



Solicitud de expedientes educativos

5-303

El solicitante deberá proporcionar una identificación válida con foto y tiene el derecho legal para solicitar y recibir estos expedientes. Las solicitudes pueden tardar hasta 10 días hábiles en procesarse. Si entrega una copia impresa, favor de enviarla a la oficina del Superintendente Asociado que supervisa el Departamento de Enseñanza y Aprendizaje.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE - Proporcione una identificación válida con foto

Relación con el estudiante:

☐ Padre del menor o
Dependiente

☐ Tutor

☐ Solicitante (mayor de 18 años)

Apellido:	Nombre:
Número de teléfono:	Dirección de correo electrónico:
Firma:	Fecha:

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Apellido:	Primer nombre:	Segundo nombre:
Fecha de nacimiento:	Nombre legal mientras estuvo inscrito (si es diferente al anterior):	

Seleccione todas las escuelas a las que asistió en el Distrito Unificado de Preparatorias de Yuma

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Cibola High School | ☐ Gila Ridge High School | ☐ Kofa High School |
| ☐ San Luis High School | ☐ Somerton High School | ☐ Vista High School |
| ☐ Yuma High School | ☐ Yuma Online Distance Academy | |

EXPEDIENTES EDUCATIVOS SOLICITADOS

Fecha del intervalo de asistencia: de _____ a _____

- | | |
|---|---|
| ☐ Solicitudes de Admisión | ☐ Actividades Extracurriculares (clubes, deportes) |
| ☐ Evaluaciones | ☐ Expedientes de Salud y Vacunas |
| ☐ Asistencia | ☐ Calificaciones |
| ☐ Expedientes de Asesoramiento | ☐ Otro: _____ |
| ☐ Expedientes Disciplinarios | ☐ Otro: _____ |

Solo para uso de la oficina	Student Perm ID	Date Received	Due Date	Date Completed	Date Records Picked Up
-----------------------------	-----------------	---------------	----------	----------------	------------------------