ARVIN UNION SCHOOL DISTRICT
DISTRICT ADVISORY COUNCIL (DAC)
MINUTES

January 21, 2026

Call to Order	Anixa Dominguez, Chairperson, called the meeting to order at 9:11 a.m. A correction was noted regarding the listed meeting location for February 18, 2026. The location should reflect Sierra Vista not El Camino Real.
Elected Members Present	Emma Pereida-Martinez, Administrative Representative; Sarah Cabral, Resource Teacher; Angelica Fonseca Sierra Vista Representative; Diana Garcia & Juana Garcia, Bear Mountain Representatives; Irma Chanure, El Camino Real Representatives; Angelica Fonseca, Haven Drive Representative
General Members	Toni Pichardo, Maria Garcia, Evelin Torres
Staff Present	Ricardo Salinas, Bear Mountain Principal; Lupe Calderon, El Camino Real Principal; Rosemarie Borquez, Sierra Vista Principal; Magdalena Hernandez, Haven Drive Principal; Trisha Mason, Supervisor II (ELOP); Dr. Mario Venegas, Director of Student Services
Minutes	Anixa Dominguez, DAC Chairperson, gave the committee a moment to review the December minutes. Juana Garcia made a motion to approve the December minutes; Maria Garcia seconded the motion. There was no additional discussion nor were there further recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
Amend & Approve Minutes	DAC reviewed a correction related to the Election of Officers from the November 12, 2025 meeting. After reviewing the Bylaws, staff clarified that both voting members and general (non-voting) members are eligible to hold office. The minutes were amended to reflect that Anixa Dominguez meets the eligibility requirements to serve as Chairperson for the 2025-2026 school year. All other items in the minutes remained the same. Maria Garcia made a motion to amend the November 12, 2025 minutes; Juana Garcia seconded the motion. There was no additional discussion nor were there further recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
Public Comment	The floor was opened for public comment on items not on the agenda. Maria Garcia made comments regarding: ● Visitor stickers from Verkata at Sierra Vista do not stick and wanting to know if the new system notifies administrators and/or the district if someone does not clear for entry onto the school grounds. ● Inquired about procedures in place for staff and teachers during dense fog conditions. She expressed concerns regarding visibility and safety and requested additional security measures to ensure the safety of both staff, teachers and students during heavy fog. She emphasized the importance of having clear protocols and adequate supervision to maintain a safe environment for students and staff during these conditions. Emma Pereida-Martinez mentioned she will let the technology department know stickers are not sticking and see what remedies can be done for that as well as ensure that notification does get across when someone is flagged for entry into the schools. Rosemarie Borquez, Sierra Vista Principal also affirmed she received notification from Verkata. Emma Pereida-Martinez additionally spoke to fog delay procedures and employees having the opportunity to report to work when they feel it is safe to drive ensuring they arrive in a timely manner for students and additionally referenced employee contracts, student safety, and typical morning supervision practices at school sites.
Affirmation of Election of Officers	DAC reviewed and clarified that bylaws allow both voting and non voting members to hold officer positions. Quorum was discussed and clarified as being based on having more than half of the voting members present, and does not require one voting representative from each school site in order to conduct business. Juana Garcia made a motion to accept/affirm voting members as presented with updates and Irma Chanure seconded the motion. Motion carried unanimously. **Confirmation of Officers** ● Chairperson: Anixa Dominguez ● Vice Chairperson: Osiri Cuevas **Confirmation of Voting Members** ● Irma Chanure (Site Representative) & Fabiola Miranda (Alternate) ● Bear Mountain will replace an alternate due to eligibility changes

<table>
<tr><td>State Assessment Updates</td><td>Emma Pereida-Martinez, Assistant Superintendent reviewed upcoming testing and encouraged families to support student preparation (sleep, nutrition and attendance).

<table>
<tr><th colspan="3">State Testing</th></tr>
<tr><th>TEST</th><th>GRADES</th><th>DATE</th></tr>
<tr><td>CAASPP ELA & Math</td><td>3 through 8</td><td>4/13/26 - 5/8/26</td></tr>
<tr><td>CAA ELA & Math (if on IEP)</td><td>3 through 8</td><td>3/16/26 - 4/30/26</td></tr>
<tr><td>California Science Test</td><td>Only 5th & 8th</td><td>3/16/26 - 3/20/26 (5th grade)
5/11/26 - 5/15/26 (8th grade)</td></tr>
<tr><td>Physical Fitness Test</td><td>Only 5th & 8th</td><td>3/9/26-3/20/26</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC)</th></tr>
<tr><th>TEST</th><th>GRADES</th><th>DATES</th></tr>
<tr><td>1-on-1 Speaking, Listening, Reading, Writing</td><td>K-2nd</td><td>2/2/2026 - 5/29/2026</td></tr>
<tr><td>Whole group Reading, Writing, Listening</td><td>3 through 8</td><td>2/2/2026 - 5/29/2026</td></tr>
<tr><td>1-on-1 Speaking, Listening, Reading, Writing</td><td>3 through 8</td><td>2/2/2026 - 5/29/2026</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Transportation Plan</td><td>Mrs.Pereida-Martinez shared an overview of the Transportation Plan and noted that the district must prioritize transportation services for:
● TK/K-6 Students
● Low-Income Students
The district must develop the plan in consultation with all staff and educational partners and must be adopted annually by April 1, 2026.

Discussion included:
● A question about using technology (e.g., scanning students on/off buses) to improve accountability
● A concern regarding a morning stop near Sierra Vista where some students exit and walk toward a store area. Attendees discussed possible solutions, including adjusting the bus stop location and/or reviewing transportation procedures.
● Parent suggested providing transportation for all students at Haven Drive Middle School who live far from the school</td></tr>
<tr><td>School Accountability Report Card (SARC)</td><td>Mrs. Pereida-Martinez reviewed the SARCs and provided an annual public snapshot of each school (e.g., staffing, facility information, and student performance). She shared that SARCs were approved by the Board of Trustees and will be posted online and available in print upon request. All School Accountability Report Cards (SARCs) must be publicly posted no later than February 1st.</td></tr>
<tr><td>Winter Consolidated Application</td><td>Mrs. Pereida-Martinez shared the purpose of the ConApp
● Required annual submission to the California Department of Education (CDE)
● Identifies how Federal and State categorical funds are allocated
● Ensures compliance with program and fiscal requirements
Supports services for:
● Low-Income Students
● English Learners
● Foster Youth
● Homeless Students
● Students with Disabilities
Federal Funding Program:
● Title I, Part A
● Title II, Part A
● Title III, Part A
● Title IV, Part A</td></tr>
</table>

	Emma Pereida-Martinez opened the floor for questions. No questions were raised. Juana Garcia made a motion to acknowledge the Winter ConApp information and seconded by Angelica Fonseca there was no additional discussion. Motion carried unanimously.
LCAP Input	Emma Pereida-Martinez asked if anyone would like to share any input or suggestions? Goals remain the same and will continue for one more year. She shared that the district will be sending out one survey at a time for each goal. Mrs.Pereida-Martinez also noted that LCAP information will be shared at school sites (e.g., site meetings and Coffees with the Principals). Attendees at the DAC meeting will be provided with a detailed handout outlining the actions and services aligned to each goal to support more specific and meaningful feedback.
Uniform Recommendation Discussion from DAC	DAC School Site Council representatives shared site - based recommendations related to clarifying uniform language. Mrs. Pereida-Martinez noted that DAC provides recommendations and the Board of Trustees makes final decisions. **Bear Mountain, Sierra Vista, Bear Mountain:** Requested clearer language regarding acceptable colors for sweatpants **El Camino Real**: Clarification of pocket expectations - avoid large pockets **Sierra Vista:** Consider removing cargo-style pockets for all pants/jeans and adding khaki/tan colors for sweatpants **Haven Drive:** Requested adding khaki/tan as an option colors for sweatpants Attendees did not want "white-washed" jeans allowed and inquired about uniform donations. Staff shared that sites accept donated uniforms, provided they are in good, usable condition
Adjournment	Mrs. Pereida-Martinez thanked everyone for attending the DAC meeting and sharing their ideas. Anixa Dominguez announced the next Board Meeting will be February 17, 2026 at 5:00pm.Juana Garcia made a motion to adjourn the meeting and Angelica Fonseca seconded the motion. All were in favor, none opposed, and the meeting was adjourned unanimously at 10:21am.

DISTRITO ESCOLAR UNIONADO DE ARVIN

CONSEJO ASESOR DEL DISTRITO (DAC)

MINUTAS

21 de enero de 2026

Llamar al Orden	Anixa Domínguez, presidenta, declaró abierta la reunión a las 9:11 a. m. Se hizo una corrección respecto a la ubicación de la reunión indicada para el 18 de febrero de 2026. La ubicación debe reflejar Sierra Vista, no El Camino Real.
Miembros Electos presentes	Emma Pereida-Martínez, Representante Administrativa; Sarah Cabral, maestra de recursos; Angélica Fonseca Representante Sierra Vista; Diana García y Juana García, Representantes de Bear Mountain; Irma Chanure, Representantes de El Camino Real; Angélica Fonseca, representante de Haven Drive
Miembros Generales	Toni Pichardo, María García, Evelin Torres
Personal Presente	Ricardo Salinas, director de Bear Mountain; Lupe Calderón, directora de El Camino Real; Rosemarie Bórquez, directora de Sierra Vista; Magdalena Hernández, directora de Haven Drive; Trisha Mason, Supervisora II (ELOP); Dr. Mario Venegas, Director de Servicios Estudiantiles
Minutas	Anixa Domínguez, presidenta del DAC, concedió al comité un momento para revisar las actas de diciembre. Juana García propuso aprobarlas; María García la secundó. No hubo debate adicional ni se recomendaron cambios ni adiciones. La moción fue aprobada por unanimidad.
Enmendar y Aprobar el Acta	El DAC revisó una corrección relacionada con la Elección de Directivos de la reunión del 12 de noviembre de 2025. Tras revisar los Estatutos, el personal aclaró que tanto los miembros con derecho a voto como los miembros generales (sin derecho a voto) son elegibles para ejercer el cargo. Se modificó el acta para indicar que Anixa Domínguez cumple con los requisitos de elegibilidad para ejercer como Presidenta durante el año escolar 2025-2026. El resto de los puntos del acta se mantuvieron sin cambios. María García presentó una moción para modificar el acta del 12 de noviembre de 2025; Juana García la secundó. No hubo debate adicional ni se recomendaron cambios ni adiciones. La moción fue aprobada por unanimidad.
Comentarios del Público	Se abrió el turno de comentarios del público sobre temas no incluidos en el orden del día. María García comentó lo siguiente: ● Las calcomanías para visitantes de Verkata en Sierra Vista no se adhieren y queremos saber si el nuevo sistema notifica a los administradores y/o al distrito si alguien no está autorizado para ingresar a las instalaciones de la escuela. ● Preguntó sobre los procedimientos establecidos para el personal y el profesorado en condiciones de niebla densa. Expresó su preocupación por la visibilidad y la seguridad, y solicitó medidas de seguridad adicionales para garantizar la seguridad tanto del personal, el profesorado como del alumnado durante la niebla densa. Enfatizó en la importancia de contar con protocolos claros y una supervisión adecuada para mantener un entorno seguro para el alumnado y el personal en estas condiciones. Emma Pereida-Martínez mencionó que informará al departamento de tecnología sobre las pegatinas que no se están pegando y buscará soluciones. Además, se asegurará de que se notifique a alguien cuando se le indique el ingreso a las escuelas. Rosemarie Borquez, directora de Sierra Vista, también afirmó haber recibido una notificación de Verkata. Emma Pereida-Martínez también habló sobre los procedimientos para demorar el trabajo por niebla y sobre la posibilidad de que los empleados se presenten a trabajar cuando consideren que es seguro conducir, garantizando así la puntualidad para los estudiantes. También mencionó los contratos de los empleados, la seguridad estudiantil y las prácticas habituales de supervisión matutina en las escuelas.
Aprobación de la elección de funcionarios	El DAC revisó y aclaró que los estatutos permiten que tanto los miembros con derecho a voto como los sin derecho a voto ocupen cargos directivos. Se discutió y aclaró que el quórum se basa en la presencia de más de la mitad de los miembros con derecho a voto y no requiere un representante con derecho a voto de cada escuela para llevar a cabo sus actividades. Juana García presentó una moción para aceptar/afirmar a los miembros con derecho a voto, tal como se presentó con las actualizaciones, e Irma Chanure la secundó. La moción fue aprobada por unanimidad. **Confirmación de funcionarios** ● Presidenta: Anixa Domínguez ● Vicepresidente: Osiri Cuevas **Confirmación de los miembros con derecho a voto** ● Irma Chanure (Representante del Sitio) y Fabiola Miranda (Suplente) ● Bear Mountain reemplazará a una suplente debido a cambios en la elegibilidad.

<table>
<tr><td>Actualizaciones de la evaluación estatal</td><td>Emma Pereida-Martínez, Asistente a la Superintendente, revisó las próximas pruebas y alentó a las familias a apoyar la preparación de los estudiantes (sueño, nutrición y asistencia).

<table>
<tr><th colspan="3">Pruebas estatales</th></tr>
<tr><th>PRUEBA</th><th>CALIFICACIONES</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>CAASPP ELA y matemáticas</td><td>3º a 8º</td><td>4/13/26 - 5/8/26</td></tr>
<tr><td>CAA ELA y matemáticas (si está en el IEP)</td><td>3º a 8º</td><td>3/16/26 - 4/30/26</td></tr>
<tr><td>Prueba de Ciencias de California</td><td>Solo 5º y 8º</td><td>3/16/26 - 3/20/26 (5th grado)
5/11/26 - 5/15/26 (8th grado)</td></tr>
<tr><td>Prueba de aptitud física</td><td>Solo 5º y 8º</td><td>3/9/26-3/20/26</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">Evaluaciones del dominio del idioma inglés para California (ELPAC)</th></tr>
<tr><th>PRUEBA</th><th>CALIFICACIONES</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>Hablar, escuchar, leer y escribir individualmente</td><td>K-2do</td><td>2/2/2026 - 5/29/2026</td></tr>
<tr><td>Todo el grupo Lectura, escritura, escucha</td><td>3º a 8º</td><td>2/2/2026 - 5/29/2026</td></tr>
<tr><td>Hablar, escuchar, leer y escribir individualmente</td><td>3º a 8º</td><td>2/2/2026 - 5/29/2026</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Plan de Transporte</td><td>La Sra. Pereida-Martínez compartió una descripción general del Plan de Transporte y señaló que el distrito debe priorizar los servicios de transporte para:
● Estudiantes de TK/K-6
● Estudiantes de bajos ingresos
El distrito debe desarrollar el plan en consulta con todo el personal y los socios educativos y debe adoptarse anualmente antes del 1 de abril de 2026.

La discusión incluyó:
● Una pregunta sobre el uso de la tecnología (por ejemplo, escanear a los estudiantes al subir y bajar de los autobuses) para mejorar la rendición de cuentas.
● Una preocupación relacionada con una parada matutina cerca de Sierra Vista, donde algunos estudiantes salen y caminan hacia una zona comercial. Los asistentes discutieron posibles soluciones, como modificar la ubicación de la parada de autobús o revisar los procedimientos de transporte.
● Un padre sugirió proporcionar transporte para todos los estudiantes de Haven Drive Middle School que viven lejos de la escuela.</td></tr>
<tr><td>Informe de Responsabilidad Escolar (SARC)</td><td>La Sra. Pereida-Martínez revisó los Informes de Responsabilidad Escolar (SARC) y presentó un resumen público anual de cada escuela (p. ej., personal, información sobre las instalaciones y rendimiento estudiantil). Informó que los SARC fueron aprobados por la Junta Directiva y se publicarán en línea y estarán disponibles en versión impresa si se solicitan. Todos los Informes de Responsabilidad Escolar (SARC) deben publicarse a más tardar el 1 de febrero.</td></tr>
<tr><td>Solicitud Consolidada de Invierno</td><td>La Sra. Pereida-Martínez compartió el propósito de la ConApp
● Presentación anual obligatoria al Departamento de Educación de California (CDE)
● Identifica cómo se asignan los fondos categóricos federales y estatales.
● Garantiza el cumplimiento de los requisitos fiscales y del programa.
Servicios de apoyo para:
● Estudiantes de bajos ingresos
● Estudiantes de inglés
● Jóvenes de acogida
● Estudiantes sin hogar
● Estudiantes con discapacidades
Programa de Financiamiento Federal:
● Título I, Parte A
● Título II, Parte A
● Título III, Parte A</td></tr>
</table>

	• Título IV, Parte A Emma Pereida-Martínez abrió el turno de preguntas. No se formularon preguntas. Juana García propuso reconocer la información de la ConApp de Invierno, y Angélica Fonseca secundó la moción para que no se continuará el debate. La moción fue aprobada por unanimidad.
Entrada LCAP	Emma Pereida-Martínez preguntó si alguien quisiera compartir alguna opinión o sugerencia. Los objetivos siguen siendo los mismos y se mantendrán por un año más. Informó que el distrito enviará una encuesta a la vez para cada objetivo. La Sra. Pereida-Martínez también indicó que la información del LCAP se compartirá en las escuelas (por ejemplo, en reuniones escolares y reuniones con los directores). Los asistentes a la reunión del DAC recibirán un folleto detallado con las acciones y servicios alineados con cada objetivo para facilitar una retroalimentación más específica y significativa.
Discusión sobre la recomendación uniforme del DAC	Los representantes del Consejo Escolar del DAC compartieron recomendaciones para aclarar el lenguaje del uniforme. La Sra. Pereida-Martínez señaló que el DAC emite recomendaciones y que la Junta Directiva toma las decisiones finales. **Bear Mountain, Sierra Vista, Bear Mountain:** Se solicitó un lenguaje más claro sobre los colores aceptables para los pantalones deportivos. **El Camino Real:** Aclaración de las expectativas de bolsillo: evite los bolsillos grandes **Sierra Vista:** Considere eliminar los bolsillos estilo cargo de todos los pantalones/jeans y agregar colores caqui/bronceado para los pantalones deportivos. **Haven Drive:** Se solicitó agregar caqui/bronceado como colores opcionales para pantalones deportivos. Los asistentes no querían que se permitieran los pantalones vaqueros blanqueados y preguntaron sobre las donaciones de uniformes. El personal indicó que los sitios aceptan uniformes donados, siempre que estén en buen estado y sean utilizables.
Aplazamiento	La Sra. Pereida-Martínez agradeció a todos por asistir a la reunión del DAC y compartir sus ideas. Anixa Domínguez anunció que la próxima reunión de la Junta Directiva será el 17 de febrero de 2026 a las 5:00pm. Juana García propuso levantar la sesión y Angélica Fonseca la secundó. Todos votaron a favor, nadie se opuso, y la sesión se levantó por unanimidad a las 10:21 am.