

Distrito Escolar Ontario-Montclair
950 West D Street
Ontario, California 91762
Briggs-B1

Reunión del Comité de Programas
20 de febrero, 2025

ACTA

I. DAR INICIO A LA SESIÓN

La Sra. presidente del Comité de Programas dio inicio a la reunión del Comité de Programas del Distrito Escolar Ontario-Montclair a las 9:07 a.m.

II. PASAR LA LISTA

Miembros presentes: Dra. Alana Hughes-Hunter, Sra. Sheena Sayeg, Sra. Sultana Dixon, Sra. Emily Winebrenner, Sra. Cindy Chávez, Sra. Kimberly Rawson.

Miembros ausentes: Dra. Christina James, Sr. Nelson Favela, Sra. Terisita Carter, Sra. Amber Zurek, Sra. Miriam Quates-Jackson.

Traductor presente: Sra. Sagrario Saldaña

Asistente Ejecutiva del SELPA y Equidad: Sra. Monica Martinez

III. BIENVENIDA Y PRESENTACIONES

Bienvenida y presentaciones dirigidas por la Sra. Sheena Sayeg.

IV. ADOPCIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Corrección: La Dra. Alana Hughes-Hunter identificó una corrección en la sección de Anuncios. La referencia a la "Reunión del Comité Consultivo Comunitario" debe corregirse a "Reunión del Comité de Programas". Se realizará la corrección correspondiente.

Tras una moción presentada por la Sra. Kimberly Rawson y apoyada por la Sra. Emily Winebrenner, los miembros del Comité de Programas **APROBARON, la adopción del orden del día**, por voto unánime de 6-0-0.

V. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

a. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS NO INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA

1. Ninguno

VI. ADOPCIÓN DEL ACTA DEL 11 de abril, 2024

La Dra. Alana Hughes-Hunter señaló una corrección para actualizar los nombres completos de los miembros del Comité del Programas en el borrador de la agenda.

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y apoyada por la Sra. Kimberly Rawson, los miembros del Comité de Programas **APROBARON, la adopción del acta de la reunión** del 11 de abril, 2024, por voto unánime de 6-0-0.

VII. REVISIÓN DEL PLAN DE SERVICIO ANUAL

La Sra. Emily Winebrenner revisó la sección E: Plan de Servicio Anual (ASP) y el anexo VI. Ella explicó que, como un SELPA independiente, la organización es responsable de proporcionar su propio Plan Local. La Sra. Winebrenner también explicó, que OMSD contratará al condado para proporcionar los servicios requeridos o contratará a una agencia según sea necesario. En la descripción general del ASP, ella señaló que, si bien el contenido se mantiene consistente con el año anterior, se han realizado ligeras modificaciones en la plantilla. Se adoptaron todos los códigos de servicio y las descripciones se mantienen sin cambios. El archivo adjunto describe los servicios que se prestan actualmente en cada sitio, los cuales han estado en vigor desde el inicio del año escolar. No hubo preguntas adicionales ni aclaratorias por parte de los miembros del comité.

VIII. PROXIMOS EVENTOS

- a. Próximo taller para padres: Elementos fundamentales para el éxito: Comprensión de las etapas del desarrollo y la preparación escolar, el 26 de febrero, 2025 a las 10 a.m. en el MPR de Linda Vista.

IX. ASUNTOS NUEVOS

- a. Ninguno

X. ASUNTOS A RESOLVER

- a. Ninguno

XI. ANUNCIOS

- a. La próxima reunión para el Comité de Programas está programada para el 10 de abril, 2025 a las 9:00 a.m. Ubicación: BRIGGS CONFERENCIA SALA B1

XII. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y apoyada por la Sra. Cindy Chávez, los miembros del Comité de Programas **APROBARON, la clausura de la reunión del Comité de Programas a las 9:26 a.m.**, por voto unánime de 6-0-0.

Presentado respetuosamente por Monica Martinez, Asistente Administrativa I, de la Asistente del Superintendente de SELPA y Equidad.