

Reflexiones Rebeldes

Este fin de semana ha sido todo un éxito para nuestro equipo de animadoras Sideline Cheer Team, ya que han sido nombradas campeonas nacionales JAMZ en la categoría Gameday Sideline Cheer durante el evento de tres días celebrado en Las Vegas, Nevada. También tuvimos suerte en otras categorías, incluyendo un tercer puesto en grupos mixtos de acrobacias y un segundo puesto en animación deportiva. Durante su estancia en Las Vegas, nuestro equipo también aprovechó para hacer una visita guiada por el campus de la UNLV. El campus está tan cerca de Fontana que ofrece numerosas oportunidades que pueden encajar perfectamente con la educación postsecundaria de nuestros estudiantes.



La próxima semana, les invito a que se unan a nosotros para tomar un café con el director el lunes 23 de febrero de 2026 a las 9:00 a. m. en P-3 o a través de TEAMS. Hablaré sobre los últimos acontecimientos en el campus, así como sobre los próximos eventos para todos los niveles escolares. Como siempre, es un momento para que mantengamos un diálogo abierto sobre cómo mejorar nuestro campus.

Únete a la reunión: <https://teams.microsoft.com/meet/2589796564107?p=9mRiopuYqEcpwIRd2u>

Nos gustaría invitar a todos los miembros de la comunidad a la primera exposición de automóviles M.E.Ch.A., que se celebrará el próximo sábado 28 de febrero de 2026, de 10:00 a 14:00, en el patio. Esperamos contar con más de 70 automóviles y una gran variedad de puestos de comida. La entrada al evento es gratuita para los espectadores.



Estoy aquí para servirles a ustedes y a nuestros estudiantes. Por favor, avísenme si hay algo en lo que pueda ayudarles a navegar por la escuela secundaria. Pueden comunicarse conmigo por teléfono al (909) 357-5800, extensión 10117, o por correo electrónico a barbara.kelley@fusd.net.

#WeAreABMillerRebels!
Dra. Barbara Kelley, Directora

Rincón de Asesoramiento

Conseguir un trabajo a tiempo parcial es un hito emocionante para muchos adolescentes, pero antes de comenzar a trabajar, la mayoría de los estudiantes menores de 18 años deben obtener un permiso de trabajo a través del Distrito Escolar Unificado de Fontana (FUSD). La ley de California exige un permiso de trabajo para los menores de edad con el fin de verificar la edad del estudiante, su matriculación escolar, su asistencia y su elegibilidad para trabajar. El permiso también garantiza que el trabajo sea seguro, adecuado y no interfiera con la educación del estudiante. Por este motivo, los estudiantes no pueden comenzar a trabajar hasta que su permiso haya sido aprobado y expedido oficialmente.

Para poder optar a un permiso de trabajo en el FUSD, los estudiantes deben estar matriculados a tiempo completo en la escuela y cumplir con las expectativas académicas y de comportamiento básicas. Esto incluye mantener una nota media mínima de 2,0, asistir a la escuela con regularidad y demostrar una conducta adecuada. Estos requisitos refuerzan la idea de que la escuela es la responsabilidad principal del estudiante y que el empleo debe apoyar, y no obstaculizar, el éxito académico. Si las calificaciones, la asistencia o el comportamiento de un estudiante empeoran, se le puede denegar o revocar el permiso de trabajo.

El proceso para obtener un permiso de trabajo comienza con la cumplimentación del «Declaración de intención de contratar a un menor y solicitud de permiso de trabajo», comúnmente conocido como formulario B1-1. El estudiante rellena sus datos personales y los de su centro educativo, y uno de sus padres o su tutor legal debe firmar el formulario para dar su permiso para el empleo. A continuación, el empleador rellena su sección, que incluye detalles sobre las funciones del puesto, el lugar de trabajo, el horario previsto y la cobertura del seguro de accidentes laborales. Una vez completadas todas las secciones, el formulario se envía al Distrito Escolar Unificado de Fontana para su revisión. Tras su aprobación, el distrito expide el permiso de trabajo oficial, que debe entregarse al empleador antes de que el estudiante pueda comenzar a trabajar. Los permisos de trabajo suelen ser válidos para el año escolar y el verano, y deben renovarse si el estudiante cambia de trabajo.

Para los adolescentes que buscan su primer trabajo a tiempo parcial, la preparación puede facilitar el proceso y reducir el estrés. Muchos estudiantes comienzan solicitando empleo en tiendas de comestibles, restaurantes, comercios minoristas o programas recreativos locales que están familiarizados con la contratación de menores. Crear un currículum sencillo que destaque la participación en actividades escolares, la experiencia como voluntario, los clubes, los deportes y las habilidades personales, como la responsabilidad y el trabajo en equipo, puede ayudar a los estudiantes a destacar. Practicar las habilidades para las entrevistas, vestirse adecuadamente y ser educado y seguro de sí mismo también causan una impresión positiva. Lo más importante es que los estudiantes elijan un trabajo con un horario que les permita compaginar el trabajo, los estudios y el tiempo personal, sin olvidar que la educación siempre debe ser lo primero.

Próximos eventos

- 23 de febrero – Café con el director a las 9:00 a. m. en P-3.
- 25 de febrero – Partido de béisbol contra Jurupa Valley High School a partir de las 3:15 p. m.
- 25 de febrero – Partido de fútbol contra Arrowhead Christian School a partir de las 3:15 p. m.
- 25 de febrero – Partido de voleibol masculino en Loma Linda Academy a partir de las 4:15 p. m.
- 26 de febrero – Béisbol en Montclair High School a partir de las 3:00 p. m.
- 27 de febrero – Baile Sadie Hawkins de 6:00 p. m. a 9:00 p. m.
- 28 de febrero – Exposición inaugural de automóviles MEChA en el patio A. B. Miller de 10:00 a. m. a 2:00 p. m. La entrada es gratuita.

Mensaje del Director Deportivo

Fontana A.B. Miller High School es una de las cuatro escuelas miembros que componen la Mountain Valley League.

Miller tiene equipos en 21 deportes masculinos, femeninos y mixtos en dos o tres niveles diferentes (Varsity, Junior Varsity y Freshman).

Para participar en un equipo, se requiere que cada estudiante atleta mantenga al menos un promedio de 2.0 puntos. Para ayudar a nuestros estudiantes atletas a obtener las calificaciones académicas necesarias, A.B. Miller dirige un programa de responsabilidad académica para sus estudiantes atletas. El miembro del personal que desarrolló y supervisa el programa es responsable de hacer un seguimiento de las calificaciones, ponerse en contacto con los padres, dar clases particulares y servir de enlace entre los alumnos deportistas, los profesores y los padres.

Si tiene alguna pregunta sobre atletismo, póngase en contacto conmigo en pfeimh@fusd.net o llámeme al (909) 357-5800, ext. 10114.

Michael Pfeiffer Jr.

Director deportivo

A.B. Miller Athletics utilizará GoFan para TODOS los partidos en casa para TODOS los niveles (Freshman, JV y Varsity). Muchos de nuestros oponentes también utilizarán GoFan para las competiciones fuera de casa. Por favor, utilice el código QR a continuación GoFan y comprar sus entradas.



Entrega y recogida

Los alumnos pueden entrar o salir de dos maneras por la mañana y al final de la jornada escolar.

Desde el lado de Cypress Avenue del campus, por favor entre al estacionamiento por la puerta norte cerca de las canchas de tenis. Proceda a dejar a su estudiante y salga por la puerta sur. Este estacionamiento es para los estudiantes también y se cierra 15 minutos después de que la escuela comience en la mañana y se abre 15 minutos antes del final del día escolar.

Desde el lado de Oleander Avenue del campus, por favor use la bajada hacia el norte. Por favor no se siente y estacione en la mañana, más bien baje y proceda hacia el norte hacia la Avenida Highland para asegurar que el tráfico siga fluyendo. Los alumnos deberán entrar o salir del campus por las puertas situadas entre la biblioteca y el edificio Q (edificio de dos plantas). Esta entrada estará abierta hasta las 8:40 AM.

Los estudiantes que lleguen después de que las puertas estén cerradas, deben dirigirse a la Oficina de Asistencia en el Estacionamiento de Oleander Avenue. Los estudiantes se registran utilizando nuestro sistema de pase electrónico en la Oficina de Asistencia y rápidamente proceden a clase, para minimizar las interrupciones en el aula y la pérdida de aprendizaje de sus estudiantes.

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
English	Mrs. DeSart (S-5): 7:30-8 AM Mrs. Harbour (H-20): 7:45-8 AM Mr. Manuel (H-10): 3:30-4:30 PM	Mrs. DeSart (S-5): 7:30-8 AM Mrs. Harbour (H-20): 7:45-8 AM Mrs. Kennedy (H-6): 3:30-4:30 PM Mr. Manuel (H-10): 3:30-4:30 PM Mrs. Richier (H-16): 3:30-4:30 PM Mrs. Whyte (BC-3): By Appointment	Mrs. DeSart (S-5): 7:30-8 AM Mrs. Harbour (H-20): 7:45-8 AM	Mrs. DeSart (S-5): 7:30-8 AM Mrs. Harbour (H-20): 7:45-8 AM Mrs. Kennedy (H-6): 3:30-4:30 PM Mrs. Whyte (BC-3): By Appointment	Mrs. DeSart (S-5): 7:30-8 AM Mrs. Harbour (H-20): 7:45-8 AM Mrs. Kennedy (H-6): 3:30-4:30 PM Mrs. Whyte (BC-3): By Appointment
Math	Dr. Abba (M-8): 3:30-4:30 PM Mr. Biroschak (M-18): 7:30-8 AM Mr. Biroschak (M-18): 3:30-4:30 PM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 7:30-8 AM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 3:30-4 PM Mrs. Chaudhary (M-7): 3:30-5 PM Mr. Kim (M-13): 3:30-4:30 PM Mr. Martinez (M-6): 7:30-8 AM Mrs. Schlieff (M-11): 7:30-8 AM Mrs. Schlieff (M-11): 3:30-4 PM Mrs. VanBuskirk (M-9): 3:30-4 PM	Dr. Abba (M-8): 3:30-4:30 PM Mr. Biroschak (M-18): 7:30-8 AM Mr. Biroschak (M-18): 3:30-4:30 PM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 7:30-8 AM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 3:30-4 PM Mr. Bravo (M-16): 3:30-4:40 PM Ms. Flores (M-12): 3:30-4:30 PM Mr. Martinez (M-6): 7:30-8 AM Mr. Martinez (M-6): 3:30-5 PM Mrs. Schlieff (M-11): 7:30-8 AM Mrs. Schlieff (M-11): 3:30-4 PM Mrs. VanBuskirk (M-9): 3:30-4 PM	Mr. Biroschak (M-18): 7:30-8 AM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 7:30-8 AM Mr. Martinez (M-6): 7:30-8 AM Mrs. Schlieff (M-11): 7:30-8 AM	Dr. Abba (M-8): 3:30-4:30 PM Mr. Biroschak (M-18): 7:30-8 AM Mr. Biroschak (M-18): 3:30-4:30 PM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 7:30-8 AM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 3:30-4 PM Mr. Bravo (M-16): 3:30-4:40 PM Ms. Chaudhary (M-7): 3:30-5 PM Ms. Flores (M-12): 3:30-4:30 PM Mr. Martinez (M-6): 7:30-8 AM Mrs. Schlieff (M-11): 7:30-8 AM Mrs. Schlieff (M-11): 3:30-4 PM Mrs. VanBuskirk (M-9): 3:30-4 PM	Dr. Abba (M-8): 3:30-4:30 PM Mr. Biroschak (M-18): 7:30-8 AM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 7:30-8 AM Mrs. Bogdan-Olaru (M-10): 3:30-4 PM Mr. Kim (M-13): 3:30-4:30 PM Mr. Martinez (M-6): 7:30-8 AM Mr. Martinez (M-6): 3:30-5 PM Mrs. Schlieff (M-11): 7:30-8 AM
Science	Mrs. Dane (Q-110): 3:30-4:30 PM Mr. Sandler (Q-209): 7:30-8 AM Mrs. Umandap (S-1): 3:35-4:35 PM Mrs. Dane (Q-110): 3:30-4:30 PM	Mr. Sandler (Q-209): 7:30-8 AM Mrs. Umandap (S-1): 3:35-4:35 PM Mr. Vamvakas (S-8): 3:30-4:30 PM	Mr. Sandler (Q-209): 7:30-8 AM	Mr. Sandler (Q-209): 7:30-8 AM Mrs. Umandap (S-1): 3:35-4:35 Mr. Vamvakas (S-8): 3:30-4:30 PM	Mr. Sandler (Q-209): 7:30-8 AM Mrs. Umandap (S-1): 3:35-4:35 PM
History	Ms. Newell (F-7): 3:30-4:30 PM	Ms. Newell (F-7): 3:30-4:30 PM		Ms. Newell (F-7): 3:30-4:30 PM	
Spanish	Dr. Acevedo (FL-6): 3:30-4 PM Mrs. Lopez-Gutierrez (FL-10): 3:30-4:30 PM	Dr. Acevedo (FL-6): 3:30-4 PM		Dr. Acevedo (FL-6): 3:30-4 PM Mrs. Lopez-Gutierrez (FL-10): 3:30-4:30 PM	Dr. Acevedo (FL-6): 3:30-4 PM