Agenda de la Reunión Regular
3/17/2026 6:00 PM
Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: https://www.youtube.com/@turlockusd542. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Solicitud para Dirigirse a la Junta Directiva Para las reuniones regulares y especiales, si usted desea dirigirse a la Junta sobre un punto en la agenda durante Sesión Cerrada, por favor de hacerlo durante el Comentario Publico antes de la Sesión Cerrada. Para reuniones regulares únicamente, si desea dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda, por favor de hacerlo cuando se mencione el punto. Las horas de inicio son solo una estimación y los puntos pueden considerarse en orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a la discreción del presidente de la Junta. En reuniones regulares, las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Junta durante el Periodo de Comentario Publico en puntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no puede aumentarse con una donación de tiempo de los miembros del público que asistan. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Junta.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá. en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trusteeso en turlock.k12.ca.us .

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de hable hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro

de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una "causa justa" o "circunstancia de emergencia" apropiada. " exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretario de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para

mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos

los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

A. Llamar a sesión pública al orden

B. Pasar Lista

II. 6:02 pm COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Regular de la Junta).

A. Identificación de los temas de la sesión cerrada
B. Comentarios del público sobre los temas de la sesión cerrada

III. 6:03 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de personal de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957
Cargo: Director, Escuela Primaria Brown
Cargo: Director, Escuela Primaria Julien
Cargo: Director, Centro de Educación Primaria Walnut

3. Conferencia con Negociadores de Bienes Raíces – Código de Gobierno, Sección 54956.8
Negociador de Distrito: David Lattig, Superintendente
Propósito: Compra potencial de propiedad

4. Posible Litigio, de conformidad con el Código de Gobierno 54956.9, Caso OAH #2025120343

5. Posible Litigio, de conformidad con el Código de Gobierno 54956.9(c), Caso OAH #2026010314

6. Posible Litigio, de conformidad con el Código Gubernamental 54956.9(c), Caso OAH #2026021111

7. Posible Litigio, de conformidad con el Código de Gobierno 54956.9, Reemplazo de techo

8. Conferencia con negociadores laborales - Sección 54957.6 del Código Gubernamental
Representantes designados del distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente adjunta de finanzas y rendición de cuentas; Joseph Silveira, Superintendente adjunto de recursos humanos; Superintendente David Lattig; Anthony Silva, Presidente de la Junta.

Organizaciones de empleados: Asociación de maestros de Turlock (TTA), Asociación de empleados escolares de California (CSEA), Federación de empleados clasificados de Turlock (TFCE) y empleados no representados (superintendente, superintendentes adjuntos, administración clasificada, administración certificada del distrito y del sitio, escuela para adultos, empleados confidenciales y personal de apoyo estudiantil). Superintendente

adjunto de servicios educativos, superintendente adjunto de servicios comerciales, superintendente adjunto de recursos humanos, superintendente adjunto de finanzas y rendición de cuentas

9. Evaluación de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente, Superintendente(s) Adjunto(s) de Servicios Empresariales/Servicios Educativos/Recursos Humanos/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director/Educación Primaria, Director/Inglés Aprendices, Evaluación y Programas Especiales, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director/Operaciones de Mantenimiento, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director/Educación Infantil Temprana, Director de Comunicaciones/Participación y Alcance Familiar, Director/Planificación y Seguridad de Instalaciones, Coordinador/Horticultura Aplicada y Estudios Ambientales, Coordinador/Profesional Programa de Desarrollo e Inducción, Coordinador/Servicios para Familias y Estudiantes, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)

B. Inspiración: Victoria Schopp, estudiante de Roselawn High School, y ganadora del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Autoconfianza", brindará la inspiración para la reunión.

C. Saludo a la bandera: Gabriel Lopez, estudiante de Roselawn High School, y ganador del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de “Autoconfianza”, brindará el saludo a la bandera durante la reunión.

D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

E. Lista de asistencia

V. 6:50 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ___ Abstenciones ____ Ausente _____

VI. 6:52 pm DONACIONES DE LA COMUNIDAD (Reconocimiento y/o aceptación de donaciones y otros obsequios) (Presidente de la Junta, Silva)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación del Club de Leones de Turlock para el baile de graduación de la Escuela Secundaria Roselawn, por un valor de $1,000.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de la Fundación Kayla Bernardi Bee Positive para la biblioteca de la Escuela Secundaria Turlock, por un valor de $1,000.

Moción de _____ Secundada por _____

VII. 7:00 pm PRESENTACIÓN

La Junta Directiva y la Administración recibirán una presentación del personal docente de la Escuela Preparatoria Roselawn.

La Junta Directiva reconocerá a los estudiantes deportistas que compiten a nivel estatal: luchadores de la Escuela Preparatoria Pitman, jugadores de fútbol masculino de la Escuela Preparatoria Turlock y luchadores de la Escuela Preparatoria Turlock.

VIII. 7:10 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

IX. 7:15 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal
Informes de los estudiantes

X. 8:12 pm ANUNCIOS

1. Jueves 19 de marzo de 2026, de 9:00 a.m. a 2:00 p.m., Olimpiadas Ocupacionales del Condado, Recinto Ferial del Condado de Stanislaus, Turlock, CA

2. Sábado 21 de marzo de 2026, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., Festival en el Verde de TUSD, Escuela Preparatoria Pitman

3. Lunes 23 de marzo de 2026, 6:00 p.m., Orientación para estudiantes de primer año de la Escuela Preparatoria Turlock

4. Lunes 30 de marzo de 2026, 7:30, Visita a la Junta de Reunión Especial, Sala de Conferencias 102 de la Oficina del Distrito, Escuela Intermedia Dutcher, Escuela Primaria Brown, Escuela Primaria Crowell, Escuela Preparatoria Turlock.

5. Del 3 al 10 de abril de 2026, Vacaciones de primavera.

6. Miércoles 15 de abril de 2026, 5:15 p.m.- Programa de reconocimiento a estudiantes y personal 2025-2026, Gimnasio de la escuela secundaria Pitman.

7. Martes 21 de abril de 2026, 6:00 p.m. - Reunión regular de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock - Centro de Desarrollo Profesional del TUSD, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA, y transmisión en vivo en el sitio web del Distrito.

XI. 7:47 pm PERÍODO PARA COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para quienes deseen dirigirse a la Junta Directiva sobre un asunto no incluido en el orden del día. Si desean dirigirse a la Junta sobre un punto del orden del día, háganlo cuando se llame a dicho punto.

La Junta respeta el derecho de todos los miembros de la comunidad a elogiar, criticar o debatir asuntos relacionados con la actividad del Distrito. Sin embargo, les solicitamos que se expresen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar el desarrollo ordenado de la reunión, de acuerdo con la cultura de bienvenida y profesionalismo del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse mediante el Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos estarán limitados a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

XII. 8:17 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

A. *Aprobación de las actas de las reuniones de la Junta Directiva del 24 de febrero y del 3 de marzo de 2026 (Punto 1)

B. *Aprobación del Informe Mensual del Programa Head Start de Turlock. Recibir informes sobre el programa Head Start según lo exige el Gobierno Federal de Head Start para cumplir con la Ley Head Start para la Preparación Escolar de 2007. (Punto 2)

C. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para la Escuela Secundaria Turlock con Tito's Taco Truck para proporcionar un camión de comida para la Casa Abierta. (Punto 3)

D. *Aprobación del Contrato de Servicios Personales con Treadwell Photography, también conocida como Momentz 360, para el baile de graduación de la escuela secundaria Roselawn. (Punto 4)

E. *Autorización para solicitar ofertas para el año escolar 2026-2027 para productos enlatados, secos y congelados, artículos de limpieza, suministros como manteles, alfombras y toallas, leche y jugo, artículos de papel y desechables, y productos agrícolas. Duración del contrato: del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. (Punto 5)

F. *Aprobación del contrato para que el Departamento de Educación Especial y BMR Health presten servicios de logopedia a los estudiantes del TUSD del 1 de julio de 2026 al 29 de mayo de 2027. (Punto 6)

G. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Science Alliance, LLC para ofrecer un espectáculo interactivo para nuestros estudiantes de TK y Kinder, así como una Noche de Ciencia Familiar para todas nuestras familias. (Punto 7)

H. *Aprobación del plan de estudios de Skillastics para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado. (Punto 8)

I. *Aprobación de los informes financieros correspondientes al período del 01/02/2026 al 28/02/2026. (Punto 9)

J. *Aprobación de una prueba gratuita de Home Campus en la escuela secundaria Turlock. (Punto 10)

K. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Afterschool Guru para impartir capacitación en PBIS al personal del Programa ELOP. (Punto 11)

L. *Aprobación del Acuerdo Marco 2026-27 de SCOE con la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para continuar con las pruebas de audición, los servicios de internet, las plataformas de contabilidad y administración, el servicio de correo, la inducción de administradores, las experiencias del Centro de Inspiración Profesional y la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). (Punto 12)

M. *Aprobación del "Memorando de Entendimiento" entre el programa de prácticas profesionales de la Universidad Estatal de California Stanislaus y el Distrito Escolar Unificado de Turlock, vigente desde el 1 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 13)

N. *Aprobación del contrato con Lew Edwards Group para servicios de consultoría para una posible medida de bonos de obligación general. (Punto 14)

O. *Aprobación del calendario escolar 2027-2028. (Punto 15)

P. *Aprobación de Eide Bailly para prestar servicios de consultoría fiscal para calificar y documentar los incentivos disponibles bajo la Sección 48 Crédito de Energía, la Sección 45W Crédito para Vehículos Comerciales Limpios y la Sección 30C Propiedad de Reabastecimiento de Combustible Alternativo. (Punto 16)

Q. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con California Weekly Explores para la presentación de cuarto grado de la Escuela Primaria Earl. (Punto 17)

R. *Aprobación del informe del personal certificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 18)

S. *Aprobación del informe de personal clasificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 19)

XIII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó. Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIV. 8:20 pm FINANZAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

A. (Información/Acción) *Certificación del segundo informe provisional (Bettencourt) (Punto 20)

El segundo informe provisional del Distrito, conforme a lo dispuesto en la Sección 35015 del Código de Educación, será presentado a la Junta Directiva para su información y certificación.

Se recomienda que la Junta Directiva certifique que el Distrito podrá cumplir con sus obligaciones financieras durante el resto del año y, según las proyecciones actuales, durante los dos ejercicios fiscales siguientes. Asimismo, se recomienda que la Junta Directiva apruebe las revisiones presupuestarias designadas para el año fiscal 2025-26, tanto del Fondo General como de otros fondos del Distrito.

Moción presentada por _____, secundada por _____.

Votación nominal: A favor_____ En contra_____ Abstenciones_____ Ausentes_____

XV. 8:30 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Acción) *Evaluación Comunitaria del Programa Head Start de Turlock, 2025-2026. (Huerta) (Punto 21)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Evaluación Comunitaria del Programa Head Start de Turlock.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

B. (Información/Acción) * Evaluación de seguimiento y plan de acción correctiva del programa Head Start 2025-2026. (Huerta/Romero) Punto 22)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información y apruebe la Evaluación de Seguimiento del Programa Head Start 2025-2026 y el Plan de Acción Correctiva, según lo exige el Gobierno Federal para cumplir con la Ley de Mejora de Head Start para la Preparación Escolar de 2007 y los Estándares de Desempeño de Head Start.

Moción _____, secundada por _____
Votación nominal: A favor ___ En contra ___ Abstención ___ Ausentes ___

C. (Información/Acción) *Documentación de reembolso del programa Head Start de Turlock para el año fiscal 2026-2027. (Huerta) (Punto 23)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información y apruebe la documentación de reembolso de Head Start para el año fiscal 2026-2027.

Moción _____, secundada por _____
Votación nominal: A favor ___ En contra ___ Abstención ___ Ausentes ___

D. (Información) *Revisión e informe de la WASC 2025-26 de la escuela secundaria Roselawn. (Bliss) (Punto 24)

Se recomienda que el Consejo Directivo reciba información sobre la reciente revisión e informe de la WASC (Comisión de Acreditación de Escuelas, Asociación Occidental de Escuelas y Universidades) del año escolar 2025-26 de la Escuela Secundaria Roselawn.

XVI. 8:40 pm RECURSOS HUMANOS

A. (Acción) *Aprobación de las revisiones/adiciones al Acuerdo 2023-2026 entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock (Distrito) y la Asociación de Maestros de Turlock (TTA), incluyendo las escalas salariales para los representados. (Silveira) (Punto 25)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la(s) Enmienda(s) al Acuerdo Provisional para las Negociaciones de Reapertura 2025-2026, firmado el 6 de marzo de 2026, entre el Distrito y TTA, incluyendo las Tablas Salariales para los representados (Maestro Agrícola; Consejero y Terapeuta del Habla; Tablas Salariales y de Estipendios para Personal Certificado; Head Start; Preescolar Estatal), y el Aviso de Convenio Colectivo, según se indica en los documentos de apoyo, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025. Para el año escolar 2025-2026, las Tablas Salariales 2024-2025 en el Apéndice A se incrementarán en un 2% retroactivamente al primer día de trabajo a partir del 1 de julio de 2025, para todos los empleados en situación de pago al momento de la aprobación de este acuerdo por parte de la Junta o jubilados después del 1 de julio de 2025. El aumento en la tabla salarial se reflejará no antes de la nómina del 30 de abril de 2026. El pago retroactivo del salario se realizará no antes del 31 de mayo de 2026.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

B. (Acción) *Aprobación de las escalas salariales para empleados confidenciales y personal de apoyo estudiantil, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025. (Romero) (Punto 26)

Para el año escolar 2025-2026, las escalas salariales 2024-2025 para empleados confidenciales y personal de apoyo estudiantil se incrementarán en un 2% retroactivamente, únicamente para el salario base del contrato, a partir del primer día de trabajo del 1 de julio de 2025, para todos los empleados que se encuentren en situación de pago al momento de la aprobación de este acuerdo por parte de la Junta Directiva o que se jubilen después del 1 de julio de 2025. El incremento en la escala salarial se reflejará a partir de la nómina del 30 de abril de 2026. El pago retroactivo del salario se realizará a partir de la nómina del 31 de mayo de 2026.

Entre los documentos adjuntos se incluyen las escalas salariales revisadas para empleados confidenciales y personal de apoyo estudiantil, vigentes a partir del 1 de julio de 2025.

Se recomienda que el Consejo Directivo apruebe dichas escalas salariales.

Moción presentada por _____ Secundada por _____

Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausente _____

C. (Acción) *Aprobación de las escalas salariales para personal directivo certificado y personal directivo clasificado, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025. (Silveira) (Punto 27)

Para el año escolar 2025-2026, las escalas salariales de 2024-2025 para personal directivo certificado y personal directivo clasificado se incrementarán en un 2% retroactivamente, únicamente para el salario base del contrato, a partir del primer día de trabajo del 1 de julio de 2025, para todos los empleados que se encuentren en situación de pago al momento de la aprobación de este acuerdo por parte de la Junta Directiva o que se jubilen después del 1 de julio de 2025. El incremento en la escala salarial se reflejará a partir de la nómina del 30 de abril de 2026. El pago retroactivo del salario se realizará a partir de la nómina del 31 de mayo de 2026.

Entre los documentos de apoyo se incluyen las escalas salariales revisadas para personal directivo certificado y personal directivo clasificado, vigentes a partir del 1 de julio de 2025.

Se recomienda que el Consejo Directivo apruebe dichas escalas salariales, vigentes a partir del 1 de julio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausente _____

D. (Acción) *Aprobación de la enmienda al contrato del superintendente. (Silva) (Punto 28)

El salario base anual del Superintendente para el año académico 2025-26 será de doscientos setenta mil trescientos dólares ($270,300). Esto refleja un aumento del 2% retroactivo al primer día de trabajo, a partir del 1 de julio de 2025. El aumento salarial se reflejará a partir de la nómina del 30 de abril de 2026. El pago retroactivo del salario se realizará a partir de la nómina del 31 de mayo de 2026. La enmienda al contrato del Superintendente refleja el mismo aumento salarial para todo el personal directivo certificado.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el aumento salarial del 2% sobre el salario base del Superintendente David Lattig.

Moción _____, secundada por _____
Votación nominal: A favor ___ En contra ___ Abstención ___ Ausentes ___

E. (Acción) Aprobar la recomendación del Director de la Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 29)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Director/a de la Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Director/a de la Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

F. (Acción) Aprobar la recomendación del Director de la Escuela Primaria Julien, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 30)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Director/a de la Escuela Primaria Julien, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Director/a de la Escuela

Primaria Julien, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

G. (Acción) Aprobar la recomendación del Director del Centro de Educación Primaria Walnut, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 31)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Director/a del Centro de Educación Primaria Walnut, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Director/a del Centro de Educación Primaria Walnut, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

XVII. 8:50 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

A. (Información/Acción) *Recibir información y aprobar el Plan de Transporte del TUSD 2025-2026. (Flores) (Punto 32)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información y apruebe el Plan de Transporte del TUSD 2025-2026.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

B. (Acción) *Autorización para ejecutar una Adenda revisada al Contrato Marco (Anexo B) para Servicios de Diseño Arquitectónico, con SKW & Associates, para el Proyecto de Expansión Modular y Obras en el Sitio de Walnut. (Anderson) (Punto 33)

Se recomienda que el Consejo Directivo autorice a la Administración a firmar una Adenda revisada al Acuerdo Marco (Anexo B) para los Servicios de Diseño Arquitectónico con SKW & Associates para el Proyecto de Expansión Modular y Obras en el Sitio de Walnut.

Moción _____, Secundada por _____
Votación nominal: A favor ___ En contra ___ Abstención ___ Ausentes ___

XVIII. 9:00 pm ADMINISTRACIÓN

A. (Acción) *Aprobación del viaje de defensa federal Coast2Coast de CSBA. (Lattig) (Punto 34)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la participación de la delegada de CSBA, Mary Jackson, en el viaje de defensa federal Coast2Coast, del 11 al 16 de abril de 2026.

Moción de _____, secundada por _____.
Votación nominal: A favor_____ En contra_____ Abstenciones_____ Ausentes_____

B. (Información) * Actualizaciones de la política de la junta: Paquete de febrero de 2026, CSBA (Lattig) (Punto 35)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre los cambios en la legislación y las políticas vigentes, tal como se reflejan en las revisiones de las Políticas de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Turlock, según se presentan.

Nuevo
E4219.21, BP4319.21

revisado
AR3440, BP/E(1)4119.21, BP4119.24, BP4156.3, BP4219.21, BP4219.24, BP4256.3, E(1)4319.21, BP4319.24, BP4356.3, BP/AR5144.1, BP/AR5145.2, BP/AR6142.7, BP6146.1, BP/AR6146.3, BP6146.4, BP/AR/E(1)/E(2)6173, BP/AR6173.1BP/AR6173.2, AR6173.3, BP6173.4, BP/AR6175, BB/E(1)/E(2)9250, BB9320, BB9320.1, BB9322, BB9323

XIX. 9:05 pm INFORMES DE LA JUNTA

XX. 9:15 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, Secundada por _____ para que se levante la sesión.

XXI. (*) indica "documentos de respaldo"