

2025-26 Update: 2024-27 Home To School Transportation Plan



TABLE OF CONTENTS

San Ysidro School District	Page 3
Our Mission	Page 3
Board Of Education	Page 3
Transportation Overview	Page 4
Transportation Plan	Page 4
Transportation Services	Page 4
Student Eligibility	Page 6
Unduplicated/Priority Group Students	Page 7
Students Experiencing Homelessness	Page 7
Students with Disabilities	Page 8
Wheelchairs	Page 8
Transitional Kindergarten and Kindergarten Students	Page 8
Scheduled Pick-Up	Page 8
Authority of the Bus Driver	Page 9
Safe Bus Operations	Page 9
School Bus Rules and Procedures	Page 10
Danger Zone Around Buses	Page 10
Passenger Restraints	Page 10
Evacuation and Safety Instruction	Page 11
Emergency Equipment	Page 11
Procedure for School Bus Incident	Page 11
Lost or Forgotten Bus Passes	Page 11

OUR DISTRICT

The community of San Ysidro is a culturally diverse, binational region adjacent to the U.S.-Mexico border. Approximately 4,154 students from preschool through 8th grade are enrolled in the San Ysidro School District (SYSD). Our Unduplicated Pupil Percentage (UPP) is 84%, 20% are homeless, 77% are socioeconomically disadvantaged, less than 1% are in foster care, and 45% are English learners. Among our English learners, Spanish is the dominant primary language of our families, and over 18 other languages and dialects are represented within our school community. As a district, we serve a student population of almost 20% who qualify for special education services. Our district includes five elementary schools, transitional kindergarten through 5th/6th grade, and two middle schools serving students from grades 6/7 and 8. Additionally, the school district runs a preschool program through our Child Development Center (CDC) at three locations. In addition, we offer Transitional and pre-kindergarten within the district at selected school sites.

OUR MISSION

In partnership with our teachers and community, the San Ysidro School District is committed to providing a high-quality, multicultural learning environment that promotes academic excellence, social responsibility, and physical and emotional well-being for all students.

BOARD OF EDUCATION

Board President



Irene Lopez

Irene.Lopez@sysdschools.org

Board Vice-President



Zenaida Rosario

Zenaida.Rosario@sysdschools.org

Board Clerk



Martin Arias

Martin.Arias@sysdschools.org

Board Member



Antonio Martinez

Antonio.Martinez@sysdschools.org

Board Member



Kenia Peraza

Kenia.Peraza@sysdschools.org

TRANSPORTATION

The Board of Education desires to provide students with safe and efficient transportation to and from school as necessary to ensure student access to the educational program, promote regular attendance, and reduce tardiness.

TRANSPORTATION PLAN

Per District Board Policy 3540 and Education Code 39800.1, the district has developed this plan describing the transportation services it offers students, including how it will prioritize planned transportation services for pupils in transitional kindergarten, kindergarten, and any grades 1 to 8. This transportation plan was created in collaboration with our educational partners. We also consulted families and the San Diego County Air Pollution Control District. The Transportation Plan reflects the San Ysidro School District's Board Policies and Administrative Regulations.

TRANSPORTATION SERVICES

Students

For 2025-26, the district is transporting 316 students. Of the 316 students receiving transportation services, 75 are homeless, 260 are English Language learners, one (1) is in foster care, and 104 have an Individualized Education Plan (IEP) that requires transportation services. The table below demonstrates the number of students per school.

	Current Transportation									
	CDC	La Mirada	OVHS	Smythe	Sunset	SYMS	VDM	Willow	NPS	Total
Special Education	2	15	2	20	3	32	8	12	10	104
General Ed	0	11	39	5	0	94	40	23	N/A	212
Totals	2	26	41	25	3	123	48	35	9	316

Vehicles

The district currently owns 11 school buses: Seven (7) large buses (60 or more passengers) and four (4) small buses (36 or fewer passengers). In addition, the district owns three (3) passenger vans. These vehicles traveled approximately 117,423 miles in the 2025-26 school year.

Routes

The district currently operates eight (8) routes, three (3) of which are NPS routes, serviced by six (6) bus drivers, eight (8) bus aides, one (1) transportation operations technician, and one (1) mechanic.

Drivers and Routes				
Scenario	# of bus Driver Positions	# of Van Driver Positions	# of Routes	# of NPS Routes
Current Resources	6	N/A	6	3

Number of Stops		
	2025-2026	2026-2027
Routes 1 & 2: Smythe (SPED)	13	12
Route 2: La Mirada (SPED)	15	15
Routes 2 & 3: SYMS	6	5
Route 3: Willow	4	3
Routes 4 & 6: Ocean View & Vista del Mar	16	13
Total Stops:	54	48

The district designs transportation routes and stops within the attendance boundaries to promote student safety, maximize bus efficiency, minimize driving distance, allow sufficient time to meet schedules, and reduce traffic in and around schools. Each route shows the travel route, the pick-up and drop-off locations, and the expected departure time from each area. Bus stops shall only be assigned within the established transportation eligibility areas (AR 3541). The district establishes bus stops at designated locations using criteria established by the California Highway Patrol (California Vehicle Code, including section 22504) and consistent with each school's Non-Service Zone.

Field Trips

Our district provides transportation for field trips. This school year, we are scheduled to provide 147 in-house field trips, for a total of 180.

SYSD BUSES											
2025-2026	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	SUB TOTAL:
LA MIRADA				1	4	4	1	2	5		17
OVHS	5	2		2	5	2	2	3	2	1	24
SMYTHE		1	1	2	2			2	1		9
SUNSET	2	2	3		2		3	6	1	1	20

SYMS	1	2		1	2	2	1	5	3		17
VDM			2			2	3	2	3		12
WILLOW	2	2		3		3	4	5	6	2	27
ED SERVICES						1					1
YMCA / INTERS	2	4	1		9	4					20
SUB-TOTAL:	12	13	7	9	24	18	14	25	21	4	
TOTAL											147

CHARTER BUSES											
2025-2026	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	SUB TOTAL:
LA MIRADA											0
OVHS										1	1
SMYTHE									1		1
SUNSET				1					1		2
SYMS			1								1
VDM						1				1	2
WILLOW	1								1		2
ED SERVICES											0
YMCA / INTERS	7	3			2		4	8			24
SUB-TOTAL:	8	3	1	1	2	1	4	8	3	2	
TOTAL											33

STUDENT ELIGIBILITY

The number of district-owned and operated vehicles is limited (AR 3541). In determining the scope of transportation services, the Board balances student and community needs with the costs of providing those services (BP 3540). To be considered for transportation, families must submit a transportation application. Each year, we open the transportation application process in April for the following school year. We accept applications until we reach our capacity. The district notifies principals to notify their families about the

transportation window and access to the transportation application. The application is available on our district website, but we also provide hard copies upon request in English or Spanish.

District Administrative Regulation 3541 (Transportation Routes and Services) and Board Policy 3540 (Transportation) outline the eligibility criteria and prioritization process for student transportation to and from school. Please note that eligibility does not guarantee service. Transportation assignments are based on available capacity and in accordance with district policy. See details below.

Pursuant to AR 3541 and BP 3540, transportation applications are processed in the following order of priority:

- Students experiencing homelessness
- Students living in foster care
- Students with disabilities who reside within District attendance boundaries **and** whose Individualized Education Program (IEP) or Section 504 Plan requires transportation services (see also BP 3541.2)
- Students whose families meet low-income criteria
- All other students, as follows:
 - **Preschool–Grade 6:** Students residing within a one (1) mile radius
 - **Grades 7–8:** Students residing within a one and one-half (1.5) mile radius

Eligibility is reconsidered annually. Students are assigned to routes in priority order until the district's maximum transportation capacity is reached. If additional prioritization is necessary within a category, younger students will be given priority over older students.

UNDUPLICATED/PRIORITY GROUP STUDENTS

Our Unduplicated Pupil Percentage (UPP) is approximately 84%. The UPP includes students who are English learners, low-income-eligible, or in foster care: 77% are socioeconomically disadvantaged, 45% are English learners, and less than 1% are in foster care. Among our English learners, Spanish is the dominant primary language of our families, but over 18 other languages and dialects are represented within our school community. In addition, we do not charge students for transportation services. The district records, reports, and certifies its unduplicated pupils in CALPADS each year, which is summarized and certified in Report # 1.17 – FRPM/English Learner/Foster Youth – Count. This report reflects data as of October of each year.

STUDENTS EXPERIENCING HOMELESSNESS

20% of our students are considered homeless. Students designated as homeless are monitored and served by the Pupil Services Department. Additionally, our Pupil Services Department collaborates with families to ensure homeless students are transported to and from school. When a student experiencing homelessness resides outside of district boundaries, the superintendent or their designee shall consult with the superintendent of the student's district of residence to apportion responsibility and transportation costs. (AR 3541, 42 USC 11432)

STUDENTS WITH DISABILITIES

The San Ysidro Elementary School District aims to meet the transportation needs of students with disabilities, who comprise nearly 20% of our student population. The district provides appropriate transportation services at no cost for a student with disabilities when the district is the student's district of residence *and* when the transportation services are required by his/her individualized education program (IEP) or Section 504 accommodation plan team. The IEP or Section 504 accommodation plan team will collaborate with the transportation department administrator/staff to discuss a student's transportation needs (Policy 3541.2). Pick-up and drop-off times and locations may change based on student needs.

WHEELCHAIRS

When a student is transported in a wheelchair, a minimum three-point tie-down is required on the school buses. Wheelchairs should meet National Safety Standards. NSS recommends WC-19 compliance. Each wheelchair will be inspected before transporting a student to ensure it has:

1. Properly operating brakes.
2. Auto-type buckle lap belts permanently attached to the wheelchair frame (not Velcro-type fasteners).
3. Footrests.
4. Batteries attached to the chair in a sealed, leak-proof container (if applicable).
5. No temporary repairs utilizing duct tape, wire, zip ties, etc.

TRANSITIONAL KINDERGARTEN AND KINDERGARTEN STUDENTS

Pre-Kindergarten and Kindergarten students are required to have a designated person meet them at the bus stop. Pre-Kindergarten and Kindergarten students will be returned to their school of attendance if designated parents/guardians do not meet them at the bus stop at their scheduled arrival time. The bus driver will notify dispatch and inform the school administration when they return a student to the school. The parent is responsible for picking up the student(s) from the school site. Future transportation privileges may be suspended if a student is returned to school.

SCHEDULED PICK-UP

Morning

Students should arrive at their bus stop five to ten minutes (5-10) before their scheduled pick-up time, form a line, and be ready to board. The driver will instruct students when to approach and board the bus. Since most buses are scheduled to transport students to multiple schools, on-time departures are crucial. Parents are responsible for transporting children to school if they are late for the morning bus pick-up.

Afternoon

Due to our impacted bus routes, drivers will wait for a maximum of seven (7) minutes after the end of instructional time. If a student arrives at the pick-up location after seven (7) minutes, the student should inform personnel in the school's main office and wait there until their parent/guardian arrives. Parents are responsible for picking up students who miss the bus due to being late. If the bus is late due to reasons beyond the bus driver's control (including field trips), the transportation operations technician will notify the school's administration.

Students designated as "must meet" will not be dropped off at their designated stop unless a parent/guardian (or other pre-approved emergency contact) is present to receive them. Parents/guardians of students designated as "must meet" should be present five (5) to ten (10) minutes before the designated drop-off time. When a pre-approved adult is not present to meet a "must meet" student, that student will be transported to their designated school for appropriate pick-up. Both school and transportation services administrators will contact the family.

AUTHORITY OF THE BUS DRIVER

Board Policy 3542 and CCR Title 5 Section 14103 make clear that pupils transported in a school bus shall be under the authority of the bus driver, who is responsible for their orderly conduct while on the bus. Continued disorderly conduct or persistent refusal to submit to the driver's authority shall be sufficient reason to suspend a student's transportation privileges. Families and students are provided with conduct rules when they receive confirmation of transportation services. The driver shall have the authority to discontinue the operation of a district bus whenever they determine it is unsafe to continue. (BP 3542) A bus driver shall not require pupils to leave the bus en route between home, school, or other destinations.

The school bus driver or another school official may order any person to disembark if that person enters a school bus without prior authorization and intends to commit a crime. (Education Code 39842; 13 CCR 1256.5)

SAFE BUS OPERATIONS

A bus driver is prohibited from driving a school bus while using a telephone or other electronic devices (AR 3543). A school bus shall only be operated if the number of passengers is within the bus seating capacity. No unauthorized person is allowed to enter a school bus. Written safety information shall be provided to parents/guardians of all students who ride the bus. Emergency bus evacuation drills shall be conducted annually. (AR 3543).

School bus drivers shall ensure that students are supervised on a school bus, except when performing red-light escorts for other students (22112(d) VC), and shall comply with the legal requirements for collisions and mechanical breakdowns. All school bus drivers shall remain near the school bus.

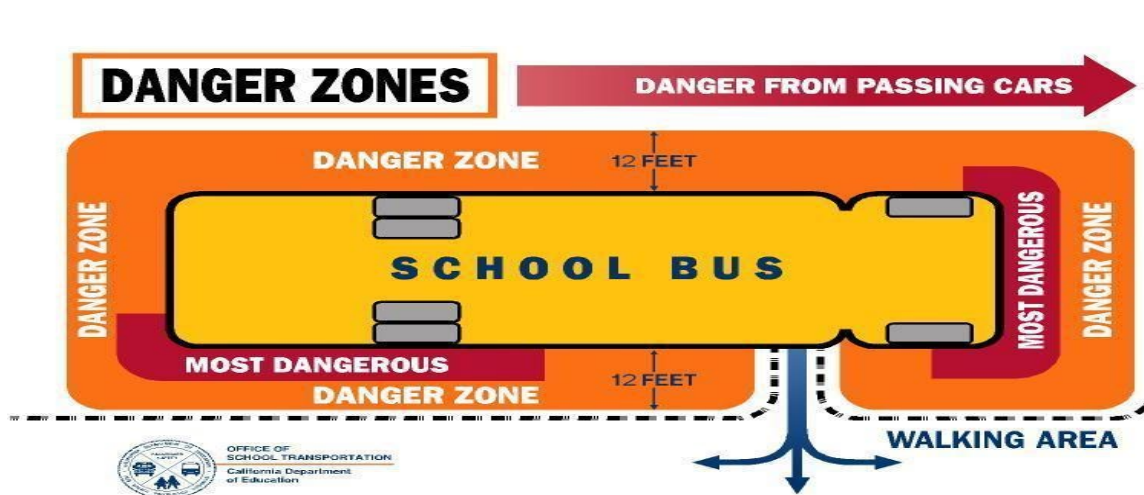
School bus drivers shall perform a "student check" after each route, a post-trip inspection, and a child check upon return to the yard. In addition, the bus driver shall walk to the rear of the bus, checking each seat for sleeping children and for personal items left behind by students along the route. The school bus driver will then scan the asset tag at the rear of the bus and recheck all seats as they walk back to the front of the school bus (AR 3543).

SCHOOL BUS RULES AND PROCEDURES

Parents/guardians of students who receive district transportation receive a copy of the student rules regarding bus safety. The bus driver will notify the appropriate school administrators when a student violates transportation rules. In collaboration with site administrators, district staff may suspend transportation privileges for repeated or severe violations of district transportation rules. (AR 3543).

DANGER ZONE AROUND BUSES

At the beginning of each school year, transportation department staff will visit schools to inform all students about the Danger Zone around the school bus. The Danger Zone is an area extending twelve feet in all directions from the school bus in which serious student injuries and deaths occur. When the students board the school bus, they must follow the yellow routes shown on the Danger Zone illustration. This always places them within the school bus driver's view.



PASSENGER RESTRAINTS

When a school bus or student activity bus is equipped with a passenger restraint system, all passengers must be appropriately restrained by that system before the school bus is put in motion. School bus drivers shall be informed of procedures to ensure that all passengers are reasonably restrained. (AR 3543 and *Title 5 CCR Section 14105: "All passengers in a school bus or in a school pupil activity bus that is equipped with passenger restraint systems per sections 27316, and 27316.5 Vehicle Code shall use the passenger restraint system..."*)

The school bus driver shall ensure that all student passengers are correctly restrained. Students will receive instructions on properly using the passenger restraint system during the annual emergency evacuation drills. Before the operation, all school bus drivers shall inspect the passenger restraint system currently available on each bus as part of the pre-trip inspection to ensure that all students are protected to the maximum extent. (VC 27316 (c)).

EVACUATION AND SAFETY INSTRUCTION

In compliance with the California Education Code, Section 39831.5 (a) (2), all students will have at least one bus evacuation training drill every year. The bus evacuation drills will be conducted in school loading zones under the supervision of safety and training personnel and school officials. Each time a bus leaves a school on an activity trip, the driver will provide students and teachers with instructions for emergencies, including emergency exits, the location of the first aid kit, and the location of the fire extinguisher.

EMERGENCY EQUIPMENT

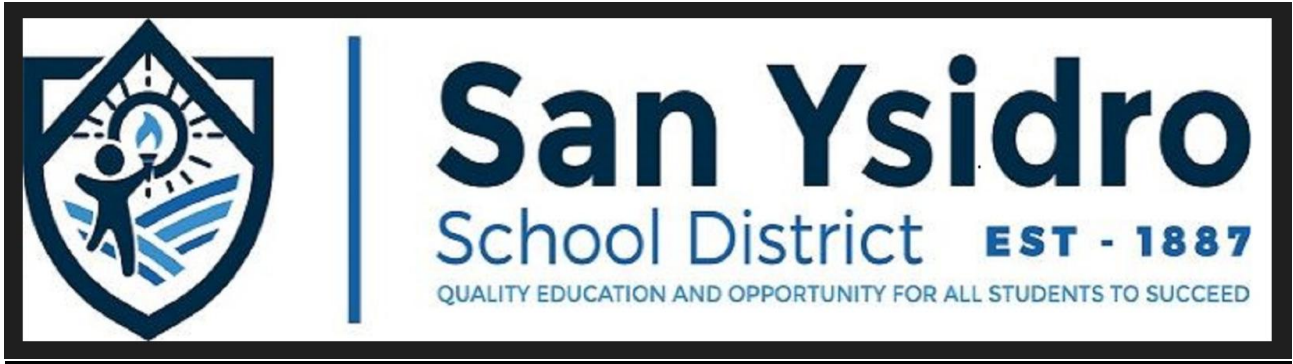
Each school bus shall be equipped with a first-aid kit, roadside warning devices, and at least one fire extinguisher in the bus driver's compartment, all of which meet the standards specified by law. Each bus driver shall ensure that the school bus they are operating is correctly equipped with the necessary emergency equipment based on the school bus type/size and is in good working order. The fire extinguisher(s) must be appropriately rated as required by law (AR 3543).

PROCEDURE FOR SCHOOL BUS INCIDENT

In the event of a school bus incident/collision, the school bus driver shall immediately secure the school bus and notify the appropriate authorities (911/CHP/SDPD/SDFD). Dispatch will contact the CHP if students are present. The dispatcher (Transportation Operations Technician) will notify the assistant superintendent or superintendent. The Assistant Superintendent will inform the Superintendent, the Chief Business Official, and the respective school principal. The CHP officer investigating the scene will determine when the school bus and the students will be released. Students will only be released to their parents/guardians.

LOST OR FORGOTTEN BUS PASSES

For safety purposes, students must present passes to board the bus. Students who forget or lose their bus pass may board the bus. However, we ask that parents/guardians contact Joanna Velasco, the transportation operation technician, at 619-428-4476 x3058 or joanna.velasco@sysdschools.org as soon as possible.



Actualización 2025-26: Plan de Transporte de Casa a Escuela 2024-27



ÍNDICE

Distrito Escolar de San Ysidro	Página 3
Nuestra misión	Página 3
Junta de Educación	Página 3
Resumen del transporte	Página 4
Plan de Transporte	Página 4
Servicios de transporte	Página 4
Elegibilidad de los estudiantes	Página 6
Estudiantes no duplicados/grupos prioritarios	Página 7
Estudiantes que sufren de personas sin hogar	Página 7
Estudiantes con discapacidades	Página 8
Sillas de ruedas	Página 8
Alumnos de Infantil y Infantil de Transición	Página 8
Recogida programada	Página 8
Autoridad del conductor de autobús	Página 9
Operaciones seguras de autobuses	Página 9
Normas y procedimientos para autobuses escolares	Página 10
Zona de peligro alrededor de los autobuses	Página 10
Sistemas de retención para pasajeros	Página 10
Evacuación e Instrucción en Seguridad	Página 11
Equipamiento de emergencia	Página 11
Procedimiento para incidentes de autobús escolar	Página 11
Pases de autobús perdidos u olvidados	Página 11

NUESTRO DISTRITO

La comunidad de San Ysidro es una región culturalmente diversa y binacional, adyacente a la frontera entre Estados Unidos y México. Aproximadamente 4.154 estudiantes desde preescolar hasta 8º curso están matriculados en el Distrito Escolar de San Ysidro (SYSD). Nuestro porcentaje de alumnos no duplicados (UPP) es del 84%, el 20% están sin hogar, el 77% están en situación socioeconómicamente desfavorecida, menos del 1% están en acogida y el 45% son estudiantes de inglés. Entre nuestros estudiantes de inglés, el español es la lengua principal dominante en nuestras familias, y más de 18 idiomas y dialectos están representados en nuestra comunidad escolar. Como distrito, atendemos a una población estudiantil de casi un 20% que cumple los requisitos para servicios de educación especial. Nuestro distrito incluye cinco escuelas primarias, de infantil transitorio a 5º/6º curso, y dos escuelas intermedias que atienden a estudiantes de 6º, 7º y 8º curso. Además, el distrito escolar gestiona un programa de preescolar a través de nuestro Centro de Desarrollo Infantil (CDC) en tres ubicaciones. Además, ofrecemos educación de transición y preescolar dentro del distrito en centros escolares seleccionados.

NUESTRA MISIÓN

En colaboración con nuestros profesores y la comunidad, el Distrito Escolar de San Ysidro está comprometido a proporcionar un entorno de aprendizaje multicultural y de alta calidad que promueva la excelencia académica, la responsabilidad social y el bienestar físico y emocional para todos los estudiantes.

JUNTA DE EDUCACIÓN

Board President



Irene Lopez

Irene.Lopez@sysdschools.org

Board Vice-President



Zenaida Rosario

Zenaida.Rosario@sysdschools.org

Board Clerk



Martin Arias

Martin.Arias@sysdschools.org

Board Member



Antonio Martinez

Antonio.Martinez@sysdschools.org

Board Member



Kenia Peraza

Kenia.Peraza@sysdschools.org

TRANSPORTE

La Junta de Educación desea proporcionar a los estudiantes un transporte seguro y eficiente hacia y desde el colegio según sea necesario, para garantizar el acceso de los estudiantes al programa educativo, promover la asistencia regular y reducir las impuntualidades.

PLAN DE TRANSPORTE

Según la Política 3540 de la Junta del Distrito y el Código de Educación 39800.1, el distrito ha desarrollado este plan describiendo los servicios de transporte que ofrece a los estudiantes, incluyendo cómo priorizará los servicios de transporte planificados para alumnos de infantil, infantil y cursos de transición de 1º a 8º. Este plan de transporte fue creado en colaboración con nuestros socios educativos. También consultamos a familias y al Distrito de Control de la Contaminación del Aire del Condado de San Diego. El Plan de Transporte refleja las Políticas y Regulaciones Administrativas de la Junta del Distrito Escolar de San Ysidro.

SERVICIOS DE TRANSPORTE

Estudiantes

Para 2025-26, el distrito transporta a 316 estudiantes. De los 316 estudiantes que reciben servicios de transporte, 75 están sin hogar, 260 son estudiantes de inglés, uno (1) está en acogida y 104 cuentan con un Plan Educativo Individualizado (IEP) que requiere servicios de transporte. La siguiente tabla muestra el número de estudiantes por colegio.

	Transporte actual									
	CDC	La Mirada	OVHS	Smythe	Atardecer	SYMS	VDM	Willow	NPS	Total
Educación Especial	2	15	2	20	3	32	8	12	10	104
General Ed	0	11	39	5	0	94	40	23	N/A	212
Totales	2	26	41	25	3	123	48	35	9	316

Vehículos

Actualmente, el distrito posee 11 autobuses escolares: siete (7) autobuses grandes (60 o más pasajeros) y cuatro (4) autobuses pequeños (36 pasajeros o menos). Además, el distrito posee tres (3) furgonetas de pasajeros. Estos vehículos recorrieron aproximadamente 117.423 millas durante el curso 2025-26.

Rutas

Actualmente, el distrito opera ocho (8) rutas, de las cuales tres (3) son rutas del NPS, atendidas por seis (6) conductores de autobús, ocho (8) auxiliares de autobús, un (1) técnico de operaciones de transporte y un (1) mecánico.

Conductores y rutas				
Escenario	de autobús Posiciones de pilotos	# de Van Posiciones de pilotos	# de rutas	# de rutas del NPS
Recursos actuales	6	N/A	6	3

Número de paradas		
	2025-2026	2026-2027
Rutas 1 y 2: Smythe (SPED)	13	12
Ruta 2: La Mirada (SPED)	15	15
Rutas 2 y 3: SYMS	6	5
Ruta 3: Willow	4	3
Rutas 4 y 6: Ocean View & Vista del Mar	16	13
Paradas totales:	54	48

El distrito diseña rutas y paradas de transporte dentro de los límites de asistencia para promover la seguridad de los estudiantes, maximizar la eficiencia de los autobuses, minimizar la distancia en coche, permitir tiempo suficiente para cumplir con los horarios y reducir el tráfico dentro y alrededor de las escuelas. Cada ruta muestra la ruta de viaje, los lugares de recogida y entrega, y la hora prevista de salida desde cada zona. Las paradas de autobús solo se asignarán dentro de las áreas de elegibilidad establecidas para el transporte (AR 3541). El distrito establece paradas de autobús en ubicaciones designadas utilizando criterios establecidos por la Patrulla de Carreteras de California (Código de Vehículos de California, incluyendo la sección 22504) y coherentes con la Zona No Operativa de cada escuela.

Excursiones

Nuestro distrito proporciona transporte para excursiones. Este curso escolar, tenemos previsto realizar 147 excursiones internas, para un total de 180.

AUTOBUSES DE SYSD											
2025-2026	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	TAE	MAYO	JUNIO	SUB TOTAL:
LA MIRADA				1	4	4	1	2	5		17

OVHS	5	2		2	5	2	2	3	2	1	24
SMYTHE		1	1	2	2			2	1		9
SOLPOR	2	2	3		2		3	6	1	1	20
SYMS	1	2		1	2	2	1	5	3		17
VDM			2			2	3	2	3		12
WILLOW	2	2		3		3	4	5	6	2	27
SERVICIOS EDUCATIVOS						1					1
YMCA / INTERS	2	4	1		9	4					20
SUBTOTAL:	12	13	7	9	24	18	14	25	21	4	
TOTAL											147

AUTOBUSES CHÁRTER											
2025-2026	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	TAE	MAYO	JUNIO	SUB TOTAL:
LA MIRADA											0
OVHS										1	1
SMYTHE									1		1
SOLPOR				1					1		2
SYMS			1								1
VDM						1				1	2
WILLOW	1								1		2
SERVICIOS EDUCATIVOS											0
YMCA / INTERS	7	3			2		4	8			24
SUBTOTAL:	8	3	1	1	2	1	4	8	3	2	
TOTAL											33

ELEGIBILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

El número de vehículos propiedad y operados por el distrito es limitado (AR 3541). Al determinar el alcance de los servicios de transporte, la Junta equilibra las necesidades de los estudiantes y la comunidad con los costes de prestar dichos servicios (BP 3540). Para ser considerado para el transporte, las familias deben presentar una solicitud de transporte. Cada año, abrimos el proceso de solicitud de transporte en abril para el siguiente curso escolar. Aceptamos solicitudes hasta que alcanzamos nuestra capacidad. El distrito notifica a los directores que notifiquen a sus familias sobre la ventana de transporte y el acceso a la solicitud de transporte. La solicitud está disponible en la página web de nuestro distrito, pero también proporcionamos copias impresas bajo petición en inglés o español.

El Reglamento Administrativo del Distrito 3541 (Rutas y Servicios de Transporte) y la Política de la Junta 3540 (Transporte) detallan los criterios de elegibilidad y el proceso de priorización para el transporte de estudiantes hacia y desde el colegio. Ten en cuenta que la elegibilidad no garantiza el servicio. Las asignaciones de transporte se basan en la capacidad disponible y de acuerdo con la política del distrito. Consulta los detalles más abajo.

De acuerdo con la AR 3541 y la BP 3540, las solicitudes de transporte se tramitan en el siguiente orden de prioridad:

- Estudiantes que están sin hogar
- Estudiantes que viven en acogida
- Los estudiantes con discapacidad que residen dentro de los límites de asistencia del Distrito **y** cuyo Programa de Educación Individualizada (IEP) o Plan de la Sección 504 requieren servicios de transporte (véase también BP 3541.2)
- Estudiantes cuyas familias cumplen los criterios de bajos ingresos
- Todos los demás estudiantes, de la siguiente manera:
 - **Preescolar–6º curso:** Alumnos que residen en un radio de una (1) milla
 - **Cursos 7–8:** Estudiantes que residen en un radio de una milla y media (1,5)

La elegibilidad se reconsidera anualmente. A los estudiantes se les asignan rutas en orden prioritario hasta que se alcance la capacidad máxima de transporte del distrito. Si es necesaria una priorización adicional dentro de una categoría, los estudiantes más jóvenes tendrán prioridad sobre los mayores.

ESTUDIANTES NO DUPLICADOS/GRUPO PRIORITARIO

Nuestro porcentaje de alumnos no duplicado (UPP) es aproximadamente del 84%. El UPP incluye a estudiantes que aprenden inglés, que tienen bajos ingresos o que están en acogida: el 77% están en desventaja socioeconómica, el 45% son estudiantes de inglés y menos del 1% están en acogida. Entre nuestros estudiantes de inglés, el español es la lengua principal dominante en nuestras familias, pero más de 18 idiomas y dialectos están representados en nuestra comunidad escolar. Además, no cobramos a los estudiantes por los servicios de transporte. El distrito registra, informa y certifica a sus alumnos no duplicados en CALPADS cada año, que se resume y certifica en el Informe # 1.17 – FRPM/Estudiantes de inglés/Jóvenes en acogida – Conteo. Este informe refleja los datos de octubre de cada año.

ESTUDIANTES QUE ESTÁN SIN HOGAR

El 20% de nuestros estudiantes son considerados sin hogar. Los estudiantes designados como sin hogar son supervisados y atendidos por el Departamento de Servicios al Alumno. Además, nuestro Departamento de Servicios al Alumno colabora con las familias para garantizar que los estudiantes sin hogar sean transportados hacia y desde el colegio. Cuando un estudiante sin hogar resida fuera de los límites del distrito, el superintendente o su representante deberá consultar con el superintendente del distrito de residencia del estudiante para repartir la responsabilidad y los costes de transporte. (AR 3541, 42 USC 11432)

ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

El Distrito Escolar Elemental de San Ysidro tiene como objetivo cubrir las necesidades de transporte de los estudiantes con discapacidades, que constituyen casi el 20% de nuestra población estudiantil. El distrito proporciona servicios de transporte adecuados sin coste para un estudiante con discapacidad cuando el distrito es el distrito de residencia del estudiante y cuando los servicios de transporte son requeridos por su programa educativo individualizado (IEP) o el equipo del plan de adaptación de la Sección 504. El equipo del plan de adaptación del IEP o de la Sección 504 colaborará con el administrador/personal del departamento de transporte para discutir las necesidades de transporte del estudiante (Política 3541.2). Los horarios y lugares de recogida y entrega pueden variar según las necesidades del alumno.

SILLAS DE RUEDAS

Cuando un estudiante es transportado en silla de ruedas, se requiere un amarre mínimo de tres puntos en los autobuses escolares. Las sillas de ruedas deben cumplir con los Estándares Nacionales de Seguridad. NSS recomienda el cumplimiento de WC-19. Cada silla de ruedas será inspeccionada antes de transportar a un estudiante para asegurarse de que disponga:

1. Frenos funcionando correctamente.
2. Cinturones de hebilla tipo automático fijados permanentemente al marco de la silla de ruedas (no sujetadores tipo Velcro).
3. Reposapiés.
4. Las baterías se fijan a la silla en un recipiente sellado y a prueba de fugas (si procede).
5. No hay reparaciones temporales usando cinta americana, alambre, bridas, etc.

ALUMNOS DE INFANTIL Y INFANTIL DE TRANSICIÓN

Los alumnos de Pre-Infantil y Infantil deben tener una persona designada para recibirlos en la parada de autobús. Los alumnos de Preescolar y Infantil serán devueltos a su escuela de asistencia si los padres o tutores designados no los reciben en la parada de autobús a la hora programada de llegada. El conductor del autobús notificará a la central y a la administración del centro cuando devuelvan a un alumno al centro. El padre es responsable de recoger al alumno(s) en el centro del centro. Los privilegios futuros de

transporte pueden suspenderse si un estudiante vuelve a la escuela.

RECOGIDA PROGRAMADA

Buenos días

Los estudiantes deben llegar a su parada de autobús entre cinco y diez minutos (5-10) antes de la hora programada para recoger, formar una cola y estar listos para embarcar. El conductor indicará a los estudiantes cuándo acercarse y subir al autobús. Dado que la mayoría de los autobuses están programados para transportar a los estudiantes a varias escuelas, las salidas puntuales son cruciales. Los padres son responsables de transportar a los niños al colegio si llegan tarde a la recogida del autobús por la mañana.

Tarde

Debido a nuestras rutas de autobús afectadas, los conductores esperarán un máximo de siete (7) minutos tras el fin del tiempo de instrucción. Si un estudiante llega al punto de recogida después de siete (7) minutos, debe informar al personal de la oficina principal del centro y esperar allí hasta que llegue su padre o tutor. Los padres son responsables de recoger a los estudiantes que pierden el autobús por llegar tarde. Si el autobús llega tarde por motivos ajenos al control del conductor (incluyendo excursiones), el técnico de operaciones de transporte notificará a la administración del colegio.

Los estudiantes designados como "deben reunirse" no serán dejados en su parada designada a menos que haya un padre o tutor (u otro contacto de emergencia preaprobado) para recibirlos. Los padres/tutores de los estudiantes designados como "deben reunirse" deben estar presentes entre cinco (5) y diez (10) minutos antes de la hora designada para la entrega. Cuando un adulto preaprobado no está presente para reunirse con un estudiante "imprescindible", ese estudiante será trasladado a su centro asignado para su recogida correspondiente. Tanto los administradores escolares como los de los servicios de transporte contactarán con la familia.

AUTORIDAD DEL CONDUCTOR DEL AUTOBÚS

La Política 3542 de la Junta y la Sección 14103 del Título 5 del CCR dejan claro que los alumnos transportados en un autobús escolar estarán bajo la autoridad del conductor, responsable de su conducta ordenada mientras estén en el autobús. La conducta desordenada continuada o la negativa persistente a someterse a la autoridad del conductor serán razón suficiente para suspender los privilegios de transporte del estudiante. A las familias y estudiantes se les proporcionan normas de conducta cuando reciben la confirmación de los servicios de transporte. El conductor tendrá autoridad para suspender la operación de un autobús distrital siempre que considere que no es seguro continuar. (BP 3542) Un conductor de autobús no deberá exigir a los alumnos que bajen del autobús en el trayecto entre casa, escuela u otros destinos.

El conductor del autobús escolar u otro funcionario escolar puede ordenar a cualquier persona que desembarque si esa persona entra en un autobús escolar sin autorización previa y tiene la intención de cometer un delito. (Código de Educación 39842; 13 CCR 1256.5)

OPERACIONES SEGURAS DE AUTOBUSES

Un conductor de autobús tiene prohibido conducir un autobús escolar mientras utiliza un teléfono u otros dispositivos electrónicos (AR 3543). Un autobús escolar solo podrá operarse si el número de pasajeros está dentro de la capacidad de asientos del autobús. Ninguna persona no autorizada puede entrar en un autobús escolar. Se proporcionará información escrita sobre seguridad a los padres o tutores de todos los estudiantes que viajen en el autobús. Se realizarán simulacros de evacuación de emergencia de autobús anualmente. (AR 3543).

Los conductores del autobús escolar deberán asegurarse de que los estudiantes estén supervisados en el autobús escolar, excepto cuando realicen escoltas en semáforo para otros estudiantes (22112(d) VC), y deberán cumplir con los requisitos legales para colisiones y avería mecánica. Todos los conductores del autobús escolar deben permanecer cerca del autobús escolar.

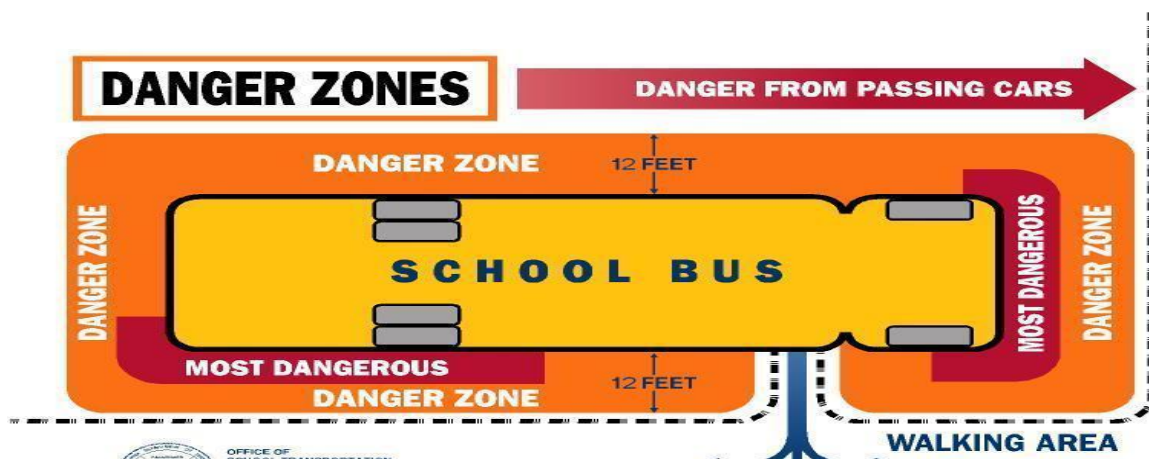
Los conductores del autobús escolar realizarán una "revisión del alumno" tras cada ruta, una inspección posterior al viaje y una revisión del niño al regresar al patio. Además, el conductor debe caminar hasta la parte trasera del autobús, revisando cada asiento para detectar niños dormidos y objetos personales que dejen los estudiantes a lo largo del recorrido. El conductor del autobús escolar escaneará entonces la etiqueta de activo en la parte trasera del autobús y revisará todos los asientos mientras regresa al frente del autobús escolar (AR 3543).

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL AUTOBÚS ESCOLAR

Los padres o tutores de los estudiantes que reciben transporte del distrito reciben una copia de las normas estudiantiles sobre seguridad en los autobuses. El conductor del autobús notificará a los administradores escolares correspondientes cuando un estudiante incumpla las normas de transporte. En colaboración con los administradores del sitio, el personal del distrito puede suspender los privilegios de transporte por infracciones repetidas o graves de las normas de transporte del distrito. (AR 3543).

ZONA DE PELIGRO ALREDEDOR DE LOS AUTOBUSES

Al comienzo de cada curso escolar, el personal del departamento de transporte visitará las escuelas para informar a todos los estudiantes sobre la Zona de Peligro alrededor del autobús escolar. La Zona de Peligro es un área que se extiende a doce pies en todas direcciones desde el autobús escolar donde se producen lesiones graves y muertes de estudiantes. Cuando los estudiantes suben al autobús escolar, deben seguir las rutas amarillas que se muestran en la ilustración de la Zona de Peligro. Esto siempre les sitúa dentro del campo de visión del conductor del autobús escolar.



VEHÍCULOS DE RETENCIÓN DE PASAJEROS

Cuando un autobús escolar o de actividades estudiantiles está equipado con un sistema de retención de pasajeros, todos deben ser sujetos adecuadamente por dicho sistema antes de poner en marcha el autobús escolar. Los conductores de autobús escolar deben ser informados de los procedimientos para asegurar que todos los pasajeros estén razonablemente sujetos. (AR 3543 y Título 5 CCR Sección 14105: *"Todos los pasajeros de un autobús escolar o de un autobús de actividad escolar equipado con sistemas de retención de pasajeros según las secciones 27316 y 27316.5 del Código de Vehículos deberán usar el sistema de retención de pasajeros..."*)

El conductor del autobús escolar debe asegurarse de que todos los pasajeros estén correctamente sujetos. Los estudiantes recibirán instrucciones para usar correctamente el sistema de retención de pasajeros durante los simulacros anuales de evacuación de emergencia. Antes de la operación, todos los conductores de autobús escolar deberán inspeccionar el sistema de retención de pasajeros actualmente disponible en cada autobús como parte de la inspección previa al viaje para asegurar que todos los estudiantes estén protegidos al máximo. (VC 27316 (c)).

EVACUACIÓN E INSTRUCCIÓN EN SEGURIDAD

En cumplimiento con el Código de Educación de California, Sección 39831.5 (a) (2), todos los estudiantes tendrán al menos un simulacro de entrenamiento de evacuación de autobuses cada año. Los simulacros de evacuación de autobuses se realizarán en zonas de carga escolar bajo la supervisión del personal de seguridad y formación y de los responsables escolares. Cada vez que un autobús sale de un colegio en una excursión de actividades, el conductor proporcionará a los alumnos y profesores instrucciones para emergencias, incluyendo salidas de emergencia, la ubicación del botiquín y la ubicación del extintor.

EQUIPAMIENTO DE EMERGENCIA

Cada autobús escolar estará equipado con un botiquín, dispositivos de advertencia en carretera y al menos un extintor en el compartimento del conductor, todos los cuales cumplen con los estándares especificados por la ley. Cada conductor debe asegurarse de que el autobús escolar que operan esté correctamente equipado con el equipo de emergencia necesario según el tipo/tamaño del autobús escolar y esté en buen estado de funcionamiento. El/los extintor(es) deben estar debidamente clasificados según lo exigido por la ley (AR 3543).

PROCEDIMIENTO PARA INCIDENTE DE AUTOBÚS ESCOLAR

En caso de incidente o colisión con el autobús escolar, el conductor debe asegurar inmediatamente el autobús escolar y notificar a las autoridades correspondientes (911/CHP/SDPD/SDFD). La central contactará con la CHP si hay estudiantes presentes. El despachador (Técnico en Operaciones de Transporte) notificará al subdirector o al superintendente. El Subsuperintendente informará al Superintendente, al Jefe de Cargos Administrativos y al director del centro correspondiente. El agente de la CHP que investigue la escena determinará cuándo serán liberados el autobús escolar y los estudiantes. Los estudiantes solo serán entregados a sus padres o tutores.

PASES DE AUTOBÚS PERDIDOS U OLVIDADOS

Por motivos de seguridad, los estudiantes deben presentar pases para subir al autobús. Los estudiantes que olviden o pierdan su pase pueden subir. Sin embargo, pedimos a los padres o tutores que contacten con Joanna Velasco, la técnica de operaciones de transporte, en el 619-428-4476 ext. 3058 o joanna.velasco@sysdschools.org lo antes posible.