



SCHOOL FEE REGULATIONS 2026-2027

اللوائح الخاصة بالرسوم المدرسية لعام 2026-2027

1. Annual Fees and Payment Schedule

All fees are charged for a full academic year and are set according to the fee schedule applicable for that year.

Annual fees are to be paid either in full or in two instalments:

- First payment is due by the start of the first term.
- Second & final payment is due by the start of the second term.

2. Re-enrolment Deposit

Returning students reserve their place for the following academic year by paying a non-refundable re-enrolment deposit of QAR 2,000. This amount will be deducted from the annual tuition fees.

3. Methods of Payment

Fees may be paid using one of the following methods:

- Cash or cheque payable at the Finance Office
- Debit or credit card payment at the Finance Office
- Wire transfer to one of the ISL Qatar bank accounts (account details are available from the Finance Office, invoices, and the school website). The parent must bear all bank transfer charges.

4. Payment by Company or Sponsor

- An invoice may be issued in the name of the company or sponsor and copied to the parents.
- Parents remain fully responsible for ensuring that fees are paid on time.
- Any shortfall between the amount paid by the company or sponsor and the agreed fees must be settled by the parents before the due dates outlined in Section 1.

5. Annual Fee Coverage and Exceptions

The annual fee includes tuition fees, the loan of textbooks for the academic year, and standard educational activities organised by the school.

The annual fee does not include:

- a. School trips outside Qatar
- b. Meals on trips inside or outside Qatar
- c. Certain entrance fees for visits to special locations in Qatar
- d. Selected competition fees
- e. Entrance fees for specific music and drama examinations (e.g. ABRSM, Rock School)
- f. Activities provided by external suppliers (e.g. instrumental lessons, sailing, Taekwondo, mini tennis)

1. الرسوم الدراسية وجدول سداد الرسوم

تُفرض جميع الرسوم على أساس سنة دراسية كاملة، ويتم تحديدها وفق جدول الرسوم المعتمد لتلك السنة.

الرسوم السنوية يتم دفعها بالكامل أو تقسم إلى دفعتين:

- الدفعة الأولى في بداية الفصل الدراسي الأول.
- الدفعة الثانية والأخيرة في بداية الفصل الدراسي الثاني.

2. رسوم إعادة التسجيل

يجوز الطلاب العائدون للمدرسة أماكنهم للعام الدراسي التالي عن طريق دفع إيداع بقيمة 2000 ريال قطري (غير قابل للإسترداد) ويتم اعتبار هذا المبلغ جزءاً من الرسوم السنوية ويخصم منها.

3. طرق سداد الرسوم الدراسية السنوية

يجوز دفع الرسوم باستخدام أحد الطرق التالية:

- الدفع نقداً أو شيكات لمكتب الشؤون المالية بالمدرسة.
- بواسطة بطاقة الخصم أو الائتمان في مكتب الشؤون المالية
- تحويل بنكي إلى أحد الحسابات المصرفية لمدرسة لندن الدولية - قطر (تفاصيل الحساب المصرفي متوفرة بمكتب الشؤون المالية وموضحة بالفواتير أو الموقع الإلكتروني للمدرسة)، رسوم التحويلات المصرفية يتحملها ولي الأمر.

4. سداد الرسوم من قبل شركة أو جهة راعية

- يمكن إصدار فاتورة باسم الشركة أو الجهة الراعية مع إرسال نسخة إلى أولياء الأمور.
- يبقى أولياء الأمور مسؤولين بالكامل عن ضمان سداد الرسوم في مواعيدها المحددة.
- أي فرق بين المبلغ المدفوع من الشركة أو الجهة الراعية والرسوم المعتمدة يكون من مسؤولية أولياء الأمور، ويجب سداؤه قبل مواعيد الاستحقاق الموضحة في القسم 1.

5. نطاق الرسوم السنوية والاستثناءات

الرسوم السنوية تشمل: الرسوم الدراسية، ورسوم الكتب للعام الدراسي، والأنشطة التعليمية الأخرى.

ولا تشمل الرسوم السنوية ما يلي:

- الرحلات المدرسية خارج دولة قطر
- الوجبات أثناء الرحلات داخل أو خارج قطر
- بعض رسوم الدخول لزيارة مواقع خاصة داخل قطر
- بعض رسوم المسابقات المختارة
- رسوم اختبارات الموسيقى والدراما الخاصة (مثل ABRSM أو Rock School)
- الأنشطة المقدمة من جهات خارجية (مثل دروس الآلات الموسيقية، الإبحار، التايكواندو، التنس المصغر)



6. Fee Adjustments for Mid-Year Admissions

For students joining after the start of the academic year, the following annual fee adjustments apply:

- First term: No reduction
- Second term: 30% reduction
- Third term: 60% reduction

7. Fee Review and Outstanding Payments

Fees and conditions are subject to annual review and may change. The fee schedule is updated each year following approval by the Board of Directors and the Qatar Ministry of Education and Higher Education (MOEHE). Parents will be informed in advance of any changes for the following academic year, subject to MOEHE approval timelines.

If fees remain outstanding during the term, the school reserves the right to:

- Withhold examination entry
- Withhold reports, results, and certificates
- Exclude the student from school teams, trips, and events

8. Withdrawal and Refund Policy

Families wishing to withdraw their children from the school must provide one month's written notice. Failure to provide the required notice will result in a full-term fee being charged.

For students re-enrolling or commencing at the beginning of the academic year, written notice of withdrawal must be submitted by mid-July. In the absence of such notice, a full-term fee will apply.

No refund of fees will be made in the following circumstances:

- Temporary absence from school for any reason
- Withdrawal after the start of a term
- Suspension or expulsion (temporary or permanent) for disciplinary reasons

9. IB Diploma Examination Fees

In accordance with IB Diploma Programme regulations, parents are invoiced separately for external IB examination fees. These fees are determined externally by the International Baccalaureate and may vary from year to year. Invoices are issued well in advance of the examination and assessment periods. Failure to settle these fees by the stated deadline will be taken as an indication that the student does not intend to participate in external assessments, and the student will therefore be withdrawn from the examinations.

10. Uniforms and Additional Charges

A price list for school sports uniforms is available directly from the designated supplier. Parents will be informed in advance of any charges related to additional lessons, external examinations, special activities, or excursions. Any additional expenses incurred by students will be invoiced separately to parents and must be settled within the specified timeframe.

6. تعديل الرسوم للالتحاق المتأخر خلال العام الدراسي

بالنسبة للطلاب الذين يلتحقون بالمدرسة بعد بداية العام الدراسي، تطبق التعديلات التالية على الرسوم الدراسية السنوية:

- الفصل الدراسي الأول: لا يوجد تخفيض
- الفصل الدراسي الثاني: تخفيض بنسبة 30%
- الفصل الدراسي الثالث: تخفيض بنسبة 60%

7. مراجعة الرسوم والرسوم المتأخرة

تخضع الرسوم والشروط للمراجعة السنوية وقد يطرأ عليها تغيير. يتم تحديث جدول الرسوم سنويًا بعد اعتماده من مجلس الإدارة ووزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في دولة قطر (MOEHE). وسيتم إخطار أولياء الأمور مسبقًا بأي تغييرات تخص العام الدراسي التالي، وذلك وفق الجدول الزمني لاعتماد الوزارة. في حال وجود رسوم مستحقة غير مدفوعة خلال الفصل الدراسي، تحتفظ المدرسة بالحق في:

- عدم السماح بدخول الامتحانات
- حجب التقارير الدراسية والنتائج والشهادات
- استبعاد الطالب من الفرق المدرسية أو الرحلات أو الفعاليات

8. سياسة الانسحاب واسترداد الرسوم

يجب على الأسر الراغبة في سحب أبنائها من المدرسة تقديم إشعار خطي قبل شهر واحد على الأقل. وفي حال عدم الالتزام بذلك، تُفرض رسوم فصل دراسي كامل.

بالنسبة للطلاب المعاد تسجيلهم أو الذين يبدأون الدراسة مع بداية العام الدراسي، يجب تقديم إشعار الانسحاب الخطي بحلول منتصف شهر يوليو. وفي حال عدم تقديم الإشعار في الموعد المحدد، تُفرض رسوم فصل دراسي كامل.

لا يتم استرداد الرسوم في الحالات التالية:

- الغياب المؤقت عن المدرسة لأي سبب
- الانسحاب بعد بدء الفصل الدراسي
- الإيقاف أو الفصل المؤقت أو الدائم لأسباب تأديبية

9. رسوم اختبارات دبلوم البكالوريا الدولية (IB)

وفقًا للوائح برنامج دبلوم البكالوريا الدولية، يتم إصدار فواتير منفصلة لأولياء الأمور مقابل رسوم الاختبارات الخارجية للـ IB. وتُحدد هذه الرسوم من قبل منظمة البكالوريا الدولية وقد تختلف من عام لآخر. يتم إرسال الفواتير قبل فترة كافية من مواعيد الاختبارات والتقييمات الخارجية. ويُعد عدم سداد هذه الرسوم في الموعد المحدد مؤشراً على عدم رغبة الطالب في المشاركة في التقييمات الخارجية، وسيتم بناءً على ذلك سحب الطالب من الاختبارات.

10. الزي المدرسي والرسوم الإضافية

تتوفر قائمة أسعار الزي الرياضي المدرسي مباشرة من المورد المعتمد. وسيتم إخطار أولياء الأمور مسبقًا بأي رسوم إضافية تتعلق بالدروس الإضافية، أو الاختبارات الخارجية، أو الأنشطة الخاصة، أو الرحلات. كما سيتم إصدار فواتير منفصلة لأي مصاريف إضافية يتحملها الطلاب، ويجب سدادها خلال الفترة الزمنية المحددة.