Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes

Date	Meeting Called to Order
January 21, 2026	Time: 3:18pm By: Evelin Torres

Members Present

District Office:	Melissa Hudson Rep
ELD Clerk(s):	Monica Perez
BME Members:	None
ECR Members:	Evelin Torres Rep, Anixia Dominguez Alt Rep
HD Members:	None
SV Members:	Gabriela Valdez Vice Chair
Others:	None
Quorum Met:	Yes

Public Comment

Gabriela: Cafeteria food at Sierra Vista has been served cold.
Anixia: States that she is aware that frozen sandwiches have been given to students at El Camino.

Changes /Additions to the Agenda

A motion was made by Ms. Hudson for the R30 to be moved to the Feb DELAC meeting.
1st Anixia Dominguez 2nd Evelin Torres.

Secretary's Minutes Report

The minutes from December 3, 2025 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved.
1st:Gabriela Valdez 2nd: Evelin Torres

New Business

A: **State Assessment Updates-** This year's district testing plan and timelines for state testing were updated and reviewed. The ELPAC resource website was reviewed and parents were provided tools to help them understand what the ELPAC is and how to prepare their students for success. Anixia asked how students are tested one on one for the ELPAC test. There were no additional questions, comments, or input.

B: **Transportation Plan-** Our School district's transportation plan was reviewed. A member recommends to allow Haven Drive students transportation to and from school. One comment made by a member was that they appreciate the transportation for TK students and the aides on the bus to help transport these students. Another member asked what qualifies a student to ride the bus? Anixia had a concern about students getting off the bus before it makes it to the school. What rules are in place and are substitute drivers aware? There were no additional questions, comments, or input.

C: **Input on Master Plan Chapter 5: Staffing and Professional Development:** The Professional Development learning opportunities for teachers and paraprofessionals were reviewed. The professional development is provided to support English learners at all levels to achieve proficiency. Teacher credential requirements were reviewed as well as the Title I requirements for instructional aides. It was explained that the Human Resources Department ensures all teachers and instructional aides meet minimum requirements prior to being hired. A question was asked about which material is being taught to dual students. There were no additional questions, comments, or input. The Master Plan chapter 5 was unanimously approved. 1st Gabriela Valdez 2nd Anixia Dominguez.

D: **EL Program Evaluation Presentation:** The EL Program Evaluation was presented to the group discussing the data from last year and what modifications have been made for this year. Evelin asked how often walk-throughs are administered. Gabriela asked which grade levels receive iReady instruction. There were no additional questions, comments, or input.

Adjournment: Meeting ended at 4:14pm **1st Gabriela Valdez** **2nd Anixia Dominguez**
Next meeting: February 18, 2026

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité consejero de Aprendices de Inglés del Distrito
Minutas

Fecha	Llamada al orden
21 de enero de 2026	Hora: 3:18pm Por: Evelin Torres

Miembros Presentes:

Oficina Distrital:	Melissa Hudson
Secretario(s) de ELD:	Monica Perez
Miembros de BME:	Ninguno
Miembros de ECR:	Evelin Torres, Anixia Dominguez
Miembros de HD:	Ninguno
Miembros de SV:	Gabriela Valdez
Otros:	Ninguno
Quórum complido:	Sí

Comentario público	Cambios/Adiciones al Orden del Día
Gabriela: La comida de la cafetería de Sierra Vista ha sido servido frío. Anixia: Afirma que está consciente de que han entregado sándwiches congelados a los estudiantes de El Camino Real.	La Sra. Hudson hizo una moción para que el R30 se trasladará a la reunión del DELAC en febrero. 1º Anixia Dominguez 2º Gabriela Valdez

Informe de minutas de la secretaria

El acta de XX fue revisada para su corrección/aprobación.
1º: Gabriela Valdez 2º: Evelin Torres

Asuntos Nuevos:

A: **Actualizaciones de las evaluaciones estatales:** Se actualizaron y revisaron el plan de pruebas del distrito de este año y los plazos para las evaluaciones estatales. Se revisó el sitio web de recursos de ELPAC y se proporcionaron a los padres herramientas para ayudarles a comprender qué es el ELPAC y cómo preparar a sus estudiantes para el éxito. Anixia preguntó cómo se evalúa a los estudiantes individualmente para la prueba ELPAC. No hubo preguntas, comentarios ni aportes adicionales.

B: **Plan de Transporte** - Se revisó el plan de transporte de nuestro distrito escolar. Se sugirió que los estudiantes de Haven Drive tuvieran transporte de autobús para ir a escuela y para regresar a casa. Un miembro comentó que aprecian el transporte de los estudiantes de TK y las ayudantes de maestras en el autobús para ayudar a transportar a estos estudiantes. Otro miembro preguntó ¿Qué habilita a un estudiante para viajar en autobús? A Anixia le preocupaba que los estudiantes se bajaran del autobús antes de que llegara a la escuela. ¿Qué reglas existen y si las conocen los conductores sustitutos? No hubo preguntas ni comentarios adicionales.

C: **Aporte sobre el Capítulo 5 del Plan Maestro: Personal y Desarrollo Profesional:** Se revisaron las oportunidades de desarrollo profesional para maestros y para profesionales. El desarrollo profesional se proporciona para apoyar a los estudiantes de inglés en todos los niveles para lograr la competencia. Se revisaron los requisitos de credenciales para maestros, así como los requisitos de Título I para los asistentes de instrucción. Se explicó que el Departamento de Recursos Humanos garantiza que todos los maestros y asistentes de instrucción cumplan con los requisitos mínimos antes de ser contratados. Se preguntó qué material se imparte a estudiantes en las clases dual. No hubo preguntas, comentarios ni aportes adicionales. El Capítulo 5 del Plan Maestro fue aprobado unánimemente. 1º Gabriela Valdez 2° Anixia Dominguez.

D: **Presentación de la Evaluación del Programa EL:** Se presentó la Evaluación del Programa EL al grupo, se revisaron los datos del año pasado y las modificaciones realizadas para este año. Evelin preguntó con qué frecuencia se realizan los recorridos. Gabriela preguntó qué grados reciben instrucción iReady. No hubo preguntas, comentarios ni aportes adicionales.

Adjournment: Meeting ended at 4:14pm **1st Gabriela Valdez** **2nd Anixia Dominguez**
Next meeting: February 18, 2026