

Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 11 de febrero de 2026

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey Gonzalez, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Alejandro Alvarez

Fotografías de portada:

La curiosidad de los estudiantes y el proceso de hacer preguntas y encontrar respuestas a través del método científico se celebraron recientemente durante la ceremonia anual de premios de la Feria de Ciencias e Ingeniería del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Familias y educadores aplaudieron los logros de los estudiantes científicos durante el evento, celebrado el martes 27 de enero de 2026 en la Escuela Preparatoria Carter. Este año, los estudiantes presentaron más de 290 proyectos que exploran desafíos reales en sostenibilidad, conservación del agua, inteligencia artificial y más.

Durante la velada, los estudiantes recibieron premios especiales y honores del distrito, y obtuvieron más de $4,000 en efectivo, becas y premios, gracias al apoyo de socios comunitarios. Los ganadores seleccionados avanzarán a la 44.ª Feria Anual de Ciencias e Ingeniería de los Condados de San Bernardino, Inyo y Mono (SIMSEF), donde representarán al Distrito Escolar Unificado de Rialto a nivel regional. Agradecemos a Servicios Educativos, a la **Sra. Juanita Chan-Roden**, Directora de Programas de Ciencias y Carreras, y a su dedicado equipo por su liderazgo y continuo esfuerzo para celebrar y apoyar a los científicos curiosos en todo el Distrito Escolar Unificado de Rialto.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

11 de febrero de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)
- EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN / INSCRIPCIONES
- CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).
- CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN

  Número de demandas potenciales: 1
- CONFERENCIA CON EL ASESOR JURÍDICO – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)
  CIVSB2525499 contra el Distrito Escolar Unificado de Rialto (Caso No. CIVSB2525499 del Tribunal Superior de San Bernardino)
- CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la

subdivisión (d) de la Sección 54956.9)
CRD202412-27415416 contra el Distrito Escolar Unificado de Rialto (Caso del Departamento de Derechos Civiles No. CRD202412-27415416)

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA
A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELAS PREPARATORIAS - COMITÉ ASESOR STUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

B.2 LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la llave del distrito por parte de la miembro de la Mesa Directiva, la Dra. Stephanie E. Lewis, al Sr. Paul Gavini, padre y miembro de la comunidad del distrito.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna 32

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 34

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 0441 DE LA MESA DIRECTIVA; INTELIGENCIA ARTIFICIAL (NUEVA)

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1.2 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 1445 DE LA MESA DIRECTIVA; RESPUESTA A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES DE INMIGRACIÓN (NUEVA)

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1.3 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 5148.3 DE LA MESA DIRECTIVA; EDUCACIÓN PREESCOLAR/DE LA PRIMERA INFANCIA 46

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1.4 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 6142.8 DE LA MESA DIRECTIVA; EDUCACIÓN INTEGRAL EN SALUD 60

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1.5 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA REVISIÓN DEL ESTATUTO 9124 DE LA MESA DIRECTIVA; ABOGADO 72

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1.6 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA REVISIÓN DEL ESTATUTO 9321 DE LA MESA DIRECTIVA; SESIÓN A PUERTA CERRADA 76

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA 94

Aprobar todos los fondos desde el 23 de diciembre de 2025 hasta el 20 de enero de 2026.

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.2 DONACIONES

Moción _____

Secundada _____

Aceptar las donaciones enumeradas de F.E.C. Electric, Inc.; Box Tops for Education; Think Wise Credit Union; Amazon; y Shakey's Pizza Parlor, y enviar una carta de agradecimiento al donante.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.3 APROBAR LA ENMIENDA PARA LA COMPRA DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA ESTUDIANTES

Moción _____

Secundada _____

Enmendar el aumento del costo de la aprobación original de la compra de computadoras portátiles para estudiantes de $49,000.00 por $17,000.00 adicionales, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total revisado que no exceda los $66,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.4 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNSPARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA EN LA ESCUELA PRIMARIA PRESTON

Moción _____

Secundada _____

Aumentar el monto del contrato original de $216,934.00 en $16,000.00 para servicios arquitectónicos adicionales para preparar los dibujos arquitectónicos, detalles y especificaciones requeridas para la rampa accesible, y presentar los documentos a DSA para su revisión y aprobación para el Proyecto de Modernización de la Cocina de la Escuela Primaria Preston, por un monto de contrato revisado de $232,934.00 y que se pagará con el Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital.

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.5 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON BLU EDUCATIONAL FOUNDATION

119

Moción _____

Secundada _____

Incluir un nuevo alcance de trabajo para el año contractual 2024/2025 y modificar la fuente de financiamiento para incluir la Subvención K16, vigente desde el 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $45,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Subvención Perkins, CTEIG y K16).

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.6 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON WHOLE CHILD THERAPY INC. 120

Moción _____

Secundada _____

Extender el acuerdo por un año adicional hasta el 30 de junio de 2027, con un costo adicional de $16,000.00, revisando el acuerdo original a $20,000.00; todos los demás términos y condiciones permanecerán iguales y se pagarán con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.7 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON EL DR. PEDRO OLVERA 121

Moción _____

Secundada _____

Extender el acuerdo por un año adicional hasta el 30 de junio de 2027, con un costo extra de $10,000.00, revisando el Acuerdo original a $20,000.00; todos los demás términos y condiciones permanecerán iguales y se pagarán con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON GWEN OLICKER THERAPY

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de educación compensatoria en las áreas de evaluaciones integrales y servicios de terapia ocupacional, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $10,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON GALLARDO SPEECH PATHOLOGY, INC. 123

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, vigentes desde el 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $12,000.00 y que se pagarán con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON A-Z BUS SALES, INC

124

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con A-Z Bus Sales, Inc., para completar inspecciones, reinspecciones, mantenimiento o reparaciones según sea necesario para 35 autobuses escolares, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $25,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON LOS ANGELES TRUCK CENTERS, LLC

125

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Los Angeles Truck Centers, LLC, Inc., para completar inspecciones, reinspecciones, mantenimiento o reparaciones según sea necesario para 27 autobuses escolares a GNC, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $16,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.12 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO

126

Moción _____

Secundada _____

Aceptar la subvención del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, de $20,000.00, para garantizar el acceso, la capacitación y la concientización sobre los antagonistas opioides de emergencia en las escuelas intermedias, preparatorias, alternativas y para adultos en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.13 ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

Moción _____

Secundada _____

Aprobar a Carter High School Lions Baseball Booster como una organización conectada con la escuela para el resto del año escolar 2025-2026 y el año escolar 2026-2027.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS DEL ESTADO (DSA) PARA EL PROYECTO INTERNATIONAL HEALING GARDEN o PROYECTO DEL JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN

128

Moción _____

Secundada _____

Extender la vigencia del acuerdo, del 31 de diciembre de 2025 al 30 de junio de 2026, para los servicios de inspección de la DSA para el proyecto del Jardín Internacional de Sanación, sin costo adicional para el Distrito. Los demás términos y condiciones del acuerdo se mantendrán sin cambios.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1350 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

129

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.6 ACTA 138

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE ENERO DE 2026 139

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 21 DE ENERO DE 2026 154

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.6.3 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 24 DE ENERO DE 2026 186

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 216

F.1 APROBAR UNA ENMIENDA CON WOODSPRING SUITES DBA CAPETOWN HOTEL 217

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un aumento al monto del acuerdo originalmente aprobado de $200,000.00 en $100,000.00 adicionales, efectivo el 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total revisado que no exceda los $300,000.00, y que se pagará con el Fondo General (Título IV).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.2 APROBAR UN ACUERDO CON OMNITRANS

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar a los estudiantes de Kindergarten hasta el grado 12 viajes ilimitados "gratuitos" en todos los servicios de ruta fija de Omnitrans, a partir del 1 de junio de 2026 hasta el 1 de junio de 2029, a un costo que no exceda los $156,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.3 PLAN DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Plan de Transporte Estudiantil actualizado para el año escolar 2026-2027, presentado a la Mesa Directiva de Educación por separado, en conformidad con la sección 39800.1 del Código de Educación, que especifica que el Distrito debe tener un plan de transporte actualizado y aprobado antes del 1 de abril de cada año.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.4 APROBAR LA RESOLUCIÓN 25-26-21 QUE SOLICITA AL ESTADO DE CALIFORNIA A DESARROLLAR UN PLAN COHERENTE Y CENTRADO EN EL ESTADO PARA APOYAR A LAS ESCUELAS LOCALES A FIN DE REDUCIR LAS BRECHAS EN EL RENDIMIENTO ACADÉMICO 220

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.5 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

25-26-33

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.6 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-34

25-26-35

25-26-36

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.7 REINSTAURACIÓN DE EXPULSIONES

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

23-24-28

24-25-42

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.8 REINSTAURACIÓN

Moción _____
Secundada _____
Número de caso:

24-25-65

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 25 de febrero de 2026 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNA

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR

Filosofía, metas, objetivos, y planes integrales BP 0441(a)

Inteligencia artificial (Nuevo)

La Mesa Directiva reconoce el potencial transformador de la inteligencia artificial (IA) para aumentar el acceso de los estudiantes a la información, apoyar la eficacia de los maestros y facilitar la administración de las evaluaciones de los estudiantes, así como el potencial de la IA para socavar el rendimiento, la salud y el bienestar de los estudiantes. Por lo tanto, la Mesa Directiva se compromete a apoyar el uso de la IA por parte de los estudiantes y el personal de acuerdo con los siguientes principios:

1. Centrada en el estudiante: la IA debe utilizarse para personalizar y mejorar la experiencia de aprendizaje de cada estudiante y para apoyar la ciudadanía y la alfabetización digitales.
2. Centrada en el personal: la IA debe utilizarse como una herramienta para aumentar y apoyar, en lugar de sustituir, al personal en el desempeño de sus funciones y responsabilidades.
3. Uso ético y transparencia: la IA debe ser utilizada de forma ética y transparente por todo el personal y los estudiantes, teniendo muy en cuenta los posibles sesgos y cumpliendo con todas las leyes aplicables en materia de propiedad intelectual y derechos de autor.
4. Rendición de cuentas y responsabilidad: la IA debe utilizarse de manera que se garantice la rendición de cuentas por parte de quienes la utilizan y que estos sean responsables de dicho uso, incluyendo cuándo y cómo se utiliza.
5. Equidad y acceso: la IA debe implementarse de manera que se garantice el acceso y las oportunidades equitativas para todos los estudiantes, independientemente de su origen o capacidad, y para todas las escuelas del distrito.
6. Seguridad y privacidad: El distrito debe dar prioridad a la seguridad y la privacidad al cambiar las prácticas existentes o adoptar nuevas prácticas relacionadas con la IA.
7. Desarrollo profesional: el distrito debe proporcionar desarrollo profesional continuo al personal en todos los aspectos de la IA, con especial atención al uso ético y responsable de la IA.
8. Participación de la comunidad: el distrito debe colaborar con la comunidad para compartir estos principios, educar a la comunidad sobre la IA y debatir los usos permitidos y prohibidos de la IA en el distrito.
9. Mejora continua: el distrito debe evaluar periódicamente el uso de la IA por parte de los estudiantes y el personal, y adaptar sus políticas, procedimientos y desarrollo profesional para alinearlos con las mejores prácticas y las tecnologías en evolución.

El superintendente se asegurará de que el uso de la IA en el distrito sea coherente con esta política, la Política 0440 de la Mesa Directiva sobre el Plan Tecnológico del Distrito, la Política de la Mesa Directiva/Anexo (1) 4040 - Uso de la tecnología por parte de los empleados, Política de la Mesa Directiva 5131.9 Honestidad académica, Política de la Mesa Directiva 6154 - Tareas/Trabajos de recuperación, Política de la Mesa Directiva 6162.5 - Evaluación de los estudiantes y Política de la Mesa Directiva/Anexo (1) 6163.4 - Uso de la tecnología por parte de los estudiantes.

La inteligencia artificial se refiere a un sistema diseñado o basado en máquinas que varía en su nivel de autonomía y que puede, con objetivos explícitos o implícitos, inferir, a partir de la información que recibe, cómo generar resultados que pueden influir en entornos físicos o virtuales. (Código de Educación 33328.5)

Inteligencia artificial (Nuevo)

Descargo de responsabilidad de referencia de política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código Comercial y Profesional 22584-22585	Ley de Protección de la Información Personal de los Estudiantes en Internet
Código de Educación 10550-10555	Normas de telecomunicaciones
Código de Educación 11800	Programa de subvenciones para redes de alta velocidad K-12
Código de Educación 33328.5	Grupo de trabajo estatal sobre IA
Código de Educación 49060-49085	Expedientes académicos de estudiantes
Código de Educación 51006	Educación y recursos informáticos
Código de Educación 51007	Programas para fortalecer las habilidades tecnológicas
Código de Educación 51865	Política de educación a distancia de California
Código de Educación 60010	Materiales didácticos; definición
Código Penal 502	Delitos informáticos; recursos legales

Federal	Descripción
16 CFR Parte 312	Norma de protección de la privacidad infantil en Internet
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974
20 USC 1232h	Derechos de privacidad
20 USC 7101-7122	Subvenciones para el apoyo al estudiante y el enriquecimiento académico
34 CFR Parte 99	Derechos educativos y privacidad de la familia
47 CFR 54.500-54.523	Apoyo al servicio universal para escuelas
47 USC 254	Descuentos por servicio universal (E-rate)

Inteligencia artificial (Nuevo)

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Grupo de trabajo sobre IA de la CSBA
Sitio web	Informe del Grupo de Trabajo bipartidista de la Cámara de Representantes del Congreso de los Estados Unidos sobre inteligencia artificial
Sitio web	Recomendaciones sobre recursos de ciberseguridad de la Comisión Federal de Comunicaciones
Sitio web	Educadores que utilizan ordenadores (CUE)
Sitio web	Tecnología de la información en la educación de California (CITE)
Sitio web	Departamento de Educación de California, Aprender con IA, Aprender sobre IA
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de CSBA
Sitio web	Centro de Información Tecnológica para el Liderazgo Administrativo
Sitio web	Departamento de Educación de California, Oficina de Tecnología Educativa
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0000	Visión
0000	Visión
0200	Objetivos para el distrito escolar
0400	Planes integrales
0415	Equidad
0440	Plan tecnológico del distrito
0440	Plan tecnológico del distrito
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
0500	Rendición de cuentas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas

Inteligencia artificial (Nuevo)

Código	Descripción
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3260	Tarifas y cargos
3260	Tasas y cargos
3311.4	Adquisición de equipos tecnológicos
3312	Contratos
3512	Equipos
3512	Equipos
3512-E PDF(1)	Equipo - Equipo
3580	Registros del distrito
3580	Registros del distrito
4040	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4040-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4131	Desarrollo del personal
4131	Desarrollo del personal
4222	Ayudantes docentes/paraprofesionales
4222	Ayudantes de maestros/paraprofesionales
4231	Desarrollo del personal
4231	Desarrollo del personal
4331	Desarrollo del personal
4331	Desarrollo del personal
5125	Expedientes académicos de estudiantes
5125	Expedientes académicos de estudiantes

Inteligencia artificial (Nuevo)

Código	Descripción
5131	Conducta
5131.2	Acoso
5131.2	Acoso escolar
6141	Desarrollo y evaluación curricular
6141	Desarrollo y evaluación curricular
6142.6	Educación en artes visuales y escénicas
6142.92	Enseñanza de las matemáticas
6142.92	Enseñanza de las matemáticas
6142.93	Enseñanza de las ciencias
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6162.54	Integridad de las pruebas/Preparación para las pruebas
6162.6	Uso de materiales protegidos por derechos de autor
6163.1	Centros multimedia de la biblioteca
6163.4	Uso de la tecnología por parte de los estudiantes
6163.4-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los estudiantes
6178	Formación profesional técnica
6178	Formación profesional técnica
6200	Educación para adultos
6200	Educación para adultos

Política aprobada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Relaciones con la comunidad BP 1445(a)

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración (NUEVO)

La Mesa Directiva se compromete a garantizar el éxito de todos los estudiantes y a proporcionar un lugar seguro y acogedor para los estudiantes, sus familias y el personal, independientemente de su ciudadanía o estatus migratorio.

A menos que lo exija la ley estatal o federal, sea necesario para administrar un programa educativo financiado por el estado o el gobierno federal, o se presente una citación judicial, una orden judicial o una orden del tribunal válidas, el personal del distrito no hará nada de lo siguiente:

1. Solicitar o recopilar información o documentos relacionados con la ciudadanía o el estatus migratorio de un estudiante o de los miembros de su familia (Código de Educación 234.7)
2. Buscar o exigir información o documentos, con exclusión de otra información o documentos permisibles, sobre la ciudadanía o el estatus migratorio de un estudiante o de los miembros de su familia (Código de Educación 234.7)
3. En la medida de lo posible, revelar o proporcionar por escrito, verbalmente o de cualquier otra forma a un funcionario o empleado de una agencia encargada de hacer cumplir las leyes de inmigración:
    a. Los expedientes académicos o cualquier información sobre un estudiante o la familia o el hogar de un estudiante, como la información personal definida en el Código Civil 1798.3, la información sobre el hogar de un estudiante o la información sobre el itinerario de viaje de un estudiante, sin el consentimiento por escrito de los padres o tutores (Código de Educación 234.7)
    b. Los expedientes personales de cualquier empleado del Distrito, la información personal de cualquier empleado del Distrito tal y como se define en el Código Civil 1798.3, o cualquier otra información confidencial sobre los empleados (Código de Educación 234.7; Código de Gobierno 7285.2)
4. Conceder permiso a un funcionario o empleado de una agencia encargada de hacer cumplir las leyes de inmigración para entrar en un autobús escolar, cualquier otro medio de transporte proporcionado por el Distrito, una zona no pública de cualquier propiedad o instalación del Distrito, o una zona no pública en la que se esté llevando a cabo cualquier programa o actividad patrocinada por el Distrito (Código de Educación 234.7; Código de Gobierno 7285.1).

Sin embargo, el personal del Distrito no obstaculizará, interferirá ni impedirá de ninguna otra manera a un funcionario o empleado de una agencia encargada de hacer cumplir las leyes de inmigración que, no obstante, entre en un medio de transporte proporcionado por el Distrito, en una zona no pública de cualquier propiedad o instalación del Distrito, o en una zona no pública donde se esté llevando a cabo cualquier programa o actividad patrocinada por el Distrito.

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración

El superintendente o la persona designada informará a la Mesa Directiva de manera oportuna cualquier solicitud de un funcionario o empleado de una agencia que aplique la ley de inmigración para cualquiera de los siguientes fines: (Código de Educación 234.7)

1. Expedientes académicos o cualquier información sobre un estudiante o la familia o el hogar de un estudiante.
2. Registros personales de cualquier empleado del Distrito, información personal de cualquier empleado del Distrito según se define en el Código Civil 1798.3, o cualquier otra información confidencial sobre los empleados
3. Permiso para entrar en un autobús escolar, cualquier otro medio de transporte proporcionado por el Distrito, una zona no pública de cualquier propiedad o instalación del Distrito, o una zona no pública en la que se esté llevando a cabo cualquier programa o actividad patrocinada por el Distrito

Dichos informes se proporcionarán de manera que se garantice la confidencialidad y la privacidad de cualquier información que pueda identificar a alguien. (Código de Educación 234.7)

En conformidad con la ley, la Política 0410 de la Mesa Directiva - No discriminación en los programas y actividades del Distrito, y la Política 5145.3 de la Mesa Directiva - No discriminación/Acoso, no se negará a ningún estudiante la igualdad de derechos y oportunidades, ni se le someterá a discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento ilegales en los programas y actividades del Distrito por motivos de la situación migratoria del estudiante o su familia, o por negarse a proporcionar información relacionada con la situación migratoria del estudiante o su familia. (Código de Educación 200, 220, 234.1)

Los recursos y datos recopilados por el Distrito no se utilizarán, ni directamente ni por terceros, para compilar una lista, registro o base de datos de personas basada en su origen nacional, estatus migratorio, religión u otra categoría de características individuales protegidas contra la discriminación ilegal. (Código de Gobierno 8310.3)

El superintendente o la persona designada proporcionará a los padres/tutores la información y las notificaciones especificadas en el Código de Educación 234.7, incluida la información relativa al derecho de sus hijos a una educación pública gratuita, independientemente de su estatus migratorio o creencias religiosas, y sus derechos relacionados con la aplicación de las leyes de inmigración.

El superintendente o la persona designada desarrollará procedimientos y podrá impartir formación al personal sobre las interacciones con un funcionario o empleado de una agencia que aplique la ley de inmigración, incluida la solicitud de cualquiera de los siguientes elementos:

1. Expedientes académicos o cualquier información sobre un estudiante o la familia o el hogar de un estudiante.
2. Registros personales de cualquier empleado del Distrito, información personal de cualquier empleado del Distrito según se define en el Código Civil 1798.3, o cualquier otra información confidencial de los empleados
3. Permiso para entrar en un autobús escolar, cualquier otro medio de transporte proporcionado por el Distrito, una zona no pública de cualquier propiedad o instalación del Distrito, o una zona no pública en la que se esté llevando a cabo cualquier programa o actividad patrocinada por el Distrito

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración

Las denuncias por discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento basadas en la situación migratoria real o percibida se presentarán en conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 1312.3 - Procedimientos uniformes de denuncia.

El superintendente o la persona designada proporcionará al Departamento de Educación de California, previa solicitud y en la forma solicitada, copias de esta política, cualquier reglamento administrativo asociado y cualquier otra política y reglamento administrativo de la Mesa Directiva exigidos por el Código de Educación 234.7.

Descargo de responsabilidad de referencia de política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código Civil 1798.3	Ley de Prácticas de Información de 1977; definiciones
Código de Educación 200	Prohibición de la discriminación
Código de Educación 200	Igualdad de derechos y oportunidades en las instituciones educativas estatales
Código de Educación 234.1	Protección de los estudiantes frente a la discriminación, el acoso, la intimidación y el bullying
Código de Educación 234.7	Protecciones para los estudiantes en relación con la inmigración y la ciudadanía
Código de Educación 32282	Plan integral de seguridad escolar
Código de Educación 48204.4	Prueba de residencia para la inscripción escolar
Código de Educación 48906	Excepción a las notificaciones a los padres/tutores
Código de Educación 48980	Notificaciones a los padres/tutores
Código de Educación 48985	Notificaciones a padres/tutores en idiomas distintos del inglés
Código Familiar 6552	Declaración jurada de autorización del cuidador
Código Gubernamental 7285-7285.3	Prohibiciones sobre la cooperación del empleador con los agentes de inmigración
Código Gubernamental 8310.3	Ley de Libertad Religiosa de California
Código Penal 422.55	Definición de delito de odio
Código Penal 627-627.10	Acceso a las instalaciones escolares

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración

Federal	**Descripción**
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974
34 CFR 99.30-99.31	Reglamento de la FERPA
Constitución de los Estados Unidos, Cuarta Enmienda	Registro e incautación injustificados
Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación de la Oficina del Fiscal General de California	Promoción de un entorno de aprendizaje seguro y protegido para todos: Orientación y políticas modelo para ayudar a las escuelas TK-12 de California a responder a las solicitudes de acceso e información con fines de control de la inmigración, diciembre de 2025
Decisión judicial	Plyler contra Doe (1982) 457 U.S. 202
Sitio web	Departamento de Educación de California, Recursos para incluir a las familias inmigrantes
Sitio web	Departamento de Educación de California, Presentación de la política de control de inmigración de la LEA
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Servicio de Inmigración y Control de Aduanas de los Estados Unidos, sistema de localización de detenidos en línea
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos
Sitio web	Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles
Sitio web	Servicio de Inmigración y Control de Aduanas de los Estados Unidos
Sitio web	Departamento de Derechos Civiles de California

Referencias cruzadas

Código	**Descripción**
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración

Código	Descripción
1250	Visitantes/Forasteros
1250	Visitantes/Externos
1312,3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
3555	Cumplimiento del programa de nutrición
5111	Admisión
5111	Admisión
5111.1	Residencia en el distrito
5111.1	Residencia en el distrito
5125	Expedientes académicos de estudiantes
5125	Expedientes académicos de estudiantes
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1-E PDF(1)	Divulgación de información del directorio
5131.2	Acoso
5131.2	Acoso escolar
5141	Atención sanitaria y emergencias
5141	Atención sanitaria y emergencias
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4-E PDF(1)	Prevención y denuncia del maltrato infantil: procedimientos para denunciar el maltrato infantil
5142	Seguridad
5142	Seguridad

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración

Código	Descripción
5145.12	Registro y confiscación
5145.12	Registro y confiscación
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
6142.3	Educación cívica
6143	Cursos de estudio
6143	Cursos de estudio
6175	Programa de educación para migrantes
6175	Programa de educación para migrantes

Política adoptada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Estudiantes BP 5148.3(a)

Educación preescolar/de la primera infancia

La Mesa Directiva de Educación reconoce el valor de las experiencias preescolares de alta calidad para mejorar el desarrollo socioemocional de los niños **y la adquisición de** los conocimientos, habilidades, destrezas ~~y atributos~~ **educativos** ~~necesarios para una transición exitosa al programa de educación primaria~~. La Mesa Directiva desea proporcionar a ~~los niños de 3 a 4 años acceso a actividades apropiadas para su desarrollo en un entorno seguro, adecuadamente supervisado y cognitivamente rico,~~ **un entorno de aprendizaje supervisado y cognitivamente rico, diseñado para facilitar la transición al kindergarten para niños de dos años y ocho meses o más, hasta niños de tres y cuatro años**.
El superintendente o la persona designada colaborará con el consejo local de planificación del cuidado y desarrollo infantil, la oficina de educación del condado, otras agencias públicas, organizaciones y/o proveedores privados de educación preescolar para evaluar la disponibilidad de programas preescolares en la comunidad y en qué medida se satisfacen las necesidades preescolares de la comunidad. La Mesa Directiva fomenta el desarrollo de un plan integral para todo el distrito y/o ~~toda la comunidad~~ **del condado** con el fin de aumentar el acceso de los niños a programas preescolares de alta calidad.
~~(cf. 1400 - Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas)~~
~~(cf. 1700 - Relaciones entre la industria privada y las escuelas)~~
~~(cf. 5148 - Cuidado y desarrollo infantil)~~
El superintendente o la persona designada proporcionará información sobre las opciones de educación preescolar en la comunidad a los padres/tutores que lo soliciten.

Programas preescolares del distrito

Cuando la Mesa Directiva determine que es factible, el Distrito podrá contratar al Departamento de Educación de California (CDE) para que preste servicios preescolares en instalaciones situadas en las escuelas del Distrito o cerca de ellas, ya sea directamente o mediante un subcontrato con un proveedor público o privado.
Los programas preescolares del distrito deberán cumplir con todas las leyes y reglamentos de salud y seguridad, incluidos, cuando corresponda, los requisitos de licencia en conformidad ~~con~~ **al** 22 CCR 101156.
La Mesa Directiva aprobará, para el programa preescolar del Distrito, una declaración filosófica por escrito, metas y objetivos que reflejen las características culturales y lingüísticas de las familias a las que se presta servicio y aborden los componentes del programa especificados en 5 CCR ~~18272-18281~~ **17701-17711** y las normas administrativas que lo acompañan. (5 CCR ~~18271~~ **17701**)

Educación preescolar/de la primera infancia

La Mesa Directiva establecerá las prioridades para crear o ampliar los servicios a medida que se disponga de recursos, teniendo en cuenta los beneficios de ofrecer programas de educación temprana a los niños en situación de riesgo y/o a los niños que residen en las zonas de asistencia de las escuelas del distrito con peor rendimiento.

~~(cf. 6171 - Programas del Título I)~~

La**s** necesidad**es** de los salones de clases de preescolar **deberán** abordarse en el plan maestro de instalaciones del Distrito, incluyendo una evaluación sobre si existe espacio adecuado y apropiado en los recintos escolares. Según sea necesario, el Superintendente o la persona designada proporcionará información a la Mesa Directiva sobre las opciones de financiación de las instalaciones para los salones de clases y/o instalaciones de preescolar disponibles a través de organizaciones o agencias asociadas.

~~(cf. 1330.1 - Acuerdos de uso conjunto)~~

~~(véase 7110 - Plan maestro de instalaciones)~~

~~(cf. 7210 - Financiación de instalaciones)~~

Dado que los padres/tutores son socios esenciales en el apoyo al desarrollo de sus hijos, el superintendente o la persona designada los involucrará en la planificación del programa.

~~(cf. 5020 - Derechos y responsabilidades de los padres)~~

~~(cf. 6020 - Participación de los padres)~~

El superintendente o la persona designada coordinará el programa preescolar del distrito, el programa de kindergarten de transición (TK) y el programa de educación primaria para proporcionar un desarrollo continuo que se base en las habilidades y conocimientos crecientes de los niños. **Con el fin de ofrecer a las familias la opción de un programa educativo de alta calidad de día completo, el Distrito puede inscribir a los niños que están en un programa de TK o kindergarten en un Programa Preescolar del Estado de California (CSPP) antes y/o después de la jornada escolar habitual.**

El superintendente o la persona designada recomendará estrategias para vincular el programa preescolar del Distrito con otros programas de cuidado y desarrollo infantil disponibles en el Distrito o la comunidad, con el fin de ayudar a las familias cuyas necesidades de cuidado infantil se extienden más allá del tiempo que dura el programa preescolar del Distrito.

El superintendente o la persona designada se asegurará de que el plan para proporcionar acceso a programas de aprendizaje de jornada completa el año anterior al kindergarten responda a las necesidades de los niños en edad preescolar y sus familias, tal y como se especifica en la Política 6170.1 de la Mesa Directiva - kindergarten de transición. (Código de Educación 8281.5)

Educación preescolar/de la primera infancia

Si un niño matriculado anticipadamente está inscrito en el programa TK del Distrito, este ofrecerá simultáneamente al niño la inscripción en el CSPP del Distrito, sujeto a la disponibilidad de espacio. (Código de Educación 48000.15)
La elegibilidad de un niño para la inscripción en TK no afectará a la elegibilidad de la familia para un programa de preescolar o de cuidado infantil. (Código de Educación 8205, 48000)
~~(cf. 6011 - Estándares académicos)~~
~~(cf. 6170.1 - Kindergarten de transición)~~
El programa del Distrito se ajustará a los fundamentos del aprendizaje preescolar y a los marcos curriculares desarrollados por el CDE, que identifican los conocimientos, habilidades y competencias que los niños suelen adquirir al completar su primer o segundo año de preescolar. El programa se diseñará para facilitar el desarrollo de los niños en habilidades esenciales en las áreas de lenguaje y alfabetización, matemáticas, desarrollo físico, salud, artes visuales y escénicas, ciencias, historia y ciencias sociales, desarrollo del idioma inglés y **desarrollo** socioemocional.

El superintendente o la persona designada identificará a los estudiantes que aprenden en dos idiomas en los programas preescolares del Distrito y recopilará y comunicará los datos relacionados al CDE, tal y como exige el Código de Educación 8241.5. El programa preescolar del Distrito incluirá actividades y servicios que satisfagan las necesidades de los estudiantes que aprenden en dos idiomas para apoyar el desarrollo de su lengua materna y del inglés. (Código de Educación 8203)
El programa preescolar del Distrito atenderá a los niños con necesidades especiales, tal y como exige el Código de Educación 8208. Los niños con necesidades especiales que asistan a cualquier CSPP serán educados en el entorno menos restrictivo, en conformidad con el 20 USC 1412.
El programa preescolar del Distrito proporcionará los servicios adecuados para satisfacer las necesidades de los niños en situación de riesgo.
~~(cf. 0415 - Equidad)~~
~~(cf. 6164.4 - Identificación y evaluación de personas para educación especial)~~
~~(cf. 6173 - Educación para niños sin hogar)~~
~~(cf. 6173.1 - Educación para jóvenes en acogida)~~
~~(cf. 6173.2 - Educación de los niños de familias militares~~
~~(cf. 6174 - Educación para estudiantes de inglés como segunda lengua)~~
~~(cf. 6175 - Programa de educación para migrantes)~~

Educación preescolar/de la primera infancia

Para maximizar la capacidad de los niños de tener éxito en el programa preescolar, **el** programa apoyará la salud de los niños a través de una nutrición adecuada y actividad física, y proporcionará o derivará a los servicios sociales y de salud disponibles según sea necesario.
~~(cf. 3550 - Servicios alimentarios/Programa de nutrición infantil)~~
~~(véase 5030 - Bienestar de los estudiantes)~~
~~(véase 5141.31 - Vacunas)~~
~~(véase 5141.32 - Exámenes médicos para el ingreso a la escuela)~~
~~(véase 5141.6 - Servicios de salud escolar)~~
El Distrito fomentará el voluntariado **de las familias que participan** en el programa y se comunicará con frecuencia con los padres/tutores de los niños inscritos para informarles sobre el progreso de sus hijos.
~~(cf. 1240 - Asistencia voluntaria)~~

Personal

El superintendente o la persona designada se asegurará de que los administradores, maestros y auxiliares docentes de los programas preescolares del Distrito posean los permisos correspondientes expedidos por la Comisión de Acreditación Docente, cumplan con cualquier requisito adicional establecido por la Mesa Directiva y participen en oportunidades de desarrollo profesional diseñadas para mejorar continuamente sus conocimientos y habilidades.
~~(cf. 4112.2 - Certificación)~~
~~(cf. 4112.4/4212.4/4312.4 - Exámenes médicos)~~
~~(cf. 4112.5/4312.5 - Verificación de antecedentes penales)~~
~~(cf. 4131 - Desarrollo del personal)~~
~~(véase 4222 - Ayudantes de profesores/paraprofesionales)~~
~~(véase 4231/4331 - Desarrollo del personal)~~

Elegibilidad, inscripción y dar de baja

Las políticas y procedimientos de admisión en preescolar se pondrán por escrito y estarán a disposición del público. Dichas políticas y procedimientos incluirán criterios que designen a aquellos niños cuyas necesidades pueden ser satisfechas por el programa y los servicios, las edades de los niños que serán aceptados, las actividades del programa, cualquier servicio complementario que se preste, cualquier disposición relativa a las excursiones, cualquier disposición relativa al transporte, las disposiciones relativas al servicio de comidas y los requisitos de examen médico. (**5** CCR ~~18105~~**17743**; 22 CCR 101218 **.1**)

Educación preescolar/de la primera infancia

El superintendente o la persona designada se asegurará de que se proporcione educación preescolar subvencionada a las familias que reúnan los requisitos, en la medida en que se disponga de fondos estatales y/o federales, y establecerá las prioridades de inscripción en conformidad con el Código de Educación ~~8263 y 5 CCR 18106~~ **8208, 8210 y 8211 y 5 CCR 17746-17748**.
Para recibir servicios preescolares, el niño y sus padres o tutores deberán presentar pruebas de residencia en California, que podrán acreditarse mediante la presentación de pruebas de una dirección postal o una calle en California. Sin embargo, cualquier persona identificada como sin hogar solo tendrá que presentar una declaración de que reside en California. (5 CCR 17745)
Las determinaciones de elegibilidad para el preescolar se realizarán sin tener en cuenta el estatus migratorio del niño o de sus padres/tutores, a menos que el niño o sus padres/tutores estén sujetos a una orden definitiva de deportación del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos. (5 CCR 17745)
El programa del Distrito no expulsará ni dará de baja a un niño, ni persuadirá o animará a los padres o tutores de un niño a darse de baja voluntariamente del programa basándose en el comportamiento del niño, a menos que la expulsión o baja se realice de acuerdo con los procedimientos especificados en la normativa administrativa adjunta.

Cuando sea necesario debido a una reducción en los reembolsos estatales, se dará de baja a las familias según lo especificado en la normativa administrativa adjunta.
~~El superintendente o la persona designada recomendará estrategias para vincular el programa preescolar del Distrito con otros programas de cuidado y desarrollo infantil disponibles en el Distrito o la comunidad, con el fin de ayudar a las familias cuyas necesidades de cuidado infantil se extienden más allá de la duración del programa preescolar de medio día que ofrece el Distrito.~~

Evaluación del programa

El superintendente o la persona designada elaborará y aplicará un plan anual de evaluación que se ajuste a los requisitos estatales. (5 CCR~~18279~~ **17709-17711**)
El superintendente o la persona designada informará periódicamente a la Mesa Directiva sobre la matriculación en los programas preescolares del Distrito y la eficacia de los programas a la hora de preparar a los niños en edad preescolar para la transición al programa de educación primaria.

Quejas

Los procedimientos uniformes de quejas ~~de Williams~~ del Distrito, con las modificaciones necesarias, se utilizarán para investigar y resolver las quejas que aleguen el incumplimiento de los requisitos de salud o seguridad aplicables a los programas exentos de licencia que operan bajo el ~~Programa Preescolar del Estado de California~~ **(CSPP**). Sin embargo, los programas con licencia remitirán las quejas que aleguen incumplimientos de salud y seguridad al Departamento de Servicios Sociales de California. (Código de Educación ~~8235.~~**58212**; 5 CCR 4610, 4611**, 4690-4694, 17781**)

Educación preescolar/de la primera infancia

~~(cf. 1312.4 - Procedimientos uniformes de queja de Williams)~~
~~El superintendente o la persona designada informará periódicamente a la Mesa Directiva sobre la matriculación en los programas preescolares del Distrito y la eficacia de los programas a la hora de preparar a los niños en edad preescolar para la transición al programa de educación primaria.~~
~~(cf. 0500 - Responsabilidad)~~

Descargo de responsabilidad de referencia de política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
22 CCR 101151-101191	Procedimientos de concesión de licencias y solicitud
22 CCR 101151-101239.2	Requisitos generales; centros de cuidado infantil con licencia
22 CCR 101212-101231	Requisitos continuos
22 CCR 101237-101239.2	Instalaciones y equipamiento
5 CCR 14001-14036	Alojamiento escolar
5 CCR 17700-17833	Programa Preescolar del Estado de California
5 CCR 17701-17711	Requisitos generales del programa
5 CCR 17745	Requisitos de admisión; residencia
5 CCR 17746-17748	Prioridades de inscripción
5 CCR 18295	Exención de requisitos para supervisores de obra
5 CCR 4600-4670	Procedimientos uniformes de reclamación
5 CCR 4690-4694	Quejas relacionadas con cuestiones de salud y seguridad en programas preescolares exentos de licencia
5 CCR 80067-80067.3	Credencial de especialista en educación infantil para preescolar y 3.° grado
5 CCR 80105-80125	Comisión de Acreditación de Maestros; permisos de cuidado y desarrollo infantil

Educación preescolar/de la primera infancia

Estado	Descripción
Código de Educación 17375	Programa de subvenciones para centros de educación preescolar, jardín de infancia de transición y jardín de infancia de jornada completa de California
Código de Educación 44065	Emisión y funciones que requieren credenciales
Código de Educación 44256	Autorización para credenciales docentes
Código de Educación 48000-48003	Kindergartens
Código de Educación 48985	Notificaciones a los padres/tutores en idiomas distintos del inglés
Código de Educación 60910	Datos de los estudiantes matriculados en el Programa Preescolar del Estado de California
Código de Educación 69617	Programa de Becas para Maestros Golden State
Código de Educación 8200-8340	Programa Preescolar del Estado de California
Código de Educación 8489-8489.1	Procedimientos de expulsión y suspensión
Código H&S 120325-120380	Inmunización contra enfermedades contagiosas
Código H&S 1596.70-1596.895	Ley de Guarderías Infantiles de California
Código H&S 1596.90-1597.21	Centros de cuidado infantil
Código W&I 10207-10215	Disposiciones generales
Código W&I 10207-10492.2	Ley de Servicios de Cuidado y Desarrollo Infantil
Código W&I 10217-10224.5	Programas de recursos y derivación
Código W&I 10225-10234	Programas de pago alternativos
Código W&I 10235-10238	Programas de cuidado y desarrollo infantil para migrantes
Código W&I 10240-10243	Programas generales de cuidado y desarrollo infantil
Código W&I 10250-10252	Redes de educación en hogares de cuidado infantil familiar
Código W&I 10260-10263	Servicios de cuidado y desarrollo infantil para niños con necesidades especiales
Código W&I 10480-10487	Consejos locales de planificación

Educación preescolar/de la primera infancia

Federal	**Descripción**
20 USC 1400-1482	Ley de Educación para Personas con Discapacidades
20 USC 6311-6322	Título I, relativo a la educación preescolar
20 USC 6391-6399	Educación de niños migrantes
42 USC 9831-9852c	Programas Head Start
42 USC 9857-9858r	Subvención en bloque para el cuidado y desarrollo infantil
45 CFR 1301.1-1305.2	Head Start

Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación de la Comisión de Acreditación Docente de California	Aprobación de las normas que autorizan la nueva credencial de especialista en educación infantil PK-3, codificada como Correspondencia 24-03, marzo de 2024
Publicación del Departamento de Educación de California	Evaluación y presentación de informes sobre las cuotas familiares para el año fiscal (AF) 2024-25, Boletín de gestión de la División de Educación Temprana 24-06, junio de 2024
Publicación del Departamento de Educación de California	Criterios de elegibilidad del programa preescolar estatal de California para matricular a niños de tres y cuatro años en escuelas del vecindario, Boletín de gestión de la División de Educación Temprana 24-01, enero de 2024
Publicación del Departamento de Educación de California	Fundamentos del aprendizaje en preescolar/jardín de infancia de transición, Boletín de gestión de la División de Educación Temprana 24-07, agosto de 2024
Publicación del Departamento de Educación de California	Recopilación de datos para los programas preescolares estatales de California gestionados por una agencia educativa local, Boletín de gestión de la División de Educación Temprana 24-08, agosto de 2024
Publicación del Departamento de Educación de California	Instrumento de supervisión del programa federal de la División de Educación Infantil
Publicación del Departamento de Educación de California	Programa preescolar del estado de California y niños con discapacidades (necesidades especiales), Boletín de gestión de la División de Educación Temprana 23-02, febrero de 2023

Educación preescolar/de la primera infancia

Recursos de gestión	Descripción
Publicación del Departamento de Educación de California	Programa preescolar estatal de California a tiempo parcial como opción de aprendizaje y cuidado prolongados, Boletín de gestión de la División de Educación Temprana 23-05, abril de 2023
Publicación del Departamento de Educación de California	Suspensión y expulsión en el Programa Preescolar del Estado de California, Boletín de Gestión de la División de Educación Temprana 23-08, septiembre de 2023
Publicación del Departamento de Educación de California	Estudiantes de inglés en preescolar: principios y prácticas para promover el lenguaje, la alfabetización y el aprendizaje, 2.ª ed., 2009
Publicación del Departamento de Educación de California	Implementación del Sistema de Evaluación y Puntuación en el Salón de Clases (CLASS) y el Entorno CLASS y eliminación de la Escala de Calificación del Entorno para el Programa Preescolar del Estado de California (CSPP), Boletín de Gestión de la División de Educación Temprana 23-10, diciembre de 2023
Publicación del Departamento de Educación de California	Fundamentos del aprendizaje preescolar en California
Publicación del Departamento de Educación de California	Primera clase: Guía para la educación primaria temprana, 1999
Publicación de la CSBA	La importancia de los programas de educación infantil, septiembre de 2019
Publicación de la CSBA	El panorama preescolar en California y estrategias para su expansión, enero de 2020
Publicación del Departamento de Educación de los Estados Unidos	Declaración de política sobre las políticas de expulsión y suspensión en entornos de educación infantil, 2016
Sitio web	Preescolar universal, California's Great Start
Sitio web	Oficina de Derecho Administrativo de California
Sitio web	Asociación de Servicios Educativos de Superintendentes de Condados de California
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Comisión de California para la Acreditación de Docentes
Sitio web	Instituto Nacional para la Investigación en Educación Temprana
Sitio web	Asociación de California para la Educación de Niños Pequeños
Sitio web	Asociación Head Start de California

Educación preescolar/de la primera infancia

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Red de Instrucción Preescolar de California
Sitio web	Instituto de Políticas de Desarrollo Infantil
Sitio web	First 5 California
Sitio web	Departamento de Servicios Sociales de California
Sitio web	Asociación de Ciudades, Condados y Escuelas
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0415	Equidad
0500	Responsabilidad
1240	Asistencia voluntaria
1240	Asistencia voluntaria
1312.3	Procedimientos uniformes de denuncia
1312.3	Procedimientos uniformes para la presentación de quejas
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330.1	Acuerdos de uso conjunto
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
1400	Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
3260	Tasas y cargos
3260	Tasas y cargos

Educación preescolar/de la primera infancia

Código	Descripción
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3523	Firmas electrónicas
3523	Firmas electrónicas
3541	Rutas y servicios de transporte
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
3580	Registros del distrito
3580	Registros del distrito
4112.2	Certificación
4112.2	Certificación
4112.4	Exámenes médicos
4112.4	Exámenes médicos
4112.5	Verificación de antecedentes penales
4112.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4131	Desarrollo del personal
4131	Desarrollo del personal
4212.4	Exámenes médicos
4212.4	Exámenes médicos
4212.5	Verificación de antecedentes penales
4212.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4222	Ayudantes docentes/asistentes docentes
4222	Ayudantes de maestros/paraprofesionales
4231	Desarrollo del personal
4231	Desarrollo del personal

Educación preescolar/de la primera infancia

Código	Descripción
4312.4	Exámenes médicos
4312.4	Exámenes médicos
4312.5	Verificación de antecedentes penales
4312.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4331	Desarrollo del personal
4331	Desarrollo del personal
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5030	Bienestar del estudiante
5030	Bienestar de los estudiantes
5111	Admisión
5111	Admisión
5125	Expedientes académicos de estudiantes
5125	Expedientes académicos de estudiantes
5141.23	Control del asma
5141.23	Control del asma
5141.26	Pruebas de tuberculosis
5141.31	Vacunas
5141.31	Vacunas
5141.32	Examen médico para el ingreso a la escuela
5141.6	Servicios de salud escolar
5141.6	Servicios de salud escolar
5144.1	Suspensión y expulsión/Debido proceso
5144.1	Suspensión y expulsión/Debido proceso
5145.6	Notificaciones a los padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres/tutores

Educación preescolar/de la primera infancia

Código	Descripción
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
6011	Estándares académicos
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
6159	Programa educativo individualizado
6159	Programa de educación individualizada
6164.4	Identificación y evaluación de personas para educación especial
6164.4	Identificación y evaluación de personas para educación especial
6170.1	Kindergarten de transición
6171	Programas del Título I
6171	Programas del Título I
6173	Educación para niños sin hogar
6173	Educación para niños sin hogar
6173-E PDF(1)	Educación para niños sin hogar
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174-E PDF(1)	Educación para estudiantes de inglés - Educación para estudiantes de lengua inglesa
6175	Programa de educación para migrantes
6175	Programa de educación para migrantes

Educación preescolar/de la primera infancia

Código	**Descripción**
6200	Educación para adultos
6200	Educación para adultos
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones

Política aprobada: 27 de enero de 2010
revisada: 17 de julio de 2013
revisado: 7 de diciembre de 2018
revisado:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Instrucción BP 6142.8(a)

Educación integral en salud

La Mesa Directiva de Educación cree que la educación de salud debe fomentar los conocimientos, las habilidades y las actitudes que los estudiantes necesitan para llevar una vida saludable y evitar comportamientos de alto riesgo**, y que crear un entorno seguro, de apoyo, inclusivo y sin prejuicios es fundamental para promover el desarrollo saludable de todos los estudiantes**. El programa de educación de salud del distrito formará parte de un **enfoque** coordinado **de la salud de los estudiantes que reconoce que la salud mental y las relaciones sociales son fundamentales para** la salud **general** ~~en la escuela~~**,** ~~un sistema que favorece el~~ bienestar **y el éxito académico; apoya el bienestar físico, mental y social** de los estudiantes**; refleja la importancia de la alfabetización digital y mediática;** y está vinculado a los servicios y recursos del distrito y de la comunidad.

Los objetivos del programa de educación de salud del distrito se diseñarán para promover el bienestar de los estudiantes e incluirán, entre otros, objetivos de **promoción y** educación nutricional**,** actividad física **y otras actividades del distrito que promuevan el bienestar de los estudiantes**.

Cualquier curso de educación de salud que se ofrezca a los estudiantes de Escuela Intermedia o Escuela Preparatoria deberá incluir instrucción en salud mental que cumpla los requisitos del Código de Educación 51925-51926, y tal y como se especifica en la Regulación Administrativa 6143 - Cursos de estudio.

El Distrito proporcionará un plan de estudios de educación de salud planificado, secuencial, basado en la investigación y adecuado al desarrollo de los estudiantes de los grados ~~K~~**kindergarten**-12, que se ajuste a las normas de contenido y al marco curricular del ~~E~~**e**stado **y se integre con otras áreas de contenido del plan de estudios del Distrito**. El Superintendente o la persona designada determinará los niveles de grado y las áreas temáticas en las que se abordarán los temas relacionados con la salud, en conformidad con la ley, la política de la Mesa Directiva y la normativa administrativa.

Según corresponda, el superintendente o la persona designada involucrará a los administradores escolares, maestros, enfermeras escolares, profesionales de la salud que representen diversos campos de la atención médica, padres/tutores, organizaciones comunitarias y otros miembros de la comunidad en el desarrollo, la implementación y la evaluación del programa de educación para la salud del Distrito. Se podrá invitar a profesionales de la salud y la seguridad a impartir instrucción relacionada en el salón de clases, en asambleas escolares y en otros entornos educativos.

El superintendente o la persona designada proporcionará el desarrollo profesional necesario para garantizar que los maestros de educación de salud conozcan los estándares de contenido académico**, el marco curricular estatal,** y las metodologías de enseñanza eficaces.

Educación integral en salud

Notificación a los padres/tutores y exclusión voluntaria

Se notificará a los padres/tutores que pueden solicitar por escrito que sus estudiantes no participen en la enseñanza y las evaluaciones, incluidas las pruebas, cuestionarios y encuestas anónimas y confidenciales, tal y como se especifica en la normativa administrativa adjunta. A los estudiantes que se acojan a esta exención se les ofrecerá una actividad educativa alternativa. Además, los estudiantes no serán objeto de medidas disciplinarias, sanciones académicas u otras sanciones si sus padres/tutores deciden que no participen en dicha enseñanza. (Código de Educación 51240, 51900.6, 51938, 51939)

Descargo de responsabilidad de referencia de política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
5 CCR 11800-11801	Plan de educación sanitaria del distrito
Código de Educación 35183.5	Protección solar
Código de Educación 49413	Formación en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar
Código de Educación 49430-49434	Ley de Nutrición, Salud y Rendimiento Escolar de 2001
Código de Educación 49490-49494	Programas escolares de desayuno y almuerzo
Código de Educación 49500-49505	Comidas escolares
Código de Educación 51202	Instrucción en salud y seguridad personal y pública
Código de Educación 51203	Instrucción sobre el alcohol, los narcóticos y las drogas peligrosas
Código de Educación 51210	Plan de estudios para los grados 1-6
Código de Educación 51210.8	Plan de estudios de educación para la salud
Código de Educación 51220.5	Habilidades parentales; áreas de instrucción
Código de Educación 51225.36	Instrucción sobre acoso sexual y violencia; distritos que exigen educación sanitaria para la graduación

Educación integral en salud

Estado	**Descripción**
Código de Educación 51225.38	Instrucción sobre los peligros asociados al consumo de fentanilo
Código de Educación 51225.6	Instrucción en reanimación cardiopulmonar; distritos que exigen educación sanitaria para la graduación
Código de Educación 51240	Exención de la enseñanza por motivos religiosos
Código de Educación 51260-51269	Educación sobre drogas
Código de Educación 51513	Creencias personales
Código de Educación 51880-51881.5	Educación sanitaria; conclusiones e intenciones legislativas
Código de Educación 51890-51891	Programas integrales de educación sanitaria y participación comunitaria; definiciones
Código de Educación 51900.6	Instrucción sobre la concienciación y la prevención del abuso sexual y la agresión sexual
Código de Educación 51913	Plan de educación sanitaria del distrito
Código de Educación 51920	Formación continua; educación sanitaria
Código de Educación 51925-51929	Educación obligatoria en salud mental y formación continua
Código de Educación 51930-51939	Ley de California para la Salud de los Jóvenes
Código de Educación 67386	Seguridad de los estudiantes; norma de consentimiento afirmativo
Código de Educación 8850.5	Relaciones familiares y educación parental
Federal	**Descripción**
42 USC 1751-1769j	Programa de almuerzos escolares
42 USC 1758b	Política local de bienestar
42 USC 1771-1793	Ley de Nutrición Infantil
Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación del Departamento de Educación de California	Marco de educación sanitaria para las escuelas públicas de California: desde kindergarten hasta el duodécimo grado, 2019
Publicación del Departamento de Educación de California	Estándares de contenido de educación sanitaria para las escuelas públicas de California: desde kindergarten hasta duodécimo grado, 2008
Decisión judicial	Mahmoud contra Taylor (2025) 606 U.S. ____ (2025 WL 1773627)
Publicación de la CSBA	Integración de la salud bucodental en los programas y políticas de salud escolar, mayo de 2010

Educación sanitaria integral

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la CSBA	Integración de la actividad física en la jornada escolar, abril de 2016
Publicación de la CSBA	Prevención de enfermedades catastróficas, informe de gobernanza, julio de 2018
Publicación de la CSBA	El impacto de la legalización de la marihuana en la educación primaria y secundaria: el efecto de la marihuana en el cerebro, noviembre de 2018
Publicación de la CSBA	Por qué las escuelas son la esperanza para la salud mental de los adolescentes, informe de gobernanza, mayo de 2019
Publicación de la CSBA	Seguridad solar en las escuelas, informe sobre políticas, julio de 2006
Publicación de la CSBA	Control del asma en las escuelas, informe sobre políticas, marzo de 2008
Publicación de la CSBA	Bienestar de los estudiantes: guía de recursos sobre políticas de alimentación saludable y actividad física, abril de 2006
Publicación de la CSBA	Seguimiento para el éxito: guía para evaluar y reforzar las políticas de bienestar de los estudiantes, rev. 2012
Publicación de la CSBA	Promoción de la salud bucodental de los estudiantes de California: nuevas funciones, nuevas oportunidades para las escuelas, resumen de políticas, noviembre de 2008
Publicación de la CSBA	Promoción de relaciones saludables para los adolescentes: consideraciones sobre la política de la Mesa Directiva, informe sobre gobernanza, agosto de 2014
Publicación de la Fundación Human Rights Campaign	Informe sobre los jóvenes LGBTQ de California, enero de 2019

Educación integral en salud

Código	Descripción
Sociedad de Educadores de Salud y Educación Física Publicación	Normas nacionales de educación de salud: Alcanzar la excelencia, rev. noviembre de 2012
Publicación del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.	Las redes sociales y la salud mental de los jóvenes: Recomendación del Cirujano General de los Estados Unidos, 2023
Publicación del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.	Nuestra epidemia de soledad y aislamiento: Recomendación del Cirujano General de los Estados Unidos sobre los efectos de las relaciones sociales y la comunidad en la salud, 2023
Sitio web	SHAPE America, Sociedad de Educadores de Salud y Educación Física
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Fundación Campaña por los Derechos Humanos
Sitio web	Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos
Sitio web	Asociación Americana de Salud Escolar
Sitio web	Asociación de Educadores de Salud Escolar de California
Sitio web	Departamento de Educación de California, Educación para la Salud
Sitio web	Proyecto temático de California, Proyecto de educación física y salud
Sitio web	Centro para la Política y la Práctica de Prevención de Lesiones
Sitio web	Centro Nacional para la Educación en Salud
Sitio web	Asociación Nacional para la Conservación de la Audición
Sitio web	Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Salud Pública de California
Sitio web	Centro de Recursos para Niños Saludables de California

Educación integral sobre salud

Referencias

Código	Descripción
0200	Objetivos para el distrito escolar
0415	Equidad
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
0500	Responsabilidad
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1240	Asistencia voluntaria
1240	Asistencia voluntaria
1325	Publicidad y promoción
1325	Publicidad y promoción
1400	Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
3513.3	Escuelas libres de tabaco
3513.3	Escuelas libres de tabaco
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
3543	Seguridad en el transporte y emergencias
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
3554	Otras ventas de alimentos
3554	Otras ventas de alimentos

Educación integral en salud

Recursos de gestión	Descripción
Publicación del Departamento de Educación de California	Marco de educación sanitaria para las escuelas públicas de California: desde preescolar hasta el duodécimo grado, 2019
Publicación del Departamento de Educación de California	Estándares de contenido de educación sanitaria para las escuelas públicas de California: desde kindergarten hasta duodécimo grado, 2008
Decisión judicial	Mahmoud contra Taylor (2025) 606 U.S. ____ (2025 WL 1773627)
Publicación de la CSBA	Integración de la salud bucodental en los programas y políticas de salud escolar, mayo de 2010
Publicación de la CSBA	Integración de la actividad física en la jornada escolar, abril de 2016
Publicación de la CSBA	Prevención de enfermedades catastróficas, informe de gobernanza, julio de 2018
Publicación de la CSBA	El impacto de la legalización de la marihuana en la educación primaria y secundaria: el efecto de la marihuana en el cerebro, noviembre de 2018
Publicación de la CSBA	Por qué las escuelas son la esperanza para la salud mental de los adolescentes, informe de gobernanza, mayo de 2019
Publicación de la CSBA	Seguridad solar en las escuelas, informe sobre políticas, julio de 2006
Publicación de la CSBA	Control del asma en las escuelas, informe sobre políticas, marzo de 2008
Publicación de la CSBA	Bienestar estudiantil: Guía de recursos sobre políticas de alimentación saludable y actividad física, abril de 2006
Publicación de la CSBA	Seguimiento para el éxito: guía para evaluar y reforzar las políticas de bienestar de los estudiantes, rev. 2012
Publicación de la CSBA	Promoción de la salud bucodental de los estudiantes de California: nuevas funciones, nuevas oportunidades para las escuelas, resumen de políticas, noviembre de 2008
Publicación de la CSBA	Promoción de relaciones saludables para los adolescentes: consideraciones sobre la política de la Mesa Directiva, informe sobre gobernanza, agosto de 2014

Educación integral en salud

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la Fundación Human Rights Campaign	Informe sobre los jóvenes LGBTQ de California, enero de 2019
Publicación de la Sociedad de Educadores de Salud y Educación Física	Normas nacionales de educación sanitaria: Alcanzar la excelencia, rev. noviembre de 2012
Publicación del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.	Las redes sociales y la salud mental de los jóvenes: aviso del Cirujano General de los Estados Unidos, 2023
Publicación del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.	Nuestra epidemia de soledad y aislamiento: Recomendación del Cirujano General de los Estados Unidos sobre los efectos de las relaciones sociales y la comunidad en la salud, 2023
Sitio web	SHAPE America, Sociedad de Educadores de Salud y Educación Física
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Fundación Campaña por los Derechos Humanos
Sitio web	Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos
Sitio web	Asociación Americana de Salud Escolar
Sitio web	Asociación de Educadores de Salud Escolar de California
Sitio web	Departamento de Educación de California, Educación para la Salud
Sitio web	Proyecto de Materias Escolares de California, Proyecto de Educación Física y Salud
Sitio web	Centro para la Política y la Práctica de Prevención de Lesiones
Sitio web	Centro Nacional para la Educación en Salud
Sitio web	Asociación Nacional para la Conservación de la Audición
Sitio web	Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Salud Pública de California
Sitio web	Centro de Recursos para Niños Saludables de California

Educación integral sobre salud

Referencias

Código	Descripción
0200	Objetivos para el distrito escolar
0415	Equidad
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
0500	Responsabilidad
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1240	Asistencia voluntaria
1240	Asistencia voluntaria
1325	Publicidad y promoción
1325	Publicidad y promoción
1400	Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
3513.3	Escuelas libres de tabaco
3513.3	Escuelas libres de tabaco
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
3543	Seguridad en el transporte y emergencias
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil

Educación integral en salud

Código	Descripción
3554	Otras ventas de alimentos
3554	Otras ventas de alimentos
3554-E PDF(1)	Otras ventas de alimentos
4131	Desarrollo del personal
4131	Desarrollo del personal
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5022	Derechos de privacidad de los estudiantes y las familias
5022	Derechos de privacidad de los estudiantes y las familias
5030	Bienestar del estudiante
5030	Bienestar de los estudiantes
5131	Conducta
5131.2	Acoso
5131.2	Acoso escolar
5131.6	Alcohol y otras drogas
5131.6	Alcohol y otras drogas
5131.62	Tabaco
5131.62	Tabaco
5131.63	Esteroides
5131.63	Esteroides
5131.63-E PDF(1)	Esteroides
5137	Clima escolar positivo
5141	Atención de salud y emergencias
5141	Atención de salud y emergencias
5141.21	Administración de medicamentos y supervisión del estado de salud
5141.21	Administración de medicamentos y supervisión del estado de salud
5141.21-E PDF(1)	Administración de medicamentos y supervisión del estado de salud
5141.21-E PDF(2)	Administración de medicamentos y supervisión del estado de salud
5141.22	Enfermedades infecciosas
5141.22	Enfermedades infecciosas

Educación integral en salud

Código	Descripción
5141.23	Control del asma
5141.23	Control del asma
5141.3	Exámenes médicos
5141.3	Exámenes médicos
5141.31	Vacunas
5141.31	Vacunas
5141.32	Examen médico para el ingreso a la escuela
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4-E PDF(1)	Prevención y denuncia del maltrato infantil: procedimientos para denunciar el maltrato infantil
5141.52	Prevención del suicidio
5141.52	Prevención del suicidio
5141.52-E PDF(1)	Prevención del suicidio
5141.6	Servicios de salud escolar
5141.6	Servicios de salud escolar
5141.7	Seguridad solar
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5142.2	Programa de rutas seguras al colegio
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.6	Notificaciones a padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a padres/tutores
5145.7	Acoso sexual
5145.7	Acoso sexual
5145.9	Comportamiento motivado por el odio
5146	Estudiantes casados/embarazadas/con hijos
5146	Estudiantes casados/embarazadas/con hijos
6011	Normas académicas
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios

Código	Descripción
6141.2	Reconocimiento de las creencias y costumbres religiosas
6141.2	Reconocimiento de las creencias y costumbres religiosas
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.5	Educación medioambiental
6142.7	Educación física y actividad física
6142.7	Educación física y actividad física
6143	Cursos de estudio
6143	Cursos de estudio
6144	Temas controvertidos
6144	Temas controvertidos
6145.2	Competición deportiva
6145.2	Competición deportiva
6145.8	Asambleas y eventos especiales
6146.1	Requisitos para la graduación de la Escuela Preparatoria
6146.1	Requisitos para la graduación de la Escuela Preparatoria
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
6162.8	Investigación
6162.8	Investigación
6163.4	Uso de la tecnología por parte de los estudiantes
6163.4-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los estudiantes
6164.2	Servicios de orientación y asesoramiento
6164.2	Servicios de orientación y asesoramiento
6172	Programa para estudiantes superdotados y talentosos
6172	Programa para estudiantes superdotados y con talento
6190	Evaluación del programa educativo

Política aprobada: 22 de septiembre de 1999
revisada: 22 de febrero de 2006
revisada: 12 de agosto de 2009
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Estatutos de la Mesa Directiva BB 9124(a)

Abogado

La Mesa Directiva de Educación reconoce el complejo entorno jurídico en el que operan los **D**~~d~~istritos**, la necesidad de proporcionar representación legal al Distrito y la importancia** ~~y el deseo~~ **de contar con** un asesoramiento jurídico fiable, **rentable,** de alta calidad ~~a precios razonables. Con el fin de satisfacer las necesidades legales del Distrito, la Mesa Directiva puede contratar a abogados del condado, abogados en ejercicio privado o nombrar a un asesor legal como empleado del distrito o contratista independiente. La Mesa Directiva también apoya la búsqueda de esfuerzos legales colaborativos con otras agencias y distritos, según sea apropiado~~ **y los servicios**.

Con el fin de satisfacer las necesidades legales del Distrito, la Mesa Directiva puede nombrar a un asesor legal y fijar y ordenar la remuneración del asesor legal remunerado como empleado o como contratista independiente. (Código de Educación 35041.5)

La Mesa Directiva puede celebrar acuerdos de servicios de contratistas independientes con abogados del condado, bufetes de abogados, abogados en ejercicio privado y otras entidades de servicios jurídicos públicos o privados. (Código de Educación 35204, 35205; Código de Gobierno 26520, 26529)

La Mesa Directiva también apoya la búsqueda de esfuerzos legales colaborativos con otros Distritos, así como con otras agencias gubernamentales, según corresponda.

Funciones del asesor jurídico

El asesor jurídico del Distrito podrá: (Código de Educación 35041.5)

1. Prestar asesoramiento jurídico a la Mesa Directiva y al superintendente o a la persona designada
2. Prestar servicio a la Mesa Directiva y al Superintendente o a la persona designada en la preparación y tramitación de litigios y procedimientos administrativos del Distrito
3. Prestar asesoramiento sobre medidas relacionadas con bonos escolares y aumentos de impuestos, y preparar los formularios necesarios para la votación de estas medidas
4. Realizar otras funciones administrativas que le asignen la Mesa Directiva y el Superintendente o su designado

Contratación de asesoría legal

Cuando el Distrito busque asesoramiento o representación legal, el Superintendente o la persona designada **identificará a los posibles abogados, bufetes y/o entidades de servicios legales.**

El Distrito puede, aunque no está obligado a ello, iniciar una solicitud de ~~propuestas~~ **de calificaciones** (RF~~P~~**Q**) para anunciar y solicitar propuestas de servicios jurídicos. Al evaluar los ~~propuestas, la Mesa Directiva y el Superintendente considerarán los antecedentes, la experiencia y la reputación de la firma o el abogado en materia de derecho educativo~~ **posibles abogados, bufetes y/o entidades, la Mesa Directiva y el Superintendente podrán considerar los antecedentes, la experiencia y la reputación jurídica pertinente del abogado, la firma y/o la entidad**; la experiencia en el asesoramiento ~~o~~ **y** la representación de distritos escolares en California; los honorarios; y la experiencia de los abogados del bufete que prestarán los servicios jurídicos.

Abogado

Cualquier abogado que represente al Distrito deberá estar habilitado para ejercer la abogacía en California. (Código de Educación 35041.5)

La Mesa Directiva y el Superintendente ~~deberán~~ **pueden** evaluar ~~anualmente~~ **de forma periódica** el desempeño de la(s) firma(s) y/o abogado**(**s**);** ~~que prestan servicios legales en áreas tales como~~ **la** eficiencia y la idoneidad del asesoramiento; **los** resultados obtenidos para el Distrito; la razonabilidad de los honorarios; y **la** capacidad de respuesta y la interacción con la Mesa Directiva, la administración y la comunidad. ~~Tras una evaluación satisfactoria, la Mesa Directiva podrá renovar el acuerdo con el asesor legal sin iniciar una RFP.~~

La Mesa Directiva podrá utilizar dichas evaluaciones para determinar si renueva cualquier acuerdo vigente de servicios jurídicos.

La Mesa Directiva también podrá contratar servicios jurídicos ~~temporales,~~ especializados**, según proceda,** ~~sin iniciar una RFP~~ cuando la mayoría de la Mesa Directiva determine que las exigencias específicas de un asunto concreto o una situación de emergencia así lo requieran **dicha representación**.

Cómo ponerse en contacto con el asesor jurídico

~~A su discreción, e~~**E**l presidente de la Mesa Directiva**,** el superintendente **o la persona designada,** pueden**, a su discreción,** consultar con el asesor jurídico del Distrito sujeto a los límites o parámetros establecidos por la Mesa Directiva. Además, **el presidente de la Mesa Directiva,** ~~el~~ **o** superintendente **o la persona designada,** ~~o el presidente de la Mesa Directiva~~ pueden ponerse en contacto con el asesor jurídico del Distrito para proporcionar a la Mesa Directiva información o asesoramiento jurídico cuando así lo indique la mayoría de la Mesa Directiva.

Los miembros individuales de la Mesa Directiva, excepto el presidente de la Mesa Directiva, no pueden solicitar asesoramiento al asesor jurídico del Distrito sobre asuntos relacionados con el Distrito, a menos que lo autoricen **el superintendente, el presidente de la Mesa Directiva o** la mayoría de la Mesa Directiva.

Descargo de responsabilidad de referencia de política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código de Educación 35041	Asesor administrativo
Código de Educación 35041.5	Asesor jurídico
Código de Educación 35161	Delegación de poderes o funciones por parte de la Mesa Directiva
Código de Educación 35200-35214	Responsabilidades
Código de Educación 35204	Contrato con un abogado en ejercicio privado
Código de Educación 35205	Contrato de servicios jurídicos

Abogado

Código Gubernamental 26520	Servicios jurídicos a distritos escolares
Código Gubernamental 26529	Fiscal del distrito
Código Gubernamental 53060	Servicios especiales y asesoramiento
Código Gubernamental 814-895.8	Responsabilidad de las entidades públicas y los empleados públicos
Código Gubernamental 995-996.6	Defensa de los empleados públicos

Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación de la CSBA	La Ley Brown: Mesas Directivas y leyes sobre reuniones públicas, rev. 2023
Publicación del Colegio de Abogados de California	Normas de conducta profesional de California
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para distritos y oficinas de educación del condado
Sitio web	Colegio de Abogados de California
Sitio web	Consejo de Abogados Escolares de California
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	**Descripción**
1160	Procesos políticos
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
2121	Contrato del superintendente

Abogado

Código	**Descripción**
3311.2	Contratos de arrendamiento con opción de recompra
3312	Contratos
3400	Gestión de activos/cuentas del distrito
3400	Gestión de activos/cuentas del distrito
4312.1	Contratos
9000	Función de la Mesa Directiva
9200	Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva
9260	Protección legal

Estatuto
aprobado: 12 de mayo de 1999
revisado: 22 de octubre de 2008
revisado:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Estatutos de la Mesa Directiva BB 9321(a)

Sesión a puerta cerrada

La Mesa Directiva se compromete a cumplir con las leyes estatales sobre reuniones abiertas y a ser un modelo de transparencia en la gestión de los asuntos del Distrito. La Mesa Directiva ~~celebrará~~ deberá **reunirse en** sesiones a puerta cerrada ~~solo para los fines autorizados por la ley. Se podrá celebrar una sesión a puerta cerrada~~ durante una reunión ordinaria, extraordinaria o de emergencia, ~~en conformidad~~ **solamente para los fines autorizados por** la ley.

Cada agenda deberá contener una descripción general de cada punto de la sesión a puerta cerrada que se debatirá en la reunión~~,~~ tal y como exige la ley **y se establece en el anexo adjunto (1)**. (**Código de Educación 35145**; Código de Gobierno 54954.2**, 54954.5, 54957**)

~~(cf. 9320 - Reuniones y avisos)~~
~~(cf. 9322 - Orden del día/Materiales de la reunión)~~

En la sesión abierta que precede a la sesión a puerta cerrada, l~~L~~a Mesa Directiva revelará ~~en sesión abierta~~ los puntos que se debatirán en la sesión a puerta cerrada~~,~~ **tal y como se especifica en este reglamento.** ~~En la sesión a puerta cerrada, e~~**E**l **presidente** de la Mesa Directiva**, que es el presidente de la Mesa Directiva o el miembro de la Mesa Directiva que preside la reunión en ese momento si el presidente de la Mesa Directiva está ausente, podrá comunicar verbalmente los puntos de la sesión a puerta cerrada que figuran en la agenda o remitir al público a los puntos de la sesión a puerta cerrada que figuran en la agenda por número o letra. En la sesión a puerta cerrada, la Mesa Directiva** solo considerará ~~asuntos~~ **artículos** incluidos en su declaración. ~~Tras la sesión a puerta cerrada, la Mesa Directiva volverá a reunirse en sesión abierta antes de levantar la reunión y, cuando proceda, revelará cualquier medida adoptada en la sesión a puerta cerrada, de la manera prescrita por el Código de Gobierno 54957.1.~~ (Código de Gobierno **54957,** 54957.7)

~~(cf. 9321.1 - Medidas e informes de la sesión a puerta cerrada)~~

Antes de la sesión a puerta cerrada, se dará al público la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre cualquier punto de la agenda que se trate en la sesión a puerta cerrada, en conformidad con el Reglamento 9322 de la Mesa Directiva - Agenda/Materiales de la reunión y el Reglamento 9323 de la Mesa Directiva - Desarrollo de la reunión. (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)

Después de la sesión a puerta cerrada, la Mesa Directiva se reunirá de nuevo en sesión abierta antes de levantar la reunión y, cuando proceda, revelará cualquier acción tomada en la sesión a puerta cerrada, los votos o abstenciones al respecto y otras revelaciones según se especifica en este reglamento. Dichas revelaciones podrán hacerse por escrito o verbalmente en el lugar anunciado en el orden del día de la sesión a puerta cerrada, tal y como exige la ley y se establece en el Anexo (2) adjunto. (Código de Educación 32281; Código de Gobierno 54957.1, 54957.7)

Cuando una medida adoptada durante la sesión a puerta cerrada implique la aprobación o adopción definitiva de un documento, como un contrato o un acuerdo de conciliación, que se haga público tras dicha aprobación o adopción, el superintendente o la persona designada proporcionará inmediatamente una copia del documento a cualquier persona presente al término de la sesión a puerta cerrada que haya presentado una solicitud por escrito o haya realizado una solicitud permanente de toda la documentación como parte de una solicitud de notificación de las reuniones. (Código de Gobierno 54957.1)

Sesión a puerta cerrada

Si, al adoptar o aprobar un documento durante una sesión a puerta cerrada, se requieren enmiendas sustantivas para finalizar el documento, el superintendente o la persona designada pondrá el documento a disposición tan pronto como se completen los cambios necesarios en el mismo. Siempre que dicho documento no se publique inmediatamente, el presidente de la Mesa Directiva resumirá oralmente el contenido de la enmienda en sesión abierta como parte de las divulgaciones requeridas. (Código de Gobierno 54957.1)

~~La Mesa Directiva no divulgará ninguna información que esté protegida por la legislación estatal o federal. Además, ninguna víctima o presunta víctima de conducta sexual ilícita o abuso infantil será identificada en ninguna agenda, notificación, anuncio o informe de la Mesa Directiva exigido por la Ley Brown, a menos que la identidad de la persona haya sido previamente divulgada públicamente. (Código de Gobierno 54957.7, 54961)~~

~~(cf. 1340 - Acceso a los registros del distrito)~~

~~Los miembros de la Mesa Directiva no revelarán información confidencial recibida en una sesión a puerta cerrada, a menos que la Mesa Directiva autorice la divulgación de dicha información. (Código de Gobierno 54963)~~

~~(cf. 9011 - Divulgación de información confidencial/privilegiada)~~

Asistencia a sesiones a puerta cerrada

Cada miembro de la Mesa Directiva podrá asistir a la sesión a puerta cerrada para cada punto del orden del día, excepto si el miembro de la Mesa Directiva está obligado a recusarse o si la ley le prohíbe asistir. Además, el Superintendente podrá asistir a la sesión a puerta cerrada para cada artículo de la agenda, excepto para asuntos de personal, quejas o acusaciones relacionadas con el Superintendente en virtud del Código de Gobierno 54957, o para hablar de la remuneración del Superintendente en virtud del Código de Gobierno 54957.6.

Además, el secretario de la Mesa Directiva o la persona designada asistirá a la sesión a puerta cerrada para cada artículo de la agenda con el fin de levantar acta de los temas debatidos y las decisiones tomadas. (Código de Gobierno 54957.2)

Salvo que lo prohíba la ley, las siguientes personas podrán asistir a la sesión a puerta cerrada para tratar un punto concreto, previa invitación de la Mesa Directiva o del superintendente:

1. **Asesores jurídicos del distrito, negociadores del distrito u otro personal del distrito autorizado por ley para asistir en relación con el tema concreto.**
2. **Cualquier otra persona cuya asistencia sea esencial para que la Mesa Directiva pueda llevar a cabo sus actividades en sesión cerrada con respecto al tema en cuestión**

Ninguna otra persona podrá asistir a la sesión a puerta cerrada.

Sesión a puerta cerrada

Confidencialidad

Ninguna persona que asista a la sesión a puerta cerrada podrá revelar la información recibida en la misma, salvo en los casos permitidos por el Reglamento 9011 de la Mesa Directiva - Divulgación de información confidencial/privilegiada o la Política 4119.23 de la Mesa Directiva - Divulgación no autorizada de información confidencial/privilegiada, según corresponda.

La Mesa Directiva no revelará ninguna información que esté protegida por la legislación estatal o federal. Además, ninguna víctima o presunta víctima de conducta sexual ilícita o abuso infantil será identificada en ninguna agenda, notificación, anuncio, divulgación o informe de la Mesa Directiva exigido por la Ley Brown, a menos que la identidad de la persona haya sido previamente revelada públicamente. (Código de Gobierno 54957.7, 54961)

Asuntos de personal: nombramiento, empleo, evaluación del rendimiento o medidas disciplinarias/despido/liberación

La Mesa Directiva puede ~~celebrar una~~ **reunirse a** puerta cerrada para considerar el nombramiento, el empleo, la evaluación ~~del rendimiento,~~ la disciplina ~~o~~ el despido **o el cambio en la situación laboral** de un empleado. **Salvo en los casos permitidos por la ley,** ~~D~~dicho **artículo** de la sesión a puerta cerrada no incluirá el debate ni la adopción de medidas sobre la remuneración propuesta, salvo en el caso de una reducción de la remuneración que sea consecuencia de la imposición de una medida disciplinaria. (Código de Gobierno 54957**, 54957.1**)

A los efectos de este artículo de la agenda, el término "empleado" incluye a los directivos o contratistas independientes que desempeñan funciones de directivos o empleados, pero excluye a los miembros de la Mesa Directiva y otros contratistas independientes. (Código de Gobierno 54957)

~~(véase 2140 - Evaluación del superintendente)~~

~~(cf. 4115 - Evaluación/Supervisión)~~

~~(cf. 4118 - Suspensión/Medidas disciplinarias)~~

~~(cf. 4215 - Evaluación/Supervisión)~~

~~(cf. 4218 - Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias)~~

~~(cf. 4315 - Evaluación/Supervisión)~~

Asuntos de personal: quejas o acusaciones específicas

La Mesa Directiva ~~también~~ podrá ~~celebrar una~~ **reunirse a** puerta cerrada para escuchar las quejas o acusaciones presentadas contra un empleado ~~por otra persona~~, a menos que el empleado **objeto de la queja** solicite una sesión abierta. Antes de que la Mesa Directiva ~~celebre una~~ **se reúna a** puerta cerrada sobre quejas o acusaciones específicas presentadas contra un empleado, **el Superintendente o la persona designada se asegurará de que** el empleado ~~deberá~~ recibi~~r~~**a** una notificación por escrito del ~~su~~ derecho a que las quejas o acusaciones se escuchen en sesión abierta ~~si así lo desea~~. Esta notificación se entregará personalmente o por correo al menos 24 horas antes de la hora de ~~la~~ sesión **a puerta cerrada**. (Código de Gobierno 54957)

Sesión a puerta cerrada

A los efectos de este artículo de la agenda, el término "empleado" incluye a los directivos o contratistas independientes que desempeñan funciones de directivo o empleado, pero excluye a los miembros de la Mesa Directiva y a otros contratistas independientes. (Código de Gobierno 54957)

Asuntos de personal: Solicitud de retirada anticipada de fondos del plan de compensación diferida

~~(véase 1312.1 - Quejas relativas a los empleados del distrito)~~

~~(véase 4112.9/4212.9/4312.9 - Notificaciones a los empleados)~~

La Mesa Directiva puede ~~celebrar una~~ **reunirse a** puerta cerrada para analizar la solicitud de un empleado ~~del Distrito~~ de retirada anticipada de fondos de un plan de compensación diferida cuando la solicitud se base en dificultades financieras derivadas de una emergencia imprevisible debido a enfermedad, accidente, siniestro u otro evento extraordinario, tal y como se especifica en el plan de compensación diferida. (Código de Gobierno 54957.10)

~~Los puntos del orden del día relacionados con los nombramientos y el empleo de los empleados del Distrito deberán describir el puesto que se va a cubrir. Los puntos del orden del día relacionados con las evaluaciones de rendimiento deberán especificar el cargo del empleado que se está evaluando. Los puntos del orden del día relacionados con la disciplina, el despido o la baja de los empleados no requieren información adicional. (Código de Gobierno 54954.5)~~

Negociaciones/Convenios colectivos

~~A menos que las partes involucradas acuerden lo contrario, lo siguiente no estará sujeto a la Ley Brown: (Código de Gobierno 3549.1)~~

1. ~~Cualquier reunión y negociación entre el Distrito y una organización de empleados reconocida o certificada~~
2. ~~Cualquier reunión de un mediador con cualquiera de las partes o con ambas partes en el proceso de reunión y negociación~~
3. ~~Cualquier audiencia, reunión o investigación llevada a cabo por un investigador o árbitro~~
4. ~~Cualquier sesión ejecutiva (cerrada) del Distrito o entre el Distrito y su representante designado con el fin de discutir su posición con respecto a cualquier asunto dentro del ámbito de la representación e instruir a sus representantes designados~~

~~(véase 4140/4240/4340 - Unidades de negociación)~~

~~(véase 4143/4243 - Negociaciones/Consultas)~~

~~(véase 4143.1/4243.1 - Aviso público - Negociaciones de personal)~~

Sesión a puerta cerrada

La Mesa Directiva podrá reunirse a puerta cerrada ~~con~~ **para revisar** la posición de la Mesa Directiva y/o dar instrucciones **a** sus representante**(s)** designados en relación con los salarios, las escalas salariales o las compensaciones pagadas en forma de prestaciones complementarias a sus empleados representados y no representados **y, en el caso de los empleados representados, cualquier otro asunto dentro del ámbito de representación previsto por la ley.** ~~Cualquier sesión a puerta cerrada celebrada con este fin~~**. Un punto de la sesión a puerta cerrada relativo a los salarios, las escalas salariales o las compensaciones pagadas en forma de prestaciones complementarias** puede incluir debates sobre los fondos disponibles del Distrito y las prioridades de financiación, pero solo en la medida en que se refieran a la impartición de instrucciones al representante designado por la Mesa Directiva. **La decisión final sobre la compensación propuesta para uno o más empleados no representados no se tomará en sesión a puerta cerrada.** (Código de Gobierno 54957.6)

Además, la Mesa Directiva podrá reunirse en sesión a puerta cerrada con un conciliador estatal que haya intervenido en procedimientos relacionados con cualquiera de los fines enumerados en el Código de Gobierno 54957.6.

En conformidad con el Código de Gobierno 54957.1, la aprobación en sesión a puerta cerrada de un acuerdo que concluya las negociaciones laborales con empleados representados en conformidad con el Código de Gobierno 54957.6 se revelará después de que el acuerdo sea definitivo y haya sido aceptado o ratificado por la otra parte. La revelación identificará el punto aprobado y las otras partes de la negociación. Sin embargo, la Mesa Directiva podrá, a su entera discreción, votar sobre dicho acuerdo en sesión abierta. (Código de Gobierno 54957.1)

En conformidad con el Código de Gobierno 3549.1, la Mesa Directiva podrá, sin seguir los requisitos de la Ley Brown, reunirse en sesión cerrada con el único fin de discutir su posición con respecto a cualquier asunto dentro del ámbito de la representación o con el fin de dar instrucciones a sus representantes designados. La Mesa Directiva no hablará ningún otro tema, ni en sesión cerrada ni en sesión abierta, como parte de dicha reunión. (Código de Gobierno 3549.1)

~~En el caso de los empleados representados, la Mesa Directiva también podrá reunirse en sesión a puerta cerrada para tratar cualquier otro asunto dentro del ámbito de representación previsto por la ley. (Código de Gobierno 54957.6)~~

~~Las sesiones a puerta cerrada pueden tener lugar antes y durante las consultas y debates con los representantes de las organizaciones de empleados y los empleados no representados. En el caso de los empleados no representados, las sesiones a puerta cerrada celebradas de conformidad con el Código de Gobierno 54957.6 no incluirán la decisión final sobre la remuneración propuesta de uno o varios empleados no representados. (Código de Gobierno 54957.6)~~

~~La Mesa Directiva también podrá reunirse en sesión cerrada con un conciliador estatal o un mediador que haya intervenido en estos procedimientos en relación con cualquiera de los fines enumerados en el Código de Gobierno 54957.6.~~

Sesión a puerta cerrada

~~Los puntos del orden del día relacionados con las negociaciones deberán especificar el nombre del representante o representantes designados por el Distrito que asistirán a la sesión a puerta cerrada. Si las circunstancias requieren la ausencia de un representante designado específico, un agente o una persona designada podrá participar en lugar del representante ausente, siempre que el nombre del agente o de la persona designada se anuncie en una sesión abierta celebrada antes de la sesión a puerta cerrada. El orden del día también deberá especificar el nombre de la organización que representa a los empleados o el cargo del empleado no representado que es objeto de las negociaciones. (Código de Gobierno 54954.5)~~

Asuntos relacionados con los estudiantes

La Mesa Directiva se reunirá en sesión cerrada para considerar ~~la expulsión de un estudiante, a menos que este presente una solicitud por escrito al menos cinco días antes de la fecha de la audiencia para que esta se celebre en sesión abierta. Independientemente de si la audiencia de expulsión se lleva a cabo en sesión abierta o cerrada, la Mesa Directiva podrá reunirse en sesión cerrada con el fin de deliberar y determinar si el estudiante debe ser expulsado. (Código de Educación 48918)~~ **una apelación por parte de un padre/tutor de la denegación de una solicitud para modificar información incorrecta, inexacta o engañosa en el expediente académico de un estudiante mantenido por el Distrito en conformidad con la Regulación Administrativa 5125.3 - Impugnación de expedientes académicos. (Código de Educación 49070)**

Si una audiencia pública pudiera dar lugar a la divulgación de información confidencial sobre los estudiantes, como calificaciones o información disciplinaria, la Mesa Directiva se reunirá en sesión a puerta cerrada para considerar cualquier medida, incluida la disciplinaria, contra un estudiante, excepto la expulsión. Al menos 72 horas antes del inicio de la reunión en la que se celebrará la sesión a puerta cerrada, el superintendente o la persona designada, en nombre de la Mesa Directiva, notificará por escrito, mediante correo certificado o personal, al estudiante y a sus padres o tutores la intención de la Mesa Directiva de tratar el asunto en sesión a puerta cerrada. Si se recibe una solicitud por escrito para celebrar una sesión abierta por parte del estudiante o de los padres/tutores del estudiante en un plazo de 48 horas desde la recepción de la notificación, la reunión será pública, salvo que cualquier debate en dicha reunión que pueda entrar en conflicto con el derecho a la privacidad de cualquier otro estudiante se mantenga en sesión cerrada. (Código de Educación 35146, 48912)

Si la Mesa Directiva celebra una audiencia de expulsión en conformidad con la Política 5144.1 de la Mesa Directiva - Suspensión y expulsión/Debido proceso, la Mesa Directiva lo hará a puerta cerrada, a menos que el estudiante presente una solicitud por escrito al menos cinco días antes de la fecha de la audiencia para que esta se celebre a puerta abierta. Independientemente de si la audiencia de expulsión se celebra en sesión abierta o a puerta cerrada, la Mesa Directiva se reunirá a puerta cerrada con el fin de deliberar y determinar si se expulsa al estudiante. (Código de Educación 48918)

Según cada caso, los estudiantes miembros de la Mesa Directiva podrán hacer recomendaciones de justicia restaurativa a la Mesa Directiva con respecto a asuntos específicos de expulsión, en conformidad con el Reglamento 9150 de la Mesa Directiva: Estudiantes miembros de la Mesa Directiva.

Sesión a puerta cerrada

Con el fin de proteger los derechos de privacidad de los estudiantes previstos en el artículo 20 USC 1232g u otras leyes aplicables, la identidad de un estudiante no se incluirá en la agenda y, a menos que el asunto se trate en sesión abierta, no se incluirá en ninguna divulgación tras la sesión a puerta cerrada. Además, los asuntos relacionados con los estudiantes se incluirán en la parte de la agenda correspondiente a la sesión abierta con la misma descripción y el mismo sistema de numeración que se utilizó en la parte de la agenda correspondiente a la sesión a puerta cerrada.

~~(véase 5144.1 - Suspensión y expulsión/Debido proceso)~~

~~(cf. 5144.2 - Suspensión y expulsión/Debido proceso (Estudiantes con discapacidades))~~

~~La Mesa Directiva se reunirá en sesión cerrada para tratar cualquier asunto relacionado con un estudiante que pueda implicar la divulgación de información confidencial sobre el mismo, o para considerar una suspensión, una medida disciplinaria o cualquier otra medida contra un estudiante, excepto la expulsión. Si se recibe una solicitud por escrito de sesión abierta por parte de los padres/tutores o del estudiante adulto, se atenderá en la medida en que no viole el derecho a la privacidad de ningún otro estudiante. (Código de Educación 35146, 48912, 49070)~~

~~(cf. 5117 - Asistencia interdistrital)~~

~~(cf. 5119 - Estudiantes expulsados de otros distritos)~~

~~(cf. 5125.3 - Impugnación de los expedientes de los estudiantes)~~

~~(cf. 5144 - Disciplina)~~

~~Los puntos del orden del día relacionados con asuntos estudiantiles describirán brevemente el motivo de la sesión a puerta cerrada, como «audiencia de expulsión de un estudiante» o «recurso por cambio de calificación», sin violar los derechos de confidencialidad de los estudiantes individuales. El nombre del estudiante no aparecerá en el orden del día, pero se le podrá asignar un número para facilitar el mantenimiento de registros. El orden del día también indicará que el Código de Educación exige sesiones a puerta cerrada en estos casos para evitar la divulgación de información confidencial de los expedientes de los estudiantes.~~

~~(véase 5125 - Expedientes de los estudiantes)~~

Asuntos de seguridad

La Mesa Directiva podrá reunirse en sesión cerrada con el **gobernador,** el fiscal general, el ~~f~~**F**iscal del ~~d~~**D**istrito, **el asesor jurídico del distrito,** el alguacil o el jefe de policía, o ~~sus respectivos adjuntos, o un consultor de seguridad o un director de operaciones de seguridad, sobre asuntos que supongan una amenaza para la seguridad de los edificios públicos; para la seguridad de los servicios públicos esenciales, incluidos el agua, el agua potable, el tratamiento de aguas residuales, el servicio de gas natural y el servicio eléctrico; o para el derecho del público a acceder a los servicios públicos o a las instalaciones públicas.~~ **o con otros miembros de las fuerzas del orden o del personal de seguridad sobre asuntos que supongan una amenaza para cualquiera de los siguientes:** (Código de Gobierno 54957)

Sesión a puerta cerrada

1. **La seguridad de los edificios públicos**
2. **La seguridad de los servicios públicos esenciales, incluidos el agua, el agua potable, el tratamiento de aguas residuales, el servicio de gas natural y el servicio eléctrico**
3. **El derecho del público a acceder a los servicios públicos o a las instalaciones públicas**
4. **Controles de infraestructuras críticas o información sobre infraestructuras críticas relacionada con la ciberseguridad**

La Mesa Directiva puede reunirse en sesión cerrada para consultar con los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley sobre la elaboración de un plan de respuestas tácticas a incidentes delictivos y para aprobar dicho plan. (Código de Educación 32281)

~~(cf. 0450 - Plan de seguridad integral)~~

~~(véase 3515 - Seguridad en el campus)~~

~~(véase 3516 - Plan de preparación para emergencias y desastres)~~

~~La Mesa Directiva podrá reunirse a puerta cerrada durante una reunión de emergencia celebrada de conformidad con el Código de Gobierno 54956.5 para reunirse con funcionarios encargados de hacer cumplir la ley con los fines de emergencia especificados en el Código de Gobierno 54957, si así lo acuerdan dos tercios de los miembros de la Mesa Directiva presentes. Si menos de dos tercios de los miembros están presentes, la Mesa Directiva deberá acordarlo por unanimidad de los miembros presentes. (Código de Gobierno 54956.5)~~

~~Los puntos del orden del día relacionados con cuestiones de seguridad deberán especificar el nombre del organismo encargado de hacer cumplir la ley y el cargo del funcionario, o el nombre del representante del organismo correspondiente y su cargo, con quien la Mesa Directiva consultará. (Código de Gobierno 54954.5)~~

~~Reunión con~~ **Negocia~~dor~~ciones de bienes inmuebles**

La Mesa Directiva podrá reunirse en sesión a puerta cerrada con **su** negociador inmobiliario ~~Mesa Directiva~~ antes de la compra, venta, intercambio o arrendamiento de bienes inmuebles por parte del Distrito o para el Distrito, con el fin de otorgar a su negociador ~~la~~ autoridad sobre el precio y las condiciones de pago de la propiedad. (Código de Gobierno 54956.8)

~~Antes de celebrar la sesión a puerta cerrada, la Mesa Directiva celebrará una sesión abierta y pública para identificar a su(s) negociador(es) y la propiedad objeto de negociación y especificar la(s) persona(s) con la(s) que el negociador puede negociar. (Código de Gobierno 54956.8)~~

~~A efectos de las transacciones inmobiliarias, los negociadores pueden incluir a miembros de la Mesa Directiva. (Código de Gobierno 54956.8)~~

Sesión a puerta cerrada

~~Los puntos del orden del día relacionados con las negociaciones inmobiliarias deberán especificar el negociador del Distrito que asistirá a la sesión a puerta cerrada. Si las circunstancias requieren la ausencia de un negociador específico, un agente o una persona designada podrá participar en lugar del negociador ausente, siempre que el nombre del agente o de la persona designada se anuncie en una sesión abierta celebrada antes de la sesión a puerta cerrada. El orden del día también deberá especificar el nombre de las partes negociadoras y la dirección de los bienes inmuebles objeto de negociación. Si no hay dirección, el punto del orden del día deberá especificar el número de parcela u otra referencia única de la propiedad. El punto del orden del día también deberá especificar si las instrucciones al negociador se referirán al precio, a las condiciones de pago o a ambos. (Código de Gobierno 54954.5)~~

Litigios ~~pendientes~~ previstos/Inicio de litigios

Basándose en el asesoramiento del ~~su~~ asesor jurídico, la Mesa Directiva podrá ~~celebrar una~~ **reunirse a** puerta cerrada para consultar o recibir asesoramiento del ~~su~~ asesor jurídico en relación con un litigio ~~pendiente~~ **previsto o con la conveniencia de iniciar un litigio** cuando ~~un~~ debate de cualquiera ~~de estas~~ cuestiones en sesión pública pudiera perjudicar la posición **del Distrito** ~~de la Mesa Directiva~~ **en relación con dicho** litigio. A tal efecto, "litigio" ~~significa~~ **incluye** cualquier procedimiento judicial, incluida la expropiación forzosa, ante un tribunal, un órgano administrativo que ejerza su autoridad judicial, un funcionario de audiencias o un árbitro. (Código de Gobierno 54956.9)

Se considera que un litigio ~~"pendiente" en cualquiera de los siguientes~~ **casos "previstos" cuando, en opinión de la Mesa Directiva, basada en el asesoramiento de su asesor jurídico con respecto a los hechos y** circunstancias **existentes~~:~~, existe un riesgo significativo de litigio contra el Distrito o contra un funcionario o empleado del Distrito basado en actividades anteriores o futuras o en actividades presuntas durante y potencialmente durante el curso y el alcance de ese cargo o empleo. (Código de Gobierno 54956.9)**

Los hechos y circunstancias existentes se limitan a lo siguiente: (Código de Gobierno 54956.9)

1. **Hechos y circunstancias que podrían dar lugar a un litigio contra el Distrito, pero que el Distrito cree que aún no son conocidos por los posibles demandantes**
2. **Hechos y circunstancias, incluidos, entre otros, un accidente, desastre, incidente o transacción que puedan dar lugar a un litigio contra el Distrito, que ya son conocidos por los posibles demandantes**
3. **La recepción de una reclamación en conformidad con la Ley de Reclamaciones del Gobierno o una amenaza por escrito de litigio por parte de un posible demandante**
4. **Una amenaza de litigio realizada por una persona en una reunión abierta sobre un asunto específico que es responsabilidad de la Mesa Directiva**
5. **Una amenaza de litigio realizada por una persona fuera de una reunión abierta sobre un asunto específico que sea responsabilidad de la Mesa Directiva, siempre que el funcionario o empleado del Distrito que haya tenido conocimiento de la amenaza haya dejado constancia de la declaración antes de la reunión**
6.

Sesión a puerta cerrada

Cada artículo de la agenda relacionado con un litigio previsto o iniciado solo contendrá un asunto de este tipo. En el caso de un artículo de la agenda relacionado con un litigio previsto en base a los puntos 2, 3 o 5 anteriores, el artículo de la agenda también incluirá los hechos o circunstancias que podrían dar lugar al litigio, la reclamación o la amenaza por escrito de litigio, o el registro de la amenaza. Sin embargo, el artículo de la agenda no identificará a la presunta víctima de conducta sexual ilícita o ilícita civilmente, ni a ninguna persona que realice la amenaza en nombre de la presunta víctima, ni identificará a ningún empleado público que sea el presunto autor de cualquier conducta ilícita o ilícita civilmente en la que se base la amenaza de litigio, a menos que la identidad de la persona haya sido revelada públicamente. (Código de Gobierno 54956.9)

1. ~~Litigio que se ha iniciado formalmente contra el Distrito. (Código de Gobierno 54956.9(a))~~
2. ~~Se ha llegado a un punto en el que, en opinión de la Mesa Directiva, basada en el asesoramiento de un abogado sobre los «hechos y circunstancias existentes», existe un «riesgo significativo de litigio» contra el Distrito, o la Mesa Directiva se reúne únicamente para determinar si, basándose en los hechos o circunstancias existentes, se autoriza una sesión a puerta cerrada (Código de Gobierno 54956.9(b)).~~

~~Los hechos y circunstancias existentes a estos efectos se limitan a lo siguiente: (Código de Gobierno 54956.9)~~

   a. ~~Hechos y circunstancias que podrían dar lugar a un litigio contra el Distrito, pero que el Distrito considera que aún no son conocidos por los posibles demandantes y que no es necesario revelar.~~

   b. ~~Hechos y circunstancias que incluyen, entre otros, accidentes, desastres, incidentes o transacciones que podrían dar lugar a un litigio contra el Distrito, que ya son conocidos por los posibles demandantes y que deben ser revelados públicamente antes de la sesión a puerta cerrada o especificados en el orden del día.~~

   c. ~~La recepción de una reclamación de conformidad con la Ley de Reclamaciones por Agravios o una amenaza por escrito de litigio por parte de un posible demandante. La reclamación o la comunicación por escrito deben estar disponibles para su inspección pública.~~

~~(véase 3320 - Reclamaciones y acciones contra el Distrito)~~

   ~~d. Una amenaza de litigio realizada por una persona en una reunión abierta sobre un asunto específico que es responsabilidad de la Mesa Directiva.~~

   ~~e. Una amenaza de litigio realizada por una persona fuera de una reunión abierta sobre un asunto específico que sea responsabilidad de la Mesa Directiva, siempre que el funcionario o empleado del Distrito que tenga conocimiento de la amenaza haya registrado la declaración antes de la reunión y el registro esté disponible para su inspección pública. Dicho registro no necesita identificar a la presunta víctima de conducta sexual ilícita ni a ninguna persona que realice una amenaza en su nombre, ni identificar al empleado que sea el presunto autor de cualquier conducta ilegal o ilícita, a menos que la identidad de esta persona haya sido revelada públicamente.~~

3. ~~Basándose en los hechos y circunstancias existentes, la Mesa Directiva ha decidido iniciar o está decidiendo si iniciar un litigio. (Código de Gobierno 54956.9(c))~~

4.

Sesión a puerta cerrada

~~Antes de celebrar una sesión a puerta cerrada en virtud de la excepción por litigio pendiente, la Mesa Directiva indicará en el orden del día o anunciará públicamente la subdivisión del Código de Gobierno 54956.9 en virtud de la cual se celebra la sesión a puerta cerrada. Si la autoridad se basa en el Código de Gobierno 54956.9(a), la Mesa Directiva indicará el título o identificará específicamente el litigio que se va a discutir, o indicará que hacerlo pondría en peligro la capacidad del Distrito para efectuar la notificación del proceso a las partes no notificadas o para concluir las negociaciones de acuerdo existentes en su beneficio. (Código de Gobierno 54956.9)~~

~~Los puntos del orden del día relacionados con litigios pendientes se describirán como una conferencia con el asesor jurídico sobre «litigios existentes» o «litigios previstos». (Código de Gobierno 54954.5)~~

~~Los puntos relativos a «litigios existentes» deberán identificar el nombre del caso especificando el nombre del demandante, los nombres de las partes y el número de caso o de reclamación, a menos que la Mesa Directiva declare que identificar el caso pondría en peligro la notificación del proceso o las negociaciones de acuerdo existentes. (Código de Gobierno 54954.5)~~

~~Los puntos relativos a «litigios previstos» deberán indicar que existe un riesgo significativo de litigio de conformidad con el Código de Gobierno 54956.9(b) y especificar el número potencial de casos. Cuando el Distrito tenga previsto iniciar una demanda, los puntos relacionados con litigios previstos deberán indicar que el debate se refiere al inicio de un litigio de conformidad con el Código de Gobierno 54956.9(c) y especificar el número potencial de casos. Es posible que se requiera la agenda o una declaración oral antes de la sesión a puerta cerrada para proporcionar información adicional sobre los hechos y circunstancias existentes descritos en el punto n.º 2 b-e anterior. (Código de Gobierno 54954.5)~~

Litigios existentes

Basándose en el asesoramiento de un abogado, la Mesa Directiva puede reunirse en sesión cerrada para consultar o recibir asesoramiento de un abogado sobre litigios existentes cuando la discusión del asunto en sesión abierta perjudicaría la posición del Distrito con respecto a dicho litigio. Se considera que un litigio es "existente" cuando el Distrito ha sido nombrado parte en el litigio, o cuando un funcionario o empleado del Distrito ha sido nombrado parte en el litigio sobre la base de actividades anteriores o futuras o de actividades presuntas durante el curso y el alcance de ese cargo o empleo, incluidos los litigios que implican si una actividad está fuera del curso y el alcance del cargo o empleo. A estos efectos, "litigio" incluye cualquier procedimiento judicial, incluida la expropiación, ante un tribunal, un órgano administrativo que ejerza su autoridad judicial, un funcionario de audiencias o un árbitro. (Código de Gobierno 54956.9)

Responsabilidad civil, pública o laboral

La Mesa Directiva podrá reunirse en sesión a puerta cerrada para discutir una reclamación por el pago de pérdidas por responsabilidad civil, pérdidas por responsabilidad pública o responsabilidad por indemnización laboral en que haya incurrido una agencia de poderes conjuntos (JPA) constituida con el fin de agrupar seguros o como autoridad de autoseguro de la que el Distrito sea miembro. (Código de Gobierno 54956.95)

Sesión a puerta cerrada

Cuestiones relacionadas con la agencia de poderes conjuntos

La Mesa Directiva podrá reunirse a puerta cerrada **con el fin** de **recibir,** debatir, ~~una reclamación por el pago de pérdidas por responsabilidad civil, pérdidas por responsabilidad pública o responsabilidad por accidentes laborales en que haya incurrido una agencia de poderes conjuntos (JPA) constituida con el fin de agrupar seguros o como autoridad de autoseguro de la que el Distrito sea miembro.~~ **y tomar medidas con respecto a la información que tenga implicaciones financieras o de responsabilidad directas para el Distrito y que se haya obtenido en una sesión a puerta cerrada de una JPA de la que el Distrito sea miembro. Sin embargo, un miembro de la Mesa Directiva que forme parte de la Mesa Directiva de la JPA solo podrá revelar información confidencial obtenida durante una sesión a puerta cerrada de la JPA a otros miembros de la Mesa Directiva si la Mesa Directiva de la JPA lo ha autorizado y previo asesoramiento del asesor jurídico del Distrito.** (Código de Gobierno 54956.95)

~~Los puntos del orden del día de la sesión a puerta cerrada relacionados con reclamaciones de responsabilidad civil deberán especificar el nombre del reclamante y el nombre de la agencia contra la que se presenta la reclamación. (Código de Gobierno 54954.5)~~

~~(cf. 3530 - Gestión de riesgos/Seguros)~~

~~Cuando la Mesa Directiva de la JPA lo haya autorizado y siguiendo el consejo del asesor jurídico del Distrito, la Mesa Directiva podrá reunirse en sesión cerrada para recibir, debatir y tomar medidas en relación con la información obtenida en una sesión cerrada de la JPA. Durante la sesión cerrada de la Mesa Directiva, un miembro de la Mesa Directiva que forme parte de la Mesa Directiva de la JPA podrá revelar a sus compañeros de la Mesa Directiva información confidencial obtenida durante una sesión cerrada de la JPA. (Código de Gobierno 54956.96)~~

~~El miembro de la Mesa Directiva también podrá revelar la información confidencial de la JPA al asesor jurídico del Distrito con el fin de obtener asesoramiento sobre si el asunto tiene implicaciones financieras o de responsabilidad directas para el Distrito. (Código de Gobierno 54956.96)~~

~~Los puntos del orden del día de la sesión a puerta cerrada relacionados con una conferencia en la que participe una JPA deberán especificar la descripción de la sesión a puerta cerrada utilizada por la JPA y el nombre del miembro de la Mesa Directiva que representa al Distrito en la Mesa Directiva de la JPA. También se incluirá información adicional con los nombres de las agencias o los cargos de los representantes que asistan a la sesión a puerta cerrada en calidad de consultores u otros representantes. (Código de Gobierno 54954.5)~~

Revisión del informe de auditoría de ~~la Oficina de Auditorías~~ la Oficina del Auditor del Estado de California

Tras recibir un borrador confidencial del informe de auditoría de la ~~Oficina de Auditorías Estatales,~~ **Oficina del Auditor del Estado de California, y antes de que el informe se haga público,** la Mesa Directiva podrá reunirse en sesión cerrada para debatir su respuesta a dicho informe. Tras la publicación del informe de la ~~Oficina de Auditorías Estatales,~~ **Oficina del Auditor del Estado de California,** cualquier reunión de la Mesa Directiva para debatir el informe ~~tiene que~~ **deberá** celebrarse en sesión abierta, a menos que alguna otra disposición legal exima de dicho requisito. (Código de Gobierno 54956.75)

~~Los puntos del orden del día de la sesión a puerta cerrada relacionados con una auditoría de la Oficina de Auditorías Estatales deberán indicar «Auditoría de la Oficina de Auditorías Estatales». (Código de Gobierno 54954.5)~~

Sesión a puerta cerrada

Revisión de los instrumentos de evaluación
~~Una vez recibido el borrador confidencial del informe final de auditoría de la Oficina de Auditorías Estatales, la Mesa Directiva podrá reunirse en sesión cerrada para debatir su respuesta a dicho informe. Tras la publicación del informe de la Oficina de Auditorías Estatales, cualquier reunión de la Mesa Directiva para debatir el informe deberá celebrarse en sesión abierta, salvo que alguna otra disposición legal exima de dicho requisito.~~ **La Mesa Directiva podrá reunirse en sesión cerrada para revisar el contenido de cualquier instrumento de evaluación de los estudiantes aprobado o adoptado para el sistema de pruebas estatal.** Antes de cualquier reunión de este tipo, la Mesa Directiva acordará mediante resolución aceptar los términos y condiciones establecidos por la Junta Estatal de Educación para esta revisión. (Código de Educación 60617~~54956.75~~)

~~Los puntos del orden del día de la sesión a puerta cerrada relacionados con una auditoría de la Oficina de Auditorías del Estado deberán indicar «Auditoría de la Oficina de Auditorías del Estado». (Código de Gobierno 54954.5)~~

~~**Revisión de los instrumentos de evaluación**~~

~~La Mesa Directiva podrá reunirse a puerta cerrada para revisar el contenido de cualquier instrumento de evaluación de los estudiantes aprobado o adoptado para el sistema de exámenes estatal. Antes de cualquier reunión de este tipo, la Mesa Directiva acordará mediante resolución aceptar los términos y condiciones establecidos por la Junta Estatal de Educación para esta revisión. (Código de Educación 60617)~~

~~(cf. 6162.5 - Evaluación de los estudiantes)~~

~~Los puntos del orden del día relacionados con la revisión de los instrumentos de evaluación de los estudiantes deberán indicar que la Mesa Directiva está revisando el contenido de un instrumento de evaluación aprobado o adoptado para el programa de pruebas estatales y que el Código de Educación 60617 autoriza una sesión a puerta cerrada con este fin, a fin de mantener la confidencialidad de la evaluación que se está revisando.~~

Descargo de responsabilidad de referencia de política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Educación 35012	Justicia restaurativa
Código de Educación 35145	Reuniones públicas
Código de Educación 35145.5	Comentarios públicos
Código de Educación 35146	Sesiones a puerta cerrada sobre suspensiones
Código de Educación 44929.21	Notificación de la decisión de reelección; distritos con 250 ADA o más
Código de Educación 48912	Suspensión de la Mesa Directiva
Código de Educación 48918	Normas que rigen los procedimientos de expulsión

Sesión a puerta cerrada

Estado	Descripción
Código de Educación 49070	Recursos contra expedientes académicos de estudiantes
Código de Educación 60617	Reuniones de la Mesa Directiva
Código de Gobierno 3540-3549.3	Ley de Relaciones Laborales Educativas
Código de Gobierno 54950-54963	Ley Ralph M. Brown
Federal	**Descripción**
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 197
Recursos de gestión	**Descripción**
Opinión del Fiscal General	105 Ops.Cal.Atty.Gen. 89 (2022)
Opinión del Fiscal General	98 Ops.Cal.Atty.Gen. 41 (2015)
Opinión del Fiscal General	89 Ops.Cal.Atty.Gen. 110 (2006)
Opinión del Fiscal General	59 Ops.Cal.Atty.Gen. 532 (1976)
Opinión del Fiscal General	78 Ops.Cal.Atty.Gen. 218 (1995)
Opinión del Fiscal General	86 Ops.Cal.Atty.Gen. 210 (2003)
Opinión del Fiscal General	94 Ops.Cal.Atty.Gen. 82 (2011)
Decisión judicial	Fowler contra la ciudad de Lafayette (2020) 45 Cal.App.5th 68
Decisión judicial	Bell contra el Distrito Escolar Unificado de Vista (2001) 82 Cal.App. 4th 672
Decisión judicial	Fischer contra el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles (1999) 70 Cal.App. 4th 87
Decisión judicial	Furtado contra el Distrito Escolar Comunitario Sierra (1998) 68 Cal.App. 4th 876
Decisión judicial	Morrison contra la Mesa Directiva de la Autoridad de Vivienda de la Ciudad de Los Ángeles (2003) 107 Cal.App.4th 860
Decisión judicial	Roberts contra la ciudad de Palmdale (1993) 5 Cal.App. 4th 363
Decisión judicial	Sacramento Newspaper Guild contra Mesa Directiva del Condado de Sacramento (1968) 263 Cal.App. 2d 41

Sesión a puerta cerrada

Recursos de gestión	Descripción
Decisión judicial	San Diego Union contra el Ayuntamiento (1983) 146 Cal.App.3d 947
Publicación de la CSBA	La Ley Brown: Mesas Directivas y leyes sobre reuniones públicas, rev. 2023
Publicación de la Liga de Ciudades de California	Abierto y público IV: Guía de la Ley Ralph M. Brown, rev. julio de 2010
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Liga de Ciudades de California
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1160	Procesos políticos
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1312.1	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.1	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.1-E PDF(1)	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.3	Procedimientos uniformes de queja
1312.3	Procedimientos uniformes de queja
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
2120	Contratación y selección del superintendente
2121	Contrato del superintendente
2140	Evaluación del superintendente
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Sesión a puerta cerrada

Código	Descripción
3320	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3320	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3320-E PDF(1)	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3515	Seguridad en el campus
3515	Seguridad en el campus
3515-E PDF(1)	Seguridad del campus
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
3530	Gestión de riesgos/Seguros
3530	Gestión de riesgos/Seguros
3555	Cumplimiento del programa de nutrición
4030	No discriminación en el empleo
4030	No discriminación en el empleo
4112.9	Notificaciones a los empleados
4112.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4115	Evaluación/Supervisión
4115	Evaluación/Supervisión
4118	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4118	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4119.23	Divulgación no autorizada de información confidencial/privilegiada
4140	Unidades de negociación
4143	Negociaciones/Consultas
4143.1	Aviso público: negociaciones sobre personal
4143.1	Aviso público: negociaciones con el personal
4144	Quejas
4144	Quejas

Sesión a puerta cerrada

Código	Descripción
4212.9	Notificaciones a los empleados
4212.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4215	Evaluación/Supervisión
4218	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4218	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4219.23	Divulgación no autorizada de información confidencial/privilegiada
4240	Unidades de negociación
4243	Negociaciones/Consultas
4243.1	Aviso público: negociaciones sobre personal
4243.1	Aviso público: negociaciones con el personal
4244	Quejas
4244	Quejas
4312.1	Contratos
4312.9	Notificaciones a los empleados
4312.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4315	Evaluación/Supervisión
4315	Evaluación/Supervisión
4319.23	Divulgación no autorizada de información confidencial/privilegiada
4340	Unidades de negociación
4344	Quejas
4344	Quejas
5117	Asistencia interdistrital
5117	Asistencia interdistrital
5119	Estudiantes expulsados de otros distritos
5125	Expedientes de los estudiantes
5125	Expedientes académicos de estudiantes

Sesión a puerta cerrada

Código	Descripción
5125.3	Impugnación de expedientes académicos de estudiantes
5144	Disciplina
5144	Disciplina
5144.1	Suspensión y expulsión/Debido proceso
5144.1	Suspensión y expulsión/Debido proceso
6162.5	Evaluación de los estudiantes
6162.5	Evaluación de los estudiantes
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
9121	Presidente
9124	Fiscal
9130	Comités de la Mesa Directiva
9150	Miembros estudiantiles de la Mesa Directiva
9150-E PDF(1)	Miembros estudiantiles de la Mesa Directiva: directrices para los miembros estudiantiles de la Mesa Directiva
9270	Conflicto de intereses
9320	Reuniones y avisos
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9322	Agenda/Materiales de la reunión
9323	Desarrollo de la reunión
9323.2	Acciones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Acciones de la Mesa Directiva

Política
aprobada: 12 de mayo de 1999
revisada: 23 de agosto de 2000
revisada: 12 de septiembre de 2001
revisada: 9 de marzo de 2005
revisada: 23 de abril de 2014
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Rialto Unified School District

Board of Education

February 11, 2026

Warrant & Purchase Order Listing

12/23/2025 – 1/20/2026

Rialto Unified School District

Board of Education

February 11, 2026

WARRANT LISTING

12/23/2025 – 1/20/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
805797	U S BANK	12/23/2025	$26,238.69	R
805798	SEREYA DIAZ	12/23/2025	$4,320.00	R
805799	ALYSSA ESPINAL	12/23/2025	$4,320.00	R
805800	HALLE HALL	12/23/2025	$4,320.00	R
805801	CINTHIA HERNANDEZ	12/23/2025	$4,320.00	R
805802	YESICA A. JIMENEZ	12/23/2025	$4,320.00	R
805803	DELICIA LEWIS	12/23/2025	$4,320.00	R
805804	JENNIFER MENESES	12/23/2025	$4,320.00	R
805805	CINTAS CORPORATION #150	12/23/2025	$1,045.08	R
805806	MICHAEL NGUYEN	12/23/2025	$30.00	R
805807	ASHLEY PEREZ	12/23/2025	$449.00	R
805808	SAN BERNARDINO COUNTY MUSEUM	12/23/2025	$614.00	R
805809	SCHOOL SPECIALTY LLC	12/23/2025	$1,060.97	R
805810	SOS SURVIVAL PRODUCTS	12/23/2025	$509.84	R
805811	THINK TOGETHER	12/23/2025	$595.00	R
805812	TURF STAR INC	12/23/2025	$1,739.36	R
805813	UC REGENTS	12/23/2025	$40.00	R
805814	UNITED SITE SERVICES	12/23/2025	$991.76	R
805815	WAYFAIR PROFESSIONAL FLEX	12/23/2025	$212.98	R
805816	WORLDSTRIDES	12/23/2025	$5,610.00	
805817	YUM YUM DONUTS	12/23/2025	$113.95	R
806308	COREY BRYANT	12/26/2025	$5,963.14	R
806309	ALTERNATIVE LOGISTICS TECHNOLO	12/26/2025	$54,722.93	R
806310	ELROD FENCE	12/26/2025	$14,993.00	R
806311	GRAY STEP SOFTWARE LLC	12/26/2025	$36,314.00	R
806312	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	12/26/2025	$520.98	R
806313	LAMAR COMPANIES	12/26/2025	$3,920.00	R
806314	LISTEN INNOVATION INC	12/26/2025	$3,625.00	R
806315	MERIT OIL COMPANY	12/26/2025	$27,777.92	R
806316	MUSIC AND ARTS	12/26/2025	$9,811.71	R
806317	AUTISM SPECTRUM INTERVENTION	12/26/2025	$184,562.50	R
806318	AVALON TRANSPORTATION LLC	12/26/2025	$7,229.70	R
806319	CAPETOWN COLTON HOTEL LLC	12/26/2025	$32,580.00	R
806320	CLAY COUNSELING FOUNDATION	12/26/2025	$67,000.00	R
806641	CAPITAL ONE	12/29/2025	$358.93	R
806642	CINTAS CORPORATION NO. 2	12/29/2025	$1,259.81	R
806643	LAW OFFICES OF DENNIS J. WALSH	12/29/2025	$4,339.67	R
806644	TK ELEVATOR CORPORATION	12/29/2025	$2,825.25	R
806645	DANIEL C. URQUHART	12/29/2025	$862.00	R
806646	WALMART	12/29/2025	$6,140.67	R
806647	YUM YUM DONUTS	12/29/2025	$502.76	R
806648	WESTGROUP DESIGNS INC	12/29/2025	$6,227.60	
808273	WALMART	12/30/2025	$4,370.91	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
808274	SOUNDTRAP US INC	12/30/2025	$39,440.00	
808611	STUDIO 1	01/02/2026	$5,096.58	
808612	VIRCO INC	01/02/2026	$3,299.14	R
808613	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	01/02/2026	$118,487.96	R
808788	STUDENT TRANSPORTATION	01/05/2026	$475,303.85	R
808789	WALMART	01/05/2026	$41.00	R
809094	ALEJANDRO ALVAREZ	01/06/2026	$2,154.91	R
809095	LEWIS FAMILY PLAYHOUSE	01/06/2026	$3,162.50	
809096	LOWE'S	01/06/2026	$428.46	R
809097	NATIONAL PEN COMPANY	01/06/2026	$2,223.26	R
809098	OTC BRANDS INC	01/06/2026	$1,051.85	
809099	PACIFIC HEARING AUDIOLOGICAL	01/06/2026	$1,025.00	R
809100	PANDA EXPRESS INC 2910	01/06/2026	$478.41	R
809101	PANERA LLC	01/06/2026	$828.84	R
809102	PARKHOUSE TIRE INC	01/06/2026	$110.00	R
809103	PERFORMANCE SERVICE	01/06/2026	$1,535.00	R
809104	PERMA-BOUND BOOKS	01/06/2026	$4,798.65	R
809105	PET WORLD INCORPORATED	01/06/2026	$598.24	R
809106	THUY TINA PHAM	01/06/2026	$415.41	
809107	PLAY VERSUS INC	01/06/2026	$2,000.00	
809108	POCKET NURSE ENTERPRISES	01/06/2026	$2,187.27	R
809109	PRO PIPE AND SUPPLY	01/06/2026	$8,434.66	R
809110	PROSOLVE LLC	01/06/2026	$18,354.10	R
809111	QUILL CORPORATION	01/06/2026	$323.47	R
809112	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	01/06/2026	$2,795.72	R
809113	REALITYWORKS INC	01/06/2026	$613.64	R
809114	REALLY GOOD STUFF	01/06/2026	$48.94	R
809115	RESIDEO LLC	01/06/2026	$264.37	R
809116	RIALTO HIGH SCHOOL ASB	01/06/2026	$2,160.00	
809117	RICOH USA	01/06/2026	$2,235.96	R
809118	ROMAN TINT INC	01/06/2026	$415.92	R
809119	ROY O HUFFMAN ROOF CO INC	01/06/2026	$3,485.00	R
809120	A T & T	01/06/2026	$73.52	R
809121	A T & T	01/06/2026	$76.40	R
809122	RIALTO WATER SERVICES	01/06/2026	$2,533.90	R
809123	SOCALGAS	01/06/2026	$18,779.24	
809124	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	01/06/2026	$4,254.61	R
809125	CALIFORNIA DEPARTMENT OF TAX	01/06/2026	$12.52	R
809126	PADGETTS CLEANING &	01/06/2026	$18,105.52	R
809127	PIONEER CHEMICAL CO	01/06/2026	$5,611.28	R
809128	QUADIENT FINANCE USA INC	01/06/2026	$25,095.85	R
809129	RENAISSANCE LEARNING INC	01/06/2026	$453,126.36	
810050	KONICA MINOLTA PREMIER FINANCE	01/07/2026	$74,611.80	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
810051	KONICA MINOLTA PREMIER FINANCE	01/07/2026	$81,667.90	R
810052	FOX BANQUETS & EVENTS	01/07/2026	$9,000.00	R
810053	FAR BUILDERS	01/07/2026	$122,473.32	R
810054	WALMART	01/07/2026	$167.61	R
810055	PIPS	01/07/2026	$579,466.83	R
810056	WALMART	01/07/2026	$12,896.32	R
810057	LEWIS FAMILY PLAYHOUSE	01/07/2026	$3,612.50	
810058	SARAH LLOYD	01/07/2026	$250.00	R
810059	LOZANO SMITH LLP	01/07/2026	$204.00	R
810060	MEDIEVAL TIMES	01/07/2026	$3,407.04	R
810061	ERIN MEERS	01/07/2026	$250.00	
810062	MERIT OIL COMPANY	01/07/2026	$26,425.23	R
810063	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	01/07/2026	$8,198.10	R
810064	QUADIENT INC	01/07/2026	$3,215.75	R
810065	R & S FLOORING SOLUTIONS	01/07/2026	$11,236.00	
810066	ROMAN TINT INC	01/07/2026	$125.00	R
810067	A T & T	01/07/2026	$32,585.55	R
810068	CROWN CASTLE FIBER LLC	01/07/2026	$12,360.46	R
810069	RIALTO WATER SERVICES	01/07/2026	$39,257.76	R
810070	WEST VALLEY WATER DISTRICT	01/07/2026	$11,318.92	R
810071	MDB GENERAL ENGINEERING INC	01/07/2026	$86,800.01	
810072	QUADIENT FINANCE USA INC	01/07/2026	$10,000.00	R
810073	R & S FLOORING SOLUTIONS	01/07/2026	$8,546.00	
810074	CAPETOWN COLTON HOTEL LLC	01/07/2026	$47,770.00	R
810075	FMB TRUCK OUTFITTERS INC	01/07/2026	$12,459.29	
810076	FOLKLOR VILLAGE LLC	01/07/2026	$21,639.07	R
810077	FUN AND FUNCTION LLC	01/07/2026	$4,019.10	
810078	CALIFORNIA DEPARTMENT OF TAX	01/07/2026	$1,169.00	R
810079	IMPERIAL DADE	01/07/2026	$1,779.64	R
811178	CONVERGEONE INC	01/08/2026	$640,367.85	
811179	CDE – 0645/83821	01/08/2026	$187,860.26	R
812089	SHAWVER PLUMBING SERVICES	01/09/2026	$21,600.00	R
812090	THE STEPPING STONES GROUP LLC	01/09/2026	$12,507.58	
812091	U S BANK	01/09/2026	$29,744.06	R
812092	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	01/09/2026	$16,756.90	
812093	EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPT	01/09/2026	$34,941.30	
812094	D.F. PEREZ CONSTRUCTION INC	01/09/2026	$13,110.00	
812095	AMAZON CAPITAL SERVICES	01/09/2026	$3,579.27	R
812096	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	01/09/2026	$1,900.00	
812097	AMAZON CAPITAL SERVICES	01/09/2026	$292.85	R
812098	THE STEPPING STONES GROUP LLC	01/09/2026	$8,082.22	
812099	WALMART	01/09/2026	$733.95	R
812100	WHITE CAP L.P.	01/09/2026	$92.07	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
813287	GRAFIX SYSTEMS	01/12/2026	$13,207.50	R
813288	GRAMMARLY INC	01/12/2026	$5,760.00	
813289	AMAZON CAPITAL SERVICES	01/12/2026	$3,580.85	
813290	AMAZON CAPITAL SERVICES	01/12/2026	$18.47	
814181	IMPERIAL DADE	01/13/2026	$34,793.10	
814182	AIRGAS USA LLC	01/13/2026	$122.21	
814183	B & H PHOTO	01/13/2026	$1,887.26	
814184	BATTERY WORX INC	01/13/2026	$739.77	
814185	BEHAVIORAL EMOTIONAL &	01/13/2026	$2,200.00	
814186	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	01/13/2026	$1,157.06	
814187	BEST GOLF CARTS INC	01/13/2026	$48.43	
814188	BEYNON	01/13/2026	$4,891.00	
814189	BIG TS PIZZA GROUP CORP	01/13/2026	$1,116.76	
814190	BLICK ART MATERIALS	01/13/2026	$3,869.53	
814191	BROTHERS PIZZA INC.	01/13/2026	$1,566.69	
814192	BSN SPORTS LLC	01/13/2026	$21,084.19	
814193	COMPUTER POWER SOLUTIONS INC	01/13/2026	$18,207.37	
814194	DEMIDEC CORPORATION	01/13/2026	$398.68	
814195	ELITE SPORTSWEAR L.P.	01/13/2026	$1,067.62	
814196	VALERIE BARNER	01/13/2026	$1,772.33	
814197	HEIDI BATTELO	01/13/2026	$1,321.82	
814198	MARK CLARK	01/13/2026	$1,108.08	
814199	BARBARA COFFING	01/13/2026	$1,642.44	
814200	JOHN COSTA	01/13/2026	$353.00	
814201	KAISER PERMANENTE	01/13/2026	$4,417,777.17	
814202	DARLENE LIPTAK	01/13/2026	$1,642.44	
814203	RUS MILLER	01/13/2026	$1,449.00	
814204	ROSE POOLE	01/13/2026	$891.26	
814205	LAURIE L SEARCY	01/13/2026	$417.00	
814206	LINDA TOIVONEN	01/13/2026	$1,272.89	
814207	ROSS TOIVONEN	01/13/2026	$1,219.01	
814208	THOMAS VASTA	01/13/2026	$1,347.88	
814209	FIT LEARNING INLAND EMPIRE	01/13/2026	$3,072.00	
814210	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	01/13/2026	$745.70	
814211	AMAZON CAPITAL SERVICES	01/13/2026	$5,514.18	
814212	WILLIAM A (BILL) EVANS	01/13/2026	$131.32	
814213	SMITTY'S CONSTRUCTION	01/13/2026	$4,425.00	
814214	SUPPLY SOLUTIONS	01/13/2026	$1,417.47	
814215	WCM & ASSOCIATES INC	01/13/2026	$14,700.00	
814216	TURF STAR INC	01/13/2026	$86,841.13	
814217	HAMEL CONCRETE INC	01/13/2026	$93,144.47	
814218	U S BANK	01/13/2026	$2,362.85	
814219	CALIFORNIA DEPARTMENT OF TAX	01/13/2026	$2,003.00	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
814220	P F VISION INC	01/13/2026	$1,700.00	
814221	PERKINS EASTMAN ARCHITECTS DPC	01/13/2026	$1,665.00	
814222	RDM ELECTRIC CO INC	01/13/2026	$8,604.83	
814223	RICK ENGINEERING COMPANY	01/13/2026	$326.25	
814224	RUHNAU CLARKE ARCHITECTS	01/13/2026	$789.00	
814225	ING NORTHERN ANNUITY	01/13/2026	$26,294.33	
815347	IMPERIAL DADE	01/14/2026	$44,654.60	
815348	A T & T	01/14/2026	$50.97	
815349	COLTON PUBLIC UTILITIES	01/14/2026	$34,295.62	
815350	FRONTIER	01/14/2026	$238.13	
815351	RIALTO WATER SERVICES	01/14/2026	$30,157.00	
815352	SOCALGAS	01/14/2026	$177.56	
815353	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	01/14/2026	$145,752.12	
815354	VERIZON WIRELESS	01/14/2026	$28,363.02	
815355	WEST VALLEY WATER DISTRICT	01/14/2026	$25,779.72	
815356	LIFETIME INDUSTRIES INC	01/14/2026	$23,335.80	
815357	PBK ARCHITECTS INC	01/14/2026	$9,375.00	
815358	SANDRA ARNOLD	01/14/2026	$969.00	
815359	VIVIAN BARONE	01/14/2026	$526.34	
815360	JUDITH CHRISTENSON	01/14/2026	$3,284.88	
815361	DELTA DENTAL	01/14/2026	$16,584.19	
815362	DELTACARE USA	01/14/2026	$7,282.00	
815363	FIDELITY SECURITY LIFE	01/14/2026	$29,059.90	
815364	THE HARTFORD	01/14/2026	$28,289.05	
815365	ANTHONY NISPEL	01/14/2026	$1,224.90	
815366	KIMBERLY SCHMIDT	01/14/2026	$4,162.68	
815367	DARLENE TURNER	01/14/2026	$616.29	
815368	UNITED HEALTHCARE	01/14/2026	$100,950.02	
815369	WESTERN DENTAL SERVICES INC	01/14/2026	$2,803.59	
815370	COMPLETE OFFICE LLC	01/14/2026	$8,573.28	
815371	COMPLETE OFFICE LLC	01/14/2026	$3,566.81	
815372	VERIZON WIRELESS	01/14/2026	$1,189.62	
815373	CALIFORNIA DEPARTMENT OF TAX	01/14/2026	$2,575.00	
815374	U S BANK	01/14/2026	$2,318.06	
816478	COMPLETE OFFICE LLC	01/15/2026	$11.31	
816479	COMPLETE OFFICE LLC	01/15/2026	$7,159.43	
816480	CDE – 0645/83821	01/15/2026	$45,000.00	
816481	INC ADKISON ENGINEERS	01/15/2026	$2,450.00	
816482	AMERICAN SIGNS CALIFORNIA LLC	01/15/2026	$1,324.26	
816483	B & H PHOTO	01/15/2026	$1,565.77	
816484	BEST GOLF CARTS INC	01/15/2026	$329.74	
816485	BGZ PARTY RENTALS #2	01/15/2026	$291.60	
816486	BIO CORPORATION	01/15/2026	$360.68	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
816487	BLICK ART MATERIALS	01/15/2026	$2,372.21	
816488	BLUE RIBBON INK & THREAD INC	01/15/2026	$559.85	
816489	BRAINPOP LLC	01/15/2026	$4,095.01	
816490	BSN SPORTS LLC	01/15/2026	$6,611.56	
816491	CABE	01/15/2026	$18,000.00	
816492	CALIFORNIA CANOPY	01/15/2026	$4,116.87	
816493	CAMFEL PRODUCTIONS	01/15/2026	$345.00	
816494	CARBIDE SAW & TOOL INC	01/15/2026	$228.37	
816495	CARSON DELLOSA PUBLISHING LLC	01/15/2026	$87.30	
816496	CED	01/15/2026	$3,206.76	
816497	CHARTER COMMUNICATIONS	01/15/2026	$212.24	
816498	CHICK-FIL-A	01/15/2026	$513.28	
816499	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	01/15/2026	$932.17	
816500	CORE & MAIN LP	01/15/2026	$242.20	
816501	VANDALYN CRAYTON	01/15/2026	$60.00	
816502	ANGELICA CUEVAS	01/15/2026	$2,450.00	
816503	CUMMINS SALES AND SERVICE	01/15/2026	$1,198.50	
816504	ENCORE DATA PRODUCTS INC	01/15/2026	$6,519.56	
816505	EPIC ENGINEERS	01/15/2026	$17,600.00	
816506	FRANKLIN TRUCK PARTS INC	01/15/2026	$8,813.84	
816507	G2SOLUTIONS INC	01/15/2026	$41.25	
816508	GO CAR WASH MANAGEMENT CORP	01/15/2026	$1,530.00	
816509	GOPHER	01/15/2026	$1,570.57	
816510	GUITAR CENTER	01/15/2026	$8,011.07	
816511	HAWTHORNE EDUCATIONAL	01/15/2026	$2,921.45	
816512	HEIDISONGS	01/15/2026	$1,279.84	
816513	HOME CAMPUS	01/15/2026	$695.00	
816514	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	01/15/2026	$270.13	
816515	IDEMIA IDENTITY & SECURITY	01/15/2026	$1,889.00	
816516	IMAGE MATTERS INC	01/15/2026	$312.00	
816517	IMPERIAL DADE	01/15/2026	$79.48	
816518	INLAND LIGHTING SUPPLIES	01/15/2026	$5,561.59	
816519	JOSTEN'S	01/15/2026	$202.03	
816520	JUAN POLLO #77	01/15/2026	$1,891.01	
816521	JW PEPPER AND SON INC	01/15/2026	$1,100.23	
816522	KEN'S SPORTING GOODS	01/15/2026	$12,012.50	
816523	THE IMAGINATION MACHINE	01/15/2026	$1,756.00	
816524	AMAZON CAPITAL SERVICES	01/15/2026	$2,736.51	
816525	COMPLETE OFFICE LLC	01/15/2026	$1,622.38	
816526	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	01/15/2026	$1,480.00	
816527	COMPLETE OFFICE LLC	01/15/2026	$2,587.39	
816528	WALMART	01/15/2026	$451.65	
817579	U S BANK	01/16/2026	$195.91	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
817580	REVOLVING CASH FUND	01/16/2026	$2,225.62	
817581	U S BANK	01/16/2026	$2,532.05	
817582	U S BANK	01/16/2026	$35,170.56	
818585	BRINK'S INCORPORATED	01/20/2026	$5,529.74	
818586	BSN SPORTS LLC	01/20/2026	$14,399.62	
818587	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	01/20/2026	$4,394.09	
818588	DATA IMPRESSIONS	01/20/2026	$15,686.81	
818589	SCHOOLS EXCESS LIABILITY	01/20/2026	$514,248.15	
818590	FLOOR TECH AMERICA INC	01/20/2026	$398,064.28	
818591	HERC RENTALS INC	01/20/2026	$12,666.28	
818592	IMAGE MATTERS INC	01/20/2026	$6,144.00	
818593	INTERQUEST GROUP	01/20/2026	$8,960.00	
818594	ALLIANCE ENVIRONMENTAL	01/20/2026	$37,725.74	
818595	CDW GOVERNMENT INC	01/20/2026	$76,577.94	
818596	THE CENTER FOR CULTURALLY	01/20/2026	$4,500.00	
818597	CONVERGEONE INC	01/20/2026	$15,169.20	
818598	LAURA ACOSTA	01/20/2026	$49.28	
818599	TINA AGUILA	01/20/2026	$15.00	
818600	JUANA AGUILAR	01/20/2026	$104.91	
818601	LETITIA ALIZZI	01/20/2026	$22.59	
818602	SHAYLIN ANDERSON	01/20/2026	$18.48	
818603	BRITTNEY ANTHONY	01/20/2026	$263.83	
818604	DUSTIN ARMSTRONG	01/20/2026	$9.24	
818605	APRIL BECERRA	01/20/2026	$63.14	
818606	EVELINA BELTRAN-QUIROZ	01/20/2026	$54.67	
818607	ERICA BENNETT	01/20/2026	$72.66	
818608	ANA BORJA	01/20/2026	$6.44	
818609	MARIELOS BRISENO	01/20/2026	$45.00	
818610	MELISSA CALVANICO	01/20/2026	$175.83	
818611	ELIZABETH CAMPOS	01/20/2026	$43.79	
818612	TERESA CAPALLA	01/20/2026	$14.70	
818613	MARCELA CARRILLO	01/20/2026	$22.40	
818614	ELENA CENTENO	01/20/2026	$31.92	
818615	BRITTANY CHAVEZ	01/20/2026	$13.79	
818616	VERONICA CIPRIAN	01/20/2026	$14.70	
818617	KAITLYN COOPER	01/20/2026	$126.70	
818618	ALONDRA CORTES	01/20/2026	$31.92	
818619	KIMBERLY CRENSHAW	01/20/2026	$4.20	
818620	JENNIFER DAVIDSON	01/20/2026	$9.94	
818621	ASIA DE CASAS	01/20/2026	$6.16	
818622	AJA D'ENCARNACAO	01/20/2026	$138.56	
818623	FLORA DONES	01/20/2026	$7.56	
818624	PAULINA ESCOBEDO	01/20/2026	$56.46	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
818625	YANIRA FIGUEROA	01/20/2026	$10.43	
818626	VENITA FLOURNOY	01/20/2026	$14.55	
818627	JONATHAN FRANCO	01/20/2026	$394.52	
818628	SYLVIA FRANCO	01/20/2026	$104.16	
818629	BIBIANA FRANKS	01/20/2026	$60.20	
818630	ALMA DELIA GARFIAS MENDOZA	01/20/2026	$45.00	
818631	WENDY GAVINI	01/20/2026	$13.58	
818632	JOHN GODINEZ	01/20/2026	$182.91	
818633	JAMIE GOERTZ	01/20/2026	$38.92	
818634	MARIA E. GOMEZ	01/20/2026	$26.68	
818635	PAULINA GOMEZ	01/20/2026	$10.22	
818636	MARIA GOMEZ	01/20/2026	$61.04	
818637	CAROL GUERRA	01/20/2026	$15.00	
818638	ANGELA HAIDL	01/20/2026	$138.56	
818639	LEIGH HALE	01/20/2026	$45.22	
818640	ILKA HALL	01/20/2026	$30.00	
818641	DEVON V HERD	01/20/2026	$30.00	
818642	MARNICE HERNANDEZ	01/20/2026	$36.12	
818643	SUSANA HERNANDEZ	01/20/2026	$59.91	
818644	EMILY HERREN	01/20/2026	$27.09	
818645	SUZANNA HIDALGO	01/20/2026	$271.00	
818646	HSIAOWEN HSIEH	01/20/2026	$31.22	
818647	CARLOS A. HURTADO	01/20/2026	$89.29	
818648	MARIA HURTADO	01/20/2026	$140.00	
818649	MICHELLE KENDALL	01/20/2026	$12.95	
818650	NICHOLAS (TONY) KOUNAS	01/20/2026	$115.85	
818651	TAYLOR LOGAN	01/20/2026	$31.92	
818652	SHERYCE LONG-HERNANDEZ	01/20/2026	$37.80	
818653	ESMERALDA LOPEZ	01/20/2026	$32.30	
818654	FABIAN LOPEZ	01/20/2026	$22.68	
818655	VERONICA LOPEZ	01/20/2026	$42.35	
818656	JUAN LUNA VARGAS	01/20/2026	$13.72	
818657	BECKY LY	01/20/2026	$20.09	
818658	RHEA MCIVER-GIBBS	01/20/2026	$205.60	
818659	VERONICA PIZARRO	01/20/2026	$52.20	
818660	REVOLVING CASH FUND	01/20/2026	$1,180.77	
818661	P F VISION INC	01/20/2026	$5,880.00	
818662	JASON REYES	01/20/2026	$5,000.00	
818663	A T & T	01/20/2026	$34.61	
818664	A T & T	01/20/2026	$22,431.00	
818665	BURRTEC WASTE GROUP INC	01/20/2026	$1,349.88	
818666	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	01/20/2026	$28,064.31	
818667	CITY OF FONTANA	01/20/2026	$3,285.36	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
818668	COLTON PUBLIC UTILITIES	01/20/2026	$3,504.40	
818669	CROWN CASTLE FIBER LLC	01/20/2026	$3,358.17	
818670	ONYX ASSET SERVICES GROUP LLC	01/20/2026	$106,492.40	
818671	RIALTO WATER SERVICES	01/20/2026	$5,791.71	
818672	SAN BDNO MUNICIPAL WATER DEPT	01/20/2026	$26,301.24	
818673	SOCALGAS	01/20/2026	$15,955.19	
818674	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	01/20/2026	$54,773.16	
818675	SUNE SOLAR MISSION LLC	01/20/2026	$1,263.38	
818676	U S BANK	01/20/2026	$4,283.56	
		TOTAL	**$10,966,854.09**	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

Rialto Unified School District

Board of Education

February 11, 2026

PURCHASE ORDER LISTING

12/23/2025 – 1/20/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264414	TACO JOES #3	PREPARED FOODS	$1,000.00
264415	MIRACLE RECREATION EQUIPMENT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$4,977.97
264416	J2 BUILDERS	REPAIRS & NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$2,400.00
264417	IMAGINE LEARNING LLC	COMPUTER RELATED SERVICES	$41,972.30
264418	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,578.41
264419	BENCHMARK EDUCATION CO LLC	SUPPLIES	$2,599.58
264420	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$1,322.31
264421	OFFICESUPPLY.COM	SUPPLIES	$567.40
264422	B & H PHOTO	SUPPLIES	$436.55
264423	GOPHER SPORT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$3,467.39
264424	PODIUM PROS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,732.17
264425	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,885.63
264426	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$3,419.38
264427	PIZARRO, VERONICA	LIGHT REFRESHMENTS	$100.67
264428	AMAZON CAPITAL SERVICES	SUPPLIES	$500.00
264429	INTERNATIONAL E-Z UP INC	SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES	$2,583.85
264430	SWANK MOVIE LICENSING USA	COMPUTER RELATED SERVICES	$683.00
264431	BARNES & NOBLE	SUPPLIES	$88.25
264432	LISTEN INNOVATION INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$2,325.00
264433	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$239.98
264434	MONOPRICE INC	SUPPLIES	$306.57
264435	MONOPRICE INC	SUPPLIES	$230.39
264436	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,952.19
264437	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$66.97
264438	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$177.33
264439	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$108.74
264440	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$37.07
264441	SCHOOLSIN	SUPPLIES	$639.51
264442	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$8,928.76
264443	NCS PEARSON INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$792.00
264444	NCS PEARSON INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$636.00
264445	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$1,632.48
264446	CALIFORNIA SCHOOL-BASED HEALTH ALLIAN	DUES & MEMBERSHIPS	$1,000.00
264447	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$1,013.32
264448	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	SUPPLIES	$667.79
264449	BAUDVILLE	SUPPLIES	$237.52
264450	THATS GREAT NEWS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$246.10
264451	IBRAHIM-BALOGUN,AYANNA	SUPPLIES	$119.60
264452	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$425.05
264453	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$740.04
264454	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMIN CHARGES/PREPARED FOODS	$1,481.39
264455	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	$398.23
264456	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$2,700.00
264457	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,090.35
264458	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$2,500.00
264459	DECKER INC. SCHOOL FIX	SUPPLIES	$617.08
264460	HARRISON, DANIELLE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$102.65
264461	SCHOOL OUTFITTERS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,249.21

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264462	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$640.33
264463	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	$205.25
264464	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$1,836.21
264465	MCCORMICK'S GROUP LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,432.83
264466	MCCORMICK'S GROUP LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,131.97
264467	SIGNS & LUCITE PRODUCTS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,456.38
264468	REVOLVING CASH ACCOUNT	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$100.00
264469	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$81.85
264470	TANGRAM INTERIORS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$507.80
264471	ALLIANCE ENVIRONMENTAL	CONTRACTED SERVICES	$3,646.82
264472	ALLIANCE ENVIRONMENTAL	CONTRACTED SERVICES	$25,761.38
264473	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
264474	ALLIANCE ENVIRONMENTAL	CONTRACTED SERVICES	$18,667.09
264475	EAI EDUCATION	SUPPLIES	$573.94
264476	BARNES & NOBLE	BOOKS	$335.72
264477	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	$142.68
264478	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,500.00
264479	CM SCHOOL SUPPLY INC	SUPPLIES	$409.76
264480	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$203.63
264481	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$2,478.26
264482	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,150.00
264483	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$331.87
264484	DATA IMPRESSIONS	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$14,435.69
264485	FAGEN FRIEDMAN & FULFROST LLP	LEGAL COSTS	$30,000.00
264486	B & H PHOTO	SUPPLIES	$772.70
264487	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,480.00
264488	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/LIGHT REFRESHMENTS	$1,500.00
264489	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$7,071.08
264490	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$5,295.89
264491	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,432.12
264492	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$3,195.51
264493	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$923.53
264494	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,737.37
264495	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,376.74
264496	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,247.36
264497	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,020.53
264498	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$4,278.62
264499	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,154.65
264500	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,062.53
264501	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$511.73
264502	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,204.23
264503	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,001.11
264504	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264505	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264506	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS	$700.00
264507	MEDIEVAL TIMES	ADMISSION/ENTRY FEES	$3,407.04
264508	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$1,000.00
264509	BROTHERS PIZZA INC.	PREPARED FOODS	$400.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264510	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$1,000.00
264511	MICHAELS STORES	SUPPLIES	$500.00
264512	CHICK-FIL-A	PREPARED FOODS	$600.00
264513	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$152.13
264514	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$915.88
264515	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$132.67
264516	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$7,991.09
264517	LOWE'S	SUPPLIES	$900.00
264518	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	SUPPLIES	$506.17
264519	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$738.07
264520	YUM YUM DONUTS	PREPARED FOODS	$200.00
264521	CALIFORNIA TOOL & WELDING	EQUIPMENT/NON-CAP INVENTORY EQUIP/SUPPLIE	$11,873.34
264522	WALMART	SUPPLIES	$250.00
264523	WALMART	SUPPLIES	$400.00
264524	VIRCO INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$15,999.59
264525	PIONEER CHEMICAL CO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$5,969.35
264526	WAYFAIR LLC	SUPPLIES	$1,483.65
264527	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$11,000.00
264528	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$261.82
264529	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$3,103.11
264530	ANIXTER INC	VEHICLE REPAIR SUPPLIES	$145.97
264531	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,941.58
264532	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$176.24
264533	BIBIANO, VERONICA	PREPARED FOODS	$253.21
264534	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT. OF SCHO(	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,170.00
264535	ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,990.00
264536	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$2,800.00
264537	PANDA EXPRESS INC 2910	PREPARED FOODS	$700.00
264538	PERFORMANCE HEALTH SUPPLY	SUPPLIES	$3,908.76
264539	STUDIO 1	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$646.50
264540	WAYFAIR LLC	SUPPLIES	$496.68
264541	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$300.00
264542	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$6,484.00
264543	GRAY STEP SOFTWARE LLC	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,140.00
264544	CBDA	TRAVEL AND CONFERENCE	$910.00
264545	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$6.00
264546	ASSOCIATION OF CALIFORNIA	TRAVEL AND CONFERENCE	$950.00
264547	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264548	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264549	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264550	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$714.49
264551	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264552	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264553	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$122.80
264554	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$714.49
264555	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264556	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264557	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$714.49

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264558	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264559	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264560	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$357.25
264561	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$357.25
264562	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$6,900.18
264563	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264564	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$357.25
264565	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$357.25
264566	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264567	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,195.32
264568	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$834.76
264569	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,195.32
264570	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264571	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264572	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,100.16
264573	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264574	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264575	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264576	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264577	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$357.25
264578	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$721.12
264579	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$360.56
264580	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$721.12
264581	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$721.12
264582	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,195.32
264583	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,195.32
264584	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$714.49
264585	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264586	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$360.56
264587	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264588	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264589	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264590	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$357.25
264591	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$11,160.11
264592	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264593	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$714.49
264594	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264595	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$827.09
264596	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$714.49
264597	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264598	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$714.49
264599	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,184.33
264600	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$357.25
264601	CORWIN PRESS INC	BOOKS	$3,397.56
264602	AMAZON CAPITAL SERVICES	SUPPLIES	$1,000.00
264603	SCHOOL OUTFITTERS LLC	SUPPLIES	$410.22
264604	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$750.00
264605	DISCOVERY CUBE OC	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,350.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264606	GROCERY OUTLET OF RIALTO	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
264607	ULINE	SUPPLIES	$202.97
264608	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$83.80
264609	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$175.00
264610	CAAASA	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,195.00
264611	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT. OF SCHO(	TRAVEL AND CONFERENCE	$25.00
264612	RIVERSIDE CO OFFICE OF EDUC	TRAVEL AND CONFERENCE	$900.00
264613	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	$1,000.00
264614	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,531.70
264615	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,177.76
264616	DAVE BANG ASSOCIATES INC	REPAIRS & NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$8,496.44
264617	ULINE	SUPPLIES	$538.75
264618	NEIL A. KJOS MUSIC CO INC	BOOKS	$11,207.90
264619	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$500.00
264620	EDUCATION INNOVATION ALLIANCE	SUPPLIES	$374.65
264621	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$3,000.00
264622	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$501.00
264623	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,164.00
264624	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$3,335.00
264625	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$1,031.00
264626	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$413.46
264627	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$3,000.00
264628	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$3,000.00
264629	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$3,000.00
264630	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$3,000.00
264631	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$5,000.00
264632	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,701.00
264633	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$2,500.00
264634	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,500.00
264635	JUNIOR LIBRARY GUILD	BOOKS	$1,873.18
264636	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$678.84
264637	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,416.00
264638	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$3,000.00
264639	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$1,368.00
264640	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	$187.75
264641	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$153.48
264642	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$297.49
264643	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$360.84
264644	PRISMATIC MAGIC LLC	CONTRACTED SERVICES	$1,448.00
264645	NEW IMAGE INTERIOR FLOORING	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$16,593.00
264646	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,989.85
264647	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,500.00
264648	AUDIO RESOURCE GROUP INC	SUPPLIES	$129.30
264649	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	$574.25
264650	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$137.12
264651	ACP DIRECT	SUPPLIES	$3,996.17
264652	KEN'S SPORTING GOODS	SUPPLIES	$445.23
264653	NATIONAL SPEECH &	DUES & MEMBERSHIPS	$260.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264654	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$254.72
264655	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,088.63
264656	IBRAHIM-BALOGUN,AYANNA	PREPARED FOODS	$253.21
264657	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$11,960.03
264658	CUEVAS, JENNIFER	SUPPLIES	$43.71
264659	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,204.90
264660	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$2,577.48
264661	MONOPRICE INC	SUPPLIES	$467.55
264662	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,136.76
264663	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	LIGHT REFRESHMENTS	$1,000.00
264664	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$989.60
264665	ULINE	SUPPLIES	$102.92
264666	VERIZON WIRELESS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$66.69
264667	VERIZON WIRELESS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$133.38
264668	VERIZON WIRELESS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$66.68
264669	CONVERGEONE INC	SUPPLIES	$2,309.56
264670	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$67,198.44
264671	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$31,850.00
264672	ASSOCIATION OF CALIFORNIA	TRAVEL AND CONFERENCE	$950.00
264673	CASCWA DELTA SIERRA SECTION	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,200.00
264674	CITY OF RIALTO	CONTRACTED SERVICES	$644,260.00
264675	SIERRA LAKES GOLF CLUB	PREPARED FOODS/RENTALS & LEASES	$4,697.90
264676	BLICK ART MATERIALS	SUPPLIES	$16,123.00
264677	CUMMINS SALES AND SERVICE	BUS REPAIR PARTS	$54,788.69
264678	MSTS RECEIVABLES LLC	SUPPLIES	$500.00
264679	LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC	COMPUTER RELATED SERVICES	$6,445.83
264680	FORD, CARMEN	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$379.45
264681	LISTEN INNOVATION INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$775.00
264682	GOLDEN STATE COMMUNICATIONS	SUPPLIES	$1,307.69
264683	ZONAR SYSTEMS INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$2,521.35
264684	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	SUPPLIES	$8,750.96
264685	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	$1,150.00
264686	NEW TANGRAM LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/INSTALLATION/SU	$20,023.52
264687	MTI ENTERPRISES INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,700.00
264688	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
264689	SMART & FINAL	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
264690	LEARN CPR 4 LIFE INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$2,062.50
264691	LEARN CPR 4 LIFE INC	BOOKS/COMPUTER RELATED SERVICES/SUPPLIES	$3,139.89
264692	THOR'S REPTILE FAMILY	CONTRACTED SERVICES	$22,500.00
264693	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$500.00
264694	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	CONTRACTED SERVICES	$24,000.00
264695	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,104.43
264696	ULINE	SUPPLIES	$209.60
264697	DAIRY COUNCIL OF CALIFORNIA	CONTRACTED SERVICES	$0.01
264698	SAN BERNARDINO COUNTY MUSEUM	ADMISSION/ENTRY FEES	$495.00
264699	RUSD NUTRITION SERVICES	LIGHT REFRESHMENTS	$250.00
264700	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$238.23
264701	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,200.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264702	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$3,623.25
264703	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$226.13
264704	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$392.44
264705	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$223.98
264706	RUSD NUTRITION SERVICES	STUDENT REWARDS	$374.40
264707	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$495.63
264708	HYA CORPORATION	CONTRACTED SERVICES	$4,500.00
264709	TEK TIME SYSTEMS INC	REPAIRS & NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$225.00
264710	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$3,367.19
264711	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,024.55
264712	DATA IMPRESSIONS	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$64,294.43
264713	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$5,500.00
264714	ELITE ACADEMICS INC	CONTRACTED SERVICES	$10,000.00
264715	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$934.16
264716	CARAHSOFT TECHNOLOGY	COMPUTER RELATED SERVICES	$6,772.41
264717	HARBOR FREIGHT TOOLS	BUS REPAIR PARTS	$500.00
264718	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$730.00
264719	EBERHARD EQUIPMENT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$21,452.88
264720	LOWE'S	SUPPLIES	$12,319.43
264721	PRO BACKFLOW TESTING SERVICES	REPAIRS & NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$14,000.00
264722	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$4,400.00
264723	SITEONE LANDSCAPE SUPPLY	SUPPLIES	$1,569.28
264724	WCM & ASSOCIATES INC	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,900.00
264725	LISTEN INNOVATION INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$2,187.50
264726	FAIRVIEW FORD SALES INC	REPAIRS & NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$2,580.18
264727	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$851.23
264728	AQUASOURCE	SWIMMING POOL SUPPLIES	$12,723.12
264729	KOPPEL & GRUBER PUBLIC FINANCE	CONTRACTED SERVICES	$11,735.00
264730	FIELDTURF USA INC	SITE IMPROVEMENT	$9,750.00
264731	TRANE CO	COMPUTER RELATED SERVICES	$18,690.32
264732	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$160.00
264733	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$416.50
264734	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$728.43
264735	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$90.00
264736	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$171.10
264737	CULVER-NEWLIN	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$16,180.87
264738	CLMS REGION 10	TRAVEL AND CONFERENCE	$700.00
264739	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$30.00
264740	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT. OF SCHO(	TRAVEL AND CONFERENCE	$90.00
264741	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$223.48
264742	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT. OF SCHO(	TRAVEL AND CONFERENCE	$499.00
264743	AMAZON CAPITAL SERVICES	SUPPLIES	$5,598.90
264744	CULVER-NEWLIN	SUPPLIES	$310.75
264745	RIALTO GATEWAY DISPLAY LLC	ADVERTISEMENT	$15,000.00
264746	LAMAR COMPANIES	ADVERTISEMENT	$23,261.00
264747	LAMAR COMPANIES	ADVERTISEMENT	$20,580.00
264748	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$2,159.66
264749	WALMART	SUPPLIES	$250.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264750	KAPLAN EARLY LEARNING CO	SUPPLIES	$2,275.88
264751	PLAY WITH A PURPOSE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,247.14
264752	ALLIED STORAGE CONTAINERS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,169.92
264753	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$846.15
264754	POCKET ADVOCATE LLC, THE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$8,075.87
264755	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/LIGHT REFRESHMENTS	$2,000.00
264756	CHICK-FIL-A	PREPARED FOODS	$2,000.00
264757	LEARNING WITHOUT TEARS	SUPPLIES	$2,000.11
264758	REGENTS UNIVERSITY OF CALIF	CONTRACTED SERVICES	$39,852.00
264759	PEARSON CLINICAL ASSESSMENT	SUPPLIES	$313.06
264760	SCHOOL HEALTH CORPORATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$6,960.27
264761	SCHOOL OUTFITTERS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,251.34
264762	THE LIBRARY STORE	SUPPLIES	$49.56
264763	DEMCO INC	SUPPLIES	$450.88
264764	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,757.19
264765	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	CONTRACTED SERVICES	$12,600.00
264766	SCHOOL SPECIALTY LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/INSTALLATION/SU	$73,461.91
264767	CSU TRUSTEES	ADMISSION/ENTRY FEES	$31,500.00
264768	CONVERGEONE INC	STUDENT REWARDS	$48,323.81
264769	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$191.90
264770	DATA IMPRESSIONS	REPAIRS & NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$495.14
264771	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$1,752.73
264772	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$163.74
264773	RUSD NUTRITION SERVICES	DUES & MEMBERSHIPS	$628.00
264774	HUBERT COMPANY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$3,335.70
264775	WAYFAIR LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$3,202.85
264776	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$4,630.94
264777	POCKET NURSE ENTERPRISES INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,527.31
264778	SCHOOL SPECIALTY LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,230.51
264779	BRYANT, COREY	SUPPLIES	$2,276.33
264780	RUSD NUTRITION SERVICES	STUDENT REWARDS	$2,250.00
264781	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$414.00
264782	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$600.00
264783	DEMCO INC	SUPPLIES	$182.36
264784	ECOHERO SHOW LLC, THE	CONTRACTED SERVICES	$0.01
264785	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	$750.00
264786	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$10,181.63
264787	CONVERGEONE INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$4,050.00
264788	ENKO SYSTEMS INC	CONTRACTED SERVICES	$3,000.00
264789	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$14,339.58
264790	ECOHERO SHOW LLC, THE	CONTRACTED SERVICES	$0.01
264791	MICHAELS STORES	SUPPLIES	$40.85
264792	PRO-SCREEN INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$4,988.13
264793	GEBRAEL INC	PREPARED FOODS	$5,000.00
264794	REVOLVING CASH ACCOUNT	DAMAGES, CLAIMS, AND LOSSES	$450.00
264795	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$30,857.11
264796	PERFORMANCE COLLECTIVE LLC	CONTRACTED SERVICES	$28,800.00
264797	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	SUPPLIES	$446.52

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 12/23/2025 To 1/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
264798	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	STUDENT REWARDS	$981.44
264799	TRANE CO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$7,752.09
264800	RDO EQUIPMENT CO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,380.78
264801	ADORAMA INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$1,830.67
264802	WALMART	STUDENT REWARDS	$1,000.00
264803	BEN'S ASPHALT INC	SITE IMPROVEMENT	$13,500.00
264804	B & H PHOTO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,743.74
264805	SOUTH COAST A Q M D	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$750.00
264806	TRANE CO	SUPPLIES	$3,486.95
264807	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
264808	SAN BERNARDINO COUNTY MUSEUM	ADMISSION/ENTRY FEES	$492.00
264809	AMAZON CAPITAL SERVICES	STUDENT REWARDS/SUPPLIES	$750.00
264810	SCHOOLSIN	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,360.33
264811	DEMCO INC	SUPPLIES	$480.75
264812	ULINE	SUPPLIES	$538.75
264813	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	SUPPLIES	$336.25
		TOTAL	**$2,212,021.67**

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

12/23/2025 to 01/21/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600358	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 281.06
202600359	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SUPP	OFFICE SUPPLIES	$ 38.32
202600360	CUMMINS-ALLISON CORP.	EQUIPMENT	$ 11,986.77
202600361	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 195.46
202600362	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 210.73
202600363	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 1,055.40
202600364	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	EQUIPMENT	$ 3,580.00
202600365	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 898.55
202600366	SUNRISE PRODUCE	FOOD PURCHASES	$ 8,527.00
202600367	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 2,313.20
202600368	ZORO TOOLS, INC.	KITCHEN SUPPLIES	$ 1,850.19
202600369	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 6,572.83
202600370	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 30.35
	TOTAL PURCHASE ORDERS		**$ 37,539.86**

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar:	Servicios Fiscales	
Objetivo:	Donación de juguetes 2025	
Donante:	Subrigo International Corp	Cantidad: $ 100.00
Donante:	F.E.C. Electric, Inc.	Cantidad: $ 150.00
Lugar:	Escuela Primaria Bemis	
Propósito:	Cuenta de Donaciones del Director	
Donante:	Box Tops for Education	Cantidad: $ 28.00
Lugar:	Servicios Fiscales	
Propósito:	Conocer y Saludar al Superintendente	
Donante:	Think Wise Credit Union	Cantidad: $ 2,000.00

Donaciones no monetarias

Lugar:	Servicios Fiscales
Artículo:	17 palets de diversos artículos
Donante:	Amazon
Lugar:	Escuela Primaria Kordyak
Artículo:	Cupones de pizza gratis para maestros y estudiantes
Donante:	Shakey's Pizza Parlor

RECOMENDACIÓN:

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: F.E.C. Electric, Inc.; Box Tops for Education; Think Wise Credit Union; Amazon; y Shakey's Pizza Parlor.

Donaciones Monetarias - 11 de febrero de 2026	$2,278.00
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	$5,041,150.24

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

APROBAR UNA ENMIENDA PARA LA COMPRA DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA ESTUDIANTES

INTRODUCCIÓN:

El 22 de octubre de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó la compra de computadoras portátiles para estudiantes como incentivo para completar la FAFSA o la Solicitud de la Ley Dream de California (CADAA),a partir del 23 de octubre de 2025, a un costo que no excederá los $49,000.00 y se pagará con el Fondo General.

RAZONAMIENTO:

Es necesaria una enmienda a la aprobación debido a un aumento significativo de precios en las computadoras para estudiantes. El costo original de $49,000.00 deberá incrementarse a un costo total que no exceda los $66,000.00.

RECOMENDACIÓN:

Enmendar la compra originalmente aprobada de computadoras portátiles para estudiantes por un monto de $49,000.00 por $17,000.00 adicionales, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total revisado que no exceda los $66,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA EN LA ESCUELA PRIMARIA PRESTON

INTRODUCCIÓN:

El 13 de diciembre de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con WestGroup Designs por un monto de $216,934.00 para brindar servicios de arquitectura para el Proyecto de Modernización de la Cocina en la Escuela Primaria Preston.

RAZONAMIENTO:

Durante la fase de planificación del Proyecto de Modernización de la Cocina de la Escuela Primaria Preston, se identificó un problema con el acceso a las cinco aulas portátiles del plantel. La División de Arquitectos del Estado (DSA) ha solicitado la instalación de una rampa accesible para conectar estas cinco aulas portátiles.

Para cumplir con este requisito de la DSA y mantener el cumplimiento del proyecto, se requieren servicios de arquitectura adicionales. El arquitecto del proyecto ha presentado una propuesta de $16,000.00 para servicios adicionales para preparar los planos arquitectónicos, los detalles y las especificaciones necesarios para la rampa accesible, y para presentar la documentación a la DSA para su revisión y aprobación. Estos servicios están fuera del alcance original del trabajo y son necesarios para garantizar que el proyecto cumpla con las normas de accesibilidad vigentes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con WestGroup Designs para aumentar el monto del contrato original de $216,934.00 en $16,000.00 para servicios arquitectónicos adicionales para preparar los dibujos arquitectónicos, detalles y especificaciones requeridas para la rampa accesible, y presentar los documentos a DSA para su revisión y aprobación para el Proyecto de Modernización de la Cocina de la Escuela Primaria Preston, por un monto de contrato revisado de $232,934.00 y que se pagará con el Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo

APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON BLU EDUCATIONAL FOUNDATION

INTRODUCCIÓN:

La Fundación Educativa BLU, una organización sin fines de lucro 501(c)(3) dedicada a empoderar a los jóvenes y fortalecer las comunidades, brindó servicios durante el año académico 2024/25 basándose en las prioridades identificadas a través de la Evaluación Integral de Necesidades Locales (CLNA) del Comité Asesor de CTE en el año académico 2023/24. Aproximadamente 30 estudiantes afroamericanos participaron en el Campamento de Liderazgo "Soul Sisters and Sol Brothers", de cinco días de duración y con alojamiento durante la noche. BLU también apoyó eventos de reclutamiento y retención para estudiantes de CTE históricamente desfavorecidos, brindó capacitación profesional a docentes de CTE sobre estrategias de participación equitativa y comenzó a desarrollar una red intersegmental de profesionales y asesores de CTE afroamericanos. Estas iniciativas se alinearon con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I, que promueve la equidad, el acceso y las oportunidades de liderazgo.

RAZONAMIENTO:

Aunque el punto de la mesa directiva hacía referencia a (1) campamento, (2) eventos de reclutamiento y retención, (3) desarrollo profesional y (4) apoyo consultivo, el contrato firmado no incluía todos los elementos enumerados en los Anexos del Alcance del Trabajo. El departamento de Educación Técnica Profesional solicita la aprobación de la Enmienda No. 1 al contrato con la Fundación Educativa BLU para agregar un alcance de trabajo actualizado para el año contractual 2024/25 y modificar la fuente de financiamiento para incluir la Beca *K-16 Round 2 Healthcare Educational Pathways* a través del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, del cual el Distrito Escolar Unificado de Rialto es un beneficiario de la subvención. Las encuestas de seguimiento mostraron que los estudiantes sintieron que los programas fortalecieron su comprensión de sus talentos y metas, mejoraron las habilidades de establecimiento de contactos y oratoria, y apoyaron la planificación a largo plazo. En una escala del uno al cinco, estos resultados promediaron consistentemente por encima de cuatro.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al contrato 2024/2025 con la Fundación Educativa BLU para incluir un nuevo alcance de trabajo para el año contractual 2024/2025 y modificar la fuente de financiamiento para incluir la Subvención K16, vigente desde el 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $45,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Subvención Perkins, CTEIG y K16).

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.

APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON WHOLE CHILD THERAPY INC.

INTRODUCCIÓN:

El 25 de junio de 2025, la Mesa Directiva aprobó un contrato con Whole Child Therapy Inc. por $4,000 para brindar una variedad de servicios que incluyen psicoterapia, patología del habla y el lenguaje y evaluaciones educativas independientes (IEE) para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales para el Programa de educación individualizado (IEP) de los estudiantes durante el año escolar 2025-2026.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, debe brindar educación especial y servicios relacionados según lo estipulado en el Programa Educativo Individualizado (IEP) del estudiante. Se requiere un aumento en el contrato para cubrir el costo de las Evaluaciones Educativas Independientes (IEEs) para hasta tres estudiantes adicionales durante los próximos dos años.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 para extender el acuerdo por un año adicional hasta el 30 de junio de 2027, con un costo adicional de $16,000.00, revisando el acuerdo original a $20,000.00; todos los demás términos y condiciones permanecerán iguales y se pagarán con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON EL DR. PEDRO OLVERA

INTRODUCCIÓN:

El 11 de junio de 2025, la Mesa Directiva aprobó un acuerdo con el Dr. Pedro Olvera para proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes durante el año escolar 2025-2026, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $10,000.00 y que se pagarán con el Fondo General.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial, Título 34 del Código de Reglamentos Federales (CFR), Sección 300.502, permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) con fondos públicos. El Dr. Pedro Olvera ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según el acuerdo de conciliación. Se requiere un aumento en el contrato para cubrir el costo de las Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) para hasta tres estudiantes adicionales durante los próximos dos años.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 para extender el acuerdo por un año adicional hasta el 30 de junio de 2027, con un costo extra de $10,000.00, revisando el Acuerdo original a $20,000.00; todos los demás términos y condiciones permanecerán iguales y se pagarán con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO CON GWEN OLICKER THERAPY

INTRODUCCIÓN:

Gwen abrió el Centro de Rehabilitación Estes Park (EPRC), un centro de rehabilitación ambulatoria con certificación federal, en 1991. Allí, dirigió a 16 profesionales de la rehabilitación y ofreció una amplia gama de servicios terapéuticos a la comunidad. Mientras era propietaria y directora ejecutiva de Estes Park Rehabilitation, continuó ofreciendo servicios de terapia ocupacional en escuelas de Colorado, Kansas y Oklahoma, fue instructora adjunta en el programa de terapia ocupacional de la Universidad Estatal de Colorado y, durante un período de seis meses, creó el programa de asistente de terapia ocupacional del Housatonic Community College en Bridgeport, Connecticut. Durante su estancia en EPRC, Gwen desarrolló su experiencia en terapia ocupacional para niños con autismo y necesidades relacionadas, y comenzó a prestar servicios de peritaje para bufetes de abogados. Ha continuado con este enfoque desde que se mudó a Los Ángeles en 2004, donde, a través de Gwen Olicker Therapy, ofrece servicios directos de terapia ocupacional, evaluaciones independientes de terapia ocupacional y servicios de peritaje.

RAZONAMIENTO:

El Distrito debe proporcionar los servicios de educación compensatoria requeridos según el Programa Educativo Individualizado (IEP) del estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales. Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, este contrato se extiende a los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de educación compensatoria en las áreas de evaluaciones integrales y servicios de terapia ocupacional, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $10,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO CON GALLARDO SPEECH PATHOLOGY, INC.

INTRODUCCIÓN:

Gallardo Speech Pathology, Inc. se especializa en Evaluaciones Educativas Independientes (IEEs) bilingües y en inglés en las áreas de Tecnología de Asistencia (AT), así como Evaluaciones Alternativas Aumentativas (AAC) y Evaluaciones de Comportamiento Funcional (FBA).

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial, Título 34 del Código de Reglamentos Federales (CFR), Sección 300.502, permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) con fondos públicos. Gallardo Speech Pathology, Inc. ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o en virtud de un acuerdo de conciliación del debido proceso.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, vigentes desde el 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $12,000.00 y que se pagarán con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO CON A-Z BUS SALES, INC

INTRODUCCIÓN:

El 14 de marzo de 2022, la Administración Nacional de Seguridad del Tráfico en las Carreteras (NHTSA) actualizó la Norma Federal de Seguridad de Vehículos Motorizados (FMVSS) No. 304, estableciendo requisitos más estrictos de etiquetado e inspección para los sistemas de combustible de gas natural comprimido (GNC). Para garantizar el cumplimiento y la seguridad de los estudiantes, todos los vehículos pesados con un Peso Bruto Vehicular (GVWR) superior a 10,000 libras (4547 kg) deben someterse a inspecciones visuales obligatorias del sistema de alta presión, incluyendo cilindros, líneas, válvulas y reguladores. Los vehículos propiedad del Distrito requieren una inspección anual del tanque de GNC y una inspección inmediata después de cualquier accidente, incendio o incidente que pueda comprometer la integridad de los tanques de combustible.

RAZONAMIENTO:

El Distrito realiza las inspecciones necesarias para mantener los más altos estándares de nuestra flota de GNC. El FMVSS exige que técnicos calificados identifiquen, entre otros, dispositivos de seguridad, líneas, mangueras, posibles fugas, corrosión, fatiga estructural y, después de cualquier accidente o incendio, para vehículos con un peso bruto vehicular (GVWR) superior a 10,000 libras, al menos una vez al año o cada 36,000 millas, lo que ocurra primero. Los autobuses escolares del Distrito pesan más de 10,000 libras.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con A-Z Bus Sales, Inc., para completar inspecciones, reinspecciones, mantenimiento o reparaciones según sea necesario para 35 autobuses escolares, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $25,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Dora Parham/Diane Romo

APROBAR UN ACUERDO CON LOS ANGELES TRUCK CENTERS, LLC

INTRODUCCIÓN:

El 14 de marzo de 2022, la Administración Nacional de Seguridad del Tráfico en las Carreteras (NHTSA) actualizó la Norma Federal de Seguridad de Vehículos Motorizados (FMVSS) No. 304, estableciendo requisitos más estrictos de etiquetado e inspección para los sistemas de combustible de gas natural comprimido (GNC). Para garantizar el cumplimiento y la seguridad de los estudiantes, todos los vehículos pesados con un Peso Bruto Vehicular (GVWR) superior a 10,000 libras (4547 kg) deben someterse a inspecciones visuales obligatorias del sistema de alta presión, incluyendo cilindros, líneas, válvulas y reguladores. Los vehículos propiedad del Distrito requieren una inspección anual del tanque de GNC y una inspección inmediata después de cualquier accidente, incendio o incidente que pueda comprometer la integridad de los tanques de combustible.

RAZONAMIENTO:

El Distrito realiza las inspecciones necesarias para mantener los más altos estándares de nuestra flota de GNC. El FMVSS exige que técnicos cualificados identifiquen, entre otros, dispositivos de seguridad, líneas, mangueras, posibles fugas, corrosión, fatiga estructural y, después de cualquier accidente o incendio, para vehículos con un peso bruto vehicular (GVWR) superior a 10,000 libras, al menos una vez al año o cada 36,000 millas, lo que ocurra primero. Los autobuses escolares del Distrito pesan más de 10,000 libras.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Los Angeles Truck Centers, LLC, Inc., para completar inspecciones, reinspecciones, mantenimiento o reparaciones según sea necesario para 27 autobuses escolares a GNC, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $16,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Dora Parham/Diane Romo

ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO

INTRODUCCIÓN:

El Distrito ha recibido una subvención del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para apoyar iniciativas alineadas con las prioridades del condado y del estado. La subvención tiene como objetivo fortalecer programas y servicios que beneficien a los estudiantes, el personal y la comunidad escolar en general. Los fondos se limitan a los gastos permitidos, según lo estipulado en el acuerdo de subvención, y deben utilizarse dentro del período especificado. SBCSS administra estos fondos para ayudar a las agencias educativas locales a implementar programas específicos, desarrollar capacidades y garantizar el cumplimiento de los requisitos estatales y federales aplicables. La aceptación de esta subvención permitirá al Distrito continuar o ampliar los servicios sin afectar el Fondo General sin restricciones del Distrito.

RAZONAMIENTO:

El propósito de esta subvención es garantizar que todas las escuelas del Condado de San Bernardino cuenten con el equipo y la capacitación adecuados para el uso de antagonistas opioides en casos de emergencia (por ejemplo, naloxona/Narcan), en conformidad con el Código de Educación, artículo 49414.8, y demás leyes aplicables. El MOU explica además los requisitos para que cada LEA del Condado de San Bernardino mantenga un suministro adecuado de antagonistas opioides en casos de emergencia y garantice que el personal escolar designado reciba la capacitación adecuada para reconocer y responder adecuadamente a las sobredosis de opioides.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la subvención del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, de $20,000.00, para garantizar el acceso, la capacitación y la concientización sobre los antagonistas opioides de emergencia en las escuelas intermedias, preparatorias, alternativas y para adultos en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN:

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones vinculadas a la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes de Apoyo Escolar, que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización vinculada a la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

RAZONAMIENTO:

La Organización Conectada a la Escuela ha presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar a Carter High School Lions Baseball Booster como una organización conectada con la escuela para el resto del año escolar 2025-2026 y el año escolar 2026-2027.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo

APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS DEL ESTADO (DSA) PARA EL PROYECTO INTERNATIONAL HEALING GARDEN o PROYECTO DEL JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El 6 de marzo de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con PF Vision, Inc. para prestar servicios de inspección de la División de Arquitectos del Estado (DSA) para el Proyecto del Jardín Internacional de Sanación. La vigencia del acuerdo es del 6 de marzo de 2024 al 31 de diciembre de 2025.

RAZONAMIENTO:

A lo largo de las distintas fases del proyecto, se produjeron varios retrasos debido a cambios de diseño solicitados por diversas agencias públicas involucradas, como la División de Arquitectos del Estado (DSA), la Ciudad de Rialto y Southern California Edison (SCE). Debido a la extensión del plazo, es necesario modificar el acuerdo para extender la fecha de finalización del contrato.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con PF Vision, Inc. para extender la vigencia del acuerdo, del 31 de diciembre de 2025 al 30 de junio de 2026, para los servicios de inspección de la DSA para el proyecto del Jardín Internacional de Sanación, sin costo adicional para el Distrito. Los demás términos y condiciones del acuerdo se mantendrán sin cambios.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
11 de febrero de 2026

CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1350

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS DE AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Martínez, Jessica		10/22/2025	$16.50 por hora
Oldman, Raeanna		05/21/2025	$16.50 por hora

AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Frausto Rodríguez, Silvia	Ayudante del mediodía	02/02/2026	$16.90 por hora
Ruvalcaba, Adriana	Ayudante del mediodía	02/03/2026	$16.90 por hora

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES DE AUTOBÚS ESCOLAR

Alcantara, Stephanie	Transporte	01/05/2026	$16.90 por hora
Bucio, Verónica	Transporte	01/05/2026	$16.90 por hora
Hernández, Linda	Transporte	01/05/2026	$16.90 por hora
Infante, Gioni	Transporte	01/05/2026	$16.90 por hora
Mendoza, Michelle	Transporte	01/05/2026	$16.90 por hora

WORKABILITY - Estudiantes que regresan

Pineda, Dominick	Grocery Outlet	02/02/2026	$16.90 por hora
Trujillo, Damaris	Old Navy	01/21/2026	$16.90 por hora

WORKABILITY

Angel Heal, Rennee	Coffee Nuttzz	02/04/2026	$14.37 por hora
Aubrey, Mekhi	Walgreens	01/21/2026	$14.37 por hora
Muñoz, Jazlyn	Think Together	02/02/2026	$14.37 por hora
Silva, Cristian	Walmart	01/21/2026	$14.37 por hora

RENUNCIAS

Candler, Tyla	Guardia de cruce Escuela Primaria Boyd	01/27/2026

COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLEO DE 39 MESES

Calderas, Dennis	Ayudante del mediodía Escuela Intermedia Rialto	02/12/2026

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Intermedia Kucera

Anderson, Jordan	Baloncesto femenino	2025/2026	$1,434.00

Escuela Preparatoria Carter

Austin, Gregory	Líder Varsity, Voleibol masculino	2025/2026	$5,047.00
Ávila, Anthony	Líder Varsity, Natación masculina	2025/2026	$5,047.00
Kaye, Rachelle	Asist. Frosh, Softbol femenino	2025/2026	$4,072.00
Machuca, Charlene	Líder Varsity, Tenis masculino	2025/2026	$4,818.00
Marshall III, Lemuel	Líder Varsity, Atletismo masculino	2025/2026	$5,793.00
Ocampo, Johnny	Líder J.V., Voleibol masculino	2025/2026	$4,244.00
Rodríguez III, Carlos	Líder Frosh, Atletismo masculino	2025/2026	$4,761.00
Soto, Brianna	Co-Líder Frosh, Voleibol masculino	2025/2026	$2,122.00
Stewart, Mariah	Líder Frosh, Atletismo femenino	2025/2026	$4,761.00
Vargas III, Crispin	Asist. Varsity, Softbol	2025/2026	$4,474.00
Williams, Terris	Asist. Varsity, Atletismo masculino	2025/2026	$4,474.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

August, Marshean	Líder J.V., Softbol	2025/2026	$4,761.00
Ávila, Priscilla	Varsity, Natación femenina	2025/2026	$5,047.00
Fragoso, Darely	Varsity, asist., Natación masculina	2025/2026	$4,244.00
Houston, Allesse	Varsity, asist., Baloncesto femenino	2025/2026	$4,027.00
Ireland, Bernard	Líder Frosh, Atletismo femenino	2025/2026	$4,761.00
Jiménez, Julián	Líder Varsity, Natación masculina	2025/2026	$5,047.00
Kerr, Jasmine	Varsity, asist., Atletismo masculino	2025/2026	$4,474.00
Monge, Jorge	Líder J.V., Lucha libre masculina	2025/2026	$1,341.60
Ponce, Alexander	Varsity, Béisbol	2025/2026	$4,761.00
Ponce, Giselle	Líder Varsity, Voleibol masculino	2025/2026	$5,047.00
Shaheed, Omar	Varsity, Atletismo masculino	2025/2026	$5,793.00

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS (continuación)

Escuela Preparatoria Rialto

Albert, Marie	Líder Varsity, Atletismo femenino	2025/2026	$5,793.00
Barrios, Paul	Líder J.V., Béisbol	2025/2026	$4,761.00
De La Cruz, Xavier	Líder Frosh, Béisbol	2025/2026	$4,761.00
Espinoza, Julio	Líder Varsity, Béisbol	2025/2026	$5,793.00
Henderson, Derwin	Asist. Varsity, Atletismo masculino	2025/2026	$4,474.00
McCarthy, Sydney	Líder Varsity, Softbol	2025/2026	$5,793.00
Murray, John	Asis. Varsity, Béisbol	2025/2026	$4,474.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
11 de febrero de 2026

EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1350

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

PROMOCIONES

Cabrera, Abigail	A:	Asistente Administrativa Escolar Escuela Intermedia Frisbie	02/02/2026	38-3	$30.90 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Asistente Administrativa I Escuela Intermedia Frisbie		35-3	$28.67 por hora (8 horas, 261 días)

EMPLEO

Ferrer Aguilar, Sulami (Reemp. a D. Morgan)	Técnica de Recursos Humanos Recursos Humanos	02/02/2026	1-5 Escala salarial de gerencia	$40.84 por hora (8 horas, 259 días)
López, Cassandra	Conductora de Autobús Escolar Servicios de Transporte	02/03/2026	36-1	$26.64 por hora (5 horas, 203 días)
Urban Lozano, Carmen	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Eisenhower	01/20/2026	25-1	$20.20 por hora (7 horas, 203 días)
Urena, Cecilia (Reemp. a J. Flores)	Asistente de Logopedia Servicios Especiales	01/26/2026	45-1	$33.34 por hora (8 horas, 237 días)
Zaragoza, Mary Helen	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Preston	12/08/2025	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)

RENUNCIAS

Coracero, Lilianna	Trabajadora de Servicios de Nutrición II Servicios de Nutrición	01/23/2026
López, María E.	Trabajadora de Servicios de Nutrición II Servicios de Nutrición	01/21/2026
Lucero, Samantha	Paraprofesional Escuela Primaria Bemis	02/09/2026
Pérez, Merari	Paraprofesional Escuela Primaria Morgan	02/06/2026
Ponce, Lesly	Paraprofesional Escuela Primaria Kordyak	01/12/2026

RENUNCIAS (continuación)

Taylor, Carla	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Morgan	01/25/2026

RETIROS

Benic, Rosalinda	Trab. Líder de Servicios de Nutrición Escuela Primaria Bemis	02/27/2026

REINCORPORACIÓN DESPUÉS DE 39 MESES EN LA LISTA DE REEMPLEO

Martínez, Verónica	Conserje I** Escuela Preparatoria Eisenhower	02/18/2026

SUSTITUTOS

Ahumada, Luis	Conserje I	02/10/2026	$24.10 por hora
Peratoner-Malkun, Giovanni	Conserje I	01/28/2026	$24.10 por hora
Sandoval, Leila	Paraprofesional	09/26/2025	$20.72 por hora

DEMOCIÓN INVOLUNTARIA AL PUESTO ANTERIOR

Empleada No. 2330636	A: Asist. de Programas Categóricos	03/02/2026	33-3	$30.02 por hora (8 horas, 217 días)

DESPIDO DE EMPLEADO CLASIFICADO EN PERÍODO DE PRUEBA

Empleado No. 2839636 Trab. de Mantenimiento de Terrenos I 02/03/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD: Asistente de Programa Categórico
Elegible: 02/12/2026
Expira: 08/12/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Servicios de Salud
Elegible: 02/12/2026
Expira: 08/12/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficial de Intervención de Seguridad I
Elegible: 02/12/2026
Expira: 08/12/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente Administrativo Escolar
Elegible: 02/12/2026
Expira: 08/12/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD EXTENDIDA – Asistente Administrativo II
Elegible: 02/21/2026
Expira: 08/21/2026

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno.
***El puesto refleja un estipendio mensual de $50.00 para el puesto confidencial.

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1350

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario a la tarifa diaria correspondiente, a partir del 12 de febrero de 2026, a menos que se indique una fecha anterior).

Carranza, Gabriela	01/27/2026	
Conde, Irene	01/27/2026	
Eisenhart, Tracy	02/04/2026	(Maestra invitada jubilada)
Greenwood, Danny	02/04/2026	(Maestro invitado jubilado)
Henry, Karen	02/03/2026	(Maestra invitada jubilada)
Lenz, Gabriele	01/30/2026	(Maestra invitada jubilada)
Levine, Luz	02/02/2026	(Maestra invitada jubilada)
Lugo, Daniel	01/27/2026	
Maldonado, Alexis	01/27/2026	
Neal, Kerry	01/28/2026	
Pérez-Estrella, Arianna	01/28/2026	
Rollins, Lisa	02/02/2026	(Maestra invitada jubilada)
Schaupp, Matthew	01/28/2026	
Stubbs-Brown, Heather	01/28/2026	
Valencia, Leonardo	01/28/2026	

EMPLEO

Fernández, Christian	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	02/02/2026	II-2	$72,570.00 (184 días)

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Maestra jubilada titulada para impartir clases a los estudiantes después del horario escolar en el programa Folklórico, desde enero de 2026 hasta junio de 2026, en la Escuela Primaria Trapp, con una tarifa por hora de $55.52, sin exceder las 34 horas, que se cargarán a la Proposición 28: Fondos AMS).

Levine, Luz

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Maestra jubilada titulada para impartir clases en grupos reducidos durante y/o después del horario escolar a estudiantes de DLI desde enero de 2026 hasta junio de 2026 en la Escuela Primaria Trapp, con una tarifa por hora de $55.52, sin exceder las 198 horas, que se cargarán a los fondos del Título I).

Levine, Luz

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a los consejeros certificados para que presten servicios de orientación mientras un consejero está ausente, desde noviembre de 2025 hasta diciembre de 2025 en la Escuela Preparatoria Carter, a una tarifa por hora de $55.52, sin exceder un total de 60 horas, que se cargarán a los fondos del centro).

Guardado, Brenda Mitchell, Katrina Payan Caro, Itzel Smalls, Deborah Wilson, Clark

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o $55.52, lo que sea mayor, para el segundo semestre del año escolar 2025/2026, que se cargará al Fondo General).

Escuela Intermedia Frisbie

Aguayo, Emmanuel	Educación física	01/13/2026

Escuela Intermedia Rialto

Brown Cannon, Tiya	Matemáticas 6	01/13/2026
Lewis, Abina	Educación física	01/13/2026
Penrod, Lisa	Estudios sociales	01/13/2026
Ríos, Jonathan	Arte	01/13/2026
Valtierra, Yareli	Educación física	01/13/2026

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o $55.52, lo que sea mayor, para el segundo semestre del año escolar 2025/2026 para el personal certificado de la Escuela Preparatoria Eisenhower para proporcionar recuperación de créditos, sin exceder las 55 horas cada uno, que se cargarán al Fondo General).

Bibian, Mark	Hutchens, Karensa	Maxwell, Desmond
Nguyen, Khoi	Perantoni, Mark	Rodríguez, Rachel
Rodríguez, Samalu	Valmores, Anna	

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Intermedia Kucera

López, José	Fútbol masculino	2025/2026	$1,434.00
Rembis, Stephen	Fútbol femenino	2025/2026	$1,434.00

Escuela Intermedia Rialto

Lewis, Abina	Baloncesto femenino	2025/2026	$1,434.00

ENTRENADORES CERTIFICADOS (continuación)

Escuela Preparatoria Carter

Allen-Hardesty, Shawn	Líder J.V., Atletismo masculino	2025/2026	$4,761.00
Berry III, Gilbert	Co-Varsity Asist., Atletismo femenino	2025/2026	$2,237.00
De La Torre Jr., Jorge	Asist. Varsity, Béisbol	2025/2026	$4,474.00
Dort, Robert	Asist. Frosh, Béisbol	2025/2026	$4,072.00
Marshall, Tatiana	Co-Varsity Asist., Atletismo femenino	2025/2026	$2,237.00
Monteon, Thomas	Co-Frosh Líder, Voleibol masculino	2025/2026	$2,122.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Calderón, Sebastián	Varsity, Atletismo femenino	2025/2026	$5,793.00
Dunbar-Smalls, Laurie	Varsity, Sóftbol	2025/2026	$5,793.00
Quintero, Bonnie	Asist. Varsity, Softbol	2025/2026	$4,474.00

Escuela Preparatoria Rialto

Dalton, Gregory	Bádminton	2025/2026	$4,818.00
Sittniewski, Carla	Líder Varsity, Voleibol masculino	2025/2026	$5,047.00
Streeter, Carlton	Líder Varsity, Golf masculino	2025/2026	$4,589.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Reunión Especial de la Mesa Directiva de Educación

10 de enero de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros presentes: **Joseph W. Martínez, Presidente**
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

Miembros ausentes: **Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro**
Audrey González; Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

Personal presente: **Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente**
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado, Servicios Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios Empresariales
También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y la Intérprete/Traductora Abi Moreno.

Personal ausente: **Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos**

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 9:00 a.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

La reunión se inició a las 9:01 a.m.

B. JURAMENTO A LA BANDERA

El Sr. Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), dirigió el juramento de lealtad

C COMENTARIOS PÚBLICOS

C.1 COMENTARIOS SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda de la reunión especial de la Mesa Directiva se le concederá tres minutos.

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), agradeció a la Mesa Directiva y al superintendente Dr. Álvarez por celebrar una reunión especial y un taller sobre el presupuesto tras la publicación del presupuesto estatal 2026-27 por parte del gobernador. Compartió su optimismo sobre la mejora de los ingresos de California y el consiguiente aumento de la financiación escolar en virtud de la Proposición 98, pero señaló las preocupaciones planteadas por la Asociación de Maestros de California de que las escuelas podrían seguir sin recibir suficiente financiación y reconoció que el presupuesto seguirá cambiando antes de su aprobación definitiva. Destacó la sólida situación financiera del distrito, comentando los años de superávit, el importante saldo final y el optimismo basado en los datos reales no auditados anteriores, y argumentó que esta solidez financiera respalda la concesión de aumentos salariales superiores al COLA. El Sr. Brinker habló del aumento de los costos de la vivienda, que está provocando que muchos maestros, y especialmente el personal clasificado con salarios más bajos, cumplan los requisitos para ser considerados de bajos ingresos, e instó a la Mesa Directiva a aumentar los salarios para ayudar a los empleados a hacer frente a la situación económica actual.

El Sr. Brinker también compartió su preocupación por la decisión de eliminar el tiempo de preparación de los maestros en los salones de clases después de las vacaciones de invierno en favor de reuniones de todo el día, e instó al Distrito a restablecer ese tiempo de preparación como forma de apoyar a los maestros y reconstruir la confianza.

D. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Auxiliar Williams

La miembro Domínguez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:

Aprobado por mayoría de votos

E. TALLER DE LA MESA DIRECTIVA

La Sra. Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales, moderó un taller sobre el presupuesto de la Mesa Directiva. **Se adjunta una copia de la presentación.**

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva llevará a cabo un taller de gobernanza centrado en proporcionarles una visión general de las finanzas del distrito escolar y un examen detallado del presupuesto específico del distrito. El objetivo es ayudar a la Mesa Directiva a comprender mejor las principales fuentes de ingresos, los patrones de gasto, los procesos de elaboración del presupuesto y las consideraciones fiscales a largo plazo, con el fin de reforzar la toma de decisiones informadas y la gobernanza eficaz. Esto ayudará a la Mesa Directiva a avanzar en la adopción de las medidas necesarias para eliminar el déficit estructural del distrito y garantizar su solvencia fiscal, al tiempo que se sigue apoyando el aprendizaje académico de los estudiantes del distrito.

La miembro Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por mayoría

F. SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

En conformidad con la ley, los siguientes son los temas que se debatirán y considerarán en la sesión a puerta cerrada de la reunión de la Mesa Directiva:

- **EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DE EMPLEADO PÚBLICO**
  Superintendente

La miembro Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 11:37 a.m.

Aprobado por mayoría de votos

G. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

La miembro Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 1:20 p.m.

No se tomó ninguna medida en la sesión cerrada.

Aprobado por mayoría de votos

H. CLAUSURA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Auxiliar Williams

La miembro Domínguez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 1:20 p.m.

Aprobado por mayoría de votos

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Taller sobre el presupuesto de la Mesa Directiva



Presentado por: **Diane Romo**
Superintendente Asociada,
Servicios Empresariales

10 de enero de 2026

¿Qué es un presupuesto de distrito escolar?

El **presupuesto de un distrito escolar** es el plan que establece cómo el distrito utilizará sus fondos a lo largo del año para conectar la financiación con las necesidades de los estudiantes y los objetivos del distrito. Se trata de una **proyección** realizada con la información disponible en un momento dado y que se actualiza a medida que cambian las condiciones.

Se muestra:

✔️ **Cuánto dinero espera recibir el distrito**

✔️ **Cómo se gastará el dinero** (personal, salones de clases, educación especial, instalaciones, transporte, etc.)

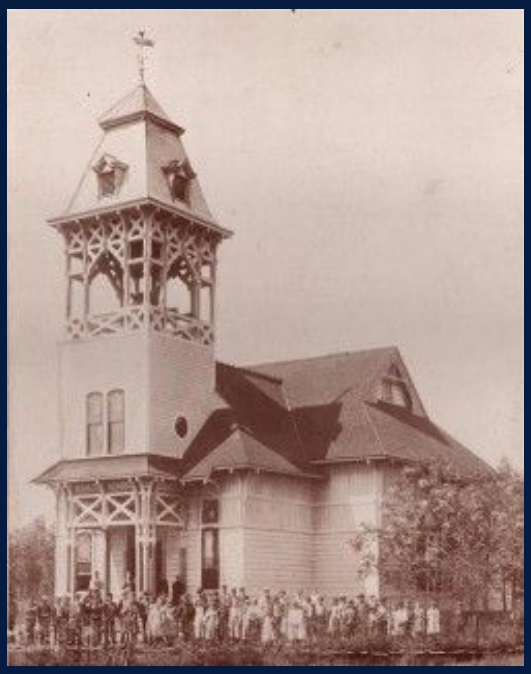
✔️ **Qué porción debe ser ahorrada** (reservas necesarias para mantener la estabilidad financiera del distrito)

La Mesa Directiva lo aprueba y los auditores revisan después cómo se utilizaron realmente los fondos.

¿Cómo se financian las escuelas de California?

Fuentes de financiación:

- Fórmula de financiación de control local (LCFF)- 71 %
- Ingresos federales- 3%
- Ingresos estatales- 18%
- Local- 8%



Casa Escuela Rialto

¿Cómo se financian las escuelas de California?

Fuentes de financiación:

Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF): la Proposición 98 establece un nivel mínimo de financiamiento (alrededor del 40% de los ingresos estatales) para las escuelas.



Financiamiento Federal- subvenciones específicas para programas, dirigidas a poblaciones estudiantiles o propósitos específicos.

Financiamiento Estatal- subvenciones específicas para programas, dirigidas a poblaciones estudiantiles o programas específicos.

Ingresos Locales- ingresos de otras agencias o fuentes.

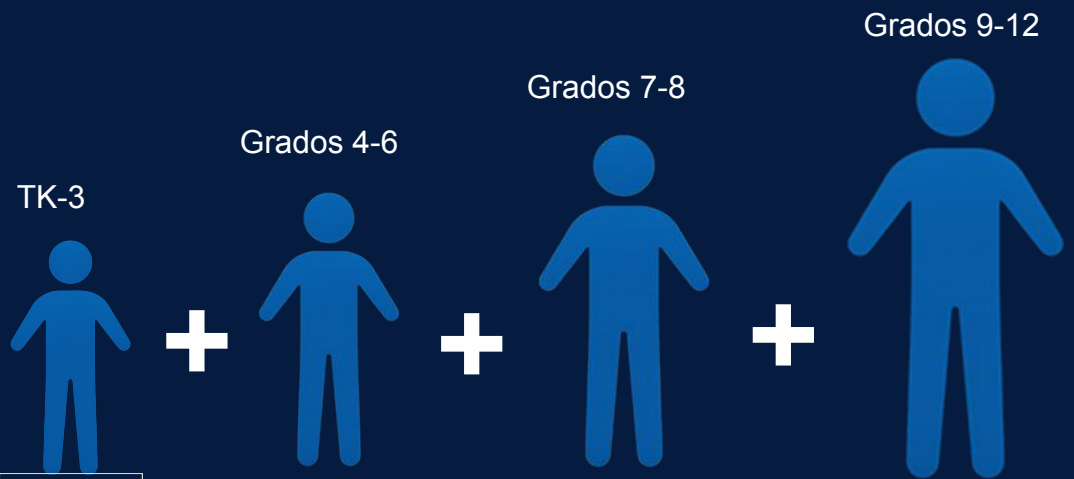
Fórmula de financiación del control local

Promedio de nivel de grado. Asistencia diaria (ADA) x Tasa de financiación del nivel de grado = Financiación total

- Todos los distritos reciben una Subvención Base.
- Los distritos reciben una **Subvención Suplementaria** adicional del 20% por estudiante para aquellos con mayores necesidades, identificados como Aprendices de Inglés (EL), de Bajos Ingresos (LI) o Jóvenes en Hogares Temporales (FY). Los estudiantes con mayor necesidad se denominan Alumnos No Duplicados.
- Si el UPP es superior al 55%, el distrito recibe un 65% adicional de la subvención base por cada estudiante que supere el umbral del 55%.
- Estas subvenciones deben utilizarse para abordar las necesidades de los estudiantes con mayores necesidades que se concentran en comunidades con alta pobreza.



Fórmula de Financiamiento de Control Local-Rialto Unificado



	Grades TK-3	Grades 4-6	Grades 7-8	Grades 9-12
Base	$ 10,256	$ 10,411	$ 10,719	$ 12,423
Grade Span	1,067			323
Supplemental/Concentration	4,220	3,880	3,994	4,750
Total Funding	$ 15,543	$ 14,291	$ 14,713	$ 17,496

Otras fuentes de ingresos

Ingresos federales: Subvenciones basadas en estudiantes/programas elegibles

- Título I, Título II, Título III, Título IV, Educación especial IDEA, Nutrición infantil

Ingresos estatales: Subvenciones basadas en estudiantes elegibles/programas

- ASES, Preescolar estatal, Escuelas comunitarias de California, Educación para adultos, Programa de oportunidades de aprendizaje ampliadas, Lotería estatal, Nutrición infantil

Ingresos locales

- Transferencia estatal SELPA para educación especial, tasas, intereses, donaciones

¿Cómo se gastan los fondos?



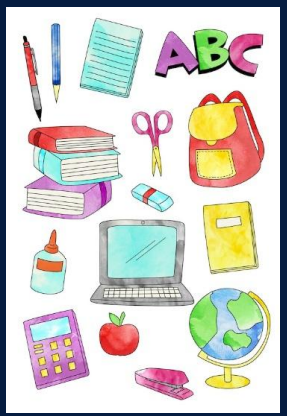
75% Gastos salariales ($403M)





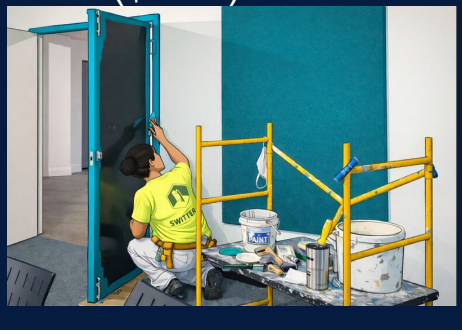
15% Gastos de contratos y servicios ($80M)





7% Suministros ($37M)

3% Otros gastos ($21M)



Costo salarial promedio de un salón de clases

Clase de Educación General	Salario	Prestaciones	Total
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Costo total			**$ 153,134.00**
Clase de Kindergarten de Transición			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 4.5 horas	$ 21,961.00	$ 23,750.00	$ 45,711.00
Costo total			**$ 198,845.00**
Clase de Kindergarten			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 1 hora / maestro	$ 5,490.25	$ 5,937.50	$ 11,427.75
Costo total			**$ 164,561.75**
Servicios Especiales Preescolar			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 7 horas	$ 41,607.00	$ 39,570.00	$ 81,177.00
Paraprofesional 7 horas	$ 41,607.00	$ 39,570.00	$ 81,177.00
Costo total			**$ 315,488.00**
SAI (RSP) Class			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 7 horas	$ 38,595.00	$ 38,402.00	$ 76,997.00
Costo total			**$ 230,131.00**

Clase leve/moderada	Salario	Prestaciones	Total
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Costo total			**$ 238,811.00**
Clase moderada/severa			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 7 horas	$ 41,607.00	$ 39,570.00	$ 81,177.00
Paraprofesional 7 horas	$ 41,607.00	$ 39,570.00	$ 81,177.00
Costo total			**$ 315,488.00**
Primaria BIS			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Asistente de Apoyo Conductual 8 horas	$ 51,254.00	$ 43,317.00	$ 94,571.00
Costo total			**$ 247,705.00**
Nivel Secundario BIS			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Costo total			**$ 324,488.00**
Clase de Autismo			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Costo total			**$ 324,488.00**

Saldo del fondo - representa los recursos financieros, ahorros, disponibles para el Distrito en un momento determinado.

Tipo de saldo del fondo:

- No disponible
- Restringido
- Comprometido
- Reserva para incertidumbre económica
- Asignado
- Sin asignar

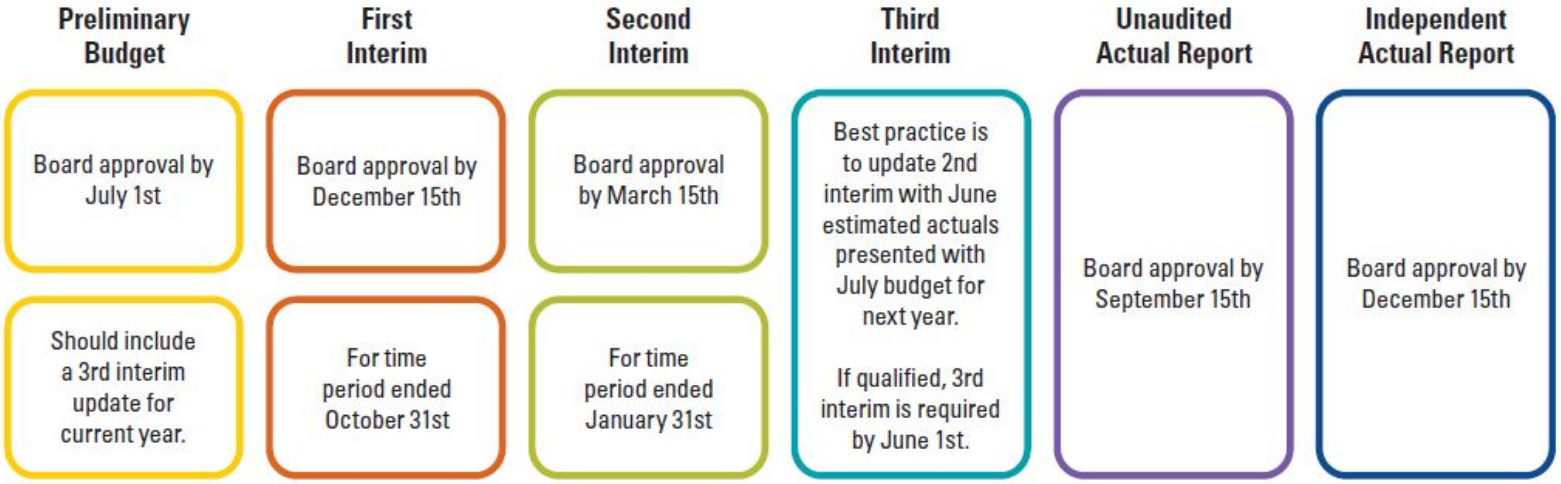
Saldo inicial del fondo
+ Ingresos
-Gastos
= Saldo final del fondo

¿Cómo se monitorea el presupuesto del distrito escolar?

El Distrito Escolar Unificado de Rialto utiliza el software estatal de Estructura Estandarizada de Códigos de Cuentas (SACS) para presentar las proyecciones presupuestarias. El Distrito certifica una de tres posiciones financieras:

- **Positiva**- El Distrito cumplirá con sus obligaciones financieras en el año en curso y los dos años siguientes
- **Calificada-** Es posible que el Distrito no cumpla con sus obligaciones financieras en el año en curso y los dos años siguientes
- **Negativa**- El Distrito no podrá cumplir con sus obligaciones financieras en el año actual y los dos años siguientes

El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino está obligado por la AB1200 y la AB2756 a revisar si las proyecciones financieras para el **año fiscal actual** y los **dos años siguientes**



¿Cómo se supervisa el presupuesto del distrito escolar? AB1200 y AB2756

Los proyectos de ley de la Asamblea (AB) 1200 (1991) y AB 2756 (2004) se promulgaron para establecer un sistema de alerta temprana diseñado para promover la transparencia, la rendición de cuentas y el monitoreo fiscal proactivo.

AB1200

Proyecciones financieras plurianuales- Los distritos deben demostrar la capacidad de cumplir con las obligaciones financieras en el año fiscal actual y en los dos años fiscales subsiguientes.

Supervisión y certificación presupuestaria- El distrito debe certificar Positivo, Calificado o Negativo.

Requisitos de divulgación pública- El distrito debe presentar a la Mesa Directiva para su revisión y aprobación cualquier acuerdo salarial, nuevos compromisos con los empleados, cambios en las prestaciones y cualquier obligación financiera a largo plazo. El impacto de la decisión debe mostrarse a lo largo de varios años, incluyendo la fuente de financiación y el impacto en el saldo de los fondos.

AB2756

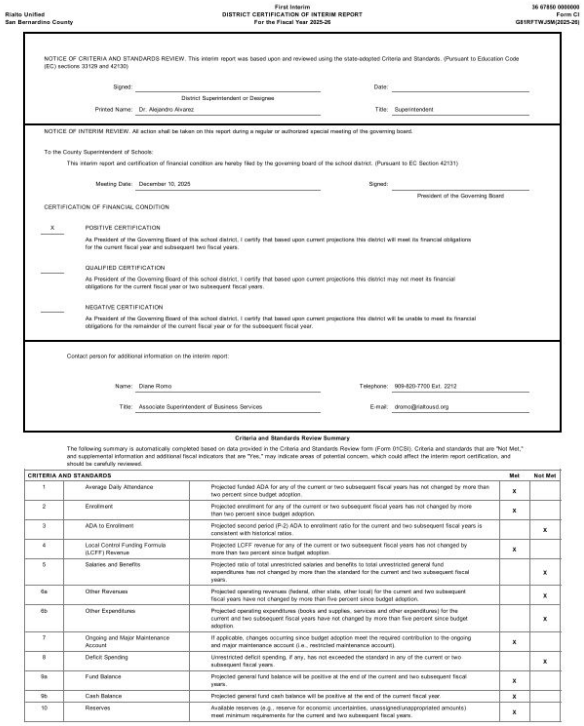
Revisión del condado a profundidad- Se agregaron pasos de revisión adicionales para las oficinas del Superintendente de Escuelas, se requirieron planes de acción correctiva, se aumentó la revisión de los estados de flujo de efectivo y las reservas, y se proporcionó la autoridad para exigir la revisión del presupuesto y los controles de gastos.

Ampliación de las funciones del Equipo de Asistencia para la Gestión y Crisis Fiscal (FCMAT).

En casos de insolvencia, estableció préstamos estatales de emergencia, el nombramiento de un síndico estatal y la remoción temporal de la autoridad gubernamental local,

¿Cómo es el monitoreo?

Formularios SACS



Rialto Unified
San Bernardino County

First Interim
DISTRICT CERTIFICATION OF INTERIM REPORT
For the Fiscal Year 2025-26

36 67650 0000000
Form CI
G81RFTWJSM(2025-26)

NOTICE OF CRITERIA AND STANDARDS REVIEW. This interim report was based upon and reviewed using the state-adopted Criteria and Standards. (Pursuant to Education Code (EC) sections 33129 and 42130)

Signed: _____ Date: _____
District Superintendent or Designee

Printed Name: Dr. Alejandro Alvarez Title: Superintendent

NOTICE OF INTERIM REVIEW. All action shall be taken on this report during a regular or authorized special meeting of the governing board.

To the County Superintendent of Schools:
This interim report and certification of financial condition are hereby filed by the governing board of the school district. (Pursuant to EC Section 42131)

Meeting Date: December 10, 2025 Signed: _____
President of the Governing Board

CERTIFICATION OF FINANCIAL CONDITION

X POSITIVE CERTIFICATION
As President of the Governing Board of this school district, I certify that based upon current projections this district will meet its financial obligations for the current fiscal year and subsequent two fiscal years.

QUALIFIED CERTIFICATION
As President of the Governing Board of this school district, I certify that based upon current projections this district may not meet its financial obligations for the current fiscal year or two subsequent fiscal years.

NEGATIVE CERTIFICATION
As President of the Governing Board of this school district, I certify that based upon current projections this district will be unable to meet its financial obligations for the remainder of the current fiscal year or for the subsequent fiscal year.

Contact person for additional information on the interim report:

Name: Diane Romo Telephone: 909-820-7700 Ext. 2212

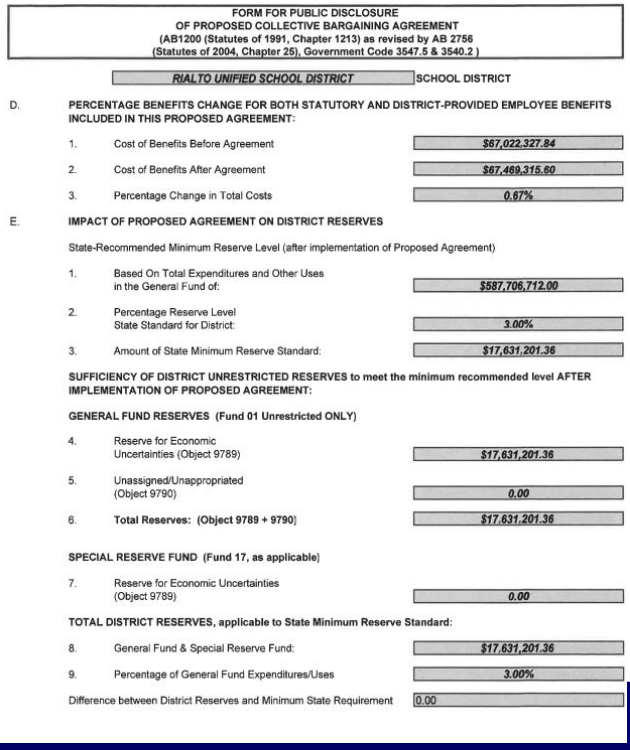
Title: Associate Superintendent of Business Services E-mail: dromo@rialtousd.org

Criteria and Standards Review Summary

The following summary is automatically completed based on data provided in the Criteria and Standards Review form (Form 01CSI). Criteria and standards that are "Not Met," and supplemental information and additional fiscal indicators that are "Yes," may indicate areas of potential concern, which could affect the interim report certification, and should be carefully reviewed.

CRITERIA AND STANDARDS			Met	Not Met
1	Average Daily Attendance	Projected funded ADA for any of the current or two subsequent fiscal years has not changed by more than two percent since budget adoption.	x	
2	Enrollment	Projected enrollment for any of the current or two subsequent fiscal years has not changed by more than two percent since budget adoption.	x	
3	ADA to Enrollment	Projected second period (P-2) ADA to enrollment ratio for the current and two subsequent fiscal years is consistent with historical ratios.		x
4	Local Control Funding Formula (LCFF) Revenue	Projected LCFF revenue for any of the current or two subsequent fiscal years has not changed by more than two percent since budget adoption.	x	
5	Salaries and Benefits	Projected ratio of total unrestricted salaries and benefits to total unrestricted general fund expenditures has not changed by more than the standard for the current and two subsequent fiscal years.		x
6a	Other Revenues	Projected operating revenues (federal, other state, other local) for the current and two subsequent fiscal years have not changed by more than five percent since budget adoption.		x
6b	Other Expenditures	Projected operating expenditures (books and supplies, services and other expenditures) for the current and two subsequent fiscal years have not changed by more than five percent since budget adoption.		x
7	Ongoing and Major Maintenance Account	If applicable, changes occurring since budget adoption meet the required contribution to the ongoing and major maintenance account (i.e., restricted maintenance account).	x	
8	Deficit Spending	Unrestricted deficit spending, if any, has not exceeded the standard in any of the current or two subsequent fiscal years.		x
9a	Fund Balance	Projected general fund balance will be positive at the end of the current and two subsequent fiscal years.	x	
9b	Cash Balance	Projected general fund cash balance will be positive at the end of the current fiscal year.	x	
10	Reserves	Available reserves (e.g., reserve for economic uncertainties, unassigned/unappropriated amounts) meet minimum requirements for the current and two subsequent fiscal years.	x	

Formulario AB1200 del condado



FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT SCHOOL DISTRICT

D. **PERCENTAGE BENEFITS CHANGE FOR BOTH STATUTORY AND DISTRICT-PROVIDED EMPLOYEE BENEFITS INCLUDED IN THIS PROPOSED AGREEMENT:**

1.	Cost of Benefits Before Agreement	$67,022,327.84
2.	Cost of Benefits After Agreement	$67,469,315.60
3.	Percentage Change in Total Costs	0.67%

E. **IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT ON DISTRICT RESERVES**

State-Recommended Minimum Reserve Level (after implementation of Proposed Agreement)

1.	Based On Total Expenditures and Other Uses in the General Fund of:	$587,706,712.00
2.	Percentage Reserve Level State Standard for District:	3.00%
3.	Amount of State Minimum Reserve Standard:	$17,631,201.36

SUFFICIENCY OF DISTRICT UNRESTRICTED RESERVES to meet the minimum recommended level AFTER IMPLEMENTATION OF PROPOSED AGREEMENT:

GENERAL FUND RESERVES (Fund 01 Unrestricted ONLY)

4.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	$17,631,201.36
5.	Unassigned/Unappropriated (Object 9790)	0.00
6.	**Total Reserves: (Object 9789 + 9790)**	$17,631,201.36

SPECIAL RESERVE FUND (Fund 17, as applicable)

7.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	0.00

TOTAL DISTRICT RESERVES, applicable to State Minimum Reserve Standard:

8.	General Fund & Special Reserve Fund:	$17,631,201.36
9.	Percentage of General Fund Expenditures/Uses	3.00%
	Difference between District Reserves and Minimum State Requirement	0.00

¿Cómo leer el informe provisional de SACS?

El informe consta de lo siguiente:

- Certificación del distrito del informe provisional
- Formularios de fondos
  - Fondo 01 - Fondo General (Sin restricciones, páginas 1-8, Restringido, páginas 9-16, Resumen - Sin restricciones/Restringido, páginas 17-24)
  - Fondo 08 - Fondo de Ingresos Especiales para Actividades Estudiantiles
  - Fondo 11 - Fondo para la Educación de Adultos
  - Fondo 12 - Fondo para el Desarrollo Infantil
  - Fondo 13 - Fondo de Ingresos Especiales para la Cafetería
  - Fondo 14 - Fondo de Mantenimiento Diferido
  - Fondo 21 - Fondo para la Construcción
  - Fondo 25 - Fondo para Instalaciones de Capital
  - Fondo 35 - Fondo para Instalaciones Escolares del Condado
  - Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Inversión de Capital
  - Fondo 51 - Fondo de Intereses y Amortización de Bonos

¿Cómo leer las proyecciones plurianuales de SACS?

Formulario de proyección plurianual Página 1- Sin restricciones

Rialto Unified
San Bernardino County

General Fund
Multiyear Projections
Unrestricted

36 67850 0000000
Form MYPI
G81RFTWJ5M(2025-26)

Description	Object Codes	Projected Year Totals (Form 01I) (A)	% Change (Cols. C-A/A) (B)	2026-27 Projection (C)	% Change (Cols. E-C/C) (D)	2027-28 Projection (E)
(Enter projections for subsequent years 1 and 2 in Columns C and E; current year - Column A - is extracted)						
A. REVENUES AND OTHER FINANCING SOURCES						
1. LCFF Sources	8010-8099	346,958,834.00	.81%	349,772,320.00	1.53%	355,126,053.00
2. Federal Revenues	8100-8299	298,543.00	0.00%	298,543.00	0.00%	298,543.00
3. Other State Revenues	8300-8599	5,328,141.00	0.00%	5,328,141.00	0.00%	5,328,141.00
4. Other Local Revenues	8600-8799	12,036,859.82	(8.31%)	11,036,860.00	0.00%	11,036,860.00
5. Other Financing Sources						
a. Transfers In	8900-8929	0.00	0.00%		0.00%	
b. Other Sources	8930-8979	0.00	0.00%		0.00%	
c. Contributions	8980-8999	(76,032,681.00)	(2.12%)	(74,424,065.00)	(1.22%)	(73,517,085.00)
6. Total (Sum lines A1 thru A5c)		288,589,696.82	1.19%	292,011,799.00	2.14%	298,272,512.00
B. EXPENDITURES AND OTHER FINANCING USES						
1. Certificated Salaries						
a. Base Salaries				120,257,858.34		120,897,182.34
b. Step & Column Adjustment				2,052,128.00		2,063,038.00
c. Cost-of-Living Adjustment						
d. Other Adjustments				(1,412,804.00)		(920,000.00)
e. Total Certificated Salaries (Sum lines B1a thru B1d)	1000-1999	120,257,858.34	.53%	120,897,182.34	.95%	122,040,220.34
2. Classified Salaries						
a. Base Salaries				56,286,310.47		56,846,053.47
b. Step & Column Adjustment				559,743.00		565,309.00
c. Cost-of-Living Adjustment						
d. Other Adjustments						(48,330.00)
e. Total Classified Salaries (Sum lines B2a thru B2d)	2000-2999	56,286,310.47	.99%	56,846,053.47	.91%	57,363,032.47
3. Employee Benefits	3000-3999	94,721,859.75	3.73%	98,255,902.00	4.74%	102,914,000.00
4. Books and Supplies	4000-4999	16,745,290.84	(33.93%)	11,064,415.00	(1.17%)	10,935,351.00
5. Services and Other Operating Expenditures	5000-5999	37,639,198.46	(3.91%)	36,167,001.00	.20%	36,239,289.00
6. Capital Outlay	6000-6999	1,306,649.00	(97.31%)	35,197.00	0.00%	35,197.00
7. Other Outgo (excluding Transfers of Indirect Costs)	7100-7299, 7400-7499	1,130,102.00	0.00%	1,130,102.00	0.00%	1,130,102.00
8. Other Outgo - Transfers of Indirect Costs	7300-7399	(10,432,748.59)	0.00%	(10,432,749.00)	0.00%	(10,432,749.00)
9. Other Financing Uses						
a. Transfers Out	7600-7629	500,000.00	0.00%	500,000.00	0.00%	500,000.00
b. Other Uses	7630-7699	0.00	0.00%		0.00%	
10. Other Adjustments (Explain in Section F below)				(4,739,263.00)		(4,795,352.00)
11. Total (Sum lines B1 thru B10)		318,154,520.27	(2.65%)	309,723,840.81	2.00%	315,929,090.81
C. NET INCREASE (DECREASE) IN FUND BALANCE (Line A6 minus line B11)		(29,564,823.45)		(17,712,041.81)		(17,656,578.81)

Referencia al año presupuestario

Ingresos

Gastos

Saldo final del fondo - Línea 2

D. FUND BALANCE					
1.Net Beginning Fund Balance(Form 01I, line F1e)		87,455,279.22		57,890,455.77	40,178,413.96
2. Ending Fund Balance (Sum lines C and D1)		57,890,455.77		40,178,413.96	22,521,835.15
3. Components of Ending Fund Balance (Form 01I)					
a. Nonspendable	9710-9719	230,000.00		230,000.00	230,000.00
b. Restricted	9740				
c. Committed					
1. Stabilization Arrangements	9750	0.00			
2. Other Commitments	9760	10,408,765.00		10,493,170.00	0.00
d. Assigned	9780	31,024,895.65		13,421,648.96	6,129,639.15
e. Unassigned/Unappropriated					

California Dept of Education
SACS Financial Reporting Software - SACS V14
File: MYPI, Version 8

Page 1

Printed: 12/4/2025 7:25 PM

Saldo final del fondo- la línea D.2 debe ser mayor que la línea D.3.e.1 de la página 2

¿Cómo leer las proyecciones plurianuales de SACS?

Formulario de proyección plurianual, página 1 (sin restricciones)

D. FUND BALANCE					
1.Net Beginning Fund Balance(Form 01I, line F1e)		87,455,279.22		57,890,455.77	40,178,413.96
2. Ending Fund Balance (Sum lines C and D1)		57,890,455.77		40,178,413.96	22,521,835.15
3. Components of Ending Fund Balance (Form 01I)					
a. Nonspendable	9710-9719	230,000.00		230,000.00	230,000.00
b. Restricted	9740				
c. Committed					
1. Stabilization Arrangements	9750	0.00			
2. Other Commitments	9760	10,408,765.00		10,493,170.00	0.00
d. Assigned	9780	31,024,895.65		13,421,648.96	6,129,639.15
e. Unassigned/Unappropriated					

California Dept of Education
SACS Financial Reporting Software - SACS V14
File: MYPI, Version 8

Page 1

Printed: 12/4/2025 7:25 PM

La línea D.2 debe ser 0 o mayor.

Formulario de proyección plurianual, página 2 (sin restricciones)

Rialto Unified
San Bernardino County

Multiyear Projections
Unrestricted

Form MYPI
G81RFTWJ5M(2025-26)

Description	Object Codes	Projected Year Totals (Form 01I) (A)	% Change (Cols. C-A/A) (B)	2026-27 Projection (C)	% Change (Cols. E-C/C) (D)	2027-28 Projection (E)
1. Reserve for Economic Uncertainties	9789	16,226,793.00		16,033,595.00		16,162,196.00
2. Unassigned/Unappropriated	9790	2.12		0.00		0.00
f. Total Components of Ending Fund Balance (Line D3f must agree with line D2)		57,890,455.77		40,178,413.96		22,521,835.15
E. AVAILABLE RESERVES						
1. General Fund						
a. Stabilization Arrangements	9750	0.00		0.00		0.00
b. Reserve for Economic Uncertainties	9789	16,226,793.00		16,033,595.00		16,162,196.00
c. Unassigned/Unappropriated	9790	2.12		0.00		0.00
(Enter other reserve projections in Columns C and E for subsequent years 1 and 2; current year - Column A - is extracted)						
2. Special Reserve Fund - Noncapital Outlay (Fund 17)						
a. Stabilization Arrangements	9750	0.00				
b. Reserve for Economic Uncertainties	9789	0.00				
c. Unassigned/Unappropriated	9790	0.00				
3. Total Available Reserves (Sum lines E1a thru E2c)		16,226,795.12		16,033,595.00		16,162,196.00
F. ASSUMPTIONS						
Please provide below or on a separate attachment, the assumptions used to determine the projections for the first and second subsequent fiscal years. Further, please include an explanation for any significant expenditure adjustments projected in lines B1d, B2d, and B10. For additional information, please refer to the Budget Assumptions section of the SACS Financial Reporting Software User Guide.						
Beginning in FY 2026, the District will reclassify unrestricted salaries for transportation, health, and mental health staff to restricted resources to maintain fiscal solvency. The District also						

Línea D.3.e.1 La Reserva para Incertidumbres Económicas debe ser del 3% del total de Gastos del Fondo General.

Explicaciones de los ajustes realizados en los campos Otros ajustes

¿Cómo leer el Formulario de Criterios y Estándares?

Formulario de criterios y estándares del distrito escolar, página 3 de 32

3A. Calculating the District's ADA to Enrollment Standard

DATA ENTRY: Unaudited Actuals data that exist will be extracted into the P-2 ADA column for the First Prior Year; otherwise, enter First Prior Year data. P-2 ADA for the second and third prior years are preloaded. Budget Adoption data that exist will be extracted into the Enrollment column; otherwise, enter Enrollment data for all fiscal years. Data should reflect district regular and charter school ADA/enrollment corresponding to financial data reported in the General Fund, only, for all fiscal years.

Fiscal Year	P-2 ADA Unaudited Actuals (Form A, Lines A4 and C4)	Enrollment CALPADS Actual (Form 01CS, Item 2A)	Historical Ratio of ADA to Enrollment
Third Prior Year (2022-23)			
District Regular	21,799	24,104	
Charter School			
Total ADA/Enrollment	**21,799**	**24,104**	**90.4%**
Second Prior Year (2023-24)			
District Regular	21,760	23,423	
Charter School			
Total ADA/Enrollment	**21,760**	**23,423**	**92.9%**
First Prior Year (2024-25)			
District Regular	21,515	23,074	
Charter School	0		
Total ADA/Enrollment	**21,515**	**23,074**	**93.2%**
		Historical Average Ratio:	92.2%
District's ADA to Enrollment Standard (historical average ratio plus 0.5%):			**92.7%**

3B. Calculating the District's Projected Ratio of ADA to Enrollment

DATA ENTRY: Estimated P-2 ADA will be extracted into the first column for the Current Year; enter data in the first column for the subsequent fiscal years. Data should reflect district regular and charter school ADA/enrollment corresponding to financial data reported in the General Fund, only, for all fiscal years. All other data are extracted.

Fiscal Year	Estimated P-2 ADA (Form AI, Lines A4 and C4)	Enrollment CALPADS/Projected (Criterion 2, Item 2A)	Ratio of ADA to Enrollment	Status
Current Year (2025-26)				
District Regular	21,104	22,630		
Charter School	0			
Total ADA/Enrollment	**21,104**	**22,630**	**93.3%**	**Not Met**
1st Subsequent Year (2026-27)				
District Regular	20,744	22,203		
Charter School				
Total ADA/Enrollment	**20,744**	**22,203**	**93.4%**	**Not Met**
2nd Subsequent Year (2027-28)				
District Regular	20,442	21,882		
Charter School				
Total ADA/Enrollment	**20,442**	**21,882**	**93.4%**	**Not Met**

Esta sección aplica parámetros financieros estatales para evaluar las reservas, las tendencias de ingresos y gastos, la situación de caja, la matrícula y los cambios en la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), las contribuciones y si los costos corrientes superan los ingresos corrientes. Las oficinas del Superintendente Escolar se basan en gran medida en esta sección para identificar señales de alerta temprana, como déficits estructurales, disminución del saldo de fondos, dependencia de fondos extraordinarios o un crecimiento insostenible del gasto, para intervenir oportunamente.

Históricamente, durante los últimos 3 años, la asistencia diaria promedio fue = 92.7 %.

La tasa proyectada del 93.4% está fuera del rango esperado; por lo tanto, el Distrito debe proporcionar una explicación en la página 4.

¿Dónde están los $200M?

Description	Resource Codes	Object Codes	Original Budget (A)	Board Approved Operating Budget (B)	Actuals To Date (C)	Projected Year Totals (D)	Difference (Col B & D) (E)	% Diff Column B & D (F)
A. REVENUES								
1) LCFF Sources		8010-8099	345,116,751.00	346,958,834.00	86,592,295.88	346,958,834.00	0.00	0.0%
2) Federal Revenue		8100-8299	19,060,374.00	20,006,950.00	(2,012,170.84)	17,194,279.53	(2,812,670.47)	-14.1%
3) Other State Revenue		8300-8599	68,692,180.00	85,949,822.11	17,707,051.18	85,819,238.00	(130,584.11)	-0.2%
4) Other Local Revenue		8600-8799	30,365,658.00	32,815,038.82	5,688,205.07	38,115,038.82	5,300,000.00	16.2%
5) TOTAL, REVENUES			463,234,963.00	485,730,644.93	107,975,381.29	488,087,390.35		
B. EXPENDITURES								
1) Certificated Salaries		1000-1999	168,636,784.09	170,311,119.62	34,461,282.04	171,991,753.62	(1,680,634.00)	-1.0%
2) Classified Salaries		2000-2999	81,093,115.96	79,396,583.24	22,894,557.94	82,386,081.24	(2,989,498.00)	-3.8%
3) Employee Benefits		3000-3999	146,018,371.12	146,697,992.85	31,062,447.10	148,662,464.85	(1,964,472.00)	-1.3%
4) Books and Supplies		4000-4999	36,786,399.13	35,120,512.78	3,313,216.02	36,665,994.58	(1,545,481.80)	-4.4%
5) Services and Other Operating Expenditures		5000-5999	66,359,615.30	78,724,879.37	15,292,013.95	80,152,469.39	(1,427,590.02)	-1.8%
6) Capital Outlay		6000-6999	18,261,005.85	17,183,920.00	3,155,735.27	14,224,833.88	2,959,086.12	17.2%
7) Other Outgo (excluding Transfers of Indirect Costs)		7100-7299 7400-7499	1,368,370.00	1,368,373.00	283,944.95	1,368,373.00	0.00	0.0%
8) Other Outgo - Transfers of Indirect Costs		7300-7399	(952,256.00)	(1,004,055.42)	(54,841.27)	(1,004,055.42)	0.00	0.0%
9) TOTAL, EXPENDITURES			517,571,405.45	527,799,325.44	110,408,356.00	534,447,915.14		
C. EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUES OVER EXPENDITURES BEFORE OTHER FINANCING SOURCES AND USES (A5 - B9)			(54,336,442.45)	(42,068,680.51)	(2,432,974.71)	(46,360,524.79)		
D. OTHER FINANCING SOURCES/USES								
1) Interfund Transfers								
a) Transfers In			0.00			0.00	0.00	0.0%
b) Transfers Out			6,445,165.00			6,445,165.00	0.00	0.0%
2) Other Sources/Uses								
a) Sources		8979	0.00			0.00	0.00	0.0%
b) Uses		7699	0.00			0.00	0.00	0.0%
3) Contributions			0.00			0.00	0.00	0.0%
4) TOTAL, OTHER FINANCING SOURCES/USES			(6,445,165.00)			(6,445,165.00)		
E. NET INCREASE (DECREASE) IN FUND BALANCE (C + D4)			(60,781,607.45)	(48,513,845.51)	(2,432,974.71)	(52,805,689.79)		
F. FUND BALANCE, RESERVES								
1) Beginning Fund Balance								
a) As of July 1 - Unaudited		9791	197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16	0.00	0.0%
b) Audit Adjustments		9793	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
c) As of July 1 - Audited (F1a + F1b)			197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		

Saldo inicial estimado en junio de 2025

Saldo real inicial en septiembre del 2025

Formulario Fondo 01- Resumen del Fondo General - Sin Restricciones/Restringidos Página 17

F. FUND BALANCE, RESERVES							
1) Beginning Fund Balance							
a) As of July 1 - Unaudited	9791	197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16	0.00	0.0%
b) Audit Adjustments	9793	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
c) As of July 1 - Audited (F1a + F1b)		197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		
d) Other Restatements	9795	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
e) Adjusted Beginning Balance (F1c + F1d)		197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		
2) Ending Balance, June 30 (E + F1e)		136,929,839.93	156,091,191.65		151,799,347.37		
[illegible]							
a) Nonspendable							
Revolving Cash	9711	0.00	0.00		105,000.00		
Stores	9712	0.00	0.00		125,000.00		
Prepaid Items	9713	0.00	0.00		0.00		
All Others	9719	0.00	0.00		0.00		

¿En qué consiste actualmente el saldo combinado del fondo?

Description	Resource Codes	Object Codes	Original Budget (A)	Board Approved Operating Budget (B)	Actuals To Date (C)	Projected Year Totals (D)	Difference (Col B & D) (E)	% Diff Column B & D (F)
F. FUND BALANCE, RESERVES								
1) Beginning Fund Balance								
a) As of July 1 - Unaudited		9791	197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16	0.00	0.0%
b) Audit Adjustments		9793	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
c) As of July 1 - Audited (F1a + F1b)			197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		
d) Other Restatements		9795	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
e) Adjusted Beginning Balance (F1c + F1d)			197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		
2) Ending Balance, June 30 (E + F1e)			136,929,839.93	156,091,191.65		151,799,347.37		
Components of Ending Fund Balance								
a) Nonspendable								
Revolving Cash		9711	0.00	0.00		105,000.00		
Stores		9712	0.00	0.00		125,000.00		
Prepaid Items		9713	0.00	0.00		0.00		
All Others		9719	0.00	0.00		0.00		

Formulario Fondo 01 - Resumen del fondo general - Sin restricciones/Con restricciones Página 17

	2025-26		
	Unrestricted	Restricted	Combined
Beginning Fund Balance	87,455,279	117,149,758	204,605,037
Revenues	288,589,693	199,497,694	488,087,387
Expenditures	318,154,520	222,738,558	540,893,078
Operating Deficit (Structural)	(29,564,827)	(23,240,864)	(52,805,691)
Projected Ending Fund Balance	57,890,452	93,908,894	151,799,346
Required Reserves @ 3%	16,226,793	-	16,226,793
Revolving Cash and Stores Reserve	230,000	-	230,000
Committed	10,408,765	-	10,408,765
Restricted Programs	-	93,908,894	93,908,894
Assigned	31,024,894	-	31,024,894
Unassigned/ Unappropriated Balance	-	-	-

Restricted Program		Fund Balance as of 11/1/25
2600	ELOP	22,057,958
6019	Student Support and PD Discretionary Grant	4,777,150
6332	CA Community Schools Partnership	3,641,684
6546	Mental Health State	6,496,272
6547	Sp Ed Early Intervention Preschool	4,582,097
6770	Arts and Music in Schools (AMS)	2,572,854
7399	LCFF Equity Multiplier	1,419,497
7435	Learning Recovery Emergency Block Grant	24,116,323
9009	Transportation Reimbursement	9,000,645
9010	CEI Community Engagement	195,160
9011	E- Rate	5,165,582
9016	LEA Medi-Cal	9,883,672
Total Restricted Fund Balances		**$93,908,894**

¿Por qué mantener saldo del fondo?



- Contribuye a la estabilidad financiera
- Ofrece protección ante emergencias o déficit de ingresos
- Permite financiar gastos inesperados
- Contribuye a mantener una buena calificación crediticia para las entidades gubernamentales

¿Cómo abordará el Distrito su déficit operativo?

Rialto Unified
San Bernardino County

2025-26 First Interim
General Fund
Unrestricted (Resources 0000-1999)
Revenues, Expenditures, and Changes in Fund Balance

36 67850 0000000
Form 01I
G81RFTWJ5M(2025-26)

Description	Resource Codes	Object Codes	Original Budget (A)	Board Approved Operating Budget (B)	Actuals To Date (C)	Projected Year Totals (D)	Difference (Col B & D) (E)	% Diff Column B & D (F)
A. REVENUES								
1) LCFF Sources		8010-8099	345,116,751.00	346,958,834.00	86,592,295.88	346,958,834.00	0.00	0.0%
2) Federal Revenue		8100-8299	298,543.00	298,543.00	27,755.83	298,543.00	0.00	0.0%
3) Other State Revenue		8300-8599	5,306,113.00	5,306,113.00	3,230,127.28	5,328,141.00	22,028.00	0.4%
4) Other Local Revenue		8600-8799	6,222,167.00	7,736,859.82	2,501,628.42	12,036,859.82	4,300,000.00	55.6%
5) TOTAL, REVENUES			356,943,574.00	360,300,349.82	92,351,807.41	364,622,377.82		
B. EXPENDITURES								
1) Certificated Salaries		1000-1999	119,281,691.00	120,516,327.34	25,422,327.03	120,257,858.34	258,469.00	0.2%
2) Classified Salaries		2000-2999	56,935,710.96	54,548,974.47	16,874,119.23	56,286,310.47	(1,737,336.00)	-3.2%
3) Employee Benefits		3000-3999	94,565,380.28	94,628,182.75	22,687,658.43	94,721,859.75	(93,677.00)	-0.1%
4) Books and Supplies		4000-4999	13,725,351.00	13,495,290.84	1,594,970.70	16,745,290.84	(3,250,000.00)	-24.1%
5) Services and Other Operating Expenditures		5000-5999	34,968,866.00	37,384,973.89	11,379,208.56	37,639,198.46	(254,224.57)	-0.7%
6) Capital Outlay		6000-6999	530,000.00	1,306,649.00	151,624.08	1,306,649.00	0.00	0.0%
7) Other Outgo (excluding Transfers of Indirect Costs)		7100-7299 7400-7499	1,130,099.00	1,130,102.00	45,677.64	1,130,102.00	0.00	0.0%
8) Other Outgo - Transfers of Indirect Costs		7300-7399	(6,843,843.00)	(10,394,609.01)	(1,872,498.78)	(10,432,748.59)	38,139.58	-0.4%
9) TOTAL, EXPENDITURES			314,293,255.24	312,615,891.28	76,283,086.89	317,654,520.27		
C. EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUES OVER EXPENDITURES BEFORE OTHER FINANCING SOURCES AND USES (A5 - B9)			42,650,318.76	47,684,458.54	16,068,720.52	46,967,857.55		
D. OTHER FINANCING SOURCES/USES								
1) Interfund Transfers								
a) Transfers In		8900-8929	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0%
b) Transfers Out		7600-7629	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.0%
2) Other Sources/Uses								
a) Sources		8930-8979	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0%
b) Uses		7630-7699	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0%
3) Contributions		8980-8999	(74,054,255.00)	(74,054,255.00)	0.00	(76,032,681.00)	(1,978,426.00)	2.7%
4) TOTAL, OTHER FINANCING SOURCES/USES			(74,554,255.00)	(74,554,255.00)	0.00	(76,532,681.00)		
E. NET INCREASE (DECREASE) IN FUND BALANCE (C + D4)			(31,903,936.24)	(26,869,796.46)	16,068,720.52	(29,564,823.45)		

- Identificar y eliminar programas que no brinden un beneficio directo y tangible al aprendizaje estudiantil
- Eliminar puestos financiados con fondos únicos
- Priorizar las compras discrecionales
- Alinear las inversiones del programa con las necesidades e intereses de los estudiantes
- Seguir mejorando las tasas de asistencia

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

21 de enero de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva presentes: **Joseph W. Martínez, Presidente**
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

Administradores presentes: **Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente**
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado, Servicios Educativos
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios Empresariales
Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y José Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1 APERTURA DE LA SESIÓN A LAS 5:30 p.m.

La reunión se inició a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la Mesa Directiva:

- **EMPLEO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986 y Trabajadores de Comunicaciones de América (CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN -** Número de reclamaciones potenciales: 1
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-09**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 5:32 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:00 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA: 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:00 p. m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

La maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower, **la Sra. Rebecca Barbee**, y sus estudiantes dirigieron e interpretaron el juramento de lealtad en lenguaje de señas.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

La Escuela Preparatoria Eisenhower se enorgullece de ser la sede del primer *programa de lenguaje de señas americano* en nuestro distrito. Los estudiantes de la clase de Lenguaje de Señas Americano 4 interpretaron “The Duck Song” (La canción del pato).

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva de Educación aceptó la solicitud de licencia sin sueldo del empleado clasificado n.º 2491926, desde el 5 de febrero de 2026 hasta el 5 de agosto de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

Moción por Presidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva denegó la solicitud de permiso sin sueldo del empleado clasificado n.º 2174636, desde el 12 de enero de 2026 hasta el 27 de abril de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: **Aprobado por unanimidad**

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Domínguez

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR:

ELIMINAR Artículo E 1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5145.13 DE LA MESA DIRECTIVA; RESPUESTA A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES DE INMIGRACIÓN

- Esta política de la Mesa Directiva ha sido actualizada recientemente por la CSBA y la última actualización se volverá a presentar para su consideración por parte de la Mesa Directiva en la próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva.

REVISAR Artículo E 3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEP-BY-STEP FOLKLORICO LLC – ESCUELA PRIMARIA WERNER

- **La página 154, en "Introducción", debe decir lo siguiente:**

  La Escuela Primaria Werner, una escuela de inmersión lingüística dual, tiene como objetivo profundizar la comprensión de los estudiantes sobre la cultura y la danza ~~mexicana~~ **hispana**, permitirles participar en actividades de danza y culminar con una actuación de danza para estudiantes y padres.

ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN:

REVISAR el artículo F.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA Y PRESENTAR UNA NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN PARA SIERRA SCHOOL EQUIPMENT COMPANY POR EL PROYECTO DE SILLAS DEL AUDITORIO DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

- **La recomendación debe decir:**

  Aprobar la orden de cambio deductiva para Sierra School Equipment Company por una cantidad de ~~$4,368.00~~ **$18,590.00** para el proyecto de sillas del auditorio de la Escuela Preparatoria Rialto, y revisar la cantidad del contrato de $156,442.00 a ~~$152,074.00~~ **$137,852.00**. Aceptar el trabajo completado el 8 de diciembre de 2025 por Sierra School Equipment Company y autorizar al personal del distrito a

presentar la notificación de finalización ante el registrador del condado de San Bernardino.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda en su forma enmendada:

Aprobado por unanimidad

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes estudiantes del DSAC compartieron información y actividades realizadas en su escuela:

Escuela Intermedia Jehue - Lorenzo Abello/Annalisse Sánchez

Escuela Intermedia Rialto - Baylei Rubin

Escuela Intermedia Frisbie - Ilene Gómez-Reyes/Emily Pérez

Escuela Intermedia Kolb - Samantha Gallegos

Escuela Intermedia Kucera - Kyra Monroy

B.2 RECONOCIMIENTO A LA DRA. JUDY D. WHITE POR SU LIDERAZGO COMO SUPERINTENDENTE INTERINA

La miembro de la Mesa Directiva, Dra. Stephanie E. Lewis, entregó a la Dra. Judy D. White un galardón en forma de corazón de cristal en reconocimiento a su liderazgo como Superintendente Interina del Distrito Escolar Unificado de Rialto, desde el 5 de marzo de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Sheila Futch, en colaboración con el Grupo Kwanzaa del Área Interior, agradeció a la Mesa Directiva, al Superintendente y al personal del Distrito su apoyo y participación en la celebración de Kwanzaa 2025, señalando que su presencia hizo que el evento fuera significativo y exitoso. Reconoció al Dr. Álvarez y a varios miembros del personal del Distrito por asistir a todo el evento y apoyar la participación de las familias y la comunidad. La Sra. Futch habló de la importancia de la unidad, la conciencia cultural y la colaboración, y expresó su interés en continuar las asociaciones y los talleres con el

distrito. Anunció el próximo 16º Concurso Anual de Oratoria para Jóvenes Líderes, dirigido a alumnos de 10º y 11º grado y centrado en el tema de la inteligencia artificial.

Xavier Buffong, miembro de la comunidad, agradeció al Distrito por proporcionar un espacio para la celebración de Kwanzaa y compartió que Kwanzaa es inclusivo y está destinado a todos. Destacó varios principios fundamentales de Kwanzaa, , entre ellos la unidad, la autodeterminación, el propósito y la fe, y enfatizó la importancia de unirse como familias y como comunidad para apoyar a los estudiantes de todo el Distrito.

Langston Buffong, en apoyo a la celebración de Kwanzaa, expresó su agradecimiento por la colaboración y el compromiso del Distrito Escolar Unificado de Rialto para incorporar la cultura en la experiencia de aprendizaje. Reconoció a los líderes y al personal del Distrito por abrir sus puertas a las organizaciones comunitarias y afirmó que estos esfuerzos ayudan a fortalecer los vínculos dentro de la comunidad. Animó a seguir participando en futuras celebraciones de Kwanzaa para seguir aprendiendo sobre sus principios.

Jonathan Buffong, en representación del Proyecto de Acción Juvenil y Desarrollo de la Fuerza Laboral y cofundador de National Black Grads, expresó su gratitud por el apoyo continuo del distrito a las iniciativas culturales y las colaboraciones que promueven el desarrollo del liderazgo y la participación de los estudiantes.

Shelley Gastelo, maestra de cuarto grado y líder de REA, habló sobre el aumento del costo de vida en Inland Empire y explicó que la inflación ha superado los aumentos salariales de los educadores. Describió cómo muchos educadores están tomando segundos empleos para cubrir los gastos básicos de subsistencia, lo que conduce a un mayor agotamiento y rotación de personal. La Sra. Gastelo instó a la Mesa Directiva a aprobar un aumento salarial continuo del 5% para ayudar a retener a los educadores experimentados y mantener la estabilidad en los salones de clases.

Melissa Paquette, vicepresidenta de la REA y maestra de segundo grado, señaló que una remuneración competitiva es esencial para retener a los educadores de calidad y garantizar un apoyo constante a los estudiantes. Comentó que los educadores suelen financiar personalmente los materiales para el salón de clases y las necesidades de los estudiantes, lo que supone una carga económica adicional en un contexto de aumento de los costos. La Sra. Paquette señaló que un aumento salarial del 5% es una medida razonable para reducir la rotación de personal, proteger la calidad de la enseñanza y apoyar el éxito de los estudiantes.

Laura Dean, representante de REA y maestra de Escuela Intermedia, afirmó que el Distrito Escolar Unificado de Rialto compite con los distritos vecinos y el sector privado por personal calificado. Señaló que, cuando los salarios no siguen el ritmo de la inflación local, los educadores se marchan en busca de oportunidades mejor remuneradas. La Sra. Dean instó a la Mesa Directiva a aprobar un aumento salarial continuo del 5% como medida responsable para seguir siendo competitivos, retener al personal experimentado y garantizar la estabilidad y la dotación completa de personal en las escuelas.

Celia Saravia, en representación de Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres de niños con necesidades especiales, expresó su gratitud a la Mesa Directiva, al Superintendente y al personal del distrito por su continuo apoyo y colaboración. Agradeció específicamente al distrito por donar juguetes a los niños con necesidades especiales y reconoció al superintendente Dr. Álvarez por asistir personalmente al evento festivo y pasar tiempo con las familias. La Sra. Saravia habló de la importancia de la unidad entre los líderes del distrito, los educadores y las familias para garantizar el éxito de los estudiantes y compartió su agradecimiento por la variedad de actividades disponibles para los estudiantes en todo el distrito. También felicitó a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Eisenhower por su interpretación en lengua de señas americana, expresó su orgullo por su liderazgo y talento, y abogó por la inclusión de la interpretación en lengua de señas americana en las reuniones de la Mesa Directiva para servir mejor a la comunidad de sordos y personas con dificultades auditivas.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Sindicato Local 986 de Teamsters
- Comunicaciones Workers of America (CWA)
- Asociación de Directores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), compartió comentarios positivos sobre su asistencia a la celebración del Kwanzaa del distrito, y describió el evento como bien organizado, acogedor y

educativo. Agradeció a la Oficina de Equidad y a la DAPAAC por sus esfuerzos. Anunció una próxima formación colaborativa de desarrollo profesional sobre los prejuicios inconscientes e indicó que REA proporcionará el formador sin costo alguno a través de la CTA y que el distrito compensará a los empleados por asistir. Comentó el valor de las asociaciones que mejoran la comunicación y el entendimiento. Animó a una mayor colaboración entre los trabajadores y los dirigentes del distrito a través de iniciativas de bienestar y reiteró la continua solicitud de la REA de un aumento salarial del 5%, citando los resultados de la encuesta a los miembros, las crecientes presiones del coste de la vida, las largas distancias de desplazamiento de muchos profesores y la necesidad de seguir siendo competitivos con los distritos vecinos para retener al personal.

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), agradeció a la Mesa Directiva la celebración de un taller sobre el presupuesto y reconoció la importancia de mantener debates financieros transparentes. Habló del papel fundamental que desempeñan los empleados clasificados, incluidos los conserjes, los auxiliares de enseñanza, los trabajadores de los servicios de nutrición, el personal de oficina, los de seguridad, mantenimiento y jardinería, para mantener las escuelas seguras, operativas y de apoyo a los estudiantes. Afirmó que el 75% de las negociaciones siguen sin resolverse e instó al distrito a dar prioridad a la inversión en el personal clasificado abordando los retos del costo de la vida, revisando los gastos administrativos, los costes de las horas extras, las decisiones de compra y los viajes de desarrollo profesional, y redirigiendo los ahorros hacia la remuneración de los empleados. Concluyó afirmando que una remuneración justa favorece la moral, la retención, la estabilidad y el éxito a largo plazo del distrito.

Heather Estruch, en representación de Communication Workers of America (CWA), se hizo eco de las preocupaciones planteadas por otros grupos sindicales en relación con el aumento de los costes de la vivienda, los servicios públicos, los seguros y el transporte, que afectan especialmente a los empleados que se desplazan largas distancias. Afirmó que estas presiones financieras afectan a los maestros invitados y a otros empleados representados, y solicitó que el Distrito tenga en cuenta estos factores durante las próximas renegociaciones de los contratos, con equidad y consideración hacia todos los grupos de empleados.

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Antes de la aprobación de la agenda, se retiraron/revisaron los siguientes artículos agendados para consentir:

Retirada del artículo E 1.3 APROBACIÓN DE LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5145.13 DE LA MESA DIRECTIVA; RESPUESTA A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES DE INMIGRACIÓN

- Esta política de la Mesa Directiva ha sido actualizada recientemente por la CSBA y la última actualización se volverá a presentar para su consideración por parte de la Mesa Directiva en la próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva.

REVISADO Artículo E 3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEP-BY-STEP FOLKLORICO LLC – ESCUELA PRIMARIA WERNER

- **La página 154, en "Introducción", debe decir:** La Escuela Primaria Werner, una escuela de inmersión lingüística dual, tiene como objetivo profundizar la comprensión de los estudiantes sobre la cultura y la danza ~~mexicana~~ **hispana**, permitir que los estudiantes participen en actividades de danza y culminar con una actuación de danza para los estudiantes y los padres.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimientos enmendados, con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 2121 DE LA MESA DIRECTIVA; CONTRATO DEL SUPERINTENDENTE

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 2140 DE LA MESA DIRECTIVA; EVALUACIÓN DEL SUPERINTENDENTE

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5145.13 DE LA MESA DIRECTIVA; RESPUESTA A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES DE INMIGRACIÓN (NUEVA)

~~Esta política de la Mesa Directiva ha sido actualizada recientemente por la CSBA y la última actualización se volverá a presentar para su consideración por parte de la Mesa Directiva en la próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva.~~

El artículo fue retirado antes de la adopción de la agenda.

E.1.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 6145.2 DE LA MESA DIRECTIVA; COMPETENCIA ATLÉTICA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.1.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 6179 DE LA MESA DIRECTIVA; INSTRUCCIÓN COMPLEMENTARIA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.1.6 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 6200 DE LA MESA DIRECTIVA; EDUCACIÓN DE ADULTOS

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR UNA ENMIENDA PARA UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE PARA ASISTIR AL DESFILE DEL AÑO NUEVO CHINO 2026 EN SAN FRANCISCO - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Enmendar el aumento de costo de $18,000.00 a $28,000.00 para las tarifas de inscripción, alojamiento y transporte incluidos en el costo para 55 estudiantes (25 niñas y 30 niños) de la Banda y Guardia de Color de la Escuela Preparatoria Rialto y seis (6) acompañantes (3 mujeres, 3 hombres), para participar en el Festival y Desfile del Año Nuevo Chino 2026 en San Francisco, a partir del 5 de marzo de 2026 hasta el 8 de marzo de 2026, a un costo que no exceda los $28,000.00, y que se pagará con el Fondo General (Subvención para Arte y Música Propuesta 28) y los Fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.2.2 APROBAR UN VIAJE UNIVERSITARIO QUE INCLUYE LA NOCHE PARA ESTUDIANTES AVID - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para 45 estudiantes (30 mujeres, 15 hombres) y cinco acompañantes (3 mujeres, 2 hombres) del programa AVID de la Escuela Preparatoria Rialto para recorrer los campus universitarios en el área central y norte de California, a partir del 16 de marzo de 2026 hasta el 19 de marzo de 2026, a un costo que no exceda los $35,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.2.3 APROBAR UN VIAJE DE DOS DÍAS A LA COMPETICIÓN NACIONAL USA SPIRITS - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar las cuotas de inscripción, el alojamiento y el transporte para 46 estudiantes atletas mujeres y cinco (5) acompañantes mujeres para competir en el USA Spirit Nationals en el Centro de Convenciones de Anaheim, en Anaheim, California, del 19 al 22 de febrero de 2026, con un costo que no excederá los $7,000.00, que se pagarán con cargo al Fondo General (Discrecional-Atletismo del Plantel) y a los fondos de la Asociación de Estudiantes (ASB).

Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.2.4 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA COMPETENCIA ESTATAL DE PORRISTAS CIF - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar un viaje que incluye la noche y tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para 24 estudiantes atletas mujeres y tres (3) acompañantes mujeres para competir en la Competencia Estatal CIF en la Escuela Preparatoria Folsom en Folsom, California, a partir del 30 de enero de 2026 hasta el 2 de febrero de 2026, a un costo que no exceda los $4,000.00, y que se pagará con el Fondo General (Atletismo Discrecional del Plantel) y el Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.2.5 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A PAHRUMP VALLEY INVITATIONAL - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para cinco (5) estudiantes atletas varones y un (1) acompañante masculino para participar en el torneo de golf Pahrump Valley Invitational en la Escuela Preparatoria Pahrump Valley en Pahrump, Nevada, a partir del 26 de febrero de 2026 hasta el 27 de febrero de 2026, a un costo que no exceda los $6,000.00, y que se pagará con el Fondo General (Atletismo Discrecional del Plantel) y el Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.2.6 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar la exención de toda actividad física para el estudiante 6334131 para los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Fondos del 20 de noviembre de 2025 al 22 de diciembre de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.2 DONACIONES

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aceptar las donaciones enumeradas de PBK Architects; Atkinson, Andelson, Loya, Ruud & Romo; Claim Retention Services Inc.; Easy Print Tees; Printing and Decor Inc.; Encore Image Signs; ULine; NAC Architecture; Parkwest Construction; Tom & Sue Ferraro; Think Wise Credit Union; Ruhnau Clarke Architects; Chatfield Clarke; StateFarm/Sabrina Barajas; Konica Minolta; Are You Game University Games; Fenagh Engineering and Testing; TG4 Foundation; y Jersey Mike’s Subs, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.3 APROBAR LA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO NO. 25/26-0173 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) PARA EL ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE SALONES DE CLASES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Enmendar el Acuerdo No. 25/26-0173 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) para el arrendamiento de aulas y el mantenimiento de aulas de educación especial a una tasa de $4,333.06 por aula ocupada por SBCSS y mantenida por el Distrito, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $30,331.42, y que SBCSS deberá pagar al Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.4 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON SUNFLOWER THERAPIES

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar el aumento del costo del acuerdo original de $20,000.00 por $10,000.00 adicionales, para un costo total que no exceda los $30,000.00, efectivo el 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.5 APROBAR EL ACUERDO CON EL PERSONAL DE LA ESCUELA PRIVADA ST. CATHERINE OF SIENA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar un acuerdo con el personal de la Escuela Privada St. Catherine of Siena, Salve Banzon y Ana Corlew, para proporcionar servicios de día extendido durante un máximo de 90 horas a una tarifa de $55.52 por hora a los estudiantes con bajo rendimiento de la escuela privada St. Catherine of Siena, con efecto desde el 22 de

enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no superará los $5,000.00, que se pagarán con cargo al Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON QUAVERED

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Proporcionar QuaverEd para todas las escuelas primarias, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $25,200.00 y que se pagará con el Fondo General (Subvención para Arte y Música Prop 28).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEP-BY-STEP FOLKLORICO LLC - ESCUELA PRIMARIA WERNER

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Proporcionar dieciséis clases de ballet folclórico, una actuación de los estudiantes, alquiler de trajes, actividades artísticas y manualidades, y una presentación didáctica a cuarenta estudiantes de la Escuela Primaria Werner, desde el 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $20,500.00, que se pagarán del Fondo General (Subvención para Arte y Música de la Prop 28).

Antes de la aprobación de la agenda, se realizó la siguiente revisión:

- **La página 154, en "Introducción", debe decir:** La Escuela Primaria Werner, una escuela de inmersión lingüística dual, tiene como objetivo profundizar la comprensión de los estudiantes sobre la cultura y la danza ~~mexicana~~ **hispana**,

permitir que los estudiantes participen en actividades de danza y culminar con una actuación de danza para los estudiantes y los padres.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON DAT YOGA DUDE - ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Proporcionar servicios de bienestar, incluidas sesiones de yoga y atención plena para los estudiantes y el personal de la Escuela Preparatoria Milor durante el año escolar 2025- 2026, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $5,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOURNAL TOGETHER - KRYSTINA A. SWEIS

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Proporcionar siete (7) oportunidades de aprendizaje extendido de noventa (90) minutos para un máximo de treinta (30) estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que participan actualmente en el Programa "Constructores de Puentes", con vigencia del 22 de enero al 30 de junio de 2026, con un costo máximo de $2,450.00 y que se financiará con cargo al Fondo General (Programa de Incentivos para la Salud Conductual Estudiantil).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE EXCELENCIA DE LOS SÁBADOS DE UMOJA 2026

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Auxiliar Williams

Aprobar acuerdos de renovación con múltiples proveedores para el Programa de Enriquecimiento de Excelencia del Sábado de Umoja, vigente desde el 24 de enero de 2026 hasta el 16 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $27,800.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.11 APROBAR EL REEMBOLSO DE LA VISITA DEL COMITÉ WASC DE FEBRERO - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar el reembolso de alojamiento en hotel, comidas y kilometraje al comité visitante de WASC para la visita de febrero a la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 22 de enero de 2026, a un costo que no exceda los $10,500.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.12 APROBAR EL ACUERDO CON EL GRUPO DE COACHING EDUCATIVO

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar el acuerdo con The Instructional Coaching Group para brindar una capacitación de dos días a los mentores de inducción, mentores de residencia de maestros, mentores de asistencia y reflexión entre pares (PAR), personal de liderazgo de servicios educativos y servicios especiales, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de

2026, a un costo que no exceda los $13,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Título II, Parte A).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.13 APROBAR EL MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO SOBRE LA FORMACIÓN DE ESTUDIANTES CON PACIFIC OAKS COLLEGE

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 22 de enero de 2026 hasta el 22 de enero de 2031.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de los estudiantes, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA LLEVAR A CABO UNA INVESTIGACIÓN GEOTÉCNICA PARA LA INSTALACIÓN DE UN EDIFICIO MODULAR DE SALONES DE CLASES EN LA ESCUELA PRIMARIA KELLEY

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para realizar una investigación geotécnica para la instalación de un nuevo edificio de aulas modulares en la Escuela Primaria Kelley, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $13,995.00 y que se pagará con el Fondo General (ELOP).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA LLEVAR A CABO UNA INVESTIGACIÓN GEOTÉCNICA PARA LA INSTALACIÓN DE UN EDIFICIO MODULAR DE SALONES DE CLASES EN LA ESCUELA PRIMARIA MORRIS

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar el acuerdo con John R. Byerly, Inc. para realizar una investigación geotécnica para la instalación de un nuevo edificio de aulas modulares en la Escuela Primaria Morris, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $13,995.00 y que se pagará con el Fondo General (ELOP).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.16 APROBAR UN ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA LLEVAR A CABO UNA INVESTIGACIÓN GEOTÉCNICA PARA LA INSTALACIÓN DE DOS EDIFICIOS MODULARES DE SALONES DE CLASES EN LA ESCUELA PRIMARIA CURTIS

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para realizar una investigación geotécnica para la instalación de dos nuevos edificios de aulas modulares en la Escuela Primaria Curtis, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $14,955.00 y que se pagará con el Fondo General (ELOP).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.17 APROBAR UN ACUERDO CON EL CENTRO SEGERSTROM PARA LAS ARTES, ARTS TEACH - ESCUELA PRIMARIA TRAPP

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Proporcionar dos (2) asambleas de 45 minutos para todos los estudiantes, con vigencia desde el 22 de enero de 2026 hasta el 3 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $1,770.00, que se pagarán con cargo al Fondo General (Subvención para Arte y Música de la Prop 28).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.18 APROBAR UN ACUERDO CON FOX EVENTS CENTER

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar el alquiler del Fox Events Center en Redlands para la Noche Sensorial de Salsa de la Escuela Preparatoria Milor, un baile de graduación inclusivo para todos los estudiantes de preparatoria, con especial énfasis en la educación especial, que incluye el uso completo del lugar, el personal, la seguridad y el apoyo audiovisual, con vigencia desde el 1 de marzo de 2026 hasta el 31 de mayo de 2026, con un costo que no excederá los $20,000.00, que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.19 APROBAR UN ACUERDO CON SILENCE ACTIVATIONS - ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar un acuerdo con Silence Activations para proporcionar un sistema de auriculares silenciosos, servicios de DJ y asistencia técnica para la Noche de Salsa Sensorial del distrito, que se celebra en la Escuela Preparatoria Milor y en la que participan estudiantes con discapacidades moderadas a graves de los institutos Eisenhower, Rialto y la Escuela Preparatoria Carter, para un evento de baile, con vigencia desde el 1 de marzo de 2026 hasta el 31 de mayo de 2026,

con un costo que no excederá los $2,327.50, que se pagarán con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.20 APROBAR UN ACUERDO CON DREAMS 169 TRAINING FACILITY -ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar que Dreams Training Facility proporcione un programa estructurado de tutoría y desarrollo de liderazgo para estudiantes identificados de la Escuela Preparatoria Milor durante el año escolar 2025-2026, que incluya sesiones de tutoría, actividades de liderazgo y apoyo de preparación para la universidad y la carrera profesional, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $26,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Fondo Multiplicador de Equidad).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.21 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON LEARNING GENIE (TK)

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Enmendar el contrato y aprobar el aumento del costo del acuerdo original de $32,000.00 por $2,500.00 adicionales, con vigencia del 22 de enero al 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los $34,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Los demás términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.22 APROBAR UN ACUERDO CON GUIDING LIGHT EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Proporcionar apoyo completo para la evaluación crítica de las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) para los años escolares 2025-2027, con vigencia desde el 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $15,000.00, que se pagarán con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.23 APROBAR UN ACUERDO CON IDEMIA IDENTITY & SECURITY USA LLC

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Actualización del software y equipo Live Scan del Distrito, vigente a partir del 22 de enero de 2026, con un costo máximo de $10,349.00, que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.24 APROBAR SO CAL PSYCHOLOGY CENTER

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $17,000.00 y que se pagarán con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.25 ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar la Asociación de Padres y Maestros (PTA) de la Escuela Primaria Kelley como una organización conectada con la escuela para el resto del año escolar 2025-2026 y el año escolar 2026-2027.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de los estudiantes, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.26 APROBAR LA ASISTENCIA DE LOS PADRES A LA ASOCIACIÓN DE SUPERINTENDENTES Y ADMINISTRADORES AFROAMERICANOS DE CALIFORNIA (CAAASA)

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar que cuatro (4) padres del Consejo Asesor de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC) asistan a la conferencia de la Asociación de Superintendentes y Administradores Afroamericanos de California (CAAASA), a partir del 17 de marzo de 2026 hasta el 20 de marzo de 2026, a un costo que no exceda los $10,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.27 AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS ESTATALES/DEL CONDADO

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar la autorización de Edna Elizabeth “Liz” Estavillo Valdez, Directora Ejecutiva de Servicios de Nutrición, para aprobar electrónicamente garantías comerciales y firmar órdenes de compra con un límite monetario de $60,000.00 para el Fondo de Cafetería (Fondo 13); Michael Devlin, Gerente de Servicios de Apoyo, para

firmar órdenes de compra con un límite monetario de $25,000.00; y actualizar los cargos de las personas del Distrito que figuran en la “Lista de Firmas Autorizadas” del SBCSS, a partir del 22 de enero de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.3.28 APROBAR AL SUPERINTENDENTE COMO REPRESENTANTE DESIGNADO PARA FORMAR PARTE DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL CONSORCIO INLAND DE EDUCACIÓN DE ADULTOS

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Aprobar que el Superintendente, Dr. Alejandro Álvarez, actúe como representante oficial con derecho a voto en el Comité Ejecutivo del Consorcio de Educación para Adultos del Inland (Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino). Si el Superintendente, Dr. Alejandro Álvarez, no puede asistir, la directora de Educación para Adultos de Rialto, Ramona Rodríguez, será la persona designada sin derecho a voto para asistir en su nombre. Según la AB104, Sección 84905, "un miembro del consorcio solo estará representado por un funcionario designado por la Mesa Directiva del miembro".

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1349 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante Audrey González:

Aprobado por unanimidad

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2025

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante Audrey González:

Aprobado por unanimidad

F. <u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>

F.1 APROBAR LA ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON ERICKSON-HALL CONSTRUCTION PARA PRESTAR SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE DOS PLANTAS CON SALONES DE CLASES EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con Erickson-Hall Construction para proporcionar servicios de gestión de construcción para los dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower a un costo aumentado de $117,006.00 al monto contratado anterior de $3,407,462.84 para un monto de contrato revisado que no exceda los $3,524,468.84, y que se pagará con el Fondo de Construcción - Fondo 21 y el Fondo de Instalaciones de Capital - Fondo 25.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

F.2 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS DEL ESTADO (DSA) PARA EL PROYECTO DE MEJORAS DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con PF Vision, Inc. para proporcionar servicios de inspección DSA adicionales para el proyecto de mejoras del campo de béisbol en la Escuela Preparatoria Eisenhower a un costo aumentado de $21,500.00 al monto contratado previamente de $103,000.00 para un monto de contrato revisado que no exceda los $124,500.00, y que se pagará de la Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital – Fondo 40.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

F.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA SIERRA SCHOOL EQUIPMENT COMPANY PARA EL PROYECTO DE SILLAS DEL AUDITORIO DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

REVISADO para que diga:

Aprobar la orden de cambio deductiva para Sierra School Equipment Company por un importe de ~~$4.368,00~~ **$18.590,00** para el proyecto de sillas del auditorio de la Escuela Preparatoria Rialto, y revisar el importe del contrato de $156.442,00 a ~~$152.074,00~~ **$137.852**,**00**. Aceptar el trabajo completado el 8 de diciembre de 2025 por Sierra School Equipment Company y autorizar al personal del distrito a presentar la notificación de finalización ante el registrador del condado de San Bernardino.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad

F.4 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA D F PEREZ CONSTRUCTION INC PARA EL PROYECTO DE CONCRETO DE LA ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar la Orden de Cambio Deductiva para D F Perez Construction Inc., por un monto de $80,166.30, para el proyecto de concreto de la Escuela Primaria Hughbanks, y modificar el monto del contrato de $1,160,987.30 a $1,080,821.00. Aceptar la obra terminada el 31 de octubre de 2025 por D F Perez Construction Inc. y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registro del Condado de San Bernardino.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.5 APROBAR UN ACUERDO CON PRO-ACT, INC

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Proporcionar una capacitación de cinco (5) días de Certificación de Restricción Pro-ACT plus para el Personal de Servicios Especiales, equipándolos para capacitar al personal tanto en técnicas proactivas de desescalada de crisis como en prácticas de restricción seguras, a partir del 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $50,470.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.6 APROBAR EL PROGRAMA DEL AÑO ESCOLAR EXTENDIDO (ESY) 2025-2026

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el plan, calendario y programa propuestos para el programa de Año Escolar Extendido (ESY) 2025-2026 para todos los estudiantes elegibles con discapacidades, vigente desde el 22 de enero de 2026 hasta el 3 de julio de

2026, a un costo que no exceda los $600,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.7 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE Y ACUERDO CON ON A MISSION YOUTH TRAVEL, LLC

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo y un viaje que incluye la noche que incluya tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para cuarenta y cinco (45) estudiantes y cinco (5) acompañantes para asistir a la gira de Universidades y Colegios Históricamente Afroamericanos (HBCU), a partir del 15 de marzo de 2026 hasta el 20 de marzo de 2026, a un costo que no exceda los $99,207.50 y que se pagará con el Fondo General (Título IV).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.8 APROBAR LA RESOLUCIÓN 25-26-19 QUE AUMENTA LA REMUNERACIÓN MÁXIMA MENSUAL DE LOS MIEMBROS TITULARES DE LA MESA DIRECTIVA EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 35120 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN, MODIFICADA POR LA LEY AB 1390

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.9 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-20 AUTORIZANDO LA PARTICIPACIÓN EN LA INICIATIVA DE SALUD CONDUCTUAL DE NIÑOS Y JÓVENES (CYBHI)

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.10 DENEGAR RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-09

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidente Martínez, Vicepresidente Montes, Miembro Domínguez, Miembro Dra. Lewis

(Abstenciones) Auxiliar Williams

Mayoría de votos

F.11 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Número de caso:
25-26-26

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.12 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Números de caso:
25-26-28
25-26-29
25-26-30
25-26-32

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.13 REINSTAURACIÓN DE EXPULSIONES

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Números de caso:
24-25-12
24-25-27
24-25-48
24-25-84

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.14 REINSTAURACIONES

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Números de caso:
24-25-2
24-25-11
24-25-34
24-25-37
24-25-39
24-25-43
24-25-49
24-25-50
24-25-57
24-25-61
24-25-66
24-25-67
24-25-70

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 11 de febrero de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 9:14 p.m.

Aprobado por unanimidad

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Reunión Especial de la Mesa Directiva de Educación

24 de enero de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros presentes: **Joseph W. Martínez, Presidente**
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

Miembros ausentes: **Audrey González, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva**

Personal presente: **Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente**
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios Empresariales
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado, Servicios Educativos
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos
También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y la Intérprete/Traductora Rubi Amezcua-Sandoval.

A. APERTURA

A.1 APERTURA DE LA SESIÓN 9:00 a.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

La reunión se inició a las 9:00 a.m.

B. JURAMENTO A LA BANDERA

Angie López, Directora de Planificación de Instalaciones, dirigió el juramento de lealtad.

C. COMENTARIOS PÚBLICOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda de la reunión especial de la Mesa Directiva dispondrá de tres minutos.

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), indicó que los problemas presupuestarios del distrito no son errores aislados, sino un patrón predecible y prolongado de sobreestimar los costos de personal y luego obtener grandes ahorros a expensas de los empleados. Explicó que, durante cinco años consecutivos, los presupuestos aprobados proyectaban un gasto mucho mayor en salarios certificados, salarios clasificados y beneficios que lo que realmente se gastaba, lo que resultó en más de 73 millones de dólares en ahorros acumulados. Estos ahorros se producen porque el Distrito presupuesta sistemáticamente más empleados de los que finalmente contrata, lo que también reduce los costos de las prestaciones, haciendo que el resultado sea recurrente y estructural, en lugar de accidental.

El Sr. Brinker señaló que, si se hubieran concedido aumentos salariales adicionales, aunque fueran modestos, hace años, el Distrito habría obtenido igualmente un ahorro sustancial, mientras que los empleados habrían mejorado considerablemente su situación financiera. Señaló que este patrón se remonta a más de una década, durante la cual los presupuestos preveían con frecuencia déficits, pero los resultados auditados arrojaban sistemáticamente superávits que se destinaban a las reservas. Concluyó que este enfoque presupuestario desvía sistemáticamente los recursos de las personas que educan, alimentan, transportan y apoyan a los estudiantes, e instó al Distrito a dar prioridad a la inversión en su personal.

D. APROBACIÓN DE LA AGENDA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:

Aprobado por unanimidad

E. TALLER DE LA MESA DIRECTIVA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación llevará a cabo un taller sobre el presupuesto para revisar y profundizar su comprensión de las perspectivas financieras del Distrito. El taller se centrará en la proyección plurianual del distrito, las hipótesis fiscales clave del presupuesto propuesto por el gobernador en enero y la situación y la planificación financiera del actual programa de bonos. El objetivo es apoyar una gobernanza informada, la estabilidad fiscal a largo plazo y la alineación de los recursos con las prioridades del Distrito.

La presentación sobre el bono de obligación general corrió a cargo de Angie López, Directora de Planificación de Instalaciones, y Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales. **(Ver la copia adjunta)**.

Nicole Albiso, Directora Ejecutiva de Servicios Fiscales, y Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales, realizaron una presentación de continuación sobre el presupuesto de la reunión especial de la Mesa Directiva del 10 de enero de 2026. **(Ver la copia adjunta)**.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F. CLAUSURA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 12:59 p.m.

Aprobado por unanimidad

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Taller de la Mesa Directiva

Bono de obligación general

Presentado por: **Angie López**

Directora, Planificación de Instalaciones

Diane Romo

Superintendente Asociada,

Servicios Empresariales



24 de enero de 2026

Bono de obligación general

Un **bono de obligación general (GO)** es una herramienta de financiación a largo plazo que utilizan los distritos escolares de California para **recaudar fondos locales para instalaciones escolares**. Cuando los votantes aprueban un bono GO, el distrito está autorizado a pedir dinero prestado para **construir, modernizar, renovar o reparar instalaciones escolares**, y a devolver esa deuda a lo largo del tiempo mediante **impuestos sobre la propiedad**.

- Los bonos GO son aprobados por los votantes locales durante las elecciones del distrito escolar
- Los bonos GO se aprueban con una tasa de aprobación mínima del 55%
- Un distrito unificado solo puede emitir hasta $60 por cada $100,000 del valor tasado de la propiedad.

Ejemplo:

Medida de bono	Tasa impositiva actual
Medida A (2012)	$28
Medida B (2016)	$22
Medida C (2024)	$10
Total	**$60**

Medidas sobre bonos aprobadas por el distrito

MEDIDA Y - El 2 de noviembre de 2010, la comunidad de Rialto aprobó la Medida Y, un bono de obligación general por valor de 98 millones de dólares, con un índice de aprobación del 69%, para financiar proyectos de construcción, reparación y mejora de instalaciones escolares. Los ingresos del bono se destinaron a mejorar la calidad de la educación y autorizaron al distrito a adquirir, construir y mejorar la calidad de la educación, así como a adquirir, construir y mejorar salones de clases e instalaciones de apoyo, proporcionar salones profesionales y técnicos, incluidos laboratorios de ciencias, para mejorar la preparación para la universidad y las carreras profesionales, sustituir las instalaciones portátiles por salones permanentes y aumentar el acceso de los estudiantes a la tecnología moderna.

MEDIDA A - El 8 de noviembre de 2022, la comunidad de Rialto aprobó la Medida A, un bono de obligación general por valor de 340 millones de dólares, con un índice de aprobación del 69%, para mejorar los sistemas de seguridad y protección contra incendios de las escuelas, los salones de clases de ciencias, ingeniería, matemáticas, artes y formación profesional; sustituir las tuberías de agua potable, las tuberías de gas, los tejados con goteras, las aulas portátiles y el cableado eléctrico, y eliminar el amianto, la pintura con plomo y el moho.

Descripción general financiera de la Medida Y de los Bonos GO

Medida aprobada $98 millones	Medida Y Serie 2011 A y B	Medida Y Serie 2015 C	Medida Y Serie 2019 D
Ingresos procedentes de la emisión			
Emisión de bonos	$36,627,187	$32,015,000	$29,356,650
Premium	1,279,104	-	946,698
Ingresos netos	$37,906,291	$32,015,000	$30,303,348
Otros usos de los ingresos por bonos			
Costo de emisión	$1,175,488	$268,602	$369,275
Pago COPS	$7,455,928	-	
Depósito para intereses y fondo de amortización	$534,490	$303,668	$766,538
Otros usos netos	$9,165,906	$572,270	$1,135,814
Total disponible para proyectos	$28,470,386	$31,442,730	$29,167,535

Resumen del proyecto de la Medida Y del Bono GO

MEASURE Y REVENUE SUMMARY	
Net Project Proceeds Measure Y series 2011 A & B	28,740,386
Net Project Proceeds Measure Y series 2015	31,442,730
Net Project Proceeds Measure Y series 2019	29,167,535
Reimbursement for Match for Hardship Grant	2,279,017
Interest Earnings	3,154,412
Other Local Revenue	300,683
Total Project Funds Available Measure Y	$ 95,084,762

PROJECT EXPENSE SUMMARY	
Undistributed	$ -
Relocatables	1,156,126
Rialto Middle School Classroom Addition	980,170
EHS Pool Resurface	288,648
(23) Shade Structures	24,100
Milor Cafeteria	1,261,960
Marquees	1,616,380
CTE Parking Lot	1,132,314
Culinary Academy	2,512,081
Engineering Academy	1,998,083
Science Labs (Kolb, EHS, RHS)	6,878,623
Classroom Additions (Dollahan, Kelley, Jehue, Kucera)	3,797,805
Track/Field (CHS/ RHS)	5,714,332
Eisenhower High School HVAC/ Stadium/ Theatre	31,852,788
Technology	252,225
Security Cameras	1,843,969
Eisenhower High School Team Room	57,741
Softball Dugout Shade/Restroom	837,331
Eisenhower High School Parking Lot	698,605
Eisenhower High School Gym Bleachers	228,090
Eisenhower High School 2-Story Classrooms	27,255,616
Eisenhower High School Baseball Field Renovation	118,828
Rialto High School Lighting Update	91,476
Total Measure Y Expenditures to Date	**$ 91,562,238**
Remaining Balance	$ 3,522,523

Para el 06/30/25

Proceso de planificación y construcción

- Evaluar las necesidades de instalaciones del distrito
  - Análisis de necesidades de instalaciones
  - Plan maestro de instalaciones
- Identificar las fuentes de financiación (fondos de bonos, fondos estatales, tasas de promotores)
- Diseño y planificación
  - Seleccionar y contratar un estudio de arquitectura
  - Fases del diseño arquitectónico
- Revisión medioambiental
  - (CEQA)
  - Evaluación geotécnica y de riesgos
  - Levantamiento topográfico
  - Escaneos de servicios públicos subterráneos

Proceso de planificación y construcción (continuación)

- Aprobaciones reglamentarias
  - Aprobación de la División del Arquitecto del Estado (DSA) (8-12 meses)
  - Cumplimiento de las normas de seguridad, accesibilidad y protección contra incendios
- Otros organismos públicos (ciudad, condado, Junta Directiva de aguas, SCE, etc..)
- Licitación y selección de contratistas
  - Licitación pública competitiva
  - La Mesa Directiva adjudica el contrato de construcción
- Construcción
  - Trabajos de obra y construcción de edificios
  - Inspecciones continuas

Proceso de planificación y construcción (continuación)

- Proceso de cierre y ocupación
  - Inspecciones finales y certificación
  - Traslado del personal y ocupación por parte de los estudiantes
- Finalización del proyecto
  - Periodo de garantía
- Proceso de cierre y certificación de la DSA.

Proceso de cambio de orden

- Se identifica el problema
  - Condición imprevista del sitio
    - Servicios públicos subterráneos desconocidos (líneas de gas, agua o electricidad que no aparecen en los planos de obra terminada)
  - Aclaración del diseño
  - Requisito del código o de la DSA
  - Cambio solicitado por el propietario
- Los cambios se documentan
  - El contratista presenta una solicitud de cambio
  - El distrito, el arquitecto y el director de obra revisan la solicitud de cambio
  - Se identifican las repercusiones en el alcance, el costo y el cronograma

Proceso de cambio de orden

- Análisis de costos y plazos
  - El contratista proporciona un desglose de los costos
  - El distrito revisa si son razonables
  - Se evalúa el impacto en el calendario
- Negociación y aprobación
  - Se negocian los costos si es necesario
  - La Mesa Directiva aprueba la orden de cambio
- Emisión de la orden de cambio
  - Se ejecuta la orden de cambio formal
- Se realiza el trabajo
  - El contratista completa el trabajo revisado
  - Se inspecciona el trabajo para verificar su cumplimiento
  - Seguimiento e informes
    - Se registran y se realiza un seguimiento de las órdenes de cambio
  - Verificación de cierre



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Proyectos de la Medida Y

Estadio y teatro





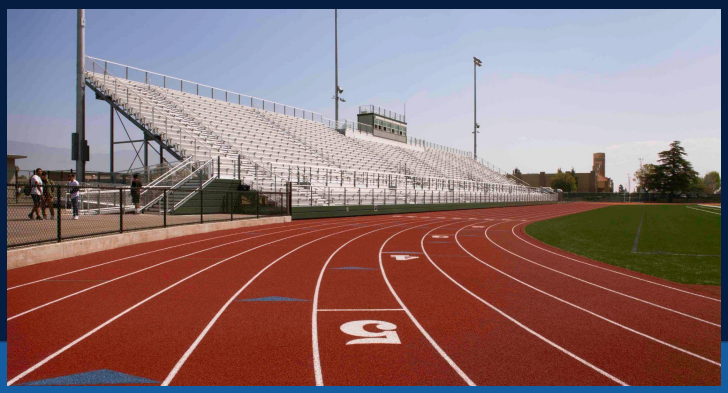


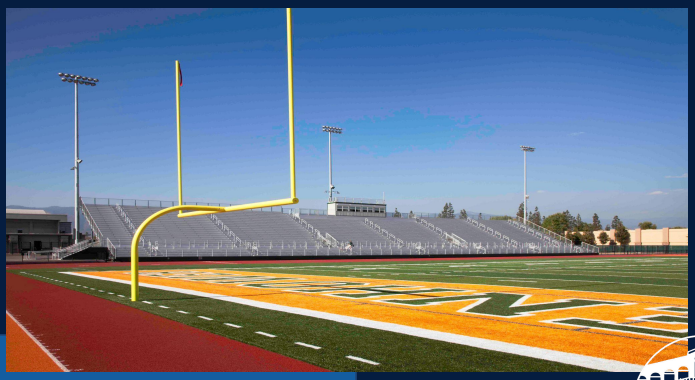


EISENHOWER HIGH SCHOOL RONNIE LOTT STADIUM
RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT









Finalizado en abril de 2018

Artes escénicas

Escuela Preparatoria Eisenhower

Finalizado en marzo de 2019









Laboratorios de ciencias

- Escuela Preparatoria Eisenhower
- Escuela Preparatoria Rialto
- Escuela Intermedia Kolb

Finalizado: noviembre de 2013







Academia de Ingeniería CTE

Finalización: diciembre de 2013





CTE Culinario









Salones de clases añadidos

Finalizado: diciembre de 2015

Escuela Primaria Kelley









Salones de clases añadidos

Escuela Intermedia Kucera









Salones de clases añadidos

Escuela Intermedia Jehue









Escuela Preparatoria Eisenhower

2 edificios de salones de clases de dos pisos

Finalización: agosto de 2025











PROYECTOS de la Medida A

Descripción general financiera de la Medida A de los Bonos GO

Medida aprobada $340 millones (quedan $260 M)	Serie Medida A 2023
Ingresos por emisión	
Emisión de bonos	$79,996,360
Premium	2,527,698
Ingresos netos	$82,524,057
Otros usos de los ingresos por bonos	
Costo de emisión	$972,940
Pago COPS	-
Depósito para intereses y fondo de amortización	$2,527,698
Otros usos netos	$3,500,638
Total disponible para proyectos	$79,023,419

Resumen del proyecto de la Medida Y del Bono GO

MEASURE A REVENUE SUMMARY	Actuals	Encumbered	Total
Net Project Proceeds Series 2023	79,023,419	-	79,023,419
Interest Earnings	6,983,902	-	6,983,902
Other Local Revenue	20,000	-	20,000
Total Project Funds Available Measure A	$ 86,027,321	$ -	$ 86,027,321
PROJECT EXPENSE SUMMARY			
Administrative Expenses (Audits, Consultants, Office Expenses)	9,000	20,000	29,000
Elementary Kitchen Renovations (Casey, Preston, Henry, Morgan)	-	9,883,355	9,883,355
Eisenhower HS 2 Story Classrooms	7,244,653	503,222	7,747,875
Frisbie/ Kolb Middle School Gyms	1,615,149	48,582,400	50,197,549
Trapp TK/ Kinder Classroom Building	-	18,169,542	18,169,542
Total Measure A Expenditures to Date	**$ 8,868,802**	**$ 77,158,519**	**$ 86,027,321**
			0

As of 06/30/25

Nuevos gimnasios en Escuelas Intermedias con pista sintética

Actualmente en la Fase 1 - Planos aprobados

Inicio de obras previsto para junio de 2026





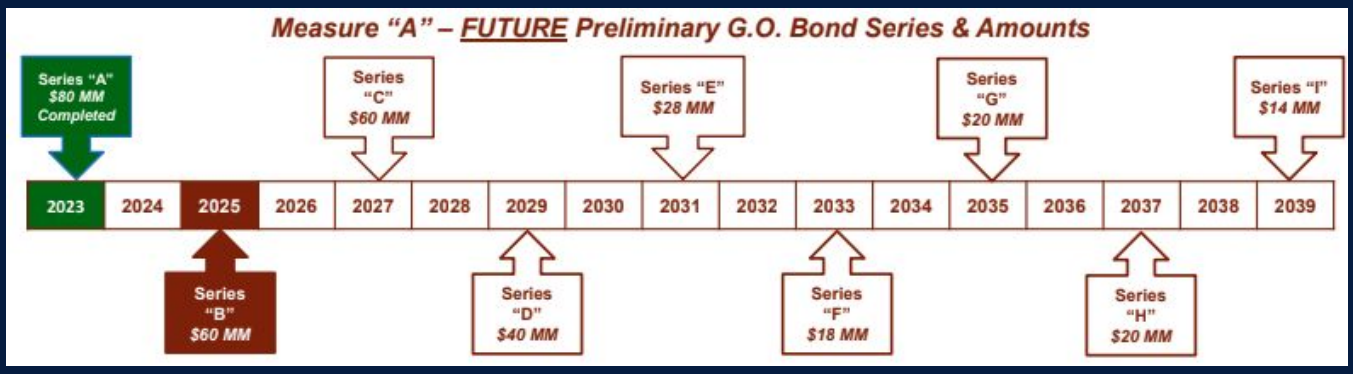
Próximos proyectos - Serie 2023

Fase 1 - Planes en revisión

- Escuela Primaria Trapp - Modulares para Kindergarten
- Nueva modernización de la cocina de escuelas primarias en
  - Escuela Primaria Henry
  - Escuela Primaria Preston
  - Escuela Primaria Boyd
  - Escuela Primaria Morgan
  - Escuela Primaria Casey

Autorización de Bonos GO Medida A

Autoridad de bono	$340,000,000
Serie 2023	($ 79,996,360)
Autorización restante	$260,003,640
Venta prevista de bono	$80,000,000



Fuente: Resumen del análisis del flujo de efectivo de los bonos del 4 de junio de 2025 para la emisión planificada de bonos Serie "B" de 2025, preparado por CA Financial Services

Proyectos para la próxima serie

Sustitución de salones de clases portátiles (30-40 años de antigüedad)- $35,000,000

- Bemis ES (9)
- Casey ES(11)
- Dunn ES (11)
- Morgan ES (7)

Actualización de los sistemas integrados de seguridad del distrito- $15,000,000

- Sistemas de alarma
- Comunicación de emergencia (intercomunicadores/líneas telefónicas)
- Videovigilancia

Actualización de las instalaciones deportivas- $10,000,000

- Campos de fútbol
- Marcadores
- Gradas RHS

Actualización de los sistemas HVAC- $10,000,000

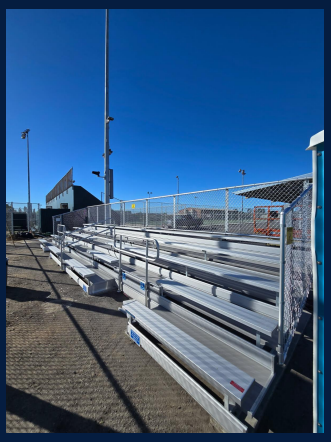
Jardín Internacional de Sanación

Nueva Cocina Central

Nueva iluminación de los campos de béisbol en las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Rialto

Escuela Preparatoria Eisenhower

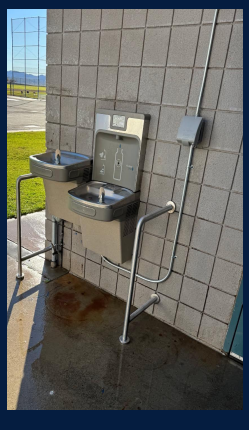






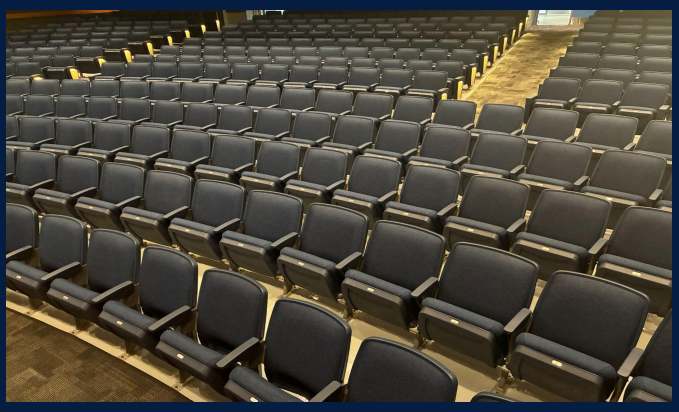
Escuela Preparatoria Rialto







Asientos del teatro de la Escuela Preparatoria Rialto









RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Taller sobre el presupuesto de la Mesa Directiva



Presentado por: **Diane Romo**
Superintendente Asociada,
Servicios Empresariales

10 de enero de 2026

¿Qué es un presupuesto de distrito escolar?

El **presupuesto de un distrito escolar** es el plan que establece cómo el distrito utilizará sus fondos a lo largo del año para conectar la financiación con las necesidades de los estudiantes y los objetivos del distrito. Se trata de una **proyección** realizada con la información disponible en un momento dado y que se actualiza a medida que cambian las condiciones.

Se muestra:

✔️ **Cuánto dinero espera recibir el distrito**

✔️ **Cómo se gastará el dinero** (personal, salones de clases, educación especial, instalaciones, transporte, etc.)

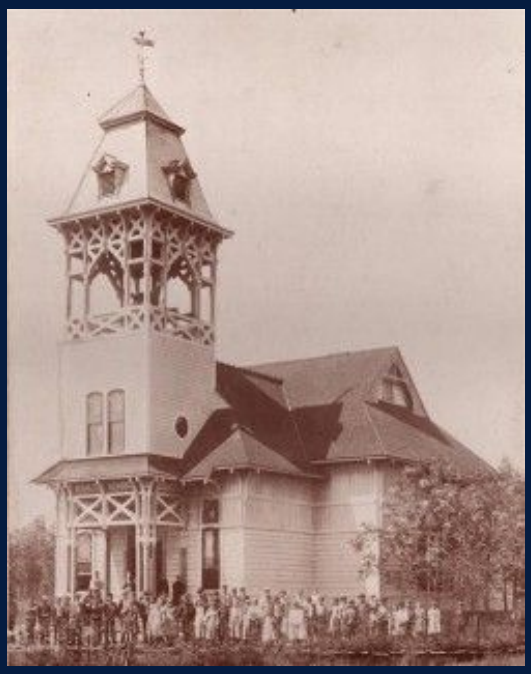
✔️ **Qué porción debe ser ahorrada** (reservas necesarias para mantener la estabilidad financiera del distrito)

La Mesa Directiva lo aprueba y los auditores revisan después cómo se utilizaron realmente los fondos.

¿Cómo se financian las escuelas de California?

Fuentes de financiación:

- Fórmula de financiación de control local (LCFF)- 71 %
- Ingresos federales- 3%
- Ingresos estatales- 18%
- Local- 8%



Casa Escuela Rialto

¿Cómo se financian las escuelas de California?

Fuentes de financiación:

Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF): la Proposición 98 establece un nivel mínimo de financiamiento (alrededor del 40% de los ingresos estatales) para las escuelas.



Financiamiento Federal- subvenciones específicas para programas, dirigidas a poblaciones estudiantiles o propósitos específicos.

Financiamiento Estatal- subvenciones específicas para programas, dirigidas a poblaciones estudiantiles o programas específicos.

Ingresos Locales- ingresos de otras agencias o fuentes.

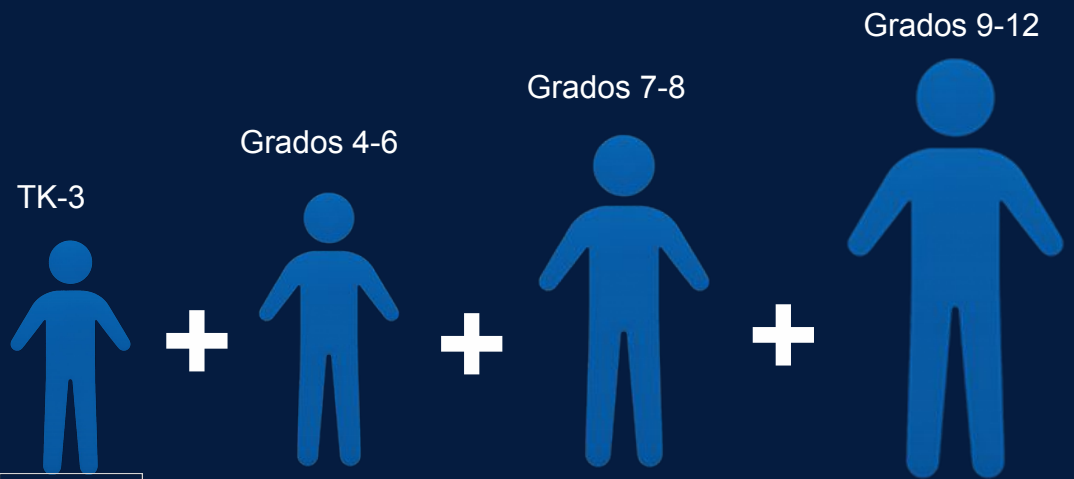
Fórmula de financiación del control local

Promedio de nivel de grado. Asistencia diaria (ADA) x Tasa de financiación del nivel de grado = Financiación total

- Todos los distritos reciben una Subvención Base.
- Los distritos reciben una **Subvención Suplementaria** adicional del 20% por estudiante para aquellos con mayores necesidades, identificados como Aprendices de Inglés (EL), de Bajos Ingresos (LI) o Jóvenes en Hogares Temporales (FY). Los estudiantes con mayor necesidad se denominan Alumnos No Duplicados.
- Si el UPP es superior al 55%, el distrito recibe un 65% adicional de la subvención base por cada estudiante que supere el umbral del 55%.
- Estas subvenciones deben utilizarse para abordar las necesidades de los estudiantes con mayores necesidades que se concentran en comunidades con alta pobreza.



Fórmula de Financiamiento de Control Local-Rialto Unificado



	Grades TK-3	Grades 4-6	Grades 7-8	Grades 9-12
Base	$ 10,256	$ 10,411	$ 10,719	$ 12,423
Grade Span	1,067			323
Supplemental/Concentration	4,220	3,880	3,994	4,750
Total Funding	$ 15,543	$ 14,291	$ 14,713	$ 17,496

Otras fuentes de ingresos

Ingresos federales: Subvenciones basadas en estudiantes/programas elegibles

- Título I, Título II, Título III, Título IV, Educación especial IDEA, Nutrición infantil

Ingresos estatales: Subvenciones basadas en estudiantes elegibles/programas

- ASES, Preescolar estatal, Escuelas comunitarias de California, Educación para adultos, Programa de oportunidades de aprendizaje ampliadas, Lotería estatal, Nutrición infantil

Ingresos locales

- Transferencia estatal SELPA para educación especial, tasas, intereses, donaciones

¿Cómo se gastan los fondos?



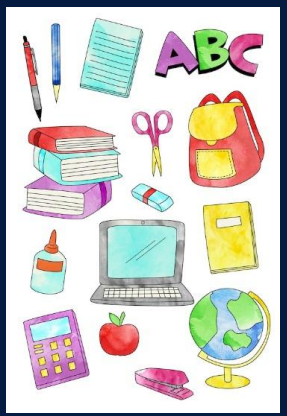
75% Gastos salariales ($403M)





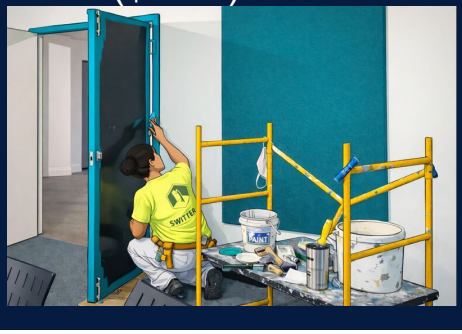
15% Gastos de contratos y servicios ($80M)





7% Suministros ($37M)

3% Otros gastos ($21M)



Costo salarial promedio de un salón de clases

Clase de Educación General	Salario	Prestaciones	Total
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Costo total			**$ 153,134.00**
Clase de Kindergarten de Transición			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 4.5 horas	$ 21,961.00	$ 23,750.00	$ 45,711.00
Costo total			**$ 198,845.00**
Clase de Kindergarten			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 1 hora / maestro	$ 5,490.25	$ 5,937.50	$ 11,427.75
Costo total			**$ 164,561.75**
Servicios Especiales Preescolar			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 7 horas	$ 41,607.00	$ 39,570.00	$ 81,177.00
Paraprofesional 7 horas	$ 41,607.00	$ 39,570.00	$ 81,177.00
Costo total			**$ 315,488.00**
SAI (RSP) Class			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 7 horas	$ 38,595.00	$ 38,402.00	$ 76,997.00
Costo total			**$ 230,131.00**

Clase leve/moderada	Salario	Prestaciones	Total
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Costo total			**$ 238,811.00**
Clase moderada/severa			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Paraprofesional 7 horas	$ 41,607.00	$ 39,570.00	$ 81,177.00
Paraprofesional 7 horas	$ 41,607.00	$ 39,570.00	$ 81,177.00
Costo total			**$ 315,488.00**
Primaria BIS			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Asistente de Apoyo Conductual 8 horas	$ 51,254.00	$ 43,317.00	$ 94,571.00
Costo total			**$ 247,705.00**
Nivel Secundario BIS			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Costo total			**$ 324,488.00**
Clase de Autismo			
Maestro	$ 105,000.00	$ 48,134.00	$ 153,134.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Asistente de Apoyo Conductual 7 horas	$ 44,847.00	$ 40,830.00	$ 85,677.00
Costo total			**$ 324,488.00**

Saldo del fondo - representa los recursos financieros, ahorros, disponibles para el Distrito en un momento determinado.

Tipo de saldo del fondo:

- No disponible
- Restringido
- Comprometido
- Reserva para incertidumbre económica
- Asignado
- Sin asignar

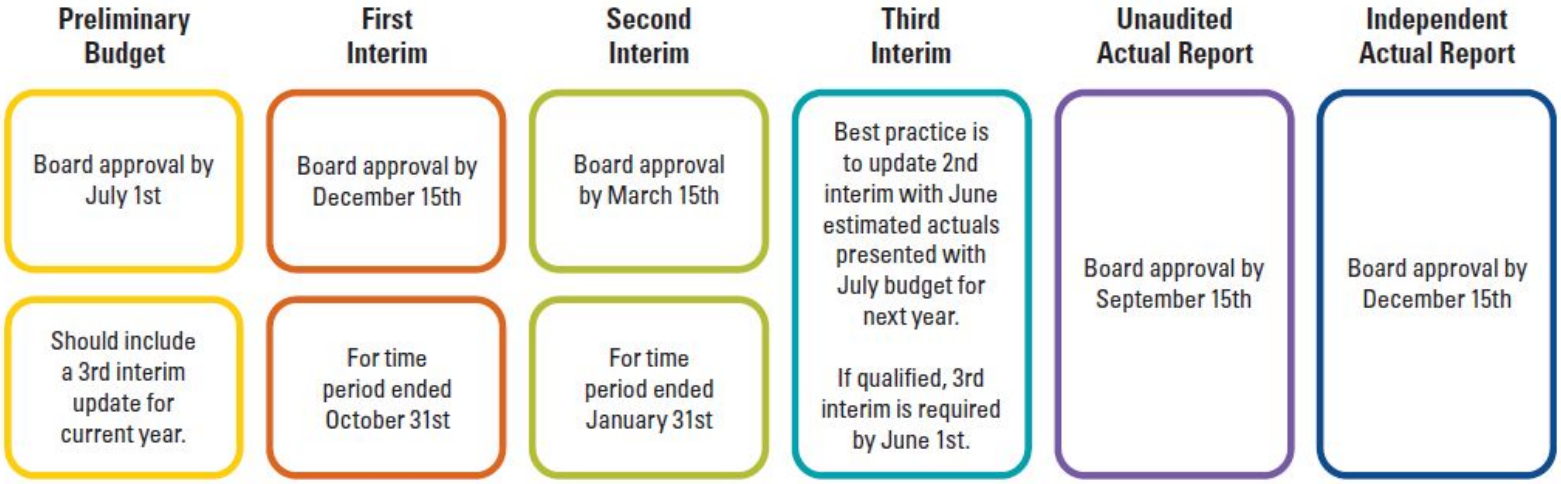
Saldo inicial del fondo
+ Ingresos
-Gastos
= Saldo final del fondo

¿Cómo se monitorea el presupuesto del distrito escolar?

El Distrito Escolar Unificado de Rialto utiliza el software estatal de Estructura Estandarizada de Códigos de Cuentas (SACS) para presentar las proyecciones presupuestarias. El Distrito certifica una de tres posiciones financieras:

- **Positiva**- El Distrito cumplirá con sus obligaciones financieras en el año en curso y los dos años siguientes
- **Calificada-** Es posible que el Distrito no cumpla con sus obligaciones financieras en el año en curso y los dos años siguientes
- **Negativa**- El Distrito no podrá cumplir con sus obligaciones financieras en el año actual y los dos años siguientes

El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino está obligado por la AB1200 y la AB2756 a revisar si las proyecciones financieras para el **año fiscal actual** y los **dos años siguientes**



¿Cómo se supervisa el presupuesto del distrito escolar? AB1200 y AB2756

Los proyectos de ley de la Asamblea (AB) 1200 (1991) y AB 2756 (2004) se promulgaron para establecer un sistema de alerta temprana diseñado para promover la transparencia, la rendición de cuentas y el monitoreo fiscal proactivo.

AB1200

Proyecciones financieras plurianuales- Los distritos deben demostrar la capacidad de cumplir con las obligaciones financieras en el año fiscal actual y en los dos años fiscales subsiguientes.

Supervisión y certificación presupuestaria- El distrito debe certificar Positivo, Calificado o Negativo.

Requisitos de divulgación pública- El distrito debe presentar a la Mesa Directiva para su revisión y aprobación cualquier acuerdo salarial, nuevos compromisos con los empleados, cambios en las prestaciones y cualquier obligación financiera a largo plazo. El impacto de la decisión debe mostrarse a lo largo de varios años, incluyendo la fuente de financiación y el impacto en el saldo de los fondos.

AB2756

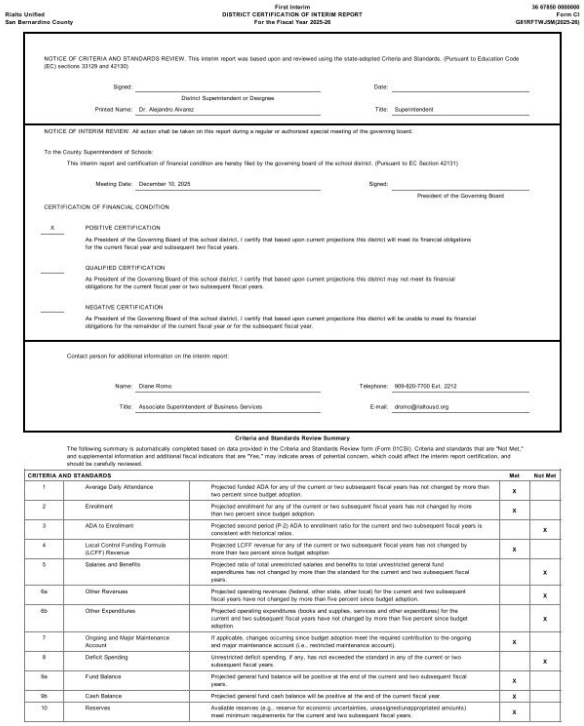
Revisión del condado a profundidad- Se agregaron pasos de revisión adicionales para las oficinas del Superintendente de Escuelas, se requirieron planes de acción correctiva, se aumentó la revisión de los estados de flujo de efectivo y las reservas, y se proporcionó la autoridad para exigir la revisión del presupuesto y los controles de gastos.

Ampliación de las funciones del Equipo de Asistencia para la Gestión y Crisis Fiscal (FCMAT).

En casos de insolvencia, estableció préstamos estatales de emergencia, el nombramiento de un síndico estatal y la remoción temporal de la autoridad gubernamental local,

¿Cómo es el monitoreo?

Formularios SACS



Rialto Unified
San Bernardino County

First Interim
DISTRICT CERTIFICATION OF INTERIM REPORT
For the Fiscal Year 2025-26

36 67650 0000000
Form CI
G81RFTWJSM(2025-26)

NOTICE OF CRITERIA AND STANDARDS REVIEW. This interim report was based upon and reviewed using the state-adopted Criteria and Standards. (Pursuant to Education Code (EC) sections 33129 and 42130)

Signed: _____ Date: _____
District Superintendent or Designee

Printed Name: Dr. Alejandro Alvarez Title: Superintendent

NOTICE OF INTERIM REVIEW. All action shall be taken on this report during a regular or authorized special meeting of the governing board.

To the County Superintendent of Schools:
This interim report and certification of financial condition are hereby filed by the governing board of the school district. (Pursuant to EC Section 42131)

Meeting Date: December 10, 2025 Signed: _____
President of the Governing Board

CERTIFICATION OF FINANCIAL CONDITION

X POSITIVE CERTIFICATION
As President of the Governing Board of this school district, I certify that based upon current projections this district will meet its financial obligations for the current fiscal year and subsequent two fiscal years.

QUALIFIED CERTIFICATION
As President of the Governing Board of this school district, I certify that based upon current projections this district may not meet its financial obligations for the current fiscal year or two subsequent fiscal years.

NEGATIVE CERTIFICATION
As President of the Governing Board of this school district, I certify that based upon current projections this district will be unable to meet its financial obligations for the remainder of the current fiscal year or for the subsequent fiscal year.

Contact person for additional information on the interim report:

Name: Diane Romo Telephone: 909-820-7700 Ext. 2212

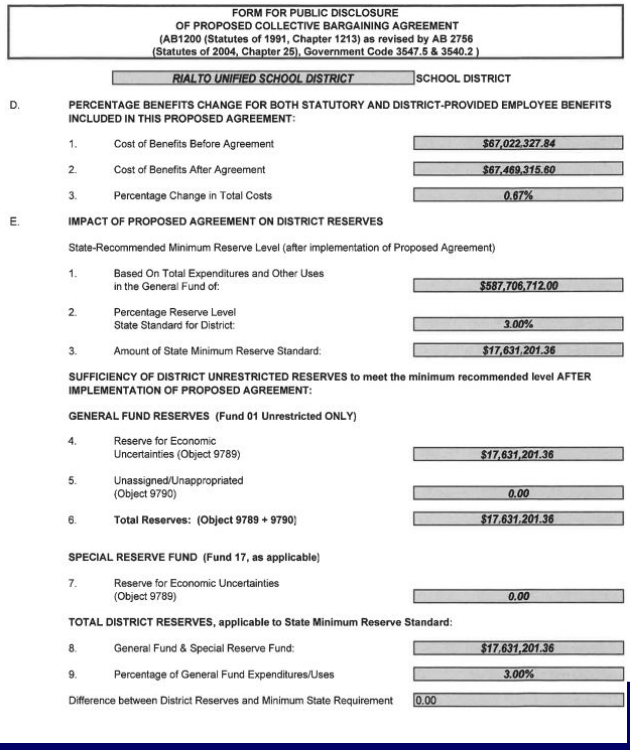
Title: Associate Superintendent of Business Services E-mail: dromo@rialtousd.org

Criteria and Standards Review Summary

The following summary is automatically completed based on data provided in the Criteria and Standards Review form (Form 01CSI). Criteria and standards that are "Not Met," and supplemental information and additional fiscal indicators that are "Yes," may indicate areas of potential concern, which could affect the interim report certification, and should be carefully reviewed.

CRITERIA AND STANDARDS			Met	Not Met
1	Average Daily Attendance	Projected funded ADA for any of the current or two subsequent fiscal years has not changed by more than two percent since budget adoption.	x	
2	Enrollment	Projected enrollment for any of the current or two subsequent fiscal years has not changed by more than two percent since budget adoption.	x	
3	ADA to Enrollment	Projected second period (P-2) ADA to enrollment ratio for the current and two subsequent fiscal years is consistent with historical ratios.		x
4	Local Control Funding Formula (LCFF) Revenue	Projected LCFF revenue for any of the current or two subsequent fiscal years has not changed by more than two percent since budget adoption.	x	
5	Salaries and Benefits	Projected ratio of total unrestricted salaries and benefits to total unrestricted general fund expenditures has not changed by more than the standard for the current and two subsequent fiscal years.		x
6a	Other Revenues	Projected operating revenues (federal, other state, other local) for the current and two subsequent fiscal years have not changed by more than five percent since budget adoption.		x
6b	Other Expenditures	Projected operating expenditures (books and supplies, services and other expenditures) for the current and two subsequent fiscal years have not changed by more than five percent since budget adoption.		x
7	Ongoing and Major Maintenance Account	If applicable, changes occurring since budget adoption meet the required contribution to the ongoing and major maintenance account (i.e., restricted maintenance account).	x	
8	Deficit Spending	Unrestricted deficit spending, if any, has not exceeded the standard in any of the current or two subsequent fiscal years.		x
9a	Fund Balance	Projected general fund balance will be positive at the end of the current and two subsequent fiscal years.	x	
9b	Cash Balance	Projected general fund cash balance will be positive at the end of the current fiscal year.	x	
10	Reserves	Available reserves (e.g., reserve for economic uncertainties, unassigned/unappropriated amounts) meet minimum requirements for the current and two subsequent fiscal years.	x	

Formulario AB1200 del condado



FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT SCHOOL DISTRICT

D. **PERCENTAGE BENEFITS CHANGE FOR BOTH STATUTORY AND DISTRICT-PROVIDED EMPLOYEE BENEFITS INCLUDED IN THIS PROPOSED AGREEMENT:**

1.	Cost of Benefits Before Agreement	$67,022,327.84
2.	Cost of Benefits After Agreement	$67,469,315.60
3.	Percentage Change in Total Costs	0.67%

E. **IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT ON DISTRICT RESERVES**

State-Recommended Minimum Reserve Level (after implementation of Proposed Agreement)

1.	Based On Total Expenditures and Other Uses in the General Fund of:	$587,706,712.00
2.	Percentage Reserve Level State Standard for District:	3.00%
3.	Amount of State Minimum Reserve Standard:	$17,631,201.36

SUFFICIENCY OF DISTRICT UNRESTRICTED RESERVES to meet the minimum recommended level AFTER IMPLEMENTATION OF PROPOSED AGREEMENT:

GENERAL FUND RESERVES (Fund 01 Unrestricted ONLY)

4.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	$17,631,201.36
5.	Unassigned/Unappropriated (Object 9790)	0.00
6.	**Total Reserves: (Object 9789 + 9790)**	$17,631,201.36

SPECIAL RESERVE FUND (Fund 17, as applicable)

7.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	0.00

TOTAL DISTRICT RESERVES, applicable to State Minimum Reserve Standard:

8.	General Fund & Special Reserve Fund:	$17,631,201.36
9.	Percentage of General Fund Expenditures/Uses	3.00%
	Difference between District Reserves and Minimum State Requirement	0.00

¿Cómo leer el informe provisional de SACS?

El informe consta de lo siguiente:

- Certificación del distrito del informe provisional
- Formularios de fondos
  - Fondo 01 - Fondo General (Sin restricciones, páginas 1-8, Restringido, páginas 9-16, Resumen - Sin restricciones/Restringido, páginas 17-24)
  - Fondo 08 - Fondo de Ingresos Especiales para Actividades Estudiantiles
  - Fondo 11 - Fondo para la Educación de Adultos
  - Fondo 12 - Fondo para el Desarrollo Infantil
  - Fondo 13 - Fondo de Ingresos Especiales para la Cafetería
  - Fondo 14 - Fondo de Mantenimiento Diferido
  - Fondo 21 - Fondo para la Construcción
  - Fondo 25 - Fondo para Instalaciones de Capital
  - Fondo 35 - Fondo para Instalaciones Escolares del Condado
  - Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Inversión de Capital
  - Fondo 51 - Fondo de Intereses y Amortización de Bonos

¿Cómo leer las proyecciones plurianuales de SACS?

Formulario de proyección plurianual Página 1- Sin restricciones

Rialto Unified
San Bernardino County

General Fund
Multiyear Projections
Unrestricted

36 67850 0000000
Form MYPI
G81RFTWJ5M(2025-26)

Description	Object Codes	Projected Year Totals (Form 01I) (A)	% Change (Cols. C-A/A) (B)	2026-27 Projection (C)	% Change (Cols. E-C/C) (D)	2027-28 Projection (E)
(Enter projections for subsequent years 1 and 2 in Columns C and E; current year - Column A - is extracted)						
A. REVENUES AND OTHER FINANCING SOURCES						
1. LCFF Sources	8010-8099	346,958,834.00	.81%	349,772,320.00	1.53%	355,126,053.00
2. Federal Revenues	8100-8299	298,543.00	0.00%	298,543.00	0.00%	298,543.00
3. Other State Revenues	8300-8599	5,328,141.00	0.00%	5,328,141.00	0.00%	5,328,141.00
4. Other Local Revenues	8600-8799	12,036,859.82	(8.31%)	11,036,860.00	0.00%	11,036,860.00
5. Other Financing Sources						
a. Transfers In	8900-8929	0.00	0.00%		0.00%	
b. Other Sources	8930-8979	0.00	0.00%		0.00%	
c. Contributions	8980-8999	(76,032,681.00)	(2.12%)	(74,424,065.00)	(1.22%)	(73,517,085.00)
6. Total (Sum lines A1 thru A5c)		288,589,696.82	1.19%	292,011,799.00	2.14%	298,272,512.00
B. EXPENDITURES AND OTHER FINANCING USES						
1. Certificated Salaries						
a. Base Salaries				120,257,858.34		120,897,182.34
b. Step & Column Adjustment				2,052,128.00		2,063,038.00
c. Cost-of-Living Adjustment						
d. Other Adjustments				(1,412,804.00)		(920,000.00)
e. Total Certificated Salaries (Sum lines B1a thru B1d)	1000-1999	120,257,858.34	.53%	120,897,182.34	.95%	122,040,220.34
2. Classified Salaries						
a. Base Salaries				56,286,310.47		56,846,053.47
b. Step & Column Adjustment				559,743.00		565,309.00
c. Cost-of-Living Adjustment						
d. Other Adjustments						(48,330.00)
e. Total Classified Salaries (Sum lines B2a thru B2d)	2000-2999	56,286,310.47	.99%	56,846,053.47	.91%	57,363,032.47
3. Employee Benefits	3000-3999	94,721,859.75	3.73%	98,255,902.00	4.74%	102,914,000.00
4. Books and Supplies	4000-4999	16,745,290.84	(33.93%)	11,064,415.00	(1.17%)	10,935,351.00
5. Services and Other Operating Expenditures	5000-5999	37,639,198.46	(3.91%)	36,167,001.00	.20%	36,239,289.00
6. Capital Outlay	6000-6999	1,306,649.00	(97.31%)	35,197.00	0.00%	35,197.00
7. Other Outgo (excluding Transfers of Indirect Costs)	7100-7299, 7400-7499	1,130,102.00	0.00%	1,130,102.00	0.00%	1,130,102.00
8. Other Outgo - Transfers of Indirect Costs	7300-7399	(10,432,748.59)	0.00%	(10,432,749.00)	0.00%	(10,432,749.00)
9. Other Financing Uses						
a. Transfers Out	7600-7629	500,000.00	0.00%	500,000.00	0.00%	500,000.00
b. Other Uses	7630-7699	0.00	0.00%		0.00%	
10. Other Adjustments (Explain in Section F below)				(4,739,263.00)		(4,795,352.00)
11. Total (Sum lines B1 thru B10)		318,154,520.27	(2.65%)	309,723,840.81	2.00%	315,929,090.81
C. NET INCREASE (DECREASE) IN FUND BALANCE (Line A6 minus line B11)		(29,564,823.45)		(17,712,041.81)		(17,656,578.81)

Referencia al año presupuestario

Ingresos

Gastos

Saldo final del fondo - Línea 2

D. FUND BALANCE					
1.Net Beginning Fund Balance(Form 01I, line F1e)		87,455,279.22		57,890,455.77	40,178,413.96
2. Ending Fund Balance (Sum lines C and D1)		57,890,455.77		40,178,413.96	22,521,835.15
3. Components of Ending Fund Balance (Form 01I)					
a. Nonspendable	9710-9719	230,000.00		230,000.00	230,000.00
b. Restricted	9740				
c. Committed					
1. Stabilization Arrangements	9750	0.00			
2. Other Commitments	9760	10,408,765.00		10,493,170.00	0.00
d. Assigned	9780	31,024,895.65		13,421,648.96	6,129,639.15
e. Unassigned/Unappropriated					

California Dept of Education
SACS Financial Reporting Software - SACS V14
File: MYPI, Version 8

Page 1

Printed: 12/4/2025 7:25 PM

Saldo final del fondo- la línea D.2 debe ser mayor que la línea D.3.e.1 de la página 2

¿Cómo leer las proyecciones plurianuales de SACS?

Formulario de proyección plurianual, página 1 (sin restricciones)

D. FUND BALANCE					
1.Net Beginning Fund Balance(Form 01I, line F1e)		87,455,279.22		57,890,455.77	40,178,413.96
2. Ending Fund Balance (Sum lines C and D1)		57,890,455.77		40,178,413.96	22,521,835.15
3. Components of Ending Fund Balance (Form 01I)					
a. Nonspendable	9710-9719	230,000.00		230,000.00	230,000.00
b. Restricted	9740				
c. Committed					
1. Stabilization Arrangements	9750	0.00			
2. Other Commitments	9760	10,408,765.00		10,493,170.00	0.00
d. Assigned	9780	31,024,895.65		13,421,648.96	6,129,639.15
e. Unassigned/Unappropriated					

California Dept of Education
SACS Financial Reporting Software - SACS V14
File: MYPI, Version 8

Page 1

Printed: 12/4/2025 7:25 PM

La línea D.2 debe ser 0 o mayor.

Formulario de proyección plurianual, página 2 (sin restricciones)

Rialto Unified
San Bernardino County

Multiyear Projections
Unrestricted

Form MYPI
G81RFTWJ5M(2025-26)

Description	Object Codes	Projected Year Totals (Form 01I) (A)	% Change (Cols. C-A/A) (B)	2026-27 Projection (C)	% Change (Cols. E-C/C) (D)	2027-28 Projection (E)
1. Reserve for Economic Uncertainties	9789	16,226,793.00		16,033,595.00		16,162,196.00
2. Unassigned/Unappropriated	9790	2.12		0.00		0.00
f. Total Components of Ending Fund Balance (Line D3f must agree with line D2)		57,890,455.77		40,178,413.96		22,521,835.15
E. AVAILABLE RESERVES						
1. General Fund						
a. Stabilization Arrangements	9750	0.00		0.00		0.00
b. Reserve for Economic Uncertainties	9789	16,226,793.00		16,033,595.00		16,162,196.00
c. Unassigned/Unappropriated	9790	2.12		0.00		0.00
(Enter other reserve projections in Columns C and E for subsequent years 1 and 2; current year - Column A - is extracted)						
2. Special Reserve Fund - Noncapital Outlay (Fund 17)						
a. Stabilization Arrangements	9750	0.00				
b. Reserve for Economic Uncertainties	9789	0.00				
c. Unassigned/Unappropriated	9790	0.00				
3. Total Available Reserves (Sum lines E1a thru E2c)		16,226,795.12		16,033,595.00		16,162,196.00
F. ASSUMPTIONS						
Please provide below or on a separate attachment, the assumptions used to determine the projections for the first and second subsequent fiscal years. Further, please include an explanation for any significant expenditure adjustments projected in lines B1d, B2d, and B10. For additional information, please refer to the Budget Assumptions section of the SACS Financial Reporting Software User Guide.						
Beginning in FY 2026, the District will reclassify unrestricted salaries for transportation, health, and mental health staff to restricted resources to maintain fiscal solvency. The District also						

Línea D.3.e.1 La Reserva para Incertidumbres Económicas debe ser del 3% del total de Gastos del Fondo General.

Explicaciones de los ajustes realizados en los campos Otros ajustes

¿Cómo leer el Formulario de Criterios y Estándares?

Formulario de criterios y estándares del distrito escolar, página 3 de 32

3A. Calculating the District's ADA to Enrollment Standard

DATA ENTRY: Unaudited Actuals data that exist will be extracted into the P-2 ADA column for the First Prior Year; otherwise, enter First Prior Year data. P-2 ADA for the second and third prior years are preloaded. Budget Adoption data that exist will be extracted into the Enrollment column; otherwise, enter Enrollment data for all fiscal years. Data should reflect district regular and charter school ADA/enrollment corresponding to financial data reported in the General Fund, only, for all fiscal years.

Fiscal Year	P-2 ADA Unaudited Actuals (Form A, Lines A4 and C4)	Enrollment CALPADS Actual (Form 01CS, Item 2A)	Historical Ratio of ADA to Enrollment
Third Prior Year (2022-23)			
District Regular	21,799	24,104	
Charter School			
Total ADA/Enrollment	**21,799**	**24,104**	**90.4%**
Second Prior Year (2023-24)			
District Regular	21,760	23,423	
Charter School			
Total ADA/Enrollment	**21,760**	**23,423**	**92.9%**
First Prior Year (2024-25)			
District Regular	21,515	23,074	
Charter School	0		
Total ADA/Enrollment	**21,515**	**23,074**	**93.2%**
		Historical Average Ratio:	92.2%
District's ADA to Enrollment Standard (historical average ratio plus 0.5%):			**92.7%**

3B. Calculating the District's Projected Ratio of ADA to Enrollment

DATA ENTRY: Estimated P-2 ADA will be extracted into the first column for the Current Year; enter data in the first column for the subsequent fiscal years. Data should reflect district regular and charter school ADA/enrollment corresponding to financial data reported in the General Fund, only, for all fiscal years. All other data are extracted.

Fiscal Year	Estimated P-2 ADA (Form AI, Lines A4 and C4)	Enrollment CALPADS/Projected (Criterion 2, Item 2A)	Ratio of ADA to Enrollment	Status
Current Year (2025-26)				
District Regular	21,104	22,630		
Charter School	0			
Total ADA/Enrollment	**21,104**	**22,630**	**93.3%**	**Not Met**
1st Subsequent Year (2026-27)				
District Regular	20,744	22,203		
Charter School				
Total ADA/Enrollment	**20,744**	**22,203**	**93.4%**	**Not Met**
2nd Subsequent Year (2027-28)				
District Regular	20,442	21,882		
Charter School				
Total ADA/Enrollment	**20,442**	**21,882**	**93.4%**	**Not Met**

Esta sección aplica parámetros financieros estatales para evaluar las reservas, las tendencias de ingresos y gastos, la situación de caja, la matrícula y los cambios en la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), las contribuciones y si los costos corrientes superan los ingresos corrientes. Las oficinas del Superintendente Escolar se basan en gran medida en esta sección para identificar señales de alerta temprana, como déficits estructurales, disminución del saldo de fondos, dependencia de fondos extraordinarios o un crecimiento insostenible del gasto, para intervenir oportunamente.

Históricamente, durante los últimos 3 años, la asistencia diaria promedio fue = 92.7 %.

La tasa proyectada del 93.4% está fuera del rango esperado; por lo tanto, el Distrito debe proporcionar una explicación en la página 4.

¿Dónde están los $200M?

Description	Resource Codes	Object Codes	Original Budget (A)	Board Approved Operating Budget (B)	Actuals To Date (C)	Projected Year Totals (D)	Difference (Col B & D) (E)	% Diff Column B & D (F)
A. REVENUES								
1) LCFF Sources		8010-8099	345,116,751.00	346,958,834.00	86,592,295.88	346,958,834.00	0.00	0.0%
2) Federal Revenue		8100-8299	19,060,374.00	20,006,950.00	(2,012,170.84)	17,194,279.53	(2,812,670.47)	-14.1%
3) Other State Revenue		8300-8599	68,692,180.00	85,949,822.11	17,707,051.18	85,819,238.00	(130,584.11)	-0.2%
4) Other Local Revenue		8600-8799	30,365,658.00	32,815,038.82	5,688,205.07	38,115,038.82	5,300,000.00	16.2%
5) TOTAL, REVENUES			463,234,963.00	485,730,644.93	107,975,381.29	488,087,390.35		
B. EXPENDITURES								
1) Certificated Salaries		1000-1999	168,636,784.09	170,311,119.62	34,461,282.04	171,991,753.62	(1,680,634.00)	-1.0%
2) Classified Salaries		2000-2999	81,093,115.96	79,396,583.24	22,894,557.94	82,386,081.24	(2,989,498.00)	-3.8%
3) Employee Benefits		3000-3999	146,018,371.12	146,697,992.85	31,062,447.10	148,662,464.85	(1,964,472.00)	-1.3%
4) Books and Supplies		4000-4999	36,786,399.13	35,120,512.78	3,313,216.02	36,665,994.58	(1,545,481.80)	-4.4%
5) Services and Other Operating Expenditures		5000-5999	66,359,615.30	78,724,879.37	15,292,013.95	80,152,469.39	(1,427,590.02)	-1.8%
6) Capital Outlay		6000-6999	18,261,005.85	17,183,920.00	3,155,735.27	14,224,833.88	2,959,086.12	17.2%
7) Other Outgo (excluding Transfers of Indirect Costs)		7100-7299 7400-7499	1,368,370.00	1,368,373.00	283,944.95	1,368,373.00	0.00	0.0%
8) Other Outgo - Transfers of Indirect Costs		7300-7399	(952,256.00)	(1,004,055.42)	(54,841.27)	(1,004,055.42)	0.00	0.0%
9) TOTAL, EXPENDITURES			517,571,405.45	527,799,325.44	110,408,356.00	534,447,915.14		
C. EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUES OVER EXPENDITURES BEFORE OTHER FINANCING SOURCES AND USES (A5 - B9)			(54,336,442.45)	(42,068,680.51)	(2,432,974.71)	(46,360,524.79)		
D. OTHER FINANCING SOURCES/USES								
1) Interfund Transfers								
a) Transfers In			0.00			0.00	0.00	0.0%
b) Transfers Out			6,445,165.00			6,445,165.00	0.00	0.0%
2) Other Sources/Uses								
a) Sources		8979	0.00			0.00	0.00	0.0%
b) Uses		7699	0.00			0.00	0.00	0.0%
3) Contributions			0.00			0.00	0.00	0.0%
4) TOTAL, OTHER FINANCING SOURCES/USES			(6,445,165.00)			(6,445,165.00)		
E. NET INCREASE (DECREASE) IN FUND BALANCE (C + D4)			(60,781,607.45)	(48,513,845.51)	(2,432,974.71)	(52,805,689.79)		
F. FUND BALANCE, RESERVES								
1) Beginning Fund Balance								
a) As of July 1 - Unaudited		9791	197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16	0.00	0.0%
b) Audit Adjustments		9793	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
c) As of July 1 - Audited (F1a + F1b)			197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		

Saldo inicial estimado en junio de 2025

Saldo real inicial en septiembre del 2025

Formulario Fondo 01- Resumen del Fondo General - Sin Restricciones/Restringidos Página 17

F. FUND BALANCE, RESERVES							
1) Beginning Fund Balance							
a) As of July 1 - Unaudited	9791	197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16	0.00	0.0%
b) Audit Adjustments	9793	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
c) As of July 1 - Audited (F1a + F1b)		197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		
d) Other Restatements	9795	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
e) Adjusted Beginning Balance (F1c + F1d)		197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		
2) Ending Balance, June 30 (E + F1e)		136,929,839.93	156,091,191.65		151,799,347.37		
a) Nonspendable							
Revolving Cash	9711	0.00	0.00		105,000.00		
Stores	9712	0.00	0.00		125,000.00		
Prepaid Items	9713	0.00	0.00		0.00		
All Others	9719	0.00	0.00		0.00		

¿En qué consiste actualmente el saldo combinado del fondo?

Description	Resource Codes	Object Codes	Original Budget (A)	Board Approved Operating Budget (B)	Actuals To Date (C)	Projected Year Totals (D)	Difference (Col B & D) (E)	% Diff Column B & D (F)
F. FUND BALANCE, RESERVES								
1) Beginning Fund Balance								
a) As of July 1 - Unaudited		9791	197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16	0.00	0.0%
b) Audit Adjustments		9793	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
c) As of July 1 - Audited (F1a + F1b)			197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		
d) Other Restatements		9795	0.00	0.00		0.00	0.00	0.0%
e) Adjusted Beginning Balance (F1c + F1d)			197,711,447.38	204,605,037.16		204,605,037.16		
2) Ending Balance, June 30 (E + F1e)			136,929,839.93	156,091,191.65		151,799,347.37		
Components of Ending Fund Balance								
a) Nonspendable								
Revolving Cash		9711	0.00	0.00		105,000.00		
Stores		9712	0.00	0.00		125,000.00		
Prepaid Items		9713	0.00	0.00		0.00		
All Others		9719	0.00	0.00		0.00		

Formulario Fondo 01 - Resumen del fondo general - Sin restricciones/Con restricciones Página 17

	2025-26		
	Unrestricted	Restricted	Combined
Beginning Fund Balance	87,455,279	117,149,758	204,605,037
Revenues	288,589,693	199,497,694	488,087,387
Expenditures	318,154,520	222,738,558	540,893,078
Operating Deficit (Structural)	(29,564,827)	(23,240,864)	(52,805,691)
Projected Ending Fund Balance	57,890,452	93,908,894	151,799,346
Required Reserves @ 3%	16,226,793	-	16,226,793
Revolving Cash and Stores Reserve	230,000	-	230,000
Committed	10,408,765	-	10,408,765
Restricted Programs	-	93,908,894	93,908,894
Assigned	31,024,894	-	31,024,894
Unassigned/ Unappropriated Balance	-	-	-

Restricted Program		Fund Balance as of 11/1/25
2600	ELOP	22,057,958
6019	Student Support and PD Discretionary Grant	4,777,150
6332	CA Community Schools Partnership	3,641,684
6546	Mental Health State	6,496,272
6547	Sp Ed Early Intervention Preschool	4,582,097
6770	Arts and Music in Schools (AMS)	2,572,854
7399	LCFF Equity Multiplier	1,419,497
7435	Learning Recovery Emergency Block Grant	24,116,323
9009	Transportation Reimbursement	9,000,645
9010	CEI Community Engagement	195,160
9011	E- Rate	5,165,582
9016	LEA Medi-Cal	9,883,672
Total Restricted Fund Balances		**$93,908,894**

¿Por qué mantener saldo del fondo?



- Contribuye a la estabilidad financiera
- Ofrece protección ante emergencias o déficit de ingresos
- Permite financiar gastos inesperados
- Contribuye a mantener una buena calificación crediticia para las entidades gubernamentales

¿Cómo abordará el Distrito su déficit operativo?

Rialto Unified
San Bernardino County

2025-26 First Interim
General Fund
Unrestricted (Resources 0000-1999)
Revenues, Expenditures, and Changes in Fund Balance

36 67850 0000000
Form 01I
G81RFTWJ5M(2025-26)

Description	Resource Codes	Object Codes	Original Budget (A)	Board Approved Operating Budget (B)	Actuals To Date (C)	Projected Year Totals (D)	Difference (Col B & D) (E)	% Diff Column B & D (F)
A. REVENUES								
1) LCFF Sources		8010-8099	345,116,751.00	346,958,834.00	86,592,295.88	346,958,834.00	0.00	0.0%
2) Federal Revenue		8100-8299	298,543.00	298,543.00	27,755.83	298,543.00	0.00	0.0%
3) Other State Revenue		8300-8599	5,306,113.00	5,306,113.00	3,230,127.28	5,328,141.00	22,028.00	0.4%
4) Other Local Revenue		8600-8799	6,222,167.00	7,736,859.82	2,501,628.42	12,036,859.82	4,300,000.00	55.6%
5) TOTAL, REVENUES			356,943,574.00	360,300,349.82	92,351,807.41	364,622,377.82		
B. EXPENDITURES								
1) Certificated Salaries		1000-1999	119,281,691.00	120,516,327.34	25,422,327.03	120,257,858.34	258,469.00	0.2%
2) Classified Salaries		2000-2999	56,935,710.96	54,548,974.47	16,874,119.23	56,286,310.47	(1,737,336.00)	-3.2%
3) Employee Benefits		3000-3999	94,565,380.28	94,628,182.75	22,687,658.43	94,721,859.75	(93,677.00)	-0.1%
4) Books and Supplies		4000-4999	13,725,351.00	13,495,290.84	1,594,970.70	16,745,290.84	(3,250,000.00)	-24.1%
5) Services and Other Operating Expenditures		5000-5999	34,968,866.00	37,384,973.89	11,379,208.56	37,639,198.46	(254,224.57)	-0.7%
6) Capital Outlay		6000-6999	530,000.00	1,306,649.00	151,624.08	1,306,649.00	0.00	0.0%
7) Other Outgo (excluding Transfers of Indirect Costs)		7100-7299 7400-7499	1,130,099.00	1,130,102.00	45,677.64	1,130,102.00	0.00	0.0%
8) Other Outgo - Transfers of Indirect Costs		7300-7399	(6,843,843.00)	(10,394,609.01)	(1,872,498.78)	(10,432,748.59)	38,139.58	-0.4%
9) TOTAL, EXPENDITURES			314,293,255.24	312,615,891.28	76,283,086.89	317,654,520.27		
C. EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUES OVER EXPENDITURES BEFORE OTHER FINANCING SOURCES AND USES (A5 - B9)			42,650,318.76	47,684,458.54	16,068,720.52	46,967,857.55		
D. OTHER FINANCING SOURCES/USES								
1) Interfund Transfers								
a) Transfers In		8900-8929	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0%
b) Transfers Out		7600-7629	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.0%
2) Other Sources/Uses								
a) Sources		8930-8979	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0%
b) Uses		7630-7699	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0%
3) Contributions		8980-8999	(74,054,255.00)	(74,054,255.00)	0.00	(76,032,681.00)	(1,978,426.00)	2.7%
4) TOTAL, OTHER FINANCING SOURCES/USES			(74,554,255.00)	(74,554,255.00)	0.00	(76,532,681.00)		
E. NET INCREASE (DECREASE) IN FUND BALANCE (C + D4)			(31,903,936.24)	(26,869,796.46)	16,068,720.52	(29,564,823.45)		

- Identificar y eliminar programas que no brinden un beneficio directo y tangible al aprendizaje estudiantil
- Eliminar puestos financiados con fondos únicos
- Priorizar las compras discrecionales
- Alinear las inversiones del programa con las necesidades e intereses de los estudiantes
- Seguir mejorando las tasas de asistencia

APROBAR UNA ENMIENDA CON WOODSPRING SUITES DBA CAPETOWN HOTEL

INTRODUCCIÓN:

El 16 de julio de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo de renovación para proporcionar alojamiento temporal a los estudiantes de McKinney-Vento del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) y sus familias, que se consideran sin refugio, con una residencia nocturna adecuada en el WoodSpring Suites dba Capetown Hotel, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $200,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

RAZONAMIENTO:

WoodSpring Suites es un recurso vital para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) identificados bajo la Ley McKinney-Vento como temporalmente sin hogar. Al brindarles a estos estudiantes y a sus familias una residencia durante la noche estable y adecuada, el programa ayuda a reducir las barreras para su educación diaria y fomenta la concentración académica. Esta colaboración ofrece a las familias un entorno de vida seguro y de apoyo durante los períodos de transición o mientras esperan una vivienda permanente. Inicialmente, el acuerdo preveía una estancia de tres meses por familia, con capacidad para alojar hasta 20 familias al año. Sin embargo, debido al creciente número de familias sin hogar, ahora es necesario ampliar el acuerdo para apoyar a 10 familias más.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un aumento al monto del acuerdo originalmente aprobado de $200,000.00 en $100,000.00 adicionales, efectivo el 12 de febrero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total revisado que no exceda los $300,000.00, y que se pagará con el Fondo General (Título IV).

PRESENTADO/REVISADO POR: Frank Camacho, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
11 de febrero de 2026

APROBAR UN ACUERDO CON OMNITRANS

INTRODUCCIÓN:

El 24 de mayo de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Omnitrans. Omnitrans es la agencia de transporte público que presta servicios en el área del Valle de San Bernardino, que incluye la ciudad de Rialto. Actualmente, Omnitrans ofrece el programa de Tarifas Gratuitas para la Escuela (FFFS) a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) sin costo alguno, el cual expirará el 1 de junio de 2026. Este programa está diseñado para permitir que los estudiantes viajen hacia y desde la escuela, participen en actividades extracurriculares, fomenten la asistencia escolar y promuevan la equidad. Desde el 1 de junio de 2023, Omnitrans ha brindado a los estudiantes del RUSD, desde kínder hasta 12.º grado, viajes ilimitados sin costo en todos los servicios de ruta fija de Omnitrans, sin costo para el Distrito.

RAZONAMIENTO:

Para abordar los desafíos de asistencia, equidad y transporte escolar, y para cumplir con el Plan de Transporte Estudiantil del Distrito, el Departamento de Servicios de Transporte solicita la renovación de un acuerdo con Omnitrans para continuar con el programa FFFS. Ofrecer transporte público gratuito a los estudiantes es congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategias II y VI: “Garantizar la asignación y desarrollo de recursos y activos para apoyar directamente a los estudiantes” y “Conectaremos las oportunidades de aprendizaje entre la escuela y la comunidad”. El propósito de este acuerdo es brindar acceso al transporte gratuito a todos los estudiantes elegibles del RUSD que presenten una identificación con foto vigente y válida.

Omnitrans ofrecerá viajes ilimitados sin costo a estudiantes de kínder a 12.º grado que presenten una identificación con foto vigente del Distrito. Para viajar en todos los servicios de autobús de ruta fija de Omnitrans, que operan según los horarios publicados por Omnitrans, Omnitrans cobrará $4.00 por estudiante de escuela intermedia y preparatoria matriculado en los años escolares 2026-2027, 2027-2028 y 2028-2029, con un costo anual estimado para el Distrito de $52,000.00. Si el costo del programa FFFS se cubre al 100% con una fuente de financiamiento alternativa fuera de Omnitrans o RUSD, no se facturará a RUSD por ese período de financiamiento.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Omnitrans para proporcionar a los estudiantes de Kindergarten hasta el grado 12 viajes ilimitados "gratuitos" en todos los servicios de ruta fija de Omnitrans, a partir del 1 de junio de 2026 hasta el 1 de junio de 2029, a un costo que no exceda los $156,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Dora Parham/Diane Romo

PLAN DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

En junio de 2022, el gobernador y la legislatura estatal votaron a favor de aprobar el proyecto de ley 181 de la Asamblea, el proyecto de ley complementario del presupuesto general de educación, que añade el Código de Educación 39800.1 y modifica el Código de Educación 41850.1, que especifican que las agencias educativas locales (LEA) elegibles deben desarrollar un plan que describa los servicios de transporte que ofrecerán a sus estudiantes y cómo darán prioridad a los servicios de transporte previstos para los estudiantes con discapacidades, McKinney-Vento (estudiantes sin hogar), y alumnos no duplicados en kindergarten de transición, kindergarten y cualquiera de los grados 1 a 6, inclusive, y alumnos con bajos ingresos. El plan será adoptado por la Mesa Directiva de la agencia educativa local antes del 1 de abril de cada año. El Distrito cumplió este nuevo requisito mediante la creación del Comité de Servicios de Transporte de Calidad (QTSC) del Distrito, que incluía a padres, personal, asociaciones certificadas y clasificadas, y la administración del Distrito, para crear el plan original que fue aprobado por la Mesa Directiva de Educación el 22 de marzo de 2023. La última fecha de aprobación del plan fue el 5 de marzo de 2025.

RAZONAMIENTO:

De acuerdo con el artículo 39800.1 del Código de Educación, el Distrito debe contar con un plan de transporte aprobado por la Mesa Directiva antes del 1 de abril de cada año. El Comité de Servicios de Transporte de Calidad (QTSC) del Distrito se reunió el 16 de diciembre de 2025 para revisar y actualizar el plan para el año escolar 2026-2027. El plan se presentó a la Mesa Directiva de Educación por separado.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Plan de Transporte Estudiantil actualizado para el año escolar 2026-2027, presentado a la Mesa Directiva de Educación por separado, en conformidad con la sección 39800.1 del Código de Educación, que especifica que el Distrito debe tener un plan de transporte actualizado y aprobado antes del 1 de abril de cada año.

PRESENTADO/REVISADO POR: Dora Parham/Diane Romo

RESOLUCIÓN NO. 25-26-21

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO EN LA QUE SE SOLICITA AL ESTADO DE CALIFORNIA QUE DESARROLLE UN PLAN COHERENTE Y CENTRADO EN EL ESTADO PARA AYUDAR A LAS ESCUELAS LOCALES A REDUCIR LAS BRECHAS EN EL RENDIMIENTO ACADÉMICO

CONSIDERANDO que, los 5.8 millones de estudiantes de escuelas públicas de California representan el futuro de nuestro estado, pero que las persistentes diferencias en el rendimiento académico siguen separando a los estudiantes por ingresos, raza y ubicación geográfica; y

CONSIDERANDO que, los resultados recientes de la Evaluación del Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (CAASPP), los resultados del Panel de Control Escolar de California y otros indicadores de rendimiento revelan solo avances incrementales en los resultados académicos y escolares, mientras que las profundas disparidades entre los grupos de estudiantes siguen estando muy arraigadas; y

CONSIDERANDO que, los distritos escolares y las oficinas de educación del condado trabajan incansablemente para acelerar el aprendizaje, apoyar el bienestar de los estudiantes y acelerar el rendimiento de todos los estudiantes; y

CONSIDERANDO que, estas iniciativas locales se desarrollan dentro de un sistema estatal que sigue estando fragmentado, es reactivo y no rinde cuentas suficientemente sobre su propia función de apoyar a los distritos escolares y las oficinas de educación de los condados, impulsar el rendimiento académico general y promover los logros de los grupos de estudiantes con un rendimiento históricamente bajo; y

CONSIDERANDO que, la Legislatura, la administración y las agencias estatales de California han implementado numerosos programas destinados a mejorar los resultados de los estudiantes, pero la ausencia de un plan coherente y completo a nivel estatal ha dado lugar a un mosaico de iniciativas inconexas en lugar de una estrategia unificada para el éxito; y

CONSIDERANDO que, California carece de un plan integral de operaciones y apoyo a nivel estatal que defina claramente cómo el estado ayudará, y no dictará, a las agencias locales de educación (LEA) en su labor continua para cerrar las brechas de rendimiento; y

CONSIDERANDO que, esta falta de coordinación y visión a largo plazo ha generado una brecha en la rendición de cuentas, un incumplimiento por parte de las agencias estatales y la Legislatura de los mismos estándares de transparencia, alineación y progreso medible que se esperan de las LEA; y

CONSIDERANDO que, cerrar la brecha en el rendimiento académico no es responsabilidad exclusiva de los distritos locales y las oficinas de educación del condado, sino una obligación compartida que exige al estado definir y cumplir sus propios objetivos de rendimiento en el apoyo a las LEA, armonizar las decisiones en materia de financiación y políticas, y garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a los recursos necesarios para alcanzar el éxito; y

CONSIDERANDO que, la verdadera rendición de cuentas significa que el estado, al igual que los distritos escolares locales y las mesas directivas del condado, debe adoptar objetivos claros, puntos de referencia medibles e informes transparentes al público sobre su progreso en la mejora de los resultados de los estudiantes de California; y

CONSIDERANDO que, el futuro de la economía, la salud cívica y la vitalidad democrática de California depende del éxito de todos los estudiantes, y que el estancamiento continuo del rendimiento académico amenaza la fuerza laboral, la competitividad y la calidad de vida del estado,

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto insta al gobernador, a la legislatura y a las agencias estatales pertinentes, incluyendo el Departamento de Educación de California, la Junta Estatal de Educación y la Colaboración para la Excelencia Educativa de California, en colaboración con organizaciones educativas estatales como la CSBA, a desarrollar y adoptar conjuntamente un plan integral a nivel estatal para apoyar a las agencias educativas locales en la reducción de las brechas de rendimiento; y

SE RESUELVE ADEMÁS, que dicho plan debería:

- Establecer objetivos específicos y cuantificables para las funciones de las agencias estatales en el apoyo a las LEA;
- Incluir puntos de referencia anuales e informes transparentes sobre los avances del estado en la mejora de los resultados de los estudiantes;
- Alinear el presupuesto estatal con estos objetivos, asegurando que las decisiones de financiación promuevan estrategias coherentes y a largo plazo en lugar de programas aislados; y
- Crear un panel de control público sobre el “estado de la brecha”, que proporcione datos continuos sobre cómo el estado está cumpliendo con sus obligaciones de apoyar a las LEA y promover la equidad educativa; y

SE RESUELVE ADEMÁS, que la Mesa Directiva reafirma su compromiso continuo de cerrar las brechas de rendimiento y proporcionar oportunidades educativas equitativas para todos los estudiantes, al tiempo que insta a los líderes estatales a actuar con urgencia, coherencia y responsabilidad para abordar este desafío a nivel estatal; y

SE RESUELVE ADEMÁS, que la Mesa Directiva transmitirá esta resolución a la Asociación de Juntas Escolares de California para que se incluya en las iniciativas de promoción a nivel estatal que fomentan la acción coordinada del estado para ayudar a las LEA a reducir las

diferencias en el rendimiento académico y mejorar los resultados de todos los estudiantes de California.

APROBADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva celebrada el 11 de febrero de 2026, por la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

Yo, Joseph W. Martínez, presidente de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, certifico por la presente que la resolución anterior fue debidamente presentada, aprobada y adoptada por la Mesa Directiva en una reunión ordinaria celebrada el 21 de enero de 2026;

_____
Presidente de la Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

Yo, Dakira R. Williams, auxiliar de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, certifico por la presente que la resolución anterior fue debidamente presentada y aprobada por la Mesa Directiva en una reunión ordinaria celebrada el 21 de enero de 2026, mediante la votación de la Mesa Directiva descrita anteriormente.

_____
Auxiliar de la Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Alejandro Álvarez, Ed.D.

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Foto arriba: ¡Se encienden las luces en la casa de los Knights! La Escuela Preparatoria Rialto inauguró su nuevo sistema de iluminación del campo de béisbol durante una ceremonia celebrada el martes 27 de enero de 2026. El proyecto fue posible gracias al apoyo del Supervisor del Quinto Distrito del Condado de San Bernardino, el **Sr. Joe Baca Jr.**, exprofesor y entrenador de la Preparatoria Rialto, cuya colaboración ayudó a hacer realidad la tan esperada mejora. La celebración reunió a miembros de la Mesa Directiva de Educación, al Superintendente **Dr. Alejandro Álvarez**, a líderes del Distrito y escolares, jugadores de béisbol de la Preparatoria Rialto y a miembros de la comunidad. La velada también contó con el regreso de los exalumnos de la Preparatoria Rialto, el **Sr. Ricky Nolasco** (Promoción de 2001), quien tuvo una carrera de 12 años en las Grandes Ligas de Béisbol, y el **Sr. Victor Vodnik** (Promoción de 2018), actual lanzador de las Grandes Ligas de Béisbol con los Rockies de Colorado, quienes compartieron recuerdos y ánimos con los estudiantes-atletas. Con solo pulsar un interruptor, las nuevas luces iluminaron el campo, simbolizando un futuro brillante para el béisbol de los Knights.

Foto abajo: Haciendo historia en el primer concurso de ortografía de los Coyotes. La maestra de la Escuela Intermedia Ethel Kucera, **Sra. Miriam Trudeau** (izquierda), la directora, **Sra. Jennifer Cuevas** (derecha), y las ganadoras del concurso, **Yanilen Johnson** (primer lugar) y **Jennifer Mateo** (segundo lugar), aparecen en la foto después del concurso inaugural de ortografía de Kucera, celebrado el lunes 26 de enero de 2026. El evento celebró el rendimiento académico, la confianza y la disposición de los estudiantes para afrontar nuevos retos, lo que refleja el compromiso de la escuela con brindar oportunidades de aprendizaje significativas y motivadoras. ¡Vamos Coyotes!


Board of Supervisors
RIALTO HIGH SCHOOL
Rialto High School Baseball
Two Thousand Five Hundred


WINNER
Spelling Bee Competition
Jennifer Mateo
Spelling Bee Competition