

# 플러턴 교육구 파워스쿨 학부모 포털을 통해 출석을 제출하는 방법

Brandon

Navigation

- Grades and Attendance
- Missing Assignments
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- Student Reports
- School Bulletin
- Class Registration
- Balance
- My Schedule
- School Information
- Score Reports
- Account Preferences
- Attendance Monitor**

District Code  
KMKN

- 학부모 포털에 로그인하십시오:

<https://ps.fsd.k12.ca.us/public>

- 왼쪽 탐색 모음에서 출석 모니터(**Attendance Monitor**)를 클릭하십시오.
- **\*\*\*“새 출석 보고(Report New Attendance)”\*\***를 클릭하십시오.
  - 현재 날짜의 출석을 제출하는 경우, 결석 사유 선택 단계로 바로 넘어가도 됩니다.
  - 드롭다운 목록에서 결석 사유를 선택하십시오.
  - 이 결석이 하루 종일입니까, 아니면 일부 시간만입니까?
    - 하루 종일 결석인 경우 **\*\*\*“종일(Full Day)”\*\***로 두십시오.
    - 부분 결석인 경우 **\*\*\*“부분(Partial Day)”\*\***을 선택하고, 학생이 결석할 시간대를 선택하십시오.
  - 결석 사유를 입력하십시오.
  - 제출하십시오.

## Attendance Monitor

Student ID number: **3003605**

State ID number:

Brandon's log-in account name: **3003605**

Report Attendance | Dashboard | Notifications

### Create Attendance Report

Student Name	Adair, Brandon	
Absence Date	09/29/2025	09/29/2025
Is this absence for the whole day?	<input checked="" type="radio"/> Full Day <input type="radio"/> Partial Day	
What is the reason for the absence?	-- Please Select --	
Explanation	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	