



La version française suit.

A premier Montreal institution since 1909, Lower Canada College (LCC) is a gender-inclusive day school for students from kindergarten to grade 12 with a strong reputation for preparing students for entrance to prestigious universities across the world. Located on a beautiful seven-acre campus in the heart of Montreal's Monkland Village, LCC draws students from nearly every continent of the world. LCC's enriched educational program consists of academic, co-curricular, and service opportunities that position students to explore and discover their true potential throughout their educational journey.

The school invites applications for the following position:

Position Title: Facilities worker

Department: Facilities
Reports to: Facilities Assistant Manager
Statut: Full time
Date d'embauche: April 2026

Job Purpose - The Facilities Employee is a key member of the campus operations team, responsible for ensuring the school's buildings and grounds are safe, functional, and well-maintained. The primary focus is on the general upkeep of school infrastructure, supporting daily operations, and providing a clean, secure environment for students, staff, and public user groups.

Responsibilities include:

- Facility & Interior Upkeep
 - Drywall & Paint: Perform minor drywall repairs including patching, sanding, and painting to maintain a professional appearance.
 - Flooring: Inspect and repair floor tiles, grout, or trim; address safety hazards like loose carpeting or transitions.
 - Hardware: Maintain and repair door closers, hinges, locks, and cabinet hardware.
 - Furniture/Assembly: Assemble or move office furniture and install wall-mounted fixtures (whiteboards, shelving, etc.).
- Basic Electrical & Lighting
 - Bulb/Ballast Replacement: Systematically inspect all lighting fixtures and replace burnt-out bulbs, LEDs, or faulty ballasts.
 - Safety Checks: Regularly test emergency exit signs and backup battery lighting systems.
 - Minor Repairs: Replace damaged outlet covers or light switches (where licensing permits).
- Basic Plumbing & HVAC
 - Leak Prevention: Conduct routine inspections of faucets, pipes, and toilets for leaks; replace washers, cartridges, or wax rings as needed.
 - Drain Maintenance: Clear minor clogs using plungers or hand augers; maintain grease traps if applicable.
 - HVAC Filter Service: Change air filters on a set schedule and clean intake vents to ensure optimal air quality and system efficiency.
- Exterior & Grounds Maintenance
 - Debris Removal: Ensure walkways, parking lots, and entrances are free of trash and safety obstructions.



- Seasonal Prep: Manage seasonal tasks such as snow removal/salting or clearing leaves from roof gutters and storm drains.
- Signage: Ensure all exterior signage is clean, visible, and securely mounted.
- Preventative Maintenance (PM) & Safety
 - Scheduled Inspections: Execute a PM checklist (daily/weekly/monthly) to identify wear and tear before it leads to system failure.
 - Fire Safety: Assist in fire extinguisher inspections and ensure all fire paths remain unobstructed.
 - Log Keeping: Maintain detailed records of all repairs and inspections using a CMMS (Computerized Maintenance Management System) or manual logbook.

Qualifications:

- Basic carpentry skills required
- Maintenance Aptitude: Proven ability to use hand and power tools for a variety of building repair tasks.
- Physical Stamina: Ability to stand for long periods, work in cold environments, and lift/move up to 50 lbs regularly.
- Safety Mindset: Knowledge of basic WHMIS (Workplace Hazardous Materials Information System) or local safety standards is preferred.
- Reliability: Physically capable of performing manual labor (lifting up to 50 lbs) and comfortable working on ladders or in varied temperatures.
- Communication: Strong interpersonal skills to interact professionally with school administration and members of the public.
- Flexibility: Availability to work a rotating schedule including evenings and weekends to support facility events.
- Basic computer skills
- Familiarity with working in a school environment is an asset.
- Driver's license (standard) is an asset

School-Wide Core Values

Professionalism, Continuous Growth, Passion/Excellence, Collaboration/Communication and Respect & Empathy

How to Apply

Please submit your cover letter and your CV via our online form at www.lcc.ca/careers

The closing date for this role is **Friday April 17th 2026**. Details about school life can be found at www.lcc.ca.

We thank all applicants but regret that only those shortlisted will be contacted.



Le Lower Canada College (LCC), une institution montréalaise de premier ordre depuis 1909, est une école de jour mixte pour les élèves de la maternelle à la 12e année, réputée pour sa préparation à l'entrée dans des universités prestigieuses du monde entier. Situé sur un magnifique campus de sept acres au cœur du village de Monkland à Montréal, LCC attire des élèves de presque tous les continents du monde. Le programme éducatif enrichi du LCC se compose d'opportunités académiques, parascolaires et de services qui permettent aux élèves d'explorer et de découvrir leur véritable potentiel tout au long de leur parcours éducatif.

L'école invite les candidatures pour le poste suivant:

Titre de poste:	Responsable des installations
Département:	Installations
Supervisé-e par:	Responsable adjoint des installations
Statut:	Temps plein
Date d'embauche:	Avril 2026

Le but du travail: Le responsable des installations est un membre clé de l'équipe chargée du fonctionnement du campus ; il est chargé de veiller à ce que les bâtiments et les espaces extérieurs de l'établissement soient sûrs, fonctionnels et bien entretenus. Ses principales missions consistent à assurer l'entretien général des infrastructures de l'établissement, à soutenir les opérations quotidiennes et à offrir un environnement propre et sûr aux élèves, au personnel et aux groupes d'utilisateurs externes.

Les responsabilités spécifiques:

- Entretien des locaux et des intérieurs
 - Plaques de plâtre et peinture : effectuer des réparations mineures sur les plaques de plâtre, notamment des retouches, du ponçage et de la peinture, afin de garantir un aspect professionnel.
 - Planchers : inspecter et réparer les dalles, les joints ou les moulures ; remédier aux risques pour la sécurité tels que les moquettes mal fixées ou les joints de transition.
 - Quincaillerie : entretenir et réparer les ferme-portes, les charnières, les serrures et la quincaillerie des armoires.
 - Mobilier/Montage : Assembler ou déplacer le mobilier de bureau et installer des équipements muraux (tableaux blancs, étagères, etc.).
- Électricité et éclairage de base
 - Remplacement des ampoules et des ballasts : Inspecter systématiquement tous les luminaires et remplacer les ampoules grillées, les LED ou les ballasts défectueux.
 - Contrôles de sécurité : Tester régulièrement les panneaux de sortie de secours et les systèmes d'éclairage à batterie de secours.
 - Petites réparations : Remplacer les caches de prises ou les interrupteurs endommagés (lorsque la licence le permet).
- Plomberie et CVC de base
 - Prévention des fuites : Effectuer des inspections de routine des robinets, des tuyaux et des toilettes pour détecter les fuites ; remplacer les joints, les cartouches ou les bagues en cire si nécessaire.
 - Entretien des canalisations : Déboucher les obstructions mineures à l'aide de ventouses ou de furets manuels ; entretenir les bacs à graisse le cas échéant.
 - Entretien des filtres CVC : Remplacer les filtres à air selon un calendrier défini et nettoyer les bouches d'aération pour garantir une qualité de l'air et une efficacité du système optimales.
- Entretien extérieur et des terrains



- Enlèvement des débris : S'assurer que les allées, les parkings et les entrées sont exempts de déchets et d'obstacles pouvant nuire à la sécurité.
- Préparation saisonnière : Gérer les tâches saisonnières telles que le déneigement/salage ou le nettoyage des feuilles dans les gouttières et les égouts pluviaux.
- Panneautage : Veiller à ce que tous les panneaux extérieurs soient propres, visibles et solidement fixés.
- Maintenance préventive (MP) et sécurité
 - Inspections programmées : Remplir une liste de contrôle de maintenance préventive (quotidienne/hebdomadaire/mensuelle) afin de détecter toute usure avant qu'elle n'entraîne une défaillance du système.
 - Sécurité incendie : Participer aux inspections des extincteurs et s'assurer que toutes les issues de secours restent dégagées.
 - Tenue des registres : Tenir des registres détaillés de toutes les réparations et inspections à l'aide d'un système de gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO) ou d'un registre manuel.

Qualifications :

- Des compétences de base en menuiserie sont requises
- Aptitudes en matière d'entretien : capacité avérée à utiliser des outils manuels et électriques pour effectuer diverses tâches de réparation de bâtiments.
- Endurance physique : Capacité à rester debout pendant de longues périodes, à travailler dans des environnements froids et à soulever/déplacer régulièrement jusqu'à 22 kg.
- Sens de la sécurité : Une connaissance des principes de base du SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail) ou des normes de sécurité locales est un atout.
- Fiabilité : Capacité physique à effectuer un travail manuel (soulever jusqu'à 22 kg) et à travailler sans difficulté sur des échelles ou dans des conditions de température variables.
- Communication : Solides compétences interpersonnelles pour interagir de manière professionnelle avec l'administration scolaire et le public.
- Flexibilité : Disponibilité pour travailler selon un horaire rotatif, y compris le soir et le week-end, afin de soutenir les événements organisés dans les locaux.
- Compétences informatiques de base
- Une expérience de travail en milieu scolaire est un atout.
- Le permis de conduire (standard) est un atout

Valeurs fondamentales de l'école

Professionnalisme, croissance continue, passion/excellence, collaboration/communication, respect et empathie.

Comment postuler

S.V.P soumettre votre lettre d'intention ainsi que votre CV sur le site de l'école www.lcc.ca/careers

La date limite pour la réception des candidatures est le **17 avril à 17h00 (Heure de l'Est)**.

Pour plus de détails sur la vie scolaire ainsi que sur notre projet éducatif, veuillez consulter notre site www.lcc.ca



Nous remercions à l'avance tous les candidats qui postulent. Toutefois, seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

LCC respecte un programme d'équité en matière d'emploi.