

Kufikia Akaunti Yako ya Mzazi ya PowerSchool

Usajili utakapofunguliwa, utapokea barua pepe itakayokujulisha kiungo na misimbo ya ufikiaji inayohitajika ili kuunda akaunti yako na kuanza kusajili wanafunzi wako.

.....

Unaweza pia kufikia PowerSchool moja kwa moja kwa kutumia Kiungo Kipekee cha Danville:

<https://danvillein.powerschool.com/public/>

***Ikiwa tayari umefungua akaunti yako, unaweza kuandika jina lako la mtumiaji na nenosiri kwenye ukurasa wa kuingia na kuruka hadi ukurasa wa tano wa mwongozo huu wa maagizo!

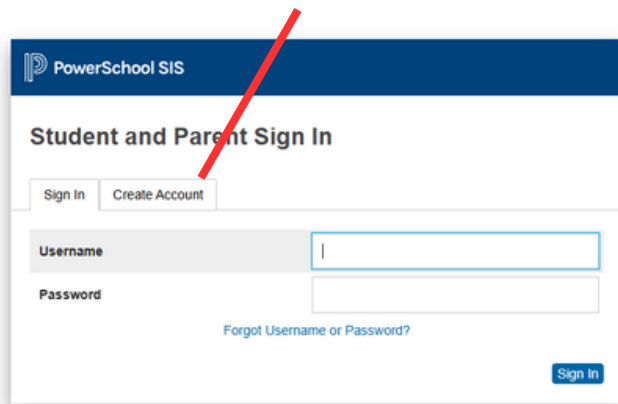
Kuanza

Akaunti mzazi ya PowerSchool ni kifaa kilichojumuishwa katika Mfumo wa Taarifa za Wanafunzi wa PowerSchool (SIS) ulioundwa mahsusi kwa ajili ya wazazi. Kwa kuunda akaunti mzazi, unaweza kuwa na:

- ufikiaji wa wanafunzi wengi wenye kuingia moja
- akaunti ya kibinafsi kwa kila mzazi na mlezi.

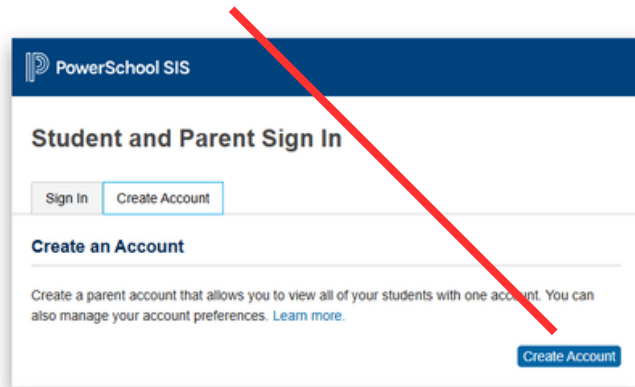
Ili kuanza, lazima ufungue akaunti yako ya PowerSchool na uambatanishe wanafunzi.

Kwanza, bofya kichupo cha "Unda Akaunti".



The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top, there is a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the page title is "Student and Parent Sign In". There are two buttons: "Sign In" and "Create Account". The "Create Account" button is highlighted with a red arrow. Below the buttons, there are input fields for "Username" and "Password". A link "Forgot Username or Password?" is visible below the password field. A "Sign In" button is located at the bottom right of the form.

2. Kisha, bonyeza "Unda Akaunti" tena.



The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top, there is a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the page title is "Student and Parent Sign In". There are two buttons: "Sign In" and "Create Account". The "Create Account" button is highlighted with a red arrow. Below the buttons, there is a section titled "Create an Account". The text in this section reads: "Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)" A "Create Account" button is located at the bottom right of the form.

Utahitaji ya mwanafunzi wako...

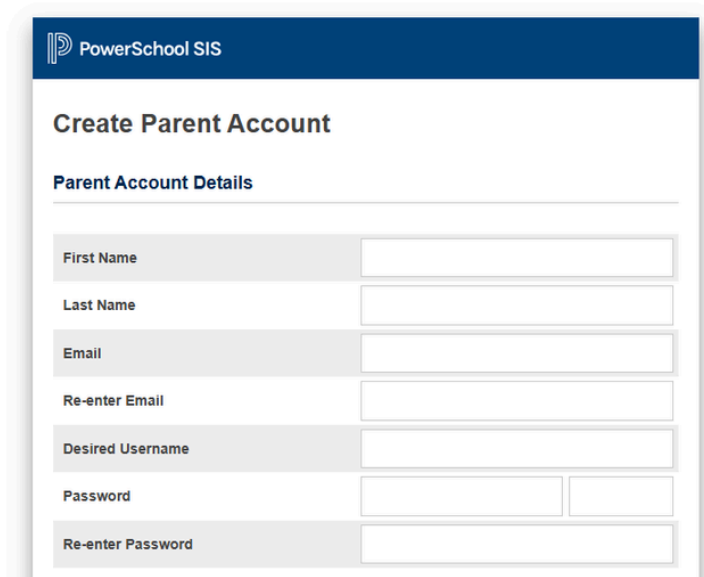
Kitambulisho cha Ufikiaji - utahitaji kuingiza kitambulisho ulichotumiwa kwa barua pepe na PowerSchool
Nenosiri la Ufikiaji - utahitaji kuingiza nenosiri ulilotumiwa kwa barua pepe na PowerSchool
Uhusiano - unapaswa kuwa uhusiano wako na mwanafunzi (k.m., baba au mama)

3. Ingiza maelezo ya akaunti yako:

3. Jina

c. Barua pepe (itatumika ikiwa utahitaji kurejesha nenosiri lako)

c. Kitambulisho cha kipekee cha kuingia na nenosiri



The screenshot shows the 'Create Parent Account' form in the PowerSchool SIS system. The form is titled 'Create Parent Account' and is under the 'Parent Account Details' section. It contains several input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Email', 'Re-enter Email', 'Desired Username', 'Password', and 'Re-enter Password'. The 'Password' field is split into two boxes for entering and confirming the password.

4. Ingiza taarifa za akaunti ya mwanafunzi wako:

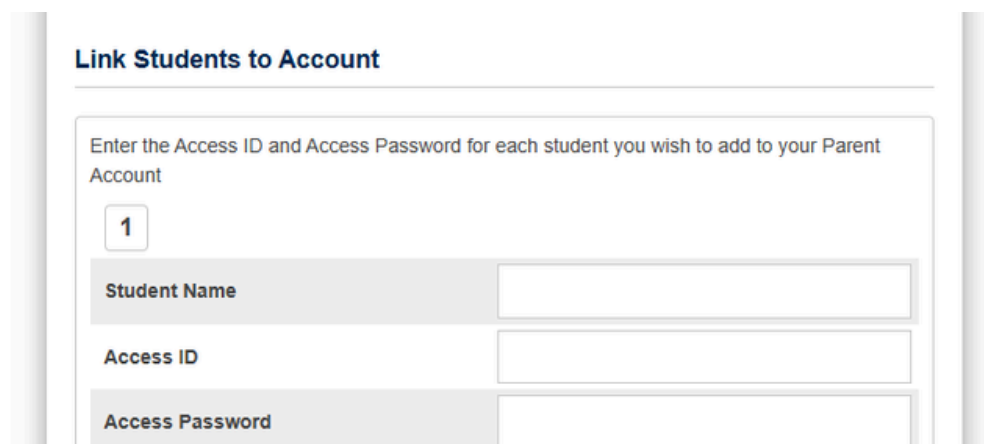
4. Jina (linaweza kuwa jina la utani)

d. Kitambulisho cha ufikiaji na nenosiri

d. Uhusiano na mwanafunzi

d. ***Rudia kwa wanafunzi wa ziada.

***Unaweza kuingiza hadi wanafunzi 7 kwenye ukurasa huu. Ukihitaji kuongeza zaidi, unaweza kufanya hivyo baada ya kufungua akaunti yako ya mzazi.



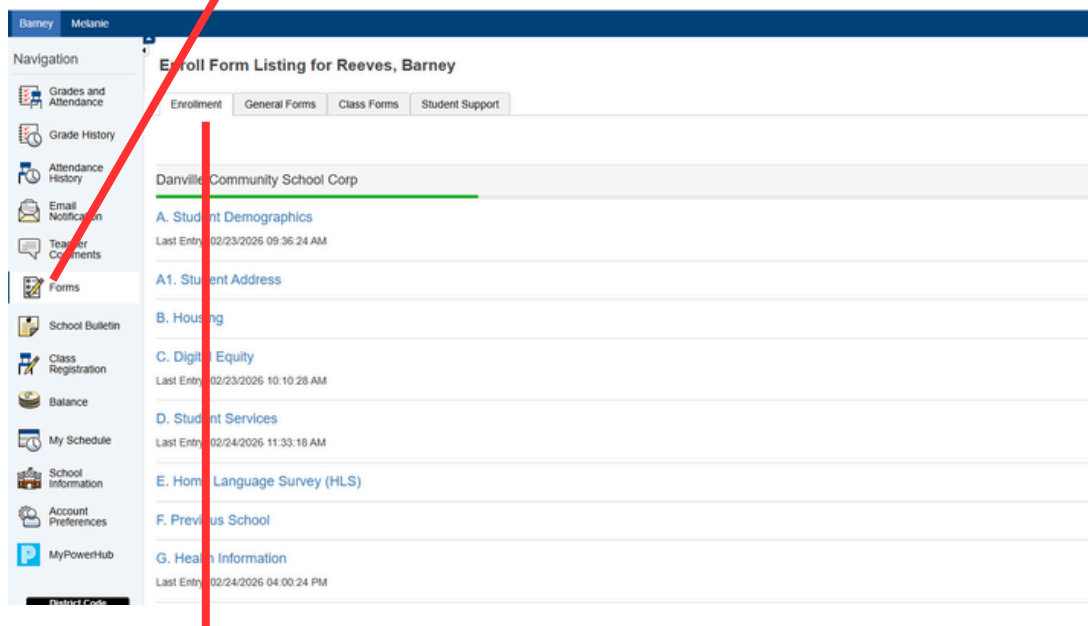
The screenshot shows the 'Link Students to Account' form. It has a title 'Link Students to Account' and a subtitle 'Enter the Access ID and Access Password for each student you wish to add to your Parent Account'. There is a small box with the number '1' in it. Below this are three input fields: 'Student Name', 'Access ID', and 'Access Password'.

5. Sogeza hadi chini ya skrini na ubofye "Ingiza."

*** Akaunti yako ikifunguliwa kwa mafanikio, utarudishwa kwenye skrini ya kuingia na ujumbe wa uthibitisho.

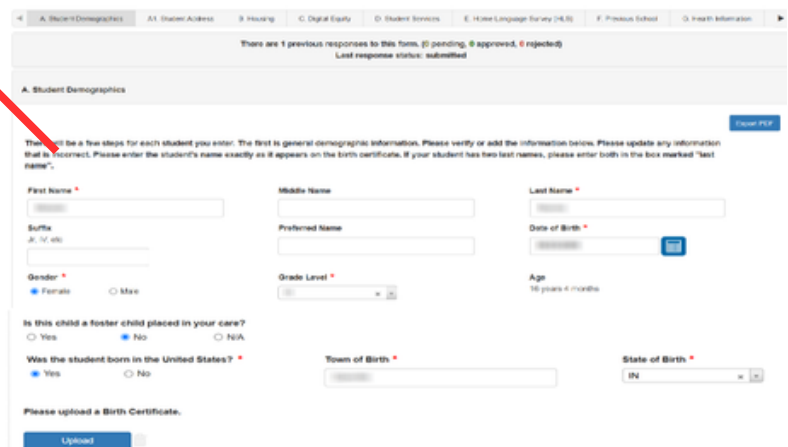
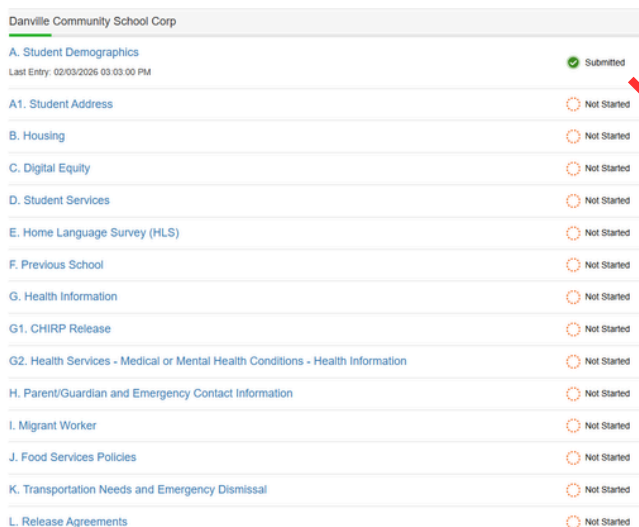
6. Tumia jina la mtumiaji na nenosiri uliloweka katika hatua ya awali ili kuingia kwenye akaunti mzazi.

7. Chagua mwanafunzi unayetaka kujiandikisha na uende kwenye kichupo cha "Fomu" upande wa kushoto wa skrini.



8. Nenda kwenye kichupo cha "Usajili" juu.

9. Jaza fomu/sehemu ZOTE kama zilivyowasilishwa.



10. Bonyeza "Wasilisha" baada ya kila sehemu ili kuhakikisha usajili umekamilika.

WASILISHA

***Rekodi MOJA tu ya usajili inaweza kuwasilishwa kwa kila mwanafunzi. Mzazi/mlezi anayeanzisha usajili wa mwanafunzi anakuwa msajili pekee anayewezekana kwa mwanafunzi huyu.

*** Kama hufanyi kazi kikamilifu katika PowerSchool, kipindi chako kinaweza kuisha. Ikiwa ndivyo, utahitaji kuingia tena.

Upau wa Urambazaji

Nembo ya PowerSchool
Bofya ili kurudi kwenye ukurasa wa mwanzo



Toka
Bonyeza ili kutoka kwenye PowerSchool

Welcome, Anna Reeves | [Help](#) | [Site Map](#) | [Sign Out](#)

Melanie

Mwanafunzi
Chagua kati ya wanafunzi kwa kubofya jina

Aikoni ya Printa
Bofya ili kuchapisha ukurasa wa sasa kwa ajili ya kumbukumbu zako

Kujifunza Menyu Kuu

Navigation



Grades and Attendance



Grade History



Attendance History



Email Notification



Teacher Comments



Forms



School Bulletin



Class Registration



Balance



My Schedule



School Information



Account Preferences



MyPowerHub

- **Daraja na Mahudhurio:** Tazama daraja za wanafunzi na mahudhurio kwa muhula wa sasa. Kwa wanafunzi wa shule ya msingi, bofya kichupo cha “Daraja za Viwango”.
- **Historia ya Daraja:** Tazama alama za wanafunzi wa kawaida kwa muhula uliopita.
- **Historia ya Mahudhurio:** Tazama historia ya mahudhurio kwa muhula wa sasa.
- **Arifa za Barua Pepe:** Tazama ripoti zilizotumwa kupitia barua pepe.
- **Maoni ya Mwalimu:** Tazama maoni yoyote ya mwalimu.
- **Fomu:** Tazama, jaza, wasilisha, na ufuatilie karatasi zinazohitajika za shule (mawasiliano ya dharura, fomu za idhini, masasisho ya uandikishaji, n.k.).
- **Taarifa ya Shule:** Tazama mawasiliano yaliyochapishwa na shule au mwalimu wako.
- **Usajili wa Darasa:** Kwa kawaida hupatikana tu katika Muhula wa 2 kwa Shule za Kati na HS kwa ajili ya kujiandikisha kwa madarasa kwa mwaka unaofuata.
- **Salio:** Tazama toleo la mtandaoni la taarifa yako ya kukodisha vitabu vya kiada na salio.

Ratiba Yangu: Tazama ratiba ya mwanafunzi wako. Hii inaonekana katika mwonekano wa wiki unaoonyesha tu muhula wa sasa wenye nyakati au mwonekano wa matrix unaoonyesha maneno yote.

- **Taarifa za Shule:** Tazama taarifa za mawasiliano za shule yako, kama vile anwani na simu.
- **Mapendeleo ya Akaunti:** Tazama/Sasisha barua pepe ya akaunti yako, jina la mtumiaji, au nenosiri na uongeze wanafunzi.
- **MyPowerHub:** Tazama data ya kielimu ya mwanafunzi wako.