



DISTRITO ESCOLAR DE SOLANA BEACH
FORMATO PARA PRESENTAR QUEJAS: PROCEDIMIENTO UNIFORME WILLIAMS PARA PRESENTAR QUEJAS

Las quejas se pueden presentar de manera anónima; sin embargo, si le gustaría recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

¿Le gustaría recibir una contestación a la queja presentada? _____ Sí _____ No

Información de contacto (si respondió **Sí** a la pregunta anterior):

Nombre: _____

Domicilio: _____

Núm. de teléfono: Día: _____ Tarde: _____

Lugar o instalación donde ocurrió el problema que constituye el objeto de esta queja:

Plantel escolar: _____

Curso o grado escolar y nombre del maestro (a): _____

Número o nombre del salón: _____

Fecha en que se observó el problema o la falta: _____

Solamente las cuestiones mencionadas a continuación pueden ser objeto de este procedimiento de quejas. Si desea presentar un queja sobre algún otro asunto que no figure entre los mencionados, por favor siga el procedimiento de quejas correspondiente del Distrito.

Asunto (s) específico (s) de la queja: Por favor marque todos los que apliquen:

1. Libros de texto y materiales educativos:

_____ Un alumno no dispone de libros de texto curricular o materiales educativos o libros de texto adoptados por el Distrito u otro material educativo que sea requerido para utilizar en el salón de clases.

_____ Un alumno no tiene acceso a materiales educativos para ser utilizados en casa o después de clases.

_____ Los libros de texto o los materiales educativos están en mala condición o no son utilizables, les faltan páginas o no son legibles debido a que están dañados.

_____ Se le proporcionó copias a un alumno de sólo una porción del libro de texto o de los materiales educativos por falta de los mismos.

2. Vacantes o asignaciones incorrectas de maestro:

- _____ Ha iniciado el semestre y todavía hay una vacante de maestro abierta, tal como se define en el Código de Educación 35186 y AR 1312.4
- _____ Se ha asignado un maestro que no posee las cualificaciones o la capacitación correspondiente para enseñar a Estudiantes en vías de aprender inglés (EL) inglés en un salón de clases donde más del 20 % de los estudiantes del grupo son estudiante EL.
- _____ Se ha asignado un maestro para enseñar una clase o una materia de la cual no posee el conocimiento o la competencia correspondiente.

3. Condiciones de las instalaciones/baños:

- _____ Existe una situación de alarma que pone en riesgo la salud o la seguridad de los alumnos o del personal escolar, tal como se define en AR 1312.4, y que merece atención inmediata.
- _____ Una escuela con estudiantes de sexto grado no cuenta con toallas higiénicas ni tampones en los baños de mujeres y en los baños sin género, y con acceso a por lo menos un baño de hombres en el plantel.

Por favor describa con mayor detalle la cuestión de su queja, y si es necesario, adjunte páginas adicionales para poder describir la situación con mayor precisión.

Por favor envíe su queja a la siguiente dirección:

Attention: Assistant Superintendent, Director of Human Resources
Solana Beach School District Office
309 N. Rios Avenue
Solana Beach, CA 92075
(858) 794-7108 • (858) 794-7111 (FAX)

Por favor firme en el espacio a continuación. Si le gustaría presentar su queja de manera anónima, no se requiere su firma. Sin embargo, toda queja presentada, incluso las anónimas, se deben fechar.

_____/_____
Firma *Fecha*