PRE-K THROUGH GRADE 12

STUDENT/PARENT HANDBOOK









WATERLOO SCHOOLS



WE *inspire* STUDENTS TO
BE INNOVATIVE
BE COURAGEOUS
BE AMBITIOUS

BE BOLD

Nediskiriminacija (reference Policy #103.0-R)

Školski Distrikt Waterloo Zajednice nudi programe za karijeru i tehničke programe u sljedećim poljima:

- ⇒ Biznis Obrazovanje
- ⇒ Zdravstvena Zanimanja Obrazovanje
- ⇒ Porodično i Potrošačko Obrazovanje
- ⇒ Industrijsko Obrazovanje

Polisa Školskog Distrikta Waterloo Zajednice je da se ne vrši ilegalna diskriminacija na osnovu rase, boje kože, nacionalnog porijekla, pola, invaliditeta, religije, vjeroispovjesti, starosti (za zapošljavanje), bračnog statusa (za programe), seksualnog opredjeljenja, polnog identiteta i socijalno-ekonomskog statusa (za programe) u svom obrazovnom programu i načinu zapošljavanja. Ukoliko imate pitanja ili pritužbi u vezi sa ovom polisom kontaktirajte Chief Officer of Human Resources and Equity, 1516 Washington Street, 319-433-1800.

Dobrodošli u Škole Waterloo Zajednice!

Ovaj priručnik je proširenje Odbor pravilnika kao i odraz ciljeva i zadataka Odbora. Priručnik i politike, pravila i propisi školskog okruga su na snazi dok su učenici na školskom terenu, na posjedu školskog okruga, i/ili na posjedu unutar nadležnosti školskog okruga:

1. U svim školskim zgradama, na školskom kampusu, u autobusnim garažama, upravnim uredima i parkinzima unutar utvrđenim granicama škole.
2. U neposrednoj blizini školskog kampusa kada se dogode disciplinske povrede u blizini školskog dana ili izvan školskog terena ili školskih događaja ako nedolično ponašanje utječe na dobar red, učinkovito upravljanje i dobrobit školskog okruga.
3. U školskim ili iznajmljenim autobusima ili dok se prevoze pod nadzorom školskog osoblja ili u neposrednoj blizini autobusne stanice.
4. Pohađanje aktivnosti pod pokroviteljstvom škole ili aktivnosti povezane sa školom u kojima učestvuje distrikt škola, bilo u prostorijama u vlasništvu okruga ili ne. Ovo uključuje događaje izvan školskog okruga ako učestuvje distrikt škola.

Kršenje distrikt pravila, regulacije pravila ili priručnika za učenike može rezultirati disciplinskom mjerom i može utjecati na učenikovu mogućnost učestvovanja u vannastavnim aktivnostima, bez obzira jesu li se kršenja dogodila dok škola nije bila u trajanju.

Distrikt program elementary i middle škola ima oko 10,000 učenika u razredima PreK do 12. Sa ovoliko učenika, WCS mora održavati čvrste i dosljednje programe koji stvaraju sigurnu i urednu atmosferu koji sva djeca mogu naučiti. Bitna značajnost našeg distrikta je poduzimanje niza koraka za svakodnevnu pomoć učenicima i povećanje njihovih mogućnosti za uspjeh.

Sastavili smo ovaj priručnik kako bismo pružili potrebne informacije za cijeli Distrikt u vezi sa svim aspektima školskog života. Naš cilj je pružiti najbolje obrazovanje za svakog učenika. Da bi postigli ovo, informacije na nivou zgrada će također biti dostavljene svakom učeniku i roditelju/staratelju dajući posebne dnevne rasporede i druge potrebne informacije. Porakse i postupci zgrada će biti specifičniji, ali neće nadjačavati pravila Distrikta.

Slijedi kratak pregled Distrikt informacija, pravila i procedura, pravila zgrada, i mnogih drugih atributa Škola Waterloo Zajednica.

Opovrgnuće

Ovaj pravilnik je pripremljen da pomogne vama. Izdaje se zato da se obezbijede regulacije koje su na raspolaganju za sve svrhe. Tu se mogu naći mnoge informacije koje će olakšati i učiniti vašu školsku godinu mnogo produktivnijom i interesantnijom.

Svaka sekundarna zgrada može imati poseban priručnik za zgradu koji neće zamijeniti ovaj priručnik, neć će djelovati kao dopuna.

Ovaj priručnik ne može obuhvatiti svaki aspekt školskog života, zato treba da se oslonimo na ono što ima najviše smisla vezano za pravila koja se ne mogu naći u ovom priručniku. Distrikt također ima pravila koja su usvojena od strane ministarstva, a koja nisu obuhvaćena u pravilniku. Mnoga pravila su dopunjena na kraju ovog priručnika. Kao Distrikt, može se desiti da je potrebno provjeriti zakon u skladu sa državnim ili federalnim zakonom koji se odnose na određenu situaciju. Predlaže se roditeljima da diskutuju sa djecom o ovom pravilniku. Vi također možte posjetiti web stranicu Distrikta za više informacija na www.waterlooschools.org
Nadamo se da ćete imati vrijednu i ugodnu godinu. Ako imate bilo kakvih pitanja, slobodno nazovite školu vašeg djeteta.

Dr. Jared Smith

Superintendent Education
Service Centar
1516 Washington Street | Waterloo, IA 50702 smithjr@waterlooschools.org
(319) 433-1874

Poštovani Roditelji:

Oduševljen sam što ste izabrali Waterloo Škole za obrazovanje vašeg djeteta! Dok počinjem svoju treću godinu kao Superintendent (upravnik) Waterloo Škola, radujem se prilici da radim sa učenicima, roditeljima, zajednicom i naših više od 1700 zaposlenika.

Naš fokus u Waterloo-u je pomoći učenicima da postanu produktivni građani. Želimo da učenici znaju da su **važni** i da je njihov **glas važan**. Znamo da će naši učenici nakon srednje škole morati razmišljati globalno – ostaju li u Cedar Valley ili se sele negdje drugo . Naš cilj je pripremiti naše učenike pružanjem niza programa, mogućnosti i usluga za njihovo obrazovno iskustvo.

Da pripremino učenike za uspjeh:

- Nudimo širok i dubok spektar izazovnih časova koje predaju izuzetno dobri nastavnici. Naš plan i program obuhvata široku opciju koledž kredita (Napredan Smještaj i dual kredit časove), STEM, International Baccalaureate (IB), Putevi Temeljeni na Karijeri, međupredmetne mogućnosti i učenje temeljeno na projektima. Ovi svi predmeti i programi koriste naprednu tehnologiju da angažuju učenike u aktivno učenje.
- Naši učenici uče ***o rukovodstvu***, i stiču iskustvo na "hands on" – praktičnom radu, stvarnih svjetskih situacija, izvan tradicionalne učionice kroz programe kao što su Leader in Me i LifeLab.
- Naše škole pružaju **dobrodošlicu i mjesto sa podrškom.**
- Naša **raznovrsnost** priprema učenike za uspjeh u nacionalnoj zajednici i globalnoj ekonomiji.
- Naše **učešće roditelja i zajednice** dovelo je do još većih obrazovnih mogućnosti za naše učenike.
- Nudimo sve šire i pravovremene **Karijere Tehničkog Obrazovanja** ponude na temelju lokalnih i nacionalnih predviđanja zapošljavanja.
- U Waterloo Career Centru (WCC) nudimo **izloženost višestrukim poslovnim partnerima** kroz sudjelovanje u različitim putevima karijere.

Radujemo se šta budućnost pruža za Waterloo škole! Za više informacija o novim programima i da budete upoznati o najnovijim informacijama o događajima u distriktu češće posjetite našu web stranicu (www.waterlooschools.org), ili nas slijedite na Facebook, Instagram, Twitter, i YouTube.

Svi zaposleni u Waterloo školama su ovdje da rade za vas i vašu djecu. Mi znamo da će vaša djeca, naši učenici i maturanti igrati veliku ulogu u određivanju budućeg uspjeha naših zajednica i naše lijepe zemlje. Hvala vam što ste izabrali Waterloo!

Sa Poštovanjem,

Jared R Smith

Dr. Jared Smith, Superintendent

MI INSPIRIRAMO UČENIKE DA BUDU H

OUR MISSION

(NAŠA MISIJA)

Jedan Waterloo, Beskonačne Mogućnosti.

OUR VISION

(NAŠA VIZIJA)

Waterloo Škole će **postaviti standard za urbano obrazovanje** osiguravajući da svaki učenik dobije sveobuhvatnu podršku i razna iskustva potrebna za **završavanje sa diplomom i planom.**

(NAŠE VRIJEDNOSTI)

OUR VALUES

Mi vjerujemo u…..

Izvrsnost, težnjom prema odličnosti kako bi svi bili uspješni.
Mi vjerujemo u inovativne ideje, ambiciozne ciljeve, personalizirano učenje i strateško djelovanje.

Blagostanje, davanjem prioritera empatiji kako bi svi bili cijenjeni.
Mi vjerujemo u hilistički razvoj, aktivno slušanje, međusobno poštovanje i inkluzivno okruženje.

Jedinstvo, tako što ćemo biti inkluzivni kako bi svi bili dobrodošli.
Mi vjerujemo u njegovanje pripadnosti, davanja prioriteta učenicima, slavljenje raznolikosti i poštovanje različitosti.

Saradnja, sarađujući jedni sa drugima kako bi svi bili podržani.
Mi vjerujemo u njegovanje povjerenja, otvorenu komunikaciju, značajno angažovanje i podržavajuća partnerstva.

ŠKOLSKI DISTRIKT WATERLOO ZAJEDNICE

1008 Bertch Ave
Waterloo, IA 50702
319-883-2121
Rok Istječe 2027
coxj@waterlooschools.org

Jonathan Cox



715 Wildwood Road
Waterloo, IA 50702
319-230-9974
Rok Istječe 2025
ewingj@waterlooschools.org

Janelle Ewing



511 Glencoe Ave
Waterloo, IA 50701
319-226-3225
Rok Istječe 2027
knight@waterlooschools.org

Jesse Knight



1125 Newton St
Waterloo, IA 50703
319-290-4096
Rok Istječe 2025
madlockk@waterlooschools.org

Krystal Madlock



425 Carolina Ave
Waterloo, IA 50701
319-830-5038
Rok Istječe 2027
mills@waterlooschools.org

Stacie Mills



1453 South Hill Dr
Waterloo, IA 50701
319-290-8651
Rok Istječe 2027
schmittl@waterlooschools.org

Lyle Schmitt
Potpredsjednik



714 Adam Street
Waterloo, IA 50703
319-233-3662
Rok Istječe 2025
williamsa2@waterlooscools.org

Astor Williams
Predsjednik



ODBOR ZA OBRAZOVANJE

Distrikt Ured

Education Service Center
Dr. Jared Smith
Tel. 319-433-1800 Fax 319-433-1886
smithjr@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/

Rano Djetinjstvo Obrazovanje

Elementary Škole/ Rano Djetinjstvo Obrazovanje

Cunningham SFE Elementary
Tel. 319-433-3600 Fax 319-433-2603
www.waterlooschools.org/schoolsites/cunningham/

Fred Becker Elementary
Brandy Welch
Tel. 319-433-2180 Fax 319-433-2187
welchb@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/becker/

Highland Elementary School
Matthew Willand
Tel. 319-433-2630 Fax 319-433-2633
willandm@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/highland/

Irving Elementary School
Zach Zimmerman
Tel. 319-433-2800 Fax 319-433-2829
zimmermanf@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/irving/

Kingsley Elementary School
Jana Elliott
Tel. 319-433-2210 Fax 319-433-2216
elliottj@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/kingsley/

Kittrell Elementary School & Early Childhood
Cassandra Hart
Tel. 319-433-2910 Fax 319-433-2916
hartc@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/kittrell/

Lincoln Elementary School
Ryan Christoffer
Tel. 319-433-1990 Fax 319-433-1997
christofferr@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/lincoln/

Lou Henry Elementary School
Jacob Young-Kent
Tel. 319-433-2860 Fax 319-433-3040
youngkentj2@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/louhenry/

Lowell Elementary School & PreK
Carrie Heinzerling
Tel. 319-433-1900 Fax 319-433-1905
heinzerlingc@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/lowell/

Orange Elementary School
Ross Bauer
Tel. 319-433-2880 Fax 319-433-2888
bauerr@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/orange/

Poyner Elementary School
Jennifer Willand
Tel. 319-433-1534 Fax 319-433-1535
willandj@waterlooschools.org
https://www.waterlooschools.org/schoolsites/poyner/

Middle Škole

Bunger Middle
Zach O'Brien
Tel. 319-433-2550 Fax 319-433-2564
obrienz@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/bunger/

Central Middle
Tel. 319-433-2100 Fax 319-433-2149
www.waterlooschools.org/schoolsites/central/

George Washington Carver Academy
Josh Payton
Tel. 319-433-2500 Fax 319-433-2548
paytonj@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/carver/

Hoover Middle
Thomas Harskamp
Tel. 319-433-2830 Fax 319-433-2843
harskampt@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/hoover/

High Schools (Srednje Škole)

East High
Byron Phillips
Tel. 319-433-2400 Fax 319-433-2498
phillipsb@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/easthigh/

Expo Alternative Learning Center
Cary Wieland
Tel. 319-433-1930 Fax 319-433-1933
wielandc@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/expo/

Waterloo Career Center
Amy Miehe
Tel. 319-433-2240
miehea2@waterlooschools.org
wcc.waterlooschools.org/

West High
Andy Miehe
Tel. 319-433-2700 Fax 319-433-2748
miehea@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/westhigh/

ŠKOLSKI DISTRIKT WATERLOO ZAJEDNICE
INDEKS OSTALIH WCSD UREDA

	Telefon	Fax	Administrator
Athletics	319-433-1846	319-433-1887	Daniel Huff
Building Operations and Central Stores	319-433-1828	319-433-1882	Zach Kelly
Community Education	319-433-1802	319-433-1882	Jeff Frost
Educational Services	319-433-1839	319-433-1881	Amy Schmidt
Financial Services	319-433-1820	319-433-1891	Jeff Sommerfeldt
Food Service	319-433-2037	319-433-2040	Heather Bathen
Human Resources	319-433-1834	319-433-1890	Anthony Spurgetis
Information/Assistance	319-433-1804	319-433-1889	Emily Frederick
Career and Technical Services	319-433-1802	319-433-1882	Jeff Frost
Print Services	319-433-2124	319-433-2131	Dave Johnson
School and Community Relations	319-433-1804	319-433-1889	Emily Frederick
Special Education	319-433-1854	319-433-1881	Megan Allen
Student and At-Risk Services	319-433-1801	319-433-1887	Sheena Canady
Superintendent	319-433-1874	319-433-1889	Dr. Jared Smith
Success Street (Carver)	319-433-2530	319-433-2531	Sandy Frohwein
Success Street (East)	319-433-2446	319-433-2447	Sandy Frohwein
Success Street (West)	319-433-2780	319-433-2799	Renee Conkling
Title I Services	319-433-1839	319-433-1881	Amy Schmidt
Transitional Alliance Program (TAP)	319-433-1854	319-433-1881	Megan Allen
Transportation (First Student)	319-291-4879	319-226-9807	Sheandra McCray-Sneed

Škole Waterloo Okruga 2025 / 2026 Distrikt Kalendar - ELEMENTARY

Juli

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4 Independence Dan

August

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

** 25 -26. August Podijeljen Početak
Učenici kreću kako je navedeno i nastavljaju pohađanje

19-22 Distrikt & Zgrade PD / Radni dan za nastavnike
25 DATUM KREĆANJA za K, 1, 2, 6, 9
*2 sata raniji izlazak za učenike
26 DATUM KREĆANJA za 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12
*2 sata raniji izlazak za učenike
28 DATUM KREĆANJA za Pre-K

Septembar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1 Labor Dan * - Nema Nastave

19 PD na nivou Distrikta * - Nema Nastave

Oktobar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6 Sredina semestra

17 PD na nivou Distrikta * - Nema nastave

Novembar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

4 Sastanci - Regularni školski dan za učenike & Radnike - PreK - 12 sastanci od 4-7:30pm
6 Sastanci * - Nema nastave - PreK - 12 Sastanci od 12-8pm
7 Dan nadoknade za nastavnike* - Nema nastave
17 Kraj prvog tromjesečja - (57 Dana)
18 Početak drugog tromjesečja
26-28 Thanksgiving Odmor * - Nema nastave

Decembar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

22-31 Zimski Odmor* - Nema nastave

Januar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2 Zimski Odmor* - Nema nastave
5 Nastave se nastavlja
15 Sredina semestra
16 1/2 PD & 1/2 Radni dan * - Nema nastave
19 Martin Luther King Dan * - Nema nastave

Februar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

13 PD na nivou Distrikta * - Nema nastave
24 Sastanci - Regularni školski dan za učenike & Radnike - PreK - 12 Sastanci od 4-7:30pm
26 Sastanci * - Nema nastave - PreK - 12 Sastanci od 12-8pm
27 Dan nadoknade za nastavnike* - Nema nastave

Mart

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2 Kraj drugog tromjesečja (59 Dana)
3 Početak trećeg tromjesečja
16-20 Proljetni odmor * - Nema nastave
26 Kindergarten Registracija / Upis OTVOREN (Online)

April

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

3 Zgrade i Uredi zatvoreni * - Nema nastave
6 Dan nadoknade zbog snijega ili Nema nastave *
17 PD na nivou Distrikta * - Nema nastave
21 Sredina semestra

Maj

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Kindergarten Orijentacija
**(NEMA NASTAVE za trenutne Kindergarten Učenike)
8 PD na nivou Distrikta * - Nema nastae
11 Dan nadoknade zbog snijega ili Nema nastave *
25 Memorial Dan * - Nema nastave

Juni

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2 Pre-K Zadnji dan škole
3 Radni dan za Pre-K nastavnike
3 Zadnji dan nastave / Kraj trećeg tromjesečja (56 Dana)
*2 sata raniji izlazak za učenike
4 1/2 Distrikt PD dan, 1/2 Radni dan za nastavnike

Praznici (Nema Nastave za Učenike/Zgrade & Uredi Zatvoreni) *

Neplaćeni dani (Nema Nastave za Učenike) *

Sastanci

Dan Nadoknade za Nastavnike (Nema Nastave za Učenike) *

Početak Perioda

Kraj Perioda

Profesionalni Razvoj (Nema Nastave za Učenike) *

TQ Dani (Nema Nastave za Učenike) *

Dan Nadoknade Zbog Snijega ili Nema Nastave *

Prvi/Zadnji Dan Škole

Kratak prikaz kalendara

Prvo tromjesečje
26. August - 17. Novembar
Sredina semestra 6. okt

Drugo tromjesečje
18. Novembar - 2. Mart
Sredina semestra 15. jan

Treće tromjesečje
3. Mart - 3. Juni
Sredina semestra 21. april

Profesionalni Razvoj / Radni Dan za Nastavnike

Plaćeni praznici	6
PD (Prof. Razvoj)	11
Podijeljen početak Instruktivnik dana	1
Instrukcije učenika	172

Škole Waterloo Okruga 2025 / 2026 Distrikt Kalendar - SECONDARY (6-12 Razred)

Juli

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4 Independence Dan

August

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

** 25 -26. August Podijeljen Početak
Učenici kreću kako je navedeno i nastavljaju pohađanje

19-22 Distrikt & Zgrade PD / Radni dan za nastavnike
25 DATUM KREČANJA za K, 1, 2, 6, 9
*2 sata raniji izlazak za učenike
26 DATUM KREČANJA za 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12
*2 sata raniji izlazak za učenike

September

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1 Labor Dan * - Nema nastave
19 PD na nivou Distrikta * - Nema nastave
26 Sredina semestra

Oktobar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

17 PD na nivou Distrikta* - Nema nastave
28 Kraj prve četvrtine- (43 Dana)
29 Početak druge četvrtine

Novembar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

4 Sastanci - Regularni školski dan za učenike & Radnike - PreK - 12 Sastanci od 4-7:30pm
6 Sastanci * - Nema nastave - PreK - 12 Sastanci od 12-8pm
7 Dan nadoknade za nastavnike * - Nema nastave
26-28 Thanksgiving Odmor * - Nema nastave

Decembar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2 Sredina semestra
22-31 Zimski odmor * - Nema nastave

Januar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2 Zimski odmor * - Nema nastave
5 Nastava se nastavlje
15 Kraj druge četvrtine - (44 Dana)
Kraj prvog semestra - (87 Dana)
16 HS - Radni dan za nastavnike * - Nema nastave
MS - 1/2 PD & 1/2 Radni dan * - Nema nastave
19 Martin Luther King Dan * - Nema nastave
20 Početak treće četvrtine / drugog semestra

Februar

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

13 PD na nivou Distrikta * - Nema nastave
18 Sredina semestra
24 Sastanci - Regularni školski dan za učenike & Radnike - PreK - 12 sastanci od 4-7:30pm
26 Sastanci * - Nema nastave - PreK - 12 Sastanci od 12-8pm
27 Dan nadoknade za nastavnike * - Nema nastave

Mart

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

16-20 Proljetni odmor * - Nema nastave
27 Kraj treće četvrtine - (43 Dana)
30 Početak četvrte četvrtine

April

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

3 Zgrade i uredi zatvoreni * - Nema nastave
6 Dan nadoknade zbog snijega ili Nema nastave *
17 PD na nivou Distrikta * - Nema nastave

Maj

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Sredina semestra
8 PD na nivou Distrikta * - Nema nastave
11 Dan nadoknade zbog snijega ili Nema nastave *
22 Seniors zadnji dan (165 dana ili 1072.5 sati)
25 Memorial Dan * - Nema nastave
26 East High Diplomiranje
27 Expo High Diplomiranje
28 West High Diplomiranje

Juni

Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

3 Zadnji dan škole / Kraj drugog semestra (85 Dana)
Kraj četvrte četvrtine (42 Dana)
*2 sata raniji izlazak za učenike
4 1/2 Distrikt PD, 1/2 Radni dan za nastavnike

Praznici (Nema Nastave za Učenike/Zgrade & Uredi Zatvoreni) *

Neplaćeni dani (Nema Nastave za Učenike) *

Sastanci

Dan Nadoknade za Nastavnike (Nema Nastave za Učenike) *

Početak perioda

Kraj perioda

Profesionalni Razvoj (Nema Nastave za Učenike) *

TQ Dani (Nema Nastave za Učenike) *

Dan Nadoknade Zbog Snijega ili Nema Nastave *

Prvi/Zadnji Dan Škole

Kratak prikaz kalendara

Prvo tromjesečje
1 Četvrtina: August 26-Oktobar 28
Sredina: September 26
2 Četvrtina: Oktobar 29-Januar 15
Sredina: Decembar 2

Drugi semestar
3 Četvrtina: Januar 20-Mart 27
Sredina: Februar 18
4 Četvrtina: Mart 30 -Juni 3
Sredina: Maj 1

Profesionalni Razvoj / Radni Dan za Nastavnike

Plaćeni praznici	6
PD (Prof. Razvoj)	11
Podijeljen početak	
Instruktivni dani	1
Instrukcije učenika	172

ŠKOLE WATERLOO ZAJEDNICE—ŠKOLSKO VRIJEME

2024-2025 ŠKOLSKO VRIJEME

ELEMENTARY (K-5) (osim Cunningham – pogledajte ispod)
8:45 A.M. – 3:45 P.M. dnevno

PRE-K (Ponedjeljak, Utorak, Srijeda, Četvrtak)
9:00 A.M. – 3:30 PM (osim Cunningham-pogledajte ispod)

MIDDLE & HIGH ŠKOLE (uključujući Expo Alternative Learning Centar – sci programi)
7:45 A.M. – 2:45 P.M.

2024-2025 PRVI DANI ŠKOLE

23. August - K, 1, 2, 6, 9

24. August – Svi Učenici (Prvi dan za 3, 4, 5, 7,

8, 10, 11, & 12) Pre-K – 29. August

Prvi i zadnji dani škole će biti puni dani.

2024-2025 CUNNINGHAM ŠKOLA (samo)

7:45 A.M. – 2:45 P.M.

PRVI DAN ŠKOLE
23. August – K, 1, 2

24. August – Svi Učenici (Prvi dan za 3, 4, 5)

PreK – 29. August - 7:45 A.M. – 2:30 P.M. – Ponedjeljak, Utorak, Srijeda, Četvrtak

Prvi i zadnji dani škole će biti puni dani.

Sadržaj

Prava & Odgovornosti Porodica i Učenika 1

Pohađanje .2

Ruksaci .5

Izjava o Očekivanjima Ponašanja .5

Briga o Školskoj Imovini .6

Promjena Adrese .6

Varanje/Plagijat 6

Kominikacija Roditeljskih Briga sa Školskim Službenicima 6

Pravila Korištenja Kompjutera .7

Connect-Ed Telefonski Sistem 7

Tjelesno Kažnjavanje, Obuzdavanje, Fizičko Zatvaranje i Pritvor .8

Skrbništvo i Roditeljska Prava .8

Elektronski Uređaji 8

Pravilnik Odbacivanja Naknade .9

HIPAA/FERPA i PHI 9

Beskućnici .10

Pronalazak Ilegalnih Stvari u Školi ili u Posjedstvu Učenika .10

Infinite Campus 11

Ometanje u Školi .11

Provedba Zakona/Kontakt Učenika .11

Legalni Status Učenika 11

Ručak Program 11

Media Objave/Slike 13

Izvještaji .13

Online Uplata 13

Školske Najave .14

Školske Slike i ID Karte 14

Školski Pribor .14

Učenički Lokeri i Radni Stolovi .14

Pretrage Učenika .14

Korištenje Telefona Tokom Školskog Dana 15

Prevoz 15

Zdravlje, Dobrobit & Sigurnost
Nestanak Djeteta (ACIM) 19
Davanje Lijekova i Prva Pomoć 20
Pravilnik Protiv Maltretiranja/Uznemiravanja 20
Azbest Obavještenje 22
Ruksak Program 22
Sigurnost Zgrade 22
Prijava Zlostavljanja Djece 23
Prenosive i Zarazne Bolesti 23
Suočavanje sa Sukobom 23
Stomatološki Pregled 23
Hitno Otpuštanje iz Škole 24
Povezane Hranom i Alergije Opasne po Život 24
Zdravstveni Pregled 24
Imunizacije 24
Osiguranje za Djecu 25
Leader in Me (LIM)-Vođa u Meni 25
MTSS za Akademiku, Ponašanje i Mentalno Zdravlje/Success Street 25
Roditelj Bezbjednost Informacije 26
Roditelji Volonteri/Roditelj Organizacije/Posjetitelji 29
Kućni Ljubimci na Vlasništvu Škola 30
Pozitivno Ponašanje Intervencije Podrške (PBIS) 30
Školski Dan 31
Teški Vremenski Uvjeti 31
Bolest Učenika ili Povreda u Školi 31
Prijetnja Povrede Sebe ili Drugih 32
Pregled Vida 32
504 Plan 33
AEA Timovi Podrške 33
Svaki Učenik Uspijeva Čin 33
Terensko Iskustvo Učenici/Nastavnici u Praksi 33
Ocjene Izvještaji 34
Domaći Radovi 34
Ljudski Rast i Razvoj 34
Inspekcija Obrazovnog Materijala 34

Izgubljeno i Nađeno 34
Izgubljeni Udžbenici 34
Nadoknada Radova 35
Biblioteka/Medija Centar 35
Prevodioci Maternjeg Jezika 35
Roditelj-Nastavnik Sastanak (K-12) 35
Proces Rješavanja Problema 36
Školski Savjetnik 36
Znakovni Jezik 36
Specijalno Obrazovanje 36
Standardizovani Testovi 36
Vještine, Aktivna Podrška i/ili Razredna Učionica 37
Zamjenski Nastavnici 37
Nastavnik/Paraprofesionalac 37
WCSD Pečat Dvopismenosti 37
Učenik Aktivnosti & Atletika
Priredbe/Izvedbe 37
Plesovi i Škola Sponzorisane Večernje Aktivnosti 38
Plesanje Smjernice 38
Izleti 38
Škola Sponzorisane Učenik Aktivnosti ili Programi 38
Studentsko Vijeće 39
Studentski Fondovi i Prikupljanje Sredstava 39
Snimanje Atletskih i Aktivnosti Događaja 39

Prava & Odgovornosti Porodice i Učenika

Dobro informisani roditelji/staratelji jačaju školsko okruženje u pozitivnom smislu. Zbog toga mi zahtijevamo da vaše dijete donese kopiju ovog priručnika kući kako bi vi bili upoznati sa različitim aspektima školskog života. Molim vas koristite ovaj priručnik kako bi pomogli djetetu da postane produktivan član naše školske zajednice. Vaša odgovornost kao roditelja/staratelje je da čitate, razumijete i pridržavate se ovog priručnika dok budete podržavali svoje dijete da čini to isto.

Uloga i Odgovornost Roditelja Je Da:

Pročitaju i razumiju prava i odgovornosti navedene u ovom priručniku.

Ažuriraju u školi tačnu kućnu adresu uz brojeve telefona od kuće, posla, brojeve za hitan slučaj, uključujući doktora i izbor bolnice.

Budu uključeni u obrazovanje svog djeteta i da razumiju da se roditelji/staratelji mogu smatrati odgovornim za akcije svoje djece.

Informišu školu o legalnim problemima koje mogu utjecati na učenika.
Održavaju komunikaciju sa školskim osobljem vezanu za napredak djeteta i njegovo vladanje.
Osiguraju da dijete redovno prisustvuje na nastavi i da nazovu školu u roku od 24 sata ukoliko je dijete odsutno ili je zakasnilo.
Pruže djetetu sve resurse potrebne da uradi školske radove.
Pomognu djetetu da bude zdravo, uredno i čisto.
Navedu odgovorne osobe koje mogu doći po dijete poslije škole.
Skrenu pažnju školskoj upravi o bilo kakvim problemima koji utiču na njihovo dijete ili drugu djecu.
Razumiju polise/pravila vezana za davanje lijekova učenicima i zabrane učenicima da sami uzimaju lijekove ili da ih razmjenjuju sa drugim učenicima.
Obavijeste školu u koliko bilo šta utiče na učeničku sposobnost da uči, pohađa školu regularno ili učestvuju u školskim aktivnostima.
Razumiju pravila vezana za dolazak učenika u školu prije početka nastave i odlazak učenika iz škole poslije nastave.
Pridržavaju pravila vezanih za prevoz učenika i razumiju da vozači autobusa neće dozvoliti učenicima da izađu iz autobusa na stanicu koja za njega nije određena, izuzev ako nemaju drugačija uputstva od direktora škole ili departmana za transport. Report knowledge of dangerous or harassing situations to school personnel.
Diskutuju učenički izvještaj sa ocjenama i zadaću.
Imaju na umu da……..” Šutnja boli!”

U Školskom distriktu Waterloo, od nastavnika se očekuje da se sastanu sa roditeljima/starateljima i/ili razgovaraju sa njima o napretku učenika. Ako nastavnik nije u mogućnosti da pomogne, vi se trebate obratiti sljedećoj osobi “u redu podrške”- kao što je školski savjetnik ili administrator škole.

Roditelj/staratelj je najvažniji učitelj svog djeteta. Škole to priznaju i zato se i ponašaju kao partneri koji obezbjeđuju roditeljima podršku i pomoć u angažovanju za obrazovanje njihove djece. Partnerstvo između kuće i škole pomaže poboljšanju dječijeg izvođenja na nastavi. Angažovanje roditelja je kritično za uspjeh djece u školi.

Uloga I Odgovornost Učenika Je Da:

Pročita i razumije prava i odgovornosti navedene u ovoj brošuri
Pridržava se pravila i regulacija u školi i kod svakog nastavnika.
Prisustvuje svim časovima i dolazi na vrijeme.
Bude pripremljen za čas sa zadaćom i odgovarajućim materijalom.
Pokazuje poštovanje prema svim pojedincima i imovini.
Koristi odgovarajući riječnik radije nego neprosvijećene ili razdražljive izjave.
Ponaša se odgovorno.
Pridržava se pravila školskog oblačenja.
Prijavi opasne i maltletirajuće situacije školskom osoblju.

Uloga I Odgovornost Škole Je Da:

Obezbijedi okruženje bez droga i da održava odgovarajuću atmosferu za predavanje i učenje.
Ispoljava poštovanje prema učenicima, osoblju, roditeljima/starateljima i posjetiocima
Uspostavlja disciplinu zasnovanu na fer tretmanu prema svim učenicima.
Planira fleksibilan nastavni plan i program da zadovolji potrebe svih učenika.
Promoviše trening za svo osoblje u oblastima efektivne discipline i rukovođenja ponašanjima.
Razvija dobre radne veze između osoblja i učenika.
Podržava čestu komunikaciju roditelja sa školom.
Podržava roditeljsko/starateljsko učešće u školskim aktivnostima.

Pohađanje

(Reference WCSD Policy #509.0)

SVAKI DAN NASTAVE JE VAŽAN!
Svakodnevno, na vrijeme dolazak je sastavni dio iskustva učenja i zahtijeva se od svih učenika kako bi dobili maksimalnu korist od obrazovnog programa. Od učenika se očekuje da dolaze redovno i na vrijeme. Učenici koji izostaju 10% ili više školske godine iz bilo kojeg razloga smatraju se kronično odsutnima.

Iowa zakon zahtijeva da djeca starija od četiri godine (4) i upisana u državni školski program, starija od pet (5) i upisana u Distrikt kindergarten program, ili između šest (6) i šesnaest godina (16) pohađaju nastavu. Djetetov roditelj, staratelj ili zakonski staratelj je osoba zakonski odgovorna za brigu o tome da dijete dobije obrazovanje.

Dijete koje će napuniti šest (6) godina do 15. septembra mora poći u školu te godine, i sve sljedeće godine dok god ne napuni šesnaest (16) godina. Ako dijete napuni šesnaest (16) godina poslije 15. septembra, on/ona mora pohađati školu tokom te školske godine.

Učenici uzrasta obaveznog pohađanja škole će pohađati školu određen broj dana koliko je na rasporedu u skladu sa školskim kalendarom i državnim zakonom.

Učenici preko četiri (4) godine starosti do 15.septembra i upisani u predškolski program na nivou države i učenici preko pet (5) godina starosti do 15. septembra upisani u distrikt kindergarten program, možda ne mogu da prisustvuju minimalnom broju dana samo ako roditelji učenika obavijeste distrikt u pismenom obliku da imaju namjeru da ispišu dijete iz predškolskog programa i/ili upisa u Distrikt.

Odgovornosti je roditelja/staratelja ili zakonskog staratelja da upiše dijete u Škole Waterloo Zajednice , da pohađa školu kako je propisano po Iowa zakonu, i da poštuje polise i regulacije o pohađanju škole na nivou Distrikta.

- Procedure – Za bezbjednost vašeg djeteta, važno je da nazovete i obavijestite školu kad je ono odsutno. Vi trebate:
    - Nazvati školski ured prije 9:00am (poruku možete ostavit na telefonskoj sekretarici izvan termina radnog vremena škole).
    - Donesite doktorsko opravdanje ili bilo kakvu legalnu verifikaciju u školski ured.

Ako vaše dijete nije prisutno u školi i ako škola nije dobila nikakvo opravdanje od strane roditelja/staratelja, izostanak neće biti opravdan.

Provedba zahtijeva za pohađanje je dužnost i lokalnog školskog distrikta i okružnog advokata. Od Odbora Obrazovanja se zahtijeva da usvoji pravilo koje objašnjava obavezu pohađanja nastave za učenike. Odbor za obrazovanje vjeruje da je glavni razlog obrazovanja da obezbijedi mogućnost učenicima da u potpunosti razviju osnovne vještine neophodne za funkciju odgovornog građanina u promjenljivom svijetu.

Upravni odbor i svi zaposleni u školskom distriktu vjeruju da se učenje odvija svaki dan u svakoj učionici. Učenici mogu akademski napredovati samo ako redovno pohađaju školu i iskoriste priliku koja im je pružena kroz obrazovanje. Vjerujemo da će učenici dobiti punu vrijednost učenja koja je ponuđena u našim školama ako su prisutni u školi svaki dan.

PORODIČNI ODMORI <u>NISU</u> OPRAVDANI

Bilo kakvo odsustvo mora biti prijavljeno u školu i direktoru, mada ne mora da znači da će biti opravdano.

KAŠNJENJE

Kašnjenje na časove ometa nastavu i ima negativne posljedice na uspjeh učenika. Kašnjenje na nastavu i ranije odlaženje sa nastave bez opravdanja biće dokumentovano u izostanke.

Pod Iowa Propisom, Compulsory Education Chapter 299 Section 1B, izbjegavanje pohađanja škole može dovesti do gubitka vozačke dozvole.

Osoba koja je obavezna pohađati školu koja ne ispunjava uslove za izuzetak iz člana 299.2, koja ne pohađa javnu školu ili akreditovanu nejavnu školu, koja ne prima kompetentne privatne instrukcije ili samostalno privatno podučavanje u skladu sa odredbama poglavlja 299A, a koji ne pohađa alternativnu školu ili časove obrazovanja odraslih, neće dobiti srednju ili punu vozačku dozvolu do osamnaeste godine.

Odlazak Učenika iz Škole u Toku Nastave

Kada učenici stignu u školu, njima nije dozvoljeno da napuste školu bez dozvole glavnog ureda ili medicinske sestrice. Učenik koji napusti školu bez dozvole, smatra se da je pobjegao iz škole. To znači da je učenik odsutan sa nastave bez dozvole roditelja/staratelja ili radnika škole. Učenik može ići kući sa jednim ili oba roditelja/staratelja ili osobama čija se imena nalaze na listi kontaktiranja u hitnom slučaju. U mnogim slučajevima se traži indentifikaciona kartica.

Ako roditelji/staratelji planiraju doći po dijete u školu, oni moraju napisati kratku poruku ili nazvati školu da će doći po svoje dijete u određeno vrijeme. Učenik treba da ujutro donese poruku u ured koji prati prisustvo na nastavi i radnik će napisati učeniku papir s kojim može napustiti razred u navedeno vrijeme. **Roditelj/staratelj mora se potpisati u uredu prije nego što on i njegovo dijete napuste školu.** Molim vas da nastojite zakazivati termine poslije nastave. Učenici se neće pustiti nikome drugom nego osobama koje su navedene u našem sistemu kao kontakt osobe, ili u koliko roditelj/staratelj napiše pismeno odobrenje. Učenik mora imati pismenu dokumentaciju za medicinske ili legalne termine da bi njegovo odsustvo bilo opravdano.

Molim vas imajte na umu da su roditelji/staratelji uvijek dobrodošli u našim školama. Svako treba da se javi u školski ured kada dođe u školu, a prekidanje nastave i odvođenje djeteta sa časa treba da se svede na minimum jer uznemirava okruženje u kome učenici uče.

Ispisivanje/Prebacivanje iz Jedne Škole u Drugu

Kada učenik planira da se ispiše iz škole, roditelj/staratelj mora da obavijesti direktora škole ili određeni ofis. Svi plaćeni ili neplaćeni računi se moraju regulisati u ofisu prije odlaska. Takođe, roditelj/staratelj mora da potpiše dozvolu za slanje rekorda učenika, prije nego se rekord pošalje u drugi školski distrikt. Svi prebačaji u istom Distriktu trebaju biti uređeni od strane Službe za Učeničke Usluge.

Savjeti za Roditelje

Kako Mogu Poboljšati Prisustvo Mog Djeteta u Školi?

1. Molimo **nazovite školu** čim saznate da će dijete biti odsutno tog dana.
2. Pobrinite se da vaš učenik donese u školu pismeno opravdanje u roku od **48 sati** nakon što je bio odsutan.
3. Obavijestite školu **o promjeni vaše adrese ili broja telefona**. Prijavite svoje promjene odmah sekretarici škole.
4. Ako vaš učenik ima **hronične zdravstvene probleme**, molimo vas da se posavjetujete sa svojim doktorom i školskom medicinskom sestrom da se naprave strateški načini kako da se tretiraju simptomi vašeg djeteta u školi.

Savjeti za Pohađanje

Roditelj Portal (https://campus.waterloo.k12.ia.us/campus/portal/waterloo.jsp)

- Razgovarajte sa svojim djetetom o važnosti **redovnog** pohađanja škole.
- **Sarađujte sa školskim osobljem** za otklanjanje bilo kakvih problema koji mogu zadržavati dijete da ide u školu svaki dan.
- Dovedite svoje dijete u školu **na vrijeme.**
- Izbjegavajte zakazivanje **porodičnih putovanja ili posjeta doktoru** za vrijeme školskih sati.
- Pobrinite se da vaše dijete ostane zdravo jedući **hranljivu/zdravu hranu** i da ima dovoljno **sna i vježbanja.**
- Ne prihvatajte **izgovore** zašto vaše dijete mora “izostati” ili zakasniti u školu.
- **Razgovarajte** s vašim djetetom šta se događalo u školi svaki dan.
- Podržavajte **školska pravila i posljedice** za bježanje sa časova ili kašnjenja na čas.
- Pokažite svom djetetu zašto je obrazovanje važno. Dajte konkretne primjere kako obrazovanje pomaže ljudima da budu uspješni.
- **Budite primjer.** Ako djeca vide da roditelji izlaze s posla bez ikakvog razloga, oni mogu očekivati da to isto rade.
- Budite sigurni da je vaše dijete svjesno **procedura o kašnjenju** u njegovoj školi. Ne prijavljivanje čini neopravdan izostanak, prevelik broj neopravdanih izostanaka može dovesti do **podnošenja prijave** Black Hawk County Attorney (Sudiji za prekršaje).

Ruksaci

Školske torbe se mogu upotrebljavati za nošenje potrebnih stvari od škole do kuće i obrnuto. Kad učenik stigne u školu, školsku torbu treba da ostavi u ormar. Administrator škole ima pravo zahtijevati to.

Izjava o Očekivanjima Ponašanja

Ovaj pravilnik je dodatak na polise upravnog organa školstva i zasniva se na ciljevima i objektivnostima školske uprave. Upravni odbor, administracija i zaposleni očekuju od učenika da se ponašaju kako pristoji njihovoj starosnoj dobi i uzrastu i da imaju poštovanje i obzir prema pravima drugih.

Od učenika se očekuje da udovoljavaju i da ustraju ponašajući se prema polisama školskog distrikta, pravilima, regulacijama i pravilniku učenika. Učenici koji se protive da se ponašaju prema pravilima školskog distrikta, regulacijama i pravilniku učenika mogu biti podvrgnuti disciplinskom postupku za ponašanje koje ometa školski program; ponašanje koje ometa redovno ili efikasno rukovođenje školskog distrikta ili školskih aktivnosti; ponašanje koje ometa prava drugih učenika za sticanje njihovog obrazovanja ili za učestvovanje u školskim aktivnostima; ili ponašanje koje remeti održavanje disciplinovane atmosfere. Disciplinske mjere uključuju, ali nisu ograničene na udaljavanje iz učionice, izdržavanje kazne, suspendije, uslovnu slobodu i isključenje iz škole. Disciplinski postupak takođe može biti ukidanje privilegija, kao što su isključivanje iz vannastavnih aktivnosti, uključujući odlazak na izlet ili sport. Disciplinski postupak se određuje na osnovu činjenice ili okolnosti koje su prouzrokovane ili rekorda učenika.

Škola ima pravo da sačuva ili da modifikuje, eliminiše ili postavi polise školskog distrikta, pravila, regulacije i odredbe pravilnika škole kao okolnosti ovlaštenja, uključujući ove koje su sadržane u pravilniku. Preporučuje se da se učenici upoznaju sa sadržajem pravilnika i da se tako i ponašaju. Učenici ili roditelji koji imaju pitanja, mogu kontaktirati ured škole koju učenik pohađa za informacije o sprovođenju sadašnjih polisa, pravila, regulacija ili pravilnika učenika školskog distrikta.

Formular za Pregled Očekivanog Ponašanja/Formular za Elementary Prihvatljivo Ponašanje

Svi učenici i roditelji/staratelji će biti informisani o polisama distrikta koje se odnose na ne pokazivanje poštovanja, oružje, neosnovane uzbune, prijetnje bombom, posjedovanje ili korištenje droge, fizičke obračune, seksualno zlostavljanje i uznemiravanje školskog okruženja. Svaki učenik od Pre-K do 12 razreda će potpisati formula prihvatljivog ponašanja na početku školske godine koji sadrži opšti pregled ovih prekršaja koji mogu dovesti do preporuke izbacivanja Odboru Obrazovanja.

Čuvanje Školske Imovine

Od učenika se očekuje da čuvaju školsku imovinu uključujući školske stolove, stolice, knjige, ormare, kompjutere i drugi školski pribor. Vandalizam se neće tolerisati. Od učenika koji budu uništavali školsku imovinu, tražiće se da plate štetu. U nekim slučajevima, učenici se mogu predati vlastima za kršenje zakona.

Promjena Adrese

Roditelji/staratelji su odgovorni da obavijeste školski ured o bilo kakvim promjenama vezanim za adresu (dokaz se mora dostaviti), broj telefona ili status starateljstva. Za nas je bitno da imamo tačne i najnovije informacije. Roditelji/staratelji moraju obezbijediti školu sa brojevima telefona gdje ih možemo dobiti u bilo koje vrijeme tokom nastave.

Varanje/Plagijat

Od učenika se očekuje da rade svoje školske radove samostalno. Varanje gledajući u školski rad drugog učenika, kopiranje od drugog učenika, kopiranje iz drugih izvora (prepisivanje) ili slična varanja se neće tolerisati. Kao dodatak disciplinskim postupcima koji su iznijeti u ovom pravilniku, može se uključiti gubitak prava pohađanja tog časa, dobijanje nedovoljne ocjene i odlazak u biblioteku ili rad na kompjuteru.

Komunikacija Roditeljskih Briga sa Školskim Službenicima

Upravni Odbor, administracija i osoblje podstiču roditelje/staratelje ili zakonske skrbnike da razgovaraju o obrazovanju svoje djece sa osobljem distrikta.

O specifičnim brigama treba razgovarati direktno sa nastavnikom djeteta, savjetnikom ili administratorom zgrade po potrebi. Ako problem i dalje nastavi da zabrinjava, direktor zgrade bi se trebao kontaktirati. Ako se situacija ne riješi na nivou zgrade, odgovarajući ured bi trebalo kontaktirati. Molimo vas pogledajte stranicu **INDEKS OSTALIH WCSD UREDA** za telefonske brojeva ureda.

Roditelji/staratelji se savjetuju da riješe takve probleme u razumnom roku. Vaša podrška je potrebna i obavezna kako biste svom djetetu omogućili da u potpunosti iskoristi prednosti školskog obrazovnog programa. Svi smo tu kako bi učenicima pružili kvalitetne obrazovne prilike.

Pravila Korištenja Kompjutera

Budući da je tehnologija vitalni dio gradiva školskog okruga, Internet interna kompjuter mreža (network) su dostupni osoblju i učenicima. Učenici mogu pristupiti Internetu i drugim mrežnim resursima prema nahođenju svojih nastavnika. Individualni učenik mrežni računi, Google Workspace za račune Obrazovanja i adrese elektronske pošte se izdaju učenicima. Osim toga, nastavnici ponekad koriste ostale online alate sa učenicima prema potrebi za postizanje svojih nastavnih ciljeva. Roditelji koji ne žele da njihov učenik ima pristup online alatima koristeći račune koje daje distrikt moraju ispuniti odgovarajući formular za isključivanje dostupan u djetetovoj školi. Pristup mreži distrikta omogućen je putem dodijeljenog korisničkog imena i lozinke. Korisnici su dužni čuvati privatnost svoje lozinke. Korisnici ne bi trebali nikad dati svoje informacije računa ni pod kojim okolnostima i nikad ne bi trebali odgovarati na neželjen email u kom traže informacije računa ili druge lične podatke.

Distrikt zadržava pravo nadgledanja mrežnih aktivnosti korisnika i pristup, pregled, kopiranje i čuvanje ili brisanje bilo koje elektroničke komunikacije ili rekorda i otkrivanje drugima po potrebi. Korisnici ne bi trebali imati očekivanja privatnosti u vezi sa korištenjem imovine distrikta, mreže i/ili Internet pristup ili rekorde, uključujući email, jer distrikt email može biti javna evidencija.

Mreža će se koristiti kao podrška obrazovanju i istraživanju u skladu sa svrhom Školskog Distrikta Waterloo Zajednice. Nije za korištenje komercijalne ili profitne svrhe i ne bi se trebalo koristiti intenzivno za osobne i private biznise. Korisnici ne smiju koristiti mrežu za pristup ili obradu pornografskog

materijala, prijetećeg ili opscenog materijala, neprikladnih rekorda ili rekorda opasnih za integritet mreže. Uz to, na mreži se ne smiju koristiti poruke mržnje, uznemiravanje, diskriminirajuće primjedbe ili druga antisocijalna ponašanja, niti se smiju kršiti zakoni o autorskim pravima. Korisnici ne smiju namjerno potraživati informacije od, uzimati kopije od, ili mijenjati rekorde, druge podatke ili lozinke koje pripadaju drugim korisnicima, ili lažno predstavljati druge korisnike na mreži. Iz razloga što je korištenje interneta i mreže okruga privilegija, neodgovarajuća upotreba može rezultirati ukidanjem tih privilegija i također može dovesti do disciplinskih i/ili pravnih postupaka.
Početkom prvog razreda, učenicima se izdaje Chromebook kompjuter na korištenje dok su upisani u Waterloo Školu. Kindergarten učenicima se izdaje ili Chromebook ili iPad. Elementary učenici svoje uređaje uglavnom ostavljaju u školi, dok se uređaji izdaju middle škole učenicima kako bi ih nosili u školu i iz škole. Prije nošenja uređaja kući, Chromebook Kompjuter Ugovor o Posudbi mora se ispuniti kao dio godišnjeg procesa online registracije. Učenici su odgovorni za Chromebook kompjuter koje im se izda i moraju ga vratiti u ispravnom stanju. Oštećenje Chromebooka će se naplatiti po cijeni dijelova navedenim u ugovoru o posudbi.

Distrikt je kreirao Google Workspace for Education račune koji uključuju email za sve učenike u razredima K-12. Osim toga, učenicima također dopuštamo pristup drugim određenim Google i treće-strane uslugama sa njihovim Google Workspace for Education računima. Uz to, nastavnici povremeno koriste druge online alate sa učenicima po potrebi za postizanje svojih nastavnih ciljeva. Korištenje ovih usluga zahtijeva dijeljenje nekih podataka sa tim uslugama. Kako bi odustali od korištenja ovih alata, roditelji moraju kontaktirati školsku administraciju kako bi razgovarali o svim nedoumicama i alternativnim opcijama.

Connect-Ed Telefonski Sistem

Vi možete primiti automatske telefonske pozive tokom školske godine koji se odnose na važne ili hitne informacije, kao što su raspuštanja iz škole zbog vremenskih nepogoda ili zatvaranje škole. Ovi automatski telefonski pozivi se vrše na osvnovu telefosnkih brojeva koje imamo u učeničkoj bazi podataka. Zbog toga je veoma važno da škola koju vaše dijete pohađa ima vaš tačan broj telefona.

Tjelesno Kažnjavanje, Obuzdavanje, Fizičko Zatvaranje i Pritvor

Državni zakon zabranjuje zaposlenima u školi da koriste tjelesno kažnjavanje bilo kog učenika. Određene akcije zaposlenih u školi se ne smatraju tjelesnim kažnjavanjem. Osim toga, zaposleni u školi mogu da koriste “razumne i neophodne mjere ne dizajnirane ili namjerne da prouzrokuju bol” da urade određene stvari kao što su sprečavanje nanošenja štete osobi ili imovini.

Državni zakon također stavlja limit mogućnosti školskim zaposlenima da obuzda, ograniči i zadrži bilo kog učenika. Zakon ograničava zašto, kako, gdje i koliko dugo radnik škole može obuzdati ili ograničiti i zadržati dijete. Ako je dijete uzdržano ili ograničeno i pritvoreno, škola mora voditi evidenciju i mora obezbijediti određene vrste obavještenja roditelju djeteta.

Škole Waterloo Zajednice imaju sveobuhvatan plan rada na spriječavanju pojave potrebe za obuzdavanjem i izolacijom. Ako imate bilo kakvih pitanja, kontaktirajte svoju školu ili Megan Allen, Direktora Specijalnog Obrazovanja na 319-433-1854 ili allenm@waterlooschools.org. Potpuni tekst zakona i dodatne informacije dostupni su na Iowa Department of Education web stranici: www.educateiowa.gov/pk-12/learner- supports/timeout-seclusion-restraint.

Skrbništvo i Roditeljska Prava

U pitanjima skrbništva i roditeljskih prava, osoblje Distrikta će se pridržavati relevantnog zakona i sudskih naloga. Potrudit ćemo se, unutar razumnih granica, udovoljiti očekivanjima i zahtjevima roditelja/staratelja, ali nećemo davati prednost kada postoje neslaganja među članovima porodice. Trebla bi biti odgovornost osobe koja traži smještaj da obavijesti i dostavi Distrikt osoblju sudski nalog koji dopušta takve radnje. Nesuglasice u vezi sa skrbništvom ili roditeljskim pravima ne može riješiti Distrikt osoblje.

Roditeljska Prava Bez Skrbništva

Izuzev ako baka i djed imaju dodijeljeno starateljstvo o djetetu od strane suda, oni moraju imati pismenu dozvolu od roditelja/staratelja da imaju pristup djetetu. U školskom sadržaju, to znači da baka i djed koji nisu staratelji, ne mogu imati ručak zajedno s njihovim unucima, uzeti ih iz škole, ili ih posjetiti dok su u školi, bez odobrenja roditelja. Također, baka i djed koji nisu zakonski staratelji, nemaju pravo da pitaju školu da dobiju njihov vlastiti set školskih slika njihovih unuka. Školsko osoblje mora da poštuje odluku roditelja/staratelja i ne može da utiče na promjenu njihove odluke.

Elektronski Uređaji

Ometajuće/neposlušno/prkosno korištenje svih elektronskih uređaja je zabranjeno. Elektronski uređaji uključuju, ali nije uvijek ograničeno, bipers, toki-voki radio, foto aparat, mobilni telefon (uključujuci one sa kamerom), video igrice i ostale urećaje za komuniciranje. Upotreba uređaja kojima se može slikati je zabranjena u WC-u i svlačionicama. Upotreba takvih sprava na drugim mjestima je dozvoljena samo uz odobrenje direktora.

Lična upotreba radija, bipera, mobilnih telefona, toki-vokia, laserskih sredstava, MP3, CD-a i drugih električnih sredstava nije dozvoljena za vrijeme školskog dana. Mobilni telefoni i slušalice moraju da se ugase i da se odlože odmah čim se uđe u zgradu. Njihova upotreba u školskom autobusu je stvar vozača, i mogu se koristiti ako vozač odobri. Distrikt ne odgovara za izgubljen ili ukraden predmet te vrste.
Ako mobilni telefon ostane uključen za vrijeme nastave, biće oduzet od učenika i vraćen mu na kraju školskog dana poslije pregleda polise sa direktorom škole ili njegovim zamjenikom. Za drugi prekršaj, mobilni telefon će biti oduzet i vraćen samo roditelju/staratelju učenika. Tada će roditelju biti rečeno da učenik ne smije više donositi mobilni telefon u školu. Ako se desi treći prekršaj, mobili telefon će biti oduzet i poslat u zgradu za pružanje usluga učenicima Education Service Center smještenoj na 1516 Washington Street, a roditelj/staratelj će se sastati sa Izvršnim direktorom za učenike ili određenom osobom. Mobilni telefoni sa kamerom su zabranjeni u svlačionicama i WC-u. Ako se nađe učenik koji posjeduje takav telefon, odmah će mu se oduzeti i vratiće se samo roditeljima/starateljima.

Pravilnik Odbacivanja Naknade

Nema standardnih naknada za podučavanje. Mogu postojati troškovi povezani sa časovima vožnje i iznajmljivanjem instrumenata ako se vaše dijete upiše u nešto od toga. Njihov nastavnik će ih obavijestiti i dati odgovarajući formular za odbacivanje naknade koji će morati ispuniti i vratiti u školu kako bi pomogli sa besplatnim ili umanjenim cijenama za čas.

Školarina

Mogu postojati troškovi povezani sa časovima vožnje, atletike, aktivnosti i muzičkim programima, ako se vaše dijete upiše u jedan od tih programa i/ili aktivnosti. Učenici će biti obaviješteni od strane nastavnika i oni koji se kvalifikuju dobit će odgovarajući formular za odbacivanje naknade. **Ovaj formular se ne prenosi iz godine u godinu i mora se ispuniti na početku svake školske godine.** I dalje će postojati naknade za izgubljene knjige, ID karte, godišnjake, parking, itd. koje se primjenjuju na razne škole. **Ove naknade ne podliježu Odbacivanju Naknada.**

HIPAA/FERPA i PHI

Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA)-Zakon o Prenosivosti Zdravstvenog Osiguranja i Zakon Odgovornosti
Family Education Rights and Privacy Act (FERPA)-Zakon o Pravima Porodice na Obrazovanje i Zakon o Privatnosti
Protected Health Information (PHI)-Zaštita Informacija o Zdravlju

Školski Distrikt Waterloo Zajednice sponzoriše **Zdravstveni plan koji je predmet Zakona o Prenosivosti Zdravstvenog Osiguranja i Zakonu o Odgovornosti (HIPAA).** Pojedini radnici distrikta mogu imati pristup zdravstvenim informacijama čiji je identitet moguće utvrditi u njihovom izvođenju regularnih dužnosti i/ili u implementaciji Zdravstvenog plana.

Školski Distrikt Waterloo Zajednice sponzoriše **Zakon o Prenosivosti Zdravstvenog Osiguranja i Odgovornosti** iz 1996. Godine (HIPAA) i njegovo implementiranje regulacija daje restrikcije distriktu da koristi i otkriva zastićene zdravstvene informacije. **Pod zastićenim zdravstvenim informacijama** (PHI) podrazumijevamo da su kreirane ili primljene od strane Zdravstvenog plana koji:

1. se odnosi na prošlo, sadašnje ili buduće fizičko ili mentalno zdravlje ili stanje učesnika;
2. se odnosi na pružanje zdravstvene brige učesniku;
3. se odnosi na prošlo, sadašnje ili buduće plaćanje za pružanje zdravstvene njege učesniku; ili
4. identifikuje učesnika i predlaže razumljivu vjerovatnoću da se informacije mogu iskoristiti za otkrivanje identiteta učesnika.

Zaštićene zdravstvene informacije se odnose na informacije o živim i umrlim osobama.

Školski Distrikt Waterloo Zajednice treba uspostaviti procedure za implementaciju HIPAA zahtijeva. Zaposleni u distriktu koji imaju pristup PHI trebaju postupati sa propisima koje se odnose na privatnost i koje su određene Aktom od prenosivosti zdravstvenog osiguranja i odgovornosti iz 1996 (HIPAA) i primjenjivanju regulacija određenih od distrikta.

Beskućnici

Školski distrikt Waterloo treba da pruži odgovarajući napor u identifikovanju beskućnika djece i omladine školskog uzrasta u distriktu, da ih podrži da idu u školu i da se eliminišu postojeće barijere za polise distrikta i nihova primjenjivanja.

Izvršni Direktor za Učenička Pitanja i Pružanje Usluga Rizičnim Učenicima je Koordinator za identifikaciju djece beskućnika u našoj obrazovnoj zajednici.

Prema McKinney-Vento:

Izraz "Djeca i mladi beskućnici"--

A. označava pojedince koji nemaju fiksno, regularno i odgovarajuće noćno boravište (u sklopu članka 103(a)(1)); i
B. uključuje--
    a. djeca i mladi dijele stambeni prostor sa drugima (uključujući nekoliko familija) zbog gubitka stambenog prostora, ekonomskih teškoća ili sličnih razloga; žive u motelu, hotelu ili kamp prikolicama zbog nedostatka alternativnog smještaja; žive u nužnom smještaju; ostavljeni u bolnici; *

    b. djeca i mladi koji imaju primarni noćni smještaj koje je javno ili privatno mjesto i koje nije dizajnirano za smještaj ili koje se obično ne koristi kao redovno mjesto za spavanje ljudskih bića (u sklopu članka 103(a)(2)(C));

    c. djeca i mladi koji žive u autu, parku, napuštenoj zgradi, ispod standardnog smještaja, autobusu ili željezničkim vagonima ili sličnim mjestima; i

    d. djeca migranti (kao pojam definiran u odjeljku 1309 Zakona o Osnovnom i Srednjem Obrazovanju iz 1965) koja se kvalifikuju kao beskućnici za potrebe ovog podnaslova jer djeca žive u okolnostima opisanim u klauzulama (i) kroz (iii).

Pronalazak Ilegalnih Stvari u Školi ili u Posjedstvu Učenika

Učenicima se zabranjuje da distribuiraju, proizvode, posjeduju, koriste ili da budu pod uticajem alkohola, ilegalnih droga ili sličnih supstanci. Takođe im se zabranjuje posjedovanje ili korištenje cigareta ili proizvoda od duhana ili proizvoda sličnih duhanu. Oružje, uključujući igračku-pištolj, nije dozvoljeno na školskom posjedu kao i na školskim aktivnostima. Učenici koji donesu bilo koje od ovih stvari u školu biće predmet disciplinskog postupka prema Pravilniku o učeničkom vladanju. Roditelji/staratelji čija djeca su prekršila ovaj pravilnik će biti kontaktirani i učenici će se predati vlastima za prekršaje i stvar/i će biti oduzete.

Infinite Campus

Na početku svake školske godine, roditelji/staratelji moraju ispuniti Godišnje Ažuriranje/Obnovu putem roditelj portala dajući najnovije informacije i telefonske brojeve roditelja/staratelja kao i alternativnih osoba koje možemo kontaktirati u slučaju da škola ne može locirati roditelja/staratelja. Godišnje Ažuriranje također uključuje pružanje dokaza o adresi boravka i drugih važnih distrikt formulara. **Roditelj/staratelj mora obavijestiti školu svog učenika ako se informacije na Infinite Campus promijene tokom školske godine.**

Ometanje u Školi

Od učenika će se tražiti da skinu kapu i tome slično, ili da zamijene neprikladnu garderobu sa drugom. Hrana ili bombone se ne mogu jesti u učionici za vrijeme časa, osim ako je nastavnik dozvolio. Učenici i roditelji/staratelji se upozoravaju da su učenici odgovorni za njihove lične stvari dok su u školi. Učenici ne bi trebali donositi veće količine novca u školu ili ništa vrijedno jer škola/distrikt neće biti odgovorni ako se šta izgubi ili ukrade.

Provedba Zakona/Kontakt Učenika

Škole će imati usluge od strane školskih policijskih službenika ili drugih uniformisanih službenika koji će raditi u određenim školama. Svi kontakti između policijskih službenika i učenika će biti održavani u okviru strogih pravila navedenih u poglavlju koda Iowa br. 232. Roditelji/staratelji koji imaju pitanja o kontaktu između policije i učenika trebaju nazvati direktora škole.
Ovo su neki slučajevi u koje će školski policijski službenici biti angažovani da rade u školama:

- Vidljiva, aktivna osoba za provedbu zakona na kampusu koja se bavi svim područjima povezanim sa zakonom.
- Instrukcije u sledećim oblastima: Obrazovni programi vezani za prevenciju droge i nasilja kao i neke druge teme.
- Resurs za učenike koji će omogućiti učenicima da se povežu sa policijskom osobom u učeničkom okruženju radije nego u policijskom.
- Na raspolaganju nastavnicima, roditeljima, starateljima i učenicima za sastanke na individualnoj bazi i na raspolaganju za različite probleme i pitanja.
- Sredstvo za savjetovanje u područjima koja mogu utjecati na obrazovno okruženje ali mogu biti zakonske prirode.

Legalni Status Učenika

Ako se legalni status učenika kao što je ime ili rješenje starateljstva promijeni za vrijeme školske godine, roditelji ili staratelji moraju da obavijeste školski distrikt. Školski distrikt treba da zna kad se ovakve promjene dese da bi bili sigurni da raspolažu sa tačnim informacijama. Legalni dokumenti će se zahtijevati da bi se promijenio učenički rekord.

Ručak Program

Svi učenici upisani u Školski Distrikt Waterloo Zajednice imaju pravo na zdrav doručak i zdrav ručak BESPLATNO za vaše domaćinstvo svaki dan 2024-25 školske godine.

Školski Distrikt Waterloo Zajednice učestvuje u United States Odredbi o Ispunjavanju Uvjeta Zajednice (CEP) u svim elementary, middle i high school zgradama. Školski distrikt ispunjava formulu naknade kako bi se kvalifikovao za besplatan doručak i ručak. Pre-K učenicima u školama će također biti ponuđena besplatna popodnevna užina.

Beneficije za Učenike:

- Uživaj u zdravim obrocima u školi **besplatna <u>Pogodnost za Porodice</u>**
  - Nema potrebe za ispunjavanjem aplikacije za besplatan ili snižen ručak.
  - Nema brige o dopuni računa za hranu ili ima li dijete priliku jesti u školi

Obratite pažnju:

1. Porodice će biti odgovorne za ala carte stvari, kao što su ekstra mlijeko, ekstra jelo i predjelo.
2. Nema standardnih naplata za podučavanje.
   a. Svako domaćinstvo mora ispuniti anketu domaćinstva online. Ako niste to učinili, molimo vas obratite se školi vašeg djeteta. Oni mogu pomoći provesti vas kroz proces. Anketa domaćinstva i odbacivanje naknade moraju biti u dosijeu učenika kako bi se utvrdio status besplatne ili umanjene cijene za časove vožnje ili najma instrumenata. Postoji trošak za časove vožnje i najam instrumenata ako vaše dijete uzme neki od ovih časova. Formulari za odbacivanje naknade će biti dostupni u školi vaše djece. Ovaj

formular treba biti ispunjen uz anketu domaćinstva za određivanje besplatne ili umanjene naknade.

b. I dalje će postojati naknade za izgubljene knjige, ID karte, godišnjake, parking, itd. koje se primjenjuju na razne škole. Ove naknade ne podliježu Odbacivanju Naknada.

Školski distrikt upravlja ručak i doručak program. Učenici mogu donijeti svoju hranu u školu ili imaju pravo na besplatan ručak, uključujući mlijeko. Učenici sa ručkom donesenim od kuće, ako žele, mogu kupiti mlijeko za $.50. Mi ne učestvujemo u besplatnom programu za mlijeko. Učenicima nije dozvoljeno da napustaju zgradu za vrijeme ručka.

Hrana donesena u školu od kuće ili Roditelj/Staratelj

Hrana donesena u školu treba zadovoljavati standarde distrikta vezane za hranljivost i to ne bi trebala biti hrana sa minimalnim hranljivim vrijednostima. Roditelji/staratelji se mole da šalju u školu hranu koja će imati pozitivan doprinos dječijoj dijeti i zdravlju. Sa svom hranom koja se pošalje u školu, uključujući hranu koja je poslata za proslave i rođendane će biti postupano u skladu sa regulacijama za sigurnost hrane u školama.

Kad roditelj želi da jede ručak zajedno sa svojim djetetom, hranu koja je pripremljena van školske kuhinje npr. hrana iz restorana, biće obezbijeđen prostor da jedu zajedno. Ako donošenje pripremljene hrane postane problem, svaka situacija će se rješavati na individualnoj osnovi.

Negativan Iznos na Računu za Hranu

Učenici koji imaju negativan iznos iz prijašnjih školskih godina i dalje će imati negativan iznos na računu za ručak. Porodice će i dalje primati obavijesti o ovom negativnom iznosu bilo poštom ili putem automatskog telefonskog Sistema. Iako vaše dijete ispunjava uvjete za besplatne obroke ove godine, vi ste i dalje odgovorni za poslužene obroke prethodnih godina. Molimo vas da obavite uplatu u školi vašeg djeteta ili glavnom školskom uredu. Uplate za negativne iznose također možete poslati poštom na WCS Food Service Office, 1554 Oakwood Drive, Waterloo, IA 50703.

Za sva pitanja o ručak program možete se obratiti sljedećima:

Heather Bathen, Distrikt Menadžer za Hranu/Ishranu Program (319)433-2036
bathenh@waterlooschools.org

Shelly Smallridge, Distrikt Pomoćnik Menadžera za Hranu/Ishranu Program (319)433-2036
smallridges@waterlooschools.org

Dzemila Hodzic-Suljic, Hrana/Ishrana Program Sekretarica (319)433-2037
hodzicsuljicd@waterlooschools.org

Prenesen Učenikov Iznos na Računu za Hranu

Novac koji se trenutno nalazi na računu za hranu vašeg djeteta ostat će tamo. Novac se može koristiti za ekstra mlijeko ili ala carte stvari na nivou middle i high škola. Ako želite povrat novca sa računa vašeg djeteta, molimo vas pozovite (319)433-2037 ili email armstrongl@waterlooschools.org. Povrat će biti procesiran.

Medija Objave/Slike

Tokom Godišnje Obnove, roditeljima/starateljima su na raspolaganju obrazci na kojima mogu dati odobrenje svom djetedu da učestvuje ili ne učestvuje u zbivanjima koja mogu biti objavljenja putem sredstava informisanja. Roditelji/staratelji koji žele kasnije promijeniti svoju odluku, to mogu uraditi u bilo koje vrijeme tako što će ispuniti obrazac koji im je na raspolaganju u školskom uredu.

Izvještaji

Škole šalju kući novosti svakog mjeseca bilo po djetetu ili poštom, koje sadrže važne datume, razvoj strategija predavanja i školske aktivnosti. Mnoge novosti se mogu printati i na drugim jezicima osim engleskog. Nastavnici vašeg djeteta šalju obavijesti roditeljima/starateljima sedmično, mjesečno ili tromjesečno. Veoma je važno da ove obavijesti pročitate kako bi išli u korak sa onim što se dešava u školi, kao i da se upoznate s aktivnostima vašeg djeteta. Waterloo škole često dijele učenicima i njihovim porodicama brošure, letke i druge materijale sponzora iz naše zajednice.

Online Uplata

Roditelji i staratelji imaju opciju uplatiti novac na račun za hranu svog djeteta sa kreditnom karticom putem Infinite Campus Roditelj Portala.

Korištenje ove usluge je besplatno a roditelji i dalje imaju mogućnost plaćanja gotovinom ili čekom u djetetovoj školi.

Roditelj portal računi su automatski napravljeni za roditelje koji imaju email adresu u evidenciji škole. Link za Infinite Campus Portal se nalazi ispod family's tab na glavnoj web stranici: www.waterlooschools.org

Školske Najave

Učenici su odgovorni da saznaju sadržaj dnevnih najava. Učenici koji žele da imaju nešto objavljeno u dnevnim oglasima moraju imati dozvolu od administratora škole.

Školske Slike i ID Kartice

Slikanje je rano u jesen i opet u proleće i slike mogu da se kupe. Slike se također koriste za kreiranje identifikacione kartice učenika. Učenici moraju da nose svoju ID karticu sa sobom dok su u školi ili školskim aktivnostima.

Školski Pribor

Liste distrikt školskog pribora za Elementary i Middle škole nalaze se online na https://www.waterlooschools.org/enrolling-my-child/ ili pozovite Education Service Centar. Tokom školske godine, dodatne stvari se mogu dodati na listu, a nastavnici će obavijestiti svoje učenike o tome.

Učenički Lokeri i Radni Stolovi

Iako su školski ormari, stolovi i druge stvari privremeno dodijeljeni individualnim učenicima, oni i dalje ostaju svojina školskog distrikta. Učenik treba da koristi sto i ormar koji mu je dodijeljen, za ostavljanje svojih školskih i ličnih stvari potrebnih za prisustvovanje u školi. Svaki učenik je odgovoran da drži svoj ormar i sto uredno i da ih ne uništava. Ako dođe do oštećenja ormara ili stola, učenik će biti odgovoran da plati za učinjenu štetu.

Školski distrikt je sa razlogom zainteresovan za odgovarajuće održavanje tih stvari. Iz tog razloga, ormari, stolovi i ostalo će biti pregledani bez prethodne najave, tako da učenici ne bi trebali imati neke privatne stvari u svojim ormarima, stolu ili drugim mjestima. Osoblje škole uz prisustvo učenika ili drugog pojedinca može izvršiti periodični pregled svih ormara, ili nasumce određenih ormara, stolova, ili drugih stvari. Bilo kakva krijumčarena roba pronađena prilikom pregleda može biti oduzeta od strane školskih službenika, ili čak može biti predata licima za sprovođenje zakona.

Sadržaj učeničkih ormara, stolova ili drugih stvari (jakne, školske torbe, tašne itd.) mogu biti pregledani kad školsko osoblje ima osnovanu sumnju da postoji ilegalan ili krijumčaren predmet ili evidencija o prekršaju zakona ili školskih polisa ili pravila.

Pretrage Učenika

U cilju bolje zdravstvene zaštite i bezbijednosti učenika, zaposlenih i posjetilaca u školskom distriktu i u cilju zaštite školskih objekata, učenici i njihovo vlasništvo kao i školski ormari i stolovi mogu biti pregledani. Pretres učenika će biti određen ako postoji osnovana podloga za sumnju i ako pretres može dati evidenciju da je učenik prekršio zakon ili polise školskog distrikta, pravila ili regulacije narušavajući školski poredak.
Razmatrani faktori mogu izazvati osnovane sumnje:

- posmatranje od strane zaposlenih;
- informacije dobijene iz pouzdanih izvora;
- sumnjivo ponašanje od strane učenika.

Pretres će biti dozvoljen u tom slučaju ili po potrebi kad je prijedlog usvojen i ima osnovu srodnu predmetu pregleda. Osnovanost pretresa može biti određeno na osnovu sledećih faktora::

- starost učenika;
- pol učenika;
- priroda prekršaja; i
- hitnog slučaja koji zahtijeva pretres bez odlaganja.

Učenik ili lične stvari učenika (kao što su tašna, školska torba itd.) se mogu pretresti ako školski službenik ima osnovanu sumnju i vjeruje da učenik posjeduje ilegalne ili krijumčarene stvari ili je prekršio polise školskog distrikta, pravila ili regulacije ili je prekršio zakon koji štetno utiče na školski sistem.

Lično nametnut pretres će zahtijevati proces žalbe što će se smatrati razumnim. Ako se zahtijeva pregled tijela (dodirom) ili pregled učeničkih odjevnih predmeta (kao što su: jakne, čarape, džepovi, itd.), to će biti sprovedeno dalje od javnosti, od strane školskog osoblja istog pola kojeg je učenik, uz prisustvo svjedoka takođe istog pola ako je moguće. Detaljniji pregled tijela učenika, ručne tašne, školske torbe, itd. je dozvoljeno u hitnom slučaju kad može biti opasno za zdravlje i sigurnost učenika, zaposlenih, ili posjetilaca. Takav pregled može biti obavljen samo u tajnosti od strane zaposlenih u školi, istog pola kao što je i učenik, u prisutnosti svjedoka odrasle osobe takođe istog pola, osim ako je u pitanju zdavstvena

ili bezbjednosna situacija koja se može ugroziti odlaganjem ovakvog procesa. Ručni štapovi su dopušteni tokom potrage za krijumčarenim uređajima.

Školski Upravni Odbor podržava korištenje video i audio opreme za snimanje kao sredstvo za praćenje i održavanje bezbjednog okruženja za učenike i zaposlene, kako se smatra neophodnim od strane administracije. Sadržaj video traka ili sličnih digitalnih uređaja se može koristiti kao dokaz u disciplinskom postupku.

Korištenje Telefona Tokom Školskog Dana

Obično, učenik koji ima telefonski poziv se neće zvati iz učionice za vrijeme nastave da preuzme telefonsku vezu. Ofis će uzeti poruku i proslijediti je do učenika. Samo u slučaju hitnog slučaja učenik će se pozvati iz učionice ili druge školske aktivnosti da preuzme telefonski poziv.

Prevoz

Autobusne Nesreće

Administrator će odmah reagovati u slučaju povreda na autobusu prouzrokovanih saobraćajnom nesrećom. Druga vrsta prevoza će biti obezbijeđena do škole ili do kuće i biće kontaktirani roditelji/staratelji ukoliko je dijete povrijeđeno. Svako tko bude trebao medicinski tretman će biti transportovan u bolnicu. Roditelji se mole da ne dolaze na mjesto nesreće.

Izlazak iz Autobusa na Drugom Mjestu Osim Kućne Adrese

Roditelji moraju kontaktirati školu kako bi se napravila propusnica za autobus. Propusnica za autobus će se izdati samo hitoj ili jednom situaciji ako ima mjesta. Poruka ili poziv od roditelja/staratelja nije garancija dok First Student nije obavijestio školu i odobrio prevoz.

Bezbjednost u Autobusu

Bezbjednost u autobusu je od velike važnosti za školski distrikt. Netolerisano ponašanje koje utiče na sigurnost učenika neće biti dozvoljeno. Učenici su odgovorni za njihove akcije kako na autobusnom stajalištu tako i u samom autobusu.

Učenici mogu biti suspendovani sa autobusa u slijedećim slučajevima:

- Zlostavljanja/uznemiravanja
- Ako učenik nije na svom mjestu ili ako se vozi u drugom autobusu.
- Ako baca predmete ili se igra sa opasnim predmetima.
- Prekomjerna buka.
- Kašnjenje na autobus.
- Izlaganje bilo kojeg dijela tijela kroz prozor autobusa.
- Fizičko ili verbalno zlostavljanje šofera autobusa ili drugih učenika.
- Odbija da sluša šofera.
-

Korisnici autobusa će automatski dobiti zabranu vožnje autobusom u slučaju tuče, pušenja, vrijeđanja, ili uništavanja tuđe imovine. Administrator škole će odrediti koliko će učenik biti suspendovan.

NAPOMENA: Posljedice moraju biti modifikovane da bi se udovoljilo sigurnosnoj zaštiti distrikta. Učenik koji je suspendovan i nema više pravo da se vozi autobusom, nema pravo da se vozi ni jednim drugim autobusom za vrijeme perioda suspendije. Roditelji/staratelji moraju da aranžiraju prevoz za učenike koji su suspendovani i koji ne mogu koristiti autobus.

Autobusi i Druga Vozila Školskog Distrikta – Osnovne Informacije

Autobusi se uglavnom koriste za prevoz učenika od kuće do škole i od škole do kuće. Učenici koji koriste autobus i druga vozila do i od škole, za vannastavne aktivnosti ili do drugog mjesta, moraju se pridržavati školskih polisa, pravila i regulacija. Učenici su u nadležnosti vozača dok su u autobusu, ili u drugom prevoznom sredstvu, za vrijeme dok ulaze u autobus, izlaze ili napuštaju autobus. Vozač/monitor bi trebao prijaviti neprimjereno ponašanje administraciji i menadžeru prevoza.

Učenici koji učestvuju u aktivnostima vezanim za nastavni plan i program treba da dolaze i odlaze sa tih aktivnosti u školskim prevoznim sredstvima. Izuzetci mogu biti napravljeni prilikom povratka kući sa neke aktivnosti ako roditelji/staratelji pošalju pismeni zahtjev treneru ili sponzoru te aktivnosti i pri tome identifikuju starosnu dob odrasle osobe koja će obezbijediti prevoz učeniku ili ako taj zahtjev podnesu osobno sponzoru ili treneru. Učenicima neće biti dozvoljeno da idu kući sa drugim učenicima i ako su dovoljno odrasli, ali ne ako se radi o članovima porodice.

Pod autoritetom poglavlja 285 iz Koda države Iowa, školski distrikt Waterloo će obezbijediti prevoz ili će isplatiti roditelje/staratelje učenika srednjih škola koji putuju više od tri milje do škole, roditelje učenika od šestog do osmog razreda ako putuju više od dvije milje i sve učenike osnovnih škola koji žive na udeljenosti više od jedne milje od škole koju pohađaju. Molim vas pogledajte polisu Waterloo školskog distrikta broj 706.3 za više informacija

Kamere na Školskim Autobusima

Video kamere će biti korištene kako bi se posmatralo ponašanje učenika, održavao red u školskim autobusima, promovisala i održavala bezbijednost učenika u autobusu. Učenici i roditleji/staratelji su obaviješteni da se sadržaji sa video kaseta mogu koristiti za disciplinske postupke učenika. Sadržaji ovih kaseta su povjerljivi učenički rekordi i biće zadržani, ako bude potrebno, za korištenje disciplniskih postupaka učenika ili drugih stvari koje bude odredila administracija. Roditelji/staratelji mogu zahtijevati da pogledaju video kasetu svog djeteta ako će se ta kaseta koristiti u disciplinske svrhe, sa administratorom djeteta.

Waterloo Škole Prevoz Dostupnost

1. **Tko dobija prevoz do i iz škole?**

Poglavlje 285 Iowa zakona ima minimalne zahtjeve za učenike koji ispunjavaju uslove za prevoz od strane distrikta. U većini slučajeva, Waterloo škole pružaju usluge prevoza koji PREMAŠUJU minimalne zahtjeve predviđene Iowaa zakonom. Prošle godine naši autobusi su prevezli više od 981,000 milja.

- *Preschool Učenici* — Samo oni učenici koji imaju IEP imaju pravo na prevoz

- *Učenici u Elementary školama od K do 5 razreda* — Učenici u elementary školama koji pohađaju školu u njihovoj oblasti gdje žive i koji žive dalje od jedne milje od škole, imaju pravo na prevoz.

- *Učenici u middle školama od 6 do 8 razreda* — Učenici u middle školama koji pohađaju školu u njihovoj oblasti gdje žive i koji žive dalje od dvije milje od škole, imaju pravo na prevoz.

- *Učenici u srednjim školama* — Učenici u srednjim školama koji pohađaju školu u njihovoj oblasti gdje žive i koji žive dalje od tri milje od škole, imaju pravo na prevoz.

- *Učenici u Parochial školama* — Kroz naš ugovor sa First Student organizacijom za prevoz učenika, mi vršimo prevoz učenika koji su u parohijalnim ili drugim privatnim školama od K-12. razreda i koji ispunjavaju zadovoljavajuću daljinu od škole na osnovu državnih regulativa (2 milje za elementary i middle škole i 3. milje za srednje škole).

U slučajevima gdje je manje od deset učenika u dijelu gdje učenici imaju uslove za prevoz i koji pohađaju školu u oblasti u kojoj žive, roditelji mogu biti obavezni da obezbijede prevoz. Roditelji će u tom slučaju imati pravo na nadoknadu od strane distrikta za milje po cijeni određenoj od strane države.

2. Prevoz je također obezbijeđen u sljedećim specijalnim uslovima:

- *Specijalno Obrazovanje* —ako se zahtijeva u učeničkom IEP, prevoz će biti obezbijeđen. Inače podobnost je ista kao i za sve druge učenike u regularnom obrazovanju.

- *Medicinske neophodnosti*— Ako učenikov individualni zdravstveni plan ili 504 Plan zahtijeva to, ili ako medicinska izjava zahtijeva, prevoz će biti obezbijeđen.

- *Opasne Pješačke Zone*— Učenici koji žive u okviru minimum jedne milje i koji bi morali da hodaju pored ili prelaze preko ulica koje predstavljaju bezbjednosnu opasnost, imaju pravo na prevoz. Ako roditelji vjeruju da opasnost postoji, molimo vas kontaktirajte First Student Transportation na 319-291-4879.

- *Školski Izbor* — Učenici koji se prebace u školu koja nije na listi škola sa potrebnom asistencijom (Need of Assistance) u skladu sa odredbama No Child Left Behind's *School Choice* imaju pravo na prevoz.

3. Koji učenici SE NE KVALIFIKUJU za Prevoz Obezbjeđen od Strane Distrikta?

- *Oni učenici*
  - Koji NE žive na minimalnoj razdaljini koja je označena prema razredu pohađanja i
  - Koji ne ispunjavaju ni jedan od posebnih uslova gore nabrojanih.
- *Oni učenici koji su se PRESELILI u novu školu prema mjestu stanovanja, ali koji žele da OSTANU u svojoj bivšoj školi i koji su dobili obavještenje da nisu podobni za prevoz sa svog novog prebivališta.*

Oni koji prisustvuju kroz dobrovoljni prelazak, u školu koja nije u njihovoj eriji prebivališta. Izuzetak može da postoji ako:

- je tamo 5 ili više učenika iz te erije, koji idu u istu školu i postoji mjesto u postojećem autobusu koji će se zaustaviti na jednom mjestu u susjedstvu.
- ili

- prelazak u školu koja je Škola sa potrebnom asistencijom koja je izabrana umjesto školskog izbora prelaska u školu kojoj nije potrebna pomoć.

4. Najčešće Postavljena Pitanja:

- *Kako da nađem autobusnu liniju za moje dijete ili autobusno stajalište?*
  First Student Transportation će poslati pisma kvalifikovanim roditeljima i/ili starateljima jednu ili dvije sedmice prije početka škole. Sva pitanja se trebaju uputiti First Student Transportation na 319-291-4879.

Nakon čitanja gore navedene informacije i ako još uvijek imam pitanja, kako da saznam da li se moje dijete kvalifikuje za prevoz?

- Pitanja o kvalifikovanju može odgovoriti First Student Transportation na 319-291-4879.

- *Ako ja živim na tačno istoj adresi i imali smo prevoz u prošlosti, da li ja automatski ispunjavam uslove u budućnosti?*
  Ne, neke stvari su se možda promijenile. Kontaktirajte First Student Transportation ana 319-291-4879.

- *Tko određuje gdje se nalaze autobuska stajališta?*
  First Student Transportation iscrtava rute zasnovano na lokacijama učenika koji ispunjavaju uvjete za autobus. .

- *Koga trebam zvati sa prvim pitanjima o prevozu?*
  First Student Transportation Services na 319-291-4879.

- *Koga trebam zvati ako trebam da uputim žalbu o odluci kvalifikovanja?*
  Transportation Koordinator na 319-433-1800.

A. Prevoz Opcije Ako Se Ne Kvalifikuje

Učenici koji žive manje od jedne milje i koji nisu kvalifikovani, mogu da se voze u autobusu

- Ako ima mjesta na redovnoj ruti. Porodice moraju ispuniti Families must complete a Discretionary Transportation Aplikaciju za Submission u First Student.

B. Drugi Distrikt Prevozi ili Nadoknada

- *Aktivnosti Poslije Škole* – Učenici koji učestvuju u vannastavnim aktivnostima/sportovima poslije škole, imaju pravo na autobuski prevoz (Activity Bus).

- *Izleti* – Učenicima koji učestvuju u sponzorisanim školskim izletima ili aktivnostima, biće obezbijeđen prevoz do i od odredišta.

- *Otvoren Upis*— Učenici koji su upisani van distrikta i koji su prihvatljivi za besplatne obroke ili obroke sa umanjenom cijenom, imaju pravo na nadoknadu troškova prevoza. Kontaktirajte Registration na 319-433-1872 za više informacija.

Zdravlje, Dobrobit & Sigurnost

Nestanak Djeteta (ACIM)

Učenik trećeg razreda izađe iz škole i školsko osoblje ga ne može naći. Djevojčica izađe na pogrešnoj autobusnoj stanici i nije došla kući. Dva dječaka iz Middle škole odluče da pobjegnu iz škole i niko ih nije video cijeli dan. Šta vi možete uraditi kad dijete nije tamo gdje bi trebalo da bude, a ne sumnjate da je to otmica? Nazovite policiju da se aktivira oprez kroz program ***A Child is Missing****!*

Šta je to:

A Child is Missing (ACIM) je neprofitna organizacija iz Ft. Lauderdale, Florida osnovana da pronađe izgubljeno dijete, odraslu osobu sa specijalnim potrebama i pacijenta sa Alzhemeier dijagnozom. Zbog veoma striktnih kriterija za postavljanje Amber opreza, ACIM je kreirana da proslijedi informacije o djetetu koje treba pomoć da se vrati kući. Mi ne treba da vjerujemo da je učinjena otmica da bi aktivirali ovaj sistem; samo potreba za pomoći društvene zajednice u kojoj živimo.

ACIM može poslati 1,000 poziva u minuti u oblasti u kojoj se živi i poslovnim organizacijama i napraviće mapu s pogledom na taj región. To pokaže “vruće tačke” kao što su parkovi, trgovački centri, ili zgrade (tinejdžer može potražiti mjesto da se zaštiti od hladnoće u hladne dane u nekom restoranu brze hrane; manje dijete može naći zabavu u parku i izgubiti orijentaciju u vremenu.) Oni će raditi sa organima za sprovođenje zakona sve dok se osoba ne pronađe, ponekad dugo poslije telefonskih poziva.
ACIM koristi telefonski broj koji je objavljen u javnosti koji se može nazvati, ali građani mogu registrovati svoj broj telefona na ACIM web stranici. Za više informacija , ili da registrujete svoj broj, molim posjetite web stranicu na www.achildismissing.org.

Šta možete učiniti da pomognete? Prikupite i dajte sve informacije koje možete kada pozovete policiju. Registrujte svoj broj telefona na web stranici. Razgovarajte sa roditeljima i članovima PTO. Što više ljudi pomogne, brže ćemo pronaći dijete. Ako imate bilo kakvih pitanja ili bi željeli dati informacije PTO, molimo vas kontaktirajte Waterloo Policijsku Upravu na 319/291-4339.

Davanje Lijekova i Prva Pomoć

Neki učenici će možda trebati lijekove sa ili bez recepta kako bi učestvovali u njihovom obrazovnom programu. Odgovornost roditelja ili staratelja je da osigura da škola dobije propisno odobrene lijekove kao što je opisano u nastavku.

Lijekovi se primjenjuju kada roditelj ili staratelj studenta daju potpisanu i datiranu pisanu izjavu u kojoj se traži da se administracija izvrši, a lijek se nalazi u originalnom, označenom kontejneru, sa isporučenim ili u pakovanju proizvođača.

Lijek može dati i pristupiti samo školska medicinska sestra, ili u odsustvu medicinske sestre, osoba koja je uspješno završila kurs Iowa School Medication Management.

Učenici mogu samostalno administrirati sljedeće hitne lijekove; insulin, injekcija EPI Pen ili konstriktivni lijekovi za disajne puteve sa pismenom izjavom roditelja učenika ili staratelja i ljekara koji propisuje.

Obrazac za Odobrenje za Samoupravljanje Lijekovima može se preuzeti u kancelariji medicinske sestre u školi vašeg djeteta.

Roditelj ili staratelj je odgovoran za pružanje sigurne isporuke lijekova i opreme u školu i iz škole i za preuzimanje preostalih lijekova i opreme na kraju školske godine ili kad više nije potrebna u školi, ovo se ne bi trebalo slati sa učenikom.

Ako se roditelj staratelj ne pridržava ovih pravila, i dozvoljava svom djetetu da samostalno administrira svoje lijekove tokom školskih sati, roditelj će preuzeti svu odgovornost i odgovornost za bilo kakve štetne posljedice, škola ne preuzima odgovornost. Sve neželjene reakcije će biti odmah prijavljene školskoj medicinskoj sestri.

Pravilnik Protiv Maltretiranja/Uznemiravanja

(Referenca WCSD Pravilnik #103.1)

Nasilje u školi i/ili uznemiravanje učenika i odraslih osoba* (*članovi odbora, rukovodioci, radnici, roditelji/staratelji, volunteri, prodavači, klijenti distrikta i drugi koji imaju biznis sa distriktom) ne ide u korak sa federalnom, državnom i lokalnom polisom i nije tolerisano od strane odbora. Školski odbor se zalaže da obezbijedi svim osobama bezbijedno i pristojno školsko okruženje u kome su svi članovi škole tretirani sa dostojanstvom i respektom. S tim ciljem odbor ima polise, procedure i postupke koje su dizajnirane da smanje i eliminišu nasilje i uznemiravanje u školi, kao i procese i procedure za incidente nasilja i uznemiravanja.

Iowa Iowa Code član 280.28 definiše maltretiranje i uznemiravanje na sljedeći način :
b. ”Uznemiravanje” i ”maltretiranje” će se tumačiti da znači bilo koji elektronski, pisani, verbalni ili fizički čin ili ponašanje prema učeniku koji je zasnovan na bilo stvarnoj ili pretpostavljenoj osobini ili karakteristici učenika I koje stvara objektivno neprijateljsko okruženje škole koji ispunjava jedan ili više od sljedećih uvjeta:
(1) Stavlja učenika u razuman strah od nanošenja štete kako ličnosti učenika tako i imovine.
(2) Ima značajno štetan učinak na fizičko ili psihičko zdravlje učenika.
(3) Ima efekat značajnog ometanja akademskog izvođenja učenika.
(4) Ima efekat znatnog ometanja sposobnosti učenika da učestvuje u ili ima benefit od usluga, aktivnosti ili privilegija koje pruža škola.

Nasilje i/ili uznemiravlje na školskom posjedu ili tokom školskih aktivnosti od učenika ili odraslih osoba* je zabranjeno. Polisa je u efektu dok su učenici ili odrasle osobe*:

1. u svim školskim zgradama, školskom dvorištu, u autobuskoj garaži, administrativnim uredima, parkiralištima u okviru školskog posjeda.
2. u neposrednoj blizini školskom dvorištu gdje se disciplinski prekršaji javljaju pred početak školskog dana ili dalje od školskog posjeda, ili tokom školskih zbivanja u kojima nedolično ponašanje direktno utiče na dobar red, efikasan menadžment i dobrobit školskog distrikta.
3. u školskom ili iznajmljenom autobusu, ili tokom transporta pod nadzorom školskog osoblja ili u neposrednoj blizini autobuskog stajališta.
4. u aktivnostima sponzorisanim od strane škole ili vezanim za školu, bilo da se radi ili ne o posjedu distrikta. U to se ubrajaju zbivanja van školskog distrikata u kome škola sudjeluje.

Evo nekoliko pitanja koja će vam pomoći da znate da li ponašanje opravdava istragu zlostavljanja?

1. Da li je ponašanje prijavljeno kao neželjno/nepoželjno?

2. Da li je ponašanje prijavljeno elektronski, verbalno, fizički ili relaciona agresija?
3. Da li postoji jačina, upornost ili pervezija?
    a) Da li je bilo više incidenata, u prosjeku najmanje dva puta nedeljno za dvije ili više nedelja uzastopno?
    b) Da li ponašanje uključuje elektronsku javnu komunikaciju koja može da se prikaže kao neograničen broj puta od neograničenog broja ljudi.
    c) Da li je bila fizička povreda ili fizička agresija koja potencijalno može da dovede do fizičkih povreda?
    d) Da li postoji više navodnih meta ili više učenika?
    e) Da li postoji neravnoteža moći ili napadnuta osoba ima poteškoću da brani samog sebe i/ili da zaustavi ponašanje siledžije?

Da biste dobili dodatnu pomoć ili prijavili slučaj maltretiranja kontaktirajte sljedeće školsko osoblje:

- Da biste prijavili Maltretiranje i uznemiravanje za **Odrasle** molim vas kontaktirajte Associate Superintendent for Human Resources and Equity pozivom na 319- 433-1800 sa zabrinutošću.
- Da biste prijavili Maltretiranje i uznemiravanje za **Učenike** molim vas kontaktirajte nastavnika, direktora škole ili kontaktirajte Student Services na 319-433-1801 sa zabrinutošću.

Da biste prijavili Maltretiranje i uznemiravanje Anonimno:

- http://www2.waterloo.k12.ia.us/bullying/
- stopbullying@waterlooschools.org

Da biste dobili dodatnu pomoć ili prijavili fizičko/seksualno uznemiravanje možete kontaktirati sljedeće agencije:

- http://www2.waterloo.k12.ia.us/bullying/
- Za prijavu sumnje zlostavljanja djece u Iowa 1-800-362-2178
- River View Centar 319-939-9599

Azbest Obavještenje

Mnogo godina postoji zabrinutost o postojanju azbesta. “The Azbestos Hazard Emergency Response” pravilnik iz 1986 (AHERA) je konstruisan da se odredi obim postojanja azbesta u školama i da se koristi kao vodič za formulisanje polisa o rukovođenju u školama. Stručni inspektor za azbest, kao što je određeno u AHERA je pregledao školske objekte. Inspektor je označio, uzeo uzorke i odredio stanje i potencijalne opasnosti materijala u školskim objektima u kojima se sumnja da postoji azbest. Pregled i laboratorijska analiza pokazuje osnovni plan o rješavanju azbesta.

Stručni plan rukovodioca ima razrađen plan za objekte u školskom distriktu koji sadrži: obavještenje, trening za zaposlene, procedure koje smanjuju štetnost od materijala koje sadrže azbest i plan za regularno korištenje materijala. Kopija plana za rukovođenje je na raspolaganju za pregled u svakoj školi. Školski Distrikt Waterloo Zajednice prati OSHA pravila vezana za štetne materijale.

Ruksak Program

BackPack Program je besplatan program koji nudi asistenciju za hranu od strane Northeast Iowa Food Bank. Familije čiji učenici se upišu za program će dobijati zdravu hranu koju djeca vole; kao što je cereal, konzervirana tjestenina, Easy Mac, konzerviranu supu, konzervirano voće i sokove u tetra-paku. Vrećice

sa hranom se šalju kući u djetetovoj torbi (backpacks), bilo da ih obezbjeđuje Food Bank ili dijete želi da koristi svoju vlastitu. Učestalost distribucije se utvrđuje u svakoj školi.

BackPack Program omogućuje Northeast Iowa Food Bank da dopre do djece i obitelji koje inače na drugi način ne bi koristile njihove usluge. Program pomaže da se osigura da djeca kojima je potrebna dodatna hrana primaju zdravu hravu kako bi bili uspješniji u školi i da osigura da mladi u našoj eriji i njihove familije ne budu gladni u vrijeme visokog rizika. Dok su ovi visoko rizični periodi povezani sa školskim raspustima, oni ponekad uključuju lične obiteljske krize, tako da su vrećice sa hranom dostupne učenicima i njihovim porodicama u tim prilikama upućujući zahtjev u Northeast Iowa Food Bank.

Sigurnost Zgrade

Za sigurnost naših učenika i bezbjednost naših škola, svi vanjski ulazi, osim glavnog ulaza će biti zaključani za vrijeme školskog dana. Sva ova vrata imaju mogućnost da se otvore iznutra, tako da ih učenici mogu lako otvoriti u slučaju hitnog slučaja. Bilo ko da dolazi u zgradu treba da koristiti prednja vrata (glavni ulaz), da se prijavi u glavni ofis i uzme bedž posjetioca kako bi ga nosio dok je u zgradi. Nadamo se da se bilo kakav nesporazum može prevazići, jer je to za sigurnost vaše djece. Mi želimo da naši učenici mogu jasno identifikovati svakog posjetioca u našoj zgradi.

Prijava Zlostavljanja Djece

U skladu sa zakonom i u svrhu obezbjeđenja zaštite djece od zlostavljanja, Školski distrikt Waterloo tvrdi da se incident o zlostavljanju djeteta treba prijaviti određenim institucijama. Radnici se podstiču, a licencirani zaposlenici su obavezni kao izvjestitelji da prijave navodne slučajeve zlostavljanja djece za koje saznaju u okviru svojih profesionalnih dužnosti.

Ako inspektor o zlostavljanju djece želi ispitati učenika, direktor škole može odlučiti da li učenik može biti ispitan bez roditelja/staratelja, da li je škola pravo mjesto za ispitivanje i ko će biti prisutan ispitivanju. Učenici neće biti odveženi is škole bez obavještenja direktora ili pravnog ovlaštenja.

Prenosive i Zarazne Bolesti

Učenicima sa prenosnim oboljenjima će biti dozvoljeno da pohađaju školu, ako njihovo prisustvo ne prouzrokuje rizik za prenos bolesti na druge učenike ili zaposlene. Ako je u pitanju da li učenik treba prisustvovati nastavi, učenik ne treba prisustvovati nastavi ili u školskim aktivnostima bez doktorskog odobrenja. Neka od prenosnih i zaraznih oboljenja su: zaušnjaci, boginje i ospice. Izraz “prenosne bolesti” može značiti zarazno oboljenje koje se prenosi sa osobe na osobu. Superintendent će surađivati sa UnityPoint Health pružatelja Medicinskih Usluga. Najbolja odbrana protiv prenošanja oboljenja sa osobe na osobu je pranje ruku.

Suočavanje sa Sukobom

Ako učenici imaju neki problem sa drugim učenikom, veoma je važno da dozvole odrasloj osobi u zgradi da im pomogne da riješe problem na najbolji način. Tuča ili drugi način glasnog suprostavljanja se neće tolerisati.

Molim vas upoznajte vaše dijete i recite mu da odmah obavijesti odraslu osobu u školskoj zgradi ako nastupi neki problem. Roditelji/staratelji trebaju da nazovu direktora škole i da upoznaju o nastalom problemu. Mi želimo da sarađujemo s vama i da spriječimo stvaranje velikog problema od malog.

Stomatološki Pregled

I-Smile @ School Dental Sealant Program i I-Smile™, Iowa's Dental Home Project, oboje kroz Iowa Departman Javnog Zdravstva i Zdravstveni Departman Black Hawk Okruga će obezbijediti dentalne zdravstvene usluge učenicima iz Škola Waterloo Zajednice koji budu vratili potpisano odobrenje roditelja.

Dentalno zdravstvene usluge će obezbjeđivati zubotehničari, školske medicinske sestre i drugi partneri I-Smile™ programa. Usluge se mogu sastojati od sledećeg: pregled usne duplje, edukovanje preventivnog karaktera, fluoridnu zaštitu, nanošenje plastične smole na zube, i pregled zuba koji se zakonski zahtijevaju prilikom upisa u osnovne i srednje škole.

Molim vas imajte na umu da Iowa zakon zahtijeva pregled zuba prije polaska u kindergarten i 9. razred. Ako vam je potrebna pomoć u pronalaženju zubara za vaše dijete ili pronalaženju načina da se plate dentalni troškovi, nazovite 1-866-528-4020. Za bilo kakva pitanja, molim nazovite koordinatora I-Smile programa, Hailey na 319-292-2247 ili posjetite https://idph.iowa.gov/ohds/ismile.

Hitno Otpuštanje iz Škole

Veoma je važno da vaše dijete zna gdje treba ići poslije škole u slučaju da se raspusti ranije. Ako se u školi desi hitan slučaj i učenici moraju biti evakuisani iz škole za duži vremenski period, u tom slučaju učenici će biti odvedeni na određeno bezbijednosno sklonište koje će zamijeniti školu.

Povezane Hranom i Alergije Opasne po Život

Neke alergije mogu biti vrlo ozbiljne, čak i opasne po život. Postojanje alergije može zahtijevati od škole da obezbijedi preventivne i intervencijske usluge kako bi se smanjio rizik od kontakta učenika sa hranom ili uzimanja hrane na koju je učenik alergičan. Ovi servisi će također pomoći da se smanji rizik na alergijske reakcije opasne po život.

Za kompletnu listu postupaka, molim vas upoznajte se sa polisama distrikta broj 507.5-R2 i 507.5-R3.

Zdravstveni Pregled

U toku školske godine, školski distrikt sponzoriše zdravstveni pregled za vid, sluh, dental, visina i težina mjere. Učenici će biti automatski pregledani, osim ako roditelji/staratelji prilože pismeni zahtjev da njihov učenik bude oslobođen od pregleda. Razred koji će biti pregledan se određuje svake godine. Međutim, na osnovu preporuke nastavnika i uz odobrenje roditelja, učenici koji nisu na rasporedu za pregled, mogu biti pregledani.

Sa početkom od jeseni 2008. sva Iowa djeca moraju imaju dokaz o izvađenim rezultatima krvi zbog mogućeg trovanja olovom prije nego što krenu u kindergarten ili u koliko se roditelji/staratelji obavijeste da dijete treba da izvrši ovaj test. Doktori i labaratorije prijavljuju rezultate Departmanu za Javno Zdravstvo i ako oni imaju te razultate u svojim podatcima, djetetu se neće morati uraditi taj test. Vaše

dijete će i dalje moći da ide u školu. Međutim, trovanje olovom je ozbiljan problem u Iowa. Prouzrokuje nesposobnosti kod učenja i može uticati na učeničko izvođenje na nastavi. Zato mi strogo predlažamo da se vaše dijete testira kako bi vidjelji da li slučajno ima trovanje olovom.

Imunizacije/Vakcinacije

Prije nego što učenik počne da pohađa školu ili ako dolazi iz drugog školskog distrikta, on mora da priloži važeći karton o vakcinaciji, potpisan od strane davaoca zdravstvenih usluga. Karton pokazuje koje je zakonom obavezne vakcine učenik primio. Učenici bez određenog dokaza o vakcinaciji neće moći da pođu u školu po Iowa zakonu. Samo specifični medicinski ili religiozni razlozi mogu poslužiti kao izuzetak. Doktor mora potpisati osobađanje iz medicinskih razloga, a religiozni razlozi moraju biti ovjereni kod notara.

Svi učenici koji se upisuju u školu moraju biti upitani (uključujući učenike koji su rođeni van granica SAD, učenici koji su došli da idu u školu neko vrijeme iz strane države i učenici koji su rođeni u SAD) da li su u poslednjoj godini boravili 30 dana van granica Amerike. Ako je učenik u poslednjoj godini boravio 30 dana van granica Amerike, **onda osobe koje primaju učenika treba da kontaktiraju školsku medicinsku sestru.**

Polisa je osnovana od strane distrikta da pomogne djeci beskućnika koja nemaju vakcinacije. Molimo vas da kontaktirate direktora škole ako trebate dodatnih informacija.

Osiguranje za Djecu

Roditelji/staratelji mogu podnijeti zahtjev za jeftino ili besplatno zdravstveno osiguranje za svoju djecu krozdržavni program, Healthy and Well Kids in Iowa (HAWK-I). Djeca, novorođenčad do 19 godina starosti, koja zadovoljavaju određene kriterije, mogu se kvalifikovati za ovaj program. Ovo osiguranje pokriva doktorske posjete, servis za sluh, zubotehničke usluge, lijekove propisane od doktora, vakcine, fizikalne terapije, očni pregled, govorne terapije i usluge smještaja u bolnici. Roditelji/staratelji mogu nazvati na besplatan broj 1-800-257-8563, ili otići na web stranicu http://www.hawk-i.org/ za više informacija. Također pogledajte informacije u dijelu middle škole u vezi atletskog osiguranja, ako je potrebno.

Leader in Me (LIM) – Vođa u Meni

The Leader in Me inicijativa se provodi u Becker, Bunger Middle, Expo Alternative High, Hoover Middle, Irving, Kingsley, Kittrell, Lou Henry, Lowell, Orange, i Poyner Elementary Školskim Zgradama. Leader in Me program koristi Stephan Covey's *7 Habits of Highly Effective People* i Sean Covey's *The 7 Habits of Happy Kids* knjige da pomogne nastavnicima, administratorima i učenicima da budu svoji vlastiti lideri uključivanjem navika u svakodnevni život kako u školi tako i kod kuće. Ovaj program radi da se poveća samopouzdanje učenika kao i da se smanje disciplinski problemi. Lider in Me radi ruku pod ruku sa PBIS – pozitivnom intervencijom podržavanja lijepog ponašanja, da se poveća pozitivna klima i kultura u školama.

MTSS za Akademiku, Ponašanje i Mentalno Zdravlje

U Školskom Distriktu Waterloo Zajednice koristimo višeslojne sisteme i podršku (MTSS), to je sistem koji nam omogućava da se pozabavimo pitanjima kao što su akademika, ponašanja i mentalno zdravlje. Ovaj sistemski okvir nam omogućava da odredimo šta učeniku treba. U Waterloo-u proces imenovanja

učenika za pomoć s akademikom, ponašanjem ili mentalnim stanjem je isti. Ovaj pojednostavljeni proces omogućava timovima da rade zajedno sa učenicima i porodicama kako bi tretirali cijelu osobu.

"Šta Učenici Dobiju"
Standardi Učenja i Očekivanja u Ponašanju -Socijalno Emocionalno Učenje K-5
Nastavni Plan i Praksa
Programi i prakse zasnovani na dokazima
Recipročni odnosi b/w postignuće I ponašanje
Frekvencija i intenzitet podešen učenikovim potrebama

"Kako odlučimo tko dobije šta" Konzistentan proces
Stručne Timske Zajednice koje se temelje na suradnji ispituju podatke specifične za dijete
Učinkovitost odluke mjerena napredkom učenika
Protokoli odlučivanja, pravila odlučivanja
Učestalost i Intenzitet usklađeni sa potrebama učenika na temelju podataka

Roditelj Bezbjednost Informacije

Uvod

Sigurnost i bezbjednost vašeg djeteta u Waterloo školama je naša najveća briga. Da bi osigurali bezbijednu i brižnu atmosferu, mi preduzimamo mnoge korake kako bi smo spriječili, umanjili, dejstvovali i kako bi se oporavili od mnogih mogućih kriznih situacija.

Nama je potrebna vaša pomoć da bi smo obezbijedili najveći level sigurnosti za naše učenike.

- Ne dozvoljavajte djeci da donose oružje u školu iz bilo kojih razloga. U to spadaju i džepni noževi i predmeti koji izgledaju kao oružje. Učenici koji prekrše ovo pravilo će biti podvrgnuti disciplinskoj komisliji ili čak izbacivanju iz škole.
- Pomozite djeci da nauče ne-nasilne načine rješavanja problema. Tuče neće biti tolerisane u školi.
- Ne dozvolite da bilo kakvo oružje koje imate kod kuće bude na dohvat ruke vašoj djeci. U procjeni 80 do 90 posto učenika koji imaju oružje sa sobom donesu to oružje od kuće.
- Posmatrajte kakve filmove i televizijske programe vaša djeca gledaju. Mnoge popularne emisije šalju djeci poruku da je nasilje način rješavanja problema.
- Nastavite da razvijate pozitivno samopouzdanje kod djece kako bi mogli donositi ispravne odluke i izbjegavati opasne situacije.
- Slušajte šta vam vaše dijete priča o drugoj djeci. Omladina često kaže svojim prijateljima o planu da povrijedi nekoga.
- Ne podržavajte zadirkivanje. Omalovažavanje je bolno. Bodrite dijete da pokaže respekt i toleranciju prema ljudima koji su različiti.
- Razgovarajte sa djecom o situacijama kojih se plaše. Uzmite te strahove za ozbiljno.

Mi imamo razumiljiv plan (Crisis Plan) koji opisuje šta će biti urađeno u različitim situacijama. To nam omogućava da smanjimo rizike, odgovorimo efektivno kritičnim incidentima te da se brzo vratimo normalnim operacijma.

Mi neprekidno surađujemo sa mnogim agencijama u našoj zajednici- hitno rukovodstvo, policija, vatrogasna služba, bolnice, Crveni Krst, poslovnim i industrijskim organizacijama, agencijama koje pružaju usluge ljudima, te mnogim drugim obrazovnim institucijama- da bi koordinirali sa drugim zajednicama, državama i međunarodnim pokušajima.

Mi znamo da je vaš prvi interes bezbijednost vašeg djeteta. Roditelji/staratelji nam mogu pomoći tako što će razumjeti šta će škole uraditi i tako što će sarađivati sa školama i hitnim službama.

Komuniciranje u Kriznim Situacijama

Jedan od glavnih prioriteta u bilo kakvim kriznim situaicijam je tačno komuniciranje, informisanje roditelja/staratelja na vrijeme. NE ZOVITE školu vašeg djeteta zato što će osoblje biti zauzeto vodeći brigu o učenicima i prostoru i mobilne linije će brzo postati preopterećene.

Naš distrikt će upotrijebiti različite načine da vam saopšti najnovije informacije, zavisno o resursima koji su nam dostupni:

- Lokalni mediji—TV, radio, novine
- Postiranje na socijalnim medijima kao što je Facebook, Twitter, itd
- Automatski telefonski pozivi na brojeve telefona koji se nalaze na kartici sa inforamcijama o vašem djetetu
- Email i tekst upozorenja na email adrese i cell telefone kontakt osobe(a) navedenih u informacijama vašeg djeteta, u svim slučajevima, mi ćemo bliže sarađivati sa lokalnom policijom i vatrogasnom službom

Spajanje sa Vašim Djetetom

Mi znamo koliko je važno za vas da se sastanete sa vašim djetetom što je prije moguće nakon krizne situacije. Da bi obezbijedili sigurno otpuštanje vašeg djeteta ovlaštenoj osobi, mi ćemo postaviti centar za spajanje porodice.

- Odraslim osobama će biti potreban ID sa slikom da bi mogli ući u centar za spajanje.
- Učenici će moći napustiti centar SAMO sa osobama koje su opunomoćene od strane roditelja/staratelja napismeno.
- Ako alternativna lokacija bude potrebna van škole, centar za spajanje će se uspostaviti na alternativnoj lokaciji i učenici će se moći ispisati sa tog mjesta.
- Mi ćemo obavijestiti roditelje/staratelje putem medija ili drugog komunikacijskog sistema koji nam bude dostupan, kada će Centar za spajanje biti uspostavljen.
- Ako je Centar za spajanje identifikovano kao mjesto drugo od škole i alternativnog mjesta ne idite, niti zovite školu ili alternativno mjesto.

Odgovori na Krizne Situacije

Škola može biti najbezbjednije mjesto za vaše dijete u kriznim situacijama. Mi ćemo se pobrinuti da učenici budu na sigurnom dok opasnost ne prođe. Naš cilj je da vratimo djecu njihovim roditeljima/starateljima što je prije moguće kad je sigurno da se to uradi, ali učenici mogu biti zadržani duži vremenski period. Osoblje policijske i vatrogasne službe će pomoći pri donošenju odluke kad djeca mogu biti puštana.
Sljedeće strategije će se primjeniti kao glavni odgovor na krizne događaje:

- *Rano otpuštanje* – Približavanje oluje, gubitak struje, itd. Ako je utvrđeno da će biti nesigurno ili će uslovi učenja biti izuzetno pogođeni; ako ima dovoljno vremena da autobusi voze, a roditelji/staratelji da bezbedno pokupe decu, ova opcija se može koristiti.

- *Evakuisanje* – Unutrašnje prijetnje, požar, gas, eksplozivi, opasni uljezi. Vodimo učenike izvan zgrade i možemo premjestiti alternativnu lokaciju ako je potrebno.

- *Sklonište*-na mjestu – Vrijeme, opasnosti, supstance ili druge vanredne situacije unutar ili izvan zgrade. Učenici i osoblje se presele u određena područja unutar zgrade kako bi izbjegli opasnosti izvan zgrade ili zabrinutosti koje se nalaze negdje drugo u zgradi. Učenici i osoblje nastavljaju sa uobičajenim poslovima u učionici, dok je kretanje kroz hodnike ograničeno. U nekim slučajevima možemo zaključati samo vanjska vrata i omogućiti slobodno kretanje unutar zgrade.

- *Zaključavanje*— Neposredni opasni problemi u susjedstvu ili u zgradi. Svi učenici i osoblje traže trenutnu zaštitu, zaključavaju i osiguravaju sva područja gdje je to moguće. Svi odrasli i učenici na pojačanom upozorenju čekaju dodatne informacije kako bi pomogli u sljedećim koracima, uključujući barikadiranje, evakuaciju i suprotstavljanje potencijalnoj prijetnji.

Ovaj izbor gore navedenih radnji bi ovisio o upozorenju koje imamo prije incidenta i lokaciji i prirodi tog incidenta.

Šta Roditelji Staratelji Mogu Učiniti

Pomozite Nam da Udovoljimo Zdravstvenim Potrebama

Snabdijte školu sa lijekovima koje vaše dijete koristi i informišite školu o bilo kakvim promjenama u zdravlju vašeg djeteta. U slučaju evakuacije, mi ćemo ponijeti sa sobom potrebne lijekove.

Pomozite Nam da Možemo Stupiti u Kontakt sa Vama—Ažurirajte Vaše Kontakt Informacije

1. Zastarjela imena, brojevi telefona ili adrese mogu nas spriječiti kad vas pokušamo kontaktirati ili da pustimo dijete sa osobom kojom vi želite. Kontaktirajte školski ured ako imate najnovije informacije.
2. Sada možete da ažurirate kontakt informacije putem roditelj portala na Infinite Campus! Da biste to uradili, uđite na parent portal i izaberite jednu od sljedećih opcija:
   - Izaberite Household Information da promijenite telefonski broj vašeg domaćinstva,
   - Izaberite Family Members da promijenite pojedinačne brojeve telefona članova porodice, kao što su brojevi telefona na poslu
   - Izaberite učenika I zatim kliknite na demographics. Ovdje možete promjeniti druge kontakt informacije ili dodati novi kontakt.

Zahtjev za promjenu mora biti obrađen/odobren od strane škole vašeg djeteta, tako dostavljene promjene neće se odmah pojaviti na portalu. Bićete obaviješteni porukom na portal kad se zahtjev za promjenu obradi.

Veoma je važno imati ažurirane kontakt informacije.

3. Registrujte se za Hitna Obavještenja Email Sistem na www.waterlooschools.org

Ostanite Mirni i Slijedite Upute

Krizna situacija može izazvati veliku pometnju i smetnju za našu zajednicu, s toga roditelji/staratelji treba da prate instrukcije lokalnih stručnjaka za hitne slučajeve. Naš cilj je da se u svim slučajevima obezbijedi najsigurniji smještaj za našu djecu i da se u potpunosti informišu o onom šta činimo. Zbog preopterećenosti telefonskih linija, bilo bi dobro da pratite sredstva javnog informisanja koja će vam dati najbolje informacije. Pristup školi može biti ograničen od strane pripadnika lokalnih hitnih službi- molimo vas **da ne zovete školu** zbog toga što linije trebaju biti otvorene za kritične komunikacije, a i školsko osoblje je zauzeto brineći se o učenicima. Školska administracija će pokrenuti komunikacije što je prije moguće. Ne upuštajte sebe i druge u opasnost pokušavajući doći do vašeg djeteta prije nego što je bezbijedno da to uradite.

Budite Informisani

Čitajte školske vijesti i priručnik za učenike. Znajte gdje je alternativno mjesto i centar za spajanje porodice. Pitajte pitanja ako trebate dodatne informacije. Pridružite se školskom vijeću ili komitetu za sigurnost u školi.

Bezbjednost i Maltretiranje Hotline:
Vidite Nešto – Recite Nešto! Ne Dijelite. Prijavite!

Sljedeće ponašanje bi trebalo hitno prijaviti bilo kojoj odrasloj osobi u zgradi uključujući, ali ne ograničeno na administratora, savjetnika ili nastavnika.

- Prijetnje ili nasilje upućeno školi, učeniku, i/ili članu osoblja
- Oružje na kampusu
- Nasilje i/ili drugo nepoželjno ponašanje

Prijetnje nasilja, oružje na kampusu, i/ili Maltretiranje ili Drugo Nepoželjno Ponašanje može se prijaviti na brojeve ispod:

Ako prijavljujete trenutnu prijetnju ili opasnost za osobu, školu ili drugi hitan slučaj, pozovite 911! Hotline se ne prati u svakom trenutku.

Govorna poruka - 319.433.2081 Text - 319.435.8187
Email - stopbullying@waterlooschools.org Online - http://www2.waterloo.k12.ia.us/bullying/

Pogledajte Waterloo School's Bullying Information Web stranicu za više Informacija o Maltretiranju http://www.waterlooschools.org/studentservices/antibullying/

Trebate Više Informacija?
Kontaktirajte direktora škole ili Distrikt Direktora Bezbjednosti na 319.433.1851 Korisne web stranice uključuju:

- www.waterlooschools.org/parents(Waterloo Schools Parent Information)
- www.nasponline.org (National Association of School Psychologists)
- www.aacap.org (American Academy of Child and Adolescent psychiatry)
- www.ready.gov (US Department of Homeland Security)

- https://www.ready.gov/kids and http://www.fema.gov/disaster/4085/updates/fema-kids-know-facts
- (Federal Emergency Management Agency--FEMA for Kids)
- www.redcross.org/services/disaster/beprepared (Red Cross)

Roditelji Dobrovoljci/Roditelj Organizacije/Posjetioci

Dobrovoljni rad koji roditelji/staratelji mogu pružiti, jedinstvena je prilika da učestvuju u aktivnostima škole koju pohađaju njihova djeca. Nastavnici su veoma zahvalni ovim asistencijama koje roditelji dobrovoljno pružaju; ovaj program pokazuje zadovoljstvo i smisao koji pokazuje potrebu i pomoć drugima. Sportski treneri volonteri moraju imati njihovu dozvolu za treniranje (Iowa Coaching Authorization). Roditelji volonteri mogu mjeriti vrijeme, naplaćivati ulaznice ili pomagati prilikom prodavanja hrane.

Osoba dobrovoljac mora:

1. Ispuniti volontersku aplikaciju (obnavlja se svake godine)

Osoba koja ulazi u zgradu treba:

1. Upisati se i ispisati u glavnom uredu
2. Nositi indentifikacioni bedž sa natpisom “visitor” (posjetioc)

Kao roditelj/staratelj vi možete biti angažovani u školi vašeg djeteta tako što možete postati član vijeća, klubova i drugih roditeljskih komiteta. Sastanci se većinom održavaju nakon završetka nastave. Grupe roditelja većinom pomažu sa školskim projektima i prikupljanjem novca za učeničke aktivnosti, materijal za učitelje i sa drugim dobrotvornim uslugama. Kontaktirajte glavni ured ako želite saznati vrijeme i mjesto održavanja sastanka.

Roditelj/staratelji su dobrodošli da posjete školu bilo kad i uz prethodno dobijeno odobrenje mogu da posjete učionicu u kojoj je njihovo dijete. Međutim, svi posjetioci uključujući i roditelje/staratelje, moraju se upisati kad dođu u školu i kad pođu iz škole, u glavnom ofisu i da stave bedž sa oznakom “visitor” (posjetioc).

Učenici-gosti nisu dozvoljeni u učionicama. Uz prethodnu dozvolu od direktora, učenik iz druge zajednice može posjetiti u vrijeme ručka sa bedžom posjetioca. Zbog zabrinutosti za zdravlje i sigurnost, restrikcije mogu biti na snazi kako bi se ograničili posjetitelji u našim zgradama u bilo koje vrijeme.

Kućni Ljubimci na Vlasništvu Škola

Zbog sigurnosti, kućni ljubimci nisu dozvoljeni na školskim prostorima. Izuzetak ovom pravilu bi bila unaprijed odobrena posjeta kućnog ljubimca učionici, pas vodič Usluge.

Positivno Ponašanje Intervencije Podrške (PBIS)

Sve zgrade Škola Waterloo Zajednice provode Intervencije I Podrške Pozitivnog Ponašanja (PBIS). PBIS cijele škole je pozitivan disciplinski okvir koji proaktivno spriječava ili umanjuje problematična ponašanja i stvaranje pozitivnih ishoda (Turnbull et al., 2002). Fokus ovog pristupa je učiniti problematično ponašanje manje učinkovitim a pozitivno ponašanje više učinkovitijim. Baš kao čitanje i matematika,

ponašanje se može i treba učiti. PBIS stvara pozitivna okruženja koristeći proaktivne strategije kao što su upoznavanje, definiranje, modeliranje, poučavanje i podržavanje pozitivnih očekivanja ponašanja u cijeloj školi, a zatim jačanje i priznavanje učenika za ova pozitivna društvena ponašanja (Scott et al., 2002). Radi se o stvaranju pozitivnog školskog okruženja u kojem se sva djeca osjećaju sigurno i mogu učiti.
Osnovi ciljevi PBIS su:

- Smanjiti nepotrebne kazne kao što su upućivanje na disciplinske mjere, pritvaranja, suspenzije i isključenja
- Uspostaviti kapacitete škola za obrazovanje svih učenika
- Povećati predanost školi kroz izgradnju odnosa

Školski Dan

Na osnovu polise distrikta, nadgledanje učenika će biti na raspolaganju 15 minuta prije početka nastave i 15 minuta poslije nastave. Učenici koji dođu ranije u školu ili koji odlaze kasnije neće biti pod nadzorom i neće im se dozvoliti da ostanu u školskoj zgradi.

Teški Vremenski Uvjeti

Svaka školska zgrada ima plan u hitnim slučajevima koji pokazuje najsigurnija mjesta za smještaj učenika u slučaju vremenskih nepogoda. Ako dođe do jakog vjetra ili opasnosti od tornada na kraju škoskog dana, raspuštanje djece iz škole će se odgoditi dok god situcija ne bude bezbjedna za djecu. Da bi preuzeli djecu, roditelji/staratelji treba da sačekaju dok ne prođe opasnost. Takođe, svi vozači autobusa su imali trening u slučaju da se desi oluja dok su djeca u autobusu na putu do škole ili iz škole.

Zimi se ponekad desi da se odgodi održavanje nastave, da se odloži početak školskog dana ili da se djeca raspuste ranije iz škole zbog vremenskih nepogoda. Ako do ovog dođe, najave za školsko odgađanje će se objaviti na svim lokalnim radio i televizijskim stanicama, uključujući školski program. Na početku školske godine mi šaljemo obrazac s kojim zahtijevamo da se ispune informacije gdje vaše dijete može da ide u slučaju ranijeg raspuštanja. Veoma je važno da mi imamo te informacije. Vaše dijete takođe treba da zna gdje da ide ako dođe do ovakve situacije.

Svi “dani snijega” (školski dani koji se nisu održali zbog vremenskih nepogoda) će se nadoknaditi na kraju školske godine.

Djeca se neće slati napolje na odmor za vrijeme ručka kada je jako hladno. Hladnoća, pored ostalih faktora, utiče na odluku da Elementary učenici ne idu vani za vrijeme odmora.

Vannastavne aktivnosti ili treninzi koji su na rasporedu tog dana kada je škola odgođena ili učenici ranije raspušteni, su odgođene ili zakazane za drugo vrijeme. Glavni i odgovorni za sve škole “Superintendent” se mora kontaktirati ako se želi održati zakazana vannastavna aktivnost ili trening. Ako se ta vannastavna aktivnost ipak održava, mora se dati obavještenje kroz sredstva javnog informisanja od strane trenera/sponzora.

Bolest Učenika ili Povrede u Školi

Učenik koji se razboli ili povrijedi dok je u školi, mora obavijestiti svog nastavnika ili drugog zaposlenog što je prije moguće. U slučaju ozbiljnije bolesti ili povrede, škola će nastojati da kontaktira roditelje/staratelje prema informacijama na Infinite Campusu. Ako je učenik veoma bolestan i ne može da ostane u školi, on će biti predat roditelju/staratelju ili uz odobrenje roditelja drugoj osobi koju je roditelj/staratelj naveo.

S obzirom da školski distrikt nije odgovoran za pružanje hitne pomoći, zaposleni mogu da izvrše pružanje prve pomoći ako je moguće. Škola će kontaktirati hitnu službu po potrebi i nastojati da obavijesti roditelje/staratelje gdje je dijete prebačeno da mu se ukaže pomoć.

Prijetnja Povrede Sebe ili Drugih

Kao što je navedeno u Pravilniku o Prevenciji Samoubistva po Modelu Školskog Distrikta, koji se nalazi na web stranici Ministarstva Obrazovanja Iowa:

Kada učenik bude identifikovan od strane osoblja kao potencijalna šteta za sebe ili druge, učenik će biti viđen od strane školskog administratora, školskog savjetnika ili medicinske sestre u istom školskom danu kako bi se procijenio rizik.

Za mlade pod rizikom:

Osoblje škole će kontinuirano nadgledati studenta kako bi se osigurala njihova sigurnost. Administrator, medicinska sestra i savjetnik će biti upoznati sa situacijom što je prije moguće. Administrator će kontaktirati učenikove roditelje ili staratelja i pomoći porodici sa hitnim upućivanjem. Kada je to prikladno, ovo može uključivati pozivanje hitnih službi ili prevoženje učenika u lokalnu hitnu službu, ali u većini slučajeva će uključivati postavljanje ambulantne procjene i priopćavanje razloga upućivanja zdravstvenom radniku. Školsko osoblje će podijeliti svoje informacije sa pružateljem zdravstvenih usluga nakon što dobiju potpisane informacije od roditelja / staratelja.

Osoblje će od roditelja ili staratelja učenika zatražiti kliničku preporuku od zdravstvene ustanove koja vrši procjenu. Ove informacije će biti od pomoći u razvoju podrške ukoliko je naznačeno. Pismeno odobrenje putem objavljivanja informacija kako bi se razgovaralo o zdravstvenom stanju učenika s vanjskom njegom, ako je to prikladno.

Procedura Ponovnog Ulaska:

Kako bi pomogla u planiranju povratka studenta koji je bio van škole bilo koje vrijeme, bilo da traži medicinsko odobrenje nakon krizne situacije ili nakon hospitalizacije, porodica će prisustvovati sastanku za povratak sa odgovarajućim školskim osobljem prije nego se učenik vrati u školu. Cilj sastanka je da se osigura da student ima neophodnu podršku potrebnu za uspješan povratak u školu.

Pregled Vida

Roditelji ili staratelji djeteta koje treba da se upiše u javnu ili akreditovanu ne-javnu (privatnu) osnovnu školu treba da budu sigurni da dijete ima izvršen pregled vida bar jednom prije upisa u kindergarten i opet pred upis u treći razred. Zahtjev za pregled vida djeteta se neće primjenjivati ako se pregled vida djeteta sukobljava sa istinskim ili iskrenim religioznim vjerovanjima roditelja i/ili staratelja. Roditelj ili staratelj djeteta koje je upisano u kindergarten ili treći razred treba da bude siguran da je dokaz o

djetetovom pregledu vida predat u školski distrikt ili akreditovanu privatnu osnovnu školu u koju je dijete upisano bilo elektronskim putem kroz IRIS u skladu sa subrule, u printanom obliku ili elektronski. Prihvata se također dokaz o pregledu vida poslat faksom, fotografija ili elektronska kopija. Ako roditelji ili staratelj odluči za dijete da ima sveobuhvatan pregled očiju izvršen od strane oftalmologa ili optometrista jonskom umjesto pregleda vida, roditelj ili staratelj može da podnese popunjenu karticu o očnom pregledu učenika da zadovolji zahtjev ovog pravila.

Učenik Akademici

504 Plan

Odjeljak 504 Zakon o Rehabilitaciji 1973 je zakon koji zabranjuje školama diskriminaciju učenika sa invaliditetom. Odjeljak 504 postavlja minimalne standarde za pružanje usluga i pomagala učenicima sa invaliditetom koji značajno ograničavaju glavnu životnu aktivnost. Sve akreditirane Iowa škole moraju se pridržavati Odjeljka 504. Odjeljak 504 prilaže se na elementary i secondary obrazovanje, preschool, obrazovanje odraslih i privatno obrazovanje. Za sva pitanja o Odjeljku 504 kontaktirajte Megan Allen, 504 Koordinatora za Waterloo Škole na 319-433-1831 ili allenm@waterlooschools.org.

AEA Pomoćni Timovi

Central Rivers Area Education Agency, smještena u Cedar Falls-u, ima na raspolaganju mnogo timova za pomoć i podršku ako iskrsne specijalna situacija, kriza i /ili problem. Predstavnici AEA Tima su dostupni u svakoj školi. Sastanci se mogu zakazati preko ured administratora škole ili ured Specijalnog Obrazovanja.

Svaki Učenik Uspijeva Čin

Roditelji/staratelji mogu zahtijevati informacije vezane za kvalifikacije nastavnika svog djeteta. Roditelji/staratelji trebaju kontaktirati Human Resource na 433-1800. Školski distrikt će obezbijediti informacije o profesionalnim kvalifikacijama nastavnika i kvalifikacije pomoćnog osoblja na početku školske godine.

Roditelji/staratelji će primiti informacije o postignutom uspjehu na testovima koje daje distrikt, odmah poslije prikupljanja tih razultata.

Za učenika koji prima instrukcije iz Engleskog jezika zbog toga što ima ograničeno poznavanje tog jezika, roditelj će primiti informacije na početku školske godine o tome kakvu vrstu usluga/pomoći će dijete primati i zašto će ih primati.

Terensko Iskustvo Učenici/Nastavnici u Praksi

Kao dio partnerstva Waterloo CSD sa raznim institucijama za pripremu nastavnika, naši nastavnici ugošćuju i mentorišu mnoge nastavnike inicijalne nastave u terenskim iskustvima i podučavanju učenika. Od njih se može tražiti da snime svoje izvedbe u učionici i daju primjere svojih povratnih informacija o radu učenika. Snimke pregledaju i ocjenjuju instruktori i u nekim slučajevima i vanjski nacionalni evaluatori. Imena Waterloo učenika neće se pojaviti na materijalima koji se predaju. Ako se video snimci koriste u bilo koju drugu svrhu, posebna dozvola će biti posebno tražena od strane nastavnika ili fakulteta. Osim ako nije drugačije napisano, slika vašeg djeteta može biti snimljena u ovu svrhu.

Ocjene Izvještaji

Učenici će dobijati izvještaj sa ocjenama na kraju svakog izvještajnog perioda ili na kraju svakog tromjesečja. Roditelji/staratelji ili učenici koji su zabrinuti oko njihovih ocjena, traba da razgovaraju sa nastavnikom kako bi pronašli mogućnost da se poboljšaju. Roditeljski sastanci su objavljeni na školskom kalendaru.

Domaći Radovi

Nastavnici daju domaću zadaću, dodatne aktivnosti ili lekcije na času kad je potrebno. Domaći rad je povoljna prilika za učenike da vježbaju, da dijele ili diskutuju ideje, da ponove materijal, da se upoznaju sa traženjem izvora podataka, da organizuje mišljenja, da se pripreme za aktivnosti na času, ili da nadoknade nedovršen rad na času. Od učenika se očekuje da završe domaću zadaću na vrijeme. Odbijanje završavanja domaćeg zadatka može rezultirati gubitkom dobijanja prolazne ocjene i gubitkom pohađanja časa.

Ljudski Rast i Razvoj

Školski distrikt pruža instrukcije o ljudskom sazrijevanju (promjenama) i razvoju. Roditelji/staratelji mogu da pregledaju plan i program o ovom prije nego što se počne raditi, i mogu da isključe svoje dijete da ne prisustvuje instrukcijama o ljudskom razvoju i sazrijevanju. Roditelji/staratelji moraju da kontaktiraju direktora škole ako žele da isključe dijete iz ovog programa.

Inspekcija Obrazovnog Materijala

Roditelji/staratelji i drugi članovi zajednice školskog distrikta mogu pregledati instrukcijski materijal koji učenici koriste u školskom ofisu. Kopije se mogu dobiti prema pravilima Odbora.

Izgubljeno i Nađeno

Kutija za izgubljeno – nađeno se nalazi u glavnom uredu svake škole. Ako učenici nađu knjigu, komad garderobe ili razne druge artikle koji pripadaju drugim učenicima, treba da ih vrate u ured. Nepošteno je zadržati nešto što nađete a nije vaše. Ako učenik izgubi nešto u školi, to je mjesto gdje možete potražiti izgubljene stvari. Mi preporučujemeo da učenici pregledaju učionice koje koriste u toku dana prije nego što pregledaju izgubljeno – nađeno.

Izgubljeni Udžbenici

Učenici su obezbjeđeni sa potrebnim materijalom za instrukcije za učenje identifikovanih predmeta u nastavnom planu i programu. Udžbenici su glavni izvor pisanih predmeta u planu i programu. Od učenika se traži da vrate sve knjige u istom stanju u kakvom su i dobili. Učenici moraju da plate bilo koju knjigu koju su dobili ako je izgubljena ili oštećena. Učenicima koji imaju neizmirene troškove iz prijašnjih godina ili u tekućoj godini i koji još uvijek nisu platili biće dozvoljeno da koriste udžbenike u učionici ili da ih uzmu na privremenoj osnovi kad im budu potrebni da završe domaće zadatke ili da uče za test. Novi udžbenik neće biti dodijeljen na trajnoj osnovi sve dok se udžbenik ne plati ili dok se ne dobije olakšavajuća okolnost od strane administratora škole.

Nadoknada Radova

Školski rad, uključujući test, koji nije završen zbog izostanka mora biti nadoknađen. Učenici koji su pitali da izostanu mogu uraditi njihov rad unaprijed. Školski rad, uključujući test, treba biti završen i predat do predviđenog roka kako je određeno u regulacijama polisa za prisustvo na nastavi. Za radove i testove koji se ne završe u određenom periodu, neće se dobiti kredit (prolazna ocjena) osim ako je napravljen ugovor sa instruktorom prije isteka roka. Učenici ili roditelji/staratelji učenika su odgovorni da kontaktiraju nastavnika i da dobiju radni zadatak koji treba da se završi.

Biblioteka/Medija Centar

Školska biblioteka je na raspolaganju za učenike za vrijeme održavanja nastave prema školskom rasporedu. Biblioteka je mjesto za učenje i za traženje podataka. To nije mjesto za druženje. Od učenika se traži da paze na svoje ponašanje, da se ponašaju u biblioteci kao i na času.

Svi učenici mogu da pozajme knjigu kako je regulisano pravilima u biblioteci. Od učenika se očekuje da vrate pozajmljene materijale prije isteka određenog datuma. Učenici će biti obaviješteni o nevraćenim materijalima i mogu se primijeniti posljedice prema objavljenim pravilima medija centra. Učenici će uvijek imati pristup potrebnim materijalima za učenje u medija centru. Međutim, privilegije se mogu mijenjati za one koji uobičajeno krše pravila, samo nakon kontakta roditelja/staratelja i uz diskreciono pravo direktora škole.

Nadamo se da ćete podstaknuti vašu djecu da se pridržavaju pravila koja su postavljena u biblioteci i koja će im pomoći da postanu odgovorne osobe. Cijene za zamjenu oštećenih, izgubljenih ili ukradenih materijala će se staviti na školski račun djeteta.

Prevodioci Maternjeg Jezika

Roditelji/staratelji kojima je potrebna pomoć prevodioca u komunikaciji mogu kontaktirati individualnu školsku zgradu ili Engleski Jezik Departman Razvoja (ELD), na 319-433-2034 (Ured) Ext. 19114

Roditelj-Nastavnik Sastanak (K-12)

Dva roditelj-nastavnik sastanka su zakazana svake godine. Ove školske godine sastanci su zakazani krajem oktobra i krajem februara. Sastanci sa nastavnikom vašeg djeteta uključuju diskusiju o njegovom/njenom napredku i uspjehu. Sastanci su jako važan dio totalnog programa obrazovanja vašeg djeteta i roditelji/staratelji se podstiču da ulože sav trud i dođu na sastanke. ucation program, and parents/guardians are encouraged to make every effort to attend.

Proces Rješavanja Problema

Proces rješavanje problema je metod koji se koristi da se identifikuje i pomogne učenicima koji trebaju intervenciju, prilagođavanje i/ili servis iznad ili u okviru ovih tipičnih koji su ponuđeni u opštem obrazovnom sistemu. Ove intervencije i servisi mogu zadovoljiti razne potrebe na akademskom nivou

i/ili potrebe za primjerno vladanje. Kroz ovaj proces, nastavnici i tim za rješavanje problema, usvajaju i prate plan individualno napravljen za postizanje određenih potreba za učenike.

Školski Savjetnik

Savjetnici su na raspolaganju za sve učenike. Učenici mogu zakazati sastanak sa savjetnikom. Sastanci se mogu zakazati takođe prije ili poslije škole. Učenici treba da kontaktiraju savjetnika kad god imaju neki problem, obrazovni ili lični.

Znakovni Jezik

Roditelji/Staratelji kojim je potreban Prevodilac Znakovnog Jezika za komunikaciju, mogu kontaktirati individualne škole ili mogu dobiti ugovoriti prevodioca kontaktiranjem Megan Allen, na 319-433-1831 ili allenm@waterlooschools.org.

Specijalno Obrazovanje

Distrikt primjećuje da neki učenici imaju drugačije obrazovne potrebe nego ostali. Distrikt može ponuditi odgovarajući obrazovni program i prikladan servis učenicima koji su identifikovani za potrebe specijalnog obrazovanja. Odgovarajuće obrazovne podrške i usluge za svakog učenika bi trebale biti napisane u učenikovom Individualnom Obrazovnom Programu (IEP) od IEP tima. IEP tim će uzeti u obzir učenikovo Najmanje Restriktivno Okruženje (LRE) kada određuju kako pružiti Besplatno i Odgovarajuće Javno Obrazovanje (FAPE). Za sva pitanja o Specijalnom Obrazovanju u Waterloo Školama, molimo vas kontaktirajte Megan Allen, Direktora Specijalnog Obrazovanja, na 319-433-1831 ili allenm@waterlooschools.org.

Standardizovani Testovi

Normativne procjene uključuju poređenje učeničkog izvođenja sa rezultatima učenika koji su u istim razredima. Izvršeno poređenje svakog pojedinačnog djeteta će se prikazati procentima, standardnim rezultatima i/ili ekvivalencijama koje su odgovarajuće za razred koji učenici pohađaju. Predlažu se dva osnovna mjerila standardnih procjena: (1) procjena prema normativima treba da se izvrši svake godine za svaki pojedinačan stepen na nivou škole i procjena na nivou sistema obrazovnog napretka, i (2) procjena prema normativima daje se periodično tokom cijele godine za praćenje napretka prema ukupnim standardima.

Svaki razredni nivo ima osnovne standarde i mjerila koja su ujednačena očekovanja za učenike. Kopije ovih standarda i mjerila nalaze se na Distrikt web stranici na www.waterlooschools.org i biće dostupne roditeljima za njihovu informaciju.

Odgovarajući odmor, ishrana i podrška roditelja/staratelja su nephodni u svakom trenutku u toku školske godine, ali su posebno važni u vrijeme testiranja.

Vještine, Aktivna Podrška i/ili Razredna Učionica

Dok je učenik u ovim prostorijama za učenje i pisanje zadaće i učionici razrednog starješine, od njega se očekuje da kontroliše samog sebe kao da je na času. Učenik mora donijeti dovoljno materijala za rad kako bi bio zauzet cijeli čas. Učenik će imati pomoć za njegovo učenje od strane nastavnika dok je u učionici razredne nastave (skills class) ili u prostoriji za učenje i pisanje zadaće (study hall).

Zamjenski Nastavnici

Zamjenici nastavnika su odgovorni za stvaranje okruženja koje omogućava svakom učeniku da nastavi njegovo/njeno školovanje glatko i kompletno koliko je moguće u odstustvu redovnog nastavnika. Od učenika će se tražiti da imaju isto ponašanje kao što imaju kod redovnog nastavnika. Neispunjavanje tih očekivanja će dovesti do upućivanja za disciplinske sankcije od strane administratora škole.

Nastavnik/Paraprofesionalac

Škole koje primaju Title I sredstva moraju obavijestiti roditelje/stratelje da imaju pravo da zahtijevaju inforamcije o kvalifikacijama nastavnika njihovog djeteta. Minimum što se može obezbijediti putem ovih informacija su uvjeti za dozvolu rada nastavnika, status dozvole i informacije o obrazovanju učitelja. Ako su vašem djetetu pružene usluge od strane pomoćnog obrazovnog osoblja, vi imate pravo po vašem zahtjevu da budete informisani o kvalifikacijama tog pomoćnika. Molimo vas da kontaktirate direktora škole ako imate pitanja.

WCSD Pečat Dvopismenosti

Pečat Dvopismenosti je nagrada koju dodjeluje Školski Distrikt Waterloo Zajednice kako bi se prepoznao učenike koji su stekli znanje dva ili više jezika, od kojih je jedan Engleski, do završetka srednje škole. Pečak stavljen na diploma Waterloo Škola i službeni transcript biće dodijeljen učenicima koji uzimaju International Baccalaureate Svjetski Jezik test, alternativnu metodu testiranja ili portfolio kolekciju koja ispunjava državne uvjete.

Učenik Aktivnosti i Atletika

Priredbe/Izvedbe

Tokom godine školski distrikt je pokrovitelj održavanja školskih priredbi. Prisustvo na ovim priredbama je privilegija. Učenici moraju da se pristojno ponašaju, da budu mirni i tihi na njihovom putu do, za vrijeme održavanja i poslije priredbe na putu do učionice. Učenici koji ne prisustvuju priredbi treba da odu u prostoriju koja je određena za te svrhe i da ostanu tamo dok se održava priredba. Roditelji/staratelji koji ne žele da njihova djeca prisustvuju priredbama trebaju porazgovarati sa administratorom škole.

Plesovi i Škola Sponzorisane Večernje Aktivnosti

Direktor mora odobriti plesove ili večernje aktivnosti koje sponzoriše škola. Učenici koji napuste aktivnost nemaju pravo na ponovni ulaz. Politike, pravila i propisi školskog Distrikta primjenjuju se na

učenike kao i na ne-učenike na školskim plesovima. Učenici i ne-učenici koji krše pravila, propise i regulacije će biti zamoljeni da napuste aktivnost i školski teren.

Dodatne smjernice za zgradu se mogu primijeniti i biće dostupne prije planirane aktivnosti.

Plesanje Smjernice

Od učenika se očekuje da igraju na pristojan način. Ples koji je neprikladan, otvoreno seksualne prirode ili stvara nebezbjedne uslove, nije dozvoljen. Nije dozvoljeno izvoditi slam ples, break ples, ples nakaza, grinding ili drugi seksualno provokativni ples. Pokreti provokativnog plesa su opisani od strane nekih kao "simultani seks". Parovi dok plešu treba da budu okrenuti licem u lice. Školski zvaničnici zadržavaju pravo da donose odluke o odgovarajućim plesovima i pojedinci koji su uključeni u navedeno ponašanje biće isključeni iz plesa i roditelji/staratelji će biti obaviješteni.

Izleti

Određeni predmeti zahtijevaju odlazak na izlete ili ekskurzije i koriste se kao dodatni dio rada u učionici u svrhu doprinosa boljeg postizanja obrazovnog cilja školskog distrikta. Ako se izlet zahtijeva kao nastavna jedinica, od učenika se očekuje da idu na izlet. Odsustvo na drugim časovima ili školskim aktivnostima zbog izostanka na izletu ili ekskurziji, smatraće se opravdanim izostankom. Uskraćivanje odlaska na izlet zbog lošeg ponašanja nije dozvoljeno.

Dok su učenici na izletu, oni se smatraju kao gosti i predstavnici školskog distrikta. Učenici moraju da se ponašaju prema zaposlenima i pratiocima s poštovanjem i uljudno.
Izleti u okrugu u kojem učenik pohađa školu – smatra se da roditelj/staratelj dozvoljava djetetu da ide na izlet ako roditelj/staratelj ne pošalje odobrenje gdje je zabilježio da ne odobrava djetetu da ide na izlet.
Izleti van okruga – pismena dozvola roditelja/staratelja da učenik učestvuje biće na rekordu školskog ureda prije učenikovog učešća u izletu van okruga. Ovaj izlet formular sada možete naći na našoj Online Registraciji gdje roditelji mogu izabrati da dijete ne ide.

Škola – Sponzorisane Učenik Aktivnosti ili Programi

Škola-sponzorisane učeničke aktivnosti ili program su prepoznati od školskog distrikta i pojedinačne škole.

Distrikt web stranicu možete naći na http://www.waterlooschools.org/athletics/

Učešće u organizacijama i programima pod pokroviteljstvom škole je privilegija. Individualni sponzori ili treneri mogu odrediti pravila kao dodatak ovima koji se nalaze u ovom pravilniku. Pravo učešća u ovim organizacijama može biti zabranjeno zbog prekršaja školskih polisa, pravila i regulacija.

Studentsko vijeće

Savjet učenika i druge rukovodeće aktivnosti služe kao treninzi za sticanje vještina za učenike rukovodioce, daje učenicima pravo da učestvuju u rukovođenju škole, razvija visok ideal ličnog ponašanja, postupa kao savjetnik za aktivnosti, nastoji da zainteresuje učešće učenika u događanjima u

školskom distriktu i pomaže rješavanju problema koji mogu postati veći. Članovi savjeta su predstavnici učenika iz te škole.

Studentski Fondovi i Prikupljanje Sredstava

Učenici mogu skupljati sredstva za školske aktivnosti uz odobrenje direktora škole. Skupljena sredstva ostaju pod kontrolom školskog distrikta i Odbora. Organizacije učenika pod pokroviteljstvom škole moraju imati odobrenje direktora škole prije nego što potroše skupljeni novac. Razredi koji žele da daju poklon školskom distriktu, treba da diskutuju sa direktorom o potencijalnom poklonu, prije nego što izaberu poklon.

Osim ako učenici nisu dobili odobrenje od direktora škole, oni ne mogu uzimati fondove od nastavnika, zaposlenih i drugih učenika za vrijeme održavanja nastave. Prekršaj ovog pravila može u buduće rezultirati zabranom skupljanja sredstava.

Snimanje Atletskih i Aktivnosti Događaja

Molim vas imajte na umu da Waterloo Školski Distrikt ne ograničava snimanje sportskih i drugih aktivnosti i manifestacija. Učešće u sportu i drugim aktivnostima može dovesti do snimanja i objavljivanja od strane javnih sredstava informisanja na njihovim stranicama ili drugim javnim displejima u obliku slika ili filma. Ovo nije kršenje polise distrikta član 506.4.

Obavijest o Imenovanju Level I i Level II Istražitelja

Školski Distrikt Waterloo Zajednice je imenovao istražitelja Level I i alternativnog istražitelja Level I da prikupe činjenice i istraže navodne incidente prijavljenog fizičkog ili seksualnog zlostavljanja učenika od strane Distrikt radnika. Distrikt radnik se definira kao onaj koji radi za platu ili kao volonter pod upustvom i kontrolom Distrikta. Školski distrikt je također organizirao za obučenog, iskusnog stručnjaka da služi kao Level II istražitelj. Level I istražitelj i zamjenik završili su potrebnu obuku u procesu provođenja istrage. Ova obavijest o imenovanju se iznosi i mora biti objavljana godišnje u svim školskim ustanovama.

Level I Istražitelj
Sheena Canady,
Director of Student and At-Risk Services 1516 Washington St
Waterloo, IA 50702 319/433-1801

Alternativni Level I Istražitelj
Megan Allen,
Director of Special Education Services 1516 Washington St
Waterloo, IA 50702 319/433-1800

Adriane Carlson,
Associate Director of Student Services 1516 Washington St
Waterloo, IA 50702 319/433-1801

Level II Istražitelj Policijski Departman grada Waterloo

Ime Učenika: _____

Svi učenici odobreni za Distrikt prevoz moraju se pridržavati pravila navedenih u *Distrikt Pravilniku 706.4-R1, Student Conduct on School Transportation*. Učenici su odgovorni za održavanje sigurnosti autobusa dok koriste distrikt prevoz. Roditelji su odgovorni pobrinuti se da njihovi učenici slijede pravila i procedure na najsigurniji način.

Svi učenici koji koriste distrikt prevoz dužni su se pridržavati ispod navedenih pravila i onih navedenih u *Distrikt Pravilniku 706.4-R1 Student Conduct on School Transportation:*

- Vozač je zadužen za učenike i vozilo. Vozača treba slušati brzo i sa poštovanjem.

- Učenik mora sjediti, licem naprijed, cijelo vrijeme sa svim predmetima i dijelovima tijela ograničenim na isti proctor sjedenja, dalje od prolaza.
- Svi predmeti i dijelovi tijela moraju se držati unutar vozila cijelo vrijeme.
- Ponašanje sa poštovanjem se očekuje. Grubiranje, gužva, guranje, udaranje, tuča, galama, psovanje, nepristojne geste i/ili komentari povezani sa bandom zabranjeni su u svakom trenutku.
- Oružje ili sličnosti, papirni štapovi, pištolji na prskanje, petarde, zapaljive naprave ili drugi materijali zabranjeni su u svakom trenutku.
- Korištenje ili nošenje alkohola, droga, duhana ili sličnih stvari je zabranjeno u vozilu. Disciplina će biti podložna pravilniku zloupotrebe supstanci.

Kršenje pravila prevoza rezultirat će sljedećim posljedicama:
Manji prekršaji:

- Prekršaj 1 – Upozorenje & obavijest roditelja
- Prekršaj 2 – Preporuka, 1 dan suspenzije & roditeljski sastanak (uključuje učenika, roditelja, administratora)
- Prekršaj 3 – 3 dana suspenzija; Učenik može biti sklonjen sa autobusa na duže vrijeme (odluka administratora).

- Prekršaj 4 –

Veći prekršaji: (tuča, prijetnja/nasilje prema osoblju, oružje/droga)

- Prekršaj 1 – Obavijest roditelja & 3 dana suspenzija
- Prekršaj 2 – Roditeljski sastanak (uključuje učenika, roditelja, administratora) & 5 dana suspenzija
- Prekršaj 3 + – Učenik će biti sklonjen sa autobusa na duže vrijeme ili stalno za ostatak trenutne školske godine; prevoz će biti odgovornost staratelja.

***Izdane posljedice mogu biti teže od navedenih ovisno o prirodi bilo kojeg incidenta. Na osnovu diskrecije administratora.

- Kada je ponašanje učenika takvo da postane neposredna prijetnja sigurnosti drugih putnika, učenik može biti suspendovan ili mu se mogu oduzeti privilegije autobusa bez prolaska gore navedenih koraka.

Obrazovanje i sigurnost vašeg učenika su prioritet u našem distriktu. Molimo vas pogledajte i razgovarajte o ovom dokumentu sa vašom djecom i vratite sa potpisima njihovoj školi do prvog petka trenutne školske godine. .

Ovaj formula se koristi za prevoz svih učenika (Kvalifikovani Putnici, Diskrecijski, Medicinski, Aktivnost & Izlet Prevoz). Ne garantuje prevoz za putnike koji ne zadovoljavaju pravila miljaže

Pročitali smo i razumijemo Smjernice za Prevoz iznad.

Roditelj/Staratelj Potpis _____

Potpis Učenika _____

BESKUĆNIK OBRAZOVANJE

Kao što je navedeno u WCSD misija “Zajednica Waterloo Škola obavezuje se na sveobuhvatan sustav obrazovanja i podrške kako bi osigurala da će svaki učenik diplomirati spreman za fakultet, karijeru, građanstvo što dokazuje kontinuiranim obrazovanjem, slijeđenjem karijere i diprinosu zajednice”.

Služimo učenike iz različitih sredina, nacionalnosti, stilova života i okolnosti. Posvećeni smo pružanju odgovarajuće podrške svim našim učenicima, uključujući one koji možda žive u beskućnim situacijama.

TKO SE SMATRA BESKUĆNIKOM?

1. Dijete ili mlada osoba beskućnik u dobi od 3-21;
2. Dijete koje nema stalan, redovan noćni smještaj i uključuje sljedeće:
    a. Dijete koje dijeli mjesto boravka sa drugima (uključujući duple porodice) zbog gubitka doma, ekonomskih poteškoća ili sličnog razloga; živi u motelu, hotelu ili kampu zbog nedostatka alternativnog smještaja; živi u hitnom ili prelaznom skloništu; napušten u bolnici
    b. Dijete koje ima primarni noćni smještaj koje je javno ili privatno mjesto koje nije dizajnirano ili originalno korišteno kao uobičajeno smještaj spavanja za ljude
    c. Dijete koje žiti u automobile, parku, napuštenoj zgradi, substandardnom smještaju, autobusu ili željezničkoj stanici ili sličnom okruženju; ili
    d. Migrant dijete/mlada osoba koja se kvalificira kao beskućnik zbog gore opisanih životnih sposobnosti
        i. Uključuje mlade koji su pobjegli ili mlade koji su natjerani da napuste dom.

NAŠ POSAO

Naš posao je ukloniti prepreke koje onemogućuju trenutne i jednake obrazovne prilike svakom učeniku u beskućnoj situaciji osiguravanjem kontinuiranog upisa u matičnu školu, pomoć prevoza, pomoć oblačenja, ukidanjem naknada za obrazovanje, itd.

KONTAKTIRAJTE NAS

Waterloo Community School District Homeless Liaison:
Adriane Carlson
Associate Director
of Student Services
319-433-1801
carlsona@waterlooschools.org

Alternativni Kontakt:
Sheena Canady
Director of Student
& At-Risk Services
319-433-1801
canadys@waterlooschools.org

Pojedinci se mogu slobodno obratiti Savjetniku za Porodičnu Podršku u zgradi radi povjerljive podrške.

SUCCESS STREET

SCHOOL-BASED HEALTH

Success Street zaposlenici su brižne i ljubazne osobe koje su tu da vam pomognu i očuvaju zdravima. Možete vjerovati da će povjerljivo pomoći vama i vašoj porodici sa bilo kakvim potrebama. Success Street lokacije se nalaze u sklopu West, East, & Carver škola. Vaše zdravlje nam je važno, i Success Street radnici su posvećeni da budu sigurni da ste psihički zdravi kako bi uspjeli u školi i u životu. Svi mladi školske dobi u okrugu imaju pravo na usluge. Otvoreni smo tokom ljeta također. Ispod su usluge koje nudimor:

- Usluge Mentalnog Zdravlja
- Obrazovanje & Savjetovanje o Ovisnosti
- Adolescent Seksualno Zdravstveno Obrazovanje
- Povjerljivo testiranje trudnoće & Spolno Prenosive Infekcije Pregled
- Podrška & Obrazovanje za Mlade Roditelje
- Zdravi Odnosi Obrazovanje
- Podrška za Osobe Koje su Preživjele Seksualno Zlostavljanje & Nasilje Zabavljanja
- Briga o Zdravlju Preporuke
- Preporuke za Školu, Zajednicu, & 24/7 Resursi
- Zdravstvene Prezentacije na Zahtjev

Za više informacija o našim uslugama, posjetite: successstreet.org

SUCCESS STREET LOKACIJE

WEST HIGH SCHOOL *primary site*	**EAST HIGH SCHOOL**	**CARVER ACADEMY**
425 E RIDGEWAY AVE	214 HIGH STREET	1505 LOGAN AVE
WATERLOO, IA 50702	WATERLOO, IA 50703	WATERLOO, IA 50703
(319) 433-2780	(319) 433-2446	(319) 433-2530

Dodatni Zdravlje & Bezbjednost Resursi za Učenike i Porodice

- Uobičajene Dječije Bolesti
  - Public Health – Iowa HHS
- Imunizacije/Vakcinacije
  - Immunization Law and You – Public Health – Iowa HHS
- Mentalno Zdravlje
  - Your Life Iowa
- Sigurno & Bezbjedno
  - Iowa Safe + Sound – School Threat Reporting