

የፓወርስኩል የወላጅ መለያዎን መድረስ



ምዝገባው አንዴ ከተከፈተ፣ መለያዎን ለመፍጠር እና ተማሪ(ዎችዎን) መመዝገብ ለመጀመር የሚያስፈልጉትን ተገቢ አገናኝ እና የመዳረሻ ኮዶች የሚጠይቅ አሜይል ይደርስዎታል።



እንዲሁም የዳንቪል ልዩ ሊንክን በመጠቀም በቀጥታ ፓወርስኩልን ማግኘት ይቻላል፡

<https://danvillein.powerschool.com/public/>

***አካውንትዎን አስቀድመው ከፈጠሩ፣ የተጠቃሚ ስምዎን እና የይሌፍ ቃልዎን በመግቢያ ገጹ ላይ መተየብ እና ወደዚህ የመመሪያ መመሪያ ገጽ አምስት መዝለል ይችላሉ!

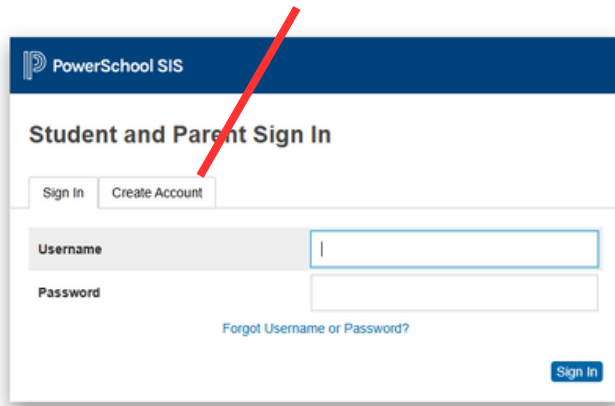
እንደ መጀመር

የፓወርስኩል የወላጅ መለያ ለወላጆች በተለይ በተዘጋጀው የፓወርስኩል የተማሪ መረጃ ስርዓት (SIS) ውስጥ የተዋሃደ መሳሪያ ነው። የወላጅ መለያ በመፍጠር የሚከተሉትን ማድረግ ይችላሉ፡

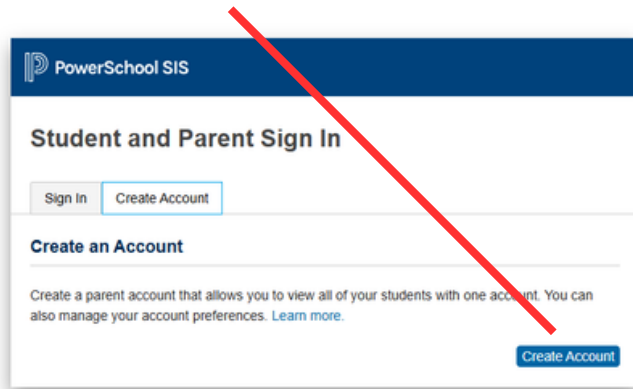
- በአንድ መግቢያ ለብዙ ተማሪዎች መዳረሻ
- ለእያንዳንዱ ወላጅ እና አሳዳጊ የግል መለያ።

ለመጀመር፣ የፓወርስኩል አካውንትዎን መፍጠር እና ተማሪዎችን ማያያዝ አለብዎት።

በመጀመሪያ፣ “መለያ ፍጠር” የሚለውን ትርጠቅ ያድርጉ።



2. ከዚያ “መለያ ፍጠር” የሚለውን እንደገና ጠቅ ያድርጉ።



የተማሪዎን ክፍል ያስፈልግዎታል ...

የመዳረሻ መታወቂያ - በፓወርስኩል የተላከልዎትን መታወቂያ ማስገባት ያስፈልግዎታል
የይለፍ ቃል ይደረሱ - በፓወርስኩል የተላከልዎትን የይለፍ ቃል ማስገባት ያስፈልግዎታል
ግንኙነት - ከተማሪው ጋር ያለዎት ግንኙነት መሆን አለበት (ለምሳሌ፣ አባት ወይም እናት)

3. የመለያዎን ዝርዝሮች ያስገቡ:-

3. ስም

c. አሜይል (የይሌፍ ቃልዎን መልሰው ማግኘት ከፈለጉ ጥቅም ላይ ይውላል)

c. ልዩ የመግቢያ መታወቂያ እና የይሌፍ ቃል

The screenshot shows the 'Create Parent Account' page in PowerSchool SIS. It features a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the title 'Create Parent Account' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Parent Account Details' which contains several input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Email', 'Re-enter Email', 'Desired Username', 'Password', and 'Re-enter Password'. Each field is represented by a light gray box with a white input area.

4. የተማሪዎን የመለያ መረጃ ያስገቡ:-

4. ስም (ቅጽል ስም ሊሆን ይችላል)

d. የመታወቂያ እና የይሌፍ ቃል መዳረሻ

d. ከተማሪ ጋር ያለው ግንኙነት

d. ***ተጨማሪ ተማሪዎችን መድገም::

***በዚህ ገጽ ላይ እስከ 7 የሚደርሱ ተማሪዎችን ማስገባት ይችላሉ:: ተጨማሪ ማከል ከፈለጉ የወላጅ መለያዎን ከፈጠሩ በኋላ ያንን ማድረግ ይችላሉ::

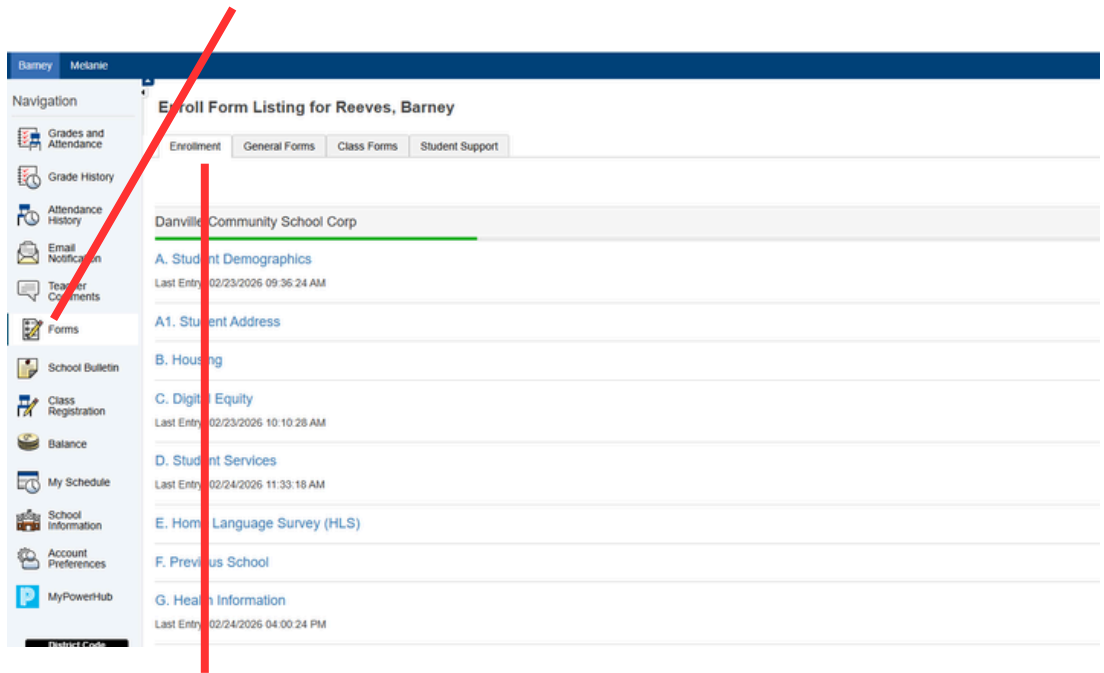
The screenshot shows the 'Link Students to Account' page. It has a blue header with the title 'Link Students to Account'. Below the header, there is a text box with the instruction: 'Enter the Access ID and Access Password for each student you wish to add to your Parent Account'. Below this instruction, there is a small square button with the number '1'. Underneath, there are three input fields: 'Student Name', 'Access ID', and 'Access Password', each with a light gray background and a white input area.

5. ወደ ማያ ገጹ ግርጌ ይሸብልሉ እና "አሰገባ" ን ጠቅ ያድርጉ።

***አካውንትዎ በተሳካ ሁኔታ ሲፈጠር፣ የሚረጋገጩ መልእክት ይዞ ወደ መግቢያ ገጹ ይመለሳሉ።

6. ወደ ወላጅ መለያ ለመግባት በቀደመው ደረጃ ያስገቡትን የተጠቃሚ ስም እና የይሌፍ ቃል ይጠቀሙ።

7. ለመመዘገብ የሚፈልጉትን ተማሪ ይምረጡ እና በማያ ገጹ በግራ በኩል ወደሚገኘው "ቅጾች" ትር ይሂዱ።



8. ከላይ በኩል ወደ "ምዝገባ" ትር ይሂዱ።

9. እንደቀረቡት ሁሉንም ቅጾች/ክፍሎች ይሙሉ።

Danville Community School Corp	
A. Student Demographics	Submitted
A1. Student Address	Not Started
B. Housing	Not Started
C. Digital Equity	Not Started
D. Student Services	Not Started
E. Home Language Survey (HLS)	Not Started
F. Previous School	Not Started
G. Health Information	Not Started
G1. CHIRP Release	Not Started
G2. Health Services - Medical or Mental Health Conditions - Health Information	Not Started
H. Parent/Guardian and Emergency Contact Information	Not Started
I. Migrant Worker	Not Started
J. Food Services Policies	Not Started
K. Transportation Needs and Emergency Dismissal	Not Started
L. Release Agreements	Not Started

10. ምዝገባው መጠናቀቁን ለማረጋገጥ ከእያንዳንዱ ክፍል በኋላ "አሰገባ" የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።

አሰገባ

***ለእያንዳንዱ ተማሪ አንድ የምዝገባ መዝገብ ብቻ ሊቀርብ ይችላል። ለተማሪ ምዝገባ የሚጀምር ወላጅ/አሳዳጊ ለዚህ ተማሪ ብቸኛው ተመዝጋቢ ይሆናል።

*** በፓወርሰኩል ውስጥ በንቃት የማይሰሩ ከሆነ፣ ክፍለ ጊዜዎ ሊያልቅ ይችላል። እንደዚያ ከሆነ፣ እንደገና መግባት ያስፈልግዎታል።

የአሰገባ አሞሌ

የፓወር ትምህርት ቤት አርማ ወደ መጀመሪያው ገጽ ለመመለስ ጠቅ ያድርጉ

ውጣ ከፓወርሰኩል ለመውጣት ጠቅ ያድርጉ



Welcome, Anna Reeves | Help | Site Map | Sign Out

Melanie



ተማሪ በተማሪዎች መካከል ስም ላይ ጠቅ በማድረግ ይምረጡ

የአታሚ አዶ ለመዝገቦችዎ የአሁኑን ገጽ ለማተም ጠቅ ያድርጉ

ዋናውን ምናል መማር

Navigation



Grades and Attendance



Grade History



Attendance History



Email Notification



Teacher Comments



Forms



School Bulletin



Class Registration



Balance



My Schedule



School Information



Account Preferences



MyPowerHub

- ውጤቶች እና ተገኝነት:- የተማሪ ውጤቶችን እና የአሁኑን የትምህርት ዘመን ተገኝነት ይመልከቱ። ለአንደኛ ደረጃ ተማሪዎች፣ “የደረጃ ውጤቶች” የሚለውን ትርጠቅ ያድርጉ።
 - የክፍል ታሪክ:- ለቀደሙት የትምህርት ውሎች ባህላዊ የተማሪ ውጤቶችን ይመልከቱ።
 - የተሳትፎ ታሪክ: የአሁኑን ክፍለ ጊዜ የተሳትፎ ታሪክ ይመልከቱ።
 - የአሜይል ማሳወቂያዎች: በአሜይል የተላኩ ሪፖርቶችን ይመልከቱ።
 - የመምህራን አስተያየቶች: ማንኛውንም የመምህራን አስተያየቶች ይመልከቱ።
 - ቅጾች:- አስፈላጊ የሆኑ የትምህርት ቤት ሰነዶችን (የአደጋ ጊዜ አውቂያዎች፣ የስምምነት ቅጾች፣ የምዝገባ ዝማኔዎች፣ ወዘተ) ይመልከቱ፣ ይሙሉ፣ ያስገቡ እና ይከታተሉ።
 - የትምህርት ቤት ማስታወቂያ: በትምህርት ቤትዎ ወይም በአስተማሪዎ የተለጠፉ መልዕክቶችን ይመልከቱ።
 - የክፍል ምዝገባ:- ብዙውን ጊዜ ለቀጣዩ ዓመት ለትምህርት ለመመዝገብ ለሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች እና ለሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች በሴሚስተር 2 ብቻ ይገኛል።
 - ቀሪ ሂሳብ: የመማሪያ መጽሐፍ ኪራይ መግለጫዎን እና ቀሪ ሂሳብዎን የመስመር ላይ ስሪት ይመልከቱ።
- የእኔ ፕሮግራም: የተማሪዎን የጊዜ ሰሌዳ ይመልከቱ። ይህ በሳምንት እይታ ውስጥ የሚታየው የአሁኑን ጊዜ ከጊዜዎች ጋር ወይም ሁሉንም ውሎች የሚያሳይ የማትሪክስ እይታን ብቻ ነው።
- የትምህርት ቤት መረጃ:- የትምህርት ቤትዎን የአውቂያ መረጃ፣ ለምሳሌ አድራሻ እና ስልክ ይመልከቱ።
 - የመለያ ምርጫዎች: የመለያዎን አሜይል፣ የተጠቃሚ ስም ወይም የይሌፍ ቃል ይመልከቱ/ያዘምኑ እና ተማሪዎችን ያክሉ።
 - MyPowerHub:- የተማሪዎን የትምህርት መረጃ ይመልከቱ።