



2026-2027



DESOTO COUNTY SCHOOLS
PROGRAMA VPK

Pre-Kinder de infantes voluntario

Office of Instructional Services

 www.desotoschools.com



Manual del Programa VPK de DeSoto

Cupos limitados. ¡Inscríbese pronto!



¿Cómo puedo postularme?

PASO 1: Primero, obtenga un Certificado de Elegibilidad VPK (Cupon).

Para obtener su Certificado de Elegibilidad (cupón) para el programa de verano de 2026, utilice una de las siguientes opciones:

- Coalición de Aprendizaje Temprano (ELC): (941) 954-4830 o <https://www.elcfloridasheartland.org/>
- Portal Familiar de la División de Aprendizaje Temprano del Departamento de Educación de Florida (FLDOE): www.floridaearlylearning.com

PASO 2: Complete la solicitud VPK de DeSoto.

Visite el sitio web del Distrito Escolar de DeSoto, www.desotoschools.com, y haga clic en el icono de "Inscripción de Estudiantes" en el centro de la página. Una vez en esa página, haga clic en el banner de VPK a la derecha para acceder a la solicitud. Puede completar la solicitud electrónicamente o imprimirla y entregarla en la oficina del Distrito con el Certificado de Elegibilidad de VPK (cupon) aprobado. Las solicitudes impresas también están disponibles en la oficina del Distrito.

PASO 3: Inscribir al estudiante en la escuela primaria

El encargado de datos de la escuela se pondrá en contacto con usted una vez que haya sido aprobado para el programa. Le indicará cómo completar la inscripción en línea y le indicará la fecha en que su hijo/a puede comenzar las clases.

Opciones y tarifas del programa

- **Preescolar (Por la Mañana de): 8:15 a. m. - 11:30 a. m. GRATIS**
Se dará prioridad de inscripción a las familias que se inscriban en el programa de Jornada Extendida.
- **Preescolar y Jornada Extendida: 7:45 a. m. - 2:15 p. m. \$100/semana + \$30 de cuota de inscripción**
Después del horario de Preescolar, los padres pueden optar por que sus hijos se queden hasta el final de la jornada escolar. Fecha límite de pago: La cuota de inscripción y la matrícula de la primera semana (un total de \$130) deben pagarse antes del 24 de julio de 2026 para asegurar el lugar de su hijo para el año escolar 2026-2027. Si no se recibe el pago antes de esta fecha, el lugar de su hijo se ofrecerá al siguiente niño en la lista de espera. Los pagos se pueden realizar en efectivo, cheque o tarjeta de crédito en la escuela o en la oficina del distrito escolar. Esperamos contar pronto con un sistema de pago en línea.

Información del programa de día extendido

- La matrícula es de \$100 semanales para el Programa de Jornada Extendida (de 7:45am - 12:15 pm), independientemente de la asistencia o el número de días de la semana escolar. No se cobrará en las vacaciones de primavera, Acción de Gracias ni Navidad.
- Todas las cuotas deben pagarse por adelantado a más tardar el viernes anterior a la semana siguiente. Si no se realiza el pago por adelantado, se aplicará un recargo de \$10.00, que deberá pagar junto con el siguiente pago de matrícula.
- Un retraso constante en los pagos puede resultar en la baja del programa de Jornada Extendida y el horario del estudiante podría cambiarse al programa de Preescolar VPK Solo por la Mañana, que termina a las 11:30 h.
- La cuota de inscripción de \$30 para el Programa de Jornada Extendida no es reembolsable. Hay un descuento de \$10 en la cuota de inscripción por cada niño adicional (por ejemplo, cuota de inscripción del Niño 1 = \$30, Niño 2 = \$20).
- Al inscribirse, los padres/tutores deben firmar un "Acuerdo de Padres/Tutores para el Programa VPK". No se otorgan créditos por las ausencias de los estudiantes. La cuota semanal completa debe pagarse incluso si el estudiante está ausente.
- El distrito escolar no puede extender créditos; por lo tanto, todos los servicios deben pagarse por adelantado. Los padres deben ser responsables del pago por adelantado de los **servicios de Día Extendido**. Los estudiantes serán excluidos del programa de día extendido por falta de pago.
- Se enviará un aviso de salida o cambio de horario a casa por correo electrónico o por teléfono.

- La **cuota de inscripción y la matrícula de la primera semana de Día Extendido** (\$130 en total, no reembolsable) deben pagarse antes del **24 de julio de 2026** para asegurar la plaza de mi hijo/a en los servicios de Día Extendido. Si no se recibe el pago para esta fecha, el estudiante no podrá quedarse más allá del horario matutino gratuito de VPK. Los pagos se pueden realizar en efectivo, cheque o tarjeta de crédito en la escuela o en la oficina del distrito escolar. Esperamos contar pronto con un sistema de pago en línea.

Asistencia a VPK

Aunque la inscripción de su hijo/a en un programa de Preescolar (VPK) es voluntaria, no lo es la asistencia. Se espera que su hijo/a sea puntual y esté presente en la escuela **TODOS LOS DÍAS**, a menos que tenga una ausencia justificada (por ejemplo, un certificado médico o una autorización previa del director/a). (Consulte el **Código de Conducta Estudiantil** y el **Calendario Académico**).

- Si su hijo/a tiene más de tres ausencias, **justificadas o injustificadas**, o llega tarde más de tres veces al mes, podría ser dado de baja del programa.
- Todas las ausencias deben documentarse. Los padres deben firmar y fechar un formulario mensual de certificación de asistencia, que los profesores deben conservar para fines de auditoría.
- Al inscribirse, se debe presentar un acuerdo de asistencia firmado.

Cargos por recogida tardía

Se espera que su hijo/a sea recogido/a puntualmente al final de la jornada escolar. En el programa de Día Extendido, si un padre/madre llega tarde a recoger a su hijo/a después de la hora de salida, se le cobrará un recargo por recogida tardía. Se aplicará un recargo de \$1 por cada minuto después de las 2:30 p. m., que deberá abonarse junto con el siguiente pago de la matrícula. Tanto en VPK como en el programa de Día Extendido, se puede dar de baja a un/a estudiante del programa si se producen recogidas tardías repetidas.

Monitoreo del progreso del VPK

El Programa Coordinado de Evaluación y Monitoreo del Progreso es el programa estatal estandarizado conocido como Florida Assessment of Student Thinking (FAST) Star Early Literacy. Se implementa en todos los programas de prekínder (VPK), según lo exige la sección 1002.68 de los Estatutos de Florida, y se utilizará para evaluar el logro estudiantil según los estándares de desempeño establecidos en la sección 1002.67(1)(a) de los Estatutos de Florida, en alfabetización temprana y matemáticas. Los maestros e instructores principales proporcionarán informes impresos de monitoreo del progreso a los padres/tutores.

Política de disciplina de VPK

Si el comportamiento de un niño, padre o tutor interrumpe excesivamente el aprendizaje de otros estudiantes, causa daños a la propiedad escolar o representa un riesgo para sí mismo o para los demás, se podrá reconsiderar la asignación del niño. Esto incluye acortar su horario diario o retirarlo del Programa VPK. Todos los estudiantes matriculados en el Distrito Escolar del Condado de DeSoto deben cumplir con el Código de Conducta Estudiantil. Las expectativas del aula se compartirán con los padres al inicio del año escolar.

Asistencia financiera

Estamos explorando activamente maneras de apoyar a las familias con necesidades financieras. Si hay asistencia disponible, le proporcionaremos información detallada antes de la fecha límite del pago de julio. Si cree que puede calificar para recibir asistencia financiera, indíquelo en su solicitud. Compartiremos los recursos y opciones de asistencia disponibles según corresponda.

Transporte VPK

NO se proporciona transporte para los estudiantes del programa VPK. Los padres deben dejar y recoger a su hijo/a todos los días.

Problemas de cuidado personal y uso del baño en VPK:

Se espera que los niños inscritos en el programa VPK sepan ir al baño (es decir, los niños deben saber usar el servicio sanitario (baño) sin la ayuda del personal).

Participación de padres y familias en VPK

Se anima a los padres y a las familias a participar activamente en el proceso educativo comprometiéndose a mantener una comunicación continua entre el hogar y la escuela, asistiendo a las reuniones programadas y apoyando el progreso continuo del estudiante en casa. Una manera fácil de mantenerse involucrados con el aprendizaje en casa es, leyendo juntos a diario y pasando tiempo de calidad juntos.

Información de contactos de VPK

Nocatee Elementary School

Ms. Brandy Tackett, Principal
brandy.tackett@desotoschools.com

West Elementary School

Ms. Nicole Black, Principal
nicole.black@desotoschools.com

Memorial Elementary School

Ms. Amanda Irby, Principal
amanda.irby@desotoschools.com

Contactos administrativos del distrito:

Mrs. Kristie Joens, Director of Instructional Services
kristie.joens@desotoschools.com

Dr. Jake Reynolds, Deputy Superintendent
jake.reynolds@desotoschools.com

VPK Program Application Form - Formulario de solicitud del programa VPK
2026-2027 School Year - Año escolar 2026-2027

Instructions: Parent/Guardian completes the form and submits it online or to the District office. **Submitting this application does not guarantee enrollment, as space is limited.** If enrolling in the Extended Day Program, the enrollment fee and first week's tuition listed below must be paid by July 24, 2026, to secure your child's spot for the 2026-2027 school year. The parent/guardian completing this registration will be responsible for all payments. Additionally, the names and phone numbers of at least two other individuals authorized to pick up your child must be provided. All individuals picking up a child must present a valid ID and sign the child in and out.

Instrucciones: El padre/tutor debe completar el formulario y enviarlo en línea o a la oficina del Distrito. **Presentar esta solicitud no garantiza la inscripción, ya que el cupo es limitado.** Si se inscribe en el Programa de Día Extendido, la cuota de inscripción y la matrícula de la primera semana que se indican a continuación deben pagarse antes del 24 de julio de 2026 para asegurar la plaza de su hijo/a para el año escolar 2026-2027. El padre/tutor que complete esta inscripción será responsable de todos los pagos. Además, debe proporcionar los nombres y números de teléfono de al menos dos personas más autorizadas para recoger a su hijo/a. Todas las personas que recojan a un niño/a deben presentar una identificación válida y firmar la entrada y la salida del niño/a.

Please select ONE of the following program options.
 Seleccione UNA de las siguientes opciones de programa.

VPK Morning Only
VPK Solo por la mañana
 8:15 - 11:30 AM
 FREE - GRATIS

Extended Day
Jornada extendida
 7:45 AM - 2:15 PM
 \$100/Week + Enrollment Fee
 \$100/semana + cuota de inscripción

Please select ONE of the following options for school of choice.

VPK at Nocatee Elementary

VPK at Memorial Elementary

VPK at West Elementary

Child Name
 Nombre del niño

DOB
 ¿Nacido/a?

Street Address
 Dirección de su casa

City
 Ciudad

Zip
 código postal

Medical/Allergy Information
 Información médica/alergias

Yes
 (Sí)

No
 (No)

If yes, please explain in the box below.
En caso afirmativo, explique en el cuadro siguiente.

Child lives with
 La niña/o vive con

Mother
 (Madre)

Father
 (Padre)

Both
 (Ambas)

Guardian
 (Guardián/a)

Parent/Guardian Name
 Nombre del padre/tutor

Phone
 Teléfono

| | | | |
|---|--|--|--|
| <u>Street Address</u> Dirección de la casa | | | |
| <u>Email</u> Correo electrónico | | <u>Place Employed</u> Lugar de empleo | |
| <u>Parent/Guardian Name</u> Nombre del padre/tutor | | <u>Phone</u> Teléfono | |
| <u>Street Address</u> Dirección de la casa | | | |
| <u>Email</u> Correo electrónico | | <u>Place Employed</u> Lugar de empleo | |

Names of those NOT allowed to pick up the child:
Nombres de aquellas personas que NO están autorizadas a recoger al niño:

| |
|--|
| |
|--|

Authorized Pick Up Contacts
Contactos de recogida autorizados

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| <u>Contact Name</u> Nombre del contacto | | <u>Phone</u> Teléfono | |
| <u>Contact Name</u> Nombre del contacto | | <u>Phone</u> Teléfono | |
| <u>Contact Name</u> Nombre del contacto | | <u>Phone</u> Teléfono | |

| | | |
|---|----------|---------|
| Do you believe you may qualify for financial assistance? ¿Cree usted que puede calificar para recibir asistencia financiera? | Yes (Sí) | No (No) |
|---|----------|---------|

Parent/Guardian VPK Program Agreement

Acuerdo del Programa VPK para padres/tutores

I understand that:
 Entiendo que:

This parent handbook has been developed to provide our students and families information on the policies and expectations for VPK in the School District of DeSoto County. Parents/Families are encouraged to review the parent handbook and partner with us as we begin their child's formal educational journey.

Este manual para padres se ha elaborado para brindar a nuestros estudiantes y familias información sobre las políticas y expectativas del programa VPK en el Distrito Escolar del Condado de DeSoto. Se anima a los padres y familias a revisarlo y a colaborar con nosotros al iniciar la educación formal de sus hijos.

I have read, understood, and agree to the following:
He leído, comprendido y acepto lo siguiente:

_____ (EN/Initial) **Tuition and Payment Policy**

Tuition for the Extended Day Program (7:45 AM – 2:15 PM) is \$100 per week, regardless of attendance or the number of school days in the week. All fees are due in advance. If payment is not made in advance, a \$10 late fee will be assessed. Consistent late payments may result in dismissal from the Extended Day program, and the student's schedule may be changed to the morning VPK program. In such cases, a notice of the schedule change will be sent home via email or with the student.

_____ (SP/Inicial) **Política de matrícula y pago**

La matrícula del Programa de Jornada Extendida (7:45 a. m. a 2:15 p. m.) es de \$100 semanales, independientemente de la asistencia o el número de días activos. Todas las cuotas deben pagarse por adelantado. Si no se realiza el pago por adelantado, se aplicará un recargo de \$10. Los retrasos constantes en los pagos pueden resultar en la baja del programa de Jornada Extendida y el horario del estudiante podría cambiarse al programa de Preescolar (VPK) matutino. En tales casos, se enviará a casa una notificación del cambio de horario por correo electrónico o con el estudiante.

_____ (EN/Initial) **VPK Attendance Policy**

If your child has more than three absences and/or tardies per month, your child may be removed from the program. All absences must be documented. Parents are required to sign and date a monthly attendance certification form, and teachers are required to maintain them for auditing purposes.

_____ (SP/Inicial) **Política de asistencia de VPK**

Si su hijo/a tiene más de tres ausencias o tardanzas al mes, podría ser dado de baja del programa. Todas las ausencias deben documentarse. Los padres deben firmar y fechar un formulario de certificación de asistencia mensual, y los maestros deben conservarlo para fines de auditoría.

_____ (EN/Initial) **Late Pick-up Fees for Extended Day**

It is expected that your child will be picked up promptly at the end of the instructional day. If a parent is tardy in picking up his/her child after dismissal time, a late pick-up fee will be charged. Parents will be assessed \$1 late fee for every minute past 2:30 PM, required with the next tuition payment. A student may be withdrawn from the program if there are repetitive late pick-ups.

_____ (SP/Inicial) **Cargos por recogida tardía para jornada extendida**

Se espera que su hijo/a sea recogido/a puntualmente al final de la jornada escolar. Si un padre/madre llega tarde a recoger a su hijo/a después de la hora de salida, se le cobrará un recargo por recogida tardía. Se aplicará un recargo de \$1 por cada minuto después de las 2:30 p. m., que deberá pagarse junto con el siguiente pago de la matrícula. Un/a estudiante podría ser dado/a de baja del programa si se producen recogidas tardías repetidas.

_____ (EN/Initial) **VPK Discipline Policy**

We recognize that positive discipline teaches and encourages healthy social and emotional development. If a child is having difficulty in this area, the parent (guardian) and teacher will work together to meet the needs of the child and the classroom. All DeSoto County students must adhere to the Code of Student Conduct if there is a pattern of extreme and disruptive behavior the child may be withdrawn from the program.

_____ (SP/Inicial) **Política de Disciplina de VPK**

Reconocemos que la disciplina positiva enseña y fomenta un desarrollo social y emocional saludable. Si un niño tiene dificultades en esta área, el padre/madre (tutor) y el maestro trabajarán juntos para satisfacer las necesidades del niño y del aula. Todos los estudiantes del Condado de DeSoto deben adherirse al Código de Conducta Estudiantil; si existe un patrón de comportamiento extremo y disruptivo, el niño podría ser retirado del programa.

_____ (EN/Initial) **Personal Care and Toileting Issues**

Children who are enrolled in the VPK program are expected to be toilet-trained. (i.e. Children must be able to use the restroom facilities without assistance from staff.)

_____ (SP/Inicial) **Cuidado personal e higiene personal**

Se espera que los niños inscritos en el programa VPK sepan usar el baño solos. (Es decir, deben poder usar el baño sin ayuda del personal).

By signing below, you confirm that you have read, understood, and agree to the policies and expectations in the parent VPK handbook.

Al firmar a continuación, usted confirma que ha leído, comprendido y acepta las políticas y expectativas del manual VPK para padres.

| | |
|---|--|
| <u>Parent/Guardian Printed Name</u> Nombre impreso del padre/tutor | |
|---|--|

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| <u>Parent/Guardian Signature</u> Firma del padre/tutor | | <u>Date</u> Fecha | |
|---|--|----------------------|--|