



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Έκδοση 1^η 01.09.2025

Υπεύθυνος Έκδοσης	P. Νάζος - (RiskWise Advisory)
Διαβάθμιση Ασφαλείας Εγγράφου	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟ / ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Μήνυμα Διοίκησης

Στο International School of Athens (ISA), αναγνωρίζουμε την αξία και τη σημασία της προστασίας των προσωπικών δεδομένων όλων των υποκειμένων (μαθητών, γονέων, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, συνεργατών και επισκεπτών). Η προστασία της ιδιωτικότητας και η ασφαλής διαχείριση των δεδομένων αποτελεί θεμέλιο της εμπιστοσύνης που μας δείχνετε και βασικό πυλώνα της λειτουργίας του σχολείου μας.

Η Διοίκηση του ISA δεσμεύεται πλήρως:

Να συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ 2016/679 - GDPR) και η σχετική εθνική νομοθεσία.

Να συλλέγει, να επεξεργάζεται και να διατηρεί προσωπικά δεδομένα με θεμιτό, νόμιμο και διαφανή τρόπο, αποκλειστικά για συγκεκριμένους και σαφείς σκοπούς.

Να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων, αποτρέποντας κάθε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια ή αλλοίωση.

Να εκπαιδεύει διαρκώς το προσωπικό του σχολείου σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και να προάγει κουλτούρα υπευθυνότητας και σεβασμού της ιδιωτικότητας.

Να διασφαλίζει τα δικαιώματα όλων των υποκειμένων των δεδομένων, παρέχοντας πλήρη διαφάνεια και δυνατότητα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής ή περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων τους.

Να συνεργάζεται με τις αρμόδιες εποπτικές αρχές και να ανταποκρίνεται έγκαιρα και αποτελεσματικά σε οποιοδήποτε σχετικό αίτημα ή παράπονο.

Η δέσμευσή μας προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων δεν είναι απλώς νομική υποχρέωση, αλλά βασικό στοιχείο του παιδαγωγικού μας ήθους και της υπεύθυνης σχέσης μας με την κοινότητά μας. Επιδιώκουμε ένα εκπαιδευτικό περιβάλλον που προάγει την εμπιστοσύνη, τον σεβασμό και την ασφάλεια για όλους.



ΤΙΤΛΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Περιεχόμενα

A.α	Κεφάλαιο	Σελίδα
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2	ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ	3
3	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	3
4	ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
5	ΟΡΙΣΜΟΙ	4
6	ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	5
7	ΡΟΛΟΙ & ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	6
8	ΑΡΧΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	7
9	ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	8
10	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	8
11	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	9
12	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	9
13	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	10
14	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ	10
15	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)	11
16	ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	12
17	ΔΙΑΡΡΟΗ Ή ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	12
18	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ COOKIES	13
19	ΕΠΟΠΤΕΥΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	13
20	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ	14
21	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	15
22	ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ & ΣΥΝΕΧΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	17

ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή αλλαγών	Υπεύθυνος αλλαγών	Έγκριση
1η	01.09.2025	Αρχική Έκδοση	Υπεύθυνος ΣΔΠΔ	Διοίκηση Εταιρείας



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Εισαγωγή

Η παρούσα πολιτική περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο το International School of Athens (ISA) (εφεξής καλούμενο για λόγους ευκολίας ως, το «Σχολείο», θωρακίζει τα δεδομένα μαθητών, γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικών και συνεργατών απέναντι σε σύγχρονες απειλές, σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – GDPR).

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων αποτελεί κρίσιμο ζήτημα για τη φήμη και την αξιοπιστία ενός εκπαιδευτικού οργανισμού, δεδομένου ότι μεγάλος αριθμός γονέων εκφράζει ανησυχία για την ασφάλεια των στοιχείων που παρέχουν σε σχολεία, ιδίως όταν πρόκειται για δεδομένα που αφορούν ανήλικους μαθητές.

Ποιοι είμαστε

Το International School of Athens εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Ξενίας και Αρτέμιδος, Κηφισιά και ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας σύμφωνα με τον ορισμό του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, καθορίζοντας τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων.

Όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων αναφέρονται σε αυτήν την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων (σε συμμόρφωση με τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 της ΕΕ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία)

Για κάθε ερώτηση ή απορία σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων καθώς και για την άσκηση των δικαιωμάτων σας που αναφέρονται παρακάτω, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το International School of Athens τηλεφωνικά + 30 210-6233-888 ή ηλεκτρονικά στο info@isa.edu.gr

Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του International School of Athens καθορίζει τις αρχές και τις διαδικασίες για τη διαφύλαξη όλων των προσωπικών δεδομένων πελατών, επισκεπτών, εργαζομένων και συνεργατών. Εφαρμόζεται σε ολόκληρη τη λειτουργία του Σχολείου. Η πολιτική δεσμεύει όλα τα μέλη του προσωπικού, τη διοίκηση, καθώς και κάθε εξωτερικό συνεργάτη ή πάροχο υπηρεσιών που διαχειρίζεται πληροφορίες του Σχολείου, όπως φωτογράφους, online ταξιδιωτικούς πράκτορες (OTAs), και λοιπούς προμηθευτές.

Βασικός σκοπός είναι:



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

- **Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών:** Διασφάλιση ότι ευαίσθητα δεδομένα (π.χ. προσωπικά στοιχεία πελατών, στοιχεία πληρωμών, οικονομικές ή επιχειρησιακές πληροφορίες) δεν θα γνωστοποιηθούν σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- **Συμμόρφωση με νομοθεσία:** Τήρηση του GDPR και της σχετικής ελληνικής νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων, καθώς και άλλων κανονιστικών απαιτήσεων.
- **Διασφάλιση επιχειρησιακής συνέχειας:** Προστασία των πληροφοριών ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του ξενοδοχείου και η εμπιστοσύνη των πελατών. Τα πληροφοριακά συστήματα και δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν χρειάζονται, και το Σχολείο πρέπει να μπορεί να ανακάμψει γρήγορα από τυχόν περιστατικά ή καταστροφές.
- **Καθορισμός ευθυνών:** Σαφής ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών και την προστασία δεδομένων, ώστε όλοι (διοίκηση, εργαζόμενοι, τρίτοι) να γνωρίζουν τις υποχρεώσεις τους ως προς τη συμμόρφωση με αυτήν την πολιτική.

Νομικό Πλαίσιο

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και ο ν. 4624/2019 αποτελούν το νομικό πλαίσιο, το οποίο διέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των φυσικών προσώπων όταν τα δεδομένα τους υπόκεινται σε επεξεργασία. Η πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που ακολουθεί, σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το International School of Athens και περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο, το σχολείο προστατεύει τις προσωπικές πληροφορίες καθώς και την διαδικασία με την οποία, εσείς ως φυσικά πρόσωπα μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας.

Η προστασία προσωπικών δεδομένων βασίζεται στο τρίπτυχο:

- **Εμπιστευτικότητα:** η πρόσβαση στην πληροφορία επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα.
- **Ακεραιότητα:** η πληροφορία παραμένει ακριβής και απαραβίαστη, χωρίς μη εξουσιοδοτημένες ή ακούσιες τροποποιήσεις.
- **Διαθεσιμότητα:** η πληροφορία είναι διαθέσιμη όταν απαιτείται από τους κατάλληλους χρήστες.

Ορισμοί

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection/Privacy) είναι η ειδικότερη πτυχή που αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα – δηλαδή κάθε πληροφορία που συνδέεται με ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο. Η προστασία προσωπικών δεδομένων εστιάζει στην προάσπιση των δικαιωμάτων και της ιδιωτικότητας των ατόμων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα, διασφαλίζοντας ότι η επεξεργασία τέτοιων δεδομένων γίνεται νόμιμα και με σεβασμό στο απόρρητο. Σε αντίθεση με την ασφάλεια πληροφοριών που προστατεύει εν γένει τα εταιρικά πληροφοριακά στοιχεία, η προστασία δεδομένων αφορά την προστασία των ανθρώπων πίσω από τα δεδομένα και ρυθμίζεται αυστηρά από νόμους όπως ο GDPR.

Ειδικές κατηγορίες δεδομένων: Είναι τα προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τις πολιτικές απόψεις, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, τα γενετικά δεδομένα, τα βιομετρικά δεδομένα που σκοπεύουν στον μοναδικό εντοπισμό κάποιου φυσικού προσώπου, τα δεδομένα σχετικά με την υγεία ή δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Υποκείμενο: υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων είναι κάθε φυσικό πρόσωπο που συνδέεται δυνάμει μίας ή περισσότερων ιδιοτήτων με το International School of Athens και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του οποίου τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο της εν λόγω συναλλακτικής ή άλλης σχέσης ή/και ιδιότητας.

Συγκατάθεση του υποκειμένου: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν

Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Υπεύθυνος επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Αρχές Πολιτικής & Στόχοι Ασφάλειας

Κατά την επεξεργασία και διαχείριση πληροφοριών, το International School of Athens ακολουθεί τις εξής βασικές αρχές:

Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία & Κανονισμούς: Όλες οι δραστηριότητες ασφάλειας πληροφοριών και επεξεργασίας δεδομένων διεξάγονται σε πλήρη συμμόρφωση με τους σχετικούς νόμους, κανονισμούς και συμβατικές υποχρεώσεις. Η νομιμότητα, η αντικειμενικότητα και διαφάνεια στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων αποτελεί αδιαπραγμάτευτη αρχή (σύμφωνα με το άρθρο 5(1)α GDPR).

Περιορισμός Σκοπού & Ελαχιστοποίηση Δεδομένων: Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται μόνο για σαφώς καθορισμένους και θεμιτούς σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε επεξεργασία με τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς (αρχή του περιορισμού του σκοπού). Επιπλέον, το International School of Athens συλλέγει και διατηρεί μόνο τα απολύτως απαραίτητα δεδομένα για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών (αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων), αποφεύγοντας την περιττή πληροφορία.

Ακρίβεια & Ποιότητα Δεδομένων: Καταβάλλεται προσπάθεια ώστε τα δεδομένα να είναι ακριβή και ενημερωμένα. Όπου διαπιστώνεται ανακρίβεια, λαμβάνονται μέτρα διόρθωσης ή διαγραφής. Περιορισμός Χρόνου Αποθήκευσης: Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται μόνο για όσο διάστημα απαιτείται για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν.

Ακεραιότητα & Εμπιστευτικότητα (Ασφάλεια): Τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία με τρόπο που να διασφαλίζει την κατάλληλη ασφάλειά τους, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη πρόσβαση, αλλοίωση ή καταστροφή. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω τεχνικών και οργανωτικών μέτρων

Διαθεσιμότητα & Ανθεκτικότητα: Διασφαλίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και δεν χάνονται ή καθίστανται απρόσιτα λόγω τεχνικών ή φυσικών αιτιών.

Ρόλοι και Υπευθυνότητες

Η αποτελεσματική εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα βασίζεται στον σαφή προσδιορισμό ρόλων και αρμοδιοτήτων εντός του σχολείου.



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

- **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO):**
Το σχολείο έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR). Ο DPO παρακολουθεί τη συμμόρφωση του σχολείου με την κείμενη νομοθεσία, παρέχει συμβουλές σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό, λειτουργεί ως σημείο επικοινωνίας με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και διενεργεί ελέγχους ή αξιολογήσεις κινδύνου, όταν απαιτείται. Ο DPO είναι διαθέσιμος και για ερωτήσεις ή αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων.
- **Διοίκηση του σχολείου:**
Η Διοίκηση φέρει τη συνολική ευθύνη για την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής και για την υιοθέτηση κατάλληλων οργανωτικών μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του σχολείου.
- **Προϊστάμενοι Τμημάτων:**
Οι προϊστάμενοι τμημάτων (διδασκικών, διοικητικών, τεχνικών ή άλλων) είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη της συμμόρφωσης εντός του τομέα αρμοδιότητάς τους. Οφείλουν να διασφαλίζουν ότι το προσωπικό των τμημάτων τους εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διαδικασίες, να αναφέρουν πιθανά περιστατικά ή κινδύνους στον DPO ή στη Διοίκηση και να συμβάλλουν ενεργά στην ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού τους.
- **Προσωπικό (Διδακτικό & Διοικητικό):**
Όλοι οι εργαζόμενοι του σχολείου έχουν υποχρέωση να χειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα με βάση τις αρχές του GDPR και την παρούσα πολιτική. Πρέπει να τηρούν τα καθορισμένα μέτρα ασφαλείας, να προστατεύουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων και να ενημερώνουν άμεσα για τυχόν περιστατικά παραβίασης ή κινδύνους.
- **Εξωτερικοί Συνεργάτες:**
Τρίτα μέρη που επεξεργάζονται δεδομένα για λογαριασμό του σχολείου (εκτελούντες την επεξεργασία) δεσμεύονται με κατάλληλες συμβάσεις και υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του GDPR και τις οδηγίες του σχολείου.



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Το σχολείο μεριμνά για την παροχή κατάλληλης ενημέρωσης και εκπαίδευσης στο προσωπικό και στους προϊσταμένους, ώστε να διασφαλίζεται συνεχής συμμόρφωση με τη νομοθεσία και η προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας.

Αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Το Σχολείο επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μαθητών, γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, συνεργατών, σύμφωνα με τις θεμελιώδεις αρχές που ορίζει ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679 – GDPR).

Ειδικότερα, τα δεδομένα συλλέγονται σε επεξεργασία με τρόπο νόμιμο, δίκαιο και διαφανή έναντι των υποκειμένων (νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια), για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς ("περιορισμός του σκοπού") και μόνο στον βαθμό που είναι αναγκαίος για την επίτευξη αυτών των σκοπών ("ελαχιστοποίηση των δεδομένων").

Εξασφαλίζεται η ακρίβεια και, όπου απαιτείται, η επικαιροποίηση των δεδομένων ("ακρίβεια"), η διατήρησή τους για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο ("περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης") και η ασφάλειά τους μέσω κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ("ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα"). Το σχολείο διασφαλίζει επίσης την υπευθυνότητα και συμμόρφωση με τις παραπάνω αρχές ("λογοδοσία").

Σκοπός επεξεργασίας – Νομική Βάση Επεξεργασίας

Επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων μας σύννομα με νόμιμη βάση επεξεργασίας την εκτέλεση της σύμβασης και την συμμόρφωσή μας με έννομη υποχρέωση που απορρέει από τον ασφαλιστικό και φορολογικό νόμο της Ελλάδας.

Επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των μαθητών και κηδεμόνων / γονέων σύννομα με νόμιμη βάση επεξεργασίας την εκτέλεση της σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης, την συμμόρφωσή μας με έννομη υποχρέωση που απορρέει από τον φορολογικό νόμο της Ελλάδας, τα έννομα συμφέροντά μας σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη και την ρητή συναίνεση των κηδεμόνων σε περίπτωση επεξεργασίας για ειδικούς σκοπούς.

Ειδικότερα, επεξεργασία για ειδικούς σκοπούς λαμβάνει χώρα κατά την φωτογράφιση / βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, ενημερωτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα. Οι φωτογραφίες δύναται να δημοσιοποιηθούν με διάφορους τρόπους, περιλαμβανομένης της ανάρτησης στον ιστότοπο του Σχολείου, για λόγους αναμνηστικούς, ιστορικούς, εκπαιδευτικούς, ενημέρωσης ή διαφήμισης.

Για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω ειδικούς σκοπούς οι γονείς / κηδεμόνες καλούνται να δηλώνουν σε ειδικό έντυπο ή, εφόσον η σχετική ενημέρωση / πρόσκληση



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

αποστέλλεται ηλεκτρονικά , με ηλεκτρονικό τρόπο, αν αποδέχονται ή δεν αποδέχονται τη φωτογράφιση / βιντεοσκόπηση τους. Σε περίπτωση που απαντήσουν αρνητικά, εφόσον το πρόσωπό τους εμφανίζεται στις σχετικές εικόνες, θα γίνεται θόλωση του προσώπου.

Αποδέκτες προσωπικών δεδομένων

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων περιορίζεται εντός του International School of Athens και των σχολικών μονάδων και τα προσωπικά δεδομένα είναι διαθέσιμα στο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό του Σχολείου.

Αποδέκτες των δεδομένων, κατόπιν νόμιμης υποχρέωσης, σύμβασης συνεργασίας ή και κατόπιν αιτήσεως – συγκατάθεσης του ίδιου του υποκειμένου των δεδομένων, γίνεται προς:

(α) δημόσιες αρχές (Υπουργείο Παιδείας και οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του, Υπουργείο Εργασίας κλπ)

(β) δικαστικές και εισαγγελικές αρχές σε περίπτωση έγερσης αξιώσεων ή αξιόποινων πράξεων

(γ) άλλα σχολεία (δημόσια ή ιδιωτικά) σε περίπτωση μετεγγραφής του μαθητή/μαθήτριας,

(δ) ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού σε περίπτωση που ζητηθούν βαθμοί ή έτερες πληροφορίες αναφορικά με εκπαιδευτικά θέματα του μαθητή και κατόπιν ρητής ενημέρωσης του μαθητή και των γονέων και συγκατάθεσης αυτών για χορήγηση των στοιχείων

(ε) φορείς με τους οποίους συνεργάζεται κατά περίπτωση το International School of Athens στο πλαίσιο εκπαιδευτικών, αθλητικών, πολιτιστικών και άλλων δραστηριοτήτων (όπως ενδεικτικά φορείς διοργάνωσης εξετάσεων, εκπαιδευτικοί φορείς που διοργανώνουν διαγωνισμούς στους οποίους συμμετέχουν οι μαθητές, ταξιδιωτικά γραφεία σε περίπτωση εκπαιδευτικών ή έτερων εκδρομών)

(στ) εξωτερικοί συνεργάτες του International School of Athens όπως ενδεικτικά εταιρείες μεταφοράς, ταξιδιωτικά γραφεία, φωτογράφοι, τυπογράφοι αναμνηστικών εντύπων του σχολείου, που δεσμεύονται με υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και παρέχουν τις απαραίτητες εγγυήσεις για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων των υποκειμένων, και μόνο κατά το μέτρο που απαιτείται για την εκτέλεση των συγκεκριμένων καθηκόντων/ εντολών που έχει ο καθένας στο πλαίσιο των προαναφερόμενων σκοπών επεξεργασίας.

Χρόνος Διατήρησης και καταστροφή προσωπικών δεδομένων

Τα προσωπικά σας δεδομένα τα επεξεργαζόμαστε μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο προκειμένου να εκπληρώσουμε τον αντίστοιχο σκοπό για τον οποίο τα συλλέξαμε, εκτός εάν υπάρχει νομική πρόβλεψη για περαιτέρω διατήρησή τους ή τα χρειαζόμαστε για να καλύψουμε και να εκπληρώσουμε νομικές μας αξιώσεις.



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Επίσης, το International School of Athens έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από τον χρόνο τήρησης που έχει οριστεί, εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρόκειται να υποβληθούν σε επεξεργασία αποκλειστικά για λόγους αρχειοθέτησης, για λόγους επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς με την επιφύλαξη της εφαρμογής κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτους

Το σχολείο ενδέχεται να διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα σε τρίτους μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των σκοπών επεξεργασίας και εφόσον υφίσταται νόμιμη βάση σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR). Οι τρίτοι αυτοί μπορεί να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, εξωτερικούς συνεργάτες που παρέχουν υπηρεσίες (όπως λογιστική υποστήριξη, παροχή εκπαιδευτικών ή ψυχολογικών υπηρεσιών, φιλοξενία ψηφιακών υποδομών), ασφαλιστικούς φορείς, δημόσιες αρχές, καθώς και παρόχους τεχνολογικών συστημάτων.

Σε κάθε περίπτωση, η διαβίβαση πραγματοποιείται υπό τον όρο ότι οι τρίτοι δεσμεύονται με συμβάσεις εμπιστευτικότητας και επεξεργασίας δεδομένων, σύμφωνα με το άρθρο 28 του GDPR, και λαμβάνουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων.

Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται εγκαίρως για κάθε ουσιώδη διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους, είτε κατά το χρόνο συλλογής των δεδομένων είτε πριν από τη διαβίβαση, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις διαφάνειας του GDPR. Σε περιπτώσεις όπου η διαβίβαση δεν βασίζεται σε έννομο συμφέρον, συμβατική υποχρέωση ή νομική υποχρέωση, ζητείται προηγουμένως η ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου.

Διαβίβαση δεδομένων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα προσωπικά σας δεδομένα δεν αποστέλλονται εν γνώσει μας σε χώρες εκτός ΕΕ/ΕΟΧ. Αν γίνει αποστολή δεδομένων σας σε τέτοιες χώρες θα λάβουμε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίσουμε το επαρκές επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στην περίπτωση ενημέρωσής μας ή/και υποψίας αποστολής ή επεξεργασίας δεδομένων εκτός ΕΕ/ΕΟΧ εκ μέρους συνεργάτη μας ή τρίτου και στο πλαίσιο διασφάλισης της σύννομης επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων σας, θα κάνουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για να διερευνήσουμε γρήγορα το γεγονός και θα δράσουμε ανάλογα το συντομότερο δυνατό.



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Παράλληλα, όπου κρίνεται σκόπιμο και στο πλαίσιο της ορθής άσκησης των δικαιωμάτων σας θα φροντίζουμε να σας ενημερώνουμε για τις παραπάνω ενέργειες με όποιο μέσο η Εταιρεία κρίνει ως πρόσφορο.

Δικαιώματα υποκειμένου

Σεβόμαστε το σύνολο των δικαιωμάτων σας που απορρέουν από την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων. Τα δικαιώματά σας σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού περί Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ είναι:

Δικαίωμα πρόσβασης (άρθρο 15): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να αποκτήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα για να επιβεβαιώσετε τις κατηγορίες δεδομένων που διατηρούμε, τον σκοπό επεξεργασίας, τη νομική επεξεργασία, την τυχόν διαβίβαση σε τρίτους, το χρονικό διάστημα για το οποίο αποθηκεύονται ή τα κριτήρια που καθορίζουν αυτό το χρονικό διάστημα, τα δικαιώματα που έχετε.

Δικαίωμα Διόρθωσης: (άρθρο 16): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να επικοινωνήσετε με το σχολείο και να διορθώσετε / επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα. Ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα επικαιροποιούμε τα στοιχεία σας ώστε να είναι ακριβή.

Δικαίωμα Διαγραφής (Άρθρο 17): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να αποφασίσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων. Θα διαγράψουμε τα δεδομένα που διατηρούμε, εφόσον δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία λόγω ανάκλησης της συγκατάθεσης και εφόσον δεν επιθυμείτε πλέον την επεξεργασία. Σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα θα διατηρηθούν για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων μας και για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή/και νομικής υποχρέωσης που επιβάλλεται από το φορολογικό και ασφαλιστικό δίκαιο.

Δικαίωμα περιορισμού επεξεργασίας (Άρθρο 18): Έχετε το δικαίωμα να μας ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση, τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός της αποθήκευσης, θα τύχουν επεξεργασίας από εμάς μόνο με τη συγκατάθεσή σας.

Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης για τις περιπτώσεις όπου η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων έχει ως νόμιμη βάση την συγκατάθεση.

Δικαίωμα φορητότητας των προσωπικών σας δεδομένων (Άρθρο 20): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να μας ζητήσετε να μεταφέρουμε σε ευανάγνωστη μορφή τα προσωπικά σας δεδομένα σε άλλο Υπεύθυνο Επεξεργασίας εφόσον η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση ή η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα.



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Δικαίωμα Αναντίωσης (Άρθρο 21): μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ανταναχθείτε στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, εφόσον αυτή έχει ως νόμιμη βάση επεξεργασίας το έννομο συμφέρον μας ή το δημόσιο συμφέρον.

Δικαίωμα καταγγελίας στην εποπτική αρχή της χώρας. Εφόσον δεν καταφέρουμε εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζει ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων να ικανοποιήσουμε το αίτημά σας, έχετε το δικαίωμα να κάνετε καταγγελία στην εποπτική αρχή. Στην Ελλάδα η εποπτική αρχή είναι η Ανεξάρτητα Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, www.dpa.gr

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Το international School of Athens (Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων) έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για παρακολούθηση της τήρησης των παρόντων διατάξεων και εν γένει της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων από το Σχολείο και τη συμμόρφωση του με τον Γενικό Κανονισμό. Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων αναφορικά με θέματα που άπτονται της παρούσας Πολιτικής και λοιπών ζητημάτων που τυχόν δεν καλύπτονται από την παρούσα και αφορούν τα προσωπικά δεδομένα τους.

Στοιχεία Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων
Email dpo@isa.edu.gr

Κόστος και χρόνος ανταπόκρισης

Θα επεξεργαστούμε άμεσα και ατελώς το αίτημά σας και εντός ενός μήνα θα ικανοποιήσουμε το δικαίωμά σας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο χρόνος ανταπόκρισής μας ενδέχεται να παραταθεί κατά δύο ακόμα μήνες, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων. Σε αυτήν την περίπτωση, θα σας ενημερώσουμε για την εν λόγω παράταση και για τους λόγους της καθυστέρησης εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος.

Όλες οι πληροφορίες παρέχονται δωρεάν. Εξαιρεση αποτελούν προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά αιτήματα. Σε αυτήν την περίπτωση, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 12 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων μπορεί να επιβάλλουμε την καταβολή εύλογου τέλους ή να αρνηθούμε να δώσουμε συνέχεια στο αίτημα.

Εφόσον δεν ικανοποιήσουμε το αίτημά σας, θα σας ενημερώσουμε χωρίς καθυστέρηση και το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος για τους λόγους για τους οποίους δεν προβήκαμε στη σχετική ενέργεια, τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τη δυνατότητα άσκησης δικαστικής προσφυγής.



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Διαρροή ή παραβίαση ασφάλειας

Το σχολείο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αλλοίωση, απώλεια, καταστροφή ή άλλη μορφή παράνομης επεξεργασίας. Παρ' όλα αυτά, στην περίπτωση που σημειωθεί παραβίαση της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων, το σχολείο ενεργεί άμεσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 και 34 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

Σε περίπτωση διαρροής ή παραβίασης δεδομένων που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, το σχολείο:

Ενημερώνει άμεσα την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) εντός 72 ωρών από τη στιγμή που έλαβε γνώση του περιστατικού, Τηρεί αρχείο με τα περιστατικά παραβίασης και τις ενέργειες που ακολούθησαν, Εφόσον απαιτείται, ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για το περιστατικό, περιγράφοντας με σαφήνεια τη φύση της παραβίασης, τις πιθανές συνέπειες και τα μέτρα που έχουν ληφθεί για τον περιορισμό των επιπτώσεων.

Όλο το προσωπικό του σχολείου έχει υποχρέωση να αναφέρει άμεσα κάθε περιστατικό ή υπόνοια παραβίασης προσωπικών δεδομένων (όπως απώλεια αρχείων, ανεξήγητη πρόσβαση, αποστολή πληροφοριών σε λάθος αποδέκτη, παραβίαση λογαριασμών ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση) στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) ή στον αρμόδιο διαχειριστή. Η έγκαιρη αναφορά είναι κρίσιμη για τον εντοπισμό και την αποτελεσματική διαχείριση του περιστατικού, καθώς και για την πλήρη συμμόρφωση του σχολείου με τις υποχρεώσεις του βάσει του GDPR.

Διαχείριση Cookies

Στο παρόν κεφάλαιο γίνεται μία ανάλυση σχετικά με τον ορισμό των cookies, ποια cookies χρησιμοποιούνται στην ιστοσελίδα του International School of Athens και πώς ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί τις σχετικές ρυθμίσεις.

Τα cookies είναι μικρά αρχεία κειμένου που αποθηκεύονται στον browser του χρήστη κατά την επίσκεψή του σε έναν ιστότοπο. Χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση πληροφοριών σχετικά με την πλοήγηση του χρήστη στον ιστότοπο. Παρακάτω, αναλύονται οι κατηγορίες cookies που χρησιμοποιούνται:

Απολύτως απαραίτητα Cookies (Strictly necessary): Χρησιμοποιούνται για τη βασική λειτουργία του ιστότοπου.

- **Cookies στατιστικών (Analytics):** Χρησιμοποιούνται για την ανάλυση της χρήσης του ιστότοπου.
- **Cookies διαφήμισης/ Marketing:** Χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της απόδοσης διαφημιστικών καμπανιών και του conversion tracking.



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Οι χρήστες μπορούν να διαχειρίζονται τις προτιμήσεις τους μέσω του μηχανισμού συναίνεσης (Cookie Banner) που εμφανίζεται κατά την πρώτη επίσκεψή τους στον ιστότοπο. Μπορούν επίσης να ρυθμίσουν τον browser τους ώστε να απορρίπτει ή να διαγράψει cookies. Η χρήση cookies ενδέχεται να συνεπάγεται διαβίβαση δεδομένων σε εκτός ΕΟΧ παρόχους (π.χ. Google, Meta), βάσει των Τυποποιημένων Συμβατικών Ρητρών (SCCs) που εφαρμόζουν οι εν λόγω πάροχοι.

Εποπτεύουσα Αρχή

Εποπτεύουσα Ελληνική Αρχή για παρακολούθηση εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού και ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών σας δεδομένων, έχει οριστεί η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ). [www.dpa.gr, ταχ.διεύθυνση: Λ.Κηφισιάς αρ.1-3, τκ. 11523, τηλέφωνο: +302106475600, φαξ: +302106475628, email: contact@dpa.gr]

Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση

Ο ανθρώπινος παράγοντας είναι καθοριστικός για την επιτυχία οποιαδήποτε πολιτικής. Το International School of Athens επενδύει στη συνεχή εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού του:

- **Εισαγωγική Εκπαίδευση:** Κατά την πρόσληψη, κάθε νέος εργαζόμενος περνά από πρόγραμμα εκπαίδευσης που περιλαμβάνει τις βασικές αρχές της της προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε αυτό καλύπτονται θέματα όπως: ασφαλής χρήση κωδικών, αναγνώριση phishing/email απάτης, σωστή διαχείριση εγγράφων, προστασία προσωπικών δεδομένων πελατών στην πράξη, ορθή χρήση οπτικοακουστικού υλικού κ.ά. Ο εργαζόμενος υπογράφει ότι έλαβε γνώση της Πολιτικής Ασφάλειας & Προστασίας Δεδομένων.
- **Τακτικά Σεμινάρια/Refreshers:** η τακτική επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ασφάλειας και της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR). Μέσα από τα σεμινάρια, οι εργαζόμενοι ενημερώνονται για τις ευθύνες τους, τις καλές πρακτικές και τις νομικές απαιτήσεις, συμβάλλοντας έτσι ενεργά στην προστασία των δεδομένων μαθητών, γονέων και συναδέλφων. Επιπλέον, η συνεχής επιμόρφωση ενισχύει την κουλτούρα προστασίας της ιδιωτικότητας σε όλη τη σχολική κοινότητα.
- **Ειδική Εκπαίδευση:** Οι κρίσιμοι ρόλοι μέσα σε ένα ιδιωτικό σχολείο, όπως η διεύθυνση, οι υπεύθυνοι τμημάτων, η γραμματεία και οι διαχειριστές πληροφοριακών συστημάτων, απαιτούν στοχευμένη εκπαίδευση σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων. Οι ειδικές αυτές εκπαιδεύσεις εστιάζουν σε πρακτικά ζητήματα και ευθύνες που σχετίζονται με την



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

- πρόσβαση, την επεξεργασία και τη διαχείριση ευαίσθητων δεδομένων, μειώνοντας τον κίνδυνο παραβιάσεων και ενισχύοντας τη συμμόρφωση με τον GDPR. Μέσα από αυτή τη διαδικασία, το σχολείο διασφαλίζει ότι τα άτομα σε κρίσιμες θέσεις είναι πλήρως καταρτισμένα και ικανά να εφαρμόζουν πολιτικές ασφάλειας στην πράξη.
- **Ευαισθητοποίηση:** Η ευαισθητοποίηση του προσωπικού αποτελεί βασικό πυλώνα για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων στο σχολικό περιβάλλον. Όταν οι εργαζόμενοι αντιλαμβάνονται τη σημασία της ιδιωτικότητας και των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, είναι πιο προσεκτικοί στις καθημερινές τους ενέργειες, μειώνοντας τον κίνδυνο λαθών και παραβιάσεων. Η συνεχής υπενθύμιση και ενίσχυση της κουλτούρας προστασίας δεδομένων δημιουργεί ένα ασφαλές και υπεύθυνο σχολικό πλαίσιο, που εμπνέει εμπιστοσύνη σε μαθητές, γονείς και συνεργάτες.
 - **Ενημέρωση για Νομικές Υποχρεώσεις:** Μέρος της εκπαίδευσης είναι να γίνει κατανοητό από όλους ότι η μη τήρηση των κανόνων μπορεί να επιφέρει σοβαρές συνέπειες, όχι μόνο για το Σχολείο αλλά και προσωπικά (π.χ. πρόστιμα, πειθαρχικές κυρώσεις, ποινικές ευθύνες σε ακραίες περιπτώσεις παραβίασης ευαίσθητων δεδομένων). Ωστόσο, τονίζεται ότι ο σκοπός είναι η πρόληψη και όχι η τιμωρία. Προτιμούμε οι εργαζόμενοι να αναφέρουν ένα λάθος άμεσα παρά να το κρύψουν, ακριβώς γιατί έχουμε καλλιεργήσει ανοιχτή επικοινωνία.
 - **Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης:** Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες καταγράφονται (συμμετέχοντες, ύλη, ημερομηνίες). Αυτό μας βοηθά να παρακολουθούμε την πρόοδο, να διαπιστώνουμε αν κάποιος χρειάζεται επανάληψη, και αποτελεί και απόδειξη συμμόρφωσης σε περίπτωση ελέγχου (π.χ. από πελάτη εταιρικού συμβολαίου ή αρχή).

Εν κατακλείδι, ένα ενημερωμένο και ευαισθητοποιημένο προσωπικό είναι η πρώτη γραμμή άμυνας μας απέναντι στις απειλές. Όσο καλές τεχνολογίες κι αν έχουμε, αν ο άνθρωπος δεν είναι προσεκτικός, η αλυσίδα σπάει. Γι' αυτό η επένδυση στην εκπαίδευση είναι συνεχής προτεραιότητα του International School of Athens.

Διαχείριση Συνεργατών και Τρίτων Μερών

Το International School of Athens συνεργάζεται με πληθώρα τρίτων μερών για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και διοικητικής του λειτουργίας (π.χ πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης, πάροχοι cloud υπηρεσιών, συστήματα διαχείρισης μαθητολογίου, λογισμικά επικοινωνίας με γονείς, εταιρείες συντήρησης λογισμικού, εξωτερικοί συνεργάτες σε πολιτιστικές ή αθλητικές δραστηριότητες). Κατανοούμε ότι ενώ αυτές οι συνεργασίες είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, παράλληλα εισάγουν και κινδύνους ασφάλειας, καθώς ένα κενό ασφαλείας σε κάποιον συνεργάτη μπορεί να μας επηρεάσει άμεσα. Για τον λόγο αυτό εφαρμόζουμε αυστηρά μέτρα διακυβέρνησης τρίτων μερών:



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Επιλογή & Αξιολόγηση Προμηθευτών

Πριν τη σύναψη συνεργασίας, αξιολογούμε τον υποψήφιο πάροχο ως προς την ασφάλεια και την αξιοπιστία του. Ζητούμε πληροφορίες για τις πρακτικές κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και τυχόν πιστοποιήσεις (π.χ ISO 27001, 27701, συμμόρφωση με το GDPR για εκπαιδευτικές πλατφόρμες). Προτιμώνται συνεργάτες με αποδεδειγμένο ιστορικό ασφαλούς λειτουργίας.

Συμβατικές Δεσμεύσεις (SLAs & DPAs)

Όλες οι συμφωνίες με τρίτους που περιλαμβάνουν πρόσβαση σε δεδομένα ή συστήματα μας ενσωματώνουν ρήτρες για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Στα συμβόλαια περιλαμβάνονται:

- Υποχρέωση συμμόρφωση με το GDPR και την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εφαρμογή μέτρων ασφάλειας (κρυπτογράφηση, ελεγχόμενη πρόσβαση, μη περαιτέρω κοινολόγηση).
- Ρήτρες εχεμύθειας και απαγόρευση χρήσης δεδομένων μαθητών/γονεών/εκπαιδευτικών για άλλους σκοπούς.
- Υποχρέωση άμεσης κοινοποίησης περιστατικών παραβίασης δεδομένων.
- Όροι για παροχή αποδεικτικών συμμόρφωσης (audit reports, πιστοποιήσεις)
- Σε περίπτωση που ο τρίτος επεξεργάζεται δεδομένα εκ μέρους μας (εκτελών την επεξεργασία), υπογράφεται ειδική Σύμβαση Εκτέλεσης Επεξεργασίας (DPA) σύμφωνα με το άρθρο 28 GDPR.

Περιορισμένη πρόσβαση

Οι τρίτοι λαμβάνουν μόνο την ελάχιστη απαραίτητη πρόσβαση π.χ μία εταιρεία συντήρησης λογισμικού αποκτά περιορισμένα δικαιώματα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται. Οι πλατφόρμες τηλεεκπαίδευσης διαχειρίζονται μόνο τα απολύτως αναγκαία στοιχεία μαθητών και εκπαιδευτικών.

Επιθεωρήσεις & παρακολούθηση

Για κρίσιμους συνεργάτες, πραγματοποιούμε περιοδικές αξιολογήσεις ή ζητούμε πιστοποιήσεις συμμόρφωσης (π.χ ISO 27001, 27701). Αν διαπιστωθεί κίνδυνος ή ανεπαρκής προστασία, ζητούμε άμεσες διορθώσεις ή επανεξετάζουμε τη συνεργασία.

Καθορισμός ορίων χρήσης δεδομένων

Επικοινωνούμε ρητά ότι τα δεδομένα που κοινοποιούνται θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον συμφωνημένο σκοπό (π.χ επικοινωνία με γονείς, εκπαιδευτική αξιολόγηση, συμμετοχή σε δραστηριότητες). Απαγορεύεται η δευτερογενής χρήση τους ή η περαιτέρω κοινοποίηση.

Συνέπειες και υπευθυνότητα



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

Οι συμβάσεις περιλαμβάνουν ρήτρες αποζημίωσης σε παραβίασης δεδομένων λόγω υπαιτιότητας σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων λόγω υπαιτιότητας του τρίτου. Παρά ταύτα, το Σχολείο παραμένει υπεύθυνο απέναντι στους μαθητές, γονείς και εργαζόμενους για την προστασία των δεδομένων, ακόμη και όταν αυτά επεξεργάζονται από τρίτους.

Συνολικά, η φιλοσοφία μας είναι να επωφελούμαστε από τις υπηρεσίες τρίτων μερών χωρίς να διακυβεύουμε την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων. Αυτό απαιτεί συνεχή επαγρύπνηση, σαφή επικοινωνία απαιτήσεων ασφάλειας και προθυμία να διακόψουμε ή να αλλάξουμε συνεργασίες αν δεν πληρούν τα πρότυπα που έχουμε θέσει.

Διατήρηση, Αναθεώρηση & Συνεχής Βελτίωση της Πολιτικής

Η παρούσα πολιτική δεν είναι στατική – θα επανεξετάζεται τακτικά κι θα εξελίσσεται ανάλογα με τις ανάγκες:

- **Περιοδική Αναθεώρηση:** Τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, ο DPO θα αναθεωρεί την πολιτική αυτή. Θα λαμβάνονται υπόψη: τυχόν αλλαγές στη νομοθεσία ή τα πρότυπα, τα αποτελέσματα των πρόσφατων εκτιμήσεων κινδύνου, τα περιστατικά που συνέβησαν, η εμφάνιση νέων απειλών ή τεχνολογιών, καθώς και τα σχόλια από την εφαρμογή της πολιτικής στην πράξη. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα προτείνονται αλλαγές ή προσθήκες.
- **Έγκριση Αναθεωρήσεων:** Οποιαδήποτε αναθεώρηση θα εγκρίνεται από την ανώτατη διοίκηση του International School of Athens. Η νέα έκδοση θα κοινοποιείται σε όλο το προσωπικό (και όπου σχετικό, σε εξωτερικούς συνεργάτες) με έμφαση στις μεταβολές που τυχόν τους επηρεάζουν. Για σημαντικές αλλαγές, μπορεί να απαιτείται και επιβεβαίωση κατανόησης/αποδοχής από τους εργαζόμενους (μέσω e-learning quiz ή υπογραφής).
- **Διαχείριση Εκδόσεων:** Κάθε έκδοση της πολιτικής θα φέρει ημερομηνία και αριθμό έκδοσης. Έτσι διατηρείται ιστορικό του πότε και τι άλλαξε. Παλιές εκδόσεις αρχειοθετούνται.
- **Πολιτική και Πιστοποιήσεις:** Αν στο μέλλον το International School of Athens αποφασίσει να επιδιώξει επίσημη πιστοποίηση (ISO 27701 για προστασία προσωπικών δεδομένων), η παρούσα πολιτική θα προσαρμοστεί ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις των προτύπων αυτών. Ήδη πάντως έχει συνταχθεί βάσει των βέλτιστων πρακτικών που ενσωματώνονται σε αυτό το πρότυπο.
- **Δέσμευση Βελτίωσης:** Η διοίκηση δεσμεύεται να υποστηρίζει ενεργά την εφαρμογή της πολιτικής και τις βελτιώσεις της. Αν κάτι στην πολιτική αποδειχθεί μη ρεαλιστικό στην πράξη, θα το προσαρμόσουμε αντί να το αφήσουμε ανενεργό – θέλουμε το έγγραφο αυτό να είναι ζωντανό εργαλείο και όχι τυπική διακήρυξη.

Με όλα τα παραπάνω, το σχολείο μας επιδιώκει να καλλιεργήσει ένα ισχυρό περιβάλλον ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων, αντάξιο της εμπιστοσύνης που μας δείχνουν



ΤΙΤΛΟΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΚΔΟΣΗ / ΗΜΕΡ. ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΥΠΕΥΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΔΠΔ_ΠΟΛ
1.0 / 01.09.2025
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΔΠΔ: ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ ΝΑΖΟΣ

οι μαθητές, οι γονείς και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Αναγνωρίζουμε ότι οι πληροφορίες που διαχειριζόμαστε – από προσωπικά στοιχεία μαθητών μέχρι εσωτερικά σχολικά δεδομένα – είναι από τα πιο πολύτιμα αγαθά μας και η προστασία τους αποτελεί βασική μας προτεραιότητα. Μέσω αυτής της πολιτικής, θέτουμε τα θεμέλια για μια οργανωμένη, υπεύθυνη και σύγχρονη προσέγγιση στην ασφάλεια, ενσωματώνοντας διεθνώς αναγνωρισμένες βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της εκπαίδευσης.

Τελευταία ενημέρωση πολιτικής: Ιούνιος 2025