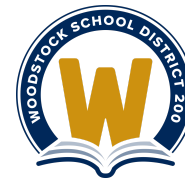


# ACCESO AL SISTEMA DE INSCRIPCIÓN



## ¿Cómo puedo obtener ayuda con el proceso de inscripciones?

- **La Escuela de su Estudiante:** Llame o visite la oficina durante el horario normal de clases. Las computadoras portátiles (*Chromebook*) están disponibles en la oficina principal para que los padres completen el proceso.
- **Oficina del Distrito:** también habrá *Chromebooks* disponibles para los padres que deseen ayuda durante el horario normal de oficina y durante todo el verano.
- **Sitio Web y Correo Electrónico:** También puede enviar un correo electrónico para solicitar asistencia a [registration@wcsd200.org](mailto:registration@wcsd200.org).

## ¿Cómo comienzo?

Necesita tener una cuenta en el Portal para Padres de PowerSchool para poder hacer la registración. Si **ya tiene una cuenta**, **no necesita** crear otra, solo siga las instrucciones a continuación.

- Paso 1 - Haga clic en <https://ps.wcsd200.org/public>
- Paso 2 - Entre usando su nombre de usuario y contraseña del Portal para Padres de PowerSchool
- Paso 3 - Haga clic en el enlace **Returning Student Registration 2026-2027** para comenzar con el proceso de registro

Si **no tiene una cuenta** siga los pasos a continuación para crear una.

## ¿Qué pasa si olvidé mi nombre de usuario y contraseña del Portal para Padres de PowerSchool?

Comuníquese con la oficina de la escuela y ellos podrán ayudarlo a acceder a su cuenta.

## ¿Cómo creo una cuenta del Portal para Padres de PowerSchool?

Necesitará un código de acceso temporal y una contraseña para crear una cuenta. Si no tiene esa información, comuníquese con la escuela para obtener esa información. El código es único y privado para cada estudiante. Estos videos en [inglés](#) y en [español](#) le ayudarán a crear una cuenta en el Portal para Padres de PowerSchool.

## ¿Tengo que contestar todas las preguntas?

Las preguntas marcadas con un asterisco rojo(\*) son obligatorias.

## ¿Qué pasa si me equivoco?

Si usted desea hacer un cambio, antes de enviar el formulario, usted puede navegar por las páginas usando los botones de “< Prev” and “Siguiendo >”. O si está en la página de revisión, haga clic en el campo subrayado. Si usted ya envió el formulario, póngase en contacto con la escuela y ellos pueden hacer los cambios para usted.

## He completado el formulario, ¿Ahora qué?

Una vez que haya terminado de ingresar la información, haga clic en "Enviar". Esto enviará toda la información que ingresó a la escuela. Si no se le permite hacer clic en este botón, asegúrese de haber contestado todas las preguntas REQUERIDAS.

## ¿Qué pasa si tengo más de un estudiante en el distrito? ¿Necesito completar el proceso para cada estudiante?

Si, porque usted debe proveer la información que es específica para cada estudiante. Le recomendamos que complete y envíe un formulario antes de empezar el siguiente - esto le permitirá acceder a la información compartida que ya está en el sistema y le ahorrará tiempo.

## ¿Puedo pagar la registración y otros cargos para el próximo año al mismo tiempo?

Si, el sistema le dará la opción de pagar sus tarifas después de completar los formularios. Los padres también pueden enviar un cheque o efectivo a la escuela. Las familias que tengan dificultades para hacer el pago en este momento pueden comunicarse con la oficina de la escuela para hacer arreglos alternativos.

## No estoy seguro de cómo contestar a una pregunta. No se lo que me están preguntado.

Puede ponerse en contacto con la escuela o puede mandar un correo electrónico a - [registration@wcsd200.org](mailto:registration@wcsd200.org) para hacer cualquier tipo de preguntas generales acerca de este formulario.

## ¡Ayuda! Estoy teniendo dificultades técnicas.

Para ayuda técnica presione “HELP” desde cualquier página de registración