

# STEP #1

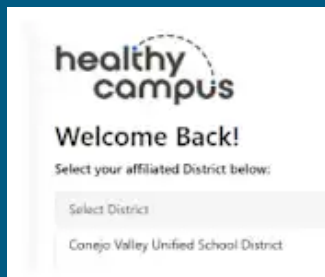
Access the Healthy Campus Online Portal.



SCAN ME

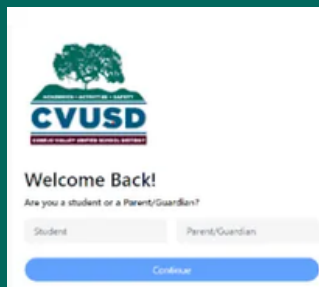
# STEP #2

Select CVUSD from the drop down menu, hit continue.



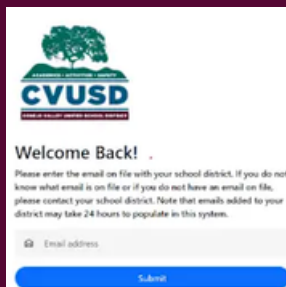
# STEP #3

Select "Parent/Guardian" and hit continue.



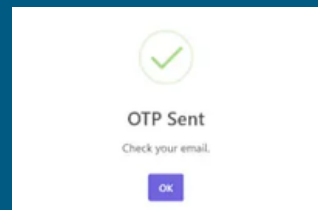
# STEP #4

Enter your email address that is connected to your student's Q account and click submit.



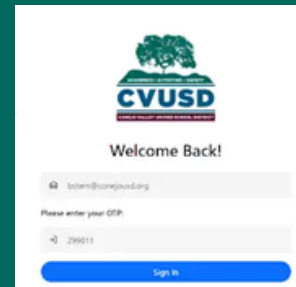
# STEP #5

You will then receive an OTP (one time password) to your email account. If you do not receive the OTP, be sure to check your junk email.



# STEP #6

Once you have located your OTP, enter the six digit code.



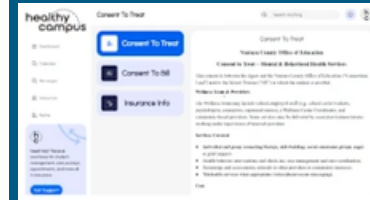
# STEP #7

You will now arrive at your student's dashboard. Select the forms button on the left side of the screen and the following options will appear: "Consent to Treat," "Consent to Bill," and "Insurance Info," if you have not already provided this through annual updates. All three are needed for CVUSD to bill your insurance reimbursement.

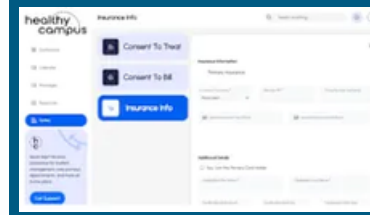


# STEP #8

Click on "Complete Digital Form" to read and sign.



If you have not yet entered your insurance information into Q via the annual updates, select the insurance information tab indicated to include that information.



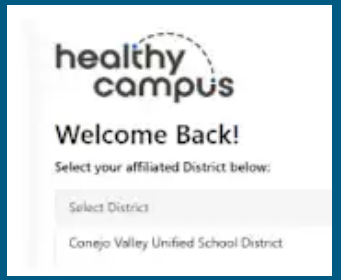
# PASO #1

Accede al portal en línea de Healthy Campus.



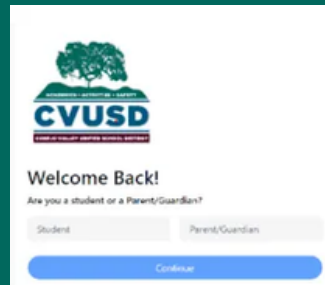
# PASO #2

Selecciona CVUSD del menú desplegable y haz clic en Continuar.



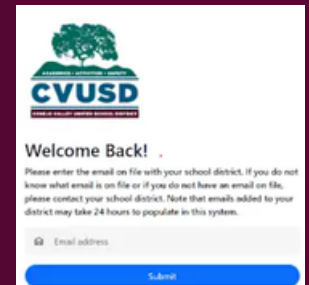
# PASO #3

Selecciona "Padre/Madre/Tutor legal" y haz clic en Continuar.



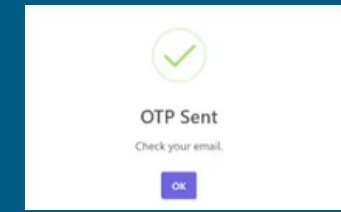
# PASO #4

Ingresa la dirección de correo electrónico asociada a la cuenta Q de tu estudiante y haz clic en Enviar.



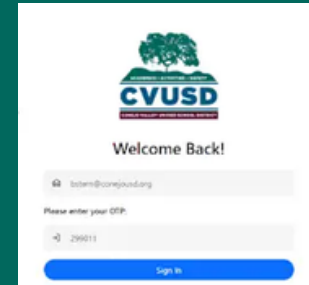
# PASO #5

Luego recibirás una contraseña de un solo uso (OTP) en tu correo electrónico. Si no la recibes, asegúrate de revisar la carpeta de correo no deseado.



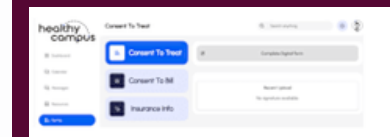
# PASO #6

Una vez que hayas localizado tu OTP, ingresa el código de seis dígitos.



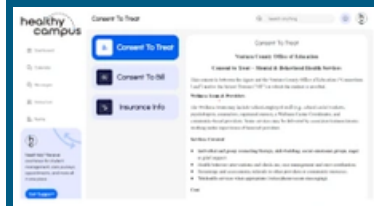
# PASO #7

Ahora llegarás al panel de control de tu estudiante. Selecciona el botón "Formularios" en el lado izquierdo de la pantalla y aparecerán las siguientes opciones: "Consentimiento para tratamiento", "Consentimiento para facturación" e "Información del seguro", si aún no las has proporcionado a través de las actualizaciones anuales. Las tres son necesarias para que CVUSD pueda facturar el reembolso a tu seguro.



# PASO #8

Haz clic en "Completar formulario digital" para leer y firmar.



Si aún no has ingresado la información de tu seguro en Q a través de las actualizaciones anuales, selecciona la pestaña "Información del seguro" para agregar esos datos.

