



**Ontario- Montclair School District
Human Resources**

Employee/Pupil Interaction Provisions

Dear Parent(s)/Guardian(s):

The Ontario-Montclair School District (OMSD) prioritizes ensuring safe and orderly learning environments to enhance on-going student achievement. In compliance with a new law, AB 500, we are required to disseminate provisions related to employee/pupil interactions per district Board Policies (BP), Administrative Regulations (AR), or Collective Bargaining Agreement (CBA). Below is a table of OMSD’s provisions related to employee/pupil interactions.

OMSD Document and Page Section/Number	Document Language
BP 1313 (AR1313)- Community Relations	“This policy seeks to promote a school and workplace culture of mutual respect, civility, and orderly conduct.”
BP 1313.1- Community Relations: Expected level of behavior	“School and district personnel will treat parents and other members of the public with courtesy and respect; Parents and visitors will treat teachers, administrators, other district employees, and site visitors with courtesy and respect.”
BP 1313.3- Community Relations: Parent recourse	“Any parent who believes he/she was subject to unacceptable/disruptive behavior on the part of any staff member should bring such behavior to the attention of the staff member’s immediate supervisor or appropriate director. The parent may report verbally or in writing using the district’s uniform complaint form. Parents are encouraged to work out issues of concern promptly. No retaliation will be permitted against the persons for working in good faith under this policy to resolve conflicts.”
BP 1313.4- Community Relations: Authority of school personnel	“Authority to direct persons to leave school or Board of Trustees premises: Any individual who (1) disrupts or threatens to disrupt school or district operations; (2) threatens or attempts to do or does physical harm to district personnel, student or others lawfully on a school or district premises; (3) threatens the health or safety of students, district personnel or others lawfully on a school or district premises;” “(5) uses loud or offensive language or who, without authorization, comes on a school or other district facility may be directed to leave the school or district premises by a school’s principal or assistant principal, or in their absence a person who is lawfully in charge of the school or any district level administrator. If the person refuses to leave the premises or returns before the applicable period of time as directed, the administrator or other authorized personnel shall seek the assistance of law enforcement and request that law enforcement take such action as is deemed necessary.”
BP 1313.5- Community Relations: Authority to Deal With Persons Who Are Verbally Abusive	“If any member of the public uses obscenities or speaks in a demanding, loud, insulting, and/or demeaning manner, the employee to whom the remarks are directed shall calmly and politely warn the speaker to communicate civilly. If the verbal abuse continues, the employee to whom the remarks are directed may, after giving appropriate notice to the speaker, terminate the meeting, conference or telephone conversation. If the meeting or conference is on district premises, any employee may request that an administrator or other authorized person direct the speaker to promptly leave the premises. If the person refuses to leave, the administrator or other authorized personnel shall seek the assistance of law enforcement and request that law enforcement take such action as is deemed necessary. If the employee is threatened with personal harm, the employee may contact law enforcement.”
BP 4119.21- Professional Standards: Personnel and E 4119.21 Code of Ethics of the Education Profession	“Inappropriate employee conduct includes, but is not limited to: (1) Engaging in any conduct that endangers students, staff, or others, including, but not limited to, physical violence, threats of violence, or possession of a firearm or other weapon, (2) Engaging in harassing or discriminatory behavior towards students, parents/guardians, staff, or community members, or failing or refusing to intervene when an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying against a student is observed, (3) Physically abusing, sexually abusing, neglecting, or otherwise willfully harming or injuring a child, (4) engaging in inappropriate socialization or fraternization with a student or soliciting, encouraging, or maintaining an inappropriate written, verbal, or physical relationship with a student.” (6) Using profane, obscene, or abusive language against students, parents/guardians, staff or community members. (9) Dishonesty with students, parents/guardians, staff or members of the public, including, but not limited to, falsification of information in employment records, or other school records.”
BP 4219.2- Employment Responsibilities: Personnel	“The Board of Trustees believes that since the classified employees are working in an educational environment and many are working closely with students they should conduct themselves in a manner that will serve as a good example to youth.”
CBA: Section XX Disciplinary Action, Page 60, Section B- Grounds for Discipline	The grounds for discipline of an employee shall be for cause as determined by the Board, which shall include, but not be limited to the following: (8) Discourteous, offensive or abusive conduct or language towards other employees, pupils or the public.”



Distrito Escolar Ontario- Montclair Recursos Humanos

Disposiciones de interacción/Empleado/Alumno

Estimados padres o tutores legales:

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair (OMSD) prioriza la garantía de entornos de aprendizaje seguros y ordenados para mejorar el rendimiento constante de los estudiantes. En cumplimiento con una nueva ley, AB 500, estamos obligados a divulgar las disposiciones relacionadas con las interacciones entre empleados y alumnos según las políticas de la Mesa Directiva (BP), Reglamentos Administrativos (AR), y con el Acuerdo Colectivo de Trabajo (CBA). A continuación se encuentra una tabla de las disposiciones de OMSD con respecto a las interacciones entre empleados/alumnos.

Documento y Sección de página/Número de OMSD	Lenguaje del documento
BP 1313 (AR1313)- Relaciones comunitarias	“Esta política es con el fin de promover una cultura escolar y laboral de respeto mutuo, civismo y conducta ordenada.”
BP 1313.1- Relaciones comunitarias: Niveles esperados de conducta	“El personal de la escuela y del distrito tratará a los padres y a otras personas del público con cortesía y respeto; Los padres y visitantes tratarán a los maestros, administradores, a otros empleados del distrito y visitantes al plantel escolar con cortesía y respeto.”
BP 1313.3- Relaciones de la comunidad: Recurso para los padres	“Cualquier padre que crea que fue expuesto a comportamiento inaceptable o perturbador por parte de algún empleado debe comunicárselo inmediatamente al supervisor o director apropiado. El padre o madre puede presentar la queja verbalmente o por escrito usando el formulario del distrito para este propósito. Se recomienda que los padres resuelvan los problemas de inmediato. No se permitirán represalias en contra de las personas que trabajan de buena fe conforme a esta política para resolver conflictos.”
BP 1313.4- Relaciones comunitarias: Autoridad del personal escolar	“Autoridad para ordenar a las personas que abandonen las instalaciones de la escuela o de la Mesa Directiva: Cualquier persona que (1) interrumpa o amenace con interrumpir el funcionamiento de la escuela o del distrito; (2) amenaza o intenta hacer daño físico a personal del distrito, estudiante u otros que están legalmente en la escuela o en las instalaciones del distrito; (3) amenaza la salud y seguridad de los estudiantes, personal o de otros que estén legalmente en la escuela o en las instalaciones del distrito;” “(5) usa un lenguaje soez, ofensivo o quien, sin autorización llega a la escuela o a otra instalación del distrito, el director o subdirector de la escuela o en su ausencia una persona que esté a cargo de la escuela o cualquier administrador a nivel del distrito puede pedirle que salga inmediatamente de la escuela o de las instalaciones del distrito. Si dicha persona se niega a salir de las instalaciones o regresa antes del plazo de tiempo estipulado, según lo indicado, el administrador u otro empleado autorizado deberá solicitar la ayuda de la policía y pedir que se tomen las medidas legales necesarias.”
BP 1313.5- Relaciones comunitarias: Autoridad para tratar con personas que son abusivas verbalmente	“Si cualquier persona del público dice obscenidades o habla de manera exigente, fuerte, insultante o degradante, el empleado a quien son dirigidos estos insultos deberá advertir con calma y cortésmente a esta persona que le hable en otro tono. Si el abuso verbal continúa, el empleado al que le son dirigidos los insultos puede, después de advertir al ofensor, terminar la junta, conferencia o conversación telefónica. Si la junta o conferencia es en las instalaciones del distrito, cualquier empleado puede pedir que un administrador u otra persona autorizada exijan al ofensor que salga inmediatamente de las instalaciones escolares o del distrito. Si la persona se niega a salir, el administrador u otra persona autorizada deberán solicitar la ayuda de la policía y pedir que se tomen las medidas legales necesarias. Si el empleado es amenazado con daño físico, el empleado debe comunicarse con la policía.”
BP 4119.21- Normas profesionales: Personal y E 4119.21 Código de Éticas de la Profesión de Educación	“La conducta impropia de un empleado incluye, pero no está limitada a: (1) Participar en cualquier conducta que ponga en peligro a los estudiantes, personal u otras personas, incluyendo, pero no limitada a, violencia física, amenazas de violencia o posesión de armas de fuego u otras armas, (2) participar en comportamiento hostigador o discriminatorio hacia los estudiantes, los padres o tutores legales, o personas de la comunidad, o que no interviene o se niega a intervenir cuando observa un acto de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso escolar en contra de un estudiante, (3) Abuso físico, sexual, negligencia o de manera intencional daña o hiere a un niño, 4) confraternización con un estudiante o solicitar, alentar o mantener una relación impropia por escrito, verbal o física con un estudiante.” (6) Usar lenguaje obsceno, vulgar o abusivo en contra de los estudiantes, padres o tutores legales, empleados o personas de la comunidad. (9) Dishonestidad con los estudiantes, padres o tutores legales, personal o con el público, pero no limitado a, falsificación de información en el expediente del empleo, o de otros expedientes escolares.”
BP 4219.2- Responsabilidades de empleo: Empleados	“La Mesa Directiva cree que dado que los empleados clasificados laboran en un entorno educativo y muchos de ellos trabajan en estrecha colaboración con los estudiantes ellos deben comportarse de una manera que sea un buen ejemplo para los jóvenes”.
CBA: Sección XX Acción Disciplinaria, Página 60, Sección B-Motivos para disciplina	Los motivos para disciplinar a un empleado serán por causa determinada por la Mesa Directiva, que incluirá, pero no estará limitada a lo siguiente: (8) Conducta o lenguaje descortés, ofensivo o abusivo hacia otros empleados, alumnos o el público en general.”