U46 ACADEMIC SUCCESS FOR ALL

STUDENT NOT RETURNING TO CURRENT SCHOOL

(DR-ENR-F003)

DISTRICT RECORDS
SCHOOL DISTRICT U-46

Please complete the below form and return it to the school office if your child will **NOT** be returning to **Glenbrook Elementary School** for the next school year. This form does not apply if the student is going on to a U-46 Middle School or the boundary change for next school year, **unless they are leaving the district.**

_____ will **NOT** be attending **Glenbrook** in **26-27** school year.
(Print child's name)

We are moving:

☐ out of state ☐ out of U-46 area ☐ out of (School Name) area

☐ ***I authorize School District U-46 to release all student records (permanent, temporary, and special education records) concerning my student,*** _____ (*student's name*), _____ (*birth date*) ***to the new school that he/she will be attending.***

The name and address of the new school where I want my student's records to be sent:

_____ (Name of the new school/district)

_____ (Phone and/or fax)

_____ (Street Address)

_____ (City) (ST) (Zip)

_____ **Parent / Guardian Signature**

_____ **Date**

I understand that as a parent/guardian, upon written request, I have the right to inspect, copy, and challenge the contents of the school student records prior to release, for which I am authorizing release (105 ILCS 10/6, 10-8 ISSRA). I also have the right to designate the school student records to be released or to identify specific portions of a school records to be released by this consent.

Current Address:

_____ (Street Address)

_____ (City) (ST) (Zip)

_____ (Phone)

New Address:

_____ (Street Address)

_____ (City) (ST) (Zip)

_____ (Phone)

Return by: Friday, May 8, 2026

U46 ACADEMIC SUCCESS FOR ALL

ESTUDIANTE NO REGRESARÁ A LA MISMA ESCUELA

(DR-ENR-F003)

DISTRICT RECORDS
SCHOOL DISTRICT U-46

Por favor complete la siguiente forma y regrésela a la oficina de la escuela, si su hijo(a) **NO** va a regresar a la **Escuela Elemental Glenbrook** el próximo ciclo escolar. Esta forma no le corresponde si el estudiante va a ir a una escuela intermedia ó los limites cambiaron para el próximo ciclo escolar. **Solamente si se van a ir del distrito.**

_____ **NO** va a asistir a la escuela Glenbrook
(Nombre del estudiante - en letra de molde)

durante el año escolar 26-27.

Nos estamos cambiando:

☐ fuera del estado ☐ fuera del Distrito U-46 ☐ fuera del área de la Escuela Glenbrook

☐ ***Le doy permiso al Distrito Escolar U-46 que entregué toda información (permanente, temporal, y educación especial) concerniente al estudiante*** _____ (Nombre del estudiante), _____ (Fecha de nacimiento) ***a la nueva escuela que su hijo(a) asistirá:***

El nombre y la dirección de la nueva escuela a donde quiero que se mande la información de mi hijo(a) es:

_____ (Nombre de la nueva escuela)

_____ (Número De Teléfono/Fax)

_____ (Dirección)

_____ (Ciudad) (Estado) (Código Postal)

_____ **Firma del Padre/Tutor**

_____ **Fecha**

Yo tengo entendido que como padre/tutor tengo el derecho, mandando una petición por escrito de revisar, hacer copias y cuestionar el contenido antes de que el archivo sea enviado, el cual autorizo que se envié (105 ILCS 10/6, 10-8 Ley del Estado de Illinois sobre los Archivos Estudiantiles). También tengo el derecho de especificar que archivos o identificar partes específicas que deben ser enviados con este consentimiento.

Dirección Actual:

_____ (Calle)

_____ (Ciudad) (Estado) (Código Postal)

_____ (Teléfono)

Dirección Nueva:

_____ (Calle)

_____ (Ciudad) (Estado) (Código Postal)

_____ (Teléfono)

Regresar esta forma para el: (viernes, 8 de mayo , 2026)