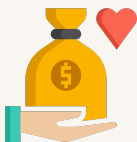


Meeting Agenda

Date: Wednesday, February 18th

Time: 4:30-5:30pm

Location: Family room

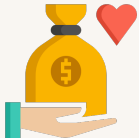
	Welcome and Recap – 5 min. • Brief hello and welcome. • Quick recap of December meeting.
	Fundraising & Account updates – 10 min. • Recap of recent fundraisers and upcoming events. • Box tops account status. • Current PTO account status.
	Donations and School support – 5 min. • Donations and sponsors. • Robotics/Volleyball. • Snacks provided for Professional Development (February 13).
	Field day preview – 5 min. • Bounce house rental • Shaved ice, pop corn...
	Staff Appreciation Week – 20 min • Planning and coordination
	Snack cart improvement proposal – 5 min • Add mini fridge.
	Next steps & Wrap-up - 10 min. • Review action items and volunteer assignments. • Set next meeting date.

Orden del día

Fecha: miércoles, 18 de febrero

Hora: 4:30-5:30pm

Lugar: Salón familiar

	Bienvenida y Resumen – 5 min. • Saludo breve y bienvenida. • Resumen rápido de la última reunión.
	Recaudación de fondos y cuentas – 10 min. • Resumen de las recientes actividades de recaudación de fondos y próximos eventos. • Estado de la cuenta de Box Tops. • Estado actual de la cuenta de PTO.
	Donaciones y apoyo a la escuela – 5 min. • Donaciones y patrocinadores. • Robótica/Voleibol. • Refrigerios Desarrollo Profesional (13/02/26).
	Vista previa Día de campo – 5 min. • Alquiler castillo hinchable • Raspados, palomitas...
	Semana de Apreciación al Personal – 20 min • Planificación y coordinación
	Propuesta de mejora carrito de snacks – 5 min • Añadir refrigerador pequeño.
	Próximos pasos y Cierre - 10 min. • Revisar tareas y asignaciones de voluntarios. • Establecer fecha de la próxima reunión.