

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ  
ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

# ਮਾਪੇ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈਂਡਬੁੱਕ



ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:  
ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ  
ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ  
5652 W Gettysburg Ave  
Fresno, CA 93722

## ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਟਰੱਸਟੀਜ਼

ਨੈਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਚੰਨ, ਪ੍ਰਧਾਨ  
ਯੇਸੇਨੀਆ ਜੀ ਕੈਰੀਲੋ, ਉਪ-ਪ੍ਰਧਾਨ  
ਨੈਟਲੀ ਸ਼ਾਵੇਜ਼, ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ  
ਨਬੀਲ ਖੇਰਫਾਨ, ਕਲਰਕ  
ਕਾਰਲਾ ਕਿਰਕ, ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ  
ਜੇਸ਼ੂਆ ਸੇਲਰਜ਼, ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ  
ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਸਿੱਧੂ, ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ

## ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

ਮਾਰਕ ਈ. ਮਾਰਸ਼ਲ, Ed. D.  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਜੂਲੀਆ ਮੈਕਲੇਨਨ, Ed. D.  
ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿੱਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਮਾਰਲਿਨ ਲੇਪੇਜ਼  
ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਜਵਾਨ ਚਾਈਲਡਸ Ed. D.  
ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਹਿਊਮੈਨ ਰਿਸੋਰਸ

ਆਮਿਰ ਇਕਬਾਲ  
ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਚੀਫ਼ ਬਿਜ਼ਨਸ ਅਫਸਰ

## ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

ਮਾਰਲਿਨ ਲੇਪੇਜ਼  
ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਜੈਨੀਫਰ ਹੇਕ  
ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਸੁਆਗਤ

ਵਿਜ਼ਨ/ਮਿਸ਼ਨ

ਕੈਲੰਡਰ

ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਉਪਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਘੰਟੇ

ਦਾਖਲਾ

ਅਸਮਰਥਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ

ਹਾਜ਼ਰੀ

ਚੁੱਕੇ/ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰੋ

ਵਾਕਰ

ਹਿਰਾਸਤ

ਸਿਹਤ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਛੇਟਾਂ

ਵਿਹਾਰ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ

ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਨੀਤੀ

ਬੱਸ

ਸਪੋਰਟ ਲਿੰਕਸ

ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ

**ਸੁਆਗਤ ਹੈ**

ਪਿਆਰੇ ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤ,

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਆਗਤ ਹੈ! ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਕਾਦਮਿਕ, ਸਮਾਜਿਕ, ਅਤੇ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਸਮਰਥਨ ਦੇਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਭਾਈਵਾਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਹਾਂ। ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸੰਕਾਰਾਤਮਕ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਨੁਭਵ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੀਤੀਆਂ, ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਸਰੋਤਾਂ ਬਾਰੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

**ਵਿਜ਼ਨ/ਮਿਸ਼ਨ**

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਐਕਸਪੈਂਡਡ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਨੂੰ ਅਪਣਾਏਗਾ, ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਦੀ ਦੁਨੀਆ ਦਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

**ਕੈਲੰਡਰ**

# 2025-2026

## Central Unified School District

July 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DOI 0

August 2025						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DOI 13

September 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DOI 21

October 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Fall Day 10/13

DOI 22

November 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Fall Break: 11/24-11/28

DOI 14

December 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Winter Break: 12/22-1/12

DOI 15

January 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DOI 13

February 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

DOI 18

March 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Spring Break: 3/30-4/10

DOI 20

April 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DOI 14

May 2026						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DOI 20

June 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DOI 10

Calendar Legend	
<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	District In-Service Day [I]
<span style="background-color: red; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	Teacher Prep Day [T]
<span style="background-color: green; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	Students Return from Break
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	180 Days of Instruction ("DOI")
<span style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	14 Observed Holiday   All District Sites Closed
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	NO School
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	Last Day of School

Board Approved: PENDING

Additional Dates		
Fall Sem End	Dec	19
Spring Sem Start	Jan	13
90th DOI	Jan	20
145th DOI	Apr	23

Observed Holidays					
Independence Day	Jul	4	New Year's Day	Jan	1
Labor Day	Sep	1	Martin Luther King Day	Jan	19
Veteran's Day	Nov	11	Lincoln Day	Feb	9
Thanksgiving	Nov	27	President's Day	Feb	16
Thanksgiving - day after (in lieu of Admission Day)	Nov	28	Spring Day	Apr	3
Christmas Eve/Day	Dec	24	Memorial Day	May	25
Christmas Eve/Day	Dec	25	Juneteenth	Jun	19

## ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ

- ਪਹਿਲੀ ਜਮਾਤ ਤੋਂ 12ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਤੱਕ: 13 ਅਗਸਤ, 2025 (ਬੁੱਧਵਾਰ)
- TK ਤੋਂ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ: 25 ਅਗਸਤ, 2025 (ਸੋਮਵਾਰ)

## ਸ਼ਨੀਵਾਰ

- ਸਤੰਬਰ 13, 2025
- ਅਕਤੂਬਰ 4, 2025
- 8 ਨਵੰਬਰ, 2025
- ਦਸੰਬਰ 6, 2025
- ਫਰਵਰੀ 7, 2026
- 7 ਮਾਰਚ, 2026
- 2 ਮਈ, 2026

## ਵਿੰਟਰ ਇੰਟਰਸੈਸ਼ਨ

- ਜਨਵਰੀ 5-9, 2026
- ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ

## ਗਰਮੀਆਂ

- ਜੂਨ 16-30, 2026
- ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
- 19 ਜੂਨ 2026 ਨੂੰ ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ
- ਜੁਲਾਈ TBD

\*ਹੁਣ ਕੋਈ ਬਸੰਤ ਬਰੇਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

## ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਸਵਾਲ / ਚਿੰਤਾਵਾਂ

ਜੈਨੀਫਰ ਹੇਕ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ  
ਅਪ੍ਰੈਲ ਲੀ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਨੇਜਰ  
ਖਾਲੀ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਨੇਜਰ  
ਖਾਲੀ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਨੇਜਰ

[elopafterschool@centralusd.k12.ca.us](mailto:elopafterschool@centralusd.k12.ca.us)

559-274-4700 ਐਕਸਟ. 10168 [jheck@centralusd.k12.ca.us](mailto:jheck@centralusd.k12.ca.us)

559-274-4700 ਐਕਸਟ. 10167 [aprillee@centralusd.k12.ca.us](mailto:aprillee@centralusd.k12.ca.us)

ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ	ਪਤਾ	ਸਾਈਟ ਲੀਡ	ਈਮੇਲ
ਬਿਓਲਾ-ਪਰਸਿੰਗ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	4885 N. Biola Ave.	ਜੈਸਿਕਾ ਐਨਟੂਨਾ	<a href="mailto:jantuna@fcoe.org">jantuna@fcoe.org</a>
ਕੋਂਦਰੀ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	2195 N. Polk Ave.	ਸੇਲਵੇਗ ਪੇਰੇਜ਼	<a href="mailto:SPerez@fcoe.org">SPerez@fcoe.org</a>
ਹਾਨਚ ਫਾਨ ਟਿਲੀ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	2280 N. Valentine Ave.	ਅਲੈਕਸੀਆ ਰੀਆ	<a href="mailto:area@fcoe.org">area@fcoe.org</a>
ਵਾਚੀ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	6514 W. Gettysburg Ave.	ਮਾਰੀਆ ਗੋਂਜਾਲੇਜ਼ ਐਂਗੁਏਨੋ	<a href="mailto:mgonzalezanguiano@fcoe.org">mgonzalezanguiano@fcoe.org</a>
ਹਰਨਡਨ-ਬਰਸਟੋ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	6265 N. Grantland Ave.	ਐਂਜਲਿਕਾ ਕਵੇਜ਼ਾਦਾ	<a href="mailto:aquezada@fcoe.org">aquezada@fcoe.org</a>
ਹੈਂਟਨ-ਕਰਨੀ ਕੇ-8	8905 W. Kearney Blvd.	ਸੀਅਰਾ ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼	<a href="mailto:smartinez@fcoe.org">smartinez@fcoe.org</a>
ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ ਖਾਲੜਾ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	4061 W. Fountain Way	ਬ੍ਰਾਇਨਾ ਗੋਮੇਜ਼	<a href="mailto:bgomez@fcoe.org">bgomez@fcoe.org</a>
ਲਿਡਲ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	5455 W. Alluvial	ਅਨੀਸਾ ਐਸਟਰਾਡਾ	<a href="mailto:astrada@fcoe.org">astrada@fcoe.org</a>
ਮੈਡੀਸਨ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	330 S. Brawley	ਟੇਰੇਸਾ ਅਵੀਲਾ	<a href="mailto:tavila@centralusd.k12.ca.us">tavila@centralusd.k12.ca.us</a>

ਮੈਕਕਿਨਲੇ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	4444 W. McKinley	ਫਰਾਂਸਿਸ ਮਯੋਰਗਾ	fmayorga@centralusd.k12.ca.us
ਰਿਵਰ ਬਲੱਫ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	6150 W. Palo Alto	ਐਂਡਰੀਆ ਗਾਰਸੀਆ	andrea.garcia@fcoe.org
ਰੂਜ਼ਵੈਲਟ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	2600 N. Garfield	ਵਿਵਿਆਨਾ ਰਮੀਰੇਜ਼	vramirez@fcoe.org
ਸਟੀਨਬੇਕ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	3550 N. Milburn	ਸਟੈਫਨੀ ਬੈਰਾਗਨ	sbarragan@fcoe.org
ਟੀਗ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	4725 N. Polk Ave.	ਪੈਟਰੀਸ਼ੀਆ ਹਰਨਾਂਡੇਜ਼	phernandez@centralusd.k12.ca.us
ਵਿਲੀਅਮ ਸਰੇਯਾਨ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	5650 W. Escalon	ਮੇਲਿਨਾ ਐਸਟਰਾਡਾ	mestrada@fcoe.org
ਐਲ ਕੈਪੀਟਨ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ	4443 W. Weldon	ਮੈਰੀਬੇਲ ਰੇਸੈਂਡੀਜ਼	mresendiz@fcoe.org
ਗਲੇਸ਼ੀਅਰ ਪੁਆਇੰਟ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ	4055 N. Bryan Ave.	ਜੈਕਲੀਨ ਡੀ ਲਾ ਟੋਰੇ	jdelatorre@fcoe.org
ਰੀਓ ਵਿਸਟਾ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ	6240 W. Palo Alto	ਨਾਦੀਆ ਰੋਸੇਲਜ਼	nrosales@fcoe.org
ਕੋਂਦਰੀ ਉੱਚ	2045 N. Dickenson	ਸੇਲੇਸਟੋ ਡੂਏਨਸ	cduenas@fcoe.org
ਮੱਧ ਪੂਰਬ ਉੱਚ	3535 N. Cornelia Ave.	ਹਿਲੇਰੀ ਐਲਿਸ	hellis@centralusd.k12.ca.us
ਜਸਟਿਨ ਗਰਜ਼ਾ ਹਾਈ	4100 Grantland Ave.	ਅਲਬਰਟ ਮਰਕਾਡੋ	abarbozamercado@fcoe.org

### ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿੱਚ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ, ਟ੍ਰਾਂਜ਼ਿਸ਼ਨਲ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ (TK) ਵਿੱਚ 12 ਵੀਂ ਗ੍ਰੇਡ ਤੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ, ਗਰਮੀਆਂ ਅਤੇ ਇੰਟਰਮੈਸ਼ਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਸਰੋਤਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ELOP), ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੋਂ ਬਾਅਦ (ASES), 21ਵੀਂ ਸਦੀ ਦਾ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਲਰਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ (21st CCLC), ਅਤੇ ASSETS (ਕਿਸੇਰਾਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਪੂਰੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਨੁਭਵ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਸਿੱਖਿਅਤ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਂ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰਕ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸੰਮਿਲਿਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ, ਅਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਕਾਦਮਿਕ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਧਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਨਾਲ ਹੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ੁਕ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਦੇਖਭਾਲ ਨਾਲ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਸਾਡੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿੱਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤਿੰਨ ਮੁੱਖ ਭਾਗਾਂ 'ਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ:

### ਅਕਾਦਮਿਕ ਸਹਾਇਤਾ:

ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰਾਂ 'ਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ। ਹਰ ਦਿਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੋਮਵਰਕ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਢਾਂਚਾਗਤ, ਪੂਰੇ-ਸਮੂਹ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸਮਰਪਿਤ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਸਟਾਫ਼ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਅਤੇ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਆਖਰਕਾਰ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਘਰ ਵਿੱਚ ਹੋਮਵਰਕ ਪੂਰਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੌਰਾਨ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਟੀਚਾ ਇੱਕ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ਜੋ ਫੇਕਸ, ਕੋਸ਼ਿਸ਼, ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

### ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਮੌਕੇ:

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਕੋਲ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਅਕਾਦਮਿਕ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਸਿਰਜਣਾਤਮਕ ਕਾਬਲੀਅਤਾਂ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕਲਾ ਅਤੇ ਸ਼ਿਲਪਕਾਰੀ, ਸੰਗੀਤ, ਡਾਂਸ, STEM, ਡਰਾਮਾ, ਸਰੀਰਕ ਤੰਦਰੁਸਤੀ, ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਵਿੱਚ ਹੱਥੀਂ ਅਨੁਭਵ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨਾਲ ਭਾਈਵਾਲੀ ਸਾਨੂੰ ਵਿਭਿੰਨ, ਉੱਚ-ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਅਨੁਭਵ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਰੁਚੀਆਂ ਅਤੇ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ।

### ਨਿਊਟ੍ਰੀਸ਼ਨ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ:

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਪੇਸ਼ਣ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਵਿੱਚ, ਸਾਰੇ ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਇੱਕ ਪੌਸ਼ਟਿਕ ਸਨੈਕ ਅਤੇ ਰਾਤ ਦਾ ਭੋਜਨ ਮਿਲਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸੰਘੀ ਪੇਸ਼ਣ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਸਿਹਤਮੰਦ ਖਾਣ-ਪੀਣ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੇ

ਹਨ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਰਜਾਵਾਨ ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਰਹਿਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

### ਉਪਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਘੰਟੇ

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਿਯਮਿਤ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ (ਜਾਂ ਹਾਈ ਸਕੂਲਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਮ 6:30 ਵਜੇ)। ਗਰਮੀਆਂ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸੈਸ਼ਨਾਂ, ਅਤੇ ਇੰਟਰਸੈਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡਾਂ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਖਾਸ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇਗੀ।

### ਦਾਖਲਾ

ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਨਾਮਾਂਕਣ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

### ਤਰਜੀਹੀ ਨਾਮਾਂਕਣ

12ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ (TK) ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਦਾਖਲਾ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਹੈ ਜੋ ਉਪਲਬਧ ਥਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਮਰੱਥਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਾਮਾਂਕਣ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਤਰਜੀਹੀ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- ਪਹਿਲੀ ਤਰਜੀਹ: ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਵਾਲੇ ਨੌਜਵਾਨ, ਬੇਘਰੇ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲੇ, ਅਤੇ ਮੁਫਤ ਜਾਂ ਸਸਤੇ ਭੋਜਨ ਲਈ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ।
- ਦੂਜੀ ਤਰਜੀਹ: ਮਿਡਲ ਜਾਂ ਜੂਨੀਅਰ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- ਤੀਜੀ ਤਰਜੀਹ: ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਨਿਯਮ ਦੇ ਨਾਲ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਅਕਾਦਮਿਕ ਉਪਚਾਰ ਜਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
- ਬਾਕੀ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ: ਇੱਕ ਬੇਤਰਤੀਬ ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਭਰੀ ਗਈ।

ਉੱਚ ਤਰਜੀਹ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਭਾਗੀਦਾਰ ਨੂੰ ਨਾਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

### ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਾਰੇ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਸਟਾਫਿੰਗ ਪੱਧਰਾਂ ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਸਰੋਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਸਮਰੱਥਾ ਪੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਗ੍ਹਾ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ 'ਤੇ ਨਾਮਾਂਕਣ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਭਾਈਵਾਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਸਟਾਫ ਦੀ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

### ਅਸਮਰਥਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਲਈ ਸੰਮਲਿਤ, ਸਹਾਇਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਨ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪਰਿਵਾਰਾਂ, ਸਕੂਲ-ਦਿਨ ਦੇ ਸਟਾਫ, ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

### ਹਾਜ਼ਰੀ

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਪੂਰਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰੰਤਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹੇਗਾ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਵਾਰ-ਵਾਰ ਅਣ-ਮਾਫੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਛੇਤੀ ਰਿਲੀਜ਼

ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਰਹਿਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਛੇਤੀ ਰਵਾਨਗੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੱਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਛੱਡਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ। ਸਾਈਨ-ਆਊਟ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ

ਅਜਿਹਾ ਕਾਰਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੀਲੀਜ਼ ਕੇਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੋਵੇ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੀਲੀਜ਼ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਸਿਰਫ਼ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਹੈ:

- ਮੈਡੀਕਲ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ
- ਪਰਿਵਾਰਕ ਸੰਕਟਕਾਲਾਂ
- ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਟਿਊਸ਼ਨ, ਖੇਡਾਂ)
- ਆਵਾਜਾਈ ਵਿਵਾਦ
- ਹੋਰ ਹਾਲਤ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਹਨ

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਨਿਰੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਲਦੀ ਛੱਡਣ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦਾਖਲੇ 'ਤੇ ਅਸਰ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਪੂਰੇ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਇੱਕ ਮੁੱਖ ਉਮੀਦ ਹੈ। ਵਾਰ-ਵਾਰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੀਲੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਫੰਡਿੰਗ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਲਗਾਤਾਰ ਦਾਖਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

### ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਉਣਾ

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਲਈ, ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਤੋਂ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਦੇਰ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਣ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ 'ਤੇ ਮਨੋਨੀਤ ਸਾਈਨ-ਇਨ ਪੀਰੀਅਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹੁੰਚਣ ਵਜੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੈਂਪਸ ਨਹੀਂ ਛੱਡ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਆ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਟਾਫ਼ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸੂਚੀ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਾਲ ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਕਰੇਗਾ। ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਈਟ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਟੱਲ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਣਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਨਿਯਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਟਾਫ਼ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰੇਗਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਪਾਸ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ/ਸਰਗਰਮੀ ਲੀਡਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਰੋਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਕਟਰ ਦਾ ਨੋਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ।

- ਪਹਿਲੀ ਬਿਨਾਂ ਮਾਫ਼ੀ ਦੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ: ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ 1 ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
- ਦੂਜੀ ਬਿਨਾਂ ਮਾਫ਼ੀ ਦੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ: ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ 2 ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
- ਤੀਜੀ ਬਿਨਾਂ ਮਾਫ਼ੀ ਦੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ: ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ 3 ਅਤੇ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੀ ਚੇਤਾਵਨੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ
- ਚੌਥੀ ਬਿਨਾਂ ਮਾਫ਼ੀ ਦੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ: ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

### ਪਿਕਅੱਪ/ਚੈੱਕਆਉਟ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਸਾਰੀਆਂ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਐਕਸਪੈਂਡਡ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ELP) ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਾਈਨ-ਆਉਟ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ:

- ਸਿਰਫ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿਕਅੱਪ ਸੂਚੀ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇੱਕ ਵੈਧ ਫੋਟੋ ਆਈਡੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲੋਗ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਉਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਹੋਵੇ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਰਾਹੀਂ ਹੋਵੇ।) ਕੋਈ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪੋਰਟਲ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ੇਅਰ ਹਿਰਾਸਤ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ।

- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਟਾਫ਼ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਸਵਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਘਰ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਸਵੈ-ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੇ 30 ਮਿੰਟਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾ ਚੁੱਕਣ ਲਈ ਕਹਿੰਦੇ ਹਾਂ। ਇਹ ਸਮਾਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲੈਣ, ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਚੁੱਕਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਦੇ ਫਰੰਟ ਆਫਿਸ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ।

### ਲੇਟ ਪਿਕਅੱਪ

ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਲੇਟ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਨੀਤੀ ਸਾਰੀਆਂ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਐਕਸਪੈਂਡਡ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ELP) ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ:

- ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ ਤਿੰਨ (3) ਦੇਰ ਨਾਲ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ।
- ਦੇਰ ਨਾਲ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਦਾਹਰਨ ਵਜੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ, ਮਨੋਨੀਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਸਮਾਪਤੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਾਈਟ ਲੀਡ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰੇਗੀ। ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਦੇਰ ਨਾਲ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਅਚਾਨਕ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਈਟ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

### ਪੈਦਲ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਲਈ, ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਦੇ ਐਕਸਪੈਂਡਡ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ 'ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਵਾਕਰ ਨੀਤੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਾਲ ਫਾਈਲ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਲੈ ਕੇ ਹੀ ਘਰ ਪੈਦਲ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਲਿਖਤੀ ਅਨੁਮਤੀ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਆਵਾਜਾਈ ਦੇ ਸਵਾਲ ਦੇ ਰੂਪ 'ਤੇ "ਵਾਕਰ" ਚਿੰਨ੍ਹਿਤ ਕਰਕੇ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਾਕਰਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਰਿਹਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਬਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸਮੇਂ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਘਰ ਪੈਦਲ ਜਾਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ/ਨਹੀਂ ਦੇਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਰਿਹਾਈ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਟਾਫ਼ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਘਰ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਸਵੈ-ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਹੋਵੇ। ਵੱਡੇ ਭੈਣ-ਭਰਾ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ 18 ਸਾਲ ਦੇ ਨਾ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਵਜੋਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਾ ਹੋਣ।

ਘਰ ਜਾਂਦੇ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮਾਪੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਸੰਬੰਧੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਾਈਟ ਸਟਾਫ਼ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗ੍ਰੇਡ 1-4 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਕੱਲੇ ਘਰ ਨਾ ਜਾਣ। ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਛੋਟੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਭਰੋਸੇਮੰਦ ਬਾਲਗ ਜਾਂ ਵੱਡੇ ਭੈਣ-ਭਰਾ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ।

### ਹਿਰਾਸਤ

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਦਾਲਤੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰੋਕ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਹਿਰਾਸਤ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੀ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਹੁਕਮ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਜਾਂ ਛੱਡਣ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਬੰਦੀ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿਵਾਦ ਵਿਘਨਕਾਰੀ ਹੋ

ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਖ਼ਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ:

- ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਹਿਰਾਸਤ ਦੇ ਵਿਵਾਦਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਚੁੱਕਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਹਿਰਾਸਤੀ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰ ਸੰਭਵ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ।
- ELP ਸਟਾਫ ਹਿਰਾਸਤ ਅਸਹਿਮਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਸਾਲਸੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।
- ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰਾਂ ਸਮੇਤ, ਸਾਰੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਤਾਜ਼ਾ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ।

### ਸਿਹਤ

ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਕੂਲਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਸਿਹਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਾ ਟੀਚਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਭਾਈਵਾਲੀ ਕਰਨਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਪੂਰਾ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਹਤਮੰਦ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ELP ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਨਾ ਭੇਜੋ ਜੇਕਰ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਅਨੁਭਵ ਕਰਦਾ ਹੈ:

- ਪਿਛਲੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ 100\* ਜਾਂ ਵੱਧ ਦਾ ਬੁਖਾਰ
- ਕਿਸੇ ਬਿਮਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਧੱਫੜ
- ਗੰਭੀਰ ਖੰਘ ਜਾਂ ਗਲੇ ਵਿੱਚ ਖਰਾਸ਼
- ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਰਾਤ ਨੂੰ ਬਿਮਾਰ ਸੀ
- ਸਿਰ ਦੀਆਂ ਜੁੱਆਂ
- ਦਸਤ ਜਾਂ ਉਲਟੀਆਂ
- ਅੱਖ ਦੀ ਲਾਗ

### ਦਵਾਈਆਂ

- ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ELP ਦੌਰਾਨ ਦਵਾਈ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਕੋਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ "ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਵਾਈ" ਫਾਰਮ ਸਕੂਲ ਨਰਸ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- ਕੋਈ ਵੀ ਦਵਾਈ, ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਓਵਰ-ਦੀ-ਕਾਊਂਟਰ (ਖੰਘ ਦੀਆਂ ਬੂੰਦਾਂ, ਟਾਇਲੇਨੋਲ, ਆਦਿ), ਇੱਕ ਵੈਧ (valid) "ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਵਾਈ" ਫਾਰਮ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਜਾਂ ਦਿੱਤੀ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੀ।
- ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਸਵੈ-ਇੰਜੈਕਟੇਬਲ ਏਪੀਨੇਫ੍ਰੀਨ ਨੂੰ ਸਵੈ-ਇੰਜੈਕਟੇਬਲ ਏਪੀਨੇਫ੍ਰੀਨ ਨੂੰ ਲੈ ਕੇ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਡਾਕਟਰ ਨੂੰ "ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਵਾਈ" ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਵਾਈ 'ਤੇ ਡਾਕਟਰ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਓਵਰ-ਦੀ-ਕਾਊਂਟਰ ਦਵਾਈ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਜੇ ਇਹ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਲਈ ELP ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਇਨਹੋਲਰ, ਦੌਰੇ ਦੀ ਦਵਾਈ ਜਾਂ ਏਪੀਨੇਫ੍ਰੀਨ ਪੈੱਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।
- ਫਾਰਮਾਂ ਨੂੰ ELP ਸਾਈਟ ਲੀਡ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

### ਐਲਰਜੀ

- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਭੋਜਨ, ਕੀੜੇ-ਮਕੋੜੇ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਐਲਰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।
- ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇਲਾਜ ਲਈ ਦਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਏਪੀਨੇਫ੍ਰੀਨ ਪੈੱਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਨਰਸ ਨੂੰ ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਵਾਈ ਦਿਓ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਐਲਰਜੀ ਜਾਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਭੋਜਨ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਭੋਜਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। ਰਿਹਾਇਸ਼ ", "ਸਕੂਲ-ਉਮਰ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਤਰਲ ਦੁੱਧ ਦੇ ਬਦਲ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ" ਜਾਂ "ਸ਼ਾਕਾਹਾਰੀ ਰੂਪ" ਬਾਲ ਪੇਸ਼ਣ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ।

### ਮੈਡੀਕਲ ਹਾਲਾਤ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਡਾਕਟਰੀ ਸਥਿਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਨਕਾਂ, ਸੁਣਨ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਡਾਇਬੀਟੀਜ਼, ਇਨਸੂਲਿਨ ਨਿਰਭਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ, ਦਮਾ, ਦੌਰੇ, ਗਤੀਸ਼ੀਲਤਾ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਹੋਰ। ਨਾਲ ਹੀ, ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ELP ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਡਾ ਸਟਾਫ ਸਕੂਲ ਨਰਸ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕੇ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ, ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਡਾਕਟਰ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਆਰਡਰ ਇਕੱਠੇ ਕਰ ਸਕਣ।

### ਸਿਰ ਦੀ ਸੱਟ

ਸਿਰ ਵਿੱਚ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਟਾਫ਼ ਗੰਭੀਰ ਸਿਰਦਰਦ, ਮਤਲੀ ਅਤੇ ਉਲਟੀਆਂ, ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨੀਂਦ ਜਾਂ ਨੀਂਦ ਤੋਂ ਜਗਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ, ਅਸਮਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਜਾਂ ਬਾਂਹਾਂ ਜਾਂ ਲੱਤਾਂ ਦੇ ਅਧਰੰਗ ਅਤੇ ਉਲਝਣ ਲਈ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੇਗਾ।

### ਸਿਹਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਸੰਚਾਰ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿਹਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਹੱਡੀ, ਗਤੀਸ਼ੀਲਤਾ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ, ਜਾਂ ਨਵੀਂ ਦਵਾਈ), ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ਼ ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।

### ਮੈਡੀਕਲ ਐਮਰਜੈਂਸੀ

ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵਾਹਨ (9-1-1) ਦੁਆਰਾ ਲਿਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਤਰਜੀਹੀ ਸਹੂਲਤ ਵਜੋਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹਸਪਤਾਲ, ਜਾਂ, ਗੰਭੀਰ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਲਿਜਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

### ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਛੋਟਾਂ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਜਸ਼ਨ ਮਨਾਉਣ ਅਤੇ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਕਦੇ-ਕਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ, ਵੀਡੀਓ, ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਸਕੂਲ, ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵੈੱਬਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਟਾਫ਼ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ, ਬਾਹਰੀ ਮੀਡੀਆ ਦੇ ਮੈਂਬਰ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਟੈਲੀਵਿਜ਼ਨ, ਅਖਬਾਰ, ਰੇਡੀਓ, ਐਨਲਾਈਨ ਨਿਊਜ਼ ਆਊਟਲੇਟ) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਮਾਗਮਾਂ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਕਿ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਟਾਫ਼ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹਨਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਇਹ ਕੰਟਰੋਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੀਡੀਆ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੈਪਚਰ ਕੀਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਸੰਪਾਦਨ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਨਤਕ ਸਮਾਗਮਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪ, ਜਾਂ ਐਥਲੈਟਿਕ ਇਵੈਂਟਾਂ 'ਤੇ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਨਹੀਂ ਬਣਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਪਿਛੇਕੜ ਕਵਰੇਜ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਨਾ ਦੇਵੇ। ਮੀਡੀਆ ਸੈਕਸ਼ਨਾਂ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀਆਂ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਤਰਜੀਹਾਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਦੋਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਮਾਨਤਾ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

### ਵਿਹਾਰ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ

ਵਿਸਤਾਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਐਕਸਪੈਂਡਡ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ELP) ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਅਤੇ ਸਮਾਵੇਸ਼ੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਸਾਡੀਆਂ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਗਤੀਸ਼ੀਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹੋਏ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਚੋਣਾਂ, ਨਿੱਜੀ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ELP ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ:

### ਕਦਮ 1: ਜ਼ਬਾਨੀ ਚੇਤਾਵਨੀ

- ਵਿਵਹਾਰ: ਮਾਮੂਲੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ, ਹਲਕੀਆਂ ਰੁਕਾਵਟਾਂ, ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ।
- ਜਵਾਬ: ਸਟਾਫ਼ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਬਿਆਨ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਰੀਡਾਇਰੈਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ: ਗੈਰ ਰਸਮੀ। ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਹ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

### ਕਦਮ 2: ਲਿਖਤੀ ਚੇਤਾਵਨੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ

- ਵਿਵਹਾਰ: ਵਾਰ-ਵਾਰ ਛੋਟੇ ਅਪਰਾਧ ਜਾਂ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਦਰਮਿਆਨੀ ਅਪਰਾਧ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਣਉਚਿਤ ਸੁਰ, ਅਸਹਿਯੋਗੀ ਵਿਵਹਾਰ, ਅਣਉਚਿਤ ਭਾਸ਼ਾ, ਜਾਂ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਖੇਡ।

- ਜਵਾਬ: ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਚੇਤਾਵਨੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਸਹਿਪਾਠੀਆਂ ਜਾਂ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਬਹਾਲੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ: ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ: ਵਿਵਹਾਰ, ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ, ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

### ਕਦਮ 3: ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਫਲਤਾ ਯੋਜਨਾ

- ਵਿਵਹਾਰ: ਲਗਾਤਾਰ ਵਿਘਨਕਾਰੀ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘੁਸਪੈਠ, ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ, ਜਾਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ।
- ਜਵਾਬ: ਸਾਈਟ ਲੀਡ ਢੁਕਵੇਂ ਸਮਰਥਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਈਟ ਅਧਿਆਪਕਾਂ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰਾਂ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਲੀਡ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਤਹਿ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਫਲਤਾ ਯੋਜਨਾ ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਲਈ ਉਮੀਦਾਂ, ਟੀਚਿਆਂ, ਸਮਰਥਨ ਅਤੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਸਹਾਇਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਸੋਧ ਲਈ ਇੱਕ ਹੋਰ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼: ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਿੰਟ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਸਥਿਤੀ 'ਤੇ ਸੰਭਾਵੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਿਰਾਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਟਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਜੇਕਰ, ਕਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਵਿਵਹਾਰ ਦੁਜਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਆਖਰੀ ਉਪਾਅ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਮੁੜ-ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਫਲਤਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲੀ।
- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਟਾਉਣਾ ਸਿਰਫ ਉਦੋਂ ਹੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸਾਰੇ ਢੁਕਵੇਂ ਸਮਰਥਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉੱਪਰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਸਮੀਖਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਐਕਸਪੈਂਡਡ ਲਰਨਿੰਗ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ELP ਜਦੋਂ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਬਹਾਲੀ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਤੀਸ਼ੀਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ, ਕੁਝ ਵਿਵਹਾਰ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਐਡ ਕੋਡ §48915 ਅਤੇ CUSD ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਵਿਰਾਮ ਜਾਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਨਾ
- ਚਾਕੂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਖਤਰਨਾਕ ਵਸਤੂਆਂ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ
- ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ
- ਡਕੈਤੀ ਜਾਂ ਜਬਰਦਸਤੀ
- ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ 'ਤੇ ਹਮਲਾ ਜਾਂ ਸੱਟਾ

ਇਹ ਵਿਵਹਾਰ ਗੰਭੀਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜੋਖਮ ਪੈਦਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਸਟਾਫ਼ CUSD ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।

### ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਨੀਤੀ

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਆਦਰਯੋਗ, ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਪਸੀ ਸਤਿਕਾਰ, ਸੁਹਿਰਦ ਵਿਵਹਾਰ, ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ-ਅਧਿੱਤੀ ਗਈ ਬੋਰਡ ਸਿਵਲਿਟੀ ਨੀਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, "ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਟਾਫ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਜਨਤਾ ਦੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਆਦਰ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਣਗੇ ਅਤੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਇਹੀ ਉਮੀਦ ਕਰਨਗੇ," ਅਤੇ "ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਸਥਿਰ, ਵਿਰੋਧੀ, ਜਾਂ ਹਮਲਾਵਰ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰਾਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ"।

### ਬੱਸ

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਆਵਾਜਾਈ ਦੀ ਸਵਾਰੀ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਲਿਜਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ

ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਗਲੀ ਜਾਂ ਹਾਈਵੇਅ ਦੇ ਪਾਰ ਲਿਜਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਡਰਾਈਵਰ ਵਿਵਸਥਿਤ ਆਚਰਣ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਡਰਾਈਵਰ ਦੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਅਸੰਗਤ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਲਗਾਤਾਰ ਇਨਕਾਰ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਕੂਲ ਬੱਸ ਦੇ ਨਿਯਮ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

- ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
- ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਅਤੇ ਸਾਥੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰੋ
- ਲੜਾਈ ਝਗੜਾ ਕਰਨਾ, ਹੱਥਪਾਈ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਖੇਡਣਾ ਵਰਜਿਤ ਹੈ।
- ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਅਲਕੋਹਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ
- ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਖਾਣ, ਪੀਣ ਜਾਂ ਕੂੜਾ ਸੁੱਟਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ
- ਕੋਈ ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼ (ਸੀਟੀ ਵਜਾਉਣਾ, ਚੀਕਣਾ, ਆਦਿ) ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਜਾਂ ਅਸ਼ਲੀਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਇਸ਼ਾਰੇ ਵਰਜਿਤ ਹਨ
- ਜਦੋਂ ਬੱਸ ਚਲਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬੈਠੇ ਰਹੋ
- ਆਪਣੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਨਾਲ ਰਸਤੇ ਨੂੰ ਨਾ ਰੋਕੋ
- ਸਰੀਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅੰਗਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਸਮੇਂ ਬੱਸ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੱਖੋ
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹਥਿਆਰਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ
- ਖੇਡਾਂ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਲਈ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਲਈ ਸਾਰੇ ਖੇਡ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਨੂੰ ਸਪੋਰਟਸ/ਡਫ਼ਲ ਬੈਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੱਸ 'ਤੇ ਸਵਾਰੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਬੱਸ ਔਡੀਆਂ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਬੱਸ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਟੂਡੈਂਟ ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੇ।

### ਸਪੋਰਟ ਲਿੰਕਸ



[ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਪੈਰੈਂਟ/ਸਟੂਡੈਂਟ ਹੈਂਡਬੁੱਕ](#)



[ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਪੰਨਾ](#)



[ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਚਾਈਲਡ ਨਿਊਟ੍ਰੀਸ਼ਨ](#)



[ਸਕੂਲ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਵਾਈ](#)



[ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਭੇਜਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟੇਟਮੈਂਟ](#)



ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਐਕਸਪੈਂਡਿਡ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ELP) ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਰਸੀਦ

ਮੈਂ, \_\_\_\_\_, ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ/ਬੱਚਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਸਕੂਲ ਐਕਸਪੈਂਡਿਡ ਲਰਨਿੰਗ ਪੇਰੈਂਟ ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, \_\_\_\_\_:

ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼(ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ) ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ ਮੇਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਮੇਰੇ ਦਸਤਖਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼(ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ) ਦੀ ਰਸੀਦ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਮੇਰਾ ਇਰਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ। ਮੈਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਦਾ ਅਤੇ ਸਮਝਦਾ ਹਾਂ: (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਬਕਸਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੰਨੀਸ਼ੀਅਲ ਕਰੋ)

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਘੰਟੇ - ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। (ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਲਈ ਸ਼ਾਮ 6:30 ਵਜੇ)

ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ - ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਡੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ; ਸਟਾਫਿੰਗ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨਾਮਾਂਕਣ ਸੀਮਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਹਾਜ਼ਰੀ ਨੀਤੀਆਂ - ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜਲਦੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਅਤੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰਿਤ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੀਆਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਰਹਿਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਛੱਡਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇ ਤਾਂ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਪਿਕ-ਅੱਪ 'ਤੇ ਜਲਦੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਲੇਟ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਨੀਤੀ - ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ ਤਿੰਨ ਲੇਟ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ। ਵਾਧੂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਾਕਰ ਪਾਲਿਸੀ-ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਫਾਈਲ 'ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਘਰ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। TK-4 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਘਰ ਇਕੱਲੇ ਪੈਦਲ ਚੱਲਣ ਲਈ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਨਿਰਾਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਵਾਕਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਾਈਨ-ਆਊਟ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ - ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰਤ ਬਾਲਗ ਦੁਆਰਾ ਸਾਈਨ-ਆਊਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸਿਰਫ ਬਾਲਗ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਵੈਧ ਸਰਕਾਰੀ ਫੋਟੋ ਆਈਡੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਦਸਤਖਤ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਰਿਹਾਈ ਲਈ ਜੁਬਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਹਿਰਾਸਤ ਦੇ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੈਧ ਅਦਾਲਤੀ ਆਦੇਸ਼ ਫਾਈਲ 'ਤੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਸਿਹਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ - ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ CUSD ਸਿਹਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੀਮਾਰੀ, ਦਵਾਈਆਂ, ਐਲਰਜੀ, ਜਾਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸਥਿਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਵਿਵਹਾਰ ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ - ਮੈਂ ਵਿਵਹਾਰ ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਭਾਗ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਬੱਸ ਆਚਰਣ - ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬੱਸ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਮੀਡੀਆ ਅਨੁਮਤੀਆਂ: (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਤੀ ਭਾਗ ਇੱਕ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ)

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ

ਆਗਿਆ ਦਿੰਦਾ/ਦਿੰਦੀ ਹਾਂ: ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਫੋਟੋਆਂ ਪੇਸਟ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ, ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੀਆਂ ਵੈੱਬ ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਪੇਸਟ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਨਾਲ ਕੋਈ ਨਾਂ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪੇਸਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਈਟ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਕਾਪੀਰਾਈਟ ਨੋਟਿਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੀਮਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਛਾਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ©2004, ਜੈਰੀ ਡੀ, ABC ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ)

ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੀ/ਕਰਦਾ ਹਾਂ: ਮੈਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ, ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੀ ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਪੇਸਟ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ। ਨੋਟ: ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵੱਡੀਆਂ ਸਮੂਹ ਤਸਵੀਰਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ।

ਵੀਡੀਓ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ

□ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦਾ/ਦਿੰਦੀ ਹਾਂ: ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਵੀਡੀਓ (ਗੈਰ-ਮੀਡੀਆ) 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਤਸਵੀਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਉਮੀਦਵਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਧਿਆਪਕ) ਦੁਆਰਾ ਆਯੋਜਿਤ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜੇ ਮੇਰਾ ਬੱਚਾ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਕ੍ਰੈਡੈਂਸ਼ੀਅਲ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ/ਉਸਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਗਰੀ 'ਤੇ ਕੋਈ ਆਖਰੀ ਨਾਮ ਨਹੀਂ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਹ ਸਿਰਫ਼ ਵਿਦਿਅਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਹੈ।

□ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੀ/ਕਰਦਾ ਹਾਂ: ਮੈਂ ਵੀਡੀਓ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਤਸਵੀਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ ਜੇ ਮੇਰਾ ਬੱਚਾ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪੈਦਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਮੀਡੀਆ ਰਿਲੀਜ਼**

ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਈ ਵਾਰ ਅਜਿਹਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸਰੋਤਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਕੇ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਉੱਤਮਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਲਾਸਰੂਮ ਸਮਾਗਮਾਂ ਬਾਰੇ ਵੈਬਸਾਈਟ ਪੋਸਟਾਂ, ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਪੁਰਸਕਾਰ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਆਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ। ਇਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਾਲੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਮੱਗਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੇ, ਅਤੇ ਉਕਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ (ਫੋਨ, ਪਤਾ, ਆਦਿ...) ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਕੋਈ ਜਨਤਕ ਖੁਲਾਸਾ ਕਦੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਨਾਮ ਅਤੇ ਗ੍ਰੈਡ ਸੰਭਵ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਮੀਡੀਆ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ "ਹਾਂ" ਜਾਂ "ਨਾਂਹ" ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦਿਓ:

ਹਾਂ □ ਨਾ □ ਮੈਂ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਨਾਮ, ਕੰਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਚਿੱਤਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ, ਸਕੂਲ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ, ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਉਤਪਾਦ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ। ਮੈਂ ਅੱਗੇ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। (ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਇਜਾਜ਼ਤ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਇਵੈਂਟਸ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਵਧਦੀ ਹੈ ਜਨਤਕ ਵਿੱਚ, ਓਪਨ-ਐਕਸੈਸ ਸੈਟਿੰਗ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗੈਜੂਏਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਖੇਡ ਇਵੈਂਟ, ਆਦਿ, ਜਿੱਥੇ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੰਭਾਵਿਤ ਫੋਟੋਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਕਤ ਇਵੈਂਟ 'ਤੇ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਵੀਡੀਓਜ਼ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਦੇਖਭਾਲ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।)

**ਬਾਹਰੀ ਮੀਡੀਆ ਰਿਲੀਜ਼**

ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਈ ਵਾਰ ਅਜਿਹਾ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਬਾਹਰੀ ਮੀਡੀਆ (ਅਖਬਾਰਾਂ, ਰੇਡੀਓ, ਟੈਲੀਵਿਜ਼ਨ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ) ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਵਿਸ਼ੇ ਜਾਂ ਘਟਨਾ 'ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਕਿ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਤਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਕਦੋਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਾ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਕੰਟਰੋਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਜਨਤਕ ਸਮਾਗਮਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗੈਜੂਏਸ਼ਨ, ਖੇਡ ਸਮਾਗਮਾਂ, ਜਨਤਕ ਸਥਾਨਾਂ ਲਈ ਖੇਤਰੀ ਯਾਤਰਾਵਾਂ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨਾਂ, ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ 'ਤੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਕੋਈ ਨਿਯੰਤਰਣ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਮੀਡੀਆ ਬੇਨਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਵਰੇਜ ਤੋਂ ਨਾਬਾਲਗਾਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਰੱਖਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਰ ਸੰਭਵ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਤੀਜਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਾਹਰੀ ਮੀਡੀਆ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ "ਹਾਂ" ਜਾਂ "ਨਾਂਹ" ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦਿਓ:

ਹਾਂ □ ਨਾ □ ਮੈਂ ਖੇਤਰ ਦੇ ਮੀਡੀਆ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ (ਨਾਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਚਿੱਤਰ) ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਕੈਂਪਸ ਅਤੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਪਰ ਰਹੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ। (ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਇਜਾਜ਼ਤ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਜਨਤਕ, ਖੁੱਲ੍ਹੀ-ਪਹੁੰਚ ਵਾਲੀ ਸੈਟਿੰਗ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗੈਜੂਏਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਖੇਡ ਇਵੈਂਟ, ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਵਧਾਉਂਦੀ ਹੈ... ਜਿੱਥੇ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇਵੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸੰਭਾਵਿਤ ਮੀਡੀਆ ਕਵਰੇਜ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਦੇਖਭਾਲ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।)

ਹੇਠਾਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ, ਮੈਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਐਕਸਪੈਂਡਡ ਲਰਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ELP) ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ, ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ। ਮੈਂ ਉਹਨਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ/ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦਾ ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਦਸਤਖਤ: \_\_\_\_\_ ਮਿਤੀ: \_\_\_\_\_

ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਟਾਫ ਦਾ ਨਾਮ/ ਸਿਰਲੇਖ:

\_\_\_\_\_

ਦਸਤਖਤ: \_\_\_\_\_ ਮਿਤੀ: \_\_\_\_\_