

# BENSENVILLE SCHOOL DISTRICT 2 BOARD OF EDUCATION

210 S. Church Road, Bensenville, IL 60106 | 630-766-5940 | [www.bsd2.org](http://www.bsd2.org)

## BOARD OF EDUCATION

James Stoltman, President  
Anita Miller, Vice President  
Victoria Gonzalez, Secretary  
Jacqueline Dye  
Robert Laudadio  
Milton Mercado Jr.  
Maria Cristina Reyes

## SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

Dr. Katie McCluskey

## MISSION STATEMENT

Igniting a lifelong desire to learn and succeed  
in an ever-changing world.



## BOARD BRIEFS: February 18, 2026 – Regular Board Meeting

### Meeting Agenda

#### **Public Hearing**

The Board of Education reviewed the Bensenville School District 2 eLearning Plan in alignment with guidance from the Illinois State Board of Education. The plan ensures continuity of learning when emergency closures occur by providing at least five hours of instruction, access to non-electronic materials when needed, monitoring of student participation, and appropriate support for students with special needs. For the 2026–2029 school years, the plan establishes a districtwide framework featuring approximately 70% synchronous instruction and 30% asynchronous learning, with developmentally appropriate models for Pre-K, grades K–5, and grades 6–8.

A public hearing was held in conjunction with the Board’s consideration of the plan. The Bensenville School District 2 Board of Education reviewed and approved the eLearning Plan as presented.

#### **Public Hearing**

The Board of Education reviewed the proposed Transportation Fund adjustment for Bensenville School District 2. Due to planned expenditures for replacement school buses, the Transportation Fund would otherwise end the fiscal year with a deficit.

A public hearing was held to consider a permanent transfer of \$650,000 from the Education Fund to the Transportation Fund, as permitted under Illinois law. The transfer ensures a positive year-end balance for Transportation while maintaining adequate resources in the Education Fund to meet future needs.

After review and consideration, the Board approved the resolution authorizing the permanent transfer as presented.

#### **Celebrations**

- Congratulations to our Blackhawk Middle School dance team for winning 1st place at the Wood Dale Poms Competition

**2026 Summer School Proposal** Shyla Kinhal, BSD2’s Curriculum Director, presented BSD2’s 2026 Summer School Proposal. Bensenville School District 2 will offer Traditional Summer School and Summer Enrichment this summer to support student growth in reading and math. Both programs will run Monday through Thursday, July 6–23, from 8:00–11:30 a.m. at Wesley A. Johnson Elementary School.

The Traditional Summer School program is designed for select students who need additional support in reading and math and includes a daily enrichment period. Families of students identified for this program will be notified during parent-teacher conferences on February 20, and the registration deadline is March 18.

The Summer Enrichment program is open to all other students and provides fun, grade-level rotations of enrichment activities. Registration for enrichment opens March 2 on a first-come, first-served basis, with a deadline of March 18. Invitations for both programs are issued in February, and families will receive enrollment confirmations in April. There are no fees for these programs.

**MAP Presentation** Lydia Ryan, Assistant Superintendent of Teaching and Learning, and Shannon Steen, MtSS and Assessment Coordinator, presented the Winter MAP growth and achievement update for the Board. Principals from Blackhawk Middle School, W.A. Johnson Elementary School, and Tioga Elementary School also presented their school-specific data. Across the district, NWEA results show steady improvement in math and reading, with notable gains in higher growth percentiles and significant progress in Spanish reading at Tioga. With encouraging trends underway, we are well-positioned to build on this momentum and further elevate overall achievement levels. Schools will continue to strengthen progress through intentional curriculum implementation, consistent instructional walkthroughs, targeted professional learning, enhanced PLC data practices, tiered supports informed by universal screening, and dedicated support for multilingual learners and students with diverse needs.

**Approval of School Fees** The Board reviewed and adopted the 2026-27 Fee Schedule. District 2 does not charge registration or field trip fees. About half of students are eligible for fee waivers under School Code. K–5 classroom supplies like scissors, markers, and tissues are provided at no cost. Required fees at BMS include a \$10 lanyard/ID/agenda package (waived for eligible students) and a \$15 gym suit package. Lost or damaged materials may incur fees.

**Approval of 2026-29 E-Learning Plan** The Board of Education reviewed and approved the 2026–2029 eLearning Plan for Bensenville School District 2 in alignment with guidance from the Illinois State Board of Education. The plan ensures continuity of learning during emergency closures by providing at least five hours of instruction, access to non-electronic materials when needed, monitoring of student participation, and appropriate supports for students with special needs. Instruction will follow a districtwide framework of approximately 70% synchronous learning and 30% asynchronous learning, with developmentally tailored models for Pre-K, grades K–5, and grades 6–8.

**Approval of School Resource Officer Memorandum of Understanding** The Board reviewed and approved the Memorandum of Understanding between the Village of Bensenville and the Bensenville School District2 in regards to the SRO position in the district.

**Approval of 2026-2027 School Calendar** The Board of Education reviewed and approved the 2026–27 School Calendar.

**2nd Reading Policy Revisions & Adoption** The Board reviewed and approved the following policy revisions, 2:120 Board Member Development, 4:30 Revenue and Investments, 5:100 Staff Development Program, 5:220 Substitute Teachers, 6:40 Curriculum Development, and 6:280 Grading and Promotion.

**1st Reading Policy Revisions** The Board reviewed revisions to the following policies: 3:50 Administrative Personnel Other Than the Superintendent, 4:140 Waiver of Student Fees, 5:120 Employee Ethics; COfE of Professional Conduct; and Conflict of Interest, 5:185 Family and Medical Leave, 5:200 Terms and Conditions of Employment and Dismissal, 6:130 Program for the Gifted, 6:135 Accelerated Placement Program, 6:160 English Learners, 6:210 Instructional Materials, 6:240 Field Trips, 6:260 Complaints About Curriculum, Instructional Materials, and Programs, 7:150 Agency and Law Enforcement Requests Police Interviews, 7:290 Suicide and Depression Awareness and Prevention as first reading in anticipation of adoption at a future board meeting.

**Abatement Resolution for Series 2016 and 2020 bonds / Alternate Revenue Bonds** The Board of Education reviewed and approved the resolution to abate 2025 taxes related to the Series 2016 and Series 2020 bonds.

**Approval of Permanent Transfer of funds from Education Fund to Transportation Fund** The Transportation Fund had planned expenses related to school bus replacements, creating a potential deficit. To cover these costs, and as planned in the current Budget, a permanent transfer of \$650,000 from the Education Fund to the Transportation Fund was proposed. Illinois law allows such interfund transfers after a public hearing. A public hearing was held, and the transfer will ensure the Transportation Fund remains positive while the Education Fund retains sufficient resources. The Board reviewed and approved the resolution authorizing this permanent transfer.

**Approval of Interfund Loan from Working Cash to IMRF** The Board reviewed and approved a resolution authorizing an interfund loan from the Working Cash Fund to the IMRF (Municipal Retirement/Social Security Fund).

For this year, short-term advances of up to \$200,000 are expected from February through June, with full repayment anticipated in June when tax receipts are collected.

**Next meeting:** The Board's next meeting will be held at 6:30 p.m. March 18, 2026, at the Educational Administration Center, which is located at 210 S. Church Road in Bensenville.

# CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR 2 DE BENSENVILLE

210 S. Church Road, Bensenville, IL 60106 | 630-766-5940 | [www.bsd2.org](http://www.bsd2.org)

## CONSEJO DE EDUCACIÓN

James Stoltman, Presidente  
Anita Miller, Vicepresidente  
Victoria Gonzalez, Secretaria  
Jacqueline Dye  
Robert Laudadio  
Milton Mercado Jr.  
Maria Cristina Reyes

## SUPERINTENDENTE DE LAS ESCUELAS

Dra. Katie McCluskey

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

Encender un deseo de por vida de aprendizaje y éxito en un mundo en constante evolución.



## RESUMEN DE LA REUNIÓN: 18 de febrero de 2026 – Reunión Regular

### Agenda de la Reunión

#### **Audiencia pública**

La Junta de Educación revisó el Plan de Aprendizaje Electrónico del Distrito Escolar 2 de Bensenville de acuerdo con las directrices de la Junta de Educación del Estado de Illinois. El plan garantiza la continuidad del aprendizaje cuando se producen cierres de emergencia, proporcionando al menos cinco horas de instrucción, acceso a materiales no electrónicos cuando sea necesario, supervisión de la participación de los estudiantes y apoyo adecuado para los estudiantes con necesidades especiales. Para los años escolares 2026-2029, el plan establece un marco para todo el distrito que incluye aproximadamente un 70 % de instrucción sincrónica y un 30 % de aprendizaje asincrónico, con modelos apropiados para el desarrollo de los alumnos de preescolar, grados K-5 y grados 6-8.

Se celebró una audiencia pública junto con la consideración del plan por parte de la Junta. La Junta de Educación del Distrito Escolar 2 de Bensenville revisó y aprobó el Plan de Aprendizaje Electrónico tal y como se presentó.

#### **Audiencia pública**

La Junta de Educación revisó el ajuste propuesto para el Fondo de Transporte del Distrito Escolar 2 de Bensenville. Debido a los gastos previstos para la sustitución de autobuses escolares, el Fondo de Transporte terminaría el año fiscal con un déficit.

Se celebró una audiencia pública para considerar una transferencia permanente de 650 000 dólares del Fondo de Educación al Fondo de Transporte, tal y como permite la legislación de Illinois. La transferencia garantiza un saldo positivo al final del año para el Fondo de Transporte, al tiempo que mantiene los recursos adecuados en el Fondo de Educación para satisfacer las necesidades futuras.

Tras su revisión y consideración, la Junta aprobó la resolución que autoriza la transferencia permanente tal y como se presentó.

#### **Celebraciones**

- Enhorabuena a nuestro equipo de baile de la escuela secundaria Blackhawk por ganar el primer puesto en la competición Wood Dale Poms.

**Propuesta para la escuela de verano de 2026** Shyla Kinhal, directora de planes de estudio de BSD2, presentó la propuesta para la escuela de verano de 2026 de BSD2. El Distrito Escolar 2 de Bensenville ofrecerá una escuela de verano tradicional y un programa de enriquecimiento durante el verano para apoyar el crecimiento de los estudiantes en lectura y matemáticas. Ambos programas se llevarán a cabo de lunes a jueves, del 6 al 23 de julio, de 8:00 a 11:30 a. m. en la escuela primaria Wesley A. Johnson.

El programa de escuela de verano tradicional está diseñado para estudiantes seleccionados que necesitan apoyo adicional en lectura y matemáticas e incluye un período diario de enriquecimiento. Las familias de los estudiantes identificados para este programa serán notificadas durante las reuniones de padres y maestros el 20 de febrero, y la fecha límite de inscripción es el 18 de marzo.

El programa de enriquecimiento de verano está abierto a todos los demás estudiantes y ofrece actividades de enriquecimiento divertidas y rotativas según el nivel de grado. La inscripción para el programa de enriquecimiento comienza el 2 de marzo por orden de llegada y la fecha límite es el 18 de marzo. Las invitaciones para ambos programas se envían en febrero y las familias recibirán las confirmaciones de inscripción en abril. Estos programas son gratuitos.

**Presentación del MAP** Lydia Ryan, subdirectora de Enseñanza y Aprendizaje, y Shannon Steen, coordinadora de MtSS y Evaluación, presentaron al Consejo la actualización sobre el crecimiento y los logros del MAP de invierno. Los directores de la Escuela Secundaria Blackhawk, la Escuela Primaria W.A. Johnson y la Escuela Primaria Tioga también presentaron los datos específicos de sus escuelas. En todo el distrito, los resultados de la NWEA muestran una mejora constante en matemáticas y lectura, con avances notables en los percentiles de crecimiento más altos y un progreso significativo en lectura en español en Tioga. Con estas tendencias alentadoras, estamos en una buena posición para aprovechar este impulso y elevar aún más los niveles generales de rendimiento. Las escuelas seguirán reforzando el progreso mediante la implementación intencionada del plan de estudios, visitas de instrucción constantes, aprendizaje profesional específico, prácticas mejoradas de datos PLC, apoyos por niveles basados en evaluaciones universales y apoyo dedicado a los alumnos multilingües y a los estudiantes con necesidades diversas.

**Aprobación de las cuotas escolares** La Junta revisó y aprobó el calendario de cuotas para 2026-27. El Distrito 2 no cobra cuotas de inscripción ni de excursiones. Aproximadamente la mitad de los alumnos tienen derecho a la exención de tasas en virtud del Código Escolar. Los materiales escolares para los cursos de K-5, como tijeras, rotuladores y pañuelos de papel, se proporcionan sin coste alguno. Las tasas obligatorias en BMS incluyen un paquete de cordón identificativo/tarjeta de identificación/agenda por valor de 10 \$ (exento para los alumnos que cumplan los requisitos) y un paquete de ropa de gimnasia por valor de 15 \$. La pérdida o el deterioro de los materiales puede dar lugar al cobro de tasas.

**Aprobación del Plan de Aprendizaje Electrónico 2026-29** La Junta de Educación revisó y aprobó el Plan de Aprendizaje Electrónico 2026-2029 para el Distrito Escolar 2 de Bensenville, en consonancia con las directrices de la Junta de Educación del Estado de Illinois. El plan garantiza la continuidad del aprendizaje durante los cierres de emergencia, proporcionando al menos cinco horas de instrucción, acceso a materiales no electrónicos cuando sea necesario, supervisión de la participación de los estudiantes y apoyos adecuados para los estudiantes con necesidades especiales. La enseñanza seguirá un marco para todo el distrito de aproximadamente un 70 % de aprendizaje sincrónico y un 30 % de aprendizaje asincrónico, con modelos adaptados al desarrollo para preescolar, grados K-5 y grados 6-8.

**Aprobación del memorando de entendimiento sobre los agentes escolares** La Junta revisó y aprobó el memorando de entendimiento entre el municipio de Bensenville y el Distrito Escolar 2 de Bensenville en relación con el puesto de agente escolar en el distrito.

**Aprobación del calendario escolar 2026-2027** La Junta de Educación revisó y aprobó el calendario escolar 2026-27.

**Segunda lectura, revisiones y adopción de políticas** La Junta revisó y aprobó las siguientes revisiones de políticas: 2:120 Desarrollo de los miembros de la Junta, 4:30 Ingresos e inversiones, 5:100 Programa de desarrollo del personal, 5:220 Profesores sustitutos, 6:40 Desarrollo del plan de estudios y 6:280 Calificaciones y promoción.

**Primera lectura de las revisiones de las políticas** La Junta revisó las revisiones de las siguientes políticas: 3:50 Personal administrativo distinto del superintendente, 4:140 Exención de las tasas académicas, 5:120 Ética de los empleados; Código de conducta profesional; y Conflicto de intereses, 5:185 Licencia familiar y médica, 5:200 Términos y condiciones de empleo y despido, 6:130 Programa para alumnos superdotados, 6:135 Programa de colocación acelerada, 6:160 Alumnos que aprenden inglés, 6:210 Materiales didácticos, 6:240 Excursiones, 6:260

Quejas sobre el plan de estudios, los materiales didácticos y los programas, 7:150 Solicitudes de las agencias y las fuerzas del orden para realizar entrevistas policiales, 7:290 Concienciación y prevención del suicidio y la depresión como primera lectura en previsión de su adopción en una futura reunión de la junta.

**Resolución de reducción para los bonos de las series 2016 y 2020 / Bonos de ingresos alternativos** La Junta de Educación revisó y aprobó la resolución para reducir los impuestos de 2025 relacionados con los bonos de las series 2016 y 2020.

**Aprobación de la transferencia permanente de fondos del Fondo de Educación al Fondo de Transporte** El Fondo de Transporte había previsto gastos relacionados con la sustitución de autobuses escolares, lo que podría generar un déficit. Para cubrir estos gastos, y tal y como se había previsto en el presupuesto actual, se propuso una transferencia permanente de 650 000 dólares del Fondo de Educación al Fondo de Transporte. La legislación de Illinois permite este tipo de transferencias entre fondos tras una audiencia pública. Se celebró una audiencia pública y la transferencia garantizará que el Fondo de Transporte siga siendo positivo, mientras que el Fondo de Educación conserva recursos suficientes. La Junta revisó y aprobó la resolución que autoriza esta transferencia permanente.

**Aprobación del préstamo entre fondos del Fondo de Tesorería al IMRF** La Junta revisó y aprobó una resolución que autoriza un préstamo entre fondos del Fondo de Tesorería al IMRF (Fondo Municipal de Jubilación/Seguridad Social). Para este año, se esperan anticipos a corto plazo de hasta 200 000 dólares entre febrero y junio, y se prevé el reembolso total en junio, cuando se recauden los ingresos fiscales.

**Próxima reunión:** La próxima reunión de la junta directiva se celebrará el 18 de marzo de 2026 a las 18:30 horas en el Centro de Administración Educativa, ubicado en 210 S. Church Road en Bensenville.

# RADA EDUKACYJNA BENSENVILLE SZKOŁA OKREG 2

210 S. Church Road, Bensenville, IL 60106 | 630-766-5940 | [www.bsd2.org](http://www.bsd2.org)

## ZARZĄD EDUKACJI

James Stoltman, Prezydent  
Anita Miller, wiceprezes  
Victoria Gonzalez, sekretarka  
Jacqueline Dye  
Robert Laudadio  
Milton Mercado Jr.  
Maria Cristina Reyes

## KIEROWNIK SZKÓŁ

Doktor Katie McCluskey

## MISJA

Rozpalanie trwającego całe życie pragnienia uczenia się i osiągnięcia sukcesów w ciągle zmieniającym się świecie.



## BRIEFS ZARZĄDU: 18 lutego 2026 r. – Zwyczajne posiedzenie zarządu

### Porządek obrad

#### Publiczne przesłuchanie

Rada Edukacji dokonała przeglądu planu e-learningowego okręgu szkolnego nr 2 w Bensenville zgodnie z wytycznymi Rady Edukacji stanu Illinois. Plan zapewnia ciągłość nauki w przypadku zamknięcia szkół w sytuacjach nadzwyczajnych poprzez zapewnienie co najmniej pięciu godzin zajęć, dostęp do materiałów nieelektronicznych w razie potrzeby, monitorowanie uczestnictwa uczniów oraz odpowiednie wsparcie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami. Na lata szkolne 2026–2029 plan ustanawia ramy dla całego okręgu, obejmujące około 70% zajęć synchronicznych i 30% zajęć asynchronicznych, z modelami dostosowanymi do rozwoju uczniów przedszkoli, klas K–5 i klas 6–8.

W związku z rozpatrywaniem planu przez Radę odbyło się publiczne przesłuchanie. Rada Edukacyjna Okręgu Szkolnego nr 2 w Bensenville przeanalizowała i zatwierdziła przedstawiony plan e-learningu.

#### Przesłuchanie publiczne

Rada Edukacji zapoznała się z proponowaną korektą Funduszu Transportowego dla Okręgu Szkolnego Bensenville 2. Ze względu na planowane wydatki na zastępcze autobusy szkolne, Fundusz Transportowy zakończyłby rok budżetowy z deficytem.

Zorganizowano przesłuchanie publiczne w celu rozważenia stałego transferu kwoty 650 000 dolarów z Funduszu Edukacyjnego do Funduszu Transportowego, zgodnie z prawem stanu Illinois. Transfer ten zapewni dodatnie saldo na koniec roku dla Transportu, jednocześnie utrzymując odpowiednie zasoby Funduszu Edukacyjnego na pokrycie przyszłych potrzeb.

Po przeglądzie i rozpatrzeniu, Rada zatwierdziła uchwałę zatwierdzającą stały transfer w przedstawionej formie.

#### Uroczystości

- Gratulacje dla naszego szkolnego zespołu tanecznego Blackhawk Middle School za zdobycie I miejsca w konkursie pomponów Wood Dale

**Propozycja Letniej Szkoły 2026** Shyla Kinhal, Dyrektor ds. Programu Nauczania BSD2, przedstawiła propozycję Letniej Szkoły BSD2 na rok 2026. Okręg Szkolny Bensenville 2 zaoferuje tego lata Tradycyjną Letnią Szkołą i Letnie Zajęcia Wzbogacające, aby wesprzeć rozwój uczniów w czytaniu i matematyce. Oba programy będą odbywać się od poniedziałku do czwartku, od 6 do 23 lipca, w godzinach 8:00–11:30 w Szkole Podstawowej im. Wesleya A. Johnsona.

Program Tradycyjnej Letniej Szkoły jest przeznaczony dla wybranych uczniów, którzy potrzebują dodatkowego wsparcia w czytaniu i matematyce i obejmuje codzienne zajęcia wzbogacające. Rodziny uczniów

zakwalifikowanych do tego programu zostaną powiadomione podczas zebrań rodzicielskich 20 lutego, a termin rejestracji upływa 18 marca.

Letni program wzbogacający jest otwarty dla wszystkich pozostałych uczniów i oferuje atrakcyjne, rotacyjne zajęcia wzbogacające dostosowane do poziomu klasy. Rejestracja na zajęcia wzbogacające rozpoczyna się 2 marca według kolejności zgłoszeń, a termin upływa 18 marca. Zaproszenia do obu programów zostaną wysłane w lutym, a rodziny otrzymają potwierdzenia zapisu w kwietniu. Udział w tych programach jest bezpłatny.

**Prezentacja MAP** Lydia Ryan, zastępca kuratora ds. nauczania i uczenia się, oraz Shannon Steen, koordynator ds. MtSS i oceny, przedstawiły Radzie Zimową aktualizację danych dotyczących wzrostu i osiągnięć w ramach MAP. Dyrektorzy szkół Blackhawk Middle School, W.A. Johnson Elementary School i Tioga Elementary School również przedstawili dane dotyczące poszczególnych szkół. W całym okręgu wyniki NWEA wskazują na stałą poprawę w zakresie matematyki i czytania, ze znaczącym wzrostem percentyli wzrostu i znaczącym postępem w czytaniu po hiszpańsku w Tioga. Dzięki obiecującym trendom jesteśmy dobrze przygotowani do wykorzystania tej dynamiki i dalszego podnoszenia ogólnego poziomu osiągnięć. Szkoły będą nadal wzmacniać postępy poprzez celowe wdrażanie programu nauczania, spójne szkolenia, ukierunkowane uczenie się zawodowe, ulepszone praktyki w zakresie danych PLC, wielopoziomowe wsparcie oparte na powszechnym badaniu przesiewowym oraz dedykowane wsparcie dla uczniów wielojęzycznych i uczniów o zróżnicowanych potrzebach.

**Zatwierdzenie opłat szkolnych** Rada zapoznała się i przyjęła harmonogram opłat na rok szkolny 2026-27. Okręg 2 nie pobiera opłat rejestracyjnych ani opłat za wycieczki. Około połowa uczniów kwalifikuje się do zwolnienia z opłat zgodnie z Kodeksem Szkolnym. Materiały dydaktyczne dla klas K-5, takie jak nożyczki, markery i chusteczki, są zapewniane bezpłatnie. Obowiązkowe opłaty w BMS obejmują pakiet smyczy/dowodu tożsamości/terminarza za 10 dolarów (zwolniony dla uprawnionych uczniów) oraz pakiet stroju sportowego za 15 dolarów. Za zgubione lub uszkodzone materiały mogą zostać naliczone opłaty.

**Zatwierdzenie Planu e-learningu na lata 2026–2029.** Rada Edukacji zapoznała się i zatwierdziła Plan e-learningu na lata 2026–2029 dla Okręgu Szkolnego Bensenville 2, zgodnie z wytycznymi Rady Edukacji Stanu Illinois. Plan zapewnia ciągłość nauczania podczas nagłych zamknięć poprzez zapewnienie co najmniej pięciu godzin zajęć, dostępu do materiałów nieelektronicznych w razie potrzeby, monitorowania uczestnictwa uczniów oraz odpowiedniego wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami. Nauczanie będzie realizowane w całym okręgu, w około 70% w trybie synchronicznym i w 30% w trybie asynchronicznym, z modelami dostosowanymi do rozwoju uczniów w wieku przedszkolnym, klasach K–5 i klasach 6–8.

**Zatwierdzenie Memorandum of Understanding** w sprawie funkcjonariusza ds. zasobów szkolnych Zarząd zapoznał się i zatwierdził Memorandum of Understanding pomiędzy Wioską Bensenville a Okręgiem Szkolnym Bensenville2 w sprawie stanowiska funkcjonariusza ds. zasobów szkolnych w okręgu.

**Zatwierdzenie kalendarza szkolnego na rok 2026–2027** Rada Edukacji przejrzała i zatwierdziła kalendarz szkolny na rok 2026–27.

**Zmiany w polityce w drugim czytaniu i jej przyjęcie** Zarząd zapoznał się i zatwierdził następujące zmiany w polityce: 2:120 Rozwój członków zarządu, 4:30 Przychody i inwestycje, 5:100 Program rozwoju personelu, 5:220 Nauczyciele zastępcy, 6:40 Opracowywanie programów nauczania oraz 6:280 Ocenianie i awanse.

**Zmiany w polityce w drugim czytaniu i jej przyjęcie** Zarząd zapoznał się i zatwierdził następujące zmiany w polityce: 2:120 Rozwój członków zarządu, 4:30 Przychody i inwestycje, 5:100 Program rozwoju personelu, 5:220 Nauczyciele zastępcy, 6:40 Opracowywanie programów nauczania oraz 6:280 Ocenianie i awanse.

**Zmiany w polityce w pierwszym czytaniu** Rada zapoznała się ze zmianami w następujących politykach: 3:50 Personel administracyjny inny niż Superintendent, 4:140 Zwolnienie z opłat studenckich, 5:120 Etyka pracowniczka; Kodeks postępowania zawodowego; i konflikt interesów, 5:185 Urlop rodzinny i medyczny, 5:200 Warunki zatrudnienia i zwolnienia, 6:130 Program dla uzdolnionych, 6:135 Program przyspieszonego umieszczania, 6:160 Uczniowie uczący się języka angielskiego, 6:210 Materiały dydaktyczne, 6:240 Wycieczki terenowe, 6:260 Skargi dotyczące programu nauczania, materiałów dydaktycznych i programów, 7:150 Wnioski agencji i organów ścigania

o wywiady z policją, 7:290 Świadomość i zapobieganie samobójstwom i depresji jako pierwsze czytanie w oczekiwaniu na przyjęcie na przyszłym posiedzeniu rady.

**Uchwała o obniżeniu podatków od obligacji serii 2016 i 2020 / alternatywnych obligacji** przychodowych Rada Edukacji zapoznała się z uchwałą o obniżeniu podatków za rok 2025 związanych z obligacjami serii 2016 i serii 2020 i zatwierdziła ją.

**Zatwierdzenie stałego transferu środków z Funduszu Edukacyjnego do Funduszu Transportowego.** Fundusz Transportowy planował wydatki związane z wymianą autobusów szkolnych, co stwarzało potencjalny deficyt. Aby pokryć te koszty, zgodnie z planem zawartym w bieżącym budżecie, zaproponowano stały transfer w wysokości 650 000 dolarów z Funduszu Edukacyjnego do Funduszu Transportowego. Prawo stanu Illinois zezwala na takie transfery międzyfunduszowe po przeprowadzeniu publicznego przesłuchania. Przeprowadzono publiczne przesłuchanie, a transfer zapewni, że Fundusz Transportowy pozostanie dodatni, a Fundusz Edukacyjny zachowa wystarczające środki. Rada przeanalizowała i zatwierdziła uchwałę zezwalającą na ten stały transfer.

**Zatwierdzenie pożyczki międzyfunduszowej z Funduszu Obrotu i Kasy Oszczędnościowej (FKR) do IMRF** (Miejski Fundusz Emerytalny/Ubezpieczeń Społecznych). Zarząd zapoznał się i zatwierdził uchwałę zezwalającą na pożyczkę międzyfunduszową z Funduszu Obrotu i Kasy Oszczędnościowej do IMRF (Miejski Fundusz Emerytalny/Ubezpieczeń Społecznych). W tym roku spodziewane są krótkoterminowe zaliczki w wysokości do 200 000 dolarów od lutego do czerwca, a pełna spłata przewidywana jest w czerwcu, po otrzymaniu wpływów podatkowych.

**Następne spotkanie:** Następne spotkanie Zarządu odbędzie się 18 marca 2026 r. o godz. 18:30 w Centrum Administracji Edukacyjnej, które mieści się przy 210 S. Church Road w Bensenville.