



2025 - 2026
Plan de Mejora del Campus

YES Prep West Secondary
YES Prep Public Schools
Número del campus 101845005
10535 HARWIN DR
Houston, TX, 77036

Fecha de aprobación: 11/20/2025

Cada ciclo escolar, el director de cada campus escolar, con la asistencia del Equipo de Apoyo Escolar a nivel de campus, debe elaborar, revisar y actualizar el Plan de Mejora del Campus con el propósito de mejorar el desempeño académico de todos los grupos de estudiantes, incluidos los estudiantes de los programas de educación especial conforme al capítulo 29, subcapítulo A, del Código de Educación, en relación con los indicadores de excelencia académica y cualquier otra medida de desempeño pertinente para las poblaciones con necesidades especiales. Código de Educación 11.252 (b). El Plan de Mejora del Campus (CIP) está disponible en inglés y en español en la oficina administrativa del campus, en el sitio web del campus, en las reuniones para la participación de padres y familias (PFE), y en las actividades y eventos de participación de padres y de la comunidad. Todas las preguntas relacionadas con este CIP deben dirigirse a las siguientes personas:

Magda Marroquin Gerente de Cumplimiento de Fondos Especiales, Título I y SCE YES Prep Public Schools, Inc. 5455 South Loop East Freeway Houston, TX 77033 (713) 967-8888 (oficina) Magda.Marroquin@yesprep.org	Natalie Garcia Directora YES Prep West Secondary 10535 HARWIN DR Houston, TX, 77036 101845005 (713) 967-8200 natalie.garcia@yesprep.org
--	--

Índice

DISTRICT AND CAMPUS MISSION STATEMENT AND GOALS..... 3

TEXAS EDUCATION AGENCY (TEA) STRATEGIC PRIORITIES 5

SCHOOL SUPPORT TEAM 6

COMPREHENSIVE NEEDS ASSESSMENT 8

PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT..... 9

STATE COMPENSATORY EDUCATION (SCE) 10

COORDINATION OF FEDERAL, STATE, AND LOCAL FUNDS 11

GOAL #1 – Student Achievement 13

GOAL #2 –Family and Community Involvement 18

GOAL #3 – School Culture and Climate.....21

DECLARACIÓN DE MISIÓN Y METAS DEL CAMPUS Y EL DISTRITO

YES Prep West Secondary forma parte de la red de escuelas chárter de inscripción abierta de YES Prep Public Schools, Inc. (YES Prep, el sistema o el distrito). Nuestras iniciativas a nivel del sistema son las siguientes:

Visión del distrito

Cada niño en Houston tendrá acceso equitativo a una escuela pública que ofrezca una educación que lo prepare para la universidad.

Misión del distrito

YES Prep Public Schools empodera a todos los estudiantes de Houston para que tengan éxito en la universidad y para que persigan una vida llena de oportunidades.

Prioridades estratégicas del sistema

- **Excelencia académica y cultural:** Impulsar el poder de YES mediante el fortalecimiento de la excelencia académica y cultural para convertirnos en un distrito de nivel A.
- **Sistemas de datos para impulsar la toma de decisiones:** Mejorar los sistemas de datos para impulsar la toma de decisiones, la agilidad y las acciones basadas en datos para convertirnos en un distrito de nivel A.
- **Propuesta de valor para el empleado (EVP) y dotación de personal:** Implementar una propuesta de valor para el empleado y una estrategia de reclutamiento de talento para alcanzar y mantener una dotación del 100 %, con un colaborador muy eficaz en cada puesto.
- **Inscripción y permanencia estudiantil:** Maximizar la inscripción y la permanencia estudiantil mediante la elaboración de un plan de participación familiar a largo plazo.
- **Ventaja competitiva:** Crear un equipo y estructuras interfuncionales para impulsar la ventaja competitiva de YES Prep.

Visión del campus

YES Prep Public Schools empodera a todos los estudiantes de Houston para que tengan éxito en la universidad y para que persigan una vida llena de oportunidades. En West, nos esforzamos por aumentar la cantidad de graduados listos para la universidad y así empoderar a la diversa comunidad de West.

Metas del campus (áreas de enfoque/críticas)

1. **Rendimiento estudiantil:** Que West Secondary alcance un 4446 % en el Dominio I (el promedio de “Cerca del nivel del grado” y superior, “Cumple con el nivel del grado” y superior, y “Domina el nivel del grado”) en la prueba STAAR Y que cumpla el 100 % de las metas del Dominio III de STAAR.
2. **Participación de la familia y la comunidad:** Que West Secondary cree un entorno inclusivo para padres y familias que favorezca una tasa de inscripción del 4446 % para la promoción 2026.

Que el 95 % de los estudiantes inscritos en el primer día del ciclo escolar 2025-2026 permanezcan inscritos hasta el último día de clases gracias a una relación fortalecida entre el hogar y la escuela.

3. **Cultura y entorno escolares:** Que West fomente un entorno de salón de clases constante, con expectativas claras, lo que redundará en una asistencia diaria promedio acumulada del 94.2 %.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN DE TEXAS (TEA)



Fuente: TEA Strategic Plan | Texas Education Agency <https://tea.texas.gov/about-tea/welcome-and-overview/tea-strategic-plan>

Requisitos legales para la implementación del programa de la Ley para el Éxito de Todos los Estudiantes (ESSA)

- Elemento 1: Evaluación Integral de Necesidades (CNA) del Programa Escolar (SWP)
- Elemento 2: Requisitos del Plan de Mejora del Campus (CIP) del SWP
- Elemento 3: Evaluación del programa/revisión anual

REQUISITOS DEL PROGRAMA ESCOLAR (SWP) DEL TÍTULO I, PARTE A

- Elemento 1: Evaluación Integral de Necesidades (CNA) del Programa Escolar (SWP)
- Elemento 2: Requisitos del Plan de Mejora del Campus (CIP) del SWP
- Elemento 3: Requisitos de participación de padres y familias (PFE)

EQUIPO DE APOYO ESCOLAR

Nuestro Equipo de Apoyo Escolar (SST) se diseñó para llevar a cabo la Evaluación de Necesidades del Campus (CNA) y para elaborar, revisar, controlar y evaluar el Plan de Mejora del Campus (CIP). Este modelo está alineado con la legislación estatal y con las políticas de YES Prep. La intención del SST es reunir a nuestra comunidad en un organismo constructivo, organizado y unificado para fortalecer la educación de todos los estudiantes.

N.º	Nombre completo	Cargo/título
1	Natalie Garcia	Directora
2	Deja Laws	Líder escolar (<i>directora de apoyo estudiantil</i>)
3	Becky Chan	Líder escolar (<i>directora académica</i>)
4	Adriana Bolivar	Miembro de la comunidad
5		Miembro de la comunidad
6	Julieta Gama	Madre
7		Padre/madre
8	Roy Saenz	Paraprofesional (<i>responsable de registros escolares</i>)
9	Mollie Dottley	Paraprofesional (<i>asistente ejecutiva</i>)
10	Rebecca Grillon	Docente
11	Yennifer Umanzor	Docente
12	Meagan Harris	Administradora (<i>directora de escuelas</i>)
13	Magda Marroquin	Administradora (<i>gerente de Cumplimiento de Fondos Especiales</i>)

Reuniones y acceso de la comunidad

La documentación del proceso incluye minutas de reunión, agenda y hojas de registro de asistencia. El SST se reunió el 19 de mayo de 2025 para elaborar la CNA. La primera reunión para la CNA se llevó a cabo en el lugar de la primera reunión del SST. Comenzó a las 2:30 p. m. y finalizó a las 3:15 p. m. La segunda reunión se llevó a cabo en el lugar de la segunda reunión del SST; comenzó a las 3:15 p. m. y finalizó a las 4:00 p. m. Planeamos reunirnos nuevamente cada trimestre para revisar y actualizar la CNA según sea necesario. Si algún miembro del SST no pudo asistir a la reunión, se tomaron medidas para contactarlo, ponerlo al corriente de los temas tratados y recabar su opinión.

Durante la primera reunión, el 19 de mayo de 2025, la directora, Natalie Garcia, comenzó con las presentaciones. Se hizo una actividad de integración para que los asistentes se relacionaran. Los miembros del SST pudieron conocerse y aprender sobre la función de cada miembro del equipo. Luego la directora, Natalie Garcia, compartió

las expectativas del equipo con el grupo. Se repartieron varios folletos a los asistentes, los cuales sirvieron para guiar los debates durante la reunión. Los miembros del equipo también pudieron conocer el propósito del equipo y aprender vocabulario específico, como “CNA”, “CIP” y “Título I”. Asimismo, se compartió con el equipo la visión y la misión de YES Prep West Secondary. Se enfatizó y se explicó a todos los miembros la importancia de la asistencia y el propósito de este Equipo del Título 1. Se compartió el propósito de la Evaluación Integral de Necesidades. Posteriormente, la directora, Natalie Garcia, proporcionó a cada persona una lista de ejemplo con opciones de datos que los miembros del comité podrían usar para orientar las conversaciones y así identificar qué datos revisaría el comité para recopilar fortalezas y áreas de oportunidad del ciclo escolar 2024-2025. La directora Garcia dirigió el debate mientras el grupo identificaba los datos que se revisarían en la próxima reunión. El comité decidió revisar seis indicadores de datos específicos para identificar fortalezas y áreas de oportunidad del ciclo escolar 2024-2025. La directora Garcia agradeció a todos por su participación y les recordó sobre la segunda reunión para la CNA.

En la segunda reunión, del 19 de mayo de 2025, el SST revisó los datos enlistados y organizó la información en fortalezas y áreas de oportunidad. El equipo reconoció las fortalezas del ciclo escolar 2024-2025, pero se enfocó en los problemas identificados en los datos. La directora Garcia dirigió al equipo en la priorización de las áreas de oportunidad. Se pidió a cada miembro del equipo que ayudara a identificar de tres a cinco áreas de enfoque para el próximo año, basándose en las áreas de oportunidad identificadas. El equipo llegó a un consenso sobre tres áreas de oportunidad principales que representan las áreas de enfoque de mayor impacto. Estas se convertirán en las prioridades para el próximo año. Se completó un análisis de la causa raíz de estas tres áreas de oportunidad.

El SST revisó los datos enlistados para identificar fortalezas y áreas de oportunidad.

Fuentes de datos examinadas durante el proceso de la CNA	Elemento del SWP del Título I
• Evaluaciones para programas, actividades e iniciativas • Censos • Calificaciones de responsabilidad de la TEA • Desempeño en STAAR de las escuelas circundantes • Desempeño en la evaluación de progreso académico (MAP) de las escuelas secundarias de YES Prep • Calidad del personal • Comentarios de la comunidad • Datos de programación y facilitación de la enseñanza de YES Prep • Desarrollo del personal • Pruebas estandarizadas • Encuestas y entrevistas a estudiantes/personal/padres	1, 2, 3

- Inventario de tecnología

EVALUACIÓN INTEGRAL DE NECESIDADES

Perfil del campus

YES Prep West Secondary se fundó en 2009 para recibir a estudiantes de 6.º a 12.º grado. Nuestro campus tiene 59 docentes y 33 miembros del personal administrativo y de apoyo.

En cuanto al desempeño, el 61 % y el 77 % de nuestros estudiantes se ubican en el nivel “Cerca del nivel del grado” o superior en la prueba STAAR de Matemáticas y Lectura, respectivamente. Además, el 48 % de la promoción 2025 ha aprobado un examen de un curso de Colocación Avanzada (AP) y completará tres cursos adicionales antes de graduarse. Por último, el 100 % de la promoción 2025 ya ha rendido dos o más exámenes de cursos de AP.

Datos demográficos de la población estudiantil

Los datos demográficos (estimados) de la población estudiantil para toda la escuela en 2024-2025 son los siguientes:

Datos demográficos de la población estudiantil	
Estudiantes en situación económica desfavorecida	94 %
Estudiantes aprendices de inglés (EL)	54 %
Estudiantes en riesgo	62 %
Estudiantes de Educación Especial (SpEd)	6 %
Estudiantes hispanos/latinos	85 %
Estudiantes afroestadounidenses	8 %
Estudiantes asiáticos	3 %
Estudiantes blancos	1 %
Estudiantes nativoamericanos	0 %

Vecindarios que reciben el servicio

Los vecindarios que reciben el servicio son las áreas/los códigos postales a continuación: 77036, 77411, 77099, 77072, 77057, 77063. Los datos demográficos sobre raza del vecindario son, aproximadamente, los siguientes:

Datos demográficos del vecindario	
Residentes hispanos/latinos	45 %
Residentes afroestadounidenses	29 %
Residentes asiáticos	17 %
Residentes blancos	8 %
Residentes nativoamericanos	0 %

Conclusión de la CNA

Resumen/transición de las áreas de oportunidad identificadas:

Alineación y cohesión docente.

Obtenemos resultados en aquello a lo que dedicamos nuestro tiempo.

La retención y la experiencia docentes han ayudado a construir una sólida cultura de AP.

La enseñanza conjunta y las estrategias para estudiantes bilingües emergentes (EB) han apoyado a los estudiantes de poblaciones especiales.

Identificar a grupos de estudiantes cuando sea necesario.

Áreas de enfoque para el próximo año:

1. Rendimiento estudiantil
2. Participación de la familia y la comunidad
3. Cultura y entorno escolares

PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

Todas las actividades escolares promoverán y fomentarán la participación familiar. La escuela ofrecerá reuniones de consulta con los padres para colaborar con ellos y con otros grupos de interés en torno a la política de participación familiar.

La Política de Participación de Padres y Familias fue planificada e implementada por un comité del campus y estará disponible en inglés y en español en la oficina administrativa del campus, en el sitio web del campus, en

las reuniones para la PFE y en las actividades y eventos de participación de padres y de la comunidad. Se notificará a las familias y a los padres de YES Prep West Secondary, a través del boletín semanal Family Notes y de los canales de redes sociales, cuando el CIP esté disponible en nuestro sitio web y cuando haya copias disponibles en la oficina principal, las cuales también se compartirán durante las reuniones de Participación de Padres y Familias.

Revisaremos, evaluaremos y actualizaremos la Política de Participación de Padres y Familias de manera trimestral durante el ciclo escolar 2024-2025.

Se llevarán a cabo múltiples reuniones en horarios flexibles, por la mañana y por la tarde, en diferentes días de la semana, para atender las necesidades de TODAS las familias de YES Prep West Secondary. Se animará a las familias y a los padres a asistir a estas reuniones informativas, en las que recibirán información sobre la participación de la escuela en los programas de Título I, los programas curriculares, las evaluaciones, la manera en que se medirá el rendimiento estudiantil y cómo la escuela y las familias colaborarán para apoyar el progreso académico de los estudiantes.

La participación en estas reuniones se promoverá activamente a través de nuestros canales de redes sociales, el sitio web y el boletín semanal Family Notes.

EDUCACIÓN COMPENSATORIA ESTATAL (SCE)

Políticas y procedimientos

YES Prep tiene políticas y procedimientos escritos a nivel del sistema para identificar lo siguiente:

- Estudiantes que corren riesgo de abandonar la escuela según los criterios estatales.
- Estudiantes que corren riesgo de abandonar la escuela según los criterios locales.
- Cómo ingresan los estudiantes al programa de SCE.
- Cómo son dados de baja los estudiantes del programa del SCE.
- Costo del programa de educación regular en relación con las asignaciones presupuestarias por estudiante o la proporción de personal docente por estudiante.

Total de fondos de SCE asignados a YES Prep West Secondary: \$1,359,525.

El proceso que usamos para identificar estudiantes en riesgo es el siguiente:

- Intervenciones documentadas de seis semanas una vez que el estudiante ingresa al proceso de respuesta a la intervención (RTI).

- Si el estudiante no muestra una mejoría después de seis semanas, el equipo de RTI lo evaluará para identificar otras intervenciones necesarias.
- Se identificará al estudiante como en riesgo después de que se reúna el equipo de RTI.

El proceso que usamos para dar de baja del programa de SCE a los estudiantes que ya no califican es el siguiente:

- el equipo de RTI evaluará a los estudiantes en riesgo al cumplirse el período de seis semanas para determinar si necesitan intervenciones continuas; o
- según su desempeño, se los deberá dar de baja del programa de SCE.

Estrategias dirigidas a los estudiantes en riesgo

Identificación temprana: implementar un sistema para la identificación temprana de estudiantes en riesgo. Esto podría implicar revisar el desempeño académico, los registros de asistencia, los informes de conducta y los aportes de los docentes y el consejero escolar.

Enseñanza en grupos reducidos: ofrecer enseñanza en grupos reducidos para estudiantes que presentan dificultades académicas. Esto permite una atención personalizada e intervenciones focalizadas.

Tutorías y apoyo académico: establecer programas de tutorías o tutorías entre pares, en los que los estudiantes puedan recibir apoyo adicional en las asignaturas que les resultan más desafiantes.

Toma de decisiones guiada por datos: usar datos para fundamentar decisiones y ajustar estrategias, según sea necesario. Analizar datos académicos y conductuales con frecuencia para llevar un seguimiento del progreso e implementar mejoras.

COORDINACIÓN DE FONDOS LOCALES, ESTATALES Y FEDERALES

Los fondos federales se integrarán y coordinarán con los fondos estatales y locales para atender las necesidades de todos nuestros estudiantes.

Fondos federales

- Título I, parte A: \$569,655
- Educación especial (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades [IDEA], parte B): \$151,036
- Programa nacional de almuerzos escolares: \$541,785

Fondos locales y estatales

- Fondos estatales generales: \$5,199,562
- Educación Compensatoria Estatal: \$1,359,525
- Programa para estudiantes bilingües/estudiantes de inglés como segundo idioma (ESL): \$221,926

PLAN DE MEJORA DEL CAMPUS DE YES PREP WEST SECONDARY

META N.º 1: Rendimiento estudiantil	
Áreas de enfoque de la CNA	Que West Secondary alcance un 4446 % en el Dominio I (el promedio de “Cerca del nivel del grado” y superior, “Cumple con el nivel del grado” y superior, y “Domina el nivel del grado”) en la prueba STAAR Y que cumpla el 100 % de las metas del Dominio III de STAAR.
Fortalezas identificadas con la CNA	Resultados de Lengua y Literatura Inglesas (ELA): los estudiantes tuvieron un sólido desempeño en Lectura/ELA en la prueba STAAR. Sus puntuaciones estuvieron por encima del promedio del distrito. Crecimiento en Matemáticas: hubo avances significativos en Matemáticas respecto del año anterior. Esto reflejó una enseñanza e intervenciones específicas efectivas.
Necesidades identificadas con la CNA	Matemáticas de escuela media: el desempeño estudiantil en Matemáticas de la escuela media sigue estando por debajo de la meta estatal, sobre todo en los niveles de “Cumple con el nivel de grado” y “Domina el nivel de grado”. Esto indica la necesidad de un dominio más profundo del contenido y estrategias de resolución de problemas. Estudiantes bilingües emergentes (EB): el desempeño de los estudiantes EB está rezagado en comparación con otros subgrupos, especialmente en lectocomprensión y desarrollo del lenguaje académico, lo que genera brechas en la consecución de las metas del Dominio III.
Estrategia para Lectura	Impulsaremos la alineación en los cursos de Lectura/ELA para reforzar la enseñanza de Nivel 1 e intervenciones específicas.
Estrategia para Escritura	Impulsaremos la alineación en los cursos de Lectura/ELA para reforzar la enseñanza de Nivel 1 e intervenciones específicas.
Estrategia para Matemáticas	Nos enfocaremos en la práctica diaria de matemáticas correspondiente y en usar IXL para ofrecer comentarios inmediatos y reforzar habilidades específicas de los estudiantes.

Estudiantes en riesgo	Brindaremos intervención temprana y seguimiento constante a través del proceso de apoyo estudiantil de múltiples niveles (MTSS), para identificar y abordar las necesidades académicas y de comportamiento de los estudiantes en riesgo.
TODOS los estudiantes	Reforzaremos las estrategias para los estudiantes EB a fin de que estén en condiciones de recibir enseñanza de Nivel 1.
Educación integral	Seremos constantes al implementar el programa Wayfinder una vez a la semana, en nuestro período de asesoramiento, para brindar Aprendizaje Socioemocional (SEL).
Prioridades estratégicas de la TEA	Sentar una base para Lectura y Matemáticas.

Medidas de alto impacto	Propietario/personas responsables	Recursos necesarios	Datos iniciales y fuentes de seguimiento	Tiempo de implementación
Alineamiento y enseñanza de NIVEL 1	Directora académica (DOA), coordinador académico (DOI), LS, docentes	Guías curriculares del distrito, análisis de consignas de la prueba STAAR, tiempo para la planificación de contenidos, estrategias para estudiantes EB, apoyo del asesor de enseñanza	Resultados de la prueba STAAR de Lectura en 2024; evaluaciones de principio de año (evaluaciones de progreso académico, MAP); datos de observaciones en el salón de clases; evaluaciones comunes y por unidad	Trabajo de alineación en CCT: implementada, semanalmente Enfoque en la enseñanza de Nivel 1: a diario, supervisado cada seis semanas Intervenciones: comenzaron en el otoño de 2025, con verificaciones de progreso cada 3 a 6 semanas
Alineamiento y enseñanza de NIVEL 1	Directora académica (DOA), coordinador académico (DOI), LS, docentes	Guías curriculares del distrito, análisis de consignas de la prueba STAAR, tiempo para la planificación de contenidos, estrategias para estudiantes EB, apoyo del asesor de enseñanza	Resultados de la prueba STAAR de Lectura en 2024; evaluaciones de principio de año (evaluaciones de progreso académico, MAP); datos de observaciones en el salón de clases; evaluaciones comunes y por unidad	Trabajo de alineación en CCT: implementada, semanalmente Enfoque en la enseñanza de Nivel 1: a diario, supervisado cada seis semanas Intervenciones:

				comenzaron en el otoño de 2025, con verificaciones de progreso cada 3 a 6 semanas
Enfoque en la práctica diaria de matemáticas correspondiente y uso de IXL para ofrecer comentarios inmediatos y reforzar habilidades específicas de los estudiantes	DOA, DOI, docentes	Licencias de IXL y capacitación en su uso, guías de secuenciación del plan de estudios del distrito, tiempo de colaboración en reuniones de colaboración entre equipos de contenido (CTC), herramientas de seguimiento de datos	Resultados de la prueba STAAR de Matemáticas en 2024; evaluaciones de principio de año (BOY) y de mitad de año (MOY); informes de uso y dominio de IXL; evaluaciones formativas por unidad/comunes	Práctica diaria alineada: implementada, aplicada en todos los salones de clases a partir del otoño de 2025 Integración de IXL: comienza en septiembre, supervisada semanalmente con informes de uso y dominio Verificaciones de progreso: cada 3 a 6 semanas, durante reuniones de CTC y reuniones de datos
Brindar intervención temprana y seguimiento constante a través del proceso MTSS, para identificar y	Especialista en apoyo conductual (BSS), coordinador de estudiantes (DOS), coordinadores de nivel de grado (GLC), estudiantes y padres	Sistema de documentación del MTSS, plan de estudios/recursos de intervención, tiempo de colaboración en reuniones de CTC, desarrollo profesional para el seguimiento del progreso y apoyos por niveles	Evaluaciones de BOY; resultados de la prueba STAAR en 2024; registros de intervención del MTSS; evaluaciones de seguimiento del progreso cada 3 a 6 semanas; datos de asistencia y disciplina	Identificación temprana: evaluaciones de BOY, septiembre de 2025 Implementación de la intervención: aplicada durante el año Seguimiento y control: se revisa en las reuniones de

abordar las necesidades académicas y de comportamiento de los estudiantes en riesgo				CTC y de MTSS, cada 3 a 6 semanas
Ser constantes al implementar el programa Wayfinder una vez a la semana, en nuestro período de asesoramiento, para reforzar las habilidades de Aprendizaje Socioemocional (SEL) de los estudiantes	Coordinadores de apoyo escolar (SSC), BSS, DOS, GLC, estudiantes y docentes	Acceso al plan de estudios de Wayfinder, modificaciones al cronograma de asesoramiento, desarrollo profesional para la facilitación de SEL, asesoramiento continuo	Resultados de la encuesta sobre SEL para estudiantes, registros de implementación del asesoramiento, datos sobre disciplina y asistencia, comentarios de observaciones en el salón de clases	Capacitación en el uso del programa: agosto de 2025 Lecciones de asesoramiento semanales: implementadas durante el año Supervisión de la implementación: cada 6 semanas a través de reuniones de CTC y observaciones del administrador

META N.º 2: Participación de la familia y la comunidad	
Áreas de enfoque de la CNA	Que West Secondary cree un entorno inclusivo para padres y familias que favorezca una tasa de inscripción del 4446 % para la promoción 2026. Que el 95 % de los estudiantes inscritos en el primer día del ciclo escolar 2025-2026 permanezcan inscritos hasta el último día de clases gracias a una relación fortalecida entre el hogar y la escuela.
Fortalezas de la CNA	Un equipo de consejería consolidado ya está orientando a los estudiantes con el proceso de Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA)/Solicitud de Ayuda Financiera del Estado de Texas (TASFA) y con las solicitudes en sí. Cultura establecida de transición a la universidad (lecciones de asesoramiento, visitas universitarias, oradores invitados).
Necesidades o desafíos de la CNA	Brechas en los indicadores de preparación universitaria (SAT/ACT, TSI, GPA). Alta movilidad en el vecindario.
Prioridades estratégicas del sistema	Inscripción y permanencia estudiantil: Maximizar la inscripción y la permanencia estudiantil mediante la elaboración de un plan de participación familiar a largo plazo.

Medidas de alto impacto	Personas responsables	Recursos necesarios	Datos iniciales y fuentes de seguimiento	Tiempo de implementación
Aumentar la práctica estructurada en Khan Academy para los estudiantes de 11. ^{er} y 12. ^o grado para impulsar la mejora en los resultados del examen SAT y la preparación general para la universidad	DCC, CCS, docente de semestre, GLC de 11. ^{er} y 12. ^o grado, estudiantes y docentes	Cuentas de práctica para el examen SAT en Khan Academy vinculadas a los datos del examen SAT preliminar (PSAT)/SAT; tiempo exclusivo de asesoramiento o de clases; acceso a tecnología (Chromebooks, laboratorio); herramientas de seguimiento para docentes	Datos iniciales: puntuaciones previas del PSAT y el SAT, informes de uso de Khan Academy, evaluaciones de referencia. Supervisión: minutos de práctica en Khan Academy y niveles de dominio (semanales); datos de crecimiento del SAT (administraciones de otoño y primavera).	Configurar cuentas y capacitar a los estudiantes: de agosto a septiembre de 2025 Práctica estructurada: semanalmente, durante el otoño y la primavera Supervisión: revisión mensual en las reuniones de CTC, análisis de puntuaciones luego de cada administración del SAT
Brindar apoyos específicos para estudiantes con muchas necesidades de disciplina para prevenir la expulsión y mantenerlos encaminados para la graduación y la preparación para la universidad	DSS, BSS, DOS, GLC, docentes y padres	Planes de intervención conductual, capacitación en prácticas restaurativas, plan de estudios de SEL (Wayfinder), servicios de consejería, apoyo para la participación familiar	Datos de derivaciones disciplinarias, registros de suspensiones/expulsiones, tasas de asistencia, registros de comportamiento del MTSS, notas de seguimiento de consejeros/administradores	Identificación de estudiantes con buena disciplina: de agosto a septiembre de 2025 Creación de planes de intervención

				individuales: antes de octubre de 2025 Supervisión continua: verificaciones semanales, revisión de datos cada 6 semanas en las reuniones de CTC y de MTSS
Fortalecer la programación estudiantil (ASPIRE, Consejo Estudiantil y otras oportunidades de enriquecimiento) a través del líder de cultura del campus, para sostener el compromiso estudiantil y desarrollar una cultura más fuerte de transición a la universidad	Líder de cultura, administradores del campus, patrocinadores de organizaciones estudiantiles	Presupuesto, cargo de líder de cultura, calendario de cultura	Listas de participación estudiantil, datos de asistencia, encuestas sobre entorno escolar/compromiso para estudiantes, tendencias de datos sobre disciplina	Planificación de la programación: durante el verano, agosto de 2025 Implementación: aplicada semanal y mensualmente durante el ciclo escolar 2025-2026 Supervisión: datos sobre participación y disciplina revisados trimestralmente en las reuniones de CTC

META N.º 3: Cultura y entorno escolares

Áreas de enfoque de la CNA	Que West fomente un entorno de salón de clases constante, con expectativas claras, lo que redundará en una asistencia diaria promedio acumulada del 94.2 %.
Fortalezas de la CNA	Reuniones de asistencia constantes: el campus organiza reuniones de asistencia de manera habitual y constante. Esto garantiza que se revisen los datos y se analicen las intervenciones de forma sistemática.
Necesidades o desafíos de la CNA	Inclusión de los padres: la inclusión de las familias en el apoyo a la asistencia estudiantil no es constante, y los sistemas de comunicación necesitan ser más proactivos y accesibles. Seguimiento del sistema: el seguimiento inconstante de las intervenciones de asistencia (llamadas, cartas, conferencias) reduce la efectividad de las estrategias dirigidas a mejorar la asistencia diaria promedio (ADA).
Prioridades estratégicas del sistema	Reclutar, apoyar y retener docentes y directores.
Prioridades estratégicas de la TEA	Elevar el rendimiento de las escuelas con un desempeño bajo.

Medidas de alto impacto	Personas responsables	Recursos necesarios	Datos iniciales y fuentes de seguimiento	Tiempo de implementación
Asegurar un seguimiento constante de los sistemas de asistencia del campus, incluida la comunicación oportuna con los padres, los pasos de intervención y la documentación para los estudiantes con inasistencias excesivas	DCO, OPS 1, DSS, DOS, SSC, AD, miembro del equipo de Educación Especial	Registros de asistencia de Power BI; herramientas de comunicación (cartas, registros de llamadas, mensajes automáticos); sistema de documentación del MTSS	Datos iniciales: informes de ADA de 2024-2025, tasas de ausentismo crónico Supervisión: informes semanales de ADA, registros de intervención de asistencia, documentación de contacto con los padres, registros de MTSS	Revisión de protocolos y capacitación: agosto de 2025 Implementación: seguimiento diario de asistencia, a partir de la primera semana de clases Supervisión: semanalmente en las reuniones de asistencia, revisión formal cada 6 semanas
Implementar un programa de recompensas basado en incentivos para reconocer y celebrar una asistencia destacada a nivel individual, de clase y de grado.	DCO, OPS 1, DSS, DOS, SSC, AD, miembro del equipo de Educación Especial	Presupuesto para incentivos; registros de asistencia de Power BI; herramientas de comunicación (cartas, registros de llamadas, mensajes automáticos); sistema de documentación del MTSS	Datos iniciales: informes de ADA de 2024-2025, tasas de ausentismo crónico Supervisión: informes semanales de ADA, registros de intervención de asistencia, documentación de contacto con los padres, registros de MTSS	Diseño del programa y comunicación: agosto de 2025 Implementación: aplicada a partir de septiembre de 2025, con reconocimiento semanal y mensual Supervisión: revisar el efecto de los incentivos cada 6 semanas,

				durante las reuniones de asistencia
Fortalecer la participación de los padres en torno a la asistencia mediante el establecimiento de protocolos de comunicación claros y la provisión de recursos y apoyo a las familias para reducir las ausencias	Representante de FAR, asistente ejecutiva (EA), directora	ParentSquare, herramientas de comunicación (Remind, registros de llamadas, cartas), talleres para familias, recursos impresos y digitales sobre las expectativas de asistencia	Tasas de ADA de 2024-2025, datos sobre ausentismo crónico, registros de comunicación con los padres Supervisión: Documentación de comunicación con los padres, notas de reuniones de asistencia, hojas de registro de asistencia a los talleres para familias, ADA revisada cada 6 semanas	Comunicación con los padres y talleres para ellos: implementada, a partir de septiembre de 2025 Supervisión y seguimiento: revisión semanal en las reuniones de asistencia; revisión formal cada 6 semanas