**NOTICE OF BUDGET HEARING, ANNUAL MEETING AND ELECTION**
**MANHASSET UNION FREE SCHOOL DISTRICT TOWN OF NORTH HEMPSTEAD, COUNTY OF NASSAU, NEW YORK**

**NOTICE IS HEREBY GIVEN,** that a Budget Hearing of the qualified voters of the Manhasset Union Free School District, Town of North Hempstead, NY, will be held at the Secondary School, 200 Memorial Place, Manhasset, NY, on Thursday, May 7, 2026 at 7:00 p.m. (which can be viewed at: https://www.youtube.com/user/ManhassetSchools/videos), for the transaction of business as authorized by the Education Law, including:

1. To present a detailed statement (proposed Budget) of the amount of money that will be required for the 2026-2027 fiscal year.
2. To discuss all the items hereafter set forth to be voted upon at the Budget Vote and Election to be held on Tuesday, May 19, 2026.
3. To transact other business as may appropriately come before the meeting.

**FURTHER NOTICE IS GIVEN,** that said Budget Vote and Election will be held from 7:00 a.m. to 9:00 p.m. at the Secondary School, 200 Memorial Place, Manhasset, NY on Tuesday, May 19, 2026, at which time the polls will be opened: (1) to elect one member to the Board of Education for a term of three (3) years beginning July 1, 2026, and ending June 30, 2029; (2) to vote on the appropriation of the necessary funds to meet the estimated expenditures of the District for the school year beginning July 1, 2026 ("School District Budget Proposition 1); to vote on the following proposition: (Capital Reserve Fund Expenditure Proposition 2)
That the Board of Education of the Manhasset Union Free School District (the "District") is hereby authorized to undertake school facilities and property improvement projects ("Projects"), to commence during the 2026-2027 school year and to consist of the construction of improvements, renovations and/or alterations at the Secondary, Munsey Park and Shelter Rock buildings, and the sites thereof, as follows: bathrooms, classrooms, gymnasium, interior renovations, ventilator replacements and security system upgrade; all of the foregoing to include furnishings, equipment, machinery, demolition and other work required in connection therewith; and to expend therefor, including preliminary costs and costs incidental thereto, an amount not to exceed $1,700,000.00 to be appropriated from the District's 2018 Capital Reserve Fund heretofore established by the voters on May 15, 2018, and that all such sums shall be expended and applied to pay costs of the foregoing Projects; provided that the detailed costs of the components of the Projects as set forth may be reallocated among such components if the Board of Education shall determine that such reallocation is in the best interests of the District and does not materially change the scope of the Projects.

**FURTHER NOTICE IS GIVEN,** that petitions to nominate candidates for the office of member of the Board of Education must contain forty (40) signatures of qualified voters of the District and must be filed in the District Clerk's office, District Office Building, 200 Memorial Place, Manhasset, NY from 8:00 a.m. to 4:00 p.m. on school days, and not later than 5:00 p.m. on April 20, 2026. Please note that this year, the District offices will be closed April 2 - April 10, due to Spring recess. The District Clerk will be available on April 20, 2026, from 9:00 a.m. to 5:00 p.m. to accept nominating petitions, and on April 21, 2026, to determine the order of the names of the candidates duly nominated. The nominating petition must set forth the name and residence of the candidate and the name and residence of each signer. A nomination may be rejected by the Board

of Education if the candidate is ineligible for office or declares his/her unwillingness to serve. The candidate receiving the greatest number of votes shall be considered elected to office.

**FURTHER NOTICE IS GIVEN,** that a copy of the proposed Budget and text of any proposition to be presented to the voters shall be made available upon request to District residents in the Business Office, 200 Memorial Place, Manhasset, NY, from 10:00 a.m. to 12:00 noon, and 2:00 p.m. to 4:00 p.m., and at each school building within the District from 9:00 a.m. to 3:00 p.m., every day other than Saturday, Sunday or holiday and on the District website during the 14 days immediately preceding said election of May 19, 2026, and at such annual election.

**FURTHER NOTICE IS GIVEN,** that pursuant to Section 495 of the Real Property Tax Law, the District is required to attach an exemption report to its proposed budget. Said exemption report, which will also become part of the final budget, will show how the total assessed value on the final assessment roll used in the budgetary process is exempt from taxation, list every type of exemption granted by the statutory authority, and show the cumulative impact of each type of exemption, the cumulative amount expected to be received as payments in lieu of taxes and the cumulative impact of all exemptions granted.

**FURTHER NOTICE IS GIVEN,** that pursuant to Education Law 2014, personal registration of voters is required for the annual meeting and budget vote, and no person shall be entitled to vote whose name does not appear on the register of the District. The names of those persons who have: (a) registered to vote with the Nassau County Board of Elections and voted at least once in any local, state or national election within the last four calendar years, or (b) registered to vote with the District's Board of Registration, or (c) permanently registered with the Nassau County Board of Elections, will be entitled to vote. Registration will be conducted from 8:00 a.m. to 4:00 p.m. on school days (the District will be closed April 2 to April 10) in the District Clerk's office up to and including May 14, 2026, through appointment only by contacting the District Clerk by telephone: 516-267-7724, or email: districtclerk@manhassetschools.org pursuant to the District's visitor policy. The register will be filed in the District Clerk's office and will be open for inspection by any qualified voter of the District on each of the five (5) days prior to the day set for the election from 9:00 a.m. to 3:00 p.m., except Sundays, and by appointment on the Saturday before the election.

**FURTHER NOTICE IS GIVEN**, that applications for absentee ballots must be completed on a form prescribed by the state board of elections and may be obtained by visiting the NY State Education Department's website, https://www.counsel.nysed.gov/sites/counsel/files/absentee-ballot-application-and-instructions-english.pdf or by contacting the District Clerk by email districtclerk@manhassetschools.org or phone 516-267-7724. Applications for early mail ballots must be completed on a form prescribed by the state board of elections and may be obtained by visiting the NY State Education Department's website, https://elections.ny.gov/system/files/documents/2024/04/resoultion-24-04-evm-school-board.pdf or by contacting the District Clerk by email districtclerk@manhassetschools.org or phone 516-267-7724.

Completed applications for absentee or early mail ballots must be received at least seven (7) days before the election if the ballot is to be mailed to the voter, or the day before the election if the ballot is to be delivered personally to the voter or to his or her designated agent. Absentee and early mail ballot applications will not be accepted before April 20, 2026. Absentee and early mail ballots must be received in the District Clerk's office not later than 5:00 p.m. on Tuesday May 19, 2026, to be canvassed. A list of all persons to whom absentee and early mail ballots have been issued will be available for inspection in the District Clerk's office on each of the five days prior to the election during the hours of 8:00 a.m. – 4:00 p.m. except Sunday, and on Saturday by appointment only.

**FURTHER NOTICE IS GIVEN,** that pursuant to Education Law §2018-d, any person serving in the military, including spouses and dependents, may register to vote in the upcoming school district election. A military voter who is a qualified voter of the school district may obtain a registration form by contacting the District Clerk by telephone: 516-267-7724, email: districtclerk@manhassetschools.org or mail: District Clerk, Manhasset UFSD, 200 Memorial Place, Manhasset, NY 11030, or in person by appointment only due to the District's visitor policy (during regular office hours of 8:00 a.m. - 4:00 p.m.). The District will be closed April 2 - April 10. A military voter who is duly registered may apply for a military ballot by requesting an application from the District Clerk. Completed applications must be personally delivered or mailed to the District Clerk and received no later than 5:00 p.m. on April 23, 2026. To be canvassed, military ballots must be received by 5:00 p.m. on May 19, 2026 if signed and dated by the military voter and one witness thereto with a date which is not later than the day before the election, or not later than the close of the polls on May 19, 2026 if showing a cancellation mark of the United States postal service or a foreign country's postal service or showing a dated endorsement of receipt by another agency of the United States government. A military voter may designate a preference to receive a military voter registration form, military ballot application or military ballot by mail, facsimile or electronic mail in the request for such registration, ballot application, or ballot.

**FURTHER NOTICE IS GIVEN,** that this Board shall convene a special meeting thereof within 24 hours after the filing with the District Clerk of a written report of the results of the ballot for the purpose of examining and tabulating said reports of the result of the ballot and declaring the result of the ballot; that the Board hereby designates itself to be a set of poll clerks to cast and canvass ballots pursuant to Education Law §2019-a(2)(b) at said special meeting of the Board.

Nicole Rosenberg - District Clerk - Manhasset U.F.S.D.

**AVISO DE AUDIENCIA PRESUPUESTARIA, REUNIÓN ANUAL Y ELECCIÓN DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE LA UNIÓN DE MANHASSET CIUDAD DE NORTH HEMPSTEAD, CONDADO DE NASSAU, NUEVA YORK**

**POR LA PRESENTE SE NOTIFICA** que se llevará a cabo una Audiencia de Presupuesto de los votantes calificados del Distrito Escolar Libre de Manhasset Union, Ciudad de North Hempstead, NY, en la Escuela Secundaria, 200 Memorial Place, Manhasset, NY, el jueves 7 de mayo de 2026 a las 7:00 p.m., (que se puede ver a través en: https://www.youtube.com/user/ManhassetSchools/videos), para la transacción de negocios según lo autorizado por la Ley de Educación, incluyendo:

1. Presentar una declaración detallada (propuesta de presupuesto) de la cantidad de dinero que se requerirá para el año fiscal 2026-2027.
2. Discutir todos los puntos que se presentan a continuación para ser votados en la Votación y Elección del Presupuesto que se llevará a cabo el martes 19 de mayo de 2026.
3. Para tratar otros asuntos que puedan presentarse apropiadamente antes de la reunion.

**SE DA UN AVISO ADICIONAL** de que dicha votación presupuestaria y elección tendra lugar de 7:00 a.m. a 9:00 p.m. en la Escuela Secundaria, 200 Memorial Place, Manhasset, NY, el martes 19 de mayo de 2026, momento en el cual se abrirán las urnas: (1) para elegir a un miembro de la Junta de Educación por un mandato de tres (3) años que comienza el 1 de julio, 2026 y finalizando el 30 de junio de 2029; (2) votar la asignación de los fondos necesarios para cubrir los gastos estimados del Distrito para el curso escolar que comienza el 1 de julio de 2026 ("Propuesta Presupuestaria del Distrito Escolar 1"); votar sobre la siguiente propuesta: (Propuesta de Gasto del Fondo de Reserva de Capital 2) Que la Junta de Educación del Distrito Escolar Libre de la Unión de Manhasset (el "Distrito") está autorizada a llevar a cabo proyectos de instalaciones escolares y mejora de propiedades ("Proyectos"), que comenzarán durante el curso escolar 2026-2027 y que consistirán en la construcción de mejoras, renovaciones y/o modificaciones en los edificios de Secundaria, Munsey Park y Shelter Rock, y en sus lugares, lo siguiente: baños, aulas, gimnasio, reformas interiores, sustitución de ventiladores y actualización del sistema de seguridad; todo lo anterior incluye mobiliario, equipos, maquinaria, demolición y otros trabajos relacionados con ello; y para gastar para ello, incluidos los costes preliminares y los costes incidentales relacionado con los mismos, una cantidad que no exceda los $1,700,000.00 dólares que se asignará del Fondo de Reserva de Capital 2018 del Distrito establecido anteriormente por los votantes el 15 de mayo de 2018, y que todas dichas sumas se gastarán y se aplicarán para pagar los costes de los Proyectos anteriores; siempre que los costes detallados de los componentes de los Proyectos establecidos puedan reasignarse entre dichos componentes si La Junta de Educación determinará que dicha reasignación es en el mejor interés del Distrito y que no cambia materialmente el alcance de los Proyectos.

**SE DA UN AVISO ADICIONAL** de que las peticiones para nominar candidatos para el cargo de miembro de la Junta de Educación deben contener cuarenta (40) firmas de votantes calificadas del Distrito y deben presentarse en la oficina del Secretario del Distrito, Edificio de la Oficina del Distrito, 200 Memorial Place, Manhasset, NY, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en los días escolares, y no más tarde de las 5:00 p.m. del 20 de abril de 2026. Tenga en cuenta que este año, las oficinas del Distrito estarán cerradas del 2 al 10 de abril debido al receso de primavera. El Secretario del

Distrito estará disponible el 20 de abril de 2026, de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. para aceptar solicitudes de nominación, y el 21 de abril de 2026 para determinar el orden de los nombres de los candidatos debidamente nominados. La petición de nominación debe indicar el nombre y la residencia del candidato y el nombre y la residencia de cada firmante. Una nominación puede ser rechazada por la Junta de Educación si el candidato no es elegible para el cargo o declara no estar dispuesto a servir. El candidato que reciba el mayor número de votos será considerado elegido para un cargo.

**SE DA UN AVISO ADICIONAL** de que una copia del presupuesto propuesto y el texto de cualquier propuesta que se presenten a los votantes deberá estar disponible a solicitud para los residentes del Distrito en la Oficina de Negocios, 200 Memorial Place, Manhasset, NY, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m., y en cada edificio escolar dentro del Distrito de 9:00 a.m. a 3:00 p.m., todos los días excepto sábado, domingo o día festivo y en la página web del Distrito durante los 14 días inmediatamente previos a dichas elecciones del 19 de mayo de 2026, y en dichas elecciones anuales.

**SE DA UN AVISO ADICIONAL** de que, conforme a la Sección 495 de la Ley del Impuesto sobre la Propiedad Inmobiliaria, el Distrito está obligado a adjuntar un informe de exención a su presupuesto propuesto. Dicho informe de exención, que también formará parte del presupuesto final, mostrará cómo el valor total de tasación en el registro final de evaluación utilizado en el proceso presupuestario está exento de impuestos, listará todos los tipos de exenciones concedidas por la autoridad estatutaria y mostrará el impacto acumulativo de cada tipo de exención, la cantidad acumulada que se espera recibir como pagos en lugar de impuestos y el impacto acumulativo de todas las exenciones concedidas.

**SE DA UN AVISO ADICIONAL** de que, conforme a la Ley de Educación de 2014, es obligatorio el registro personal de los votantes para la votación de la reunión anual y el presupuesto, y que ninguna persona tendrá derecho a votar cuyo nombre no aparezca en el registro del distrito. Los nombres de aquellas personas que: (a) se han registrado para votar en la Junta Electoral del Condado de Nassau y han votado al menos una vez en cualquier elección local, estatal o nacional durante los últimos cuatro años naturales, o (b) se han registrado para votar en la Junta de Registro del Distrito, o (c) están registrados permanentemente en la Junta Electoral del Condado de Nassau, tendrán derecho a voto. El registro se realizará desde las 8:00 a.m. hasta los días lectivos (el Distrito estará cerrado del 2 al 10 de abril) en la oficina del Secretario del Distrito hasta y incluyendo el 14 de mayo de 2026, 4:00 p.m.solo mediante cita previa contactando con el Secretario del Distrito por teléfono: 516-267-7724, o correo electrónico: districtclerk@manhassetschools.org conforme a la política de visitantes del Distrito. El registro se archivará en la oficina del Secretario del Distrito y estará abierto para su inspección por cualquier votante cualificado del Distrito en cada uno de los cinco (5) días previos al día fijado para la elección, de 9:00 a.m. a 3:00 p.m., excepto los domingos, y mediante cita previa el sábado anterior a la elección.

**SE DA UN AVISO ADICIONAL** Las solicitudes para las papeletas de voto en ausencia deben completarse utilizando un formulario prescrito por la junta electoral estatal, el cual se puede obtener visitando el sitio web del Departamento de Educación del Estado de Nueva https://www.counsel.nysed.gov/sites/counsel/files/absentee-ballot-application-and-instructions-spanish.pdf o contactando con el Secretario del Distrito por correo electrónico districtclerk@manhassetschools.org o teléfono al 516-267-7724. Las solicitudes para votos

anticipados por correo deben completarse mediante un formulario prescrito por la junta electoral estatal y pueden obtenerse visitando la página web del Departamento de Educación del Estado de Nueva York https://resources.finalsite.net/images/v1734379130/manhassetschoolsorg/naedwmw2xmskstyftiaz/early-vote-by-mail-spanish-revised-primary-only.pdf o contactando con el Secretario del Distrito por correo electrónico districtclerk@manhassetschools.org o teléfono al 516-267-7724.

Las solicitudes completadas para las papeletas de voto en ausencia o por correo anticipado deben recibirse al menos siete (7) días antes de la elección si la papeleta se va a enviar al votante, o el día antes de la elección si la papeleta debe entregarse personalmente al votante o a su agente designado. Las solicitudes de voto en ausencia y por correo anticipado no serán aceptadas antes del 20 de abril de 2026. Las papeletas en ausencia y por correo anticipado deben recibirse en la oficina del Secretario del Distrito a más tardar de las 5:00 p.m. del martes 19 de mayo de 2026 para ser contabilizadas. Una lista de todas las personas a quienes se han emitido papeletas en ausencia y por correo anticipado estará disponible para su inspección en la oficina del Secretario del Distrito en cada uno de los cinco días previos a la elección durante el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. excepto los domingos, y los sábados solo con cita previa.

**SE DA UN AVISO ADICIONAL** de que, conforme a la Ley de Educación §2018-d, cualquier persona que sirva en el ejército, incluidos cónyuges y dependientes, puede registrarse para votar en las próximas elecciones del distrito escolar. Un votante militar que sea un votante calificado del distrito escolar puede obtener un formulario de registro contactando con el Secretario del Distrito por teléfono: 516-267-7724, correo electrónico: districtclerk@manhassetschools.org o por correo: Secretario del Distrito, Manhasset UFSD, 200 Memorial Place, Manhasset, NY 11030, o en persona solo con cita previa debido a la política de visitantes del Distrito (durante el horario habitual de oficina de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.). El distrito estará cerrado del 2 al 10 de abril. Un votante militar debidamente registrado puede aplicar por una papeleta militar solicitando una solicitud al Secretario del Distrito. Las solicitudes completadas deben entregarse personalmente o enviarse por correo al Secretario del Distrito y recibirse a más tardar a las 5:00 p.m. del 23 de abril de 2026. Para ser consultados, las papeletas militares deben recibirse antes de las 5:00 p.m. del 19 de mayo de 2026 si están firmadas y fechadas por el votante militar y un testigo con una fecha no posterior al día anterior a las elecciones, o no posterior al cierre de las urnas el 19 de mayo de 2026 si muestran una marca de cancelación del servicio postal de Estados Unidos o del servicio postal de un país extranjero, o un respaldo fechado de recepción por otra agencia del gobierno de los Estados Unidos. Un votante militar puede designar una preferencia para recibir un formulario de registro de votante militar, solicitud de papeleta militar o papeleta militar por correo, fax o correo electrónico en la solicitud de dicha inscripción, solicitud de papeleta o papeleta.

**SE DA UN AVISO ADICIONAL** de que esta Junta convocará una reunión especial de la misma en un plazo de 24 horas después de presentar ante el Secretario del Distrito un informe escrito de los resultados de la papeleta con el fin de examinar y contar dichos informes del resultado de la papeleta y declarar el resultado de la misma votación; que la Junta se designa a sí misma como un conjunto de secretarios electorales para emitir y hacer escrutinio de las papeletas conforme a lo Ley de Educación §2019-a(2)(b) en dicha reunión especial de la Junta.

Nicole Rosenberg - District Clerk - Manhasset U.F.S.D.