



**HERRON
HIGH SCHOOL**



**HERRON-RIVERSIDE
HIGH SCHOOL**

Escuela secundaria Herron

Código escolar 5724

Código 151669 del College
Board

110 Este de la calle 16
Indianápolis, IN 46202

(317) 231-0010

herronhighschool.org

Código escolar 1122

Código del College
Board 150036

3010 N. Parque del Río
Blancodey East Dr.

Indianápolis, IN 46208

(317) 231-0010

herronriverside.org

**Herron-Escuela secundaria
Riverside**

EXCELENCIA EN LA EDUCACIÓN CLÁSICA

**All listings and dates included in this calendar
were accurate as of its printing. Please be
advised that changes and additions may occur.**

Property of: _____
Address: _____
Phone #: _____
In case of Emergency, please notify:
Name: _____ Phone _____

Herron/Herron-Riverside La escuela secundaria no discrimina por motivos de raza, color, género, sexo, identidad de género, discapacidad, religión, ascendencia, origen nacional o étnico, o cualquier característica que esté legalmente protegida por la ley local, estatal o federal aplicable en la administración de sus políticas educativas, políticas de comportamiento, políticas de admisión, programas de becas y préstamos, servicios de alimentación y programas deportivos u otros programas administrados por la escuela.

**Herron y Herron-Riverside Manual para padres y estudiantes de escuelas secundarias
2025-2026**

<u>Tabla de contenido</u>	<u>Números de página</u>
Información adicional	4
Declaración de misión	4
Valores fundamentales	4
Calendario académico	5

Código de Honor Académico	5
Calificación y trabajos del curso	11
Pruebas	22
Apoyo académico	27
Asistencia	30
Disciplina	38
Uniforme	51
Título IX y Declaración y Política contra el Acoso	58
Pandillas criminales y actividad de pandillas criminales	59
Tecnología	60
Organizaciones estudiantiles	62
Política de inscripción de las escuelas clásicas Herron	65
Política de transporte en autobús	71

Información general, normas y reglamentos	75
Servicios médicos escolares	86

INFORMACIÓN ADICIONAL

Se puede encontrar un calendario completo, horarios de timbres, directorio de profesores y personal, una versión electrónica de este manual y otra información en los sitios web en <http://www.herronhighschool.org> o <http://www.herronriverside.org>.

DECLARACIÓN DE MISIÓN

Escuela secundaria Herron yHerron-Riverside Las escuelas secundarias son comunidades de académicos que promueven ideas y contenidos atemporales, construyen una cultura de respeto y confianza y participan en un entorno urbano para preparar a los estudiantes para ser ciudadanos de clase mundial.

VALORES FUNDAMENTALES

La garza yHerron-RiversideLos Valores Fundamentales de la Escuela Secundaria son los principios rectores y las declaraciones de creencias que garantizan la fidelidad y la implementación efectiva de los estatutos, la visión y la misión de las escuelas. Los Valores Fundamentales fueron desarrollados y aprobados en 2012 por un equipo representativo que incluyó a maestros, administradores, padres y miembros de la Escuela Secundaria Herron.Juntade Directores.

Herron yHerron-Riverside Escuela secundarias

- Cree que cada estudiante es un erudito
- Participar en una comunidad urbana
- Promover ideas y contenidos atemporales
- Construir una cultura de respeto y confianza a través de las relaciones con personas e ideas.
- Servir como catalizador para la renovación

“¿Qué mayor y mejor regalo podemos ofrecer a la república que enseñar e instruir a nuestra juventud?”

“¿Qué regalo mayor o mejor podemos ofrecer a cambio que enseñar y educar a los jóvenes?”

CALENDARIO ACADÉMICO PARA 2025-2026

Por favor, consulte el manual completo de Herron y Herron-Riverside Calendarios de la escuela secundaria para todas las fechas y actividades programadas durante todo el año en www.herronhighschool.org/calendar/ o www.ribera.org/calendar/. Las fechas están sujetas a cambios debido a circunstancias imprevistas e inevitables.

CÓDIGO DE HONOR ACADÉMICO

Herrón/Herron-Riverside La escuela secundaria ofrece una educación clásica de artes liberales preparatoria para la universidad, basada en la honestidad, el respeto, la responsabilidad y la confianza. The Herron/Herron-Riverside La comunidad de la escuela secundaria reconoce la importancia fundamental del compromiso personal con un código de honor. Con este fin, todos los estudiantes de Herron/Herron-Riverside Se espera que los estudiantes de secundaria se esfuercen por alcanzar y mantener los más altos estándares de integridad académica. Cada año, Herron/Herron-Riverside El Código de Honor Académico de la Escuela Secundaria será revisado por todos los estudiantes.

COMPORTAMIENTO ACADÉMICO PERSONAL

En el núcleo del HHS/RR.HH. El Código de Honor es el compromiso con una cultura de honestidad, respeto, responsabilidad y confianza. Las siguientes políticas tienen como objetivo ayudar a los estudiantes a comprender qué se espera de ellos:

- Todo el trabajo entregado debe ser propio del estudiante. Esto incluye, entre otros, exámenes, pruebas, borradores, trabajos, tareas, trabajos de crédito adicional, informes de laboratorio, etc.
- Los estudiantes no pueden copiar, total o parcialmente, el trabajo, cuaderno, tarea, prueba o examen de otro estudiante.
- Los estudiantes deben citar fuentes si las ideas o citas han sido tomadas de un libro, artículo, periódico, Internet o cualquier otra fuente de medios.

- Las fuentes en línea siguen las mismas reglas sobre plagio que se describen a continuación, y los estudiantes deben citar las fuentes electrónicas.
- Un estudiante no puede entregar el mismo trabajo para dos o más cursos diferentes.

TRABAJANDO CON OTROS ESTUDIANTES

Colaborar con otros estudiantes o completar proyectos grupales es una herramienta valiosa para la educación general recibida en Herron/Herron-Riverside Preparatoria. Sin embargo, un estudiante no puede colaborar con otros a menos que el profesor le dé permiso expreso. Si un estudiante no tiene claro si está permitido, debe asumir que la colaboración no está permitida.

ACCIÓN RESPONSABLE

Estudiantes de Herron/Herron-Riverside La escuela preparatoria forma parte de una comunidad de estudiantes y se espera que tome decisiones éticas respecto a las violaciones del Código de Honor por parte de otros estudiantes. Si un estudiante presencia o tiene motivos para creer que se ha producido una violación del Código de Honor, debe tomar las medidas que correspondan. Las posibles medidas incluyen las siguientes:

- El estudiante debe hablar con el estudiante que ha cometido la infracción e instarlo a que informe al instructor o a cualquier otro maestro o administrador.
- El estudiante debe discutir la violación con el profesor de ese curso, nombrando o no a los involucrados en la violación, para obtener orientación y determinar el curso de acción adicional, y/o
- El estudiante debe Notificar a cualquier profesor o administrador de una posible violación, indicando la fecha, hora y detalles de la infracción.

Cabe señalar que los profesores y administradores son conscientes de lo difícil que puede ser para un estudiante denunciar una infracción, y para ello, siempre se realizará un esfuerzo conjunto para proteger la identidad de quienes se presenten a denunciarlas. Los estudiantes deben esforzarse al máximo por no tolerar las violaciones del Código de Honor ni dejarse influenciar por la presión de grupo, el miedo a las represalias o la lealtad

a los amigos. Los estudiantes deben recordar que tomar medidas contra las faltas fortalecerá su carácter y fortalecerá su relación con Herron/Herron-Riverside Comunidad de la escuela secundaria.

VIOLACIONES DEL HERRON/HERRON-RIVERSIDE CÓDIGO DE HONOR DE LA ESCUELA SECUNDARIA

Los estudiantes deben ser conscientes de que las violaciones de Herron/Herron-Riverside El Código de Honor de la Preparatoria no se limita a las acciones mencionadas anteriormente. Cualquier tipo de deshonestidad relacionada con el trabajo académico se considerará una violación del Código de Honor. Por ejemplo, dar una razón falsa para justificar la ausencia el día de un examen o por qué no se terminó la tarea.

DEFINICIONES

PLAGIO

El plagio consiste en presentar palabras, oraciones, párrafos, hechos o ideas de otra persona como propias en cualquier trabajo académico entregado a un profesor. Esto incluye copiar y pegar tres o más palabras consecutivas de cualquier texto encontrado en internet en el trabajo o reescribirlo desde internet.

USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Facultad/Personal

Se entiende que la Inteligencia Artificial (IA) es una tecnología en rápida evolución que ya influye significativamente en diversos aspectos de la vida diaria, tanto personal como profesional, incluyendo el ámbito educativo. Como red de escuelas clásicas, de artes liberales y de ciencias, comprometidas con la preparación rigurosa de sus estudiantes para convertirse en ciudadanos de clase mundial, bien preparados para la vida después de la secundaria, Herron Classical Schools también se compromete a estudiar rigurosamente la idoneidad de las herramientas de IA. Es obligación de todos los empleados, siempre que se utilice IA para apoyar las tareas laborales, hacerlo de forma ética y responsable, en

consonancia con nuestros valores fundamentales y nuestra declaración de misión, y sin infringir ninguna ley federal, estatal o local ni las directrices educativas. Además, el uso de IA por parte de los empleados, así como por parte de los estudiantes bajo la supervisión del profesorado/personal, debe tener en cuenta, y en ningún caso violar, los derechos a la privacidad y confidencialidad de los estudiantes, sus familias y sus compañeros.

Estudiantes

En relación con la misión y los valores fundamentales de Herron Classical Schools, los estudiantes deben confiar en sus propios conocimientos, habilidades y recursos al completar cualquier tarea asociada o asignada durante cualquier curso o actividad extracurricular bajo la supervisión de HCS. Para garantizar la integridad del entorno y el proceso de aprendizaje, y promover oportunidades justas y equitativas para todos, se prohíbe a los estudiantes usar IA para completar o asistir en trabajos y actividades escolares, a menos que el profesor del curso o el supervisor de la actividad extracurricular lo indiquen específicamente. El uso de herramientas de IA sin permiso o consentimiento expreso se considera perjudicial para el aprendizaje y el desarrollo de habilidades esenciales para el éxito académico actual y futuro del estudiante, y que el profesorado y el personal de Herron Classical Schools deben desarrollar en cada estudiante. El uso no autorizado de IA por parte de un estudiante se considera una forma de plagio y cualquier estudiante que utilice dichas herramientas sin permiso o de forma prohibida tendrá consecuencias de acuerdo con el Código de Honor descrito en el Manual del Estudiante de HCS.

Uso autorizado

Los profesores y el personal tienen la discreción de autorizar a los estudiantes a utilizar herramientas de IA para los siguientes fines o aquellos similares:

- Traducción de idiomas y accesibilidad Las herramientas de IA se pueden utilizar para proporcionar adaptaciones a estudiantes con

distintas capacidades, como traducir textos o documentos a diferentes idiomas, proporcionar servicios de texto a voz, etc.

- Asistencia para la escritura: Las herramientas de IA se pueden utilizar para proporcionar comentarios individualizados, como correcciones gramaticales y ortográficas, elección de palabras alternativas, estructura de oraciones, etc.
- Asistencia para la investigación: Las herramientas de IA pueden ayudar a los estudiantes a buscar y encontrar eficientemente información relevante para sus tareas escolares. Todas las fuentes deben citarse adecuadamente al realizar y utilizar la investigación.
- Análisis de datos: Las herramientas de IA se pueden utilizar para ayudar a los estudiantes a analizar, comprender e interpretar grandes cantidades de datos.
- Asistencia al estudio: Se pueden utilizar herramientas de IA para ayudar a los estudiantes a estudiar contenidos y materiales, por ejemplo, generando preguntas de orientación y/o práctica.

VIOLACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS PRUEBAS Y TRAMPAS DURANTE LOS EXÁMENES

Se considera una infracción usar o intentar usar materiales no permitidos, como notas, tarjetas, teléfonos celulares, etc., durante un examen. Esto incluye, entre otros: escribir notas en las manos u otras partes del cuerpo, escritorios y etiquetas de identificación para usar durante el examen, compartir materiales del examen con otros antes de que lo realicen, revisar el examen o las notas de otra persona durante el período de exámenes y permitir que otro estudiante revise su examen.

HACER TRAMPA EN LAS TAREAS/PROYECTOS/TRABAJOS

Algunos ejemplos de trampa incluyen copiar todo o parte de la tarea, informe o proyecto de otro estudiante, o permitir que otro estudiante copie su tarea, informe o proyecto o que le dé respuestas a otro estudiante.

COLABORACIÓN NO PERMITIDA

Colaborar significa trabajar juntos para compartir material con otros estudiantes en tareas, proyectos, trabajos de investigación, exámenes o ensayos cuando la tarea se concibe como un proyecto independiente. La colaboración solo se puede realizar con la autorización específica del profesor.

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PREPARADOS PARA OTRO CURSO

Esto se define como entregar el mismo trabajo, proyecto o informe total o parcialmente a dos o más profesores sin el consentimiento de cada uno de ellos.

MINTIENDO

Hacer una declaración falsa con la intención de engañar, como decirle a un maestro que terminaste tu tarea cuando no lo hiciste, decirle a un maestro que entregaste el trabajo y culpar al maestro por perderlo, dar razones falsas para no hacer tu trabajo o decirle a un maestro/padre que estabas enfermo el día de un examen cuando no lo estabas, constituye mentir.

NO DENUNCIAR UNA VIOLACIÓN DEL CÓDIGO DE HONOR

Saber que se ha producido una violación y no tomar medidas es una violación del Código de Honor.

CONSECUENCIAS DE LAS VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE HONOR

Cada violación al Código de Honor será reportada a la administración inmediatamente después de que el profesor haya hablado con el estudiante sobre sus preocupaciones.

PRIMERA INFRACCIÓN

- Los estudiantes recibirán un 0% de descuento a una parte o la totalidad del trabajo, independientemente de su importancia relativa en la clase (por ejemplo, tarea o trabajo de investigación).
- La infracción se registrará en PowerSchool por el profesor.
- Los padres/tutores del/de los estudiante(s) serán informados por el profesor.

- Los estudiantes deberán completar un paquete de trabajo diseñado para ayudarlos a identificar y comprender el plagio y sus efectos, si corresponde.

REINCIDENCIA

- Además de lo anterior, los estudiantes recibirán una detención de 2 horas.
- La administración y los padres se reunirán con el estudiante.

TERCERA INFRACCIÓN

- Además de la primera, en caso de las consecuencias de las ofensas mencionadas anteriormente, se convocará una reunión con la administración y los padres para determinar el resultado, que puede incluir, entre otros, detención, pérdida de crédito por el curso, suspensión o expulsión.

CALIFICACIÓN Y TRABAJOS DEL CURSO

APRENDIZAJE DE DOMINIO

Dado que la graduación de la preparatoria, la admisión a la universidad y la obtención de créditos universitarios se determinan principalmente por el desempeño estudiantil en las evaluaciones de conocimientos, el dominio del conocimiento se convierte en el resultado medible más importante de la experiencia de un estudiante y debe reflejarse en su calificación. El modelo de aprendizaje de dominio de la escuela preparatoria Herron/Herron-Riverside está diseñado específicamente para distinguir entre cómo un estudiante... **prácticas** aprendizaje y la evidencia de que un estudiante proporcione **maestría** De aprendizaje. La Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside considera que el 70 % de la calificación de un estudiante debe determinarse por su desempeño en las evaluaciones de dominio (que incluyen exámenes, pruebas, proyectos basados en estándares y actividades de escritura, etc.), y el 30

% debe determinarse por el esfuerzo de completar la práctica independiente.

La falta de demostración de dominio de un curso en el primer semestre puede requerir un cambio de horario para el segundo semestre.

El modelo de aprendizaje de dominio de la escuela preparatoria Herron/Herron-Riverside se evidencia en los libros de calificaciones de los docentes y en la fórmula de cálculo de las calificaciones semestrales de la escuela preparatoria Herron/Herron-Riverside. El libro de calificaciones de cada docente contiene dos categorías ponderadas: **Práctica independiente** y **Evidencia de maestría**. La evidencia de dominio se valora en el 70% de la calificación de un estudiante; la práctica independiente se valora en el 30% de la calificación de un estudiante.

REMEDIACIÓN

Hay dos tipos de recuperación en Herron/Herron-Riverside High School: (1) recuperación de evidencia de dominio durante el semestre académico y (2) recuperación de cursos después de un examen final del semestre.

REMEDIACIÓN DE EVIDENCIA DE DOMINIO DURANTE EL SEMESTRE ACADÉMICO

Esta forma de recuperación se aplica únicamente a estudiantes de Historia Mundial de Colocación Avanzada y todas las clases que no sean de Colocación Avanzada o de Crédito Dual.

Estudiantes en **9^o** y **10^o** Los grados donde se permite esta forma de recuperación reciben dos pases para remediar los elementos de evidencia de dominio por hasta un 100% de crédito durante cada trimestre.

Estudiantes en **11^o** y **12^o** Los grados en los que se permite esta forma de recuperación reciben una aprobación para remediar un elemento de evidencia de dominio por hasta un 100 % de crédito durante cada trimestre.

Este tipo de recuperación no aplica a ningún estudiante de Colocación Avanzada ni de Doble Crédito, excepto en Historia Universal de Colocación Avanzada. Los estudiantes de clases donde se permite este

tipo de recuperación reciben dos pases para remediar los elementos de Evidencia de Dominio, con un máximo del 100% de crédito, durante cada segmento de nueve semanas de un semestre académico. Cada segmento de nueve semanas culmina con un examen de referencia o un examen final del semestre. Los pases de recuperación deben utilizarse en las pruebas de dominio del trimestre en el que se distribuyeron. Estos pases no se pueden transferir de un trimestre a otro; si los estudiantes deciden no utilizarlos, se anularán al inicio del siguiente trimestre. Los pases de remediación no son acumulables. Los pases de recuperación no se pueden utilizar para exámenes comparativos ni para exámenes finales del semestre.

Los pases de recuperación deben usarse antes de que finalice la semana del examen comparativo o final.

Para poder usar un pase de recuperación en una prueba de dominio, los estudiantes siempre deben cumplir primero con los criterios o condiciones especificados por el curso. Estos criterios se identificarán en el programa de estudios de cada curso y pueden incluir, entre otros:

- Presentar borradores finales de proyectos basados en estándares y actividades de escritura, materiales de preparación de proyectos, guías de estudio, etc., dentro de los plazos identificados.
- Presentar discursos o presentaciones según fechas y horarios programados
- Exigir a los estudiantes que asistan a tantas sesiones de estudio durante el horario de oficina u otro tiempo designado como el profesor del curso considere apropiado para preparar al estudiante para el curso.revaloración remediación

A los estudiantes que no cumplan con los requisitos o condiciones de recuperación especificados en el curso no se les permitirá recuperar un elemento de evidencia de dominio sin la aprobación de un miembro del Equipo de liderazgo de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside.metro.

REMEDIACIÓN DEL CURSO DESPUÉS DE UN EXAMEN FINAL DEL SEMESTRE

Tras considerar el examen final del semestre, los estudiantes que obtengan una calificación acumulada del 69% o inferior no recibirán

calificación ni crédito. El informe de calificaciones indicará "NG" o "Sin calificación". Sin embargo, si un estudiante (a) aprueba (con un mínimo del 70%) su examen final del semestre y (b) obtiene una calificación acumulada entre el 60% y el 69%, podrá remediar la calificación del curso para obtener una calificación máxima del 70% (C-).

Los estudiantes que cumplan con los requisitos de elegibilidad para remediar una calificación de NG tendrán solo dos semanas a partir del final del semestre para trabajar con el maestro del aula donde se recibió la NG para remediarla y elevarla al 70%. El estudiante, el padre del estudiante o el maestro del aula tienen el poder de iniciar el proceso de remediación de NG del semestre. Al final de las dos semanas, si el estudiante no ha obtenido una calificación aprobatoria, la NG se mantendrá y el estudiante tendrá que retomar la clase durante el verano o el siguiente año escolar para obtener el crédito del curso.

Es importante tener en cuenta que la calificación de un curso semestral de NG es siempre el resultado acumulado de la participación y preparación del estudiante, la asistencia, la evidencia de dominio acumulada y los resultados de la práctica independiente, una calificación de examen de referencia (valorada en el 10% de la calificación general del semestre) y una calificación de examen final del semestre (valorada en el 15% de la calificación general del semestre).

Estudiantes que necesitan créditos esenciales para graduarse Será registrado por el departamento de orientación escolar para la Academia de Verano, independientemente de la oportunidad de intentar la recuperación al final del segundo semestre. La finalización exitosa de la recuperación de fin de semestre permitirá que un estudiante cancele su inscripción en la Academia de Verano.

EXÁMENES DE REFERENCIA Y FINALES

Los exámenes finales del semestre valen el 15% de la calificación final del estudiante.

Los exámenes de referencia valen el 10% de la calificación final del estudiante.

A diferencia de todas las demás pruebas de dominio, a los estudiantes no se les permite recuperar los exámenes de referencia y finales.ns.

ACADEMIA DE VERANO

La Academia de Verano combina Herron/Herron-Riverside Los Valores Fundamentales de la Preparatoria y la Visión Global para las Artes del Centro Harrison crean una experiencia de aprendizaje única. La Academia de Verano ofrece cursos de refuerzo y oportunidades de progreso. Todo Herron/Herron-Riverside Las políticas y expectativas de comportamiento de la escuela secundaria se aplican durante la Academia de verano. Es posible que se requiera que un estudiante participe en la Academia de Verano para remediar uno o más cursos básicos en los que recibió una NG durante el año académico regular. Se espera que los padres/tutores respalden la política de refuerzo obligatorio, como se describe a continuación, adaptando la sesión programada de la Academia de Verano del estudiante a los planes familiares. Según los datos de colocación de ingreso, los estudiantes de primer año y de transferencia cuyos exámenes de colocación o expedientes académicos identifiquen deficiencias en sus habilidades deberán asistir a la Academia de Verano antes del inicio del año académico regular. Consulte la sección sobre refuerzo obligatorio.

REMEDIACIÓN OBLIGATORIA

Herrón/Herron-Riverside La escuela secundaria está comprometida con el éxito individual de los estudiantes y trabajará en colaboración con las familias para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial y desarrollar las habilidades necesarias para tener éxito en la universidad. Se espera que todos los estudiantes se gradúen a tiempo y con un expediente académico listo para la universidad. Los estudiantes que reciban una calificación final de NG en cualquier materia básica durante el año académico deberán remediar ese curso durante la Academia de Verano. En las escuelas secundarias Herron/Herron-Riverside, las materias principales son: inglés, matemáticas, estudios sociales, ciencias y Un idioma mundial. Los estudiantes que necesiten créditos esenciales para graduarse deben inscribirse en la Academia de Verano, independientemente de la oportunidad de intentar cursos de recuperación al final del segundo semestre. Los estudiantes deben asistir a la Academia de Verano hasta que finalice el período de recuperación, momento en el cual podrán ser expulsados si los completaron con éxito y obtuvieron una calificación aprobatoria. Los estudiantes que no cumplan con la asistencia apropiada a la Academia de Verano demuestran insubordinación

académica, lo que pone en riesgo su inscripción en la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside, según nuestra política de recuperación obligatoria, y están sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

Estudiantes entrantes: Debido al rigor y ritmo del currículo de la escuela, todos los estudiantes entrantes tomarán exámenes de ubicación durante la primavera anterior al año de ingreso. Herron/Herron-Riverside High School utiliza el examen de selección NWEA que evalúa las habilidades previas y de nivel de grado para lectura, escritura, gramática, álgebra y geometría. Según los datos de ubicación de ingreso, los estudiantes entrantes de primer año y transferidos cuyos exámenes de ubicación y/o transcripciones identifiquen brechas de habilidades deberán asistir a una o ambas sesiones de la Academia de Verano antes del inicio del año académico regular.

Se espera que los estudiantes y sus familias se adhieran a esto. Esta política se puede encontrar en <https://www.herronhighschool.org/families/forms-and-policies/mandatory-remediation-policy>.

POLÍTICA DE TRABAJOS ATRASADOS

Para crear una cultura de preparación universitaria que se extienda más allá del currículo, Herron/Herron-Riverside La escuela preparatoria apoya la entrega puntual del trabajo académico. Se considera entrega tardía cuando no se entrega a tiempo. Los estudiantes recibiendo pases tardíos por clase por trimestre que se pueden usar para entregar tareas de práctica independientes dentro del trimestre La fecha límite para obtener el crédito completo. Los pases de tiempo extendido no se pueden usar para tareas de dominio. Los docentes tienen la facultad de determinar y notificar a los estudiantes sobre las tareas que no son elegibles para el tiempo extendido.

POLÍTICA DE TRABAJO AUSENTE

Los estudiantes tienen una semana después de su regreso a la escuela después de una ausencia para completar cualquier tarea del período de tiempo en que estuvieron ausentes.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

Los profesores utilizarán múltiples formas de evaluación para determinar la calificación de un estudiante. Se utilizará el desempeño del estudiante en proyectos, discursos, informes y otras actividades similares basadas en el desempeño. Las rúbricas, a diferencia de otras formas de evaluación, a menudo se crearán para determinar el desempeño del estudiante.

A continuación se muestra Herron/Herron-Riverside Escala de calificaciones de la escuela secundaria. Todas las clases utilizan esta escala de calificaciones. Tenga en cuenta que la Colocación Avanzada (AP), Doble crédito, y las clases de honores se ponderan según la calificación.

Calificación de letras	Calificación	Descriptor de rendimiento
A+	99-100	El estudiante tiene una comprensión superior del tema.
A	94-98	
A-	90-93	
B+	88-89	El estudiante tiene una buena comprensión del tema en la mayoría de los indicadores.
B	84-87	
B-	80-83	
C+	78-79	

do	74-77	El estudiante tiene una comprensión mínima del tema.
DO-	70-73	
DE	69 y menos	El estudiante aún no ha alcanzado un nivel de habilidad para el éxito
I	(Incompleto)	El estudiante tiene material, tareas o exámenes pendientes para completar

Los estudiantes pueden recibir una I (Incompleto) en una clase si han tenido problemas médicos comprobados o circunstancias personales atenuantes documentadas que afecten significativamente su capacidad para completar el curso, con la aprobación de su profesor, el departamento de orientación escolar y la administración. Las calificaciones incompletas deben corregirse antes del inicio del siguiente semestre; de lo contrario, la calificación podría cambiarse a NG y estar sujeta a todas las políticas sobre NG.

Calificación de letras	GPA	Grado de honores	GPA de honores
A+/A	4.0	A+/A	5.0
A-	3.7	A-	4.7
B+	3.5	B+	4.5
B	3.0	B	4.0
B-	2.7	B-	3.7
C+	2.5	C+	3.5
do	2.0	do	3.0

DO-	1.7	DO-	2.7
DE	0	DE	0

Al determinar el promedio de calificaciones (GPA), se asignarán puntos a cada calificación y se calculará mediante un proceso de promediación. Para más información, los estudiantes y sus padres pueden contactar a los profesores o administradores.

Herrón/Herron-Riverside La escuela secundaria no clasifica a los estudiantes según el GPA. Esto está de acuerdo con las políticas de muchas escuelas secundarias preparatorias para la universidad que enfatizan el logro sólido de los estudiantes. En el caso de que el rango de clase sea necesario para la admisión a la universidad o becas, el departamento de asesoramiento escolar trabajará con el estudiante para tomar una determinación.

CRÉDITOS DE ESCUELA SECUNDARIA OBTENIDOS EN LA ESCUELA SECUNDARIA

Herrón/Herron-Riverside La escuela secundaria acepta los créditos de matemáticas de la escuela secundaria obtenidos durante la escuela secundaria, comenzando con Álgebra I. Los estudiantes deben proporcionar Herron/Herron-Riverside con evidencia de estos créditos al momento de la matrícula. Las calificaciones para estos cursos se enumerarán como "CR" y no se incluirán en el GPA, con la expectativa de que el estudiante complete cursos de matemáticas de nivel superior en la escuela secundaria para completar los requisitos del diploma.

Los cursos que no sean de matemáticas tomados en una escuela secundaria durante los años de escuela intermedia se acreditarán, sujetos a la aprobación de Herron/Herron-Riverside Administración, si una escuela preparatoria otorga los créditos y se presenta un expediente académico oficial. La finalización exitosa de otros cursos de nivel avanzado en la escuela secundaria no se acreditará, pero podría resultar en la colocación en cursos de nivel superior, sujeto a aprobación/recomendación (por ejemplo, Latín, Física).

SOLTAR/AÑADIR

La primera semana del semestre de otoño constituye el período de baja/adición durante el cual los estudiantes pueden enviar formularios de baja/adición a la El departamento de orientación escolar puede solicitar un cambio de horario. Las solicitudes con las firmas correspondientes se considerarán en el orden en que se reciban. Si se aprueba la solicitud, se actualizará el horario del estudiante. Una vez finalizado el período de baja/alta, los estudiantes deben permanecer en sus cursos programados. Un estudiante que no complete un curso recibirá una W/F por no haber aprobado el retiro o una W por retiro en su expediente académico. Los estudiantes pueden recibir una W por problemas médicos o personales justificados documentados solo con la aprobación de la administración. Una W no se tendrá en cuenta para el promedio de calificaciones (GPA) del estudiante. Los estudiantes recibirán una W/F por todas las demás razones por las que no completaron un curso. Una W/F contará lo mismo que una NG en el GPA.

CUADRO DE HONOR

El Cuadro de Honor y el Cuadro de Alto Honor se determinarán utilizando los siguientes criterios:

- Altos honores: promedio A- o superior
- Cuadro de Honor – Promedio B o superior

CURSOS DE HONORES

Las clases de nivel avanzado se ofrecen en todas las asignaturas del currículo básico cuando no se ofrece una clase AP equivalente. Los estudiantes que cursan estas asignaturas lo harán en un aula estándar. Los requisitos para el curso de nivel avanzado serán más específicos. profundidad que los requisitos para los estudiantes que cursan el curso para obtener créditos estándar. El currículo de honores se basa en el continuo del modelo Trivium Clásico y la Taxonomía de Bloom.

La decisión de cursar una asignatura de nivel avanzado se basa en las recomendaciones del profesorado, las solicitudes del estudiante y sus padres, y la aprobación de la administración escolar. Si un estudiante obtiene un promedio inferior a B-, el profesorado, el padre/tutor y el estudiante deberán reunirse para determinar si el estudiante se encuentra

en el nivel académico adecuado. Los estudiantes que obtengan una C o inferior en una asignatura de nivel avanzado podrían no poder continuar la asignatura de nivel avanzado el segundo semestre.

COLOCACIÓN AVANZADA

Los cursos de Colocación Avanzada (AP) son cursos universitarios de nivel inicial. Todos los estudiantes que toman un curso de Colocación Avanzada deben presentar el examen AP de ese curso en particular al final del año escolar. Si un estudiante no presenta el examen AP del curso que está cursando, no obtendrá crédito AP. El College Board, que supervisa los cursos y exámenes de Colocación Avanzada, cobra tarifas por cada examen. Los estudiantes que califican para el almuerzo gratuito o de precio reducido recibirán una reducción en las tarifas del examen AP. La lista de tarifas para los estudiantes que califican para una tarifa reducida del examen se puede encontrar en <http://apcentral.collegeboard.com>. Herrón/Herron-RiversideLa escuela preparatoria colaborará con los estudiantes y familias que consideren que podrían calificar para una tarifa reducida. Sin embargo, el costo de cada examen AP es responsabilidad del estudiante y su familia.

CURSOS DE DOBLE CRÉDITO

Los cursos de Doble Crédito son cursos de nivel universitario impartidos en colaboración con instituciones de educación superior como Ivy Tech Community College y la Universidad de Indiana. Para inscribirse en un curso de Doble Crédito, los estudiantes deben cumplir con los criterios establecidos por la institución asociada, como el promedio mínimo de calificaciones (GPA), el nivel de grado y los prerrequisitos académicos necesarios. Los criterios de inscripción para cada curso pueden variar y están disponibles en la oficina de Consejería. Los cursos de Doble Crédito son impartidos por profesores en préstamo o por profesores acreditados de Herron Classical Schools. La finalización satisfactoria de un curso de Doble Crédito resulta en una calificación y un crédito de bachillerato y una calificación y un crédito universitario en su expediente académico. Los estudiantes son responsables de solicitar que sus expedientes académicos se envíen a cualquier futura universidad o institución para su transferencia de créditos, generalmente a través de

Parchment. Los cursos de doble crédito siguen rigurosos programas de estudio aprobados por la asociación de educación superior, y los estudiantes deben cumplir con las políticas del programa de estudios para aprobar, incluyendo cualquier política aplicable de asistencia, deshonestidad académica, evaluación u otras políticas.

CURSOS EN OTRAS INSTITUCIONES NO FACILITADOS POR HCS

Herrón/Herron-Riverside Se espera que los estudiantes de secundaria completen todos los cursos en Herron/Herron-Riverside Si existe una situación en la que un estudiante desea obtener créditos de una institución distinta a Herron/Herron-Riverside, se debe obtener permiso del departamento de orientación escolar antes de inscribirse en el curso o Herron/Herron-Riverside La escuela preparatoria no reconocerá la transferencia de créditos. Para obtener este permiso, los estudiantes y sus tutores deben presentar un formulario de Solicitud de Permiso para Inscribirse en un Curso Fuera del Campus, disponible en el departamento de orientación escolar. Una vez enviada, los estudiantes deben recibir confirmación de que la solicitud está aprobada antes de inscribirse. Los estudiantes que deseen estudiar en el extranjero deben solicitar permiso al departamento de orientación escolar, con quien completarán un acuerdo de Plan y Política de Graduación de Estudios en el Extranjero. Herron/Herron-Riverside La escuela secundaria no asume responsabilidad financiera por este curso ni proporciona transporte para facilitar dicho curso.

GRADUACIÓN ANTICIPADA

No se permite la graduación anticipada en Herron/Herron-Riverside Preparatoria. Todos los estudiantes deben cursar una carga completa de cursos cada semestre que asisten a Herron/Herron-Riverside Escuela secundaria, incluidas las cinco materias principales (inglés, matemáticas, estudios sociales, ciencias y latín), independientemente del progreso de graduación.

CEREMONIA DE GRADUACIÓN

La ceremonia de graduación se llevará a cabo cada año para celebrar los logros y la dedicación de los estudiantes de último año. El costo del

birrete, la toga y la borla está incluido en la cuota de graduación en las facturas de libros. Esta cuota también incluye otros costos prorrateados asociados con la ceremonia, como el alquiler del local, los autobuses para los ensayos, etc. Los estudiantes de último año que deseen participar en la ceremonia de graduación deben haber obtenido al menos 35 créditos, asistir al ensayo y cumplir con los requisitos de vestimenta. Los participantes no pueden usar atuendos sobre sus togas de graduación que no sean emitidos por la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside, ni decorar sus birretes. Las entradas se distribuirán a los padres antes de la ceremonia de graduación y la cantidad de entradas que recibirá cada familia se determinará según la capacidad del lugar. Los participantes que deseen cambiar el nombre en el diploma deberán obtener la aprobación de sus padres. Los estudiantes que no cumplan con las políticas de ceremonia de graduación pueden retener su diploma hasta una fecha posterior.

DISTINCIÓN OTORGADA AL GRADUARSE

Herrón/Herron-Riverside La escuela preparatoria reconocerá tres niveles de distinción académica al graduarse. Según el promedio general (GPA) final del estudiante, se otorgarán distinciones en estos tres niveles:

Cómo alabar	4.2 – 4.39
Con grandes elogios	4.4 – 4.59
Summa Cum Laude	4.6 o superior

ATLÉTICOELEGIBILIDAD

Regla 18 – La beca de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Indiana (IAHSAA) se basa en el rendimiento académico del estudiante atleta. La Regla 18 de la IHSAA establece lo siguiente:

El enfoque principal de cualquier escuela secundaria de Indiana debe ser brindar oportunidades educativas a sus estudiantes de acuerdo con los requisitos establecidos por el Departamento de Educación de Indiana. Esta formación académica debe conducir hacia una educación adecuada y, en última instancia, a la obtención de un diploma de bachillerato. La

participación en programas interescolares es un privilegio para el cual se deben establecer y aplicar estándares razonables para el bienestar educativo y personal de los estudiantes que participan. Si los estudiantes no pueden completar y aprobar con éxito una carga mínima normal de trabajo formal en el aula y, al mismo tiempo, asumir las exigencias adicionales de tiempo y energía que requiere la participación interescolar, deben posponer su participación en los programas interescolares y concentrar su tiempo y esfuerzo en el rendimiento académico. Con base en estas premisas, la IHSAA ha establecido requisitos mínimos de rendimiento académico.

La Regla 18 requiere que un estudiante reciba una calificación aprobatoria y obtenga crédito en su Informe de Calificaciones más reciente en al menos el 70% del número máximo de materias con crédito completo que un estudiante puede tomar para ser elegible para participar en el programa deportivo.

Los estudiantes que necesitan mejorar tienen muchas oportunidades de apoyo académico, incluidas las horas de oficina y Escuela de los viernes. A los estudiantes se les permitirá regresar a un programa deportivo cuando su informe de calificaciones más reciente refleje los estándares mínimos.

PRUEBAS

Las Escuelas Clásicas Herron han trabajado para desarrollar un programa integral de evaluaciones que nos ayuda a comprender las habilidades, el crecimiento, las capacidades y los intereses de los estudiantes para apoyarlos en su camino hacia la graduación. Nuestro programa limita las pruebas estandarizadas a un examen estandarizado por semestre y por grado para estudiantes de primer, segundo y tercer año.

NWEA

Significa: NorthWest Educational Association (la empresa que diseña el examen)

Administración: Examen de ubicación y primavera del primer año.

Este examen es una prueba adaptativa de rendimiento académico. Evalúa los conocimientos de los estudiantes en dos áreas (tres en la prueba de

selección): Lectura, Matemáticas y Lenguaje (solo en la prueba de selección). Los estudiantes reciben una puntuación escalada en este examen que nos permite comparar sus logros y crecimiento con los de sus compañeros de HCS y a nivel nacional.

SUITE SAT

Significa: Prueba de Aptitud Académica (Preliminar)/Prueba de Calificación para Becas al Mérito Nacional

Administración: PSAT10 otoño del segundo año, NMSQT otoño del tercer año y SAT primavera del tercer año

El PSAT10 y el NMSQT se administran simultáneamente a estudiantes de segundo y tercer año. Este examen está diseñado para ayudar a los estudiantes a prepararse para el SAT. La principal diferencia entre ambos es que, al presentarse en octubre del penúltimo año, se utiliza para calificar para el programa de Becas Nacionales al Mérito. El IDOE exige que todos los estudiantes de penúltimo año de Indiana presenten el SAT en marzo; se realiza durante el día escolar sin costo para las familias. Los estudiantes pueden optar por inscribirse en exámenes SAT adicionales fuera del horario escolar, a su propio costo.

CogAT

Significa: Prueba de Aptitud Cognitiva

Administración: Otoño del primer año

Este examen es una prueba de aptitud: a diferencia de una prueba de rendimiento, evalúa la aptitud para el aprendizaje, independientemente del rendimiento. Consta de nueve secciones de 10 minutos, divididas en tres temas: verbal, cuantitativo y no verbal. No se requiere ni recomienda ninguna preparación para este examen.

ASVAB

Significa: Batería de Aptitud Vocacional para las Fuerzas Armadas

Administración: Primavera del segundo año

El objetivo principal de este examen es analizar las habilidades e intereses de los estudiantes para explorar su carrera profesional. Una vez completado, todos los estudiantes completarán una encuesta que relacionará sus puntuaciones con sus intereses. De esta manera, podrán explorar opciones vocacionales en función de sus habilidades e intereses. *Este examen es administrado por las Fuerzas Armadas y proporciona información valiosa a los estudiantes sobre sus planes de futuro, sin implicaciones para su incorporación a las Fuerzas Armadas. De hecho, no divulgamos los resultados a los reclutadores de las Fuerzas Armadas, aunque los estudiantes pueden usarlos para hablar sobre el servicio militar si así lo desean.*

PRUEBAS DE GRADUACIÓN OBLIGATORIAS POR EL ESTADO

El Estado de Indiana exige que todos los estudiantes de penúltimo año presenten el examen SAT en la primavera de su penúltimo año, como se describe anteriormente. Este examen puede utilizarse para cumplir con el requisito de preparación postsecundaria de Graduation Pathways. Además, todos los estudiantes matriculados en su primer curso de Biología deben presentar la Evaluación de Fin de Curso de Biología, que se administrará en mayo.

EXÁMENES FINALES DEL SEMESTRE

Todos los estudiantes de 9.º a 12.º grado deben tomar los exámenes finales designados del 1.º semestre y del 2.º semestre en todas las clases. Hay dos excepciones:

- Exámenes finales de último año, que se comentan a continuación
- Estudiantes de AP que hayan obtenido un 90% en la clase el día del examen de AP

Todos los estudiantes de los grados 9 a 12 deben desempeñarse con la mayor integridad académica al tomar los exámenes finales obligatorios del primer y segundo semestre. Los estudiantes deben presentar su examen final durante su periodo de exámenes, a menos que cuenten con la aprobación del departamento de orientación. Los estudiantes con

una ausencia justificada son responsables de reprogramar su examen con su profesor. Si bien el horario puede modificarse, se mantendrá el horario de atención antes y después del horario escolar.

Los estudiantes no están obligados a asistir a los seminarios durante la semana de exámenes finales, pero si asisten, deben mantener silencio en el espacio del seminario para acomodar a los examinados en el espacio.

Los estudiantes deben tomar su examen durante el período de exámenes programado regularmente a menos que tengan la aprobación previa del departamento de Orientación y/o el liderazgo de la escuela.

Exenciones de exámenes finales

- Los estudiantes de último año y cualquier estudiante inscrito en un curso AP pueden obtener una exención del examen final S2.
- Los estudiantes de último año deben haber obtenido un 90%/A- o más antes de una fecha anunciada cada semestre.
- Los estudiantes de AP deben haber obtenido un 90%/A- o más al momento de rendir el examen AP correspondiente. *Para los estudiantes de último año en cursos AP, esto reemplaza las otras pautas de exención para estudiantes de último año.*)
- **IMPORTANTE:** todos los estudiantes debe mantener su 90%/A- o superior hasta el momento del examen final S2 para permanecer exento del examen.
- Nota para las clases de crédito dual: Las clases de DC primero deben seguir las pautas de sus instituciones acreditadoras con respecto a los exámenes finales antes de que se realicen exenciones.

EXÁMENES DE ÚLTIMO AÑO – SEMESTRE DE PRIMAVERA

Los exámenes finales del segundo semestre para los estudiantes de último año se llevarán a cabo durante el horario de clase regular y en el aula regularmente programada en las siguientes fechas:

- Martes 19 de mayo de 2026–B1/B2
- Miércoles 20 de mayo de 2026–A1/A2
- Jueves, 21 de mayo de 2026–B3/B4

- Viernes 22 de mayo de 2026–A3/A4

EXENCIÓN DEL EXAMEN FINAL NORTE

Las personas mayores están exentas de tomar el 2^{Dakota del Norte} Examen final del semestre si obtienen un 90% o más en una fecha que se determinará a la medianoche. Los estudiantes de último año deben revisar sus calificaciones de cada curso después de esa fecha límite y comenzar a prepararse para todos los exámenes que deberán presentar. El lunes 9 de mayo, los profesores asesores revisarán todas las exenciones y los exámenes obligatorios con cada estudiante de último año.

ASISTENCIA AL EXAMEN FINAL

Todos los estudiantes de último año deben estar presentes los días previos a los exámenes de primavera para todas las clases, independientemente de su exención de cualquier examen.

Durante los días de exámenes finales de último año, los estudiantes solo deben asistir a la clase del examen. En el resto de los casos, deben asistir al seminario o estar fuera del campus y cumplir con estas normas:

- Los estudiantes de último año deben permanecer en el aula hasta el final del período.
- Los estudiantes de último año SÓLO pueden estar en uno de los siguientes lugares del campus:
 - En el aula tomando un examen
 - Asistir a clase para un próximo examen
 - En seminario estudiando para los próximos exámenes
 - En el almuerzo
- Los estudiantes de último año no pueden estar en los pasillos, oficinas o cualquier otro lugar del campus.

REPROGRAMACIÓN DE EXÁMENES FINALES

A los estudiantes de último año no se les permite reprogramar sus exámenes finales.

ESTUDIANTES DE CURSOS INFERIORES EN LA MAYORÍA DE LAS CLASES SUPERIORES

Se espera que los estudiantes de cursos inferiores en clases mayoritariamente superiores continúen asistiendo a clases y participando en actividades de enriquecimiento que afectarán su calificación final.

APOYO ACADÉMICO

SEMINARIOS

Los seminarios son periodos de estudio supervisados que brindan a los estudiantes la oportunidad de estudiar, realizar prácticas independientes o remediar evaluaciones de dominio. Todos los seminarios cuentan con varios profesores que supervisan el trabajo en silencio y ofrecen apoyo adicional durante la jornada escolar. Los estudiantes deben aprovechar al máximo sus seminarios para alcanzar el éxito académico. Las expectativas de comportamiento para los seminarios son las mismas que para todos los demás entornos académicos de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside.

Los estudiantes que falten a las evaluaciones regulares de dominio de la clase podrán recuperar su evaluación en el seminario. Deben realizar las evaluaciones de dominio el mismo día que se les proporcionen en el seminario. Las evaluaciones no completadas se devolverán al profesor.

HORARIO DE ATENCIÓN DE LA FACULTAD

El profesorado de cada departamento estará disponible para ayudar a los estudiantes que necesiten apoyo académico adicional antes y después de clases. Este apoyo...seráofrecido de lunes a jueves, de 8:00 a 8:45 a.m. y de 4:15 a 5:00 p.m. El horario de oficina de la mañana comienza puntualmente a las 8:00 a.m. y los estudiantes deben permanecer con su maestro de horario de oficina hasta las 8:45 a.m. Los estudiantes pueden ingresar al campus tan temprano como a las 7:50 a.m. para visitar sus casilleros y llegar a tiempo. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. podrán asistir después de que el monitor de la puerta llame a su maestro para notificarles que llegarán tarde. Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 a.m. serán dirigidos a la cafetería para la supervisión de la mañana, donde pueden enviar un correo electrónico a su maestro para obtener permiso para ingresar tarde. El horario de oficina de la tarde

comienza puntualmente a las 4:15 p.m. Después de las 4:15, los estudiantes no pueden ingresar al horario de oficina y serán dirigidos al quinto período. Los estudiantes son responsables de verificar la disponibilidad del maestro para el horario de oficina antes y después de la escuela.

Los estudiantes con asignaturas no obligatorias en sus clases podrían tener que asistir a horas de atención. El departamento de orientación escolar les comunicará los detalles de este requisito.

No habrá horario de atención los días en que las clases tengan retrasos o cierren. La escuela les avisará si hay cambios adicionales en el horario de atención.

HORARIO DE OFICINA OBLIGATORIO

Los estudiantes que tengan 4 o más NG deberán asistir a las horas de oficina obligatorias. Esto también puede ser un requisito en coordinación con los planes de intervención académica establecidos por el equipo de orientación. Los estudiantes que no asistan a sus horas de oficina obligatorias pueden perder los privilegios de participación extracurricular (clubes y deportes) y pueden ser Se asignarán detenciones para compensar el tiempo perdido. El requisito de horario de oficina obligatorio y la asistencia de la semana anterior se comunicarán semanalmente a las familias mediante el Correo Electrónico Semanal de Actualización Estudiantil (WSU).

JORNADAS DE APOYO ACADÉMICO

Con el fin de promover el éxito académico de todos los estudiantes de Herron/Herron-Riverside High School, Herron/Herron-Riverside High School será el anfitrión Días de Apoyo Académico dos veces por semestre, de 9:00 a. m. a 1:00 p. m., para estudiantes con dificultades académicas. Estos días son obligatorios para ayudar a los estudiantes a lograr avances académicos sólidos y a ponerse al día en las clases atrasadas.

ASIGNACIÓN

Los estudiantes pueden ser asignados al Día de Apoyo Académico por las siguientes razones:

- Cualquier estudiante que tengad~~os~~NG encualquier clase en El lunes anterior a laDía de Apoyo Académico.
- Cualquier estudiante que se considere que necesita apoyo académico por unaconsejero escolar.

Los estudiantes también pueden ser asignados al Día de Apoyo Académico por razones disciplinarias como se analiza en las secciones pertinentes a continuación, que incluyen, entre otras, faltar a la detención, faltar a la escuela y como consecuencia de intervenciones disciplinarias.

Los estudiantes serán notificados por escrito sobre su asistencia requerida por su maestro asesor el martes por la mañana antes del Día de Apoyo Académico y los padres serán notificados mediante una alerta automática.

Los estudiantes a quienes se les asigne un Día de Apoyo Académico no podrán participar en actividades deportivas niactividades extracurricularesActividades durante la asistencia. Todas las políticas de la jornada escolar regular se aplican al Día de Apoyo Académico.

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de exigir a cualquier estudiante con alto riesgo académico que asista a cualquier Día de Apoyo Académico. Esto es especialmente relevante para los estudiantes de penúltimo y último año que corren el riesgo de no graduarse a tiempo. Las familias deben monitorear las calificaciones de sus estudiantes y planificar en consecuencia si es probable que su hijo necesite asistir a un Día de Apoyo Académico designado.

ASISTENCIA AL DÍA DE APOYO ACADÉMICO

La falta a un Día de Apoyo Académico será consideradain subordinación.

Si existe un conflicto legítimo para poder asistir a cualquier Día de Apoyo Académico asignado, un padre o tutor debe comunicarse con el director de su estudiante.consejero escolar to explicar las circunstancias ante la**Jueves**Antes del Día de Apoyo Académico. El departamento de orientación escolar determinará la legitimidad del conflicto y se podrán ofrecer alternativas. Estas alternativas pueden incluir, entre otras, la asistencia obligatoria a... oficina horas.

FECHAS DE APOYO ACADÉMICO

Se recomienda a los padres que tomen nota de las fechas de Apoyo Académico que se indican a continuación y que no programen ni planifiquen eventos que entren en conflicto con ellas. Esto es especialmente recomendable para padres con estudiantes que históricamente han tenido dificultades para aprobar sus asignaturas.

- Viernes 26 de septiembre de 2025
- Viernes 12 de diciembre de 2025
- Viernes 13 de marzo de 2026
- Viernes 15 de mayo de 2026

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Herrón/Herron-Riverside La escuela preparatoria adopta un modelo de inclusión en el que los estudiantes con necesidades especiales se incluyen en las aulas de educación general durante toda o la mayor parte de la jornada escolar, según se considere apropiado. Además, se ofrecen apoyo y adaptaciones a los estudiantes en...departamento de origen en el término de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside para el departamento de educación especial, durante un tiempo de estudio dirigido llamado seminario. También se brindan apoyo y adaptaciones a través de un modelo de inserción en el que las clases pueden ser impartidas conjuntamente por un maestro de educación general y un educador especial o según las necesidades individuales de los estudiantes y las adaptaciones establecidas. El departamento de recursos apoya a los estudiantes que califican para Planes de Educación Individualizados (IEP) y Planes 504. Puede obtener más información sobre Educación Especial comunicándose con el Coordinador de Educación Especial.

ASISTENCIA

La asistencia regular y puntual es vital para el éxito académico de los estudiantes. Se espera que los estudiantes de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside asistan regularmente y puntualmente para desarrollar hábitos de responsabilidad y autodisciplina. El diálogo entre el profesor y los alumnos en el aula no se puede capturar, ni siquiera si el alumno copia los apuntes de una clase perdida. Cada ausencia interrumpe la comprensión del material presentado y reduce sus posibilidades de éxito en el aula. Un día perdido en el aula es irrecuperable.

La asistencia es un requisito según las leyes de Indiana, tal como se expresa en el Estatuto de Asistencia Obligatoria (I.C. 20-33-2). Esperamos que todos los estudiantes se esfuercen por lograr una asistencia perfecta. Para brindar el mejor apoyo a todos los estudiantes, nuestra meta para el año escolar 2025/26 es que todos los estudiantes tengan menos de 10 ausencias (justificadas o injustificadas).

Asegurarse de que los estudiantes asistan a clases de manera constante todos los días es una responsabilidad compartida por los estudiantes, los funcionarios escolares, los padres/tutores y la comunidad en general.

Estudiantes voluntad:

1. Esfuércese por lograr una asistencia perfecta.
2. Llegar entre quince y veinte minutos antes del inicio de clases para asegurarse de que tengan tiempo suficiente para visitar sus casilleros y prepararse para su día.
3. Sea proactivo a la hora de conseguir sus tareas antes de las ausencias planificadas.
4. Tome la iniciativa de reunir y completar el trabajo de recuperación después de una ausencia no planificada.

Padres/Tutores voluntad:

1. Reforzar la importancia de la asistencia perfecta a sus alumnos.
2. Asegúrese de que su estudiante tenga transporte confiable y puntual hacia y desde la escuela.
3. Comunicarse con la escuela de forma proactiva sobre cualquier problema de asistencia o ausencias.
4. Colaborar con el colegio en todos los asuntos relacionados con la asistencia.

funcionarios escolares voluntad:

1. Colaborar con los estudiantes y las familias para apoyar una asistencia sólida.
2. Comunicar y publicar políticas de asistencia claras.
3. Proporcionar opciones de transporte para los estudiantes.
4. Comunicarse con las familias de manera proactiva sobre problemas de asistencia.
5. Siga las siguientes intervenciones para fomentar una buena asistencia:

- a. Enviar a las familias una notificación por escrito cuando un estudiante haya faltado cinco (5) días de escuela, independientemente del motivo.
 - b. Programe una reunión de padres con el director o la persona designada al séptimo día de ausencia o a la quinta ausencia en 10 semanas. Durante esta reunión, se elaborará un plan de intervención para la asistencia, en colaboración con el estudiante y sus tutores.
 - c. Envíe una carta por correo certificado en la décima ausencia y programaremos otra conferencia para actualizar el plan de intervención de asistencia.
 - d. Las intervenciones adicionales pueden incluir algunas o todas las siguientes: suspensión de actividades extracurriculares, derivación a DCS, derivación a la oficina del fiscal, derivación al BMV, derivación al tribunal de menores.
- Estas intervenciones se basan en la definición de ausentismo crónico y absentismo escolar del estado de Indiana.

ASISTENCIA PERFECTA

La asistencia perfecta se premiará al final del año para reconocer a los estudiantes sin ausencias justificadas o injustificadas.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS (AE)

Las ausencias justificadas se definen como ausencias por razones legítimas para estar fuera de la escuela. Los padres deben proporcionar un aviso por escrito de la causa de la ausencia dentro de las 48 horas. Los padres deben enviar un correo electrónico a attendance@herronhighschool.org o attendance@herronriverside.org para reportar una ausencia antes del inicio de la jornada escolar el día de la misma. También pueden llamar al mostrador de servicios estudiantiles antes del inicio de la jornada escolar el día de la ausencia. Según las directrices del Departamento de Educación de Indiana, estas incluyen:

- Enfermedad verificada mediante nota del padre/tutor, independientemente de la edad del estudiante.

- Enfermedad verificada mediante nota del médico que indique la incapacidad del estudiante para asistir a la escuela.
- Funeral familiar verificado mediante nota del padre/tutor
- Maternidad verificada mediante nota del médico
- Familias vinculadas con militares (por ejemplo, ausencias relacionadas con el despliegue y el regreso) verificadas mediante una nota del padre/tutor

AUSENTE (A)

Los padres pueden notificar a la escuela sobre ausencias por razones distintas a las descritas en la sección de Ausencias Justificadas. Los estudiantes serán marcados como Ausente (A) si la escuela **ha**no recibido una nota escrita verificando el motivo por el cual se debe justificar una ausencia o la ausencia no cumple con los criterios para una ausencia justificada.

EXENTO (AA)

En ciertas circunstancias, la ley exige que la escuela autorice la ausencia y justifique la ausencia de un estudiante sin penalización, siempre que se verifique con la documentación pertinente. Estas incluyen:

- Actuar como paje o homenajeado de la Asamblea General
- Servir en la junta electoral del distrito o como ayudante de un candidato o partido político el día de una elección municipal, primaria o general.
- Cuando se le cita a testificar ante el tribunal
- Servir en la Guardia Nacional por no más de diez (10) días
- Servir con la Patrulla Aérea Civil por hasta cinco (5) días
- Participar o exponer en la Feria Estatal
- Estudiantes de último y penúltimo año en viajes de visita a universidades (CV) por no más de dos (2) días por semestre

EXCUSADO FUERA DEL CAMPUS (OE)

Los estudiantes con pasantías u otras actividades escolares aprobadas fuera del campus serán marcados como con ausencia justificada fuera del campus (OE), un código de asistencia que cuenta como presente.

FALTA JUSTIFICADA EN LA ESCUELA (IE)

Los estudiantes que participen en pruebas estandarizadas durante el día escolar pero fuera del horario regular de clase y del aula serán marcados como ausentes en la escuela (IE), un código de asistencia que cuenta como presente.

EXCURSIONES (FT)

Los estudiantes que participen en excursiones escolares serán marcados como Excursión Escolar (FT), un código de asistencia que cuenta como presente.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS (AU)

Una ausencia injustificada es cualquier ausencia que no esté contemplada en la definición de justificada o exenta, o para la cual no se haya presentado documentación escrita dentro de las 48 horas. Los estudiantes que lleguen más de veinte (20) minutos tarde a una clase serán considerados ausentes injustificadas. Estos estudiantes deberán presentarse en Servicios Estudiantiles o se enfrentarán a consecuencias disciplinarias adicionales, además de una anotación en el registro por llegar tarde más de dos minutos. Consulte Registros Correctivos.

Todas las tareas de práctica independiente y de dominio que se deban entregar durante una ausencia injustificada pueden calificarse con una calificación de cero (0) sin posibilidad de recuperación.

AUSENTISMO HABITUAL Y ABSENTISMO ESCOLAR

Los estudiantes que se ausentan sin justificación (AU) durante diez días o más de cualquier clase dentro de un año escolar se consideran ausentes habituales y pueden enfrentar la pérdida del privilegio de la licencia de operador de vehículo motorizado, remisión al Fiscal de Menores del Condado de Marion por ausentismo, remisión al Departamento de Servicios Infantiles por negligencia educativa, expulsión y/o cualquier otra acción que la administración considere apropiada y necesaria.

AUSENTISMO CRÓNICO

Los estudiantes que falten diez días de clases o diez periodos de cualquier clase por cualquier motivo, justificado o injustificado, estarán sujetos a

revisión por parte del Subdirector de la Escuela, en colaboración con el departamento de orientación escolar y el Departamento de Recursos. Las familias recibirán una notificación escrita y verbal de las ausencias del estudiante antes de esta revisión. Las posibles consecuencias incluyen la intervención de padres y estudiantes, la pérdida de créditos del semestre, la remisión al Departamento de Servicios Infantiles por negligencia educativa, la expulsión o cualquier otra medida que la administración considere apropiada y necesaria.

RESPONSABILIDAD PARENTAL

Según el Código de Illinois 20-33-2, es ilegal que un padre o madre no garantice la asistencia de su hijo a la escuela. Si un padre o madre de un estudiante no lo envía a la escuela debido a su enfermedad o discapacidad mental o física, es ilegal que no presente o se niegue a presentar a la escuela un Certificado de Incapacidad emitido por el profesional de la salud del estudiante, a más tardar seis (6) días después de que se le solicite. El Certificado de Incapacidad debe estar firmado por:

- un médico de Indiana; o
- una persona que posee una licencia para ejercer la osteopatía o la quiropráctica en Indiana; o
- un practicante de la Ciencia Cristiana que reside en Indiana y figura en el Christian Science Journal.

TARDANZA

La asistencia regular y puntual también incluye llegar puntualmente a clase. La puntualidad es fundamental para mantener el buen orden en la escuela, cultura y maximizar la productividad en el tiempo limitado que los estudiantes están en la escuela.

La tardanza se define como no estar sentado cuando suena el timbre.

TARDANZAS JUSTIFICADAS EN EL TRANSPORTE (ET)

Reconociendo que incluso los mejores planes pueden verse alterados por variables desconocidas e incontrolables, los estudiantes con razones legítimas para llegar tarde a la escuela en el primer período pueden recibir una tardanza de transporte justificada por las siguientes razones:

- Autobús retrasado para ruta normal, accidente en ruta o falla mecánica (verificado con IndyGo)
- Falla mecánica o accidente de vehículo motorizado (verificado por el padre/tutor)
- Situaciones de tráfico graves, imprevistas e inevitables provocadas por accidentes, inundaciones u otras causas relacionadas con el clima (verificado)

Hay un límite máximo de no más de dos (2) tardanzas de transporte justificadas por trimestre.

TARDANZAS JUSTIFICADAS (TE)

Se emite una tardanza justificada para los estudiantes que llegan tarde a clase porque no pudieron llegar a tiempo debido a citas externas o reuniones con personal de la escuela. Los padres/tutores o el personal de la escuela deben proporcionar un aviso por escrito de la causa de la tardanza dentro de las 48 horas.

TARDANZAS INJUSTIFICADAS (TU)

Una tardanza injustificada es cualquier tardanza que no esté contemplada en la definición de justificada. Véase ausencia injustificada si un estudiante llega tarde más de 20 minutos.

CAMPUS CERRADO

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside es un campus cerrado. Una vez que un estudiante llega al recinto escolar, sin importar el motivo ni la hora, no podrá salir hasta que el profesorado, el personal o la administración lo autoricen. Los estudiantes que infrinjan la política de campus cerrado recibirán una hora de detención y podrían ser objeto de registro.

Herron/Herron-Riverside High School no es responsable de los estudiantes que sean dejados o recogidos en cualquier otro lugar que no sea el campus.

VISITAS AL ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes no pueden usar sus autos ni el estacionamiento durante el almuerzo ni en ningún otro momento de la jornada escolar por ningún motivo. Los estudiantes que tengan artículos que no quepan en sus casilleros y que sean necesarios para la jornada escolar (por ejemplo, pinturas de íconos, esculturas, etc.) deben coordinar con su maestro o la administración para encontrar un lugar de almacenamiento temporal adecuado. Los estudiantes que sean sorprendidos usando sus vehículos durante el día serán dirigidos al Decano de Estudiantes y podrían ser objeto de registro.

SALIDA ANTICIPADA

Ningún estudiante puede salir temprano de la escuela sin el permiso de sus padres y la aprobación administrativa. Si necesitan que su estudiante salga temprano de la escuela, los padres deben presentar una solicitud a Servicios Estudiantiles para su aprobación por escrito, correo electrónico o llamada telefónica. Los estudiantes que se enfermen deben ser dados de alta por la enfermera escolar y no podrán salir solos ni llamar a sus padres para que los dejen salir. Es fundamental para la seguridad de todos los involucrados que los estudiantes no se salten el servicio médico escolar. Los estudiantes que no sigan el procedimiento adecuado no serán dados de alta por la administración y podrían enfrentar medidas disciplinarias, incluyendo, entre otras, detención o suspensión.

Los estudiantes no podrán salir de clase antes de la llegada de sus padres/tutores si salen temprano de la escuela por motivos autorizados. Para minimizar la pérdida de tiempo de instrucción, los estudiantes solo podrán salir de clase después de que sus padres/tutores... (o la persona aprobada por los padres que figura en el formulario de inscripción del estudiante) ha llegado en la escuela y se registró en Servicios Estudiantiles. Los estudiantes que conduzcan solos no podrán salir sin la autorización de Servicios Estudiantiles.

FALTAR A LA ESCUELA

Faltar a la escuela se define de la siguiente manera: 1) cuando un estudiante que está presente en la escuela llega tarde o está ausente de la clase y/o abandona el campus sin permiso de la administración 2) cuando un estudiante fue enviado/dejado por sus padres a la escuela pero no llegó a clase.

Los estudiantes que falten a la escuela enfrentarán consecuencias que pueden incluir, entre otras, detención, suspensión y/o cualquier otra acción que la administración considere apropiada.

PASES DE PASILLO

Los estudiantes no pueden ausentarse de clase en ningún momento y por ningún motivo sin un pase emitido por el profesorado o el personal. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos o en el campus sin pase serán dirigidos de regreso al aula y el profesor deberá informar a los decanos si el estudiante no tenía permiso para salir del aula.

PASES PARA EL BAÑO

Los estudiantes deben esforzarse por usar el baño durante los periodos de descanso y el almuerzo para minimizar la pérdida de tiempo de clase. Durante la clase, deben registrar su entrada y salida en la hoja de registro de cada aula para obtener un pase al baño. Los estudiantes que abusen de este privilegio podrían enfrentar consecuencias como la pérdida del pase al baño, detención u otras medidas que la administración considere apropiadas.

PASES DE ENFERMERA

Los estudiantes solo pueden acudir a la clínica con un pase firmado por un profesor o administrador y en caso de necesidad médica. Los estudiantes sin pase no serán evaluados por la enfermera escolar y serán redirigidos a clase.

LLEGADA ANTICIPADA

Estudiantes Pueden llegar a partir de las 7:30 de la mañana. Los estudiantes que lleguen entre las 7:30 y las 7:50 serán supervisados por el personal docente en la cafetería de HHS y en la Rotonda de HRHS. A partir de las 7:50, los estudiantes que lleguen al campus podrán dirigirse a la Oficina de Atención al Cliente y, a las 8:10, serán dirigidos a la cafetería de HHS y a la de HRHS. La supervisión matutina finaliza quince minutos antes del inicio de la jornada escolar. Los estudiantes no podrán ingresar a la Oficina de Atención al Cliente sin autorización administrativa después de las 8:10. Consulte la sección sobre el Reglamento de Estacionamiento antes de Clases.

SALIDA POR LA TARDE

Los estudiantes pueden visitar sus casilleros y coordinar su transporte hasta las 4:15 p. m., momento en el que deben salir del campus activamente, ya sea en horario de atención con un profesor, en un club o con un equipo/entrenador. No se permite que los estudiantes merodeen por el campus después de las 4:15 p. m. No se permite que los estudiantes entren al horario de atención sin autorización administrativa después de las 4:15 p. m.

SUPERVISIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA

El quinto periodo es de 4:15 p. m. a 5:00 p. m. y está disponible para familias que necesitan recoger a sus hijos después de las 4:15 p. m., pero que no asisten a horas de oficina, clubes ni deportes. Los estudiantes deben registrarse al entrar y al salir con un padre del quinto periodo. Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 5:00 p. m.

ENTREGAS DE COMIDA

Durante el día escolar y en la supervisión después de la escuela, los estudiantes y los padres no son permitidos para pedir comida que se entregará al campus desde restaurantes externos. La comida entregada a los servicios estudiantiles será mantendrá hasta el final del día y a los estudiantes se les ofrecerá un almuerzo escolar de la cafetería.

DISCIPLINA

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside cree que las relaciones sólidas y las altas expectativas son la base de una cultura de confianza mutua, respeto y responsabilidad. Se esfuerza por crear un entorno seguro e inclusivo donde cada estudiante sea reconocido, respetado y cuidado individualmente. Todas las políticas se aplican a los estudiantes cuando se encuentran en el campus, en un evento escolar o representando a la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside en la comunidad.

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de implementar todas las medidas que considere apropiadas y necesarias, incluyendo contactar a las autoridades policiales u otras autoridades, para abordar la conducta estudiantil y la seguridad de todos los involucrados en la escuela. La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside también

se reserva el derecho de responsabilizar a los estudiantes por cualquier actividad ilegal que pueda ocurrir fuera del campus, fuera del horario escolar o cuando no lleven el uniforme.

DENUNCIA ANÓNIMA

Además de nuestras medidas de seguridad en el campus, tanto antes como después del horario escolar, entendemos que estudiantes, personal y padres comparten la responsabilidad de un ambiente escolar ordenado y seguro. Cualquier información sobre drogas, armas u otros factores que puedan ser perjudiciales para el entorno escolar debe reportarse a través de nuestra Línea de Denuncias, Awareity.

Este sistema está diseñado para ayudar a los estudiantes, padres y miembros de la comunidad a denunciar de forma anónima delitos pasados, presentes y previstos en nuestra comunidad escolar.

Este informe no pretende sustituir el contacto directo con la administración escolar. No dude en contactar con cualquier escuela o oficina administrativa del distrito si tiene algún problema o inquietud.

Podemos ofrecer este sitio de denuncias de forma anónima. Sin embargo, no podemos garantizar que podamos contactarlo a menos que tengamos su nombre y una forma de contactarlo por teléfono o correo electrónico.

Los administradores pueden brindar ayuda oportuna, pero no pueden garantizarla inmediata a través de la Plataforma. Todos los reportes se recibirán y se atenderán durante el horario escolar.

¡Juntos podemos ayudar a detener las crisis escolares antes de que ocurran!

<https://www.herronclassical.org/families/tip-line>

POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO UNIVERSAL

Las Políticas Universales de Comportamiento (PBU) son expectativas para todas las aulas y espacios de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside con el fin de promover una sólida cultura académica. Estas expectativas se aplican a todos los estudiantes que asisten a la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. Estas expectativas también se aplican a los eventos y actividades patrocinados por la escuela:

- Mostrar respeto por las personas, la propiedad y el proceso de aprendizaje.
- Estar en el uniforme correcto
- Utilice un lenguaje apropiado y responsable para la escuela.
- Permanecer despierto, alerta y comprometido en clase.
- Ven a clase a tiempo y preparado para aprender.
- Ven a clase sin comida, dulces, chicles o bebidas no autorizadas.
- Ven a clase sin teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos no autorizados.

ACTUALIZACIONES DE REGISTROS CORRECTIVOS

Los estudiantes que no cumplan con las expectativas descritas en las Políticas Universales de Comportamiento serán corregidos por el profesorado y el personal, y se les recordará cómo cumplir con las expectativas. Dichas correcciones se registrarán en PowerSchool (verwable unLos comentarios del profesor) unEl subdirector de la escuela hará un seguimiento. A continuación, se presenta una guía de referencia sobre las correcciones que se incluyen en este sistema. Otras infracciones de conducta no contempladas en la tabla se abordarán caso por caso.

Razón	Explicación
Tardanza (<2 minutos)	Un estudiante no llega a tiempo cuando suena el timbre de tardanza.

Uniforme	Un estudiante no usa el uniforme correctamente, le faltan componentes o tiene elementos extraños.
Electrónica	<p>Violación de la Política de Uso Aceptable o posesión de dispositivos electrónicos no autorizados.</p> <p>Los dispositivos electrónicos no autorizados, incluidos auriculares o audífonos, serán confiscados y entregados a los Decanos de Estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primero instancia: Regreso de estudiantes ● Segunda instancia: Aprobación de los padres para el regreso del estudiante ● Instancias subsiguientes: Recuperación de padres del edificio
Chicle/Comida/Bebida	<p>Un estudiante posee alimentos, dulces, mentas, chicles o bebidas no autorizadas en el aula, o da la impresión de estar comiendo, bebiendo o mascando chicle. La enfermera escolar debe distribuir pastillas para la tos junto con una nota que verifique su uso. Los artículos no autorizados deben retirarse de inmediato.</p>
Comportamiento inapropiado	<p>Un estudiante es disruptivo o irrespetuoso con sus compañeros, adultos o el entorno educativo. Esto también incluye demostraciones públicas de afecto (PDA) y comportamiento inapropiado en redes sociales. Los estudiantes que participen en conductas consideradas inapropiadas por cualquier miembro de la facultad, el personal o la</p>

	<p>administración estarán sujetos a consecuencias disciplinarias inmediatas que pueden incluir intervenciones inmediatas, detención, suspensión y/o expulsión dependiendo de la gravedad de la infracción.</p>
<p>Cruzar la calle imprudentemente</p>	<p>Cruzar una de las calles adyacentes en cualquier lugar que no sea un cruce de peatones en los horarios de cruce seguro designados, o ignorar las directivas del personal mientras se cumple con el deber de tránsito (a pedido del Departamento de Policía Metropolitana de Indianápolis).</p> <p>Detención automática de 1 hora por instancia</p>
<p>Durmiendo</p>	<p>Optar por no participar del proceso educativo durmiendo o aparentando estar dormido.</p>
<p>Lenguaje inapropiado</p>	<p>Un estudiante utiliza un lenguaje racista, intolerante, profano u ofensivo que no está dirigido a nadie.</p> <p>Detención automática de 1 hora por instancia</p> <p>Un estudiante que utilice dicho lenguaje dirigido a otro estudiante o adulto enfrentará una intervención inmediata y suspensión.</p>

Muy tarde (>2 minutos)	<p>Un estudiante no es onome por la campana de tardanza secundaria.</p> <p>Detención automática de 1 hora por instancia</p>
------------------------	--

INTERVENCIONES CORRECTIVAS DE REGISTRO

Las anotaciones correctivas se acumulan a lo largo de cada trimestre y cualquier docente o administrador puede registrarlas. La acumulación de estas anotaciones da lugar a una serie de intervenciones que van desde simples advertencias hasta la posible expulsión.

RENDICIÓN DE CUENTAS A CORTO PLAZO

Acumulación en una semana	Resultado
4	Detención de una hora

RESPONSABILIDAD A LARGO PLAZO

Acumulación en un trimestre	Resultado
8	Intervención con profesor asesor oSubdirector(es) de la escuela.
16	Intervención con los Decanos de Estudiantes y posiblemente con los padres/tutores
24	Intervención conSubdirector de la escuela y padres/tutores

	Plan de comportamiento
32	<p>Evaluación del plan de conducta con el subdirector de la escuela, los padres/tutores, el departamento de orientación, el director de la escuela y otros profesores correspondientes.</p> <p>Consecuencias que la administración considere apropiadas, incluyendo, a modo de ejemplo, la posibilidad de: pérdida de privilegios, ajuste del plan de conducta, detención, suspensión.</p>

DETENCIONES

Las detenciones se asignan por acumulación de anotaciones correctivas, tardanzas, incumplimiento de la detención o por razones que el Subdirector del Colegio considere apropiadas y necesarias. Se notificará a los estudiantes verbalmente y por escrito, y a las familias mediante el sistema de alertas automatizado. Las detenciones pueden incluir tanto servicio comunitario interno como trabajo académico.

A los estudiantes a los que se les asigne detención no se les permitirá participar en ninguna actividad extracurricular, incluidos los deportes, mientras cumplan la detención.

Las horas de detención no cumplidas pueden impedir personas mayores de participar en las ceremonias de graduación.

AUSENCIAS POR DETENCIÓN JUSTIFICADA

Se concede una ausencia justificada por detención únicamente por ausencia justificada de la escuela. Los estudiantes con dificultades familiares significativas deben comunicarse con el subdirector de la escuela al menos dos días antes de la fecha de detención asignada, ya que no se atenderán solicitudes ese día. Solo se gestionará un ajuste por detención inicial.

AUSENCIAS POR DETENCIÓN INJUSTIFICADA

Una ausencia por detención injustificada es cualquier ausencia no contemplada en la definición de justificada. Cualquier estudiante con una ausencia por detención injustificada será reasignado a la detención original y enfrentará consecuencias adicionales, incluyendo posible tiempo adicional de detención, la pérdida de privilegios y la posibilidad de participar en actividades extracurriculares y deportivas, intervenciones, suspensión y asistencia a la escuela de los viernes.

INTERVENCIONES

Los Decanos de Estudiantes y el Subdirector de la Escuela podrán reunirse con estudiantes, administración, padres y/o profesorado para analizar las causas del comportamiento estudiantil, comprender el origen de los problemas en el cumplimiento de los Valores Fundamentales y las Políticas Universales de Comportamiento de Herron/Herron-Riverside, y/o abordar las necesidades académicas y personales de los estudiantes, posiblemente mediante la creación de un plan de intervención conductual específico. Estas intervenciones podrán ser iniciadas en cualquier momento por los Decanos de Estudiantes y el Subdirector de la Escuela, el departamento de orientación escolar y/o la administración.

Las intervenciones para estudiantes con discapacidades cumplirán con el Código Administrativo de Indiana, Título 511, Artículo 7, Capítulo 44.

Específicamente, si se determina que la conducta de un estudiante es una manifestación de su discapacidad, dicha conducta no podrá utilizarse como base para un cambio de ubicación. Un cambio de ubicación incluye la suspensión por más de diez días lectivos consecutivos o una serie de suspensiones por conductas relacionadas que sumen más de diez días lectivos en un año escolar. Dentro de los 10 días lectivos posteriores a cualquier decisión de cambiar la ubicación de un niño con discapacidad debido a una infracción del código de conducta estudiantil, la escuela realizará una revisión de la determinación de manifestación para determinar los pasos a seguir, de acuerdo con los requisitos estatales.

Como parte del proceso de determinación de manifestación, y según lo exige la ley estatal y federal, el comité de conferencia del caso puede realizar o revisar una evaluación conductual funcional y puede

desarrollar, implementar o revisar el plan de intervención conductual del estudiante para abordar el comportamiento del estudiante y apoyar resultados conductuales positivos.

Si a un estudiante con una discapacidad se le asigna un entorno educativo alternativo provisional por un período de tiempo mayor a 10 días de instrucción en el transcurso de un año académico, el estudiante continuará recibiendo servicios educativos, incluido el apoyo en el hogar según lo organizado por el comité de conferencia del caso del estudiante, para garantizar el acceso al currículo de educación general y el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos delineados en el programa educativo individualizado del estudiante.

Además, de conformidad con la ley federal, 34 CFR § 300.523, un estudiante que aún no ha sido identificado como discapacitado aún puede recibir protecciones disciplinarias de IDEA si se considera que la escuela tenía "conocimiento" de que el niño tenía una discapacidad antes de que ocurriera el comportamiento.

SUSPENSIONES DENTRO DE LA ESCUELA (ISS)

Se podrán imponer suspensiones dentro de la escuela en lugar de suspensiones fuera de ella, cuando corresponda. La suspensión dentro de la escuela está diseñada para que los estudiantes puedan continuar sus estudios asignados en un entorno educativo.

SUSPENSIONES FUERA DE LA ESCUELA (OSS)

Las suspensiones fuera de la escuela se asignan por infracciones graves de las políticas y procedimientos de Herron/Herron-RiversidePreparatoria. El programa OSS está diseñado para que los estudiantes reflexionen sobre su comportamiento negativo y desarrollen un plan para corregirlo. Las tareas estarán disponibles a solicitud del estudiante o sus padres. Los estudiantes a los que se les asigne OSS serán descalificados inmediatamente de todas las actividades extracurriculares y eventos patrocinados por la escuela durante la duración de su suspensión y puede ser descalificado de futuros eventos patrocinados por la escuela, incluidos, entre otros, los bailes escolares. Estudiantes Debe tener un reingreso con la administración antes de regresar. Los estudiantes reLos estudiantes que regresan de una

suspensión pueden tener su horario modificado en función del comportamiento que resultó en la suspensión, según lo determine el equipo de liderazgo escolar.

EXPULSIÓN

Los estudiantes pueden ser expulsados de la escuela por diversas razones. Antes de la expulsión, se les ofrecerá el debido proceso, incluyendo la oportunidad de una reunión de expulsión. Las infracciones que dan lugar a la expulsión incluyen, entre otras, las siguientes:

- Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- Posesión, uso, distribución o recepción ilegal de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica u otro intoxicante; o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada o bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo
- Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada o un intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o proporcionó de otro modo a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y presentó el líquido, la sustancia o los materiales como una sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante.
- Cometió robo o extorsión
- Recibió a sabiendas propiedad escolar o privada robada
- Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o propiedad privada.
- Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada
- Poseía o usaba tabaco, cualquier producto que contuviera tabaco o nicotina, cigarrillos, tabaco sin humo, paquetes de tabaco masticable.
- Cometió un acto obsceno o participó en profanidad o vulgaridad habitual.
- Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier droga o parafernalia de drogas
- Comprometido ractos repetidos de insubordinación, incluido el incumplimiento de las políticas escolares y las expectativas de conducta, planes de conducta o contratos; desobediencia o mala conducta sustancial; insubordinación académica, incluido el

- incumplimiento de la programación de remediación obligatoria y los planes de mejora
- Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió deliberadamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal involucrado en el desempeño de sus funciones.
 - Fue condenado a un cargo por delito grave en un tribunal de menores o de adultos, independientemente de si el acto tuvo lugar dentro o fuera del campus y de si ocurrió durante o fuera del horario escolar regular.
 - Participó en cualquier actividad ilegal según la ley estatal o federal.

DEBIDO PROCESO

El Código de Indiana 20-33-8, promulgado por la Asamblea General de Indiana, garantiza el debido proceso para los alumnos suspendidos o expulsados de clases. Los estudiantes que enfrentan una expulsión gozan de la protección del debido proceso y la revisión judicial de conformidad con la ley estatal, según lo dispuesto en el Código de Indiana § 20-24-8-5 y las secciones del Título 20, Artículo 33, Capítulo 8 del Código de Indiana aplicables a las Escuelas Charter de Indiana, a saber, los §§ 20-33-8-19, IC 20-33-8-21 y IC 20-33-8-22 del Código de Indiana. En caso de expulsión, el director de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside o su designado llevará a cabo una reunión de expulsión a solicitud escrita de los padres/tutores, presentada dentro de los diez días posteriores a la recepción de la notificación de expulsión.

ÁREAS RESTRINGIDAS

A los estudiantes solo se les permite ingresar con permiso a áreas d. Lista Las áreas restringidas incluyen, entre otras, pasillos restringidos, aulas y oficinas sin supervisión, baños y salas de trabajo para profesores, zonas señalizadas, ascensor, etc. Los estudiantes que entren en áreas restringidas recibirán una hora de detención. Estas áreas incluyen baños, pasillos, aulas y edificios a los que no esté asignado un estudiante o que no estén cerca de la ubicación adecuada para la que tenga un pase.

ARMAS Y OBJETOS PELIGROSOS

Las armas y los artículos considerados peligrosos, incluyendo fuegos artificiales y explosivos, están estrictamente prohibidos en la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside. Se define como arma cualquier arma de fuego, cargada o descargada, o cualquier dispositivo, arma, material, sustancia química, animal, enfermedad biológica o virus capaz de causar lesiones corporales graves (IC 35-41-1-8). Los estudiantes en posesión de un arma u objeto peligroso serán reportados inmediatamente a las autoridades locales y serán expulsados por hasta un año calendario, según lo estipulado en IC 20-33-8-16.

TABACO

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside es una zona libre de tabaco. Los estudiantes de cualquier edad no pueden poseer, usar, distribuir, comprar ni vender tabaco en el campus, ya sea uniformados, dentro o fuera del campus, ni en ningún evento escolar. La posesión de tabaco y parafernalia, como encendedores, papel de liar, pipas, cigarrillos electrónicos, vaporizadores y pipas de agua electrónicas, resultará en la confiscación de dichos artículos, la comunicación inmediata con los padres y la suspensión. La reincidencia resultará en diversas consecuencias, incluyendo, entre otras, la suspensión, la expulsión o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

SUSTANCIAS ILÍCITAS

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside es una zona libre de drogas. Posesión o uso de cualquier ilícito, que altera la mente o es ilegal. El uso de sustancias está estrictamente prohibido y dará lugar a una intervención y consecuencias que incluyen confiscación, suspensión, expulsión, posible arresto y/o cualquier otra acción que se considere necesaria. Si la administración lo considera apropiado, los estudiantes que se considere que están bajo la influencia o en posesión de una sustancia ilícita..., que altera la mente o es ilegal sustancia puede estar sujeta y/o tener sus pertenencias sujetas a pruebas de drogas. Los estudiantes y los padres deben comprender claramente que la ingestión, distribución o intento de venta de drogas “imitantes” será tratada con la misma severidad que las drogas reales.

La parafernalia de drogas, incluidas revistas y otros materiales impresos y prendas de vestir (por ejemplo, cinturones, sombreros, etc.), que promuevan el consumo de drogas, ya sea que se posean para uso personal

o con la intención de vender o distribuir, se considerará un intento de promover la distribución y el consumo de drogas. sustancias ilícitas, psicoactivas o ilegales y resultará en una confiscación inmediata, intervención y consecuencias que incluyen detención, suspensión, expulsión y/o cualquier otra acción que la administración considere apropiada. en. Las Escuelas Clásicas Herron pueden realizar pruebas de detección de drogas al azar en el campus que involucren a los K-9 durante el año escolar en cooperación con la policía local.

PROGRAMA DE DESVÍO DE DROGAS

Las Escuelas Clásicas Herron pueden ofrecer una opción de servicio a estudiantes designados que infrinjan las normas escolares relacionadas con el abuso de drogas o alcohol. Las derivaciones se limitarán a infractores primerizos y a quienes no sean proveedores.

INTERVENCIÓN DE LAS FUERZAS DEL ORDEN

Los estudiantes pueden ser arrestados y/o multados si violan las leyes locales, estatales y/o federales.

- No asistir al programa. En ese momento, el becario recibirá una citación del estado de Indiana por un costo de \$170.50. Esta tarifa se paga directamente al estado.
- Asistir sin un padre/tutor tiene un costo de \$75.00. Esta cuota se paga en efectivo, con cheque de caja o giro postal a nombre del HCSPD.
- Asista con un padre/tutor legal con un descuento de \$25.00. Esta cuota se paga en efectivo, con cheque de caja o giro postal a nombre del HCSPD.

ROBO, HURTO, EXTORSIÓN

El robo, el hurto y la extorsión están estrictamente prohibidos en la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. Los estudiantes declarados culpables de estos actos enfrentarán intervención inmediata y consecuencias que incluyen contacto con la policía, suspensión,

expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

JUEGO

Los juegos de azar están estrictamente prohibidos en las instalaciones de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. Los estudiantes declarados culpables de juegos de azar enfrentarán una intervención inmediata y consecuencias que incluyen suspensión, expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

DAÑOS A LA PROPIEDAD

Dañar o desfigurar la propiedad escolar y resultará en el reemplazo o restauración de la propiedad dañada por parte del estudiante junto con acciones disciplinarias. El padre o tutor será responsable del reemplazo de la propiedad dañada y puede estar sujeto a costos asociados. Los estudiantes encontrados culpables de dañar la propiedad enfrentarán una intervención inmediata y consecuencias que incluyen suspensión, expulsión y/o cualquier otra acción que la administración considere apropiada.

ACTOS DE AGRESIÓN, VIOLENCIA, PELEAS Y ODIO

Las peleas, el acoso, el acoso cibernético, la intimidación, las novatadas o cualquier otra acción de conducta ilegal son infracciones graves a los derechos de los demás, ataques al proceso educativo y están estrictamente prohibidos.

Causar, amenazar, participar, alentar o intentar iniciar un comportamiento agresivo o violento, ya sea física o verbalmente, puede resultar en una agresión inmediata. intervención y consecuencias incluyendo suspensión, expulsión y/o cualquier otra acción que la administración considere apropiada.

La Preparatoria Herron/Herron-Riverside no tolera ningún tipo de pelea: pelear en la escuela, en un evento escolar, en el camino a la escuela o de regreso, o al usar la vestimenta de la Preparatoria Herron/Herron-Riverside resultará en la suspensión inmediata de la escuela y probablemente en la expulsión. Las peleas de juego o las bromas bruscas pueden tener consecuencias similares.

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside prohíbe cualquier acción que pueda interpretarse como discurso de odio o violencia de odio. El discurso de odio incluye el uso de epítetos o comentarios negativos basados en la raza, etnia, origen nacional, religión, discapacidad, identidad de género u orientación sexual. La violencia de odio incluye interferir o amenazar deliberadamente los derechos personales o patrimoniales de otra persona debido a su raza, etnia, origen nacional, religión, discapacidad u orientación sexual. Las infracciones pueden resultar en consecuencias inmediatas, incluyendo, entre otras, suspensión, expulsión o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

ACOSO ESCOLAR, INCLUIDO EL CIBERACOSO

El acoso escolar está estrictamente prohibido en la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. Se define como cualquier acto, gesto o comportamiento físico, verbal o escrito cometido por un estudiante o grupo de estudiantes con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar a otro estudiante, profesor, miembro del personal o invitado. Esto incluye interacciones negativas en redes sociales, dentro o fuera del entorno escolar, que sean de naturaleza acosadora o perturben el ambiente educativo. Los estudiantes declarados culpables de acoso escolar o ciberacoso enfrentarán intervención inmediata y consecuencias que incluyen suspensión, expulsión o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

NOVATADA

Las novatadas están estrictamente prohibidas en la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. Se definen como cualquier acción que, de forma imprudente o intencional, ponga en peligro la salud mental o física o la seguridad de una persona. Los estudiantes declarados culpables de novatadas podrían enfrentar intervención inmediata y consecuencias, incluyendo suspensión, expulsión o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

MUESTRAS PÚBLICAS DE AFECTO

Las demostraciones públicas de afecto están prohibidas en todo momento mientras se esté en el campus de Herron/Herron-Riverside High School y en todas las actividades relacionadas con la escuela.

INSUBORDINACIÓN ACADÉMICA

Se espera que todos los estudiantes cumplan con las expectativas académicas de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside lo mejor posible. Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas, incluyendo el cumplimiento de las Políticas Universales de Comportamiento y el Código de Honor Académico, la participación activa en las actividades del aula y la finalización de las tareas, la asistencia a las horas de oficina o a las clases de los viernes, la participación en cursos de refuerzo y la asistencia a la Academia de Verano, están demostrando insubordinación académica. Los estudiantes que exhiban comportamientos de insubordinación académica pueden estar sujetos a detención, suspensión o expulsión.

CÓDIGO DE CONDUCTA

El código de conducta de Herron/Herron-Riverside High School estará disponible en el sitio web de la escuela.

UNIFORME

Los requisitos de uniforme de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside buscan promover un mejor ambiente de aprendizaje y aumentar el rendimiento académico fomentando el espíritu escolar, reduciendo las diferencias socioeconómicas y, sobre todo, mejorando la seguridad estudiantil. La Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside cree que los estudiantes deben ser evaluados por sus acciones, no por las etiquetas o el precio de su ropa. Para garantizar una sociedad más ordenada y justa, se espera que los estudiantes vestan uniforme en todo momento durante la jornada escolar.

Los pantalones cortos, las faldas pantalón y la ropa de abrigo Herron/Herron-Riverside deben comprarse en Schoolbelles 6315 N. Keystone Ave., Indianápolis, IN 46220, o en línea en www.schoolbelles.com Con el código escolar S2275 para Herron y S2727 para Herron-Riverside. Se pueden comprar camisetas de cuello redondo, pantalones caqui, cinturones, zapatos, polos, mallas, ropa térmica y calcetines en otros lugares, siempre que cumplan con los requisitos que se indican a continuación.

Los estudiantes no deben:

- Modificar, embellecer o desfigurar (incluso escribir) su uniforme de cualquier manera. Esto incluye identificaciones permanentes y temporales.
- Usar cadenas, joyas con pinchos, joyas excesivas, corbatas, colas de animales, parrillas o cualquier joya que la administración considere inapropiada (por ejemplo, collares de perro, billeteras con cadena, etc.)
- Use sombreros, pañuelos, auriculares o gafas de sol en los edificios escolares. Durante el horario escolar, debe quitárselos y mantenerlos fuera de la vista.
- Los auriculares solo se pueden usar con la autorización expresa del profesor presente en el espacio. En cualquier otra circunstancia, se considerarán dispositivos electrónicos no autorizados.

Herron/Herron-Riverside High School se reserva el derecho de considerar en cualquier momento como inapropiado cualquier prenda de vestir, accesorio o peinado que considere oportuno y confiscar artículos para devolverlos a los padres/tutores.

Si un estudiante no usa uniforme durante el día escolar, se actualizará su registro.

UNIFORME BASE

POLO – BLANCO O NEGRO (HERRON) / BLANCO O AZUL MARINO (HERRON-RIVERSIDE)

- De color sólido
- Cuello visible sobre todos los polares, cárdigans y sudaderas.
- Abrochado hasta los dos botones superiores
- Puede ser simple o lucir el logotipo de Herron/Herron-Riverside. logotipo(cualquier otro logotipo debe ser menor a 2” y solo debe estar en el bolsillo izquierdo del pecho)
- Puede tener mangas cortas o largas.
- Las personas mayores pueden usar camisetas de último año en un Día de Jeans en lugar de polos.
- Los miembros de Achaean/Argonaut 80 pueden usar polos grises oficiales.

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE Y CORDÓN

- Debe ser la tarjeta de identificación con foto del año actual del estudiante emitida por Herron/Herron-Riverside en un estuche de plástico y con el lado derecho hacia arriba.
- Debe usarse en un cordón emitido y aprobado por Herron/Herron-Riverside alrededor del cuello.
- Debe usarse de manera visible encima y fuera de toda la ropa en todo momento durante el día escolar.
- El estuche y la tarjeta de identificación no pueden desfigurarse, romperse ni ocultarse de ninguna manera.
 - Estos documentos de identidad se considerarán perdidos y serán reemplazados inmediatamente.
 - A los estudiantes se les entregará una tarjeta de identificación gratuita.poraño.
 - Se deben comprar tarjetas de identificación adicionales por \$5.

Se emitirán tarjetas de identificación temporales según sea necesario. (Se actualizará el registro del estudiante).

PANTALONES CAQUI/CHINOS

- Debe ser de color caqui/bronceado y no tener bolsillos cargo.
- No puede quedar holgado, ni excesivamente suelto ni demasiado apretado, y no puede estar enrollado por encima de los tobillos.
- Debe estar intacto y limpio.
- Sin rasgaduras, roturas, agujeros ni marcas de tinta de ningún tipo. No se permiten pantalones capri.

ZAPATOS

- No se permiten sandalias, chancletas ni pantuflas.
- No se permiten tacones excesivamente altos.
- Los pantalones deben quedar sobre la parte exterior de las botas que se usen hasta el borde.tobillo.

COMPONENTES OPCIONALES

Además del uniforme base, a los estudiantes se les permite agregar los siguientes componentes:

CAMISETA INTERIOR DE CUELLO REDONDO, BLANCA O NEGRA

- Debe ser visible en la clavícula/cuello.
- Debe ser blanco o negro; no puede ser de otros colores.
- No se permiten escotes en V, cuellos redondos, camisetas sin mangas, etc.

CINTURÓN LISO, MARRÓN O NEGRO, CON HEBILLA TRADICIONAL.

- Se usa con pantalones y pantalones cortos, no con faldas pantalón.
- Se aceptan cuero o tela.
- El estilo tejido es aceptable
- No puede tener ninguna decoración, incluidos, entre otros, tachuelas metálicas, remaches, pestañas, diamantes de imitación, etc.
- Puede ser requerido por la administración si los pantalones de un estudiante no pueden permanecer en la cintura del estudiante.

POLAR, CÁRDIGAN O SUDADERA HERRON/HERRON-RIVERSIDE

- El cuello del polo debe ser visible en la parte superior; no puede estar metido dentro de la prenda exterior.
- Los estudiantes de último año pueden usar prendas de abrigo, cárdigans o sudaderas universitarias o militares. Esta ropa debe representar a una universidad o rama militar de EE. UU. No se deben usar representaciones de organizaciones ficticias ni estudiantiles.
- Las sudaderas con capucha deben cumplir con nuestras políticas de cobertura de la cabeza.
- No debe estar desfigurado, coloreado, rasgado, roto, cortado, cubierto con pintura ni modificado de ninguna manera.

SUDADERA DE CUELLO REDONDO EN AZUL MARINO (HERRON-RIVERSIDE) Y NEGRO (HERRON)

- Azul marino sólido para Herron-Riverside o negro para Herron.
- No debe tener otros logotipos, cremalleras, botones o bolsillos.
- Debe ser un cuello redondo
- Debe ser una sudadera y no un suéter, cárdigan o cortavientos.

BERMUDAS

- Deben ser los pantalones cortos oficiales de Schoolbelles.
- No puede quedar holgado, ni excesivamente suelto ni demasiado apretado, y no debe alterarse su longitud de ninguna manera.
- Debe estar intacto y limpio.
- Sin rasgaduras, roturas, agujeros ni marcas de tinta, ni siquiera de naturaleza decorativa.
- Los estudiantes deben comprar pantalones cortos o faldas pantalón que lleguen hasta la rodilla para tener en cuenta el crecimiento que se producirá durante el tiempo que el estudiante esté en Herron.
- Las faldas pantalón o los pantalones cortos no deben estar más de 2” por encima de la rodilla. Los estudiantes que usen faldas pantalón o pantalones cortos que sean **no más que** Dos pulgadas por encima de la rodilla no se registrarán.
- Los padres de estudiantes cuya falda pantalón o pantalón corto no cumpla con el requisito de 2” recibirán una llamada telefónica para analizar soluciones.
- Los estudiantes que usen una falda pantalón o un pantalón corto que no cumpla con la regla de 2” por segunda vez serán registrados por una infracción de uniforme.
- Los estudiantes **no** Serán expulsados de clase por usar faldas-pantalón/pantalón corto que no cumplan con la normativa. Sin embargo, los estudiantes que persistan en usar sus faldas-pantalón o pantalones cortos más de cinco centímetros por encima de la rodilla deberán usar los pantalones del uniforme hasta que se corrija la situación.

PUNTAJETS

- Se pueden usar faldas pantalón a cuadros rojos y negros de Herron o faldas pantalón a cuadros azules y grises de Herron-Riverside compradas en Schoolbelles en lugar de pantalones caqui.
- No se puede enrollar hasta la cintura.
- Sin rasgaduras, roturas, agujeros ni marcas de tinta, ni siquiera de naturaleza decorativa.
- No se puede alterar para que quede excesivamente suelto o apretado.
- Los estudiantes deben comprar pantalones cortos o faldas pantalón que lleguen hasta la rodilla para tener en cuenta el crecimiento que se producirá durante el tiempo que el estudiante esté en Herron/Herron-Riverside.

- Las faldas pantalón o los pantalones cortos no deben estar más de 2” por encima de la rodilla. Los estudiantes que usen faldas pantalón o pantalones cortos que se **no más que** Dos pulgadas por encima de la rodilla no se registrarán.
- Los padres de estudiantes cuya falda pantalón o pantalón corto no cumpla con el requisito de 2” recibirán una llamada telefónica para analizar soluciones.
- Los estudiantes que usen una falda pantalón o un pantalón corto que no cumpla con la regla de 2” por segunda vez serán registrados por una infracción de uniforme.
- Los estudiantes **no** Serán expulsados de clase por usar faldas-pantalón/pantalón corto que no cumplan con la normativa. Sin embargo, los estudiantes que persistan en usar sus faldas-pantalón o pantalones cortos más de cinco centímetros por encima de la rodilla deberán usar los pantalones del uniforme hasta que se corrija la situación.

LEGGINGS/MEDIAS/CALCETERÍA

- Se pueden usar leggings de color rojo, negro, blanco o gris (Herron) o azul marino, blanco, negro o gris (Herron-Riverside) con faldas pantalón.
- Puede que no tenga ningún patrón o diseño.
- Debe ser opaco y sólido.
- Sin rasgaduras, roturas ni agujeros, ni siquiera de naturaleza decorativa.
- Solo un color a la vez, ambas piernas coincidentes

CALCETINES HASTA LA PANTORRILLA O LA RODILLA

- Sigue las mismas reglas que con los leggings.
- Cualquier calcetín que llegue por encima del tobillo entra dentro de esta definición.

CAPAS TÉRMICAS

- Todos los estudiantes pueden usar capas base térmicas debajo de su uniforme.
- Se permite cualquier tipo de mallas térmicas debajo de los pantalones caqui.

- Se permiten camisetas térmicas blancas o negras, de manga larga y cuello redondo debajo de los polos en todo momento.

SOMBREROS

- No se permite el uso de sombreros dentro de los edificios, excepto por preceptos religiosos o necesidades médicas.
- No se permiten pañuelos, gorras con ondas, gorros de dormir, pañuelos, orejas de gato, diademas con elementos adheridos, usados en cualquier estilo.
- Se permiten diademas y pañuelos para la cabeza siempre que no distraigan.

BATAS

- Los estudiantes que participan en una clase de artes visuales pueden usar una bata o una camisa grande durante la clase para proteger su uniforme escolar de la pintura o las manchas.

BOLSA TRANSPARENTE

- Durante el día escolar, los estudiantes solo pueden usar una bolsa de plástico transparente para llevar su tableta/computadora portátil.
- Se puede comprar en Herron/Herron-Riverside o comprarlo personalmente; a los estudiantes entrantes se les entregará una bolsa transparente.
- Puede ser estilo bandolera o mochila.
- Los bolsos deben guardarse en una mochila transparente o en un casillero. También pueden ser revisados si se guardan en un bolso transparente.
- Sujeto a búsqueda en cualquier momento
- Cualquier bolsa que no sea transparente debe guardarse en un casillero de estudiante o de atletismo durante el día escolar.

BOTELLA DE AGUA

- Puede ser plástico reutilizable o reciclable.
- Solo puede contener agua; no se permiten otras bebidas.

- Se puede añadir fruta siempre y cuando no se consuma fuera del horario de almuerzo y no decolore el agua.
- Debe tener una tapa segura

FE UNIFORMEES

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela uniformados todos los días. Deben usar el uniforme escolar durante la jornada escolar. Se notificará a los padres/tutores para que proporcionen los artículos del uniforme si es necesario. Si se dañan en la escuela, se les puede proporcionar artículos del armario de uniformes, si están disponibles. Se intensificarán las intervenciones escolares cuando los estudiantes se nieguen a usar el uniforme.

Componente	Tarifa de compra
Cinturones	\$4.00
Medias	\$4.00
Medias/Leggings	\$7.00
Camisetas interiores de cuello redondo	\$4.00
Camisas polo	\$5.00
Pantalones/pantalones cortos color caqui	\$15.00
Falta	\$15.00

DÍAS DE JEANS

En los días designados por la administración y patrocinados por clubes y organizaciones estudiantiles, los estudiantes pueden sustituir los pantalones caqui por pantalones azules, blancos y negros.ite, o pantalones vaqueros/denim negros (no pantalones cortos, capris o overoles).

- Debe comprar un boleto, exhibido en su identificación, y retirado antes del día siguiente
- Debe cumplir todos los mismos requisitos que los pantalones oficiales.
- Los estudiantes pueden usar camisetas con el logo del equipo en los días de jeans, siempre que las compren a través de su club/actividad.
- Las personas mayores pueden usar ely Herron/Herron-Riverside emitidoCamiseta de último año de la clase 20XX
- No se permiten rasgaduras, roturas, agujeros ni marcas de tinta de ningún tipo. No se permiten pantalones capri, overoles ni shorts vaqueros.

ATUENDO PARA LA SEMANA DEL ESPÍRITU

Herron/Herron-Riverside organiza periódicamente semanas de espíritu. Se les pide a los estudiantes que vistán ropa acorde con los temas del día. También habrá otra semana de espíritu escolar durante la primavera. Las expectativas específicas sobre la vestimenta se comunicarán a las familias durante los días previos a estas celebraciones.

PRENDAS DE ABRIGO DE ESCUELAS CLÁSICAS NO PERTENECIENTES A HERRON

Al salir del campus o entre edificios durante la jornada escolar, los estudiantes pueden usar ropa de abrigo que no sea de HCS. Deben quitársela y colocarla adecuadamente, según las instrucciones del profesor, antes del timbre.

CUIDADO PERSONAL

Los estudiantes deben abstenerse de acicalarse o arreglarse en todo momento durante la clase. Esto incluye peinarse, cepillarse o arrancarse el cabello, maquillarse y usar loción, perfume o colonia. Estas actividades perjudican el ambiente de aprendizaje, perturban a los demás y no están relacionadas con el éxito académico. Los estudiantes que se arreglen serán redireccionados, con la posibilidad de confiscar cualquier artículo y ser remitidos al Decano de Estudiantes.

TÍTULO IX Y DECLARACIÓN CONTRA EL ACOSO

Puede encontrar una versión actualizada de la Política contra el Título IX y el Acoso de Herron Classical Schools en <https://www.herronclassical.org/familias/formularios-y-politicas>.

PANDILLAS CRIMINALES Y ACTIVIDAD DE PANDILLAS CRIMINALES EN LAS ESCUELAS, CÓDIGO DE INDIANA 35-45-9-1

La política de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside es prohibir las actividades de pandillas y otros comportamientos grupales destructivos o ilegales similares en las instalaciones escolares, los autobuses escolares o en eventos patrocinados por la escuela. La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside prohíbe las represalias contra quienes denuncien actividades de pandillas y otros comportamientos grupales destructivos o ilegales similares, o contra quienes sean víctimas, testigos, transeúntes u otras personas con información confiable sobre un acto de actividad de pandillas y otros comportamientos grupales destructivos o ilegales similares.

Definiciones:

"Pandilla criminal" definida (según IC 35-45-9-1): "pandilla criminal" significa un grupo con al menos tres (3) miembros que específicamente: (1) ya sea: (A) promueve, patrocina o ayuda en; o (B) participa en; o (2) requiere como condición de membresía o membresía continua; la comisión de un delito grave o un acto que sería un delito grave si lo cometiera un adulto o el delito de agresión (IC 35-42-2-1).

“Actividad de pandilla”: un estudiante que consciente o intencionalmente participa activamente en una pandilla criminal, o un estudiante que consciente o intencionalmente solicita, recluta, incita o intimida a otra persona para que se una a una pandilla criminal.

Un empleado de la escuela deberá informar cualquier incidencia al Director de la Escuela sobre sospechas de actividad criminal pandillera, intimidación o reclutamiento de pandillas. La escuela podrá tomar las medidas necesarias para mantener un entorno escolar seguro, incluyendo la prestación de servicios de intervención adecuados. Se aplicarán las consecuencias y medidas correctivas pertinentes según la

gravedad de las infracciones, de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y las políticas disciplinarias de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS AUTORIZADOS Y NO AUTORIZADOS

Los estudiantes no pueden usar ni tener en su posesión ningún dispositivo electrónico no autorizado durante la jornada escolar. Los dispositivos electrónicos no autorizados incluyen, entre otros: teléfonos celulares, buscapersonas, auriculares, radios, grabadoras, reproductores de MP3, reproductores de CD, iPods, relojes inteligentes, etc. No se permite el uso de dispositivos electrónicos no autorizados durante el almuerzo, los descansos, los seminarios, los baños ni las excursiones escolares. Si un estudiante trae un dispositivo no autorizado a la escuela, debe... guardado y fuera de la vista después de entrar al edificio. Si un profesor o administrador ve el dispositivo electrónico no autorizado durante la jornada escolar, se corregirá al estudiante, se le confiscará y se entregará al decano de estudiantes. Se aplicarán las consecuencias correspondientes. Consulte el Registro de Correcciones. Se exceptúan los dispositivos médicos electrónicos necesarios para monitorear el estado de salud y los dispositivos de aprendizaje asistido según el IEP del estudiante.

El personal y los profesores de Herron High School o Herron-Riverside High School no son responsables por dispositivos electrónicos no autorizados perdidos, robados o dañados que los estudiantes traigan a la escuela.

EXPECTATIVAS GENERALES Y USO ACEPTABLE DE COMPUTADORAS Y REDES

Se espera que los usuarios de computadoras y redes cumplan con la Política de Uso Aceptable de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside y las normas generales de etiqueta al operar los equipos de la escuela dentro y fuera del campus, utilizar el sistema de correo electrónico de la escuela y acceder o usar internet a través de la red escolar. Estas normas incluyen, entre otras, las siguientes:

- Sea cortés: no se tolerará lenguaje ofensivo en correos electrónicos ni en otros mensajes electrónicos. Herron/Herron-Riverside Las reglas y políticas de la escuela secundaria sobre comportamiento, uso del lenguaje y comunicación se aplican en todo momento.

- Tenga en cuenta que el correo electrónico y otros mensajes electrónicos enviados mediante la tableta y/o la computadora portátil NO son privados ni confidenciales.
- Respetar los derechos de los demás a utilizar un entorno tecnológico abierto y acogedor, independientemente de su raza, etnia, color, religión, credo, orientación sexual, edad, estado civil o condición de discapacidad.
- Sin permiso expreso, los usuarios no podrán grabar audio, fotografiar o filmar a ninguna otra persona.
- No revele direcciones personales, números de teléfono ni direcciones de correo electrónico a usuarios desconocidos o desconocidos. Además, no revele información sobre otros estudiantes, profesores o personal a nadie en ningún momento sin su autorización expresa.
- No utilice la red HHS/HRHS de ninguna manera que interfiera o interrumpa el uso de otros usuarios. El uso de YouTube, sitios de música y videos, etc., solo está permitido con el consentimiento expreso del profesorado.
- No intente acceder a materiales ilegales, prohibidos o prohibidos en Internet mientras usa la tableta y/o la computadora portátil.
- No solicite ningún material ni utilice tarjetas de crédito/débito mientras utilice la red HHS/HRHS.
- No utilizar con fines inapropiados o ilegales.
- No utilizar con fines comerciales, publicitarios privados o con fines lucrativos.
- No utilizar con fines de lobby o políticos.
- No lo utilice para infiltrarse o interferir en un sistema informático y/o dañar datos, archivos, operaciones, software o componentes de hardware de una computadora o sistema.
- No lo utilice para acceder, ver u obtener material que sea obsceno, pornográfico (incluida la pornografía infantil) o perjudicial para menores.
- No lo utilice para transmitir material que pueda resultar ofensivo o cuestionable para los destinatarios.
- No utilizar para obtener, copiar, o modificar archivos, contraseñas, datos o información perteneciente a otros usuarios.
- No lo utilice para tergiversar la imagen de otros usuarios de la red.
- No utilice el correo electrónico de otra persona ni dirección de correo electrónico, cuenta de usuario o contraseña.

- No lo utilice para interrumpir el trabajo de otras personas. El hardware o software de otras personas no se destruirá, modificará ni se maltratará de ninguna manera.
- No lo utilice para cargar, crear o intentar crear un virus informático.
- No lo utilice para leer, eliminar, copiar o modificar el correo electrónico o los archivos de otros usuarios o interferir deliberadamente con la capacidad de otros usuarios para enviar o recibir correo electrónico.
- No lo utilice mientras los privilegios de acceso estén suspendidos o revocados.
- No participe ni acceda a salas de chat, sitios de juegos, mensajería instantánea o redes sociales sin el permiso y la supervisión directa de un maestro o administrador.
- Está prohibido cargar o utilizar juegos, programas, archivos, música u otros medios electrónicos no autorizados.
- Se prohíbe la divulgación, utilización y difusión no autorizada de información personal relativa a menores de edad.
- Acoso escolar/doEl ciberacoso está prohibido.
- Se prohíbe cualquier uso que suponga una violación de los derechos de autor.
- Queda prohibido su uso para invadir la privacidad de otras personas.
- Está prohibido publicar mensajes anónimos.
- Se prohíben los mensajes de odio, el acoso de cualquier tipo, los comentarios discriminatorios, las declaraciones amenazantes y otras comunicaciones antisociales.
- Queda prohibida la instalación, distribución, reproducción o utilización ilegal de software protegido por derechos de autor.
- Cualquier intento de eludir o desactivar el filtro o cualquier medida de seguridad está prohibido.
- No adquiera ni utilice a sabiendas contraseñas para utilizar redes inalámbricas que no estén destinadas para su uso.

MESA DE AYUDA

Los estudiantes que tengan problemas con su tableta y/o computadora portátil o que tengan preguntas sobre la tecnología pueden llevar su dispositivo al Centro de Ayudask. Se requiere un pase para ir al Centro de Ayuda durante la jornada escolar. Los dispositivos propiedad de estudiantes no pueden ser reparados por el Centro de Ayuda.

Las organizaciones estudiantiles son vitales para crear una cultura escolar positiva. Ayudan a brindar espacios para el interés y la curiosidad de los estudiantes más allá del currículo estándar de la escuela secundaria.

Herron/Herron-Riverside espera que los estudiantes participen en al menos una actividad extracurricular durante su estancia en Herron/Herron-Riverside. Esta expectativa se basa en nuestro deseo de fomentar la curiosidad, el servicio y la interacción social. Esta expectativa tiene la ventaja adicional de ayudar a los estudiantes a destacarse al solicitar ingreso a la universidad. Las organizaciones estudiantiles permiten a Herron/Herron-Riverside construir una cultura de respeto y confianza a través de las relaciones con las personas y las ideas, lo cual es uno de nuestros valores fundamentales.

INICIANDO UN NUEVO CLUB

Para fundar un nuevo club u organización, el estudiante debe completar el formulario de solicitud de nueva organización, que puede obtenerse en la oficina del subdirector del colegio. Los requisitos para fundar un nuevo club son los siguientes:

1. Evidencia de suficiente interés estudiantil (10 estudiantes o más)
2. Congruencia con Herron/Herron-Riverside Valores fundamentales de (Pág.4 del Manual para estudiantes y padres)
3. Disponibilidad de un Herron/ apropiado Herron-Riverside patrocinador
4. No hay duplicación significativa de propósitos, objetivos o actividades de un club patrocinado por la escuela existente
5. A La solicitud debe entregarse dentro del primer trimestre del año académico yoreja.

Después de completar y entregar el formulario al Subdirector de la Escuela, la solicitud pasará por el siguiente proceso:

1. Revisión del formato de propuesta por parte del Subdirector de la Escuela a la luz de los criterios para los clubes patrocinados por la escuela.

2. Reunión con el posible patrocinador y/o estudiantes y el Subdirector de la Escuela.
3. Recomendación escrita del Subdirector de la Escuela al Equipo Ejecutivo para la aceptación o rechazo del club como club patrocinado por la escuela.
4. Decisión final escrita del ejecutivo que se proporcionará al patrocinador Herron/Herron-Riversidemiembro del personal.

REQUISITOS PARA LAS ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

- Las organizaciones estudiantiles deben permanecer abiertas a todos los estudiantes.
- Las organizaciones estudiantiles deben tener al menos dos cargos ejecutivos: Presidente y Vicepresidente.
- Las organizaciones estudiantiles deben completar un formulario de solicitud de evento especial/recaudación de fondos al subdirector de la escuela dos semanas antes de su recaudación de fondos para su aprobación.
- Los bailes deberán ser organizados a través de la Subdirección del Colegio.
- Después de cualquier evento de recaudación de fondos, todos los fondos deben enviarse a la oficina del subdirector de la escuela de inmediato.
- Los eventos especiales fuera de los horarios y lugares habituales de reunión deben ser aprobados por el Subdirector. Los líderes del club y los patrocinadores deben enviar una solicitud de evento especial/recaudación de fondos al Subdirector con al menos tres semanas de anticipación.

NORMAS PARA LA PUBLICACIÓN EN ZONAS COMUNES

- Publicaciones endomonooÁreas como pasillos y tablon de anuncios deben ser aprobadas por el Subdirector del Colegio. Las publicaciones deben informar a los estudiantes sobre las actividades y eventos del club. No deben usarse para promover ideas, perspectivas u opiniones. Las reuniones del club son el lugar adecuado para que los estudiantes compartan sus ideas y opiniones con quienes hayan elegido asistir.

- Las organizaciones estudiantiles deben presentar cualquier publicación en los pasillos o tabloneros de anuncios al Subdirector de la Escuela para su aprobación y sellado. Se les proporcionará una lista de las normas sobre dónde y cómo pueden publicar sus publicaciones aprobadas.
 - Los carteles solo se deben aplicar sobre superficies con cinta de pintor azul, aplicado al reverso de la publicación.
 - Las publicaciones no deben reemplazar o cubrir publicaciones anteriores de otras organizaciones.
 - No se deben colocar carteles sobre ninguna superficie de vidrio de los edificios.
 - No se permiten publicaciones en la pared directamente detrás del mostrador de servicios estudiantiles.
 - Si publica en un aula, el profesor del aula debe aprobar su publicación.

POLÍTICA DE INSCRIPCIÓN DE LAS ESCUELAS CLÁSICAS HERRON

Herron Classical Schools, incluidas Herron High School, Herron-Riverside High School y Herron Preparatory Academy, no discrimina por motivos de raza, color, género, sexo, identidad de género, discapacidad, religión, ascendencia, origen nacional o étnico, o cualquier característica que esté legalmente protegida por la ley local, estatal o federal aplicable en la administración de sus políticas educativas, políticas de comportamiento, políticas de admisión, programas de becas y préstamos, servicio de alimentos y programas deportivos u otros programas administrados por la escuela.

POLÍTICA DE INSCRIPCIÓN DE LAS ESCUELAS CLÁSICAS GENERAL HERRON

Las escuelas de la red de Escuelas Clásicas Herron cumplen con todas las leyes y regulaciones aplicables que afectan la inscripción en una escuela pública chárter de Indiana. La inscripción está abierta a cualquier estudiante del estado de Indiana. Cualquier niño que cumpla con los

requisitos de admisión a una escuela secundaria pública, según la ley de Indiana, puede ingresar a una escuela de la red de Escuelas Clásicas Herron. Los estudiantes que hayan sido expulsados de una escuela anterior o que se hayan dado de baja para evitar la expulsión no pueden ingresar a ninguna de las escuelas de la red de Escuelas Clásicas Herron.

Las Escuelas Clásicas Herron utilizan el sistema Enroll Indy OneMatch para cubrir las vacantes en todas las escuelas de la red. Enroll Indy sigue este cronograma general (sujeto a cambios):

- Primera ronda: se abre a finales de octubre/principios de noviembre
 - el Fecha límite a mediados o finales de enero
 - el Resultados publicados a mediados de febrero
- Segunda ronda: comienza a mediados o finales de enero
 - el Fecha límite a finales de abril
 - el Resultados publicados a mediados o finales de mayo
- Inscripción tardía: comienza a finales de mayo/principios de junio
 - el Los solicitantes reclaman asientos a través del portal en línea según disponibilidad

ESCUELAS SECUNDARIAS HERRON Y HERRON-RIVERSIDE

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO ENTRANTES

Estudiantes que solicitan 9^{el} Los estudiantes de 1 a 5 años deben completar una solicitud de inscripción en Enroll Indy, marcando las escuelas secundarias Herron y/o Herron-Riverside como su(s) primera(s) opción(es). Durante la primera y la segunda ronda, los solicitantes participan en un sorteo para obtener una plaza. Los estudiantes que soliciten plaza durante el período de inscripción tardía pueden consultar el Informe de plazas disponibles de Enroll Indy y solicitar una plaza a través del portal en línea de Enroll Indy.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Los estudiantes que deseen transferirse a las escuelas preparatorias Herron o Herron-Riverside para el siguiente año escolar deberán presentar su solicitud a través de Enroll Indy y seguir el mismo cronograma descrito anteriormente para los estudiantes de primer año. Todos los estudiantes transferidos deben estar inscritos en su cohorte de graduación original. Las Escuelas Clásicas Herron no cambian las cohortes de graduación ni reclasifican a los estudiantes.

TRANSFERENCIAS A MITAD DE AÑO

Estudiantes que deseen transferirse a Herron/Herron-Riverside durante el año escolar actual deben comunicarse con la oficina de inscripciones de la escuela correspondiente para obtener ayuda o consultar el portal de vacantes en el sitio web de Enroll Indy. Las vacantes se asignarán por orden de llegada.

ESTUDIANTES MAYORES DE 18 AÑOS

Los estudiantes nuevos que tengan 18 años de edad o más, y cuya fecha de cohorte de graduación ya haya pasado, serán derivados al Excel Center u otra opción educativa para adultos, ya que Herron Classical Schools no tiene un programa de educación para adultos.

ASEGURAR UN ASIENTO EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS HERRON CLASSICAL SCHOOLS

Los estudiantes asignados a las escuelas preparatorias Herron o Herron-Riverside en la primera y segunda ronda de inscripción tienen 30 días para completar el proceso de inscripción. Este proceso incluye completar todos los formularios de inscripción, entregar los documentos que se indican a continuación y realizar un examen de nivel. Las familias que no completen este proceso en un plazo de 30 días perderán su lugar y se abrirán para la siguiente ronda de inscripción o para quienes soliciten inscripción tardía.

Durante el período de inscripción tardía, el proceso de registro debe completarse dentro de los 7 días posteriores a la obtención de un lugar o el lugar se liberará.

Además de completar los formularios de registro en línea, **Para completar el proceso de registro se deben presentar los siguientes elementos:**

- Informes de calificaciones de 6.^oel, 7.^oel y 8.^oel calificaciones*, *o para transferencias*- transcripciones oficiales de la escuela secundaria
- Informes de asistencia de los últimos dos años
- expedientes disciplinarios
- Cualquier puntuación de pruebas estandarizadas
- Copia del certificado de nacimiento
- Por ley, si un certificado de nacimiento: (1) no se proporciona a la escuela dentro de los treinta (30) días posteriores a la inscripción del estudiante; o (2) parece ser inexacto o fraudulento, la escuela deberá notificar al centro de intercambio de información de Indiana sobre niños desaparecidos y adultos desaparecidos en peligro establecido en [IC 10-13-5-5](#) y determinar si el estudiante ha sido reportado como desaparecido.
- Registros de vacunación actualizados
- La ley de Indiana (IC 20-34-4-5) establece que un niño no puede asistir a la escuela después del primer día sin presentar un certificado de vacunación al día. Las Escuelas Clásicas Herron otorgan una exención de 20 días. Transcurrido este período, los estudiantes sin un certificado de vacunación no podrán asistir a la escuela.
- Identificación con fotografía emitida por el estado del padre/tutor, como una licencia de conducir o un pasaporte
- Los estudiantes que hayan recibido servicios de Educación Especial deben presentar su IEP o 504 más reciente y una

evaluación psicoeducativa actual (dentro de los últimos 3 años), si corresponde.

- Cualquier estudiante que haya recibido servicios de aprendizaje del idioma inglés debe presentar una copia de su ILP.

*Todos los estudiantes de primer año que ingresan deben completar con éxito el octavo grado para continuar con la matrícula. Cualquier estudiante que haya retenido el grado no podrá cursar el noveno grado. Cualquier estudiante que no apruebe sus asignaturas básicas deberá asistir a la Academia de Verano para asegurar un rendimiento acorde a su nivel al inicio de su primer año.

POLÍTICAS APLICABLES A TODAS LAS ESCUELAS CLÁSICAS DE HERRON

LEY MCKINNEY-VENTO

Los requisitos anteriores pueden ser exentos para estudiantes sin hogar que califican para servicios bajo la Ley McKinney-Vento, así como para hijos de trabajadores migratorios, refugiados internacionales o estudiantes cuyas escuelas extranjeras anteriores no proporcionen expedientes académicos. En estos casos, los estudiantes presentarán exámenes de nivelación y serán ubicados en el grado correspondiente.

PRIORIDAD DE INSCRIPCIÓN

Los hermanos e hijos de los estudiantes actuales y graduados de las Escuelas Clásicas Herron, así como de miembros de la junta directiva, el profesorado y el personal, tienen preferencia durante los períodos de inscripción. Si hay cupo disponible, estos estudiantes tienen prioridad sobre los demás solicitantes durante las rondas 1 y 2 de inscripción. Los solicitantes que residen dentro de la zona de residencia de cada una de las escuelas de la red de Escuelas Clásicas Herron también tienen preferencia si presentan su solicitud durante las rondas 1 y 2 de inscripción.

FORMULARIO DE REINSCRIPCIÓN ANUAL REQUERIDO

Los estudiantes matriculados y que asisten a cualquiera de las escuelas de la red de Escuelas Clásicas Herron, que tengan un buen historial académico, pueden reinscribirse el siguiente año escolar** y no están obligados a pasar por el proceso de solicitud ni el sorteo. Sin embargo, los estudiantes que regresan deben completar todos los formularios de inscripción anual, incluyendo el *Intención de volver a inscribirse* formulario cada año. La intención de volver a inscribirse se enviará por correo electrónico a todas las familias en la primavera de cada año y se devolverá o completará antes de la fecha límite. La ley federal puede permitir ciertas excepciones a estos requisitos si el estudiante que se inscribe es considerado sin hogar según las definiciones descritas en la Ley de Asistencia a Personas sin Hogar McKinney-Vento de 1987.

ESTUDIANTES DE QUINTO AÑO

A todos los estudiantes se les asigna una cohorte de graduación al ingresar a una escuela secundaria de Indiana. Como escuelas preparatorias para la universidad, se espera que los estudiantes de Herron y Herron-Riverside se gradúen con su cohorte en cuatro años. Si un estudiante no cumple con los requisitos de graduación y, por lo tanto, no es elegible para graduarse con su cohorte, será derivado a The Excel Center, un programa de recuperación de créditos en línea u otros

programas de educación para adultos. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial pueden reinscribirse en años escolares posteriores solo según lo estipulado en su plan educativo individualizado y de acuerdo con las normas del Departamento de Educación de Indiana.

REINSCRIPCIÓN DESPUÉS DE UNA EXPULSIÓN

Los estudiantes que hayan sido expulsados de una escuela anterior o que se hayan dado de baja para evitar la expulsión no podrán ser admitidos en ninguna de las escuelas de la red Herron Classical Schools. Los estudiantes expulsados de cualquiera de las escuelas de la red Herron Classical Schools no podrán volver a solicitar admisión hasta que haya transcurrido el período de expulsión. Cualquier estudiante que solicite admisión a través de Enroll Indy durante el período de expulsión y obtenga una plaza a través de Enroll Indy será dado de baja por Herron Classical Schools. Es responsabilidad del estudiante volver a solicitar admisión una vez cumplida la expulsión. Los estudiantes que vuelvan a solicitar admisión estarán sujetos a todas las políticas de inscripción establecidas para las familias de nuevo ingreso, incluido el examen de colocación.

RETIROS Y COINCIDENCIAS FUERA DE LA RED

Los estudiantes que se retiren de cualquiera de las escuelas de la red Herron Classical Schools durante el año escolar deberán volver a solicitar admisión y estarán sujetos a los procedimientos descritos anteriormente para los estudiantes de nuevo ingreso, incluyendo el examen de nivelación para las escuelas secundarias. Los estudiantes que soliciten admisión a otra escuela participante de Enroll Indy perderán su cupo en su escuela actual y no se les garantizará un cupo si desean volver a solicitar admisión.

LISTA DE ESPERA

El sistema Enroll Indy no tiene listas de espera. Las plazas se llenan mediante dos rondas de sorteo y, posteriormente, a través de un portal de inscripción tardía para las plazas disponibles.

ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

La inscripción de estudiantes de intercambio es independiente del proceso Enroll Indy y no debe pasar por las rondas de inscripción de One Match. Si un estudiante de intercambio obtiene una plaza a través del proceso Enroll Indy One Match, no se le garantiza una plaza en una escuela de la red Herron Classical Schools. Los estudiantes que deseen asistir a las escuelas secundarias Herron o Herron-Riverside de otro país deben solicitarla a través de una organización de intercambio aprobada por el Departamento de Estado de los Estados Unidos. La aceptación de los estudiantes de intercambio se basa en la disponibilidad de plazas y el compromiso de la familia anfitriona. Herron Classical Schools no gestiona familias anfitrionas para los estudiantes de intercambio. Herron Classical Schools no otorga visas F-1. Todos los estudiantes de intercambio deben cumplir con las políticas y procedimientos que se esperan de todos los estudiantes de Herron Classical School, según lo establecido en el manual del estudiante.

POLÍTICA DE TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Aunque las escuelas chárter no reciben financiación para el transporte ni están obligadas a proporcionar autobuses escolares, las Escuelas Clásicas Herron ofrecen transporte en autobús a través de paradas satélite para garantizar que los alumnos tengan acceso a una educación de calidad. Para garantizar que los alumnos se transporten de forma segura y eficiente hacia y desde la escuela, es fundamental que las familias cumplan con todas las normas de transporte. Al igual que en todos los espacios asociados con las Escuelas Clásicas Herron, tenemos altas expectativas de conducta en el autobús. Establecemos rutinas y procedimientos consistentes para comunicar nuestras expectativas con claridad. Si un alumno incumple repetidamente las normas de transporte o las incumple de forma flagrante, podría verse obligado a utilizar otro medio de transporte para ir y volver de la escuela.

Las Escuelas Clásicas Herron se comprometen a apoyar a las familias brindándoles acceso al transporte en autobús a través de paradas satélite

designadas en toda la ciudad. Si está considerando solicitar transporte para su hijo, tenga en cuenta lo siguiente:

- Los asientos son limitados.
- Se da prioridad a los estudiantes que viven a más de una milla de su escuela.
- Las familias deben seleccionar entre las paradas satélite designadas.
- No se podrán atender solicitudes de paradas individuales.
- Una vez que se cubran todos los asientos, se creará y utilizará una lista de interesados.
- Las ubicaciones finales se comunicarán a las familias a mediados de julio.

PROCESO DE INTERÉS

Todos los estudiantes, incluidos los pasajeros que regresan, deben solicitar el servicio de autobús anualmente durante el período de inscripción abierta utilizando el formulario electrónico.

El formulario electrónico se enviará por correo electrónico a las familias en mayo, después de los anuncios de los partidos de la segunda ronda, y permanecerá abierto hasta el 30 de junio. Si desea solicitar el servicio de autobús después de la fecha límite, comuníquese con el director de inscripción de su estudiante.

PRIORIZACIÓN DE PASAJEROS

Durante la inscripción abierta al autobús y cuando haya asientos disponibles durante el año escolar, HCS priorizará la cantidad de pasajeros según los siguientes criterios:

1. Estado de comida gratuita o reducida (elegibilidad del Título 1).

2. Dirección de domicilio a más de una milla de la escuela.

REQUISITOS DE PASAJEROS CONTINUOS

Si un estudiante usa el autobús el 25% o menos de los días lectivos de un mes, se contactará a las familias. Si la baja afluencia de pasajeros persiste por segundo mes consecutivo, se cancelará su inscripción para permitir que otro estudiante acceda al asiento.

MONITORES DE AUTOBÚS

El personal de las Escuelas Clásicas Herron utiliza el autobús escolar todos los días, de lunes a viernes, para supervisar el comportamiento de los alumnos, comunicarse con las familias sobre el transporte y garantizar la seguridad de todos los alumnos. Para minimizar las interrupciones del aprendizaje y establecer una comunicación clara, el comportamiento en el autobús es gestionado por los monitores, en lugar de los administradores de las Escuelas Clásicas Herron, a menos que se sugiera una suspensión.

PAUTAS PARA PADRES Y TUTORES EN EL AUTOBÚS

Los familiares de los estudiantes que utilizan el transporte en autobús aceptan las siguientes pautas:

- **Todos los estudiantes deben llegar a la parada del autobús *al menos 5 minutos antes de la hora de recogida.***
 - Para mantener las llegadas programadas y garantizar que los estudiantes estén presentes al comienzo del día escolar, **El autobús saldrá puntualmente a la hora de salida indicada.**
- Nuestros autobuses solo paran en las paradas designadas. Los adultos y estudiantes no deben parar el autobús bajo ninguna circunstancia.
- Sólo los estudiantes y el personal pueden viajar en el autobús; los miembros de la familia no pueden abordar el autobús.

- Si una familia o un estudiante llega tarde y perderá la parada del autobús, deberá conducir hasta una parada posterior en la ruta o llevar a su estudiante a la escuela.
- Si el autobús llega a la última parada y un adulto autorizado no ha recogido a un estudiante a la hora indicada, el autobús regresará a la Escuela Preparatoria Herron-Riverside. Los estudiantes permanecerán bajo la supervisión del conductor/monitor hasta que un adulto autorizado los recoja. Si las familias no recogen a los estudiantes del autobús, se les suspenderá el acceso.
 - Primera ocurrencia: Suspensión del autobús por 1 día
 - Segunda ocurrencia: suspensión del autobús por 3 días
 - Tercera ocurrencia: Suspensión del autobús por 5 días
 - Cuarta ocurrencia: Suspensión del autobús por el resto del semestre

PAUTAS PARA EL AUTOBÚS ESCOLAR

Al igual que en todos los espacios asociados con las Escuelas Clásicas Herron, tenemos altas expectativas de conducta para los estudiantes en el autobús. Se espera que los estudiantes se comporten con responsabilidad y respeto hacia los adultos y compañeros en todo momento. Se aplicarán las siguientes expectativas:

- Hablar respetuosamente con el conductor del autobús, el monitor y los compañeros. Saludar al conductor por la mañana y por la tarde.
- Si un estudiante necesita comunicar un problema en el autobús, debe levantar la mano y esperar a que el monitor del autobús venga y hable con él.

CONSECUENCIAS POR INFRINGIR LAS NORMAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Si un estudiante muestra faltas leves, como hablar, pararse o sacar objetos sin permiso, el monitor del autobús se dirigirá directamente al estudiante, aplicará una consecuencia lógica y, si corresponde, hablará con su familia. En caso de faltas graves, el monitor del autobús puede decidir suspender al estudiante del autobús. El monitor colaborará con el Director

de Cultura Estudiantil/Subdirector de la Escuela para determinar si la suspensión es justificada. Las siguientes conductas en el autobús se consideran conductas que dan lugar a suspensión:

- Conductas inseguras: Conductas que podrían causar daño al estudiante o a otro estudiante o distraer la atención del conductor de la ruta (ponerse de pie repetidamente, golpear o tocar agresivamente de cualquier tipo, gritar, etc.).
- Conductas inapropiadas: conductas que son desagradables o no apropiadas para la escuela (insultos, acoso, lenguaje o conversaciones explícitas, etc.).
- Negativa a seguir instrucciones: Conductas negativas que continúan después de una corrección o no cumplen con las expectativas previamente establecidas (hablar después de múltiples correcciones, desafío, negativa a moverse, etc.).

Cuando se suspende el uso del autobús a un estudiante, no podrá viajar al día siguiente, ni en la ruta de la mañana ni en la de la tarde. Por ejemplo, si un estudiante se niega a sentarse un martes por la mañana, se le suspenderá el transporte de los miércoles por la mañana y por la tarde. Si un estudiante es suspendido repetidamente por problemas de conducta, se aplicarán las siguientes consecuencias:

- En la primera, segunda y tercera suspensión, el estudiante será suspendido un día cada vez. En la tercera suspensión, la familia deberá asistir a una reunión de reincorporación al autobús con el Director de Cultura Estudiantil/Subdirector de la escuela y el monitor del autobús.
- En las suspensiones 4.^a a 8.^a, se suspenderá a un estudiante por tres días cada vez. Después de la cuarta suspensión, se contactará al Director de Educación Especial para los estudiantes con IEP/504 para iniciar un posible proceso de transporte especial.
- En la novena suspensión, el estudiante será suspendido por el resto del año escolar.

En casos de mala conducta grave o repetida, los privilegios de transporte pueden suspenderse o revocarse a discreción de la administración de

Herron Classical Schools para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los pasajeros y el personal.

La seguridad es primordial en el autobús. Al final de la jornada escolar, si un miembro del personal determina que un alumno no está listo para viajar en autobús de forma segura (llanto, rabietas, peleas, incumplimiento, etc.), se le pedirá a un adulto que lo recoja en el edificio escolar.

INFORMACIÓN GENERAL, NORMAS Y REGLAMENTOS

ANUNCIOS

Los anuncios se comparten al inicio de las sesiones de asesoramiento todos los días y durante el almuerzo los días que no hay sesiones de asesoramiento. Se publican en el Boletín Diario de PowerSchool. Los anuncios de los estudiantes deben ser aprobados por el Decano de Estudiantes antes de ser incluidos.

PASES DE AUTOBÚS

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside emite tarjetas IndyGo MyKey a los estudiantes que necesitan usar el transporte público para ir y volver de la escuela todos los días.

- La tarjeta IndyGo MyKey permite a los estudiantes acceso ilimitado al transporte de IndyGo.
- Los estudiantes deben tener este pase consigo en todo momento mientras viajan en IndyGo.
- Es responsabilidad del estudiante conservar su tarjeta durante todo el año escolar.
- Los estudiantes que extravíen su pase serán responsables de obtener un pase de reemplazo impreso en el Centro de Tránsito Julia M. Carson, 201 E Washington St, Indianápolis, IN 46204.
- A los estudiantes se les cobrará \$5 por cada pase de reemplazo.

COLECCIONES/VENTAS

La recolección o venta de cualquier artículo solo se permite cuando apoya directamente una campaña de recaudación de fondos patrocinada por la

escuela. Se debe obtener permiso de la administración antes de que los estudiantes puedan vender artículos o realizar colectas en el campus para eventos de recaudación de fondos patrocinados por la escuela. Los estudiantes y/o las organizaciones escolares deben solicitar la venta de sus artículos consultando con la administración. La administración tomará las decisiones finales y se comunicará al estudiante y/o a la organización. Los artículos aprobados se pueden vender antes o después de clases, durante los almuerzos o en otros horarios autorizados por la administración de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. Cualquier estudiante u organización con permiso aprobado para vender o recolectar dinero debe entregar el dinero recaudado/ganado en la Oficina de Administración antes de las 2:30 p. m. todos los días.

COMUNICACIÓN

COMUNICACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN

Las interrupciones inesperadas pueden obstaculizar gravemente el progreso de la construcción de una escuela preparatoria de clase mundial; por lo tanto, es necesario que los padres llamen a la escuela con anticipación para programar una cita con el personal escolar. No se pueden facilitar citas sin cita previa. Por favor, llame para programar una cita y haremos todo lo posible para coordinar una reunión dentro de dos días escolares. Si hay un problema urgente o una emergencia que requiera una reunión más rápida, informe al Coordinador de Servicios Estudiantiles sobre las circunstancias.

COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes no deben hacer llamadas telefónicas durante las horas de clase. Todos los preparativos necesarios para la jornada, incluido el transporte a casa, deben hacerse antes de llegar a la escuela. Hay un teléfono escolar disponible para emergencias de los estudiantes en el mostrador de Servicios Estudiantiles. No se permite el uso de teléfonos en las aulas. Quienes deseen traer un celular a la escuela deben mantenerlo apagado y fuera de la vista durante el horario escolar y asumir todos los riesgos de robo, daño o pérdida. Los estudiantes de último año que no soliciten un casillero deben mantener su celular fuera de la vista

en su mochila o bolsillo. No se puede usar bajo ninguna circunstancia durante el horario escolar.

Los padres deben contactar a Servicios Estudiantiles si necesitan comunicarse con su hijo/a durante el día. El coordinador de servicios estudiantiles notificará al estudiante con el mensaje del padre/madre. Los padres no deben, bajo ninguna circunstancia, intentar contactar a su hijo/a a través de su teléfono celular personal durante el horario escolar.

COMUNICACIÓN CON LOS PROFESORES

Las reuniones de padres y maestros se programan durante todo el año escolar (consulte el calendario escolar). Si un padre desea solicitar una reunión con el maestro de su hijo, debe enviar un correo electrónico al maestro o llamar a la escuela para programar una cita. La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside cree que los padres/tutores y el personal escolar deben trabajar en equipo para garantizar el éxito de todos los estudiantes. Las direcciones de correo electrónico del profesorado están disponibles en nuestro sitio web.

POLÍTICA DE VISITAS AL AULA PARA PADRES/TUTORES

Los padres o tutores que deseen programar una visita al aula deben revisar en la política que se encuentra en los sitios web de Herron y Herron-Riverside.

POWERSCHOOL

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside utiliza PowerSchool para diversas funciones de registro escolar. Los padres/tutores y estudiantes recibirán una contraseña de PowerSchool que les permitirá consultar el progreso académico y la asistencia de sus hijos a través de <http://herron.powerschool.com>. PowerSchool es una herramienta importante y crucial para que los padres se mantengan al tanto de las calificaciones de sus hijos. Hay una guía de usuario disponible en el sitio web de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside.ite. Las calificaciones se actualizan todos los domingos por la noche a medianoche.

BOLETÍN ESCOLAR

El Boletín Informativo Semanal de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside se publica semanalmente y la administración lo distribuye por correo electrónico. Los padres que no tengan correo electrónico deben solicitar una copia impresa del Boletín Informativo Semanal al Coordinador de Servicios Estudiantiles. Este boletín informativo comunica información escolar importante, y todos los padres y estudiantes deben leerlo semanalmente.

SITIO WEB

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside mantiene un sitio web en www.herronhighschool.org y www.herronriverside.org. Se anima a los padres y estudiantes a consultar el sitio web periódicamente para obtener información sobre anuncios, eventos especiales y cambios en el horario.

RECURSOS COMUNITARIOS

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside ha colaborado eficazmente con numerosas organizaciones de la comunidad para abordar las barreras que impiden el éxito estudiantil. Los recursos comunitarios son necesarios para brindar servicios preventivos, responder a las necesidades e inquietudes identificadas de los estudiantes y brindar intervención y apoyo en situaciones de crisis. Si las familias necesitan servicios de apoyo adicionales, pueden contactar a su consejero escolar designado, al director de relaciones comunitarias o encontrar información en tinyurl.co.m/HCScommunityResources. Los servicios ampliados incluyen soporte para:

- Depresión
- Ansiedad
- Asesoramiento y apoyo en el duelo
- Asesoramiento sobre abuso de sustancias
- Asesoramiento en salud mental
- Empleo - Educación
- Vivienda de transición
- Alojamiento

BAILES

Herron/Herron-Riverside programa bailes periódicamente durante el año escolar. Los bailes pueden requerir la compra de una entrada. Si se

requieren entradas, no se permite asistir sin comprar una antes del evento. Para garantizar la seguridad de todos nuestros alumnos en los bailes, el personal de seguridad realizará un control de seguridad obligatorio a la entrada de cada estudiante. Los estudiantes deberán quitarse las chaquetas, vaciar los bolsillos o los cinturones en un recipiente y se les pasará un detector de metales o se les pedirá que pasen por uno. Se permite el uso de chaquetas y se devolverán las pertenencias después del registro. Solo se permitirá la entrada al baile con mochilas transparentes o bolsas más pequeñas que una mano. Estas también serán revisadas en la entrada antes de ingresar al espacio. Al igual que en todos los demás bailes y eventos, todos los estudiantes están sujetos a una prueba de alcoholemia por parte de los agentes de seguridad o policías uniformados que atienden el evento. Se puede permitir o no la entrada de invitados externos a HCS. Si se permite, se les requerirá. Estoy ansioso por enviar una invitación. Formulario de permiso y proporcionar identificación. La identificación de los invitados se recogerá la noche del evento y se les devolverá al salir del baile. Los estudiantes no pueden regresar al baile después de haber salido del mismo, lo que incluye, entre otros, ir a su vehículo. Todos los asistentes que salgan del evento deberán abandonar las instalaciones inmediatamente y no serán permitidos volver a entrar al baile.

DETECTORES DE METALES

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad. Las Escuelas Clásicas Herron han implementado varios niveles de seguridad para sus estudiantes y personal. Cada campus está equipado con al menos un conjunto de...Puerta abierta Puestos detectores de armas. Estas unidades móviles y de alto tráfico se utilizarán regularmente en diversos lugares de los tres campus y para eventos especiales (p. ej., bailes y eventos deportivos). La unidad OpenGate está diseñada exclusivamente para detectar armas, por lo que los estudiantes no tendrán que sacar todas sus pertenencias (celulares, llaves, etc.), pero sí podrán sacar sus portátiles de sus mochilas.

PROGRAMA DE PASANTÍAS

El programa de prácticas de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside se basa en la convicción de que la participación comunitaria es fundamental para el éxito futuro de nuestros estudiantes.

Los estudiantes en prácticas se benefician al adquirir experiencia laboral práctica durante su último año. Pueden explorar áreas de interés mientras desarrollan habilidades de profesionalismo, colaboración y resolución creativa de problemas. Los estudiantes tienen la oportunidad de trabajar en prácticas de 6 a 8 horas semanales (o más, sujeto a la aprobación del supervisor de prácticas) y obtendrán hasta una hora de crédito (cada semestre) por su participación.

El horario de prácticas es:

9 am – 12:00 pm (lunes/miércoles o martes/jueves)

13:00 – 16:00 horas (lunes/miércoles o martes/jueves).

El horario de trabajo del viernes será determinado por el supervisor de prácticas. Los pasantes realizarán las tareas apropiadas que se les asignen. Los estudiantes no reciben compensación económica durante el programa de prácticas. Al finalizar el penúltimo año de la carrera, pueden presentar una solicitud indicando su interés en una práctica. Además de la solicitud, se considerará lo siguiente para la decisión de otorgar la práctica:

- Calificaciones actuales e históricas y GPA acumulativo
- Registro de asistencia
- Historial disciplinario
- Recomendaciones de los profesores
- Participación comunitaria, incluidas actividades extracurriculares y voluntariado.

TAQUILLAS

La escuela preparatoria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de revisar los casilleros en cualquier momento. Se asignará un casillero a cada estudiante, grados 9 y 10. Los estudiantes de penúltimo y último año tendrán la opción de tener un casillero asignado. Si un alumno decide no usar un casillero, deberá seguir todas las demás reglas escolares con respecto a las mochilas y los teléfonos celulares. Se espera que los estudiantes cuiden adecuadamente su casillero asignado. Las combinaciones de los casilleros deben mantenerse confidenciales y los casilleros deben mantenerse cerrados con llave cuando no se usen. Los estudiantes deben solicitar la aprobación de un administrador para intercambiar la asignación de casilleros y tienen prohibido compartirlos.

Cualquier costo asociado con daños a los casilleros por mal uso puede ser facturado al estudiante o a sus padres. Los estudiantes que obstruyan intencionalmente sus casilleros para no tener que usar una combinación para abrirlos corren el riesgo de que les roben sus pertenencias. El incumplimiento de esta regla podría resultar en la pérdida de pertenencias y la pérdida de los privilegios de uso del casillero. La Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside no se hace responsable de la pérdida de pertenencias extraídas de los casilleros; por lo tanto, los estudiantes no deben traer objetos de valor a la escuela ni guardarlos en su casillero. Cualquier persona que manipule un casillero que no sea el suyo estará sujeta a medidas disciplinarias.

Los casilleros son propiedad de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside. La Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de registrar el casillero de un estudiante y su contenido en cualquier momento y sin previo aviso, por cualquier motivo o sin motivo alguno.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Todos los objetos no reclamados que se dejen en el recinto escolar o en sus alrededores se colocarán en la sección de objetos perdidos. Al final de cada mes, se donarán a una organización benéfica.

ALMUERZO Y DESAYUNOKFASTÉSTANTEY Y TARIFAS

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside ofrece almuerzos a todos sus estudiantes a un precio accesible. Participa en el Programa Federal de Almuerzos Gratuitos o a Precio Reducido. Las familias deben completar el formulario de Almuerzos Gratuitos o a Precio Reducido anualmente. La elegibilidad para el programa de Almuerzos Gratuitos o a Precio Reducido debe renovarse anualmente. Los estudiantes que califican para el programa de Almuerzos Gratuitos o a Precio Reducido también tienen derecho a desayuno gratuito o a precio reducido, libros de texto, exámenes AP, SAT y ACT, cuotas de solicitud de ingreso a la universidad, pases de autobús, tecnología y otros posibles beneficios.

Los estudiantes pueden cargar el almuerzo a su cuenta de almuerzo todos los días. Es responsabilidad de la familia asegurarse de que el estudiante

tenga saldo en su cuenta. Se les enviarán recordatorios periódicos sobre saldos negativos.

Los estudiantes que califican para el programa de Almuerzo Gratuito o a Precio Reducido reciben ayuda para comprar un almuerzo completo que consta de un plato principal, dos guarniciones y un cartón de leche. Debe comprar el almuerzo completo para evitar que se le cobren los precios de la carta. Cualquier artículo adicional al almuerzo se cargará a la cuenta del estudiante. Es responsabilidad de los padres/tutores comunicar a su estudiante su autorización para comprar artículos adicionales del menú y depositar fondos en su cuenta. El sistema de gestión de almuerzos de la escuela no nos permite denegar la compra de almuerzos ni de comidas a la carta a solicitud de los padres.

Los estudiantes pueden depositar dinero en su cuenta de almuerzo en Servicios Estudiantiles antes o después de la escuela cualquier día. La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside acepta efectivo, cheque y tarjeta de crédito. Las familias también pueden hacer depósitos de almuerzo en línea haciendo clic en familias y luego en pago. en Página web de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. También se puede depositar dinero con el encargado del almuerzo durante su hora de almuerzo. La administración recomienda a las familias pagar con cheque para que los estudiantes no tengan que llevar grandes sumas de dinero. Cuando un estudiante deposita en su cuenta de almuerzo, el dinero se acredita a su cuenta y puede canjear sus almuerzos presentando su credencial de estudiante en la fila del almuerzo.

ESTACIONAMIENTO

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside tiene espacio de estacionamiento limitado. Se anima a los estudiantes a caminar, andar en bicicleta, compartir el auto o usar IndyGo. Se desaconseja encarecidamente que los estudiantes estacionen en las calles cercanas a la escuela, ya que no cuentan con la seguridad de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside y esto perturba la convivencia.

Los estudiantes que conducen a la escuela deben registrarse para obtener una placa de conductor de la Preparatoria Herron/Herron-Riverside. Esto nos permite notificarles directamente si su vehículo no se encuentra en

una zona segura de la comunidad. Para obtener una placa de conductor de la Preparatoria Herron/Herron-Riverside, los estudiantes conductores deben aceptar las normas y políticas que se indican a continuación y firmar el formulario de registro, disponible en Servicios Estudiantiles.

La escuela se reserva la facultad de realizar patrullajes rutinarios de cualquier vehículo estacionado en el recinto escolar. El interior del vehículo de un estudiante en el recinto escolar podrá ser registrado si la autoridad escolar tiene sospechas razonables de que la inspección revelará evidencia de que el estudiante ha infringido o está infringiendo la ley o la política escolar. Las infracciones pueden resultar en la pérdida del privilegio de estacionamiento, multas de estacionamiento y/o remolque a cargo del propietario.

REGLAMENTO GENERAL DE ESTACIONAMIENTO PARA CONDUCTORES ESTUDIANTES

- Los estudiantes deben registrar sus vehículos y números de licencia en Herron/Herron-Riverside Servicios Estudiantiles para poder llegar al colegio.
- Para obtener un Herron/Herron-Riverside Permiso de registro de conducir de escuela secundaria, los estudiantes deben tener una licencia de conducir de Indiana válida y un comprobante de seguro actual.
- La garza/Herron-Riverside La etiqueta de registro de conducir de la escuela secundaria debe mostrarse en todo momento.
- Los estudiantes deben mantener una velocidad de conducción de 5 mph en todo momento cuando se encuentren en los estacionamientos de la escuela.
- Los estudiantes deben respetar todos los límites de velocidad publicados en la zona escolar del vecindario en todo momento.
- El volumen del estéreo del vehículo debe mantenerse a un nivel que no sea molesto y la música debe estar libre de blasfemias en todo momento mientras se esté en la propiedad de la escuela y dentro de las zonas de conducción de la escuela circundantes.
- Los estudiantes no pueden usar tabaco ni otras sustancias mientras estén en su vehículo o en el de cualquier otra persona en ningún momento mientras se encuentren en la propiedad de la escuela y dentro de las zonas de conducción escolares circundantes.

- Los estudiantes deben cumplir con todas las directivas de los profesores y de los adultos en todo momento mientras estén en sus vehículos en la propiedad de la escuela y en las zonas escolares que rodean inmediatamente la escuela.

NORMAS DE ESTACIONAMIENTO ANTES DE LA ESCUELA

A la llegada por la mañana

- Los estudiantes deben salir de su vehículo dentro de los 5 minutos posteriores al estacionamiento y proceder a ingresar a los edificios. Los estudiantes no pueden deambular por el estacionamiento, los espacios verdes ni el vecindario.
- No se permite a los estudiantes salir del estacionamiento en su vehículo y regresar. Una vez que los estudiantes conductores llegan a la escuela, deben permanecer allí hasta el final del día.
- A los estudiantes no se les permite salir de su vehículo. Vehículos que entran a otros vehículos (estacionados o que pasan).
- A los estudiantes no se les permite permitir que ningún estudiante que no comparta el vehículo ingrese a sus vehículos (estacionados o que pasen).
- Los estudiantes deben estacionarse en espacios marcados y siempre dejar espacio libre para el tráfico y otros vehículos estacionados.
- A los estudiantes no se les permite estacionarse en los espacios reservados para profesores o visitantes.

NORMAS DE ESTACIONAMIENTO DESPUÉS DE LA ESCUELA

- A menos que los estudiantes estén participando en una actividad, compromiso o club relacionado con la escuela por la tarde, todos los conductores deben salir del estacionamiento a las 4:15 p. m. (o 15 minutos después del último timbre de la escuela).
- Los conductores registrados, sus pasajeros o cualquier otro estudiante que no conduzca no pueden deambular ni reunirse dentro o fuera de sus vehículos, el estacionamiento, los espacios verdes circundantes o el vecindario después de las 4:15 p. m.
- Al salir del estacionamiento, los estudiantes deben observar todos los patrones de tráfico del vecindario especificados..

ESTACIONAMIENTO

Para la seguridad de los estudiantes, padres, maestros y visitantes de la escuela, no se permite que los estudiantes se reúnan en los estacionamientos del campus de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside antes, después ni durante el horario escolar. Los estudiantes que no cumplan con las normas mencionadas anteriormente o se reúnan en los estacionamientos podrán ser objeto de medidas disciplinarias, incluyendo detención o suspensión.

PUBLICACIÓN DE DATOS EDUCATIVOS

Herron/Herron-Riverside High School se reserva el derecho de publicar cualquier dato educativo.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Al sonar la alarma, todos los estudiantes deben seguir inmediatamente las instrucciones del profesorado y el personal para dirigirse a las zonas designadas. De no hacerlo, se podrán aplicar sanciones de comportamiento. Los simulacros deben ser tomados en serio por todos y se realizarán mensualmente. Los estudiantes no deben intentar recuperar objetos personales, sino dirigirse directamente a la salida correspondiente. Los estudiantes deben regresar a clase de manera puntual y ordenada cuando se les llame.

HORARIO ESCOLAR

El horario escolar es de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. de lunes a jueves y de 10:00 a. m. a 4:00 p. m. los viernes. Las puertas de la escuela abren a las 7:30 a. m. y cierran a las 5:10 p. m. Los estudiantes que lleguen a las 8:00 a. m. o después deben presentarse inmediatamente en la cafetería o hasta que lo indique la administración de cada escuela, generalmente 15 o 10 minutos antes del timbre del primer período. Los estudiantes que se encuentren en el campus después de las 4:15 p. m. y no participen activamente en el horario de atención, un club, un deporte o en la supervisión extraescolar deben desalojar las instalaciones. Por favor, respete estos horarios al hacer los arreglos para dejar y recoger a su estudiante. Los estudiantes que no cumplan con estas pautas estarán sujetos a la intervención de la administración de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside.

FOTOS ESCOLARES

Las fotos escolares las toma un fotógrafo profesional el mismo día de la recogida del horario. Los padres deben consultar el calendario mensual, el boletín informativo o el sitio web de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside para obtener más información sobre cómo volver a tomar fotos. Los estudiantes no necesitan usar uniformes para las fotografías escolares, sin embargo, deben usar ropa escolar apropiada y no se les permite usar sombreros, máscaras o maquillaje tipo teatro, gafas de sol o su cabello en estilos que los hagan no identificables.

TARIFAS DE ESTUDIANTES

Se cobrarán cuotas por ambos semestres durante el otoño. Los estudiantes pagarán cuotas por uso de tecnología y AP Exámenes. Los estudiantes también deberán pagar cuotas por la compra de uniformes si no cumplen con los requisitos. Finalmente, se aplican cuotas a los estudiantes de último año para los gastos de graduación, incluyendo el costo de la toga y el birrete, junto con el diploma y su cobertura. Las cuotas para los exámenes AP están exentas para los estudiantes que califican para el programa de almuerzo gratuito o de precio reducido. Todos los demás cargos son responsabilidad de la familia.

La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de enviar las cuentas impagas a cobranza. En tal caso, la familia será responsable de todos los gastos relacionados con la cobranza.

TRANSCRIPCIONES

Las solicitudes de transcripciones deben dirigirse al Registrador mediante el envío de un formulario de solicitud de transcripciones disponible en Servicios Estudiantiles o en el sitio web. Las transcripciones electrónicas se pueden solicitar en www.pergamino.com. Las transcripciones para las solicitudes universitarias son procesadas a través de Naviance por el departamento de orientación escolar.

VISITANTES

A todos los padres/tutores/visitantes se les pedirá que presenten una identificación con fotografía al llegar al campus. Durante el horario escolar, todos los visitantes de Herron/Herron-Riverside se requiere la

escuela secundaria llevar una credencial y firmar el registro de visitantes al llegar y al salir. Padres deseando Los estudiantes que deseen visitar un salón de clases o la cafetería deben seguir las políticas de visitas al salón de clases de Herron y deben comunicarse con el Director de la escuela.

Cualquier persona que se ofrezca como voluntaria o trabaje directamente con estudiantes debe completar la verificación de antecedentes de voluntariado de Herron Classical School, que se puede encontrar en

PERMISOS DE TRABAJO

Los permisos de trabajo ya no los emiten las escuelas de Indiana y ahora los emite el Estado de Indiana.

SERVICIOS MÉDICOS ESCOLARES

La clínica escolar está abierta durante el horario escolar. Para que un estudiante reciba servicios médicos (incluida la administración de medicamentos), debe tener un formulario de consentimiento en el archivo de la clínica. Si no lo tiene, el estudiante no podrá recibir servicios médicos en la escuela. El formulario de consentimiento está disponible en la clínica y en el sitio web de la escuela.

VISITAS A LA CLÍNICA

Es fundamental que los estudiantes asistan a clase el mayor tiempo posible para su éxito académico. Si un estudiante no puede permanecer en el aula, el maestro lo enviará a la enfermería con un pase con sello de tiempo. La enfermera escolar evaluará al estudiante y determinará las medidas adecuadas, que pueden incluir, entre otras, regresarlo a clase o llamar a sus padres para que lo recojan. En ningún momento los estudiantes deben llamar a sus padres o tutores para que los recojan si se sienten enfermos. Los estudiantes que no acudan a la enfermería, pero llamen a sus padres para que los recojan, serán considerados ausentes injustificados y podrían enfrentar medidas disciplinarias adicionales.

MEDICAMENTOS

Para administrar medicamentos recetados y de venta libre, Herron/Herron-Riverside High School requiere un Formulario de consentimiento de medicamentos de Herron/Herron-Riverside High

School firmado, que se puede obtener en la clínica de la escuela o en el sitio web.

Los medicamentos con receta deben administrarse según las instrucciones de la etiqueta. Esta debe incluir el nombre del estudiante, el nombre del médico, la dosis y la hora de administración. Los medicamentos de venta libre deben administrarse según las instrucciones del fabricante, a menos que una orden médica indique lo contrario.

Todos los medicamentos deben estar en sus envases originales. No se aceptan medicamentos traídos en bolsas u otros envases y no se administrarán. Los estudiantes no pueden poseer ni autoadministrarse medicamentos con o sin receta, a menos que un médico les haya diagnosticado una enfermedad o afección crónica y la enfermera escolar haya sido informada.

ENFERMEDADES CRÓNICAS O CONDICIONES DE SALUD

Los estudiantes diagnosticados con enfermedades crónicas o problemas de salud pueden poseer y autoadministrarse medicamentos si se cumplen las siguientes condiciones:

- El padre ha presentado anualmente un formulario de autorización para que el estudiante posea y administre el medicamento encontrado en el sitio web.
- Un médico declara por escrito la enfermedad o condición para la cual ha prescrito el medicamento.
- Un médico declara por escrito que el estudiante ha recibido instrucciones sobre el propósito de la medicación y comprende el método y la frecuencia adecuados para autoadministrarse la medicación prescrita.

La ley estatal de Indiana prohíbe que la escuela envíe medicamentos a casa con los estudiantes. Los padres o tutores legales pueden recoger los medicamentos durante el horario escolar. Los medicamentos que no se recojan al final del año escolar se desecharán.

ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Los estudiantes que estén enfermos con cualquiera de las siguientes condiciones no deben regresar a la escuela hasta que el médico les dé

permiso. Oh, entonces:

- Conjuntivitis (ojo rojo): inflamación del revestimiento del ojo. Un estudiante con conjuntivitis viral o bacteriana será enviado a casa. Podrá regresar a la escuela después de iniciar el tratamiento con antibióticos y tener los ojos bien abiertos.
- Piojos en la cabeza: Un estudiante debe ser tratado con piojos. El estudiante puede regresar a la escuela una vez que se hayan eliminado todas las liendres (huevos de piojos) del cabello. El regreso del estudiante requerirá la autorización de la enfermera escolar.
- Fiebre: temperatura de 38 °C o superior. El estudiante puede regresar a la escuela si no ha tenido fiebre en las últimas 24 horas.
- Síntomas gastrointestinales: el estudiante no debe regresar hasta que haya estado libre de síntomas gastrointestinales durante 48 horas.
- Mononucleosis: se puede determinar mediante pruebas diagnósticas de laboratorio. El estudiante puede regresar después de que los síntomas agudos hayan desaparecido. Por favor, informe a la escuela sobre cualquier restricción física en sus actividades.
- Faringitis estreptocócica: solo se diagnostica mediante cultivo de garganta. El estudiante puede regresar a la escuela 24 horas después de iniciar el tratamiento con antibióticos y si no ha tenido fiebre durante las 24 horas anteriores.
- Cualquier otra enfermedad que un médico haya considerado contagiosa.
- COVID-19 - Un estudiante debe seguir las pautas de los CDC con respecto al aislamiento y el regreso después de dar positivo en la prueba de COVID-19.

Mantenga a su estudiante contagioso en casa para que se recupere hasta que los síntomas hayan desaparecido.

VACUNAS

Los requisitos mínimos de vacunación para el ingreso a la escuela exigidos por el Departamento de Salud del Estado de Indiana (IC-20-34-4) son los siguientes:

- 5 dosis de la vacuna contra la difteria, el tétanos y la tos ferina acelular (DTaP), difteria- vacuna contra el tétanos y la tos ferina (DTP) o vacuna pediátrica contra la difteria y el tétanos (DT). Se aceptan 4 dosis si la cuarta dosis se administró en o después del cuarto cumpleaños y al menos 6 meses después del tercer cumpleaños.
- 4 dosis de cualquier combinación de IPV u OPV antes de los 4 a 6 años (3 dosis de todas las OPV o todas las IPV son aceptables si la tercera dosis se administró en el 4.º cumpleaños o después).
- 3 dosis de la vacuna contra la hepatitis B (la 3.ª dosis debe administrarse a las 24 semanas de edad o después).
- 2 dosis de la vacuna MMR (sarampión, paperas y rubéola) que comienza a administrarse a partir del primer cumpleaños
- Dos dosis de la vacuna contra la varicela al cumplir el primer año o después, separadas por intervalos adecuados a la edad o con un historial médico escrito. El historial de varicela de los padres es prueba aceptable de inmunidad. Una declaración escrita firmada por el padre/madre/tutor indicando el mes y el año de la enfermedad es suficiente.
- 1 dosis de vacuna contra el tétanos/difteria-Vacuna acelular contra la tos ferina (Tdap) administrada a partir de los 10 años de edad.
- 2 dosis de la vacuna contra la hepatitis A en o después del primer cumpleaños
- Se requiere una (1) dosis de la vacuna conjugada antimeningocócica (MCV4) para el sexto grado y una (1) dosis para el sexto grado. Se requiere una dosis de MCV4 para los estudiantes de 12.º grado. Las personas que reciben la dosis 1 en su 16.º cumpleaños o después solo necesitan 1 dosis de MCV4.

De acuerdo con la ley del estado de Indiana, a los estudiantes que no tengan las vacunas adecuadas o que no tengan la documentación completa presentada en la escuela no se les permitirá asistir a Herron/Herron-Riverside High School hasta que cumplan con los requisitos de vacunación.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la clínica de la escuela.

Escuela Secundaria Herron: (317) 231-0010 x11103.

Escuela secundaria Herron-Riverside: (317) 231-0010 x16103

Anne Deckard, directora de la escuela
Escuela secundaria Herron
(317) 231-0010 x 11150

Emanuel Harper, director de la escuela
Escuela secundaria Herron-Riverside
(317) 231-0010 x 16104