

2026 年度 春季アドミッションズ II 募集要項

For School Year Beginning in September 2026
2026 年 9 月入学

Keio Academy of New York

慶應義塾ニューヨーク学院

Mission Statement of Keio Academy of New York

Keio Academy of New York promotes trans-Pacific, trans-cultural and trans-disciplinary learning. The mission of Keio Academy of New York is to develop, foster and utilize "tri-cultural' education by combining the best of Japanese, American and Keio cultures, to produce graduates who have a strong sense of "moral-independence" and "self-reliance" which has been a Keio tradition since Keio Gijuku's establishment by Fukuzawa Yukichi in 1858.

Notice of Non-discriminatory Policy as To Students

Keio Academy of New York admits students of any race, color, national and ethnic origin to all the rights, privileges, programs and activities generally accorded or made available to students at the school. It does not discriminate on basis of race, color, sexual orientation, national and ethnic origin in administration of its educational policies, admissions policies, scholarship, and athletics and other school-administered programs.

Entrance Examination Applicants :
This application packet contains important instructions and descriptions for the application process of Keio Academy of New York. Please read the packet carefully, and make sure all necessary documents are submitted correctly.

入試志願者各位：
この募集要項には、入学試験に関する必要事項が記載されてあります。全ての記載内容を熟読した上で、必要書類を確実にご提出ください。

Handling of Personal Information :
Keio Academy of New York takes applicants' Privacy seriously.
The names, addresses, and other personal information submitted to Keio Academy of New York when applying are used only for admissions purposes and, if accepted, for matriculation into Keio Academy of New York.

個人情報の取り扱いについて：
慶應義塾ニューヨーク学院は、志願者の個人情報には十分留意しております。
慶應義塾ニューヨーク学院へ出願および入学にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、入学試験の実施（出願処理、試験実施）、入学手続きとこれらに付随する事項を行なうために利用し、その他の目的に用いません。

TABLE OF CONTENTS (English Version)

Recruiting Grades and Numbers of Students Qualification for Applying Selection Process, etc.	P. 1
Documents/Forms to Be Submitted	P. 2
School Fees, etc.	P. 7

目次（日本語版）

募集学年および募集人員・ 出願資格・選考過程など	P. 10
出願書類	P. 11
入学に必要な費用など	P. 16

出願に関する注意事項

- The Portal is an admission system strictly between Keio Academy of New York, and applicants and their parents/guardians. Please never share your ID (email address) and password with anyone else.

- Your application will remain incomplete until all required documents are submitted and payment of the Entrance Examination Fee is completed. (Incomplete application packages will not be considered.)

- Please do not contact the Admissions Office to check application status after submission of your application forms and materials. It may take 2~3 weeks to process them. We will contact you through the Portal Message if any further information is needed.

- Please be advised that any documents or personally addressed letters outside of the designated application materials will not be considered in the selection process. Please refrain from sending these kinds of documents, as they will be discarded.

- 入試ポータルは出願者およびその保護者と本学院のためのシステムです。ID(メールアドレス)およびパスワードは出願者および保護者以外の第三者と共有しないでください。

- 必要な提出書類・フォームが全て揃い、入学検定料が決済されるまでは、出願は完了されません。(出願が未完了の志願者は選考の対象とはなりません。)

- 入試ポータルで出願を完了後、本学院が承認するまでは 2〜3 週間を要することがあります。出願書類等に不備がある場合はこちらからポータルのメッセージ機能を通してご連絡いたします。出願者から学院へのお問い合わせはご遠慮ください。

- 出願者は提出を求められている出願書類以外の書類や書簡を慶應義塾ニューヨーク学院関係者に送らないようお願いいたします。出願書類以外は一切選考の対象にはなりません。

1. 2026 Recruiting Grades and Numbers of Students

Fall Admissions, Spring Admissions I, and Spring Admissions II yield approximately 90 male and female, Grade 9 and Grade 10 students.

2. Qualifications for Applying

Students may apply for admission into the Grade 9 or 10 of Keio Academy of New York if they meet either of the following criteria:

1) An applicant for Grade 9 must be enrolled in Grade 8 of primary education or Grade 9 of secondary education either inside or outside Japan (overseas Japanese schools inclusive), as of December 31 of the year before he/she wishes to enter the school. In addition, the applicant must expect to complete his/her Grade 8 or 9 by August 31 of the year he/she wishes to enter the school.
2) An applicant for Grade 10 must be enrolled in Grade 9 or 10 of secondary education either inside or outside Japan (overseas Japanese schools inclusive), as of December 31 of the year before he/she wishes to enter the school. In addition, the applicant must expect to complete his/her Grade 9 or 10 by August 31 of the year he/she wishes to enter the school.

<u>If the applicant has not completed the grade in which he/she is enrolled when applying but expects to do so to meet the criteria above, a certificate of completion of the grade must be submitted by his/her school after acceptance by Keio Academy of New York. Acceptance will be rescinded if the applicant fails to complete the grade or submits a certificate of completion of the grade by August 31 of the year he/she wishes to enroll.</u>

3. Selection Process

Application Period	4/2/2026(Thu) – 4/22/2026(Wed) ※**must be received by the deadline**
Part I Selection	Evaluation of submitted documents
Part I Selection Notification	5/13/2026 (Wed)
Part II Selection	**NY:** 6/13/2026(Sat), 6/14/2026(Sun) If necessary 6/15/2026(Mon)
Selection Methods	English Test, Mathematics Test, and Japanese Test
Time	English Test: 60 minutes, Math Test: 60 minutes, Japanese Test: 45 minutes
Interview	Conducted in English and Japanese
Part II Selection Notification	6/25/2026 (Thu)

- The interview is for applicants only.
- Notifications of results for entrance exams will only be posted online on the Keio Academy of New York Admissions Portal.
- The information above is subject to change. Changes will be notified on the Admissions Portal.

4. Documents/Forms to Be Submitted

Some of the application documents/forms need to be submitted online on the Keio Academy of New York Admissions Portal【1】. The other documents by school officials or evaluators must be submitted by postal mail or online【2】. Please fill out an applicant information form and obtain your user ID on the Portal, which can be accessed on our school website, in order to start your application process.
Please note that the documents required vary depending on which type of school you are currently enrolled in. Circles indicate the documents required for each school.

【1】Documents prepared by the applicant (or the parents of the applicant) and Application Fee：

Forms/Entrance Examination Fee	Japanese school in Japan and outside Japan (A)	Local or international school (B)	Both (A) and (B)
Applicant and Parents Information	○	○	○
Essay Form	○	○	○
Parent Statement	○	○	○
Qualifications, Extracurricular Activities, etc.	○	○	○
Digital Photo	○	○	○
Entrance Examination Fee (to be paid by credit card)	○	○	○

【2】Documents prepared by the school official or evaluator：

Documents	Japanese school in Japan and outside Japan (A)	Local or international school (B)	Both (A) and (B)
Academic Reference Form ＊2 (using the form provided on the Portal)	×	○	○
Character Reference Form (using the form provided on the Portal)	＊1	＊1	＊1
入学志願者調査書＊2 (using the form provided on the Portal)	○	×	○
学業評価書＊2 (using the form provided on the Portal)	○	×	○
行動･性格評価書 (using the form provided on the Portal)	＊1	＊1	＊1
Guidance Counselor Report ＊2 (using the form provided on the Portal)	×	○	○
Official Transcript ＊2	×	○	○

＊1: Please have this form completed by an adult who knows the applicant well. Family members cannot be used as a reference. To submit a form in English, please use “Character Reference Form”. For Japanese, please use “行動・性格評価書”. You may submit up to **ONE** of either form.

＊2：**To apply, the applicant must submit his/her grades, and attendance and academic records from Grade 7 through their current Grade. If the applicant attended more than one school between Grade 7 and their current Grade, please ask their previous school(s) to fill out the forms. If you enrolled for even one semester in a Japanese junior high school before enrolling in a local or international school starting from the first semester of Grade 7, you will need to submit not only the documents for the local or international school, but also the documents for the first semester of the Japanese school. School officials may omit items that they cannot fill out; however, please make sure that they write the reasons for omitting such information.**

【1】 Documents prepared by the applicant (or the parents of the applicant) and Application Fee

The Portal is an admission system strictly between Keio Academy of New York, and applicants and their parents/guardians. Please never share your ID (email address) and password with anyone else.

■Applicant and Parents Information

Please follow the instructions on the Portal and complete the form. Please write the applicant's legal name (no nicknames) as indicated in his/her official documents, such as a passport.

■Portfolio

Please follow the instructions on the Portal and fill out both English and Japanese forms. **Please include only activities that the applicant has engaged in since their 5th year of primary education. (Prior activities will not be evaluated at all.)** Certificates or official documents on scores for the TOEFL*, EIKEN, TOEIC, ISEE, SSAT, etc. need to be uploaded on the Portal. (Please upload only scanned data. Image data of certificates/documents taken by digital camera will not be accepted.)

*Please note that we accept only TOEFL iBT and TOEFL PBT. TOEFL Jr. and TOEFL Essentials are for reference only, please fill in the "Other" column.

Please review the following remarks and make sure to include only required contents in the Portfolio.

- **Please submit a certificate or documentation issued by the organization hosting the activity, which includes the applicant's name and activity details as supporting documentation. The certificate or documentation should be a maximum of two pages long. (Copies of Photographs or itineraries are not accepted.).**

- **If the attached document for an activity does not follow the above page limit or contains extraneous content, the activity may not be evaluated.**

- **Please do not submit any extraneous documents (e.g., PowerPoint, DVD) to provide additional biographical or other information about the applicant. If any documents not required as part of the application are submitted by mail or on the Portal, the mailed documents will be returned to the applicant and the data uploaded on the Portal will not be evaluated at all.**

- **For every type of activity, please limit your entry to only one section.**
  Example:
  NOT Acceptable:
  Inputting your Breaststroke swimming meet results as Activity 1, your Freestyle swimming meet results as Activity 2, your Butterfly swimming meet results as Activity 3, your Backstroke swimming meet results as Activity 4, and then submitting each official certificates or documentation or meet finishes as separate PDFs.
  Acceptable:
  Inputting Swimming as Activity 1 and adding the swimming meets you would like to report in the description section of the Portal. Then, submitting official certificates or documentation of meet finishes all arranged on a single PDF page (or 2 PDF pages at most).

- **Please refer to the Portfolio in the "Appendix".**

■Essay Form - 2 pages

Please download and print the essay form from the Portal. Applicants must follow the prompt and write the essay in either English or Japanese. You may only use one language per question. The essays must be handwritten using a pen with black ink (no pencil). Each essay should not surpass the designated space. After writing the essays, please scan them so that the writing is clearly visible and upload the scanned data to the portal site. (Photographed images are not accepted.)

＊There is no difference in the evaluation criteria whether written in Japanese or English.

■Photo

Please follow the instructions on the Portal and upload a digital photo of the applicant that can be used for a photo ID. Please crop the photo so that the applicant's whole face occupies its major portion, as shown in the sample photo, removing any extra marginal space using photo editing software.



■Parent Statement - 2 pages

Please download and print the statement form from the Portal. Parent(s)/Guardian(s) must follow the prompt and write the statement in either English or Japanese. The writing may be

handwritten or done on a computer and printed out but please use black ink. Each writing should not surpass the designated space. After writing the statement, please scan them so that the writing is clearly visible and upload the scanned data to the Portal. (Photographed images are not accepted.)

■Application Fee　　US $500
Please follow the instructions on the Portal and make payment by credit card. Either VISA or MASTERCARD can be accepted. This fee is non-refundable.

【2】　Application Documents prepared by the school official or evaluator
The forms below except the official transcript can be downloaded on the Portal. Please have the school(s) in which the applicant has been enrolled provide their official transcript(s).

■Academic Reference Form - 2 pages
The envelope must be sealed and signed/stamped across the seal by a school official, if submitted by postal mail.
This form must be completed by a teacher who knows the applicant well. School officials may send the form directly to the Admissions Office at Keio Academy of New York.

■Character Reference Form - 2 pages
The envelope must be sealed and signed/stamped across the seal by the evaluator, if submitted by postal mail.
This form must be completed by an adult who knows the applicant well. The evaluator doesn't have to be from your school. Family members cannot be used as a reference. The evaluator may send the form directly to the Admissions Office at Keio Academy of New York.

■入学志願者調査書 - 2 pages (Only for Japanese schools)
The envelope must be sealed and signed/stamped across the seal by a school official, if submitted by postal mail.
This form must be completed in black or blue ink by either a classroom teacher or a school official. School officials may send the form directly to the Admissions Office at Keio Academy of New York.

■学業評価書 - 1 page (Only for Japanese schools)
The envelope must be sealed and signed/stamped across the seal by a school official, if submitted by postal mail.
This form must be completed by a teacher who knows the applicant well. School officials may send the form directly to the Admissions Office at Keio Academy of New York.

■行動･性格評価書 - 1 page
The envelope must be sealed and signed/stamped across the seal by the evaluator, if submitted by postal mail.

This form must be completed by an adult who knows the applicant well. The referrer doesn't have to be from your school. Family members cannot be used as a reference. The evaluator may send the form directly to the Admissions Office at Keio Academy of New York.

■Guidance Counselor Report - 2 pages

The envelope must be sealed and signed/stamped across the seal by a school official, if submitted by postal mail.

This form must be completed by a school guidance counselor or other school official. The evaluation form must be filled out based on the applicant's most recently completed grading period. All attendance records from Grade 7 through their current Grade must be submitted. School officials may send the form directly to the Admissions Office at Keio Academy of New York.

■Official Transcript **(from Grade 7 through current Grade)**

The envelope must be sealed and signed/stamped across the seal by a school official, if submitted by postal mail.

Official transcript(s) must be issued and sealed by a school official. Please submit the latest grade report in case an official transcript is not available for their current grade. School officials may send the form directly to the Admissions Office at Keio Academy of New York.

Submission method:

Please make sure to submit Application Documents prepared by the school official or evaluator【2】by the following methods. You can submit some of the application documents by postal mail and some of them online. Please note that application documents are not received at the reception desk in the office.

① If submitting by postal mail:

Please use either courier (e.g., FedEx or DHL) or express mail from a post office. Please do not use regular mail as you will be unable to track the package. Registered mail is not recommended since its delivery tends to be delayed.

Please mail your application documents to:
Admissions Office
Keio Academy of New York
3 College Road, Purchase, NY 10577, USA (Tel: +1-914-694-4825)
(Please write: "Application documents enclosed" on the envelope.)
Email: admissions@keio.edu

② If submitting online:

Please refer to the "Admissions Overview" on the Portal for more detail.

Your application will remain incomplete until all required documents are submitted and payment of the Application Fee is completed. (Incomplete application packages will not be considered.)

Please be advised that any documents or personally addressed letters outside of the designated application materials will not be considered in the selection process. Please refrain from sending these kinds of documents, as they will be discarded.

5. Others

■School Fees (For the 2025-2026 school year)

Admissions Fee $4,100	Tuition $33,400	Facilities Fee $2,800
Room and Board $18,500	Commuter fee $3,900	
Deposit on Materials $3,000	Pre-Entry Program Fee $1,000	

* The above fees may be revised for the 2026-2027 school year.

Refund policy for Admissions Fee, Tuition, and Fees:

The admissions fee, tuition, and fees are non-refundable.

■For Commuters

Commuter students have the following choices for transportation to and from the school.

1. New York State District Bus Service

   The District Bus services are based on their own school district regulations. Please communicate directly with the district you live in regarding service.

   *Depending on the school district, your request for bus services to non-public schools (Keio Academy of New York) may not be accepted if you fail to meet the deadline (usually the end of March). Please contact your local school district for more information.

2. Commuting by Private Vehicle

   Students can commute to school by private vehicle but only accompanied by a parent or legal guardian. All students (commuters and boarders) are prohibited from driving.

If you have any questions, please contact the Admissions Office via Portal Message or email (admissions@keio.edu).

Appendix
参考

Portfolio

Portfolio must be submitted on the Keio Academy of New York Admissions Portal.

Items to be included in Portfolio

1) Official certificates/scores of TOEFL*, EIKEN, TOEIC, ISEE, and/or SSAT
   *Please note that we accept only TOEFL iBT and TOEFL PBT. TOEFL Jr. and TOEFL Essentials are for reference only, so please use the "Other" column.

2) Certificates other than those listed above

3) Extracurricular activities (e.g., cultural activities, arts, sports, school government activities)

- **Scanned data of all certificates and proof of the activities must be uploaded on the Portal. Items without any proof will not be evaluated.**

- **Only activities that the applicant has engaged in since their 5th year of primary education will be evaluated.**

- **The attached document for each activity must prove, with minimal information, that the applicant has done the activity. (Please see the page 3-4 for further details.)**

- **Please do not submit any extraneous documents (e.g., PowerPoint) to provide additional biographical or other information about the applicant.**

The above information is only for reference. When applying, please complete your Portfolio according to the instructions provided on the Portal.

Keio Academy of New York

Bursaries for Applicants

Keio Academy of New York offers the Bursary Program to qualifying applicants who need financial support.

Bursary Program

Each academic year, several applicants who are scheduled to enroll are chosen to have a portion of their first-year tuition fees waived. (Whether a grant will be awarded and the amount granted are determined by the Committee based on the submitted application documents, the number of recipients, the budget, and other relevant factors.)

Continuation of the grant for the second year, as well as new grants to students in their second or later years of enrollment, will be determined by the Committee based on a comprehensive review of the submitted bursary application documents, the student's academic and extracurricular performance at Keio Academy, the number of recipients, the budget, and other relevant factors.

Qualifications

All applicants must meet the following qualifications:

- Applicants must qualify to apply for Keio Academy of New York.
- Applicants must have a financial need to apply for this program.

Application Period

Follows the admissions application period. (Applications cannot be accepted after the admissions application period.)

Required documents

- Fill out and submit the online application form for the program on the Keio Academy of New York Admissions Portal. This form can be accessed only during application periods.
- Upload scanned data of the official total household income tax documents* (W-2 and 1040 Tax Forms in the case of U.S. taxpayers) to the Portal.
  *These documents must indicate the total income and the details of dependents. To verify the total household income, please submit the documents for all family members from all countries where you have income.

Announcement of results

Results of the selection for this program will be announced separately after the notification of entrance exam results. (Keio Academy of New York will not accept any inquiries regarding the results.)

Application to this program will not affect entrance examination results.

1. 2026 年度募集学年及び募集人員

秋季アドミッションズ・春季アドミッションズⅠ・春季アドミッションズⅡで第 9 学年・第 10 学年、男女合わせて約 90 名

2. 出願資格

1）第 9 学年に出願できる者は、希望する入学年の前年 12 月末日時点において、日本国内または日本国外の学校（日本人学校含む）で学校教育の 8 年目の課程または 9 年目の課程に在籍し、希望する入学年の 8 月末日までに同課程を修了している、または修了見込みであること。
*8 年目の課程とは日本の中学 2 年生の課程に相当し、9 年目の課程とは日本の中学 3 年生の課程に相当します。
2）第 10 学年に出願できる者は、希望する入学年の前年 12 月末日時点において、日本国内または日本国外の学校（日本人学校含む）で学校教育の 9 年目の課程または 10 年目の課程に在籍し、希望する入学年の 8 月末日までに同課程を修了している、または修了見込みであること。
*10 年目の課程とは、日本の高校 1 年生の課程に相当します。

出願の時点で上記に規定されている学年の課程を修了していない（修了見込みである）場合は、本学院から入学許可を受けた後に、同課程を修了したことを証明する書類を在籍校からご提出いただきます。入学年の 8 月末までに同課程を修了できなかった場合、または、修了証明書が提出されなかった場合は、入学許可が取り消されます。

3. 選考過程

出願期間	2026年4月2日（木）～ 4月22日（水）※必着
第一次選考	書類審査
第一次選考 合否発表日	2026年5月13日（水）
第二次選考日	ＮＹ：2026年6月13日（土）、14日（日） 予備日　2026年6月15日（月）
試験科目	英語、数学、日本語
試験時間	英語：60分、数学：60分、日本語：45分
面接試験	使用言語：英語、日本語
第二次選考合否発表日	2026年6月25日（木）

・面接試験は、受験生のみです。
・合否発表はオンライン（Keio Academy of New York Admissions Portal-入試ポータル）のみで行われます。
・上記の内容は変更になることもあります。変更の際は入試ポータルでお知らせします。

4. 出願書類

出願書類は、Keio Academy of New York Admissions Portal（以下、ポータル）上で志願者本人（または保護者）が提出するオンラインフォーム【1】と、学校ご担当者または評価者からの提出書類【2】に分かれています。出願前に、学院ホームページからポータルのサインイン画面に進み、ユーザー登録を行ってください。
以下のとおり、提出書類は、第 7 学年（中学一年生）以降の在籍校によって異なりますので、ご注意ください。

【1】志願者本人（または保護者）が記入・準備する書類/入学検定料：

提出フォーム・入学検定料	日本国内中学校･高等学校および日本人学校（A）	現地校およびインターナショナルスクール（B）	(A)および(B)
志願者・保護者情報	○	○	○
エッセイ	○	○	○
ペアレント・ステートメント	○	○	○
資格、技能検定、課外活動など	○	○	○
デジタル写真	○	○	○
入学検定料（クレジットカード決済）	○	○	○

【2】学校ご担当者または評価者からの出願書類：

提出書類	日本国内中学校･高等学校および日本人学校（A）	現地校およびインターナショナルスクール（B）	(A)および(B)
学業評価書 （所定用紙）注 2）	○	提出不要	○
行動･性格評価書（所定用紙）	注 1）	注 1）	注 1）
入学志願者調査書（所定用紙）注 2）	○	提出不要	○
Guidance Counselor Report（所定用紙）注 2）	提出不要	○	○
Official Transcript（各学校の書式）注 2）	提出不要	○	○
Academic Reference Form（所定用紙）注 2）	提出不要	○	○
Character Reference Form（所定用紙）	注 1）	注 1）	注 1）

注1） 志願者本人を良く知る成人（親族以外）に記入していただいてください。記入者が日本語で記入したい場合は「行動・性格評価書」を、英語で記入したい場合は「Character Reference Form」をご使用ください。なお、どちらのフォームを提出しても評価の基準は同じです。「行動・性格評価書」または「Character Reference Form」のどちらか**1 通のみ**提出してください。

注 2)　**出願には、7 年生（中学 1 年）～出願時までに在籍した全ての学校から成績および出席記録などが必要です。志願者が 7 年生（中学 1 年）～出願時に転出／入した場合、P. 9 を参考の上、前に在籍していた学校にも該当する書類をご記入いただいてください。例えば、中学 1 年として 1 学期のみ（または、それより短い期間でも）在籍した学校からも書類をご提出いただく必要があります。記入できない箇所については、必ず空欄にその理由を書いていただけるよう依頼してください。**

【1】　志願者本人（または保護者）が記入・準備する書類/入学検定料

入試ポータルは出願者およびその保護者と本学院のためのシステムです。ID(メールアドレス)およびパスワードは、出願者および保護者以外の第三者と共有しないでください。

■志願者・保護者情報

ポータル上の指示に沿って、必要項目を記載してください。志願者の氏名は、パスポート等の公的書類に記載されている名前を入力してください。

■活動報告書

ポータル上の表記に沿って、英語と日本語のフォームに、指定された内容を記入してください。**小学 5 年生以降の活動のみを記載してください。（それ以前に行われた活動は、評価の対象となりません。）**TOEFL、英検、TOEIC、ISEE、SSAT 等の証書は、そのスキャンデータをポータル上にアップロードしてください。（証書等を写真撮影したものは受付できませんので、必ずスキャンデータをご提出ください。）

活動報告書は、必ず指定された内容のみを記入してください。

注）TOEFL は、TOEFL iBT と TOEFL PBT のみ受け付けます。TOEFL Jr. および TOEFL Essentials は、参考情報となりますので「その他」の欄にご記入ください。

- **活動項目に添付する資料として、その活動を主宰する団体が発行した、志願者の氏名と活動内容が記載された証明書または書類を提出してください。活動を証明する資料は最大で 2 ページまでとしてください。（写真や旅程表のコピー等は不可とします。）**

- **上記のページ数制限を超えたり、活動を証明する添付資料として無関係な内容が含まれていると判断された場合は、記入された活動項目自体が評価から外されますので、ご注意ください。**

- **パワーポイントなどで作成された自己アピール資料や動画は評価の対象となりませんので、ポータル上へのアップロードおよび郵送をしないでください。（指定された内容以外に関する資料等に対しては、郵送物は志願者へそのまま返送し、ポータル上のデータは評価から外されます。）**

- **あくまでも活動の種類一つにつき、使用する項目は一つとなります。**
  例：
  × 水泳の平泳ぎで参加した試合結果を活動 1、自由形の試合結果を活動 2、バタフライを活動 3、背泳ぎを活動 4 とし、それぞれに賞状数枚を証明書類として添付した。
  ○ 水泳を活動 1 とし、ポータルの説明欄に過去の参加した試合の中で最も良かった結果を各種目で表記した。証明する書類にはそれらの賞状数枚を 1 ページの PDF（もしくは最大 2 ページまで）に収まるように並べて載せた。

- **活動報告書についての詳細は添付の“Appendix”も参考にしてください。**

■エッセイ（2 ページ）

ポータル上で所定のエッセイ用紙をダウンロード・印刷し、必ず、志願者本人が、それぞれに与えられたテーマに沿って英語または日本語で手書きで書いてください。鉛筆は使用せず黒のペンで書き、各エッセイは用紙の各回答欄の範囲内に収めてください。エッセイはスキャンし、データ上で文字が鮮明に写っていることを確認し、ポータルにスキャンデータをアップロードしてください。（写真撮影したものは受付できませんので、必ずスキャンデータをご提出ください。）

＊日英どちらの言語で記入しても評価基準に差異はありません。

■デジタル写真

ポータル上の指示に従い、志願者のデジタル写真（身分証明書用の写真）をアップロードしてください。右のサンプル写真を参照とし、志願者の顔全体ができるだけ大きく写るようにサイズを調整してください。証明写真をスキャンした場合など、写真枠の周りに余白があるデータ画像は編集ソフトを使用して余白部分を切り取ってください。



■ペアレント・ステートメント（2 ページ）

ポータル上で所定の用紙をダウンロード・印刷し、必ず、保護者本人が、英語または日本語でそれぞれに与えられたテーマに沿って記入してください。（手書きでもタイプでも構いません。）黒のインクを使用し、回答は用紙の各回答欄の範囲内に収めてください。ペアレント・ステートメントはスキャンし、データ上で文字が鮮明に写っていることを確認し、ポータルにスキャンデータをアップロードしてください。（写真撮影したものは受付できませんので、必ずスキャンデータをご提出ください。）

■入学検定料 US $500
ポータル上の指示に沿って、クレジットカード（VISA または MASTERCARD）で決済してください。入学検定料は、納入後、一切返金は行いません。

【2】　学校ご担当者または評価者からの出願書類
以下の書類の所定用紙は、ポータル上でダウンロードしてください。
（Official Transcript は各学校の書式をお使いください。）

■学業評価書（所定用紙 - 1 ページ）**郵送で提出の場合、厳封されていること。**
学級担任または主要教科担当教員（補習校は不可）にご記入を依頼してください。
学校ご担当者が、直接学院に書類をお送りくださっても構いません。

■行動･性格評価書（所定用紙 - 1 ページ）**郵送で提出の場合、厳封されていること。**
志願者本人を良く知る成人（親族以外）に記入していただいてください。（学校関係者でなくても構いません。）評価者が、直接学院に書類をお送りくださっても構いません。

■入学志願者調査書（所定用紙 - 2 ページ）**郵送で提出の場合、厳封されていること。**
学級担任または学校ご担当者に、黒もしくは青のペンで記入していただいてください。
出願には、中学 1 年から出願時までの成績と出席の記録が必要です。
（在籍中の学年の成績が出ない場合、最新の成績を記入していただいてください。）
学校ご担当者が、直接学院に書類をお送りくださっても構いません。

■Guidance Counselor Report（所定用紙 - 2 ページ）**郵送で提出の場合、厳封されていること。**
必ずガイダンスカウンセラーに記入していただいてください。裏面の記載内容は、最新成績に基づいて書いていただいてください。（日本の学校の場合は調査書に含まれる。）
7 年生から出願時までの出席記録を記入していただいてください。
学校ご担当者が、直接学院に書類をお送りくださっても構いません。

■Official Transcript（日本の学校の場合不要、各学校の書式）
郵送で提出の場合、厳封されていること。
必ず学校ご担当者に発行を依頼してください。**出願には、7 年生から出願時までの Transcript（成績証明書）が必要です。**（現在の学年の成績が出ない場合、最新の成績表を提出してください。）学校ご担当者が、直接学院に書類をお送りくださっても構いません。

■Academic Reference Form（日本の学校の場合不要、所定用紙 - 2 ページ）
郵送で提出の場合、厳封されていること。

学級担任または主要教科担当教員（補習校は不可）に記入していただいてください。
学校ご担当者が、直接学院に書類をお送りくださっても構いません。

■Character Reference Form（所定用紙 - 2 ページ）**郵送で提出の場合、厳封されていること。**
志願者本人を良く知る成人（親族以外）に記入していただいてください。（学校関係者でなくても構いません。）評価者が、直接学院に書類をお送りくださっても構いません。

提出方法：

学校ご担当者または評価者からの出願書類【2】は、以下の方法でご提出ください。出願書類のうち、一部郵送にてご提出、あるいは、一部オンラインにてご提出も可能です。
なお、出願書類を事務室の受付窓口にてお受け取りすることは行っておりません。

① 郵送での提出の場合：
必ずエクスプレスメール(EMS)またはクーリエ(DHL、FedEx 等)など、学院で書類を受理したことが確認できる方法でお送りください。
（ただし、配達日数のかかる書留郵便のご利用はお避けください。）

郵送先およびお問い合わせ先（「出願書類在中」とお書きください。）
慶應義塾ニューヨーク学院
アドミッションズ・オフィス
Admissions Office
Keio Academy of New York
3 College Road, Purchase, NY 10577, USA
(Tel: +1-914-694-4825)
Email: admissions@keio.edu

② オンラインでの提出の場合：
オンラインでの提出方法の詳細はポータルの「入試概要」に掲示されています。

必要な提出書類・フォームが全て揃い、入学検定料が決済されるまでは、出願は完了されません。（出願が未完了の志願者は選考の対象とはなりません。）

出願者は提出を求められている出願書類以外の書類や書簡を慶應義塾ニューヨーク学院関係者に送らないようお願いいたします。出願書類以外は一切選考の対象にはなりません。

5. その他

■入学に必要な費用(2025 年度)
入学金 $4,100　授業料 $33,400　施設設備費 $2,800　寮費 $18,500
通学費 $3,900　教材費等預り金 $3,000　プリエントリープログラム費 $1,000
＊2026 年度の費用は変更される可能性があります。

注）入学を辞退する場合、納入された費用は、原則として返還できません。

■通学生について
通学生の通学方法については以下の 2 通りがあります。

1. 地域バス（無料）
   地域バスの運行の有無は居住地の学区により異なりますので、直接管轄の学区にお問い合わせください。
   *学区により、私立学校への通学バス利用申請締切日（通常 3 月末）以降の受け付けを行わない場合があるため、前もって申請しておくことをお勧めします。詳しくは お住まいの学区にお問い合わせください。

2. 自家用車
   自家用車通学は保護者の運転に限られています。

ご不明な点がございましたら、アドミッションズ・オフィスまで、ポータルのメッセージ機能もしくはＥメール（admissions@keio.edu）でお知らせください。

Appendix
参考

活動報告書

活動報告書は、Keio Academy of New York Admissions Portal 上での提出となります。

活動報告書の記載項目

1） 資格・公的テストのスコア（TOEFL・英検・TOEIC・ISEE・SSAT）
注）TOEFL は、TOEFL iBT と TOEFL PBT のみ受け付けます。TOEFL Jr. および TOEFL Essentials は、参考情報となりますので「その他」の欄にご記入ください。

2） 上記以外で、取得した資格・技能検定など

3） 文化・芸術活動、スポーツ活動、生徒会活動、その他の活動

- **すべての活動・資格・技能の報告には、それを証明する書類・資料（スキャンデータ）の添付が必要です。添付書類・資料のないものは評価の対象になりません。**

- **小学 5 年生以降の活動のみが評価の対象となります。**

- **活動項目に添付する資料は、その活動について証明できる最低限の内容に留めてください。（P.12-13 にて詳細の注意事項をご確認ください。）**

- **パワーポイントなどで作成された自己アピール資料は評価の対象となりませんので、提出しないでください。**

上記内容は参考情報であり、一部変更される可能性があります。出願時は、Keio Academy of New York Admissions Portal 上の指示に沿って活動報告書をご提出ください。

慶應義塾ニューヨーク学院

バーサリー制度に関するご案内

慶應義塾ニューヨーク学院では、経済的支援が必要な生徒へ補助の一環として出願時に受け付ける、授業料の減免を目的とした制度を設けています。

バーサリー制度について

毎年、入学予定の申請者のうち数名が選出され、初年度の授業料の一部が免除となります。（提出された書類および支給該当者の人数や予算等を基に学院で審査し、支給の可否および支給金額を判断します。）

なお、次年度のバーサリー制度の継続および在籍２年目以降の生徒の新規受給については、提出された書類および当該生徒の学業や学院での活動等、さらに支給該当者の人数や予算を学院で総合的に審査し、支給の可否および支給金額を判断します。

申請資格について

以下全ての条件を満たすことが必要になります。

- 慶應義塾ニューヨーク学院に出願資格のある者
- 経済的理由で補助金を申請する必要がある者

申請期間について

各入試出願期間に準じます。（入試出願期間後の申請はできません。）

必要書類について

- Keio Academy of New York Admissions Portal（以下、ポータル）上のバーサリー制度申請書（オンラインフォーム）に必要事項を記入の上、ご提出ください。
  （当該フォームには、出願期間のみアクセスが可能です。）
- 保護者の課税証明書または納税証明書*（米国の場合はW-2フォームと1040 TAXフォーム）のスキャンデータをポータルにアップロードしてください。
  *これらの書類には総収入および扶養形態が記載されている必要があります。また、世帯総収入を確認するため、収入のある国全ての書類を家族全員分提出してください。

結果通知について

各入試の合格発表の後、別途お知らせいたします。
（結果に関する問い合わせには一切お答えできません。）

なお、本制度への申請は、入学試験の合否には影響しません。