

Tomball ISD Residential Affidavit Application **Living with/or on property of a Tomball ISD Resident**

Tomball ISD Residential Affidavit is for a parent that is not a homeowner or on the lease/rental agreement but is living with/or on a property of someone in the Tomball ISD.

This application is used to confirm the parent and student's residency in Tomball ISD.

****STUDENT'S NAME MUST BE ON THE LEASE/RENTAL AGREEMENT EVEN IF THE PARENT'S NAME IS NOT. ****

If the parent is the homeowner or has a lease agreement with all names listed, NO AFFIDAVIT IS NEEDED.

Instructions:

- Go to: <https://link.tomballisd.net> > Click on TISD Parent LINK box
- Create or Log In to your Parent/Guardian Tomball ISD LINK Account (Forgot Password is also available if you forgot your password. An email on how to reset your password will be sent to your email associated with your Tomball ISD LINK account.)
- Click on My Link (on the top of the page)
- Click on "Request an Affidavit for Enrollment" or the box labeled "Affidavits" on the right-hand side.
- Complete Step 1 by clicking on the PDF document "**TISD Residency Confirmation Form**". You may print out this form, fill out, sign, and have notarized with the Tomball ISD Resident. The instructional page is located underneath this form. This gives step by step instructions on how to complete the application.
- Once you have printed and completed the form, return to the pending application and click on "Fill out an Affidavit" box and answer all questions.
- Before typing in your name (exactly as it appears), make sure to also upload all the required documents:

You **MUST** upload ALL the following documents to have your application approved:

- **Student Birth Certificate (only if new student)**
- **Parent ID/Driver's License**
- **Tomball ISD Resident's ID/Driver's License**
- **Tomball Residency Confirmation Form (completed, signed, and notarized)**
- **Tomball ISD Resident's Proof of Residency (only 1):** current utility bill (water/electric/or gas), a lease agreement by a rental company (child **MUST** be listed on lease), or purchase agreement (new home), or most recent property tax statement. **"Person to Person" leases are not acceptable.**
- **Parent/Guardian MUST provide 2 of the following items: *Items must contain parent's name and Tomball ISD address on the item dated within the last 30 days***
 - Recently issued State ID/Driver's License within the last 30 days with new address (temporary acceptable)
 - Employee paycheck stub
 - Federal Tax Statement
 - Unemployment letter
 - Voter registration card
 - Medical/Auto Insurance
 - Bank/Credit Card statement
 - Any billing statement
 - Cable/Internet Bill
 - Cell Phone Bill
 - USPS Change of Address Confirmation/Receipt
 - Letter from Texas Health and Human Services
 - Library Card with address
 - Letter from Medicaid, TX Chips Program, or SNAP/TANF

FAILURE TO UPLOAD ALL THE REQUIRED DOCUMENTS WILL DELAY YOUR CHILD'S APPROVAL.

Please check your Affidavit Application status for any notifications in case additional/missing documents are needed. Notifications from your LINK account are sent out to the email associated with your LINK account.

If you have, any concerns please email studentservices@tomballisd.net
Make sure to provide the student's name in the email along with a contact number.

Tomball ISD Solicitud de Declaración Jurada: **Vivir con/en propiedad de un residente de Tomball ISD**

La Declaración Jurada Residencial de Tomball ISD es para un padre que no es propietario de una vivienda ni está en el contrato de arrendamiento pero que vive con o en una propiedad de alguien en Tomball ISD.

Esta solicitud se utiliza para confirmar la residencia del padre y del estudiante en Tomball ISD.

****EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE DEBE ESTAR EN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO/RENTA INCLUSO SI EL NOMBRE DEL PADRE NO ESTÁ.****

Si el padre es el propietario de la vivienda o tiene un contrato de arrendamiento con todos los nombres mencionados, NO SE NECESITA DECLARACIÓN JURADA.

Cómo aplicar:

- Vaya a: <https://link.tomballisd.net> > Seleccione la caja **"TISD Parent LINK"**
- **Crea o inicie sesión** en su cuenta **LINK** de Tomball ISD para padres/tutores (*Forgot Password* también está disponible si olvidó su contraseña. Se enviará un correo electrónico sobre cómo restablecer su contraseña a su correo electrónico asociado con su cuenta **LINK** de Tomball ISD.)
- Haga clic en *My Link* (en la parte superior de la página)
- Haga clic en **"Request an Affidavit for Enrollment"** o la caja etiquetada **"Affidavits"** en el lado derecho.
- Complete el paso 1 haciendo clic en el documento PDF **"TISD Residency Confirmation Form"**. Puede imprimir este formulario, completarlo, firmar y certificar ante un notario con el residente de Tomball ISD. La página de instrucciones se encuentra debajo de este formulario. Esto da instrucciones paso a paso sobre cómo completar la solicitud.
- Una vez que haya imprimido y completado el formulario, devuelva a la solicitud pendiente y haga clic en la casilla **"Fill out an Affidavit"** y conteste todas las preguntas.
- Antes de escribir su nombre (exactamente como aparece), asegúrese de también subir los documentos requeridos:

DEBE subir TODOS los siguientes documentos para que se apruebe su solicitud:

- **Acta de nacimiento del estudiante (solo si es estudiante nuevo)**
- **Identificación/licencia de conducir de los padres**
- **Identificación del residente de Tomball ISD/licencia de conducir**
- **Formulario de confirmación de residencia en Tomball (completado, firmado y notariado)**
- **Comprobante de residencia del residente de Tomball ISD (solo 1):** factura actual de servicios públicos (agua/electricidad/o gas), contrato de arrendamiento emitido por una empresa de alquiler (el niño **DEBE** figurar en el contrato de arrendamiento), contrato de compraventa (vivienda nueva) o el estado de cuenta más reciente del impuesto a la propiedad. **No se aceptan contratos de arrendamiento entre "persona a persona"**.
- **El padre/tutor DEBE proporcionar 2 de los siguientes documentos: *Los documentos deben incluir el nombre del padre y la dirección en Tomball ISD, y estar fechados dentro los últimos 30 días.***
 - Documento de identidad estatal/licencia de conducir emitido recientemente (en los últimos 30 días) con nueva dirección (Se aceptan documento temporales)
 - Talón de cheque de empleado
 - Declaración de impuestos federales
 - Carta de desempleo
 - Credencial de elector
 - Seguro médico/automóvil
 - Estado de cuenta bancaria/tarjeta de crédito
 - Cualquier estado de cuenta
 - Factura de cable/Internet
 - Factura de teléfono celular
 - Confirmación/recibo de cambio de dirección de USPS
 - Carta de Salud y Servicios Humanos de Texas
 - Tarjeta de la biblioteca comunitaria con la dirección indicada
 - Carta de *Medicaid, TX Chips Program, o SNAP/TANF*

LA FALTA DE SUBIR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS ANTERIORMENTE RETRASARÁ LA APROBACIÓN DE SU SOLICITUD.

Puede verificar el estado de su solicitud de declaración jurada para ver si hay notificaciones en caso de que se necesiten documentos adicionales o faltantes. Las notificaciones de su cuenta *LINK* se envían al correo electrónico asociado con su cuenta *LINK*.

Si tiene alguna inquietud, envíe un correo electrónico a studentservices@tomballisd.net. Asegúrese de proporcionar el nombre del estudiante en el correo electrónico junto con un número de contacto.