

**SOLICITUD DE PERMISO ESPECIAL PARA PREESCOLAR
CURSO ESCOLAR 2026-2027**

ENTREGARSE ANTES DEL 15 DE MAYO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA DE NACIMIENTO	NOMBRE DE LA ESCUELA SOLICITADA	NOMBRE DE LA ESCUELA EN TU DISTRITO

Si el Departamento de Educación Temprana recibe una solicitud de permiso especial para Pre-K después de las fechas notificadas del 1 de junio, 1 de julio o 1 de agosto, el solicitante será notificado en un plazo de quince (15) días tras la aprobación o denegación del permiso especial.

Fecha de solicitud*: _____

***Si la solicitud se entrega después del 15 de mayo, indique el motivo del retraso**

Padre/Tutor Legal con el que reside el menor:

: _____

Nombre(s): _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

de casa y nombre de la calle

de apto.

Escuela a la que actualmente o más recientemente ha asistido el estudiante (si corresponde):

Ciudad

Estado

Código postal

RECORDATORIOS PARA EL PADRE O TUTOR

1. Las aulas de Pre-K pueden estar "cerradas" cuando cumplan con las normas de capacidad establecidas en el Plan para la Ley del Futuro de Maryland (Blueprint for Maryland's Future Law).
2. El Coordinador de Aprendizaje de Temprana Edad tomará una decisión de la siguiente manera:
 - Primer nivel antes del 1 de junio de 2026
 - Segundo nivel antes del 1 de julio de 2026
 - Tercer nivel antes del 1 de agosto de 2026
3. Si la solicitud es concedida:
 - Se enviará una copia de la solicitud al padre o tutor legal, al Departamento de Servicios Estudiantiles y al director de la escuela.
 - El padre o tutor legal debe contactar con la escuela solicitada para la matrícula si su hijo no está matriculado.
 - El transporte hacia y desde la escuela asignada será responsabilidad del padre o tutor legal.
4. Si la solicitud es denegada debido a las normas de capacidad, el estudiante puede ser incluido en una lista de espera para la escuela solicitada.
5. La aprobación del permiso especial es para **un solo año escolar**. Debe presentarse anualmente una nueva solicitud de permiso especial.

INDIQUE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD:

- ☐ Cuidado infantil - Padres/tutores legales trabajan y el estudiante, menor de 13 años, se queda con una niñera que reside en la zona de asistencia escolar donde se solicita un permiso especial. **Complete la información** al otro lado de este formulario.
- ☐ Nos mudamos durante el curso 2026-2027 al condado de Washington y nos gustaría que nuestro hijo completara el curso en su centro actual.
- ☐ Un conjunto único de circunstancias. Describe las circunstancias a continuación.

Firma del padre/tutor legal

Padre - Devuelva esta solicitud al Departamento de Educación Temprana del Centro de Servicios

El padre/tutor legal debe completar la información a continuación para solicitar debido al cuidado infantil

INFORMACIÓN SOBRE LOS PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Nombre del proveedor de cuidado infantil: _____

Firma del proveedor de cuidado infantil: _____

Dirección del proveedor de cuidado infantil: _____

Licencia de Proveedor de Cuidado Infantil N°: _____

o

Teléfono del proveedor de cuidado infantil #: _____

Relación con el proveedor de cuidado infantil: _____

Seleccione: Antes del colegio Después del colegio Durante la noche

Seleccione: día(s) que se proporciona cuidado: L M Mi J V

Madre o tutora designada por el tribunal

Lugar de empleo

Nombre del empleador _____

Teléfono _____

Dirección del empleador _____

DÍAS DE TRABAJO: (Seleccione) L M Mi J V

Horario de trabajo: _____ a _____

Horas Extra: (Seleccione) No Sí

Si es así, indique las horas o frecuencia _____

Padre o tutor designado por el tribunal

Lugar de empleo

Nombre del empleador _____

Teléfono _____

Dirección del empleador _____

DÍAS DE TRABAJO: (Seleccione) L M Mi J V

Horario de trabajo: _____ a _____

Horas Extras: (Seleccione) No Sí

Si es así, indique la cantidad o frecuencia _____

PADRES – NO ESCRIBAN DEBAJO DE ESTA LÍNEA

Para uso en las escuelas públicas del condado de Washington.

☐ Aprobado (coordinador enviara a los padres, directores y Servicios al Estudiante una copia de esta solicitud / el asistente administrativo actualizara el estado de permisos especiales en el sistema de información estudiantil). **El padre debe contactar la escuela solicitada para la matrícula si su hijo no está matriculado.**

☐ Denegado – Motivo: _____

Firma del Coordinador de Aprendizaje de Temprana Edad: _____ Fecha: _____