REQUIRED DOCUMENTS FOR PROOF OF INCOME

Salaried Workers - Must submit the following:

- Your most recent check stubs from either month of the two preceding months
- A signed ***Statement of Release*** form

Salaried Workers Paid In Cash - Must submit the following:

- If you do not receive check stubs and are paid by cash, the ***Employer Verification*** form must be completed and signed by your employer

Self - Employed Workers - Completed ***Self-Employment Verification Form*** *and provide one of the following documents showing income from either month of the two preceding months:*

- A signed & dated Profit & Loss Statements or other income and expense documents, ***OR***
- An Independently drafted letter from source of income, ***OR***
- A copy of the most recently signed and completed Tax Return-Form 1040 with Schedule C – Profit or Loss with a statement of current estimated income for tax purpose, ***OR***
- Other business records, such as ledgers, receipts, or business logs

Employed In A Partnership - Must submit the following:

- A copy of the most current year Form 1040 - Income Tax Return with Schedule K-1 Partner's Share of Income, Credits, Deductions
- Business card, website name, or other business advertisement
- Your most recent check stubs from either month of the two preceding months

Workers With Fluctuating Income *(i.e. Seasonal, Construction, etc.)* - Must submit the following:

- Check stubs for the last 12 months of income, ***OR***
- A completed ***Self-Certification of Income - Part A*** *form*

Unemployment Benefits - Must submit the following:

- Your most recent check stubs from either month of the two preceding months, ***OR***
- An EDD Statement of Benefits from either month of the two preceding months

Cash Aid - Social Services Assistance - Must submit the following:

- A current Notice of Action from the preceding month, ***OR***
- A WIZ Report from your Social Worker from the preceding month

Social Security or Disability Benefits - Must submit the following:

- Your most check stubs from either month of the two preceding months, ***OR***
- A Notice of Award from either month of the two preceding months

Child and/or Spousal Support - Must submit the following:

- Court documents stating support amount, ***AND/OR***
- A completed ***Self-Certification of Income - Part B*** form listing support verification including if your former spouse pays for any of your household bills (mortgage, utilities, etc.)

If You Are Not Working - Must submit the following:

- *A completed* ***Self-Certification of Income - Part C*** form with the reason why you are not working and an explanation of the source of financial support for the care and welfare of your child.

Receiving Benefits from Governmental Program *(Medi-Cal, CalFresh, California Food Assistance, WIC, Food Distribution Program on Indian Reservation, Head Start, or CalWorks)* - Must submit the following:

- A completed ***Categorical Eligibility for Families Receiving from a Governmental Program*** *form*, ***AND***
- A copy of Governmental Program Application, ***OR***
- A Notice of Action, WIZ Report, Receipt of Aid or Verification of Benefits from the preceding month

If Guardian/Caretaker or Foster Parent - Must submit the following:

- Proof of monthly income received for the preschool child and any siblings living in the home
- For Foster – A copy of the Foster Parent Agreement(s) indicating the amount paid monthly for the preschool child and any siblings living in the home

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PRUEBA DE INGRESOS

Trabajadores Asalariados - Debe presentar lo siguiente:

- Copias de talones de cheques más recientes de cualquiera de los dos meses anteriores
- El formulario de ***Declaración de Autorización*** firmado

Trabajadores Pagados en Efectivo - Debe presentar lo siguiente:

- Si usted no recibe talones de cheques y se le paga en efectivo, el *Formulario de Verificación del Empleador* (***Employer Verification)*** debe ser completado y firmado por su empleador

Trabajadores Autónomos - Complete el formulario de Verificación de Autoempleo (***Self-Employment Verification Form)*** y proporcione uno de los siguientes documentos que muestren los ingresos de cualquiera de los dos meses anteriores:

- Una declaración de Ganancias y Pérdidas firmada y fechada recientes, ***O***
- Una carta redactada de forma independiente de la fuente de ingresos, ***O***
- Una copia del Formulario1040 de Declaración de impuestos más reciente firmado y completado con el Anexo C – Declaración de Ganancias y Pérdidas de Negocios con una declaración de ingresos estimados actuales fines fiscales, ***O***
- Otros registros comerciales, como libros de contabilidad, recibos o negocios

Empleado en una Asociación - Debe presentar lo siguiente:

- Una copia del año más actual Declaración de Impuestos-Formulario1040 incluyendo el Anexo K-1 parte de la pareja de las deducciones de créditos de ingresos
- Tarjeta de negocios, sitio web o otro anuncio de negocios
- Copias de talones de cheques más recientes de cualquiera de los dos meses anteriores

Trabajadores con Ingresos Fluctuantes *(i.e. Estacional, Construcción, etc.)* - Debe presentar lo siguiente

- Sus talones de cheque de los últimos 12 meses de ingresos, ***O***
- Completar el formulario de ***Auto-Certificación de Ingresos – Parte A***

Beneficios de Desempleo - Debe presentar lo siguiente:

- Copias de talones de cheques más recientes de cualquiera de los dos meses anteriores, ***O***
- Un Aviso de Acción corriente de la Acción recibida de cualquiera de los dos meses anteriores

Subsidio en Efectivo - Asistencia de Servicios Sociales - Debe presentar lo siguiente:

- Aviso de Acción más reciente del mes anterior, ***O***
- Un informe de su trabajador social más reciente del mes anterior

Seguro Social o Beneficios de Discapacidad - Debe presentar lo siguiente:

- Copias de talones de cheques más recientes de cualquiera de los dos meses anteriores, ***O***
- El último aviso de premio recibido más recientes de cualquiera de los dos meses anteriores

Manutención de Menores y/o Apoyo Conyugal - Debe presentar lo siguiente:

- Documentos judiciales que indiquen el monto de la ayuda, ***Y/O***
- Un ***Auto-Certificación de Ingresos - Parte B*** completada que enumera la verificación de apoyo, incluyendo si su ex cónyuge paga por cualquiera de sus facturas familiares (hipoteca, servicios públicos, etc.)

Si No Trabajan - Debe presentar lo siguiente:

- Una forma de ***Auto-Certificación de Ingresos – Parte C*** completada con la razón por la cual usted no está trabajando y una explicación de la fuente de apoyo financiero para el cuidado y bienestar de su hijo.

Recibiendo Beneficios del Programa del Gobierno *(CalWorks, Medi-Cal, CalFresh, Asistencia alimentaria de California WIC Programa de distribución de alimentos en la reserva India,)* - Debe presentar lo siguiente:

- Un formulario de ***Elegibilidad Categórica para Familias que Reciben de un Programa*** Gubernamental completado, ***Y***
- Una copia de la Solicitud del Programa Gubernamental, ***O***
- Un Aviso de Acción, Informe WIZ, Recibo de Ayuda o Verificación de Beneficios del mes anterior

Si Tutor/Cuidador o Padre de Crianza - Debe presentar lo siguiente:

- Comprobante de ingresos mensuales recibidos por el niño el preescolar y los hermanos que viven en el hogar
- Si es Padre de Crianza - Una copia del Acuerdo(s) de padres de crianza temporal indicando la cantidad pagada mensualmente por el niño preescolar y cualquier hermano que viva en el hogar