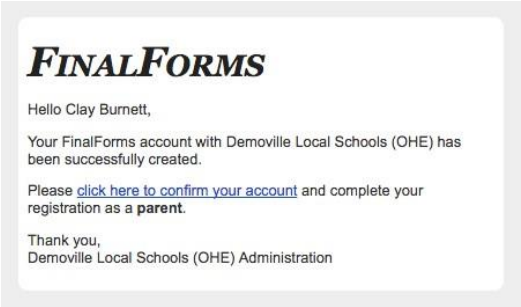
REGISTRO DE PADRES

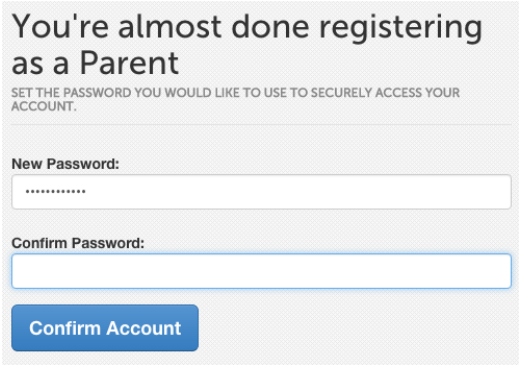
¿CÓMO EMPIEZO?

1. Busca en tu correo electrónico un correo de FinalForms y en el mensaje del correo.haz clic **en CONFIRMAR TU CUENTA.**



NOTA: Recibirás un correo electrónico de tu Distrito solicitándote que confirmes y completes tu registro. Si no recibes un correo, revisa tu carpeta de spam/correos no deseados. Si aún no ves el correo de FinalForms, por favor contacta a un administrador deportivo.

1. Crea tu nueva contraseña de FinalForms y haz clic **en CONFIRMAR CUENTA**



2. Tu cuenta será confirmada y estarás conectado, ¡ahora puedes pasar a la siguiente página!

REGISTRO DE UN ESTUDIANTE

¿QUÉ INFORMACIÓN NECESITARÉ?

- Historial básico médico y de salud
- Información de contacto del médico y el dentista
- Compañía de aseguranza y número de póliza
- Hospital preferido

¿CÓMO REGISTRO A MI PRIMER ESTUDIANTE?



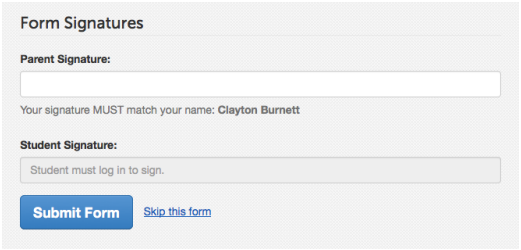
IMPORTANTE* *Si has seguido los pasos de la página anterior, puedes saltar al paso 3.*

1. Visita la página https://bellingham-wa.finalforms.com
2. Haz clic **en INICIAR SESIÓN** bajo el icono de Padre
3. Haz clic **en FORMULARIOS INCOMPLETOS**

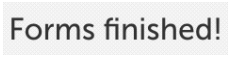


4. ***Si tu estudiante planea participar en algún deporte, actividad o club*** , por favor marca la casilla de verificación de cada uno. Haz clic **en ACTUALIZAR** después de hacer tu selección.
   NOTA: *Una selección puede cambiarse en cualquier momento hasta la fecha límite de inscripción.*

5. Rellena cada formulario y firma tu nombre completo (por ejemplo, "John Smith") en el campo Firma del padre al final de la página. Después de firmar, haz clic **en ENVIAR FORMULARIO** y pasa al siguiente formulario.



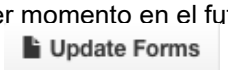
6. Cuando todos los formularios estén completos, verás un mensaje de "Formularios terminados".



7. ***IMPORTANTE*** ***Se enviará automáticamente un correo electrónico a la dirección BPS de tu estudiante pidiéndole que firme formularios para estudiantes requiriendo su firma.***

   (Si tu estudiante necesita ayuda para acceder a su correo BPS, los cambios deben hacerse desde un lugar de las escuelas (BPS). Puedes visitar nuestro Servicio de ayuda (HELP Desk) ubicado en 1985 Barkley Blvd, por favor preséntate con la recepcionista. El horario del Servicio de Ayuda (HELP Desk) es de lunes a viernes de 8:00 a 3:30. También puedes visitar la biblioteca de la escuela de tu estudiante y el personal te ayudará con la configuración inicial de su correo electrónico o restablecimiento de contraseña.)

8. Haz clic en MIS ESTUDIANTES si has terminado. Puedes repetir los pasos 3 a 6 para estudiantes adicionales.

9. En cualquier momento en el futuro, puedes iniciar sesión en cualquier momento y hacer clic en el botón 

para actualizar la información.