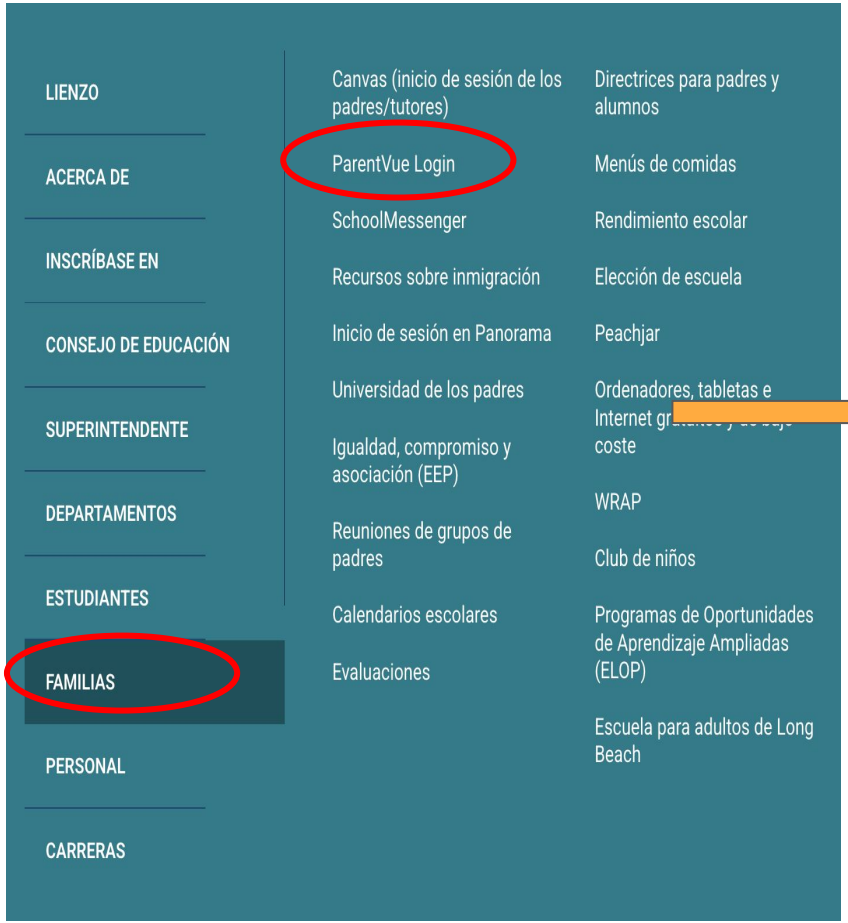


Cómo llenar la Solicitud de Elección de Escuela Secundaria y K–8

Debido a que las páginas se abren en ventanas por separado, se sugiere usar una ***computadora portatil o de escritorio.***

Actualizada en marzo de 2026

Sitio web del LBUSD



Diríjase a www.lbschools.net

Menu principal ( ) →

Pestaña de familias →

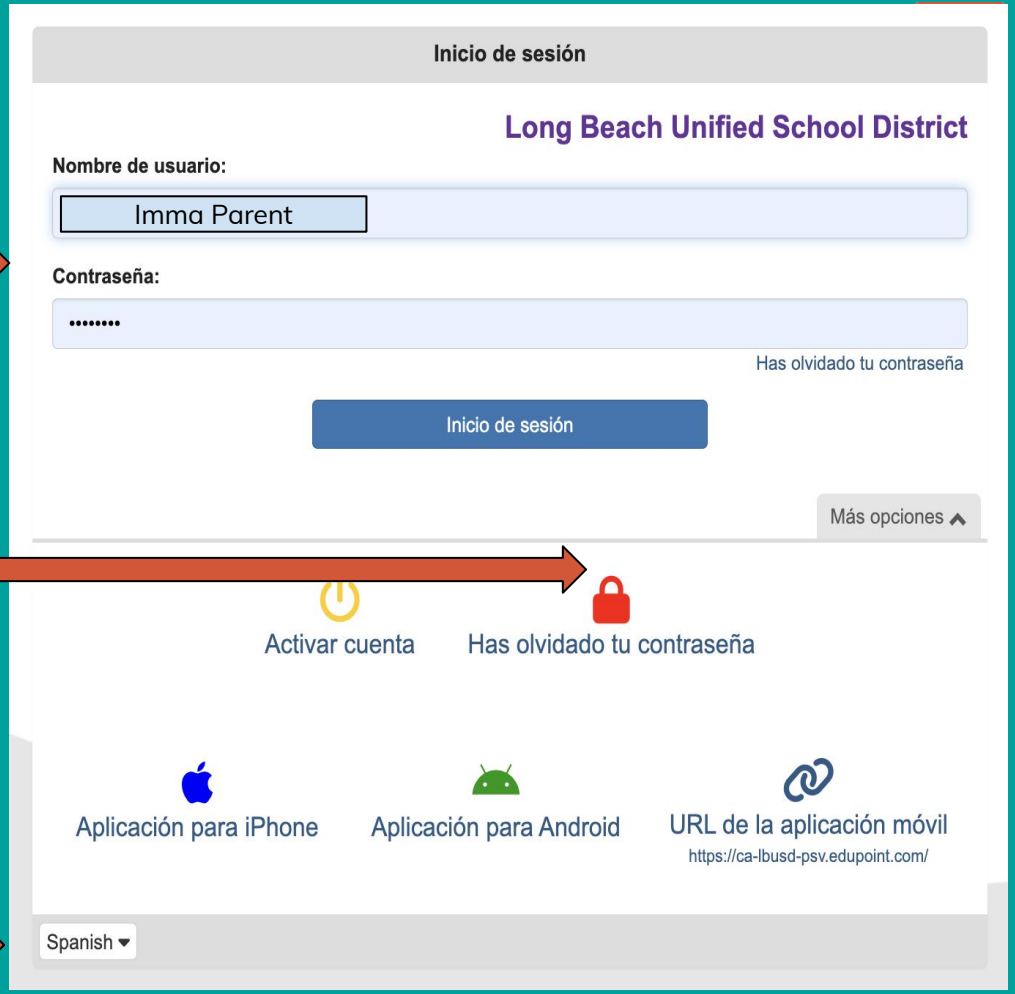
Inicio de *ParentVUE*

Iniciar sesión en *ParentVUE*

Para iniciar la sesión, ingrese su nombre de usuario y contraseña

Si es necesario: Haga clic en "olvidé la contraseña" para recibir apoyo

Haga clic para cambiar al idioma de su preferencia

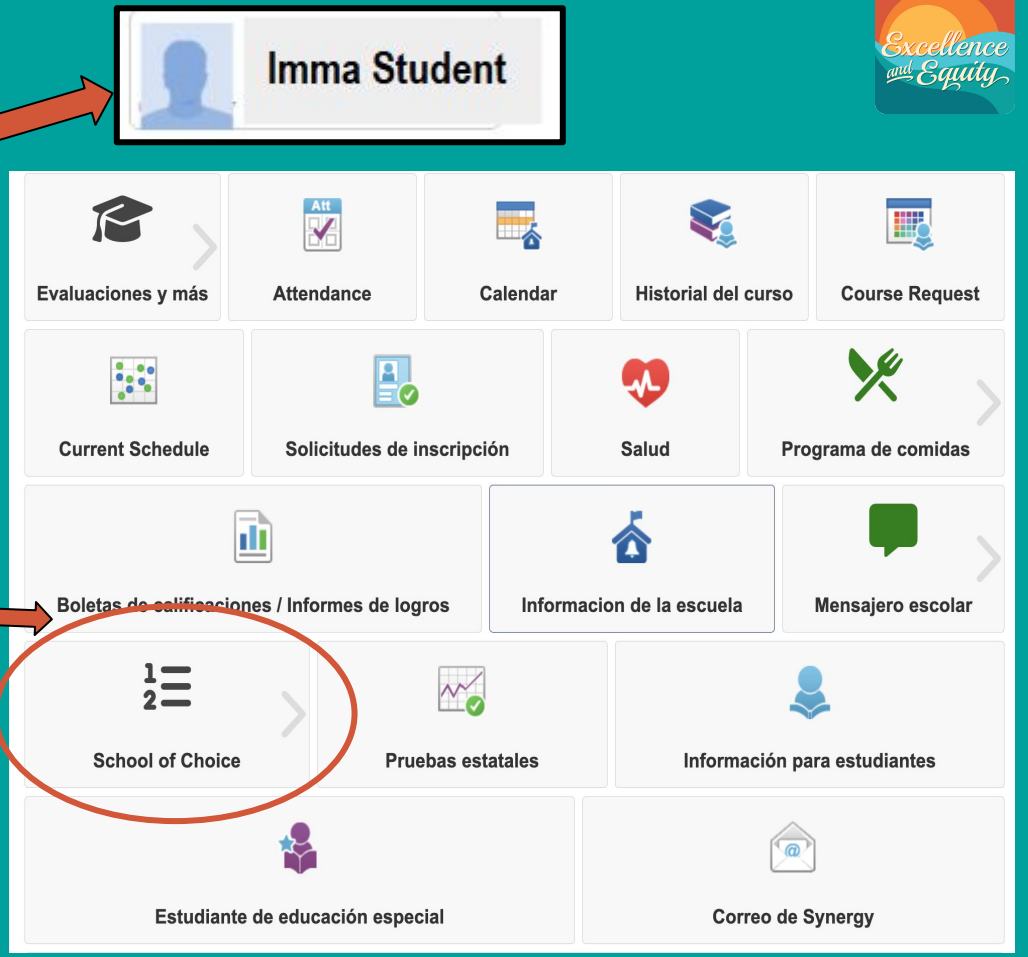


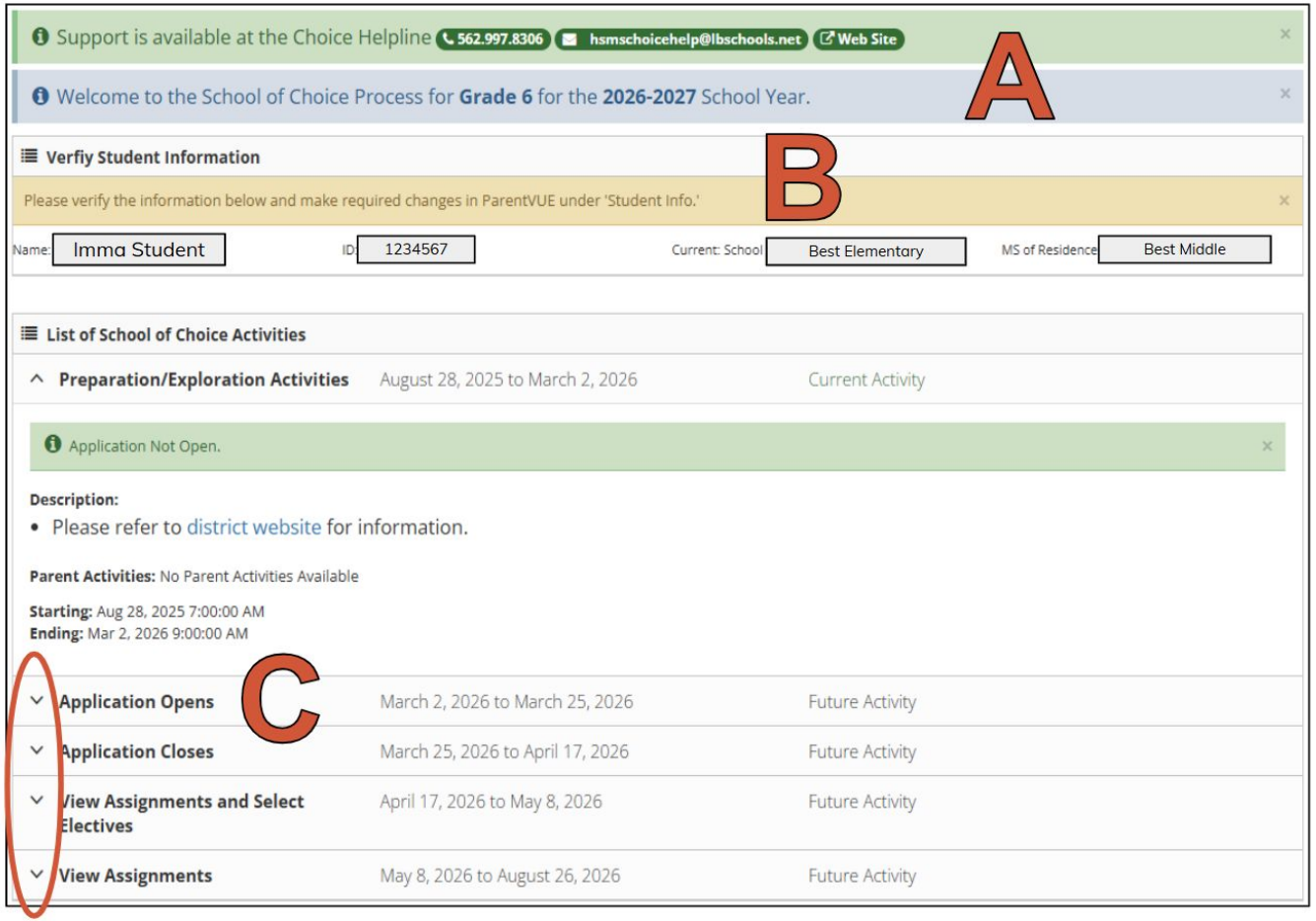
Abra la solicitud Elección de Escuela

1. Haga clic en su estudiante de 5° grado

2. Haga clic en el icono de Elección de Escuela

3. Haga clic en "Padres de familia de estudiantes de 5° grado para abrir la solicitud de Escuela de Elección (SOC)"





Página de inicio

A - Apoyo

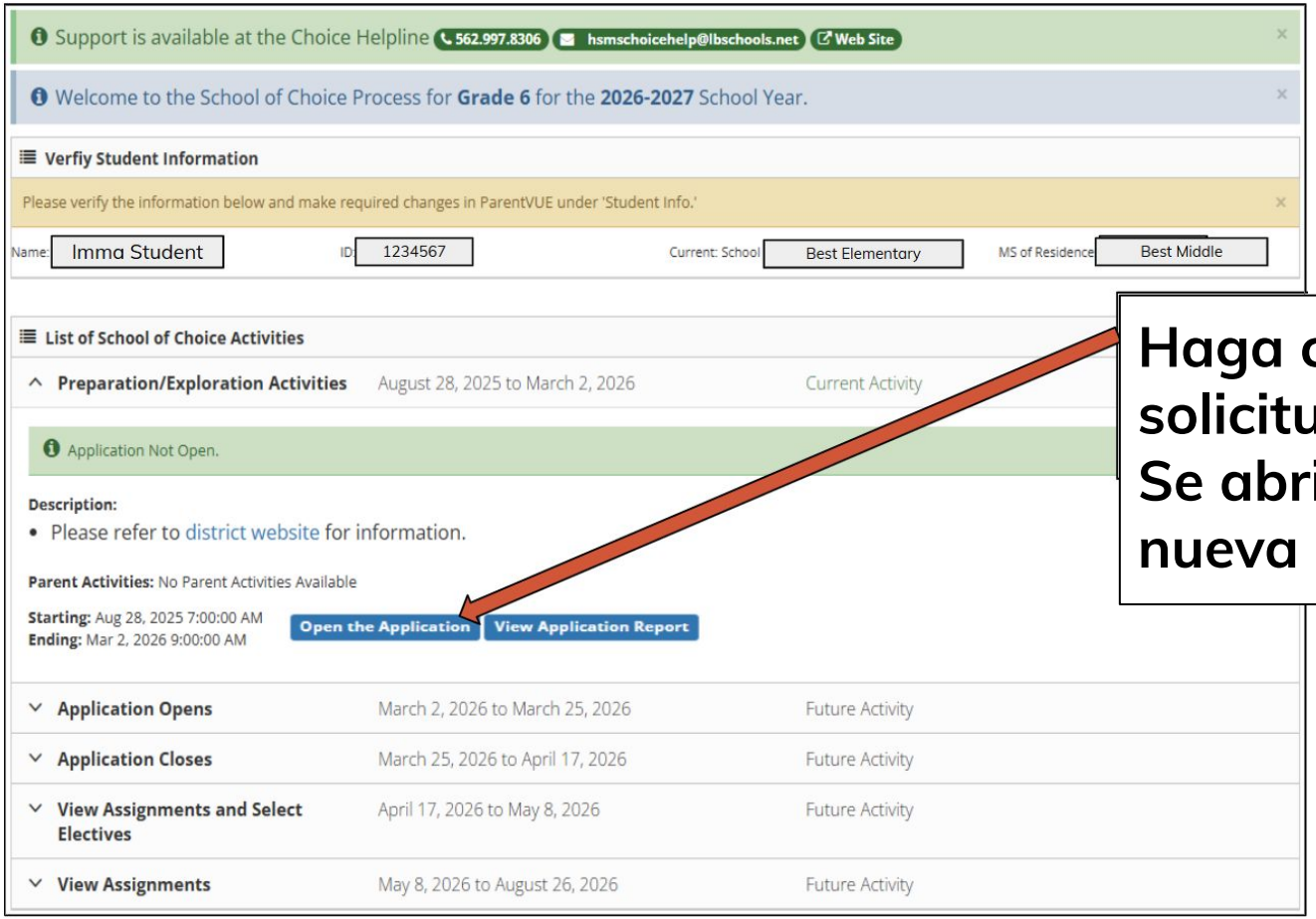
B - Info. del estudiante

C - Menú desplegable de la solicitud

Cada “V” abre una sección nueva

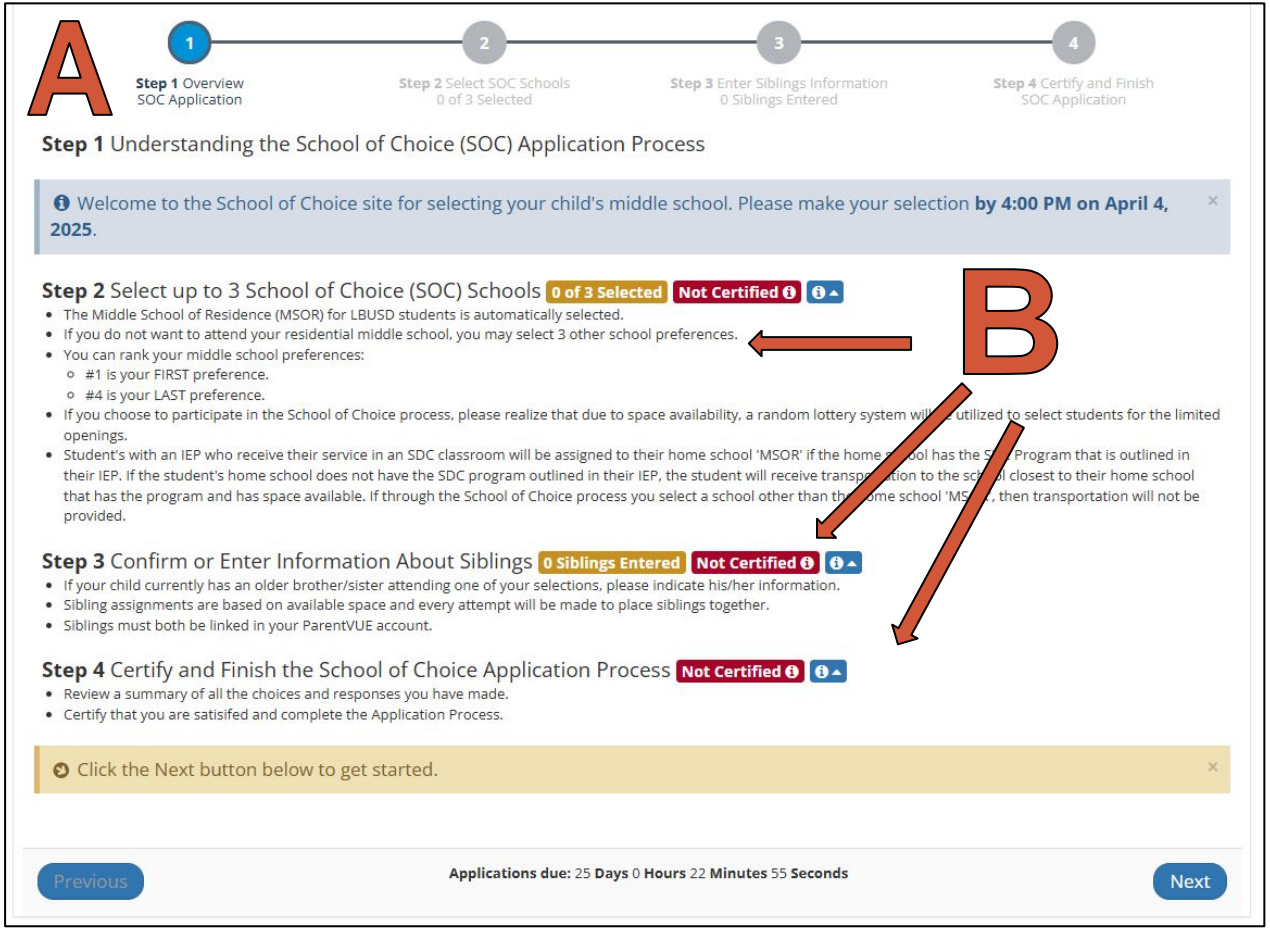
La fecha actual determinará cuál sección está abierta. También puede abrir y cerrar manualmente estas secciones.

Solicitud



Haga clic en “abrir la solicitud”
Se abrirá una ventana nueva

Paso 1: resumen de la solicitud



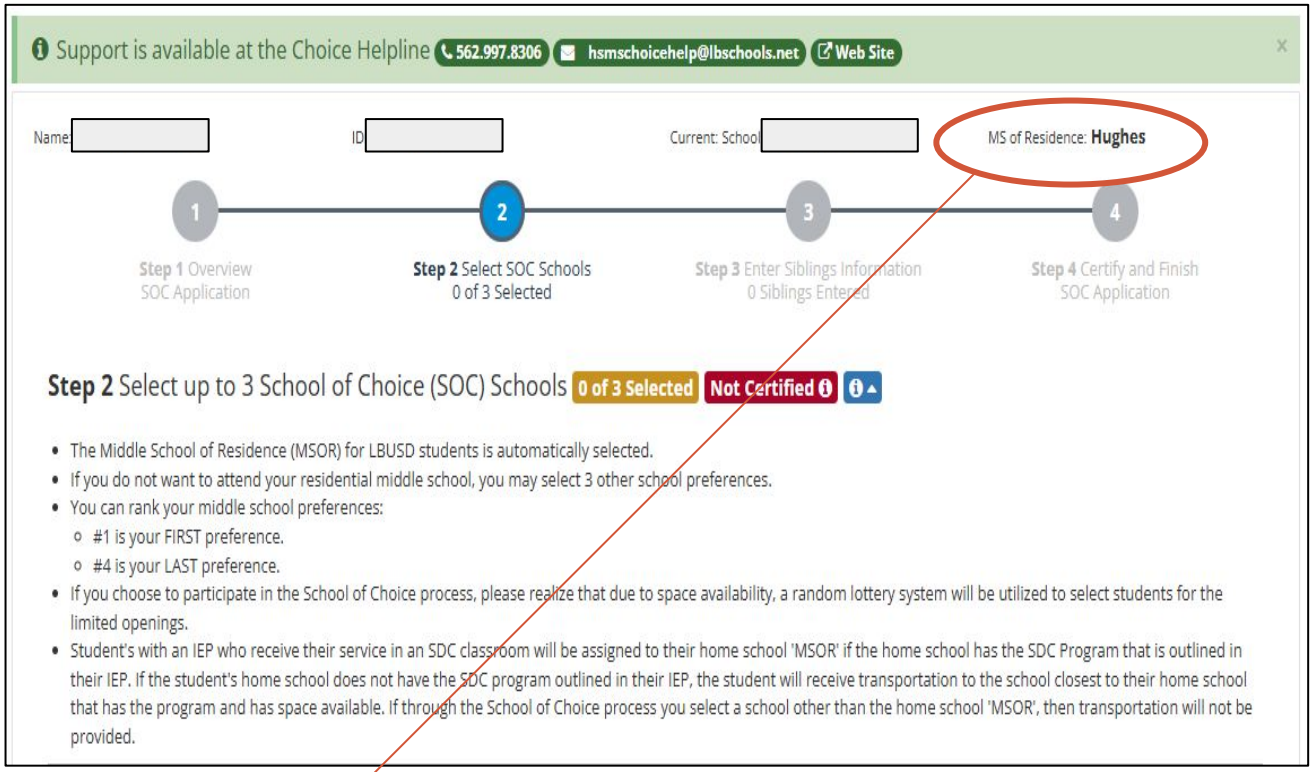
A - Pasos de la solicitud

B - Enlaces a las secciones de la solicitud:

- Selección de escuelas
- Info. de los hermanos
- Certificar y finalizar

Cada una de estas secciones aparecerá en una nueva pantalla

Haga clic en “***NEXT***” para seguir



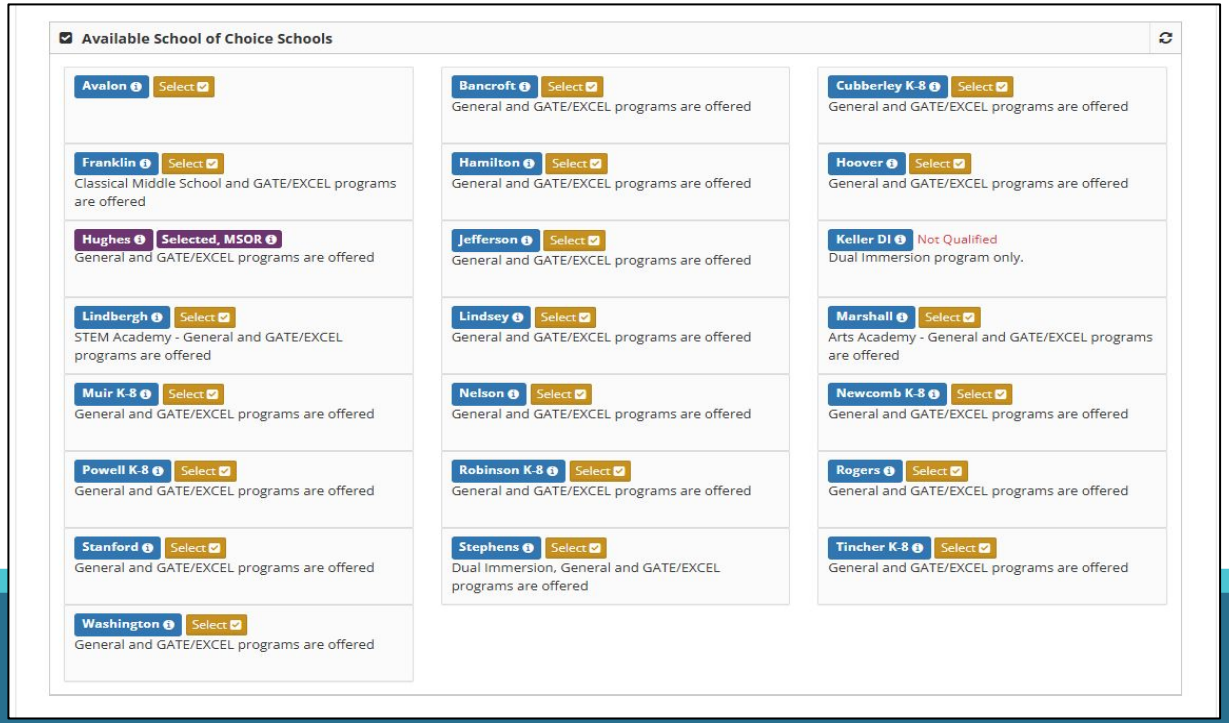


Paso 2: selección de escuelas

MSOR - Escuela Secundaria Local de su Residencia (se selecciona automáticamente según su domicilio).

Si quiere asistir a la secundaria local de su residencia: No seleccione otros planteles escolares





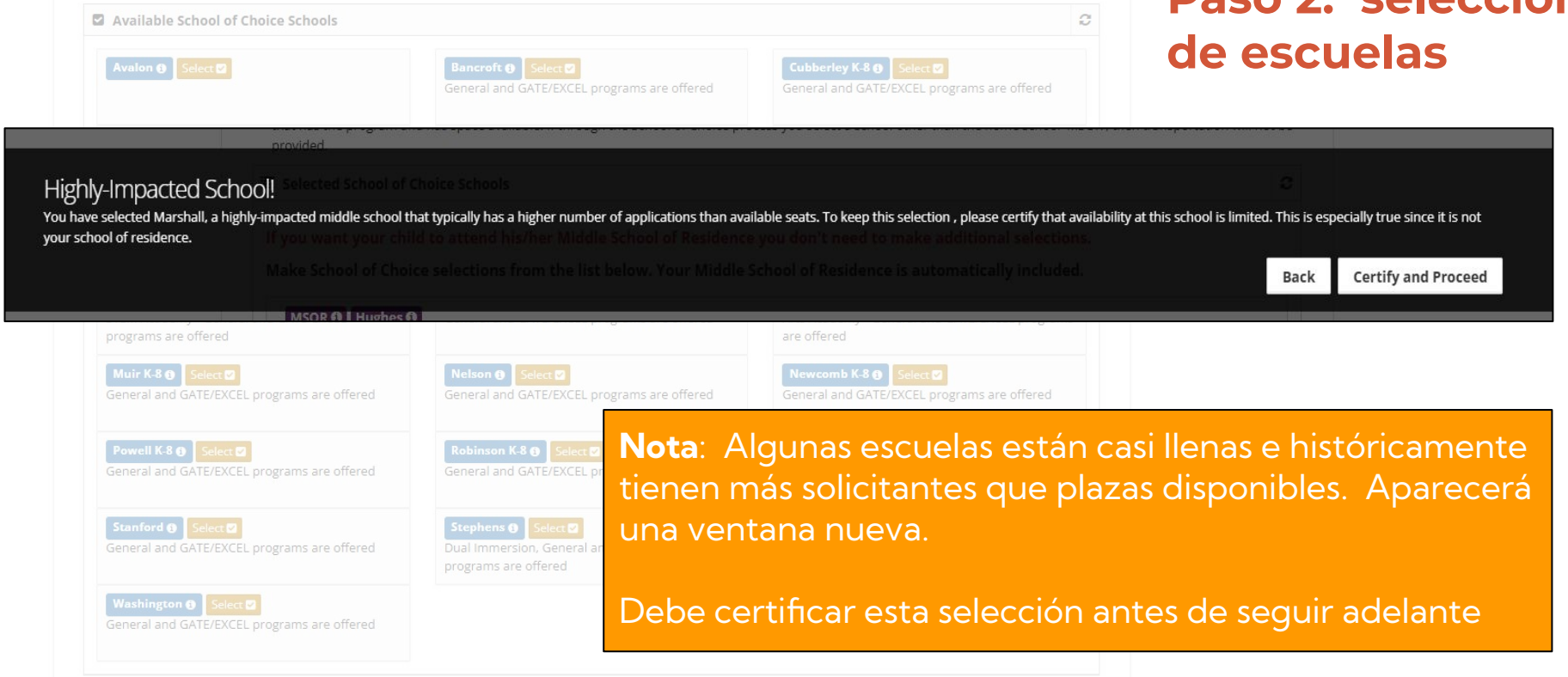
Paso 2: selección de escuelas

Si <u>NO</u> quiere asistir a la Escuela Secundaria Local de su Residencia (MSOR):

- Haga clic para seleccionar hasta 3 escuelas más. Aparecerán en el cuadro superior
- Su MSOR permanecerá entre sus opciones (pero puede volver a clasificarlas en el siguiente paso)

<u>Nota:</u> *Las opciones de inmersión dual están disponibles para los estudiantes de primaria que actualmente están en inmersión dual*

Paso 2: selección de escuelas



Nota: Algunas escuelas están casi llenas e históricamente tienen más solicitantes que plazas disponibles. Aparecerá una ventana nueva.

Debe certificar esta selección antes de seguir adelante

Paso 2: selección de escuelas



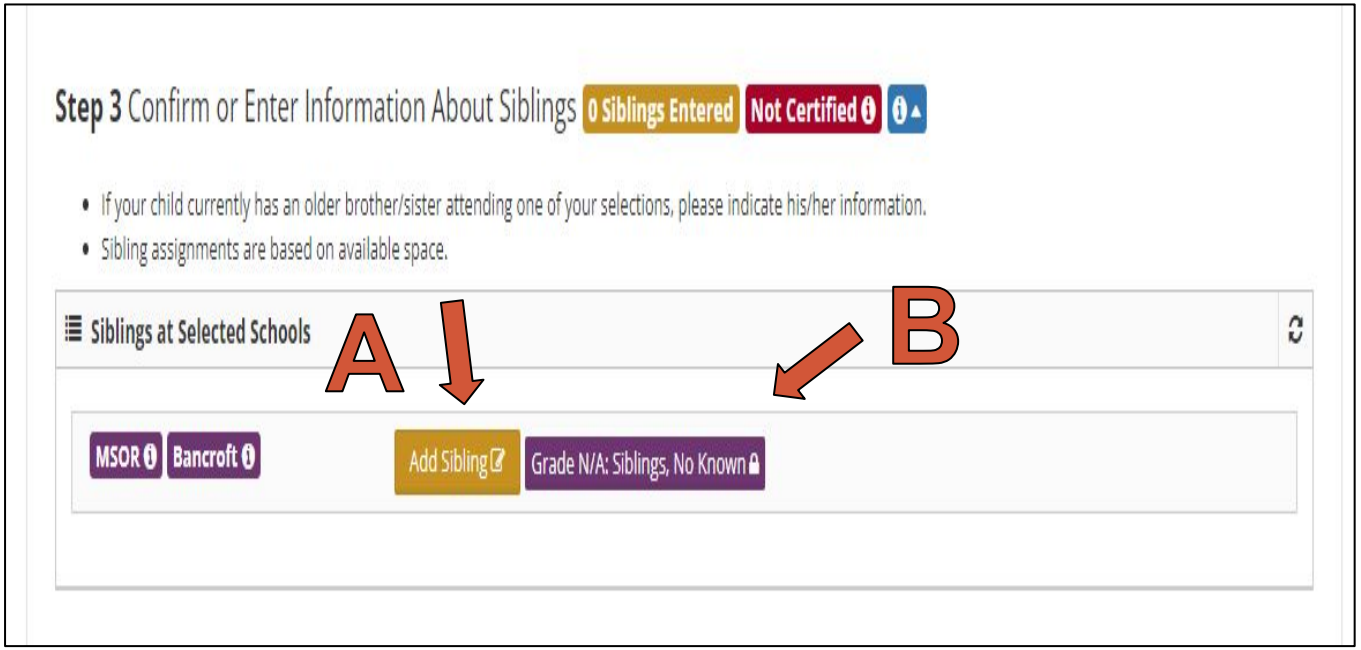
Ordene las escuelas según su preferencia

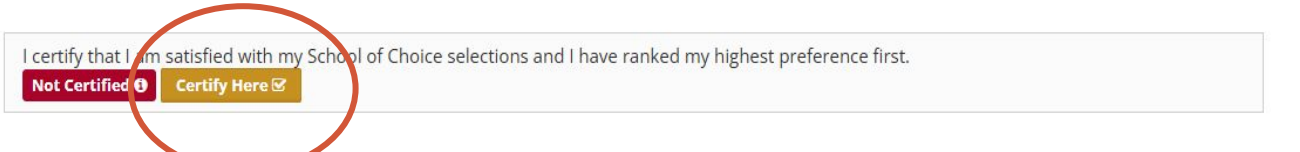
1- Primera preferencia

4 - Última preferencia



Haga clic en “certificar aquí” para registrar sus selecciones





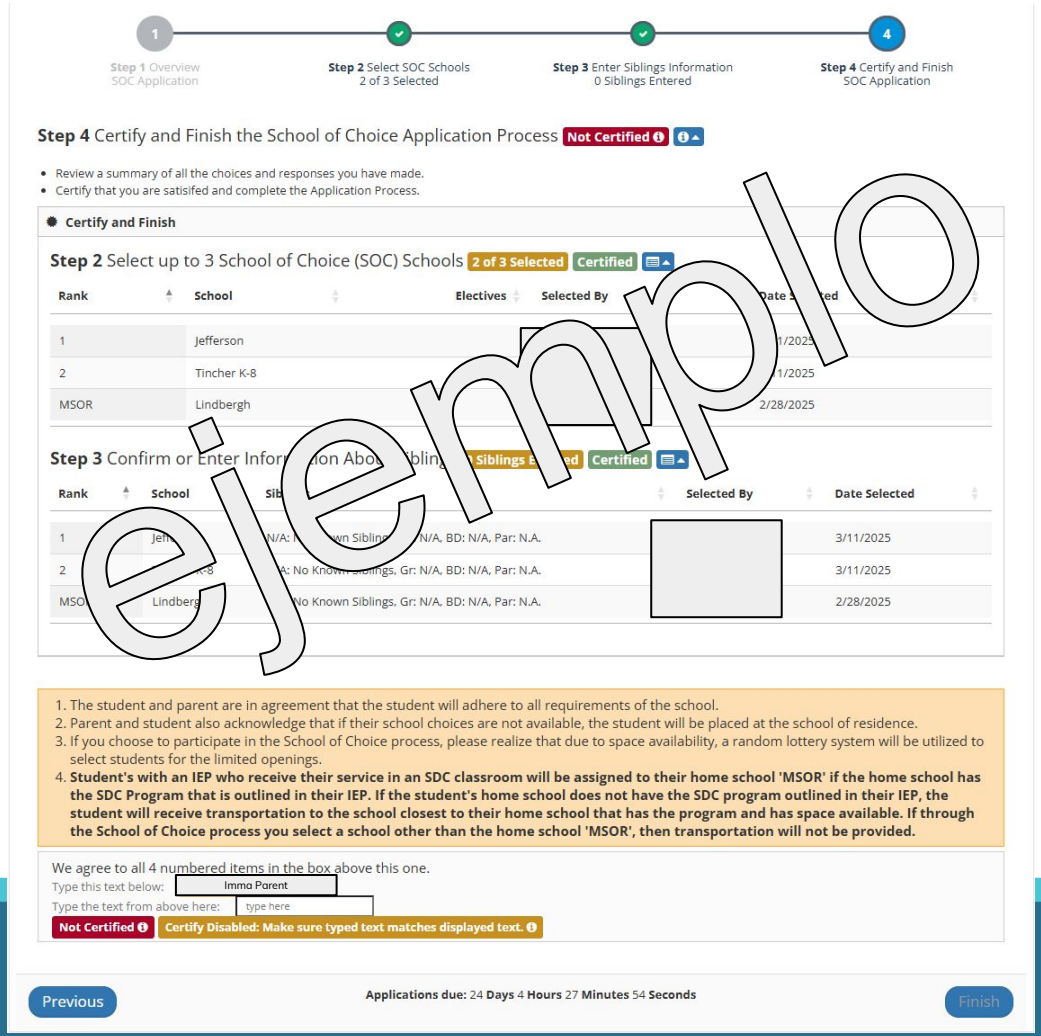
Paso 3: hermanos

A - Si su hijo actualmente tiene un hermano/a en una de las escuelas seleccionadas:

- Haga clic en "*add sibling*" (agregar hermano/a) y proporcione la información
- Haga clic en "*certify here*" (certificar aquí)

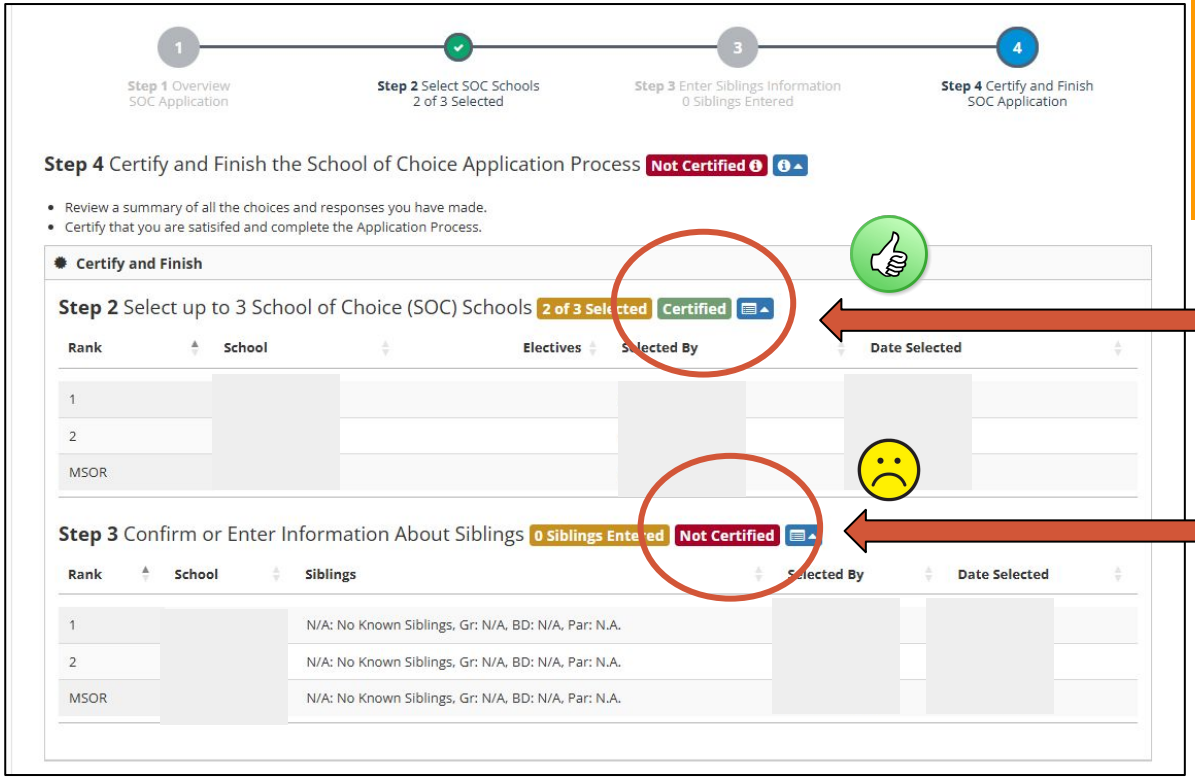
B - Si su hijo **no** tiene un hermano que asiste a la escuela secundaria o K8:

- Vaya al final de la página
- Haga clic en "*certify Here*" (certificar aquí)



Paso 4: Certificar y finalizar la solicitud

Esta es una imagen general de la solicitud, que mostraría sus selecciones



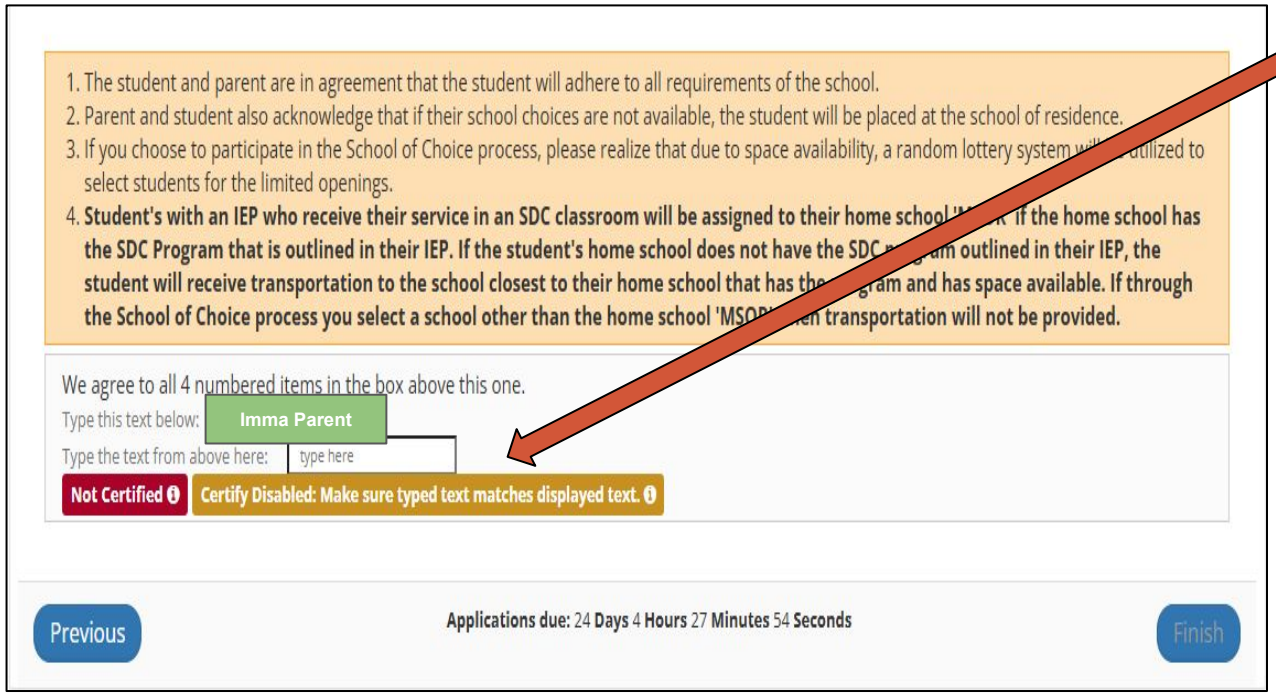
CONSEJO IMPORTANTE...

A MEDIDA QUE LLENE LA SOLICITUD,

ASEGURESE DE CERTIFICAR CADA PASO

Regrese para certificar cualquier paso que esté sin certificar

Paso 4: Certificar y finalizar la solicitud



Ingrese su nombre exactamente como se muestra

Una vez escrito su nombre, el siguiente cuadro cambiará de color y le permitirá certificar

Seleccionar las clases optativas

Las clases optativas se seleccionarán DESPUÉS de que se le haya asignado una escuela secundaria.

En *ParentVUE* se publicará un **enlace** para hacer estas selecciones en su escuela secundaria y K8 asignada.

Para pedir apoyo con las clases optativas, comuníquese directamente con la escuela.



Preguntas adicionales

Línea directa de *Choice* (la oficina de Elección de Escuelas):

(562) 997-8306

HSMSChoiceHelp@lbschools.net

Espere de 24-48 horas para recibir una respuesta

