MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE HILLSBORO 1J
Centro Administrativo, 3083 NE 49th Place, Hillsboro, OR 97124

Agenda de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 24 de febrero de 2026
5:15 PM

Favor de tener en cuenta que el horario estimado que se indica en cada tema específico de la agenda de las reuniones de la Mesa Directiva está sujeto a cambios. Si los miembros de la audiencia desean estar presentes durante algún tema específico de la agenda, se les sugiere que lleguen por lo menos 15 minutos antes de la hora estimada. En la parte superior del sitio web de HSD (https://www.hsd.k12.or.us/), encontrará un enlace para acceder a la transmisión en vivo el día de la reunión.

1. **5:15 PM — Sesión de trabajo**
   A. Llamado al orden
      Presentadora: Ivette Pantoja
      Hora: 5:15 PM
   B. Presentación, diálogo y cena con el Comité de Involucramiento Familiar Black Village
      Presentadora: Francesca Sinapi
      Hora: 5:15 PM, 45 minutos
   C. Actualización sobre el desarrollo presupuestario
      Presentadores: Scott Harrison / Jeff Jones
      Hora: 6:00 PM, 45 minutos
   D. Receso de la sesión de trabajo
      Presentadora: Ivette Pantoja
      Hora: 6:45 PM
2. **7:00 PM — Sesión ordinaria**
   A. Llamado al orden y salutación a la bandera
      Presentadora: Ivette Pantoja
      Hora: 7:00 PM, 5 minutos
   B. Reconocimiento del territorio
      Presentadora: Ivette Pantoja
      Hora: 7:05 PM, 5 minutos
   C. Reconocimientos / Proclamaciones
      Hora: 7:10 PM, 5 minutos
      1. Semana de Apreciación de los Miembros del Personal Clasificado
         Presentadora: See Eun Kim
      2. Mes de la Historia de la Mujer
         Presentadora: Katie Rhyne
   D. Aprobación de la agenda
      Presentadora: Ivette Pantoja
      Hora: 7:15 PM, 5 minutos
      EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: ***Propongo que la Mesa Directiva apruebe la agenda tal como está impresa.***
   E. Tiempo de audiencia
      Presentadora: Ivette Pantoja
      Hora: 7:20 PM, 5 minutos

F. Agenda por consentimiento
Los asuntos de la agenda de consentimiento se distribuyen con anticipación a los miembros de la Mesa Directiva para ser estudiados y se aprueban en una sola moción.
Presentadora: Ivette Pantoja
Hora: 7:25 PM, 5 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: ***Propongo que la Mesa Directiva apruebe la agenda por consentimiento tal como está impresa.***
1. Aprobación de las minutas de la reunión de la Mesa Directiva del 27/ENE/2026
2. Aprobación de las minutas de la reunión de la Mesa Directiva del 10/FEB/2026
3. Aprobación de la extensión o no extensión de contratos para maestros y administradores temporales, en periodo de prueba y contratados
4. Aceptación de regalos y donaciones
5. Aprobación de políticas
    a. C — Administración Escolar General
        1) CEA: Comité Asesor de Equidad Educativa
        Presentadora: Francesca Sinapi
    b. G — Miembros del Personal
        1) GBDA: Extracción de Leche Materna o Lactancia en el Lugar de Trabajo
        Presentadora: Kona Lew-Williams
        2) GCBDA/GDBDA: Licencia Familiar y Médica
        Presentadora: Kona Lew-Williams
        3) GCBDD/GDBDD: Días de Enfermedad
        Presentadora: Kona Lew-Williams
    c. I — Enseñanza
        1) IF: Currículo del Distrito
        Presentadora: Brooke Nova
        2) IIA: Materiales Didácticos
        Presentadora: Brooke Nova

G. Asuntos de acción
1. Aprobación del Plan de Servicios Locales del Distrito de Servicio Educativo Regional del Noroeste para el 2026-2027
Presentadores: Brooke Nova / Dan Goldman / Dorian Russell
Hora: 7:30 PM, 20 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: ***Propongo que la Mesa Directiva apruebe el Plan de Servicios Locales del Distrito de Servicio Educativo Regional del Noroeste para el 2026-2027.***
2. Aprobación del Memorando de Entendimiento con Hillsboro Classified United
Presentadora: Kona Lew-Williams
Hora: 7:50 PM, 15 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: ***Propongo que la Mesa Directiva apruebe el Memorando de Entendimiento con Hillsboro Classified United.***

H. Informes y diálogo
1. Actualización sobre el desarrollo del bono
Presentadora: Beth Graser
Hora: 8:05 PM, 15 minutos
2. Informe financiero
Presentador: Scott Harrison
Hora: 8:20 PM, 5 minutos
3. Desarrollo del plan de transferencias entre distritos
Presentadora: Beth Graser
Hora: 8:25 PM, 15 minutos

4. Actualización sobre el Plan Estratégico
   Presentadoras: Brooke Nova / Beth Graser
   Hora: 8:40 PM, 15 minutos

I. Políticas — Primera lectura
   Las políticas que están programadas para su primera lectura se incluyen en el paquete de la reunión de la Mesa Directiva. Los miembros del personal no presentarán formalmente las políticas para su primera lectura, a menos que la Mesa Directiva solicite información que no esté ya incluida en el paquete de la reunión de la Mesa Directiva. Si no se reciben comentarios o preguntas públicas con relación a estas políticas durante el periodo de revisión, podrían incluirse en la agenda por consentimiento para ser aprobadas durante la próxima sesión ordinaria.
   Presentador: Travis Reiman
   Hora: 8:55 PM, 5 minutos
   1. J — Estudiantes
      a. JOA: Información del Directorio
         Presentador: Derek Brown

J. Informes de HCU / HEA
   Presentadora: Ivette Pantoja
   Hora: 9:00 PM, 10 minutos

K. Tiempo de diálogo
   Presentadora: Ivette Pantoja
   Hora: 9:10 PM, 20 minutos
   1. Actualización sobre el NSBA Advocacy Institute
   2. Tiempo de los representantes estudiantiles
   3. Tiempo del superintendente
   4. Tiempo de los miembros de la Mesa Directiva

L. Cierre de la sesión ordinaria
   Presentadora: Ivette Pantoja
   Hora: 9:30 PM

3. Próximas reuniones de la Mesa Directiva
   • 10 de marzo de 2026, sesión de trabajo / sesión ordinaria
   • 14 de abril de 2026, sesión de trabajo

El paquete completo de la reunión de la Mesa Directiva se puede descargar del sitio web del distrito en: https://www.hsd.k12.or.us/board.

Esta reunión se realizará en inglés. Si necesita servicios de interpretación en algún otro idioma, favor de comunicarse con el Departamento de Servicios Lingüísticos a través de languageliaisons@hsd.k12.or.us o llamando al 503-844-1429, por lo menos 48 horas antes de la reunión.