



Glacier Point Middle School

School Site Council (SSC) 3rd Quarter Meeting

Date of Posting: 2/18/2026

Meeting Date: 2-24-2026

Location: Glacier Point Library

Starting Time: 3:30 pm



Ending Time: 4:30 pm

Outcomes:

- **Monitor SPSA implementation (CNA final analysis)**
- **Continue to receive input from ELAC on programs for ELs**
- **Review student achievement data. Local and ATSI/CSI Equity Multiplier status & data**
- **LCAP Goal 3 (and EM if you qualify) review & input**
- **Receive information from the Consolidated Application Reporting System (CARS).**
- **PAC Report**

Representatives & Staff: SSC members (S. Ruiz, G. Singh, N. Williams, E. Venegas, M. Turrentine, J. Rosas, Y. Romero, E. Sardenetas, J. Moore, T. Martinez, A Hogan). Guests: (list names of guests) All staff, parents, and members of the public are invited to attend the meeting.

| Agenda Item | Action Requested | Responsible Person(s) | Time Limit |
|--|--|------------------------------|-------------------|
| Call the Meeting to Order | None | Chairperson | 1 Minute |
| Roll Call—establish quorum | None | Chairperson | 2 Minutes |
| Changes/Additions to the Agenda | Approval/Modification of the agenda | Chairperson | 2 Minutes |
| Secretary’s Report | Approval/Amendments | Secretary | 2 Minutes |
| Report of Officers, Standing & Special Committees PAC representative report | Information & discussion | PAC representative | 3 minutes |
| Public Comment (This is an opportunity for members of the public to provide information to the school site council) 2 minutes per person | Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be taken at the meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another school site council meeting. | Chairperson | 10 minutes |
| Unfinished Business | None | Chairperson | 0 minutes |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>New Business</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor SPSA implementation (CNA-Final) • Input from ELAC on programs for ELs • Review student achievement data (ATSI/CSI, Equity Multiplier status & data if applicable) • <u>LCAP goal 3</u>: Use the LCAP at a Glance Document provided. Add a slide to your deck to feature how this goal is implemented at your site and where it lives in your SPSA. Administer the PARSEC Real survey when you have answered all questions (EM if applicable) • <u>CARS & ConApp</u> | <p>Information & discussion</p> <p>Information & input</p> <p>Information & discuss</p> <p>Information & Input</p> <p>Information</p> | <p>Principal</p> <p>ELAC chair or Principal</p> <p>Principal</p> <p>Principal</p> <p>Principal</p> | <p>35 minutes</p> <p>Goal 3 Academic Progress</p>  |
| <p>Evaluation (ways to improve the meeting) and Adjournment (see QR code below)</p>  | <p>Meeting input and approval to adjourn</p> | <p>Chairperson</p> | <p>5 minute</p> |

List of handouts: **Q2 Minutes**



Asistencia



**Distrito Escolar Unificado Central
Escuela Glacier Point
Reunión del 3er Trimestre del Consejo Escolar (SSC)**

Fecha de Anuncio: 18/2/2026 Fecha de la Reunión: 24/2/26

Lugar: Biblioteca de la Escuela Glacier Point

Hora de Inicio: 3:30 p.m.

Hora Propuesta de Conclusión: 4:30 p.m.


Resultados:

- Supervisar la implementación del Plan Escolar SPSA (análisis final del CNA).
- Continuar recibiendo aportaciones del Comité ELAC sobre programas para estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma.
- Revisar los datos de rendimiento estudiantil. Estado y datos del multiplicador de equidad local y ATSI/CSI.
- Revisión y aportaciones sobre la Meta # 3 del Plan LCAP (y el multiplicador de equidad si corresponde)
- Recibir información del Sistema Consolidado de Informes de Solicitudes (CARS).
- Informe del Comité PAC

Representantes y personal: Miembros del Consejo Escolar (SSC) (S. Ruiz, G. Singh, N. Williams, E. Venegas, M. Turrentine, J. Rosas, Y. Romero, E. Sardenetas, J. Moore, T. Martinez, A Hogan).

Invitados: (Nombres). Todo el personal, padres y público en general están invitados a asistir a la reunión.

| Tema de la Agenda | Acción Solicitada | Persona(s) Responsable(s) | Límite de Tiempo |
|---|---|------------------------------|------------------|
| Inicio de la Reunión | No hay | Presidente(a) | 1 minuto |
| Asistencia: establecer el quórum | No hay | Presidente(a) | 2 minutos |
| Cambios/Adiciones a la Agenda | Aprobación/Modificación de la Agenda | Presidente(a) | 2 minutos |
| Reporte del/la Secretario(a) | Aprobación / Modificaciones | Secretario(a) | 2 minutos |
| Reporte de oficiales, comités permanentes y especiales Reporte del/la Representante del Comité PAC | Información y discusión | Representante del Comité PAC | 3 minutos |
| Comentarios del público (Esta es una oportunidad para que los miembros del público proporcionen información al consejo escolar) 2 minutos por persona | Según la Ley de Reuniones Abiertas, no se podrá tomar ninguna medida relacionada con los comentarios del público durante la reunión. Los asuntos planteados en esta reunión podrán programarse para otra reunión del consejo escolar. | Presidente(a) | 10 minutos |
| Asuntos Pendientes | No hay | Presidente(a) | 0 minutos |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Nuevos Asuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la implementación del Plan Escolar SPSA (CNA-Final) • Aportaciones del Comité ELAC sobre programas para estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma • Revisar los datos de rendimiento estudiantil (ATSI/CSI, estado y datos del Multiplicador de Equidad, si corresponde) • Meta # 3 del Plan LCAP: Utilizar el documento "LCAP" proporcionado. Agregar una diapositiva a su presentación para mostrar cómo se implementa esta meta en su escuela y dónde se encuentra en su SPSA. Administrar la encuesta PARSEC Real una vez que haya respondido todas las preguntas (EM, si corresponde) • Solicitudes CARS & ConApp | <p>Información y discusión</p> <p>Información y comentarios</p> <p>Información y discusión</p> <p>Información y comentarios</p> <p>Información</p> | <p>Director(a)</p> <p>Presidente del Comité ELAC o Director(a)</p> <p>Director(a)</p> <p>Director(a)</p> <p>Director(a)</p> | <p>35 minutos</p> <p>Meta # 3: Progreso Académico</p>  |
| <p>Evaluación (formas de mejorar la reunión) y conclusión (ver código QR a continuación)</p>  | <p>Aportes a la reunión y aprobación para terminarla.</p> | <p>Presidente(a)</p> | <p>5 minutos</p> |

Lista de materiales: Acta de la reunión del 2do trimestre.