

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
School Site Counsel Meeting Minutes
Wednesday, January 14, 2026
4:00-5:30 PM
Santa Paula High School, RM 520

1.0 Call to Order

This meeting was called to order at 4:07 in Rm 520 at SPHS by Principal Daniel Guzman.

2.0 Roll Call

The following members were PRESENT: Jose Arana (Parent), Ryan Young (Certificated), Mia Atreaga (Student), Asher Gonzalez (Vice Chair), Chris Ines-Solis (Secretary, Classified), Dr. Marisela Favila (AP Principal), Dr. Lydia Olivo (VP Principal), Xochitl Gomez (Parent, online), Emily Held (Certificated, online), Adam Gratt (AP Principal, online), Rosa Martha Magana (Parent), Daniel Guzman (Principal), Ana Arenas, Chair). ABSENT: Michael Goldberg (Certificated), Nora Perez (Classified), Monica Valdovinos Student).

3.0 Changes to the agenda

Mr. Guzman made a motion on the floor to move agenda item Intensive Intervention Report/Update would like to remove this item until he receives the data for this program. Next meeting, he should have the information on this action item. Motion seconded by Mr. Young. Floor open for discussion. Voting: Yes: 7, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

4.0 Reading and Approval of Minutes (11/19/25)

4.1 Reading of the Minutes from the November 19, 2025, meeting was read by each member. Motion made on the floor for approval. Asher Gonzalez made the first motion for approval as written. Second motion made by Mia Artega. Floor open for discussion. Voting: Yes: 7, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

5.0 Public Comments

None

6.0 Old Business

None

7.0 New Business (Anything after 5:15 PM will carry over to the next meeting)

7.1 Comprehensive School Site Safety Plan Review/Approval

Mr. Guzman asked members to review the Goals and Strategies of the School Safety Plan. Mr. Guzman provided information on how we are meeting the goals. First, a school survey was created to receive information to meet these goals from students, parents, staff, and the community. \$00 responses were received. The key concepts of the survey were the safety, resiliency, and facility improvements. Our strengths were emergency drills, classroom emergency procedures, and teacher familiarity, 5-Star positive-reinforcement system, positive school climate, building bonds with students, and SEL support with wellness center activities. Areas of improvement are exterior perimeter security cameras, additional wellness center accessibility and counseling, and consistent discipline expectations and communication with families. As of now, our school has 95-97 cameras on the interior part of the school. However, there is a need for exterior in some locations. Mr. Guzman stated the district is working on replacing older fencing with new black type of chain-link fencing, which is more sustainable for weather conditions and usage. The last project is providing more shaded areas for students during nutrition and lunch period to centralize student congregations, which reduces supervisory load. For school safety, with

the reduction in security staff hours, the strategy for security is to align guard schedules with high-traffic periods. Goals for the 2026-27 SY, goals were discussed. Mr. Guzman began with the 10-minute homeroom sessions each first period. This helps student culture by celebrating our sports and club programs. With Card-Tv, this engages students more during the homeroom session. The themes of each presentation are Motivate Monday, Tech Tuesday, Wellness Wednesday, and Forward thinking Thursday, and Fun Friday. Mr. Guzman asked for a discussion on the floor. Mr. Aranas asked how the cameras were reviewed. He explained that the camera review is on tv's in the APs offices, which change from camera to camera and display up to nine different camera angles. Also, the system has AI recognition to identify students and staff, and vaping sensors in the restrooms will provide instant alerts.

7.2 SPSA Goals 2026/27

Mr. Guzman presented the school budget for review to council members. He stated that we have approximately \$227,000; however, we anticipate a 10% decrease due to funding, which calculates to \$22,000. Our projected total for 2026-27 SY after adjustments will be approximately \$200,000. Certain target areas for reduction would be guest speakers, to be reduced from \$15,000 to \$10,000. Field trips will be reduced by \$7,500 from \$15,000, which is half. Saturday School (Intervention) goal is \$74,000 to cover staff payroll, the expected decrease will be \$10,000. This will impact the support students receive. With the need for more security hours for those security officers who were affected this year in the reduction, an estimated increase in the hours would be increased to \$13,800. This improves the safety for students, and other costs will have to be offset for the need. Finally, having an EL Counselor (partial duty) would need approximately \$45,000. This is a critical area to retain support for EL students and sustain compliance with EL mandates. Lastly, Mr. Guzman stated that once a position is funded (e.g., counselor, instructional aide) the budget can not be re-allocated mid-year. If SSC agrees to the budget presented, it will go to the Board of Supervisors for approval. The deadline for this is March 15.

8.0 Reports

8.1 Intensive Intervention Report/Update- Dr. Rios

8.1.1.1 This is tabled for the next meeting

8.2 SPHS vs Fillmore Expenditure Report/Update

8.2.1.1 Mr Guzman presented to members the expenditure for the Fillmore rivalry game. Each school shared the expenses. SPHS received in sales from tickets \$22,000. This was a big increase for both schools could have the rivalry game at a location that was bigger and also provided more ticket sales. SPHS was happy to work with the principal from Ventura High School, who assisted with security and anything that was needed. There were more entrances to assist with guests. As with any high school location, Parking will be limited. Traditionally, each school ticket supply was 1,000. With the new location venue, each school was able to receive 500 more for sales, which increased revenue. Mr. Guzman continued by reviewing the actual expenses that SPHS is responsible for: extra SRO's (\$2,000) bus transportation for SPHS supplies (\$1,100), additional staffing (3 entrances) (\$782). Since this is a public facility (public school), the venue was (\$1,383), turf lease (\$2300), scoreboard/technology (\$500), supplies and signage (\$745), which is a total of \$9,310. These expenses were needed to have a safe game and unavoidable. In past years, SPHS would only generate approximately \$15,000 for this game. This year, we generated \$22,000 from previous years of only \$15,00, which gives us a financial advantage.

8.3 Saturday School Update (Attendance vs Tutoring)

8.3.1.1 Mr. Guzman explained the attendance trend for Saturday School. He presented the data to compare school years 2022-23, 2023-24, 2024-25, September 2025 (current 1st semester). The trend in school years has been an upward trend for Saturday School attendance, which is positive that

more support. Asher Gonzalez asked a question regarding teaching changes and will it impact Saturday School attendance. Mr. Guzman responded by explaining that the next school year, where students will receive support during school hours. This will be a new elective available to students. This would replace Directive Studies classes. Asher Gonzalez then asked if the D's and F's totals have increased in grades with the extra supports in place. Mr. Guzman replied that there is not enough data as of yet. He did explain that if a student had an F and raised it to a D with the extra support, it was a win for the student. the goal of Saturday School is not just for disciplinary reasons, but for additional support for students' achievement. Ms. Ines-Solis asked if ADA (Average Daily Attendance) has made an impact and has reduced unexcused absences. Mr. Guzman stated that we do not have the data yet to review the impact.

8.4 Tutoring Update

8.4.1.1 With the installation of 5-star, students log in for student support, and great tool to track the number of students attending either for discipline or tutoring. As for the data collected for the first semester, it is not available yet.

8.5 Bryden Gym Update

8.5.1.1 Mr. Guzman gave an update. The design progress shows integration with the 500's building with the current arena sitting area and the 500's cafeteria. Construction is in phases to beginning and to completion. A link is on the agenda if you would like to review the design. Building of the gym is scheduled for the spring of 2027.

8.6 Counseling Office Report: Calendar, Wellness Center, College & Career Center

8.6.1.1 Due to time constraints (anything after 5:15), this item will carry over to the next meeting and be placed on the agenda. Motion was made on the floor by Ms. Arenas. Mr. Young seconded the motion. The floor was open for discussion. Voting: Yes: 7, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

9.0 Announcements

Due to time constraints (anything after 5:15), announcements could not be made.

9.1 Testing Calendar Memo

9.1.1 In & Out Student Recognition

9.2 PTSA Information/Update

9.3 Associated Student Body (ASB) Update

9.4 Coffee with the Principal- January 28 @ 8:45 AM College & Career Center

9.5 ELAC Meeting

10.0 Adjournment

Ms. Arenas made a motion to adjourn the meeting at 5:30 in RM 520. The next meeting will be in February 25, 2026, in Rm 520 at SPHS.

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
Minutas del Consejo del Sitio Escolar
miércoles, 14 de enero del 2026
4:00-5:30 PM
Salon 520, Santa Paula High School

1.0 Llamada a Orden

Esta reunión fue llamada al orden a las 4:07 en el salón 520 de SPHS por el director Daniel Guzman.

2.0 Pasar Lista

Los siguientes miembros estuvieron PRESENTES: Jose Arana (padre), Ryan Young (certificado), Mia Arteaga (estudiante), Asher Gonzalez (vicepresidente), Chris Ines-Solis (secretaria, clasificada), Dr. Marisela Favila (subdirectora), Dr. Lydia Olivo (subdirectora), Xochitl Gomez (madre, en línea), Emily Held (certificada, en línea), Adam Gratt (subdirector, en línea), Rosa Martha Magana (madre), Daniel Guzman (director), Ana Arenas, presidenta). AUSENTE: Michael Goldberg (certificado), Nora Perez (clasificada), Monica Valdovinos (estudiante).

3.0 Cambios a la agenda

El Sr Guzman presentó una moción en la sala para posponer el punto de la agenda "Informe/Actualización sobre la intervención intensiva" y solicitó que se eliminara este punto hasta que recibiera los datos de este programa. En la próxima reunión, debería disponer de la información sobre este punto de acción. La moción fue secundada por el Sr. Young. Se abrió el turno de debate. Votación: Sí: 7, No: 0, Abstenciones: 0. La moción fue aprobada.

4.0 Lectura y aprobación de minutas (11/19/25)

4.1 Cada miembro leyó el acta de la reunión del 19 de noviembre de 2025. Se presentó una moción para su aprobación. Asher Gonzalez presentó la primera moción para su aprobación tal y como estaba redactada. Mia Arteaga presentó la segunda moción. Se abrió el turno de debate. Votación: Sí: 7, No: 0, Abstenciones: 0. La moción se aprueba.

5.0 Comentarios Públicos

Ninguno

6.0 Asuntos Anteriores

Ninguno

7.0 Asuntos nuevos (todo lo que se trate después de las 5:15 p. m. se trasladará a la próxima reunión)

7.1 Revisión/aprobación del plan integral de seguridad escolar

El Sr. Guzman pidió a los miembros que revisaran los objetivos y estrategias del Plan de Seguridad Escolar. El Sr. Guzman proporcionó información sobre cómo estamos cumpliendo los objetivos. En primer lugar, se creó una encuesta escolar para recabar información de los alumnos, los padres, el personal y la comunidad con el fin de cumplir estos objetivos. Se recibieron 00 respuestas. Los conceptos clave de la encuesta eran la seguridad, la resiliencia y las mejoras en las instalaciones. Nuestros puntos fuertes eran los simulacros de emergencia, los procedimientos de emergencia en el salón de clases y la familiaridad de los maestros, el sistema de refuerzo positivo de 5 Star, el clima escolar positivo, la creación de vínculos con los estudiantes y el apoyo SEL con actividades del centro de bienestar. Las áreas de mejora son las cámaras de seguridad del perímetro exterior, la accesibilidad y el asesoramiento adicionales del centro de bienestar, y las expectativas disciplinarias coherentes y la comunicación con las familias. En la actualidad, nuestra escuela cuenta con entre 95 y 97 cámaras en el interior del edificio. Sin embargo, es necesario instalar cámaras en el

exterior en algunos lugares. El Sr. Guzmán afirmó que el distrito está trabajando en la sustitución de las cercas antiguas por nuevas cercas de malla metálica de color negro, que son más sostenibles para las condiciones climáticas y el uso. El último proyecto consiste en proporcionar más zonas de sombra a los alumnos durante el periodo de nutrición y almuerzo para centralizar las congregaciones de alumnos, lo que reduce la carga de supervisión. En cuanto a la seguridad escolar, con la reducción de las horas del personal de seguridad, la estrategia de seguridad consiste en ajustar los horarios de los guardias de seguridad a los periodos de mayor tráfico. Se debatieron los objetivos para el año escolar 2026-27. El Sr. Guzmán comenzó con las sesiones de 10 minutos en el aula de cada primer periodo. Esto contribuye a la cultura estudiantil al celebrar nuestros programas deportivos y clubes. Con Kard-Tv, esto hace que los estudiantes se involucren más durante la sesión en el salón de clases. Los temas de cada presentación son: Lunes motivador, Martes tecnológico, Miércoles de bienestar, Jueves con visión de futuro y Viernes divertido. El Sr. Guzmán pidió que se debatiera en la sala. El Sr. Aranas preguntó cómo se revisaban las cámaras. Explicó que la revisión de las cámaras se realiza en los televisores de las oficinas de los AP, que cambian de una cámara a otra y muestran hasta nueve ángulos de cámara diferentes. Además, el sistema cuenta con reconocimiento de IA para identificar a los estudiantes y al personal, y los sensores de vapeo en los baños proporcionan alertas instantáneas.

7.2 SPSA Goals 2026/27

El Sr. Guzman presentó el presupuesto escolar para su revisión por parte de los miembros del consejo. Afirmó que contamos con aproximadamente 227,000 dólares; sin embargo, prevemos una disminución del 10% debido a la financiación, lo que supone un cálculo de 22,000 dólares. Nuestro total previsto para el año escolar 2026-27, tras los ajustes, será de aproximadamente 200,000 dólares. Algunas áreas objetivo para la reducción serían los ponentes invitados, que se reducirían de 15,000 a 10,000 dólares. Las excursiones se reducirían en 7500 dólares, de 15 000 a la mitad. El objetivo de la escuela sabatina (intervención) es de 74,000 dólares para cubrir la nómina del personal, y la disminución prevista será de 10,000 dólares. Esto afectará al apoyo que reciben los estudiantes. Dada la necesidad de aumentar las horas de seguridad para los agentes de seguridad afectados este año por la reducción, se estima que el aumento de las horas ascendería a 13, 800 dólares. Esto mejora la seguridad de los alumnos, y habrá que compensar otros costos para cubrir esta necesidad. Por último, contar con un consejero de EL (a tiempo parcial) requeriría aproximadamente 45,000 dólares. Se trata de un área crítica para mantener el apoyo a los alumnos de EL y seguir cumpliendo con los mandatos de EL. Por último, el Sr. Guzman afirmó que, una vez que se financia un puesto (por ejemplo, consejero, asistente de instrucción), el presupuesto no puede reasignarse a mitad de año. Si el SSC está de acuerdo con el presupuesto presentado, se enviará a la Junta de Supervisores para su aprobación. La fecha límite para ello es el 15 de marzo.

8.0 Reportes

8.1 Informe/Actualización sobre la intervención intensiva - Dr. Ríos

8.1.1.1 Esto se pospone para la próxima reunión.

8.2 Informe/actualización de gastos de SPSHS vs Fillmore

8.2.1.1 El Sr. Guzman presentó a los miembros los gastos del partido entre rivales de Fillmore. Cada escuela compartió los gastos. SPSHS obtuvo 22,000 dólares por la venta de entradas. Esto supuso un gran aumento para ambas escuelas, ya que pudieron celebrar el partido entre rivales en un lugar más grande y que también proporcionó más ventas de entradas. SPSHS se alegró de trabajar con la directora de Ventura High School, que ayudó con la seguridad y todo lo que fue necesario. Había más entradas para ayudar a los invitados. Como en cualquier instituto, el estacionamiento será limitado. Tradicionalmente, cada escuela disponía de 1000 entradas. Con la nueva ubicación, cada escuela pudo recibir 500 más para la venta, lo que aumentó los ingresos. El Sr. Guzman continuó revisando los gastos reales de los que es responsable SPSHS: SRO adicionales (2000 dólares), transporte en autobús para los suministros de SPSHS (1100 dólares) y

personal adicional (3 entradas) (782 dólares). Dado que se trata de una instalación pública (escuela pública), el estadio costó (1383 dólares), el alquiler del césped (2300 dólares), el marcador/tecnología (500 dólares), los suministros y la señalización (745 dólares), lo que supone un total de 9310 dólares. Estos gastos eran necesarios para garantizar la seguridad del partido y eran inevitables. En años anteriores, la SPHS solo generaba aproximadamente 15,000 dólares por este partido. Este año, hemos generado 22,000 dólares, frente a los 15,000 dólares de años anteriores, lo que nos da una ventaja financiera.

8.3 Actualización sobre la escuela sabatina (Asistencia vs. Tutoría)

8.3.1.1 El Sr. Guzman explicó la tendencia de asistencia a la escuela sabatina. Presentó los datos para comparar los años escolares 2022-23, 2023-24, 2024-25 y septiembre de 2025 (primer semestre actual). La tendencia en los años escolares ha sido al alza en cuanto a la asistencia a la escuela sabatina, lo cual es positivo y supone un mayor apoyo. Asher Gonzalez hizo una pregunta sobre los cambios en la enseñanza y si estos afectarán a la asistencia a la escuela sabatina. El Sr. Guzman respondió explicando que el próximo año escolar, los estudiantes recibirán apoyo durante el horario escolar. Esta será una nueva asignatura optativa disponible para los estudiantes. Reemplazará a las clases de Estudios Directivos. Asher Gonzalez preguntó entonces si el total de calificaciones D y F ha aumentado con el apoyo adicional. El Sr. Guzman respondió que aún no hay datos suficientes. Explicó que si un estudiante tenía una F y la subió a una D con el apoyo adicional, era una victoria para el estudiante. El objetivo de la escuela sabatina no es solo por razones disciplinarias, sino para brindar apoyo adicional al rendimiento de los estudiantes. La Sra. Ines-Solis preguntó si la ADA (asistencia diaria media) ha tenido algún impacto y ha reducido las ausencias injustificadas. El Sr. Guzman afirmó que aún no disponemos de datos para evaluar el impacto.

8.4 Actualización de tutoría

8.4.1.1 Con la instalación de 5-star, los estudiantes inician sesión para obtener apoyo académico, y es una excelente herramienta para realizar un seguimiento del número de estudiantes que asisten, ya sea por motivos disciplinarios o para recibir clases particulares. En cuanto a los datos recopilados durante el primer semestre, aún no están disponibles.

8.5 Actualización sobre el gimnasio Bryden

8.5.1.1 El Sr. Guzman proporcionó información actualizada. El progreso del diseño muestra la integración con el edificio 500, con la zona de descanso actual y la cafetería de 500. La construcción se está llevando a cabo por fases, desde el inicio hasta la finalización. Si desea revisar el diseño, encontrará un enlace en la agenda. La construcción del gimnasio está prevista para la primavera de 2027.

8.6 Informe de la Oficina de Consejería: Calendario, Centro de Bienestar, Centro de Colegio y Carreras

8.6.1.1 Debido a limitaciones de tiempo (cualquier cosa después de las 5:15), este punto se trasladará a la próxima reunión y se incluirá en el orden del día. La Sra. Arenas presentó una moción. El Sr. Young secundó la moción. Se abrió el turno de debate. Votación: Sí: 7, No: 0, Abstenciones: 0. La moción se aprueba.

9.0 Anuncios

Debido a limitaciones de tiempo (cualquier cosa después de las 5:15), no se pudieron hacer anuncios.

9.1 Memorándum sobre el calendario de exámenes

9.1.1 Reconocimiento de In & Out

9.2 Información/Actualización de PTSA

9.3 Actualización del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)

9.4 Café con el director: 28 de enero a las 8:45 a. m. Centro de Colegio y Carreras

9.5 Reunión de ELAC

10.0 Clausura

La Sra. Arenas presentó una moción para levantar la sesión a las 5:30 en el salón 520. La próxima reunión se llevará a cabo el 25 de febrero de 2026 en el salón 520 de SPHS.