

ESCUELAS DE GREENPORT

INSCRIPCIÓN PARA PRE-KINDER Y KINDERGARTEN

★ 13-16 de abril ★

- ★ Programa de día completo que incluye comidas y transporte
- ★ El programa de Pre-Kínder está abierto a niños que cumplan 4 años en o antes del 1 de diciembre.
- ★ El programa de Kindergarten está abierto a niños que cumplan 5 años en o antes del 1 de diciembre.

ESCUELAS DE GREENPORT

INSCRIPCIÓN PARA
PRE-KINDER Y KINDERGARTEN
13-16 DE ABRIL



Para más información, comuníquese con:

Jessica Rodriguez

631-477-1950 ext. 1222

jrodriguez@gufsd.org

Una lista completa de los requisitos se puede encontrar en el sitio web de la escuela: gufsd.org

GREENPORT UNION FREE SCHOOL DISTRICT

720 Front Street Greenport, NY 11944

Phone: (631) 477-1950 Ext. 1222 Fax: (631) 593-8951

REGISTRATION INFORMATION

We are pleased to welcome you to the Greenport School District. Greenport district personnel are eager to work together with you on behalf of your child. Detailed registration information will allow us to serve you and your child better. Please do not hesitate to check with school staff if you need assistance completing the items in the registration packet or with any other concerns.

Children age 5 on or before December 1st will be eligible for admission to Kindergarten the preceding September. In order to safeguard the health of your youngster, to place him or her in the most appropriate program, and to conform to federal, state and school district policies, we will need certain information and records. These include:

PROOF OF RESIDENCY - Greenport School District requires **THREE** proofs of physical residency.

1. Please provide ONE of the following, identifying the guardian and physical location of the residence:

HOMEOWNERS – any **ONE** of the following:

- Mortgage Statement/ Agreement
- House Deed
- Suffolk County Property Tax Bill
- Real Estate Contract

RENTERS - any **ONE** of the following:

- Lease Agreement
- Notarized “Landlord’s Affidavit”
- Notarized “Resident’s Statement”

2. In addition, please provide TWO of the following, identifying the guardian and physical location of the residence:

- Current Utility Bill (LIPA, National Grid, water, cable, phone)
- Pay stub (dated within 1 month of registration)
- Income Tax form
- Membership document based on residency (i.e. local library)
- Voter Registration Card
- NYS Driver’s License or Permit
- NYS or other government issued ID
- Documents from other government agencies such as NYS Dept of Health, social services agency, or the federal Office of Refugee Resettlement
- Custody or guardianship papers

PROOF OF AGE - Please provide **ONE** of the following, identifying the student and the student’s date of birth:

- Birth certificate
- Baptismal record
- Current passport
- Military dependent ID card
- Other document for federal/state/local agencies (ie. Department of Social Services, Office of Refugee Resettlement)
- Court Orders
- Native American tribal document
- Records for international aid agencies or voluntary agencies

OR (must have had for at least 2 years):

- School photo ID with date of birth
- State or government id
- Consult ID Card
- Hospital or health record

IMMUNIZATION RECORDS - Proof of student’s mandatory immunizations:

DTP-Diphtheria, Tetanus Pertussis(series of 4-5), Polio (series of 3-5), Measles, Mumps, Rubella (series of 1-2), Hepatitis B(series of 3), and Varicella (series of 2)

PHYSICAL EXAMINATION - A copy of the student’s last physical exam dated no more than 12 months prior to the first day of school

ACADEMIC RECORDS FROM PREVIOUS SCHOOL - Student’s last report card or Transfer Card from previous school

COMPLETED REGISTRATION PACKET - See attached.

CUSTODY PAPERS – (if applicable) Please be sure to provide any copies of court papers that relate to custodial arrangements that may affect your child. Without a valid court order, the school will assume that both parents have access to children and their records.

GUARDIANSHIP/FOSTER PARENT PAPERS – (if applicable) Copies of court papers and/or a letter from the placement agency indicating guardian’s name, student’s date of birth, grade level and when applicable physical address of guardian.

ESCUELAS DE GREENPORT

INSCRIPCIÓN PARA PRE-KINDER Y KINDERGARTEN

★ 13-16 de abril ★

- ★ Programa de día completo que incluye comidas y transporte
- ★ El programa de Pre-Kínder está abierto a niños que cumplan 4 años en o antes del 1 de diciembre.
- ★ El programa de Kindergarten está abierto a niños que cumplan 5 años en o antes del 1 de diciembre.

ESCUELAS DE GREENPORT

INSCRIPCIÓN PARA
PRE-KINDER Y KINDERGARTEN
13-16 DE ABRIL



Para más información, comuníquese con:

Jessica Rodriguez

631-477-1950 ext. 1222

jrodriguez@gufsd.org

Una lista completa de los requisitos se puede encontrar en el sitio web de la escuela: gufsd.org

GREENPORT UNION FREE SCHOOL DISTRICT

720 Front Street Greenport, NY 11944

Phone: (631) 477-1950 Ext. 1222 Fax: (631) 593-8951

INFORMACIÓN DE REGISTRO

Estamos encantados de darle la bienvenida al distrito escolar de Greenport. El personal del distrito de Greenport están dispuestos a trabajar junto con usted por medio de su hijo. La información detallada de registro nos permitirá servir a usted y su hijo mejor. Por favor, no dude en consultar con el personal de la escuela si necesita ayuda para completar los artículos en el paquete de registro o con cualquier otra preocupación.

Niños de 5 años de edad o que cumplan los 5 antes del 1° de Diciembre serán elegibles para la admisión de Kindergarten en Septiembre. Con el fin de salvaguardar la salud de su hijo, para colocarlo(a) en el programa más adecuado, y para cumplir con las políticas federales, estatales y del distrito escolar, necesitaremos cierta información y registros. Estos incluyen:

Prueba de Residencia - Distrito escolar de Greenport requiere **TRES** pruebas de residencia física.

1. Por favor proporcione UNA de las siguientes, identificar el guardián y la ubicación física de la residencia:

PROPIETARIOS - Cualquiera de los siguientes:

- recibo de la hipoteca / Acuerdo
- escritura de la casa
- pago de impuesto de propiedad del condado de Suffolk
- Contrato de Inmobiliaria

INQUILINOS- Cualquiera de los siguientes:

- Contrato de arrendamiento
- “Declaración jurada del propietario” notariada
- “Declaración de Residente” notariada

2. Además, proporcionar DOS de los siguientes, identificar el guardián y la ubicación física de la residencia:

- factura actual de servicios públicos (LIPA, National Grid, agua, cable, teléfono)
- Talón de Pago (con fecha dentro de 1 mes de inscripción)
- declaración de impuestos
- documento del miembro basado en la residencia (es decir, la biblioteca local)
- Tarjeta de Registro Electoral
- Licencia del Estado de Nueva York o permiso de conducir
- Estado de Nueva York e otra identificación emitida por el gobierno
- Documentos De otras agencias gubernamentales, tales como el Departamento de Salud del Estado de Nueva York, agencia de servicios sociales o la Oficina Federal de Reubicación de Refugiados
- papeles de custodia o tutela

Prueba de la Edad - Proporcione una de las siguientes, la identificación del estudiante y la fecha de nacimiento del estudiante:

- certificado de nacimiento
- registro de bautismo
- pasaporte actual
- Q (debe haber tenido por lo menos durante 2 años):
 - Identificación de escuela con foto y fecha de nacimiento
 - Identificación del Estado o Gobierno
 - tarjeta de identificación consular
 - registro de salud o hospital
 - tarjeta de identificación dependiente militar
 - Otro documento para las agencias federales / estatales locales (es decir, Departamento de Servicios Sociales, Oficina de Reubicación de Refugiados)
 - órdenes judiciales
 - documento tribal nativo americano
 - Registros Para las agencias de ayuda internacionales o de agencias voluntarias

Prueba de Inmunizaciones - Prueba de inmunizaciones obligatorias de los estudiantes:

DTP-difteria, tétanos Tos ferina (serie de 4-5), Polio (serie de 3-5), sarampión, paperas, rubéola (serie de 1-2), la hepatitis B (serie de 3), y la varicela (serie de 2)

Examen Físico - Una copia del último examen físico del estudiante con fecha dentro de los 12 meses antes de la primer día de escuela

Expediente Académico De la Escuela Anterior - la última tarjeta de calificaciones o tarjeta de transferencia del estudiante de la escuela anterior

Paquete de Inscripción - Véase adjunta.

Papeles de custodia - (si es aplicable) Por favor asegúrese de proporcionar cualquier copia de los documentos judiciales que se relacionan con privativas de acuerdos que puedan afectar a su hijo. Sin una orden judicial válida, la escuela asumirá que ambos padres tienen acceso a los niños y sus registros.

DOCUMENTOS DE LOS PADRES TUTELA / FOSTER - (si es aplicable) Copias de documentos judiciales y / o una carta de la agencia de colocación que indica el nombre del tutor, la fecha de nacimiento del estudiante, nivel de grado y dirección física correspondiente del tutor..