

Dear Parent/Guardian,

Your student will take the computer-based Grade 9 and 10 Benchmarks for Excellent Student Thinking (B.E.S.T.) Writing assessment on April 7, 2026. The B.E.S.T. Writing assessment is administered in one 120-minute session, and students may work up to half of a typical school day. You will be provided information about how to see your student's results after testing is completed.

You or your student can review the computer-based sample items and certain released tests at <https://flfast.org/families.html>.

Please review the following policies with your student before testing:

- **Electronic Devices**—Students are not allowed to have any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smart glasses, and smartwatches, at any time during testing **or** during breaks (e.g., restroom), **even if the devices are turned off or students do not use them**. Students may not wear smart glasses during statewide testing, even if they are prescription glasses. Students with prescription smart glasses will need to remove them or test another day with standard glasses. If your student is found with an electronic device or is found using Bluetooth/wireless headphones/earbuds during testing, his or her test will be invalidated (not scored).
- **Testing Rules Acknowledgment**—All tests include a Testing Rules Acknowledgment that reads: “I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated.” Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students click a box in the test to show that they understand the testing rules.
- **Discussing Test Content after Testing**—The last part of the testing rules read to students states that because the test content is secure, students may not discuss or share details about the test items and passages after testing. This includes texting, emailing, or posting test content to social media sites. **While students may not share information about what questions were on their test, this policy is not meant to prevent students from talking about their testing experiences with their parents/families.**
- **Working Independently**—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated (not scored).
- **Leaving Campus**—If your student leaves campus before completing a test session (e.g., for lunch, an appointment), he or she **will not** be allowed to return to that test session. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.
- **Testing Accommodations**—If your student has an Individual Educational Plan (IEP), a Section 504 Plan, or is an English Language Learner (ELL) or a recently exited ELL, please contact the school to discuss the testing accommodations that will be provided for your student.
- **Testing Irregularities**—If a testing irregularity occurs in your student's testing room, as part of a school investigation, your student may be asked questions to provide information about the incident.
- **Extra Time**—Any student still working at the end of the allotted time for the session will be provided extra time, as allowed, to complete the test. However, based on directions from the district, students who are not actively working (e.g., sleeping) at the end of regular time may be dismissed rather than being given extra time.

If you have any questions related to this test administration, you may contact Elisha Cohen at cohenel@collierschools.com.

For more information about the Florida Statewide Assessments program, please visit the portal at <https://flfast.org/fsa.html>.

The schedule for these assessments may be accessed on your student's school website under Calendars. From the Collier County Public Schools homepage, click Schools. Then, click your student's school name. Then click Calendars and locate the School Assessment Calendar.

Thank you for supporting your student and encouraging him or her to do his or her best on the test.

Sincerely,

Ms. Jennifer Bledsoe
Principal

Estimados padres o tutor legal,

Su estudiante tomará la evaluación en computadora de Benchmarks for Excellent Student Thinking (B.E.S.T.) de Escritura, de 9th and 10th grado, el 7 de Abril. La evaluación B.E.S.T. de Escritura es administrada en una sesión de 120 minutos, y los estudiantes pueden trabajar en ella, hasta la mitad de un día de escuela típico. Se le proporcionará información sobre cómo ver los resultados de su hijo una vez completada la prueba.

Usted y su hijo(a) pueden revisar en casa los ítems de ejemplo de la prueba en computadora y ciertos exámenes publicados en <https://flfast.org/families.html>.

Por favor revise las siguientes políticas con su estudiante antes del examen:

- **Dispositivos Electrónicos**—Los estudiantes no tienen permitido tener ningún dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a teléfonos celulares, lentes y relojes inteligentes, en ningún momento durante el examen o los recesos (ej., ir al baño), **incluso si los dispositivos están apagados y el estudiante no los está usando**. Los estudiantes no pueden usar anteojos inteligentes en los exámenes estatales, inclusive si estas son gafas de prescripción. Los estudiantes con lentes inteligentes con prescripción tendrán que quitárselos o presentar el examen otro día con anteojos estándares. Si su estudiante es encontrado con un dispositivo electrónico o se le descubre con audífonos inalámbricos/Bluetooth durante el examen, su prueba será invalidada (no calificada).
- **Reconocimiento de las Reglas del Examen**—Todas las pruebas incluyen un Reconocimiento de las Reglas del Examen que dice: “Entiendo las normas del examen que acaban de leerme. Si no sigo estas normas, mi calificación del examen puede ser invalidada.” Antes de la evaluación, los administradores de los exámenes leen las reglas a los alumnos y los estudiantes marcan con un clic en la casilla correspondiente, mostrando que ellos entienden las reglas del examen.
- **Conversar sobre el contenido después del examen**—La última parte de las normas de la prueba leídas a los estudiantes indica que, dado que el contenido del examen es seguro, los estudiantes no pueden discutir ni compartir detalles sobre los ítems y pasajes del examen tras la prueba. Esto incluye enviar mensajes de texto, correos electrónicos o publicar contenido de la prueba en redes sociales. **Aunque los estudiantes no compartan información sobre qué preguntas estaban en su examen, esta política no pretende impedir que hablen de sus experiencias con sus padres o familias.**
- **Trabajar independiente**—Los estudiantes son responsables de realizar su propio trabajo durante el examen y de proteger sus respuestas para que no sean vistas por otros. Si los estudiantes son sorprendidos haciendo trampas durante el examen, sus exámenes serán invalidados (no calificados).
- **Salir de los terrenos escolares**—Si su hijo sale del campus antes de completar la sesión del examen (ej., para ir almorzar, por una cita), **no le será** permitido regresar a la sesión de ese examen. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, puede ser mejor que espere al día de reparación para ese examen. Por favor recuerde no programar citas para los días de examen.
- **Acomodaciones para los exámenes**—Si su hijo tiene un Plan Educativo Individualizado (IEP), un Plan de la Sección 504 o es un Aprendiz de Inglés (ELL) o recientemente salió del programa ELL, por favor contacte a la escuela para conversar sobre las acomodaciones en los exámenes que le proveerán a su estudiante.
- **Irregularidades en los exámenes** — Si ocurre una irregularidad en el aula del examen de su hijo, como parte de la investigación, su estudiante deberá responder preguntas para proveer información acerca del incidente.
- **Tiempo Extra** — Cualquier estudiante que aún esté trabajando al final del tiempo asignado para la sesión recibirá tiempo extra, según se permita, para completar el examen. Sin embargo, según las indicaciones del distrito, los estudiantes que no estén trabajando activamente (ej. durmiendo) al final del tiempo regular pueden ser despachados en lugar de recibir tiempo extra.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la administración de este examen, puede contactar Elisha Cohen al cohenel@collierschools.com

Para más información acerca del programa de Evaluaciones Estatales de Florida, por favor visite el portal en <https://flfast.org/fsa.html>.

El calendario para estas evaluaciones puede consultarse en el sitio web de la escuela de su estudiante, bajo la sección de Calendarios (Calendars). Desde la página principal de las Escuelas Públicas del Condado de Collier (Collier County Public Schools), haga clic en Escuelas (Schools). Luego, haga clic en el nombre de la escuela de su estudiante. Después, haga clic en Calendarios (Calendars) y localice el Calendario de Evaluaciones Escolares (School Assessment Calendar).

Gracias por apoyar a su hijo y animarlo a dar lo mejor de sí en el examen.

Atentamente,

Ms. Jennifer Bledsoe
Principal

Chè Paran/Responsab,

Pitit ou a pral sibi egzamen pou klas 9th and 10th Ki rele Benchmarks for Excellent Student Thinking (B.E.S.T.) ki baze sou òdinatè nan dat April 7, 2026. Yo administre egzamen B.E.S.T. Writing nan an yon sesyon 120-minit, men elèv kapab pran tout jounen lekòl la pou fini egzamen yo. Yo pral founi ou enfòmasyon sou kijan pou wè rezilta pitit ou a aprè l fin pran egzamen an

Ou menm oswa pitit ou kapab revize echantiyon eleman nan tès ki baze sou òdinatè sa a epi sèten tès ou kapab jwenn lakay nan <https://flfast.org/families.html>.

Tanpri revize règleman sa yo avèk pitit ou anvan egzamen an:

- **Aparèy Elektwonik**—Yo pa pral pèmèt elèv genyen okenn aparèy elektwonik, enkli, men ki pa limite a, telefòn selilè, linèt entelijan, telefòn entelijan, mont entelijan, nan okenn moman pandan egzamen an **oubyen** pandan rekreyasyon (egzanp, twalèt), **mensi aparèy yo fèmen oswa elèv pa itilize yo**. Elèv pa pral kapab pote linèt entelijan pandan egzamen eta a, menmsi se linèt preskripsyon yo ye. Elèv ki genyen linèt pral genyen yo oswa pran egzamen an yon lòt jou avèk yon linèt estanda. Si yo jwenn pitit ou avèk yon aparèy elektwonik oswa yo jwenn li ap itilize Bluetooth/kas san fil/earbuds pandan egzamen an, yo pral anile egzamen li (li pa pral resevwa rezilta).
- **Konfimasyon sou Règleman Egzamen yo**—Tout tès enkli yon Konfimasyon sou Règleman Egzamen ke yo li pou elèv yo: “Mwen konprann règleman egzamen ke yo te fenk li pou mwen yo. Si mwen pa swiv règleman yo, yo kapab anile rezilta egzamen mwen”. Anvan egzamen an, moun ki ap administre egzamen yo pral li règleman yo pou elèv, epi elèv pral rekonèt ke yo konprann règleman egzamen yo kote yo pral siyen deklarasyon ki anba nan katab la.
- **Diskite Kontni Egzamen aprè Elèv Fin Konpoze**—Yo pral li dènye pòsyon règleman egzamen an ki deklare piske kontni egzamen an sekirite, elèv pa kapab diskite oswa pataje detay sou eleman nan egzamen an aprè yo fin pran tès la. Sa enkli mesaj tèks, kouryèl, oswa afiche nan sit medya sosyal. **Kote elèv pakapab pataje enfòmasyon sou kontni egzamen ki pwoteje yo aprè yo fin konpoze, règleman sa pa nan entansyon pou anpeche elèv diskite eksperyans egzamen yo avèk paran/fanmi.**
- **Travay Endepandaman**—Elèv responsab pou fè pwòp travay yo pandan egzamen an epi yo responsab pou pwoteje repons yo pou lòt elèv pa wè yo. Si yo jwenn elèv ap kopye pandan egzamen an, yo pral anile egzamen (yo pa pral resevwa rezilta).
- **Kite Lekòl la**—Si pitit ou kòmanse yon sesyon egzamen epi li kite lekòl la anvan li konplete l (pa egzanp pou manje midi, yon randevou), yo **papral** pèmèt li retounen nan sesyon egzamen sa. Si pitit ou pa santi li byen nan jou egzamen an, li kapab pi bon pou li rete tann epi pran egzamen an nan yon dat ratrapaj. Tanpri sonje pou ou pa pwograme randevou nan jou egzamen.
- **Akomodasyon sou Egzamen**—Si pitit ou a genyen yon Plan Edikasyon Endividyèl (IEP), Plan 504 Seksyon, oswa plan Moun ki ap Aprann Anglè, tanpri kontakte lekòl la pou diskite akomodasyon egzamen ke yo pral ofri pitit ou.
- **Iregilarite nan tès la**—Si yo remake iregilarite nan sal egzamen pitit ou a, kòm sa fè pati nan investigasyon yon lekòl, yo kapab mande pou pitit ou a bay enfòmasyon sou ensidan an. Anplis de sa, yo kapab mande pou pitit ou a rebran egzamen an si yo remake yon iregilarite ki kapab afekte validite rezilta egzamen an.
- **Plis Tan**—Nenpòt elèv ki pa fini travay li alafen tan yo bay pou fini sesyon an, pral resevwa plis tan, jan sa mansyone a, pou konplete tès la. Sepandan, dapre direksyon distri eskolè ou a, yo kapab ranvwaye elèv ki pa travay aktivman (pa egzanp dòmi) olye yo bay elèv sa yo plis tan alafen lè regilye yo ba yo an.

Si ou genyen nenpòt kesyon ki genyen rapò avèk administrasyon egzamen sa, ou kapab kontakte Elisha Cohen (Cohenel@collierschools.com)

Pou plis enfòmasyon sou pwogram egzamen ki rele Florida Statewide Assessments an, tanpri vizite portal la nan <https://flfast.org/fsa.html>.

Orè pou evalyasyon sa yo disponib sou sitwèb lekòl pitit ou a nan ribrik "Calendars" (Kalandriye). Depi sou paj akèy "Collier County Public Schools" la, klike sou "Schools" (Lekòl). Apre sa, klike sou non lekòl pitit ou a. Apre sa, klike sou "Calendars" (Kalandriye) epi chèche "School Assessment Calendar" (Kalandriye Evalyasyon Lekòl la).

Mèsi deske ou sipòte pitit ou a epi ankouraje li pou fè tout efò li kapab pandan administrasyon egzamen sa.

Sensèman,

Ms. Jennifer Bledsoe
Principal