



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH TIỀN MẪU GIÁO CỦA STPPS NĂM HỌC 2026-2027



Để đủ tiêu chuẩn theo học Chương Trình Tiền Mẫu Giáo miễn phí của St. Tammany Parish Public Schools, trẻ phải đủ 4 tuổi tính đến ngày 30 tháng 9 năm 2026, đáp ứng các yêu cầu về thu nhập và đăng ký trực tuyến tại trường thuộc ranh giới tuyển sinh theo địa chỉ cư trú thực tế của gia đình. Quy trình gồm hai bước như sau:

BƯỚC 1 - NỘP ĐƠN ĐĂNG KÝ

Đăng ký trực tuyến tại: www.stpsb.org/prek

Hãy đảm bảo rằng quý vị đã nhấn nút "Gửi" (Submit) trên đơn đăng ký.

Hoàn tất đơn đăng ký chỉ là bước đầu tiên trong quy trình và không đảm bảo trẻ có suất học.

Sau khi nhận đơn, chúng tôi sẽ cần tối đa hai tuần để xử lý. Khi đơn đăng ký được xử lý xong, quý vị sẽ nhận được thông báo về một trong các trường hợp sau:

1. Con em quý vị đủ điều kiện nhập học miễn phí.
2. Con em quý vị nằm trong danh sách chờ cho suất học có thu học phí.
3. Cần cung cấp thêm giấy tờ. Gia đình sẽ được hướng dẫn về cách thức và thời gian nộp các giấy tờ này.

BƯỚC 2 - HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ

Sau khi nhận được xác nhận về điều kiện nhập học và sắp xếp chỗ học, quý vị sẽ được hướng dẫn cách hoàn tất quy trình đăng ký để con em quý vị bắt đầu theo học chương trình Tiền Mẫu Giáo tại STPPS.

Các gia đình đủ điều kiện sẽ truy cập lại JPAMS để tải lên các giấy tờ đăng ký còn lại, bao gồm: thẻ an sinh xã hội, hồ sơ tiêm chủng của trẻ và giấy tờ chứng minh quyền nuôi dưỡng (nếu có).

Xin lưu ý: Trẻ sẽ không thể theo học chương trình Tiền Mẫu Giáo tại STPPS cho đến khi cả hai bước trên được hoàn tất.

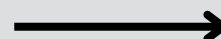
CÁC GIẤY TỜ CẦN THIẾT ĐỂ NỘP ĐƠN ĐĂNG KÝ

Quý vị phải tải lên các giấy tờ sau đây trước khi có thể gửi đơn đăng ký.

- Giấy Khai Sinh Do Tiểu Bang Chứng Nhận
- ID Có Ảnh Của Phụ Huynh/Người Giám Hộ
- Giấy Tờ Cư Trú (Địa Chỉ)
(Xem danh sách ở mặt sau của tờ rơi)

Xin Lưu Ý: Sau khi được hướng dẫn, các gia đình đủ điều kiện sẽ truy cập lại JPAMS để tải lên tất cả các giấy tờ đăng ký còn lại, bao gồm: thẻ an sinh xã hội, hồ sơ tiêm chủng của trẻ và giấy tờ chứng minh quyền nuôi dưỡng (nếu có) để hoàn tất quy trình đăng ký.

Xem Mặt Sau Tờ Rơi Để Biết Thêm Thông Tin



Để biết thêm thông tin, hãy truy cập www.stpsb.org/prek hoặc liên hệ với Bộ Phận Giáo Dục Mầm Non (Early Childhood Department) theo số 985-898-3306.



CÁC GIẤY TỜ CẦN THIẾT ĐỂ NỘP ĐƠN ĐĂNG KÝ

- Giấy Khai Sinh Do Tiểu Bang Chứng Nhận
- ID Có Ảnh Của Phụ Huynh/Người Giám Hộ
- Giấy Tờ Cư Trú/Giấy Tờ Chứng Minh Địa Chỉ (Xem Bên Dưới)

Xin Lưu Ý: Sau khi được hướng dẫn, các gia đình đủ điều kiện sẽ truy cập lại JPAMS để tải lên tất cả các giấy tờ đăng ký còn lại, bao gồm: thẻ an sinh xã hội, hồ sơ tiêm chủng của trẻ và giấy tờ chứng minh quyền nuôi dưỡng (nếu có) để hoàn tất quy trình đăng ký.

GIẤY TỜ CƯ TRÚ (ĐỊA CHỈ)

Vui lòng chọn trường hợp phù hợp với nơi ở của quý vị để xem danh sách giấy tờ cần nộp. Không chấp nhận bản photocopy hoặc các giấy tờ ghi tên người nhận hộ "In Care Of". Tất cả giấy tờ phải là bản mới nhất và có ghi tên của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp (trên giấy khai sinh hoặc do tòa án chỉ định) và địa chỉ đường phố.

Nếu Quý Vị Là Chủ Sở Hữu Nhà Ở

Giấy Tờ Cư Trú Chính

- Hóa đơn thuế nhà ở HOẶC giấy chứng nhận miễn thuế nhà ở

Giấy Tờ Cư Trú Phụ (Chọn một trong các loại giấy tờ sau)

- Đối với Nơi Cư Trú Ổn Định: Hai (2) hóa đơn hoặc sao kê dịch vụ của hai tháng liên tiếp gần nhất cho tiền KHÍ ĐỐT, ĐIỆN hoặc NƯỚC, có in tên và địa chỉ của phụ huynh/người giám hộ. Phải gồm hóa đơn tháng hiện tại và một hóa đơn trong vòng 30 ngày trước đó
- Đối với Nhà Mới Mua: Giấy Xác Nhận Dịch Vụ từ hai (2) công ty cung cấp dịch vụ tiện ích. Phải có tiêu đề thư của công ty, tên khách hàng, địa chỉ và số tài khoản

Nếu Quý Vị Thuê Nhà

Giấy Tờ Cư Trú Chính

- Hợp đồng thuê bất động sản có chữ ký từ một văn phòng bất động sản, khu chung cư hoặc nhà di động, không phải từ một cá nhân

Giấy Tờ Cư Trú Phụ (Chọn một loại giấy tờ trong danh sách sau)

- Hai (2) hóa đơn hoặc sao kê dịch vụ của hai tháng liên tiếp gần nhất cho tiền KHÍ ĐỐT, ĐIỆN hoặc NƯỚC, có in tên và địa chỉ của phụ huynh/người giám hộ. Phải gồm hóa đơn tháng hiện tại và một hóa đơn trong vòng 30 ngày trước đó
- Giấy Xác Nhận Dịch Vụ từ hai (2) công ty cung cấp dịch vụ tiện ích. Phải có tiêu đề thư của công ty, tên khách hàng, địa chỉ và số tài khoản

Nếu Hóa Đơn Dịch Vụ Tiện Ích Không Đứng Tên Quý Vị hoặc Quý Vị Ở Cùng Người Khác

Vui lòng liên hệ với Văn Phòng Phúc Lợi và Điểm Danh cho Trẻ Em (Child Welfare and Attendance Office) để lấy Biểu Mẫu Ở Chung Nhà và thông tin về cách hoàn tất quy trình.

Giấy Tờ Cư Trú Chính (Phải cung cấp cả 4 mục trong danh sách này):

- Hoàn tất Biểu Mẫu Ở Chung Nhà
- Công chứng Biểu Mẫu Ở Chung Nhà
- Nộp hóa đơn dịch vụ tiện ích hiện tại đứng tên chủ sở hữu hoặc người thuê nhà tại địa chỉ đó
- Cung cấp một trong các giấy tờ của tiểu bang hoặc liên bang sau: Thư/tuyên bố từ Chương Trình Dành Cho Phụ Nữ, Trẻ Sơ Sinh và Trẻ Em (Woman, Infants, and Children, WIC), tem phiếu thực phẩm, trợ cấp khuyết tật, hoặc các biểu mẫu trợ cấp khác gửi đến phụ huynh/người giám hộ tại địa chỉ đó. Phải được cấp trong vòng 30 ngày gần nhất.

Giấy Tờ Cư Trú Phụ

Giấy tờ cư trú phụ phải là một loại giấy tờ của liên bang hoặc tiểu bang khác với loại đã dùng làm giấy tờ cư trú chính được nộp cùng với Biểu Mẫu Ở Chung Nhà. Giấy tờ phải được cấp trong vòng 30 ngày gần nhất.

Chọn Một Trong Các Giấy Tờ Của Liên Bang hoặc Tiểu Bang Sau:

- Thư/Tuyên Bố từ WIC
- Tem Phiếu Thực Phẩm
- Trợ Cấp Khuyết Tật
- Các biểu mẫu trợ cấp khác gửi đến phụ huynh/người giám hộ tại địa chỉ đó

Nếu Các Trường Hợp Trên Không Áp Dụng Với Quý Vị

Liên hệ với Văn Phòng Phúc Lợi và Điểm Danh cho Trẻ Em để biết thêm thông tin về trường hợp của quý vị.

Vui lòng liên hệ với Văn Phòng Phúc Lợi và Điểm Danh cho Trẻ Em để được hỗ trợ về giấy tờ.

Văn Phòng Slidell: 985-646-4917

Văn Phòng Covington: 985-898-3311