

EN LÍNEA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES - ESTUDIANTES ACTUALES

para el año escolar 2026-2027



Ir a www.cfbisd.edu/registro siga las instrucciones para Estudiantes **que regresan al CFB** En la parte inferior de la página, haga clic en matriculación PK-12 y el botón rojo **INSCRIBIRSE AHORA** enlace.

Utilice su ID de usuario y contraseña de Autoservicio para padres (PSS) actuales para comenzar.

Idioma
Spanish

Identificación de usuario para Parent Self serve *

Your username

Contraseña para Parent Self Serve *

Usuario (Login) Olvidó identificación de usuario Olvidó la clave

Si olvidó su ID de usuario o contraseña de PSS, haga clic en el botón y aparecerá una pista. Si la pista no es suficiente para recordarlo, comuníquese con el encargado de registros del campus o con el servicio de asistencia (972.968.4357). No cree una cuenta nueva.

En la parte superior de la solicitud de Registro Estudiantil en Línea, verá los 11 pasos necesarios para completar el registro de cada estudiante. La información que ingresó el año pasado se completará automáticamente para que la revise y actualice según sea necesario. Puede seguir su progreso en el proceso; sin embargo, no podrá acceder a una sección posterior. Debe hacer clic en "Siguiente" en cada sección para avanzar.



Proceso paso a paso para completar el registro de estudiantes en línea:

Paso 1: Para registrar a un estudiante que regresa, selecciónelo en el menú desplegable. Para agregar un estudiante nuevo que no esté inscrito actualmente en CFBISD, seleccione (Crear nuevo estudiante). **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Paso 2: Verificar o actualizar la información del estudiante. **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Paso 3: Verifique o actualice la información del padre/tutor. Los números de teléfono son cruciales, así que preste mucha atención para garantizar la exactitud. **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Paso 4: Agregue o actualice contactos de emergencia (que no sean el padre/tutor) prestando mucha atención a los números de teléfono. **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Paso 5: Verificar o actualizar el Historial Médico. **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Paso 6: Revise la escuela seleccionada para verificar el campus para la inscripción. **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Paso 7: Seleccione todas las restricciones de información del directorio que correspondan a su estudiante. Puede consultar las descripciones de estas restricciones siguiendo el enlace "Explicación de las restricciones de información de directorio". **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Paso 8: Abra, lea y firme todos los formularios estudiantiles requeridos. No podrá continuar con el proceso de registro sin abrir cada uno de los formularios requeridos. Se incluyen otros formularios para su comodidad, pero no es obligatorio completarlos.

Paso 9: Descargue y reconozca todos los documentos de notificación de CFBISD. **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Paso 10: Cargue los archivos adjuntos necesarios para el estudiante. Las familias que regresan no necesitan adjuntar nada más que el comprobante de domicilio. Seleccione el tipo de archivo adjunto en el menú desplegable. Elija el archivo que desea cargar y haga clic en "Agregar archivo adjunto". Continúe agregando archivos adjuntos hasta completar el proceso. **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**

Anexos

Familias nuevas al distrito – Favor de subir los siguientes documentos necesarios:

- Acta de nacimiento del menor
- Cartilla de vacunas del menor
- Formulario de retiro de escuela anterior/ultima boleta de calificación (si corresponde)
- Carné de identificación con foto de padre/tutor
- Comprobante de tutoría (si corresponde)
- ESENCIAL PARA COMPLETAR MATRÍCULA EN LÍNEA - Dos comprobantes de domicilio (recibo de servicios y contrato de renta o hipoteca)

Familias antiguas – Favor de subir los siguientes documentos necesarios:

- ESENCIAL PARA COMPLETAR MATRÍCULA EN LÍNEA - Comprobante de domicilio (recibo de servicios o contrato de renta/hipoteca)

Paso 11: Cuando se hayan completado todos los pasos, confirme la inscripción de este estudiante. **HAGA CLIC EN ENVIAR Para** confirmar la inscripción de su estudiante. Aparecerá una página de confirmación web. Puede imprimirla para sus registros, pero no es necesario traerla al campus. Si tiene más estudiantes para inscribir, **HAGA CLIC EN SIGUIENTE.**La aplicación te llevará nuevamente a la sección Mis Alumnos.

GRACIAS POR COMPLETAR EL REGISTRO ESTUDIANTIL EN LÍNEA. EL CAMPUS DE SU ESTUDIANTE SE PONDRÁ EN CONTACTO CON USTED SI ES NECESARIO.