ARVIN UNION SCHOOL DISTRICT
DISTRICT ADVISORY COUNCIL (DAC)
MINUTES

February 18, 2026

Call to Order	Anixa Dominguez, Chairperson, called the meeting to order at 9:05 a.m.
Elected Members Present	Emma Pereida-Martinez, Administrative Representative; Susanna Reyes, District Advisory Council Secretary; Rubi Carmona, Classified Representative; Sarah Cabral, Resource Teacher; Juana Garcia Sierra Vista Representative; Mireya Mogel, Bear Mountain Representatives; Irma Chanure, Fabiola Miranda, and Osiri Cuevas, El Camino Real Representatives; Juana Garcia, Haven Drive Representative
General Members	Toni Pichardo, Evelin Torres, Karisma Martinez, Miryam Ramirez, Mahalia Johnson
Staff Present	Sarah Randle, Bear Mountain Vice Principal; Hilda Ocamp, El Camino Real Vice Principal; Rosemarie Borquez, Sierra Vista Principal; Magdalena Hernandez, Haven Drive Principal; Trisha Mason, Supervisor II (ELOP); Dr. Mario Venegas, Director of Student Services; Melissa Hudson, Teacher on Special Assignment (TOSA)
Minutes	Juana Garcia made a motion to approve the January minutes; Irma Chanure seconded the motion. There was no additional discussion, nor were there further recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
Public Comment	The floor was opened for public comment on items not on the agenda. Mrs. Pereida-Martinez mentioned that during the board meeting, there was a discussion regarding school uniforms and was tabled for further discussion. At last month's DAC meeting, attendees suggested that uniform guidelines include the following: ● No whitewashed jeans ● No ripped jeans ● No "bling" on jeans There was also a discussion about allowing sweatpants in the colors: ● Navy Blue ● Tan ● Grey Also, no oversize and no cargo pockets on sweatpants A parent also made a comment requesting more lighting at Sierra Vista from the main campus to the Science lab/art rooms. Another parent expressed her concern regarding substitute teachers at Haven Drive Middle School. She also asked what the protocol is when a student's backpack is missing/stolen. Mrs. Hernandez stated that she will look into the parent's concern. Mrs. Pereida-Martinez advised the parent to report the incident as soon as it happens so the school can investigate. Also, a parent asked whether political discussions are allowed on campuses. Mrs. Pereida-Martinez responded that they are not. The parent then shared that her student's teacher had been talking about the current president in class. Ms. Borquez indicated she would address & look into the concern Additionally, a parent expressed concern that noon duty aides were using insulting language toward students. The parent stated that she had already reported the issue to the school site. A parent inquired if there is a student plan for student progress. Mrs. Pereida-Martinez responded that each school site has a student progress plan and will conduct assessments. She added that intervention teachers and additional support are available to help students make progress.
Old Business	Mrs. Pereida-Martinez clarified that only District Advisory representatives elected through their School Site Council may vote on items on the DAC agenda.
English Language Development R-30 Report	Melissa Hudson, Teacher on Special Assignment (TOSA) gave a shared PowerPoint on the R30 Report that provides information regarding services provided by each school site to English Learners in the district. She also shared the Academic Growth and Reclassification of English Learners as well as the objectives for programs and services.
CA Assessment of Student Performance (CAASPP)	Mrs.Pereida-Martinez shared and demonstrated the CAASPP parent website that has resources for parents/guardians, including practice tests. ● https://www.caaspp-elpac.org/resources

LCAP Mid-Year Review	Mrs. Pereida-Martinez reported on the Local Control Funding Formula (LCFF) funds for the district. ● Total LCFF funds received: $43, 099,719 ● Funds expended to date: $13,341,940 ● Spent: 30.97% ● Remaining: 69.03% Mrs. Pereida-Martinez shared that the district still has the same LCAP goals. This is the second year of the three-year LCAP. She gave a brief overview of the six LCAP goals: ● Goal 1: Professional Development /Basic Services ● Goal 2: Environment/Engagement ● Goal 3: Attendance ● Goal 4: Parent Involvement ● Goal 5: Academics ● Goal 6: English Learners Mrs. Pereida-Martinez emphasized the importance of parent involvement and invited parents to participate and give input in the LCAP. She asked if there were any questions or comments. There were none.
LCAP Input Opportunity for 2026-2027 Plan	After each goal was discussed, Mrs. Pereida-Martinez shared that the district's website includes an LCAP timeline outlining key dates and opportunities for input. She also explained how the state measures the district on the eight state priorities through the California School Dashboard. A handout of the 2025 Dashboard Report was given to attendees to follow along. Attendees were provided with a handout that included a QR code to access the Google survey to submit their input for the 2026-2027 LCAP Plan. Participants were encouraged to scan the QR code and share their feedback to help inform the district's planning and priorities.
Adjournment	Mrs. Pereida-Martinez thanked everyone for attending the DAC meeting and sharing their ideas. Anixa Dominguez announced the next Board Meeting will be on March 10, 2026, at 5:00 pm. Juana Garcia made a motion to adjourn the meeting, and Mireya Mogel seconded the motion. All were in favor, none opposed, and the meeting was adjourned unanimously at 10:26 am.

DISTRITO ESCOLAR UNIÓN DE ARVIN

CONCILIO CONSEJERO DEL DISTRITO (DAC)

ACTAS

18 de febrero de 2026

Llamar al orden	Anixa Dominguez, la presidenta, declaró abierta la reunión a las 9:05 a.m.
Miembros electos presentes	Emma Pereida-Martínez, Representante administrativo; Susanna Reyes, Secretaria del Concilio Consejero del Distrito; Rubi Carmona, Representante clasificada; Sarah Cabral, Maestra de recursos; Juana García Representante de Sierra Vista; Mireya Mogel Representante de Bear Mountain; Irma Chanure, Fabiola Miranda and Osiri Cuevas Representantes de El Camino Real; Juana García, Representante de Haven Drive
Miembros generales	Toni Pichardo, Evelin Torres, Karisma Martinez, Miryam Ramirez, Mahalia Johnson
Personal presente	Sarah Randle, Vice directora de Bear Mountain; Hilda Ocampo, Vice directora de El Camino Real; Rosemarie Borquez, Directora de Sierra Vista; Magdalena Hernandez, Directora de Haven Drive; Trisha Mason, Supervisora II (ELOP); Dr. Mario Venegas, Director de Servicios Estudiantiles; Melissa Hudson, Maestra con asignación especial (TOSA)
Actas	Juana García presentó una moción para aprobar las actas de enero; Irma Chanure secundó la moción. No hubo debate adicional ni se recomendaron más cambios ni adiciones. La moción fue aprobada por unanimidad.
Comentario público	Se abrió el turno de comentarios del público sobre temas no incluidos en la agenda. La Sra. Pereida-Martínez mencionó que durante la reunión de la junta se debatió sobre los uniformes escolares y que se pospuso su discusión. En la reunión del DAC del mes pasado, los asistentes sugirieron que las directrices sobre uniformes incluyeran lo siguiente: ● No se permiten pantalones de mezclilla blanqueados. ● No se permiten pantalones de mezclilla rotos. ● Sin adornos en los pantalones de mezclilla. También hubo una discusión sobre permitir pantalones de chándal en los colores: ● Azul marino ● Beige ● Gris Además, no se permiten pantalones de chándal de gran tamaño ni con bolsillos cargo. Una madre también comentó solicitando más iluminación en Sierra Vista, desde el campus principal hasta las salas de laboratorio de ciencias y arte. Otra madre expresó su preocupación por los maestros sustitutos de la escuela secundaria Haven Drive. Preguntó también cuál es el protocolo en caso de robo o pérdida de la mochila de un estudiante. La Sra. Hernández indicó que investigaría la inquietud de la madre. La Sra. Pereida-Martínez le aconsejó que reportara el incidente tan pronto como ocurriera para que la escuela pudiera investigar. Además, una madre preguntó si se permiten las discusiones políticas en los campus. La Sra. Pereida-Martínez respondió que no. A continuación, la madre compartió que la maestra de su estudiante había estado hablando sobre el presidente actual en clase. La Sra. Borquez indicó que abordaría e investigaría la inquietud.Además, un padre expresó su preocupación por el hecho de que los ayudantes del turno de mediodía utilizaran un lenguaje insultante hacia los alumnos. El padre afirmó que ya había informado del problema al centro escolar. Un padre preguntó si existe un plan para el progreso de los alumnos. La Sra. Pereida-Martínez respondió que cada centro escolar cuenta con un plan de progreso para los alumnos y que se llevarán a cabo evaluaciones. Añadió que se dispone de maestros de intervención y apoyo adicional para ayudar a los alumnos a progresar.

Asuntos pendientes	La Sra. Pereida-Martínez aclaró que solo los representantes del Concilio Consejero del Distrito elegidos a través de su Consejo Escolar pueden votar sobre los temas de la agenda del DAC.
Informe R-30 sobre el desarrollo del idioma inglés	Melissa Hudson, maestra con asignación especial (TOSA), presentó una presentación compartida en PowerPoint sobre el Informe R30, que proporciona información sobre los servicios que ofrece cada centro escolar a los estudiantes aprendices de inglés del distrito. También compartió el crecimiento académico y la reclasificación de los estudiantes aprendices de inglés, así como los objetivos de los programas y servicios.
Evaluación de California del rendimiento de los estudiantes (CAASPP)	La Sra. Pereida-Martínez compartió y mostró el sitio web para padres de CAASPP, que cuenta con recursos para padres/tutores, incluyendo exámenes de práctica. • https://www.caaspp-elpac.org/resources
Revisión de mitad de año del LCAP	La Sra. Pereida-Martínez informó sobre los fondos de la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF) para el distrito. • Total de fondos LCFF recibidos: $43,099,719 • Fondos gastados hasta la fecha: $13,341,940 • Gastado: 30.97% • Restante: 69.03% La Sra. Pereida-Martínez comentó que el distrito mantiene las mismas metas del LCAP. Este es el segundo año de un programa trienal de LCAP. Presentó un breve resumen de las seis metas del LCAP: • Objetivo 1: Desarrollo profesional/Servicios básicos • Objetivo 2: Ambiente/Participación • Objetivo 3: Asistencia • Objetivo 4: Participación de los padres • Objetivo 5: Rendimiento académico • Objetivo 6: Estudiantes aprendices de inglés La Sra. Pereida-Martínez enfatizó la importancia de la participación de los padres y los invitó a participar y aportar ideas al LCAP. Preguntó si tenían alguna pregunta o comentario. No hubo ninguno.
Oportunidad de aportar ideas para el Plan LCAP 2026-2027	Tras la discusión de cada objetivo, la Sra. Pereida-Martínez explicó que el sitio web del distrito incluye un cronograma del LCAP con fechas clave y oportunidades para recibir aportaciones. También explicó cómo el estado evalúa al distrito en relación con las ocho prioridades estatales a través del Tablero Escolar de California. Se entregó a los asistentes un folleto del Informe del Tablero 2025 para que lo siguieran. Los asistentes recibieron un folleto con un código QR para acceder a la encuesta de Google y enviar sus comentarios sobre el Plan LCAP 2026-2027. Se les animó a escanear el código QR y compartir sus comentarios para contribuir a la planificación y las prioridades del distrito.
Aplazamiento	La Sra. Pereida-Martínez agradeció a todos por asistir a la reunión del DAC y compartir sus ideas. Anixa Domínguez anunció que la próxima reunión de la Mesa Directiva se celebrará el 10 de marzo de 2026 a las 5:00 p. m. Juana García presentó una moción para levantar la sesión y Mireya Mogel secundó la moción. Todos estuvieron a favor, nadie se opuso y la reunión se levantó por unanimidad a las 10:26 a. m.