

Distrito Escolar Ontario-Montclair

950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 459-2500

Primaria Kingsley

5625 Kingsley Street
Montclair, CA 91763
(909) 984-3634



Melaine Troesh - Directora

Michelle Singer - Subdirectora

Mesa Directiva

Sonia Alvarado

Kristen "Kris" Brake

Sarah S. Gálvez

Flora Martínez

Elvia M. Rivas

Administración del Distrito

Dr. James Q. Hammond - Superintendente

Dr. Héctor Macías – Superintendente Adjunto

Robert Gallagher – Asistente del Superintendente, Departamento de Enseñanza y Aprendizaje

Phil Hillman – Director de Finanzas, Servicios Administrativos

Dra. Alana Hughes-Hunter- Asistente del Superintendente,
Plan de Educación Especial del Área Local (SELPA) y Equidad

Irma Sánchez, Asistente Ejecutiva del Superintendente

HORARIO ESCOLAR

Horario de oficina - 7:15 a. m. a 3:30 p. m.

Lunes, miércoles, jueves y viernes

Preescolar - turno matutino: 7:30-10:45

Preescolar - turno vespertino: 11:45-3:00

Kínder de transición (TK) y kínder: 7:45-12:30

1º a 6º grado: 7:45-2:25

Martes

Las clases para los estudiantes de TK y kínder terminan a las
12:30 p. m. y a la 1:10 p. m. para estudiantes de 1º- 6º grado.

Jornada escolar reducida

Las clases para los estudiantes de TK y kínder terminan a las
12:15 p. m. y a las 12:30 p. m. para estudiantes de 1º- 6º grado.

FECHAS IMPORTANTES

Noche de Regreso a Clases

Primer día de clases

Jornada escolar reducida

Día del Trabajo- No hay clases

Día no lectivo - No hay clases

Evento familiar de otoño

Jornada escolar reducida

Día de los Veteranos – No hay clases

8/5/25

8/6/25

8/29/25

9/1/25

10/6/25

10/30/25

10/31/25

11/10/25-11/11/25

Semana de conferencias para padres - jornada escolar reducida toda la semana	11/17/25-11/21/25
Semana de vacaciones por el Día de Acción de Gracias	11/24/25-11/28/25
Concierto de Invierno	12/18/25
Vacaciones de invierno	12/22/25-1/2/26
Conmemoración del natalicio de Martin Luther King Jr. - No hay clases	1/19/26
Conmemoración del natalicio de Abraham Lincoln - No hay clases	2/9/26
Conmemoración del natalicio de George Washington - No hay clases	2/16/26
Noche de Recepción Escolar	3/12/26
Jornada escolar reducida	3/13/26
Semana de conferencias para padres - jornada escolar reducida toda la semana	3/23/26-3/27/26
Vacaciones de primavera	3/30/26-4/3/26
Jornada escolar reducida	4/10/26
Evaluaciones estatales (estudiantes de 3° - 6° grado)	4/20/26-5/15/26
Jornada escolar reducida	5/8/26
Último día de clases – las clases terminan a las 11:15	5/21/26

ENTRADA/SALIDA

A los padres que traen a sus hijos a la escuela en su automóvil se les pide que dejen a los estudiantes en la rotonda escolar o en las zonas de las calles aledañas designadas para dejar o recoger a los estudiantes. **Por favor no se estacione en las zonas marcadas en color rojo para dejar a sus hijos ni obstaculice las entradas particulares de nuestros vecinos.** Cuando conduzca por el carril de la rotonda escolar, tenga en mente que deberá ingresar por la entrada ubicada en la calle Kingsley, avanzarán hasta el poste amarillo si son los primeros en la fila y tendrá que detenerse cerca de la acera **más cercana** ala escuela para permitir que su(s) hijo(s) descienda(n) del vehículo. El carril izquierdo de la rotonda escolar es un carril designado para pasar; **por favor no permita que los estudiantes salgan del vehículo en este carril.** Por razones de seguridad, el estacionamiento delantero estará cerrado para los padres de 7:30 a 7:45 am todos los días. Todos los peatones deben utilizar el cruce peatonal para cruzar las calles Kingsley y Benson, y el cruce peatonal ubicado en el carril de entrada y salida particular de la escuela. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, el carril de la entrada particular de la escuela se cerrará todos los días durante la hora de salida de los estudiantes de Kínder de Transición (TK) al 6° grado, ya que el estacionamiento y el espacio para peatones es limitado. Los padres de los estudiantes del preescolar vespertino deberán estacionarse en el estacionamiento o en la calle durante los horarios de entrada y salida. Los estudiantes de preescolar deben entrar a la escuela por la puerta central en su horario de inicio asignado. Los estudiantes deben dirigirse a sus áreas designadas hasta que suena la campana de las 7:40 a. m., la cual indica que las clases están por comenzar. Los estudiantes de kínder de transición (TK) al 6° grado deben estar dentro de sus aulas a las 7:45 a. m. para que se considere que han llegado puntualmente. Se espera que todos los estudiantes se dirijan directamente a casa inmediatamente después de que concluyan las clases. Los maestros harán todo lo posible para comunicarse con los padres si es necesario que algún estudiante permanezca después de clases en la escuela. Si usted necesita recoger a su hijo(a) antes de la hora de salida, por favor hágalo en la oficina. Los estudiantes en grados superiores abandonarán el plantel por el portón grande ubicado cerca de nuestro mural de música. Los estudiantes de tercer grado saldrán del plantel por la puerta de la oficina escolar, y los estudiantes de segundo y primer grado saldrán por puerta central y por el portón del lado este. Se colocarán letreros durante la primera semana de clases para ayudarle a los padres a localizar al maestro(a) de sus hijos. Ningún estudiante será entregado a ninguna persona cuyo nombre no forme parte de la lista de la Tarjeta de Emergencia del estudiante, y los adultos deben estar preparados para mostrar su licencia de conducir u otra identificación emitida por el gobierno. **Los estudiantes deben usar el cruce peatonal para cruzar la calle Kingsley o Benson.**

DESAYUNO Y ALMUERZO

Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 7:15 a. m., ya que no contamos con adultos para que los supervisen a esa hora. El desayuno para los estudiantes empieza a las 7:15 a. m. y termina a las 7:40 a. m. Los estudiantes deben presentarse a más tardar a las 7:35 a. m. para desayunar, pero a los estudiantes de TK al 6° grado se les ofrece una segunda oportunidad para desayunar durante el recreo de la mañana en caso de que los estudiantes hayan llegado después de las 7:35 a. m. Actualmente, la Escuela

Primaria Kingsley se considera una escuela bajo el programa *Provision 2*, el cual permite que todos nuestros estudiantes de TK al 6° grado reciban un desayuno y almuerzo de manera gratuita. Todas las familias deben completar un formulario LCFF para que los estudiantes de nuestra escuela puedan continuar recibiendo desayunos y almuerzos sin ningún costo. A los alumnos de preescolar en el turno matutino se les ofrece un desayuno y a los alumnos de preescolar en el turno vespertino se les sirve almuerzo.

SALUD Y MEDICAMENTOS

Cuando el médico de su hijo(a) le receta medicamentos para que sean administrados durante horas escolares, las leyes estatales requieren que el médico indique la dosis e información pertinente en el formulario de Autorización del Médico, el cual está disponible en la oficina de la escuela. Se requiere que los padres firmen un permiso para que el personal pueda ayudar a administrar o supervisar a los estudiantes que toman medicamento. El medicamento recetado debe estar claramente etiquetado y debe entregarse a la oficina escolar en un recipiente etiquetado por la farmacia. Por motivos de seguridad, los estudiantes no pueden tener en su posesión medicamentos en el plantel, a excepción de los inhaladores para el asma y los autoinyectores de epinefrina, para los cuales se deberá contar con un formulario de Autorización del Médico en el archivo del estudiante con el consentimiento por escrito de los padres y una evaluación de la enfermera de la escuela. Se debe presentar un formulario de Autorización del Médico para TODOS los medicamentos, incluidos los de venta libre.

ARTÍCULOS EXTRAVIADOS

Los estudiantes o padres pueden inspeccionar (después de registrar su entrada en la oficina de la escuela) la sección de artículos extraviados en caso de que sus hijos hayan perdido alguna prenda. Se les recomienda a los padres que escriban el nombre de su hijo(a) en todas sus loncheras, suéteres, chaquetas, etc. Los artículos que no sean reclamados serán donados a organizaciones de beneficencia después de que termine el periodo de clases en diciembre y en mayo.

PADRES VOLUNTARIOS / VISITAS

Para poder garantizar la seguridad de los estudiantes, la Escuela Kingsley es una escuela que mantiene sus puertas cerradas. Los padres pueden dejar a sus hijos en el portón de la entrada cerca del área designada para estudiantes de kínder ubicada al lado este de la escuela. Durante los primeros 5 días de clases los miembros de la familia podrán acompañar a los estudiantes a sus clases; las familias que acaban de inscribir a un estudiante en nuestro plantel también podrán acompañar a sus hijos a las clases durante los primeros cinco días lectivos. Los padres de estudiantes de preescolar podrán dejar a sus hijos en la puerta de en medio o en la clase si llegan tarde. Es obligatorio que los padres de estudiantes de preescolar aporten tiempo como voluntarios y los padres pueden firmar su servicio en los salones de preescolar. Todos los visitantes a la escuela DEBEN presentarse primero en la oficina y portar un pase de visitante en todo momento. Los padres son bienvenidos y alentados para que aporten tiempo como voluntarios; sin embargo, deben comunicarse con el maestro(a) del salón para hacer las disposiciones necesarias con anticipación. Los padres voluntarios deben completar el papeleo del distrito, asistir a un taller para voluntarios, presentar una identificación para realizar la verificación de antecedentes penales y hacerse la prueba de la tuberculosis (TB).

PROGRAMA DE UNIFORME ESCOLAR Y CÓDIGO DE VESTIMENTA

El Conservatorio de Música de la Escuela Kingsley implementa un programa de uso de uniforme escolar obligatorio para todos los estudiantes. El uniforme oficial incluye camisas y blusas lisas de color blanco o azul sin adornos. Se recomiendan las camisas o blusas con cuello. Los pantalones de vestir, pantalones cortos, faldas y prendas tipo *jumpers* deben ser de color azul marino, negro, o caqui; también están permitidos los pantalones de mezclilla de color negro o azul. Los zapatos y prendas exteriores, tales como chaquetas, quedan a discreción de los padres. Los zapatos deben ser cerrados y cubrir por completo los dedos de los pies de los estudiantes y permitirles poder participar plenamente y de manera segura en el recreo y en la clase de Educación Física (PE). Los zapatos tipo Crocs deben llevarse con la correa sobre el talón y no se recomiendan para los días de educación física. Los estudiantes pueden también usar las camisetas, camisetas de cuello o cualquier otra camiseta que incentive y represente el orgullo estudiantil de la Escuela Kingsley. Los lunes, a los estudiantes se les permite portar camisetas con el logotipo de una universidad. Los estudiantes pueden usar gorras lisas o con logotipo de universidades para protegerse del

sol cuando se encuentren al aire libre, pero NO deben usarlas dentro de los salones. Los estudiantes que asistan a la escuela sin el uniforme serán enviados al salón 40 para que se pongan el uniforme y se enviará a casa una notificación de incumplimiento del uso del uniforme; si el estudiante incumple con el uso del uniforme de manera recurrente, este recibirá una Remoción Disciplinaria a la Oficina (ODR). El vestuario que cumple con los requisitos del uniforme escolar se vende en muchos almacenes populares, así como también en compañías especializadas en uniformes. Los permisos de exención sobre el uso de uniforme se aceptarán solamente durante las dos primeras semanas de clases. El Conservatorio de Música de la Escuela Kingsley cumple también con el **código general de vestimenta** del distrito, el cual se explica a detalle en la Notificación del Código de Vestimenta que es enviada a los hogares al principio de cada año escolar. Para obtener más detalles al respecto, usted también puede consultar la Guía de Vestimenta de la Escuela Kingsley. El Conservatorio de Música de la Escuela Kingsley cuenta con varios días de “Orgullo estudiantil” durante los cuales los estudiantes no tienen que usar el uniforme escolar. Si necesita ayuda para obtener las prendas del uniforme escolar, por favor comuníquese con la oficina escolar.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

La información en las Tarjetas de Emergencia de cada uno de los estudiantes deben ser actualizadas al comienzo de cada ciclo escolar. Este año, OMSD les pedirá a los padres que actualicen esta información de manera electrónica, y la oficina puede proporcionarle información para iniciar sesión, así como una computadora si la necesita para completar este proceso. Asegúrese de notificarle a la oficina inmediatamente si durante el año escolar cambia su información de contactos en caso de emergencias. Es importante que le notifique a la oficina si existe alguna situación especial con respecto a la tutela de su hijo(a).

REPONER EL TRABAJO

Todo el trabajo del cual se perdió un estudiante que se ausentó debe ser pedido con por lo menos un día de anticipación.

ASISTENCIA

AUSENCIAS: Por favor llame a la oficina de la escuela (984-3634) el día en que su hijo(a) se encuentre enfermo(a). Usted también puede enviar una nota explicando el motivo de la ausencia de su hijo(a) el día que él o ella regrese a clases. Todas las ausencias serán aclaradas diariamente. La oficina se comunicará con los padres ya sea llamado a casa o a su lugar de trabajo para notificarles de la ausencia, o los padres recibirán una llamada de parte de nuestro sistema automático de llamadas telefónicas. Las ausencias por enfermedad o citas médicas son las únicas que se consideran ausencias justificadas. Cuando su hijo(a) se ausente por más de tres días consecutivos, será necesario presentar una nota del médico. Por favor intente programar las citas médicas o dentales después del horario lectivo, si le es posible. Todas las “salidas tempranas” son archivadas y estas pueden afectar la elegibilidad de un estudiante para recibir el reconocimiento de “Asistencia Perfecta”. Las ausencias excesivas tendrán como consecuencia que se programe una reunión entre los padres, el estudiante y el director(a). (Diez ausencias en un año son consideradas ausencias excesivas.) Cuando los padres no justifiquen la ausencia de su hijo(a) en la oficina, la ausencia se considera como una ausencia injustificada o excesiva. Después de tres ausencias injustificadas se puede remitir al estudiante al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

IMPUNTUALIDAD: Si un estudiante llega tarde a la escuela, este pierde tiempo valioso de aprendizaje y causa una interrupción en la instrucción de la clase. Se considerará que un estudiante ha llegado tarde cuando este se presente en la escuela después de que suene la campana de las 7:45 a. m. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela se reúnen con un miembro del personal auxiliar en el salón multiuso (MPR) durante el recreo de la mañana como una manera de ayudarles a prevenir futuros retardos. Los retardos excesivos tendrán como consecuencia una reunión entre los padres, el estudiante y el director(a). (Diez retardos en un año son considerados excesivos.) Los estudiantes que llegan tarde o a quienes sus padres los sacan temprano de la escuela, pudieran ver afectada su elegibilidad para participar en los incentivos, incluyendo los reconocimientos de “Asistencia Perfecta” y premios. El Código de Educación estipula que, “Se considera que un estudiante tiene un ausentismo crónico si este se ausenta a clases, sin una justificación válida, por tres días completos en un año escolar, o si llega tarde o se ausenta –sin justificación válida– por un período de más de 30 minutos durante el día escolar dentro de un año escolar.” En conformidad con nuestra política, después de que su hijo(a) se ausenta cinco días, usted

comenzará a recibir cartas informándole sobre las ausencias de su hijo(a), podría realizarse una visita a su hogar, y en casos severos, se pudiera remitir a su hijo(a) al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

RECOGER TARDE A LOS ESTUDIANTES: Para los estudiantes puede ser una experiencia intimidante permanecer en la escuela después de la hora regular de salida. Si el padre o persona, cuyo nombre aparece en la Tarjeta de Emergencia del estudiante, encargada de recoger al estudiante llega más de 15 minutos tarde tendrán que completar una Notificación de Impuntualidad. Después de que un estudiante es recogido tarde en tres ocasiones, a los padres se les pedirá que se reúnan con el maestro(a) de su hijo(a) para determinar si necesitan más apoyo. Después de que un estudiante es recogido tarde por cuarta ocasión, los padres tendrán que reunirse con la administración escolar. Cualquier adulto que recoja a un estudiante de la oficina escolar debe ser nombrado en la Tarjeta de Emergencia del estudiante y estar preparado para mostrar una identificación. A los estudiantes no se les permitirá abandonar el plantel con ningún adulto que no esté nombrado en su Tarjeta de Emergencia.

COLOCACIÓN EN LAS CLASES

La clase del estudiante y la asignación del maestro(a) durante las primeras semanas de clases son temporales y pueden ser cambiadas dependiendo en las fluctuaciones en la inscripción. Les agradecemos su apoyo y comprensión con estos cambios.

POLÍTICA SOBRE ASISTENCIA PERFECTA / ASISTENCIA EJEMPLAR

- ✓ La política de asistencia de la Primaria Kingsley está actualmente en revisión. Los padres recibirán más información al respecto próximamente.
- ✓ Se anima a los padres que aprovechen la Academia Sabatina para Reponer Ausencias. También hay disponibles paquetes de estudio independiente.

**Un retardo significa que el estudiante no estaba sentado en su pupitre o en la clase cuando sonó la campana de las 7:45 a. m.*

ACADEMIA SABATINA PARA REPONER AUSENCIAS

El Conservatorio de Música de la Escuela Kingsley ofrecerá por lo menos ocho oportunidades durante el año escolar para que los estudiantes asistan a las clases sabatinas para compensar la inasistencia; la asistencia a la Academia Sabatina se lleva a cabo por invitación solamente. A los padres se les informa que este programa no les ofrece a los estudiantes la misma calidad o cantidad de instrucción como la que recibirían en un día regular de clases.

MISIÓN Y ENFOQUE DEL CONSERVATORIO DE MÚSICA DE LA ESCUELA KINGSLEY

Misión

Proporcionarles a todos los estudiantes las claves para tener éxito.

Enfoque y programa GATE del Conservatorio de Música de la Escuela Kingsley

En la Escuela Primaria Kingsley, los estudiantes catalogados como dotados y talentosos (GATE) son colocados en clases con un grupo conformado por otros estudiantes GATE. Todas las clases con grupos de estudiantes GATE cuentan con un maestro(a) altamente cualificado en la enseñanza de la educación GATE. A los estudiantes GATE se les brindan oportunidades de enriquecimiento en las materias de Artes, Ciencias, Matemáticas, Tecnología y materias de contenido básico.

Conservatorio de Música de la Escuela Kingsley

La Escuela Primaria Kingsley es una escuela distinguida. Todos los estudiantes desde preescolar hasta el 6° grado reciben semanalmente una instrucción musical impartida por nuestro maestro de música

altamente acreditado. Los estudiantes en la Escuela Primaria Kingsley pueden participar en diversas oportunidades musicales tales como:

Clases de banda para principiantes/avanzadas	Concierto de Primavera	Orquesta de Papel	Clases de guitarra
Clases de instrumentos de metal para principiantes/avanzadas	Clases de tambores	Concierto de Invierno	Clases de Ukulele
Clases de instrumentos de cuerda para principiantes/avanzadas	Clases de flauta dulce	Show de Talentos	Clases de piano/teclado

*La información actual sobre las evaluaciones y otra información escolar puede consultarse en nuestro sitio web: www.omsd.net/Domain/22

Expectativas para los estudiantes de la Escuela Primaria Kingsley

La Escuela Primaria Kingsley está orgullosa de ser una escuela que implementa el Programa de Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS). Aunque algunas veces es necesario imponerles a los estudiantes consecuencias, creemos que es importante enseñar y reforzar nuestras expectativas. A los estudiantes de la Escuela Kingsley se les enseña y se espera que demuestren “Las tres grandes expectativas” todos los días y en todas partes.

- ❖ Ser respetuosos - Tratar a los demás de la misma manera que quieres que te traten.
- ❖ Ser responsable - Hacer lo correcto, aun cuando nadie te está viendo.
- ❖ Ser compasivo – Lo que lastima a lo demás también me lastima a mí.

Recompensas por cumplir con “Las tres grandes expectativas” puede incluir:

- ❖ Boletos “Lion Tickets” para comprar artículos en nuestra tienda escolar.
- ❖ Oportunidades para recibir premios e incentivos especiales en la clase.
- ❖ Oportunidades para ser homenajeado en las asambleas de reconocimiento.
- ❖ Oportunidades para asistir a asambleas o eventos especiales.

Las consecuencias por no cumplir con las expectativas de la escuela dependen de la gravedad de la conducta del estudiante e incluyen:

- ❖ Reuniones entre un adulto y el estudiante
- ❖ Volver a enseñarle
- ❖ Tiempo para reflexionar
- ❖ Detención escolar
- ❖ Nos comunicamos con los padres
- ❖ Servicio comunitario
- ❖ Acuerdo de Conducta
- ❖ Suspensión escolar
- ❖ Panel disciplinario
- ❖ Colocación académica alternativa

La Escuela Primaria Kingsley ha establecido un sistema de “proceso debido” el cual se enfoca en la responsabilidad de cada estudiante por su propia conducta. Cualquier ofensa grave, incluidas las amenazas, puede sobrepasar los niveles más bajos de nuestro proceso y puede tener como consecuencia la suspensión y/o expulsión del estudiante. Las expectativas de comportamiento aplican a todas las actividades y eventos escolares. Contamos con un sistema estructurado de prevención como de recompensas y reconocimientos para aquellos que demuestran una conducta ejemplar.

PROGRAMAS ESCOLARES

CENTRO DE APRENDIZAJE

La Escuela Primaria Kingsley se asegura de poner en práctica un programa de Artes del Lenguaje de alta calidad al apoyar la capacitación eficaz del personal docente en cuanto a estrategias de enseñanza basadas en estudios. A los estudiantes se les proporciona diariamente un período “ininterrumpido” de instrucción a su nivel en las Artes del Lenguaje durante la hora del programa Acceso Universal (Universal Access). Por favor ayúdenos a garantizar este periodo ininterrumpido al asegurarse que los estudiantes estén presentes en la escuela puntualmente y a evitar sacar a su hijo(a) temprano de la escuela. Se espera que los estudiantes lean un mínimo de 30 minutos todos los días en casa como una forma de reforzar su progreso en la lectura.

GRUPOS CONSULTIVOS DE LA ESCUELA

Se invita a los padres para que asistan a las juntas del Concilio Escolar (SSC), a las reuniones del Comité Consultivo de Padres de Estudiantes GATE, al Comité Consultivo de Padres de Estudiantes en Educación Especial y a las reuniones del Comité Consultivo del Plantel para Padres de Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés (SELPAC) que se llevan a cabo varias veces durante el año escolar. La escuela le da la bienvenida a los padres que desean convertirse en miembros con derecho al voto del SSC. Se envían volantes informativos a los hogares de los padres y se realizan publicaciones en Parent Square unos días antes de la fecha de cada junta. ¡Acompañennos a las reuniones “*Café con la directora*” que se llevan a cabo durante el año escolar!

SERVICIOS DE SALUD Y BIENESTAR DE OMSD

El Departamento de Servicios de Salud y Bienestar de OMSD le ofrece a las familias de nuestros estudiantes una variedad de recursos, incluidas las remisiones médicas a las clínicas locales, servicios de consejería, programas recreativos, servicios de transporte, cupones para los servicios de urgencia y medicina. Por favor comuníquese con nuestra consultante de recursos (ORC) o con la asistente de la consultante de recursos para las familias y estudiantes (SFOA) para obtener más detalles al respecto.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

El Booster Club (club de apoyo) del Conservatorio de Música de la Escuela Kingsley ha sido muy útil al proveer ayuda financiera que apoya los programas escolares, dentro de los cuales se incluyen excursiones escolares, eventos y premios para los estudiantes, compras de materiales de instrucción y otras actividades especiales. ¡Por favor únase al Booster Club! Comuníquese con nuestra oficina escolar para obtener más detalles al respecto.

INFORMACIÓN PARA PADRES

El Informe Escolar de Rendición de Cuentas (SARC) de la Escuela Kingsley está disponible en nuestro sitio de web o en <http://www.sarconline.org>, pero los padres pueden solicitar una copia en la oficina escolar. En la oficina escolar, los padres también pueden encontrar una copia impresa del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y el Plan de Seguridad de la Escuela Kingsley. Tanto nuestra Política de Participación para Padres como el Convenio entre la Escuela y los Padres forman parte de nuestro manual escolar. Además, los datos actuales de las evaluaciones de toda la escuela y otra información se pueden encontrar en el sitio web de nuestra escuela en www.omsd.net/Domain/22.

PROGRAMA DE LA CIUDAD DE MONTCLAIR Y PROGRAMA ASES DESPUÉS DE CLASES

La Escuela Primaria Kingsley, en colaboración con la Ciudad de Montclair, ofrece un programa después de clases todos los días de 2:25 p. m. – 6:00 p. m. (los lunes y de miércoles a viernes) o de 1:10 p. m. - 6:00 p.m. (los martes). Por favor visite el sitio web <https://www.cityofmontclair.org/montclair-after-school-program/> para completar la solicitud de admisión a dicho programa.

EDUCACIÓN PARA PADRES

La Escuela Primaria Kingsley y nuestro Centro Educativo para Padres de OMSD brindan clases educativas para los padres de manera continua, dentro de las cuales se incluye el programa de equivalencia de preparatoria (GED), clases de inglés, clases sobre la crianza de los hijos, y talleres de otros temas. Por favor visite la oficina de la escuela para enterarse de las clases que actualmente se están ofreciendo.

POSESIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES DE LOS ESTUDIANTES EN LA ESCUELA

La Ley de California le permite a los estudiantes la posesión y uso limitado de teléfonos móviles o de cualquier otro aparato de comunicación electrónico mientras están en la escuela. Sin embargo, los estudiantes deben obedecer las siguientes directrices de uso. Los aparatos electrónicos no deben interrumpir el programa educativo o cualquier otra actividad escolar y los teléfonos móviles deben permanecer apagados y fuera de la vista en todo momento, tal como les indique un empleado escolar. Los estudiantes **no deberán** usar los teléfonos móviles u otros aparatos electrónicos de comunicación que tengan una cámara o la función para capturar video o audio de ninguna manera o circunstancias que infrinja los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos, y sin el permiso expreso de un empleado escolar (Política de la Mesa Directiva - 5131). Los estudiantes que no cumplan con nuestra política de uso apropiado de teléfonos celulares estarán sujetos al plan de disciplina progresiva de la Escuela Kingsley. En la primera infracción a la política, se le pedirá al estudiante que apague el aparato y se le dará una advertencia verbal. En la segunda infracción o infracciones subsecuentes, se confiscará el aparato y se le entregará al estudiante al final del periodo de clase, día escolar o actividad. Las violaciones continuas a dicha política pueden tener como consecuencia que el estudiante pierda el permiso de poseer un teléfono móvil en el plantel y estará sujeto a medidas disciplinarias adicionales. En caso de presentarse una emergencia que implique el aparato electrónico del estudiante, los oficiales del distrito pueden inspeccionar el aparato electrónico del estudiante. Por último, ni la escuela ni el distrito son responsables de la pérdida, robo o destrucción de cualquier aparato que traigan los estudiantes a la escuela, incluidos los auriculares (por favor consulte la Política del Uso Apropiado de Teléfonos Celulares de los Estudiante para obtener más detalles al respecto.)

ALIMENTOS EN LA ESCUELA

Conforme a la Ley del Senado 12 y 965, la Escuela Kingsley solamente podrá aceptar alimentos para el consumo de los estudiantes que cumpla con las guías nutricionales. (Consulte el volante adjunto para enterarse de la lista de artículos comestibles que están permitidos.) Los artículos comestibles, tales como pastelitos y refrescos no serán permitidos en las celebraciones de la clase. Sugerimos traer artículos no comestibles como lápices y calcomanías en vez de dulces o golosinas. A los estudiantes se les sirven comidas escolares saludables todos los días de manera gratuita. Si su hijo(a) prefiere traer su propio almuerzo, tome en cuenta que no están permitidos los refrescos ni las bolsas grandes de papas fritas. Debido a las alergias alimentarias, a los estudiantes no se les permitirá compartir alimentos con sus compañeros. Además, por motivos de seguridad, no podemos aceptar los servicios de entrega de comida para los estudiantes en la escuela.

LLAMADAS TELEFÓNICAS A LAS CLASES

La enseñanza en las clases solo será interrumpida si su hijo(a) tiene que salir temprano. No se darán mensajes a los estudiantes a menos que sea una emergencia. Por favor comuníquese a su hijo(a) cualquier información importante antes de clases. Si desea traerle almuerzo a su hijo(a), por favor asegúrese de decirle a él o ella en la mañana que usted le traerá almuerzo. Usted podrá dejar el almuerzo de su hijo(a) en la oficina escolar para que él/ella lo recoja una vez que comience su periodo de almuerzo. No se realizarán llamadas telefónicas a la clase para informarle a su hijo(a) que usted le ha traído su almuerzo.