

Distrito Escolar Ontario-Montclair
950 W. D Street
Ontario, California 91762
Briggs Education Center (Sala de Conferencias B1)

Reunión del Comité de Programas
10 de abril, 2025

ACTA

I. DAR INICIO A LA SESIÓN

La reunión del Comité de programas del distrito escolar Ontario-Montclair dio inicio a la sesión a las 9:04 a.m. por la Sra. Sheena Sayeg, Presidente del Comité de programas.

II. PASAR LA LISTA

Miembros presentes: Dra. Alana Hughes-Hunter, Sr. Nelson Favela, Sra. Sheena Sayeg, Dra. Christina James, Sra. Emily Winebrenner, Sra. Sultana Dixon y Sra. Cindy Chavez.

Miembros ausentes: Sra. Teresita Carter, Sra. Amber Zurek, Sra. Miriam Quates-Jackson y Sra. Kimberly Rawson.

Traductor presente: Sra. Sagario Saldaña

Asistente ejecutivo de SELPA: Sra. Candice Hernandez

III. BIENVENIDA Y PRESENTACIONES

La bienvenida y las presentaciones fueron dirigidas por la Sra. Sheena Sayeg.

IV. ADOPCIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Tras una moción presentada por la Dra. Christina James y secundada por la Sra. Sultana Dixon, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la adopción de la agenda** por voto unánime de 7-0-0.

V. ADOPCIÓN DEL ACTA DEL 2/11/2021

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por el Sr. Nelson Favela, los miembros del Comité de Programas **APROBARON el acta del 20/02/2025** por voto unánime de 7-0-0.

VI. COMENTARIOS DEL PÚBLICO GENERAL

a. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS NO INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA

1. Ninguno

VII. PLAN DE SERVICIO ANUAL COMPLETO

La Sra. Emily Winebrenner revisó la Sección E: Plan Anual de Servicios (ASP) y el Anexo VI. Explicó que, como SELPA independiente, la organización es responsable de proporcionar su propio Plan Local. Además, explicó que OMSD contratará con el condado para proporcionar los servicios requeridos o contratará a una agencia según sea necesario.

En el resumen del ASP, señaló que, aunque el contenido permanece consistente con el año anterior, se han realizado ligeras modificaciones a la plantilla. Todos los códigos de servicio fueron adoptados y las descripciones permanecen sin cambios. El anexo detalla los servicios que actualmente se brindan en cada plantel, los cuales han estado en vigor desde el inicio del año escolar. No hubo preguntas adicionales ni aclaratorias por parte de los miembros del comité.

VIII. PRÓXIMOS EVENTOS

- a. Talleres para padres:
 - a. Colaboración y Comunicación el 17 de abril de 2025 a las 5:00 p.m.
Lugar: Salas de Conferencias B1 y B2 del Homer F. Briggs

IX. ASUNTOS NUEVOS:

- a. Ninguno

X. PUNTOS DE ACCIÓN:

a. 25-26 Nominations of Program Committee Members Vacancies

i. Director(a) II de Educación Especial

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por la Sra. Sultana Dixon, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de Sheena Sayeg para cubrir la vacante de Director(a) II de Educación Especial** por voto unánime de 7-0-0.

ii. Especialista en Programa de Educación Especial

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por la Dra. Christina James, los miembros del Comité de **Programas APROBARON la nominación de Emily Winebrenner para cubrir la vacante de Especialista en Programa de Educación Especial** por voto unánime de 7-0-0.

iii. Administrador(a) de Plantel

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por la Sra. Emily Winebrenner, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de la Sra. Sultana Dixon para cubrir la vacante de Administrador(a) de Plantel** por voto unánime de 7-0-0.

iv. Especialista en Recursos

Tras una moción presentada por la Sra. Sheena Sayeg y secundada por la Dra. Alana Hughes-Hunter, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de Cindy Chavez para cubrir la vacante de Especialista en Recursos** por voto unánime de 7-0-0.

v. Maestro(a) de Clase Especial

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por el Sr. Nelson Favela, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de la Sra. Kimberly Rawson para cubrir la vacante de Maestro(a) de Clase Especial** por voto unánime de 7-0-0.

vi. Especialista en Habla/Lenguaje y Audición

Tras una moción presentada por el Sr. Nelson Favela y secundada por la Sra. Sheena Sayeg, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de Kim Lovein para cubrir la vacante de Especialista en Habla/Lenguaje y Audición** por voto unánime de 7-0-0.

vii. Asistente Educativo/Paraprofesional

Tras una moción presentada por Sheena Sayeg y secundada por la Dra. Alana Hughes-Hunter, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de la Sra. Yolanda Roberts para cubrir la vacante de Asistente Educativo/Paraprofesional** por voto unánime de 7-0-0.

viii. Psicólogo(a) Escolar

Tras una moción presentada por la Dra. Christina James y secundada por la Sra. Sheena Sayeg, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación del Dr. Ronald Hughes para cubrir la vacante de Psicólogo(a) Escolar** por voto unánime de 7-0-0.

b. Elección de Oficiales del Comité 25-26

i. Presidente(a)

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por el Sr. Nelson Favela, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de la Sra. Emily Winebrenner como Presidenta** por voto unánime de 7-0-0.

ii. Vicepresidente(a)

Tras una moción presentada por la Dra. Christina James y secundada por la Dra. Alana Hughes-Hunter, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de la Sra. Sultana Dixon como Vicepresidenta** por voto unánime de 7-0-0.

iii. **Secretario(a)**

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por la Sra. Emily Winebrenner, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la nominación de la Dra. Christina James como Secretaria** por voto unánime de 7-0-0.

c. **Calendario de Reuniones 2025-2026**

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por la Dra. Christina James, los miembros del Comité de Programas **APROBARON el Calendario de Reuniones 2025-2026** por voto unánime de 7-0-0.

d. **Aprobación del Plan Anual de Servicios**

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y secundada por la Sra. Sultana Dixon, los miembros del Comité de Programas **APROBARON el Plan Anual de Servicios propuesto** por voto unánime de 7-0-0.

t. **ANUNCIOS**

- a. Próxima reunión del Comité de Programas programada para el 19 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m.

Lugar: Sala de Conferencias B1 y B2 del Homer F. Briggs

u. **LEVANTAR LA SESIÓN**

Tras una moción presentada por el Sr. Nelson Favela y secundada por la Sra. Emily Winebrenner, los miembros del Comité de Programas **APROBARON la clausura de la reunión a las 9:31 a.m. por voto unánime de 7-0-0.**

Respetuosamente presentado por Candice Hernandez, Asistente Ejecutiva de SELPA ante la Subintendente de SELPA.