CHILD WELFARE AND ATTENDANCE
1305 E. Vine Street, Lodi, CA 95240
Asistencia Entre Distritos (IDA) Acuerdo de Transferencia
Office # 209-331-7055 Fax # 209-331-8924
childwelfareandattendance@lodiusd.net

Paso 1: Para ser completado por el padre / tutor (Por Favor de Imprimir). Las transferencias entre distritos no comienzarán a procesarse para el siguiente año escolar hasta el 1 de febrero y el ultimo dia sera 1 de abril de cada año. **IDA presentada después de la fecha límite del 1 de abril puede que no sean procesadas**.

☐ Nueva Aplicacion ☐ Renovacion Año Escolar: 2026-2027	Grado Solicitado	Fecha de Solicitud
Nombre del Estudiante:	Fecha de Nacimiento	Género ☐ Masculino ☐ Femenino
Escuela de Asistencia Actual o Pasada	Distrito actual o último de asistencia	
Escuela de Residencia	Escuela Solicitada	
Distrito de Residencia **LODI UNIFIED SCHOOL DISTRICT**	Distrito Solicitado	
Nombre del Padre / Tutor	Número de contacto: Casa ☐ Trabajo ☐ Cell ☐	
Dirección de correo electrónico	Número de contacto : Casa ☐ Trabajo ☐ Cell ☐	
Dirección	Ciudad/Codigo Postal	

¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? ☐ Si ☐ No

¿Se ha evaluado al estudiante para servicios de educación especial? ☐ Si Distrito _____ ☐ No

¿Para qué servicios especiales se ha calificado o recibido el estudiante? (*Marque todo lo que corresponda; adjunte comprobante de inscripción en el programa especial y el IEP más reciente, incluida la oferta FAPE).*

☐ Gifted (GATE) ☐ Section 504 ☐ Eduacacion Especial ☐ Aprendiz de ingles

Si el estudiante está recibiendo servicios de educación especial, ¿cuál es su colocación actual? (*Por favor adjunte el IEP).*

☐ Special Day (SDC) ☐ Recursos (RSP) ☐ Educacion general con otras adaptaciones/modeficaciones
☐ Non-Public School (NPS) ☐ Evaluacion pendiente

¿Cuáles son las razones de la solicitud? (*Marque todo lo que corresponda. Consulte la sección "Documentación requerida" para obtener evidencia que justifique los motivos).*

☐ Cuidado de niños(Solo K-6) ☐ Empleo de los Padres ☐ Hermanos ☐ Salud y Seguridad ☐ Program Especializado
☐ Inscripcion continua ☐ Completar el ultimo año en la escuela actual ☐ Cambio propuesto de residencia ☐ Otro (especifique en carta)

He leído los términos y condiciones en la página 2 de esta solicitud y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de asistencia entre distritos y, por este medio, envío mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el mero hecho de completar esta solicitud y de proporcionar toda la documentación requerida NO garantiza que la solicitud sea aprobada. LA FALSIFICACIÓN DE CUALQUIER INFORMACIÓN NO VÁLIDA ESTA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA.

Firma del padre / tutor _____ Relación con el estudiante _____

****DISTRICT USE ONLY****

STEP 2: *District of Residence*

Decision: ☐ Approved ☐ Denied

Authorizing Signature: _____

Title: _____

District: **LODI UNIFIED SCHOOL DISTRICT**

Comments: _____

_____

Date: _____

STEP 3: *Proposed District of Attendance*

Decision: ☐ Approved ☐ Denied

Authorizing Signature: _____

Title: _____

District: _____

Comments: _____

_____

Date: _____

ATENCIÓN QUE RECIBE EL DISTRITO ESCOLAR: Tenga en cuenta que LUSD no intercambia fondos de educación especial.

Términos y Condiciones

** Solo solicitudes nuevas ** Debe incluir una copia de la transcripción, boleta de calificaciones, informes de asistencia y disciplina más recientes, el IEP más reciente (si es elegible) y la documentación requerida para respaldar los motivos de la solicitud de transferencia interdistrital basada en la tabla de abajo Toda la documentación debe adjuntarse a la solicitud en el momento de la entrega. Las solicitudes se considerarán según las políticas de la junta local y el mérito individual. Por favor tenga en cuenta: las solicitudes incompletas no serán procesadas.

Razón de la solicitud	Documentación requerida
Cuidado de niños (K-6 solamente)	▪ Carta del adulto, centro u organización que ofrezca guardería. Nombre, dirección e información de contacto del adulto, centro u organización Numero de licencia de cuidado infantile y tarifas, si corresponde Horas de operación del centro u organización , o las horas que el estudiante està bajo cuidado La cantidad de tiempo que el estudiante ha estado bajo cuidado por parte del adulto, centro u organización ▪ Carta del padre/tutor que explica la circunstancia de que un permiso interdistrial es necesario por motivos de cuidado infantil
Empleo de los padres (Si la política del Distrito de Asistencia lo permite)	▪ Prueba de empleo de los padres/tutores que participant en la vida del estudiante dia a dia. Copia de un talon de pago reciente Carta de verificación estacionario del empleador incluyendo el horario y la ubicación del empleo ▪ Carta del padre/tutor que explica la circunstancia de que un permiso interdistrial es necesario por razones de empleo de los padres
Hermanos	▪ Nombre, grado y escuela a la que asiste el hermano (el hermano ya debe asistir a una escuela en el distrito solicitado) ▪ Copia del ultimo reporte de calificaciones del hermano ▪ Copia del permiso de liberación del hermano del distrito de residencia.
Salud y Seguridad	▪ Carta o informe de un medico, psicólogo u otra persona apropiada que verifique los problemas relacionados con la salud del estudiante (si corresponde) ▪ Informe policial o escolar que respalde problemas relacionadas con la seguridad del estudiante (si corresponde) ▪ Carta del padre/tutor que explique las circunstancias de que un permiso interdistrial es necesario por razones de salud y seguridad
Programa especializado	▪ Copia del folleto u otro material informative que detalle el programa especializado en el que el estudiante està interesado dentro de LUSD. ▪ Carta del padre/tutor que expresa el alcance del interés del estudiante en el programa especializado y cómo el programa no està disponible o no es comparable en el distrito de residencia.
Inscripción continua	▪ Copia de la última tarjeta de calificaciones del estudiante ▪ Carta del padre/tutor que indica el historial de inscripción (grado y escuela / distrito) del estudiante des del kinder.
Año final	▪ Copia de la última tarjeta de calificaciones del estudiante
Cambio de residencia	▪ Copia de documentos de garantia/contratos de alquiler de residencia dentro de los limites de LUSD

- Un permiso Interdistrital se otorga o niega según los téerminos y condiciones estipuladas en la politica de la junta directive de LUSD.
- La aprobación de LUSD está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y la capacidad del distrito para proporcionar servicios de educación especial, si corresponde.
- La aprobación puede que sea en otra escuela y no la solicitada.
- Los estudiantes que son elegibles para el acuerdo Interdistrital de servicios de educación especial serán revisados por el SELPA del LUSD.
- Un permiso puede ser negado, revocado o rescindido en cualquier momento por el LUSD por los siguientes motivos:

  El studiante llega demasiado tarde o está ausente de la escuela, o es traído ala escuela excesivamente temprano o lo deja excesivamente tarde.

  El estudiante no cumple con los estándares de comportamiento apropiados.

  El estudiante no hace los esfuerzos académicos apropiados.

  Se proporcionó información falsa o engañosa.

  Otras condiciones que ocurren que harian la continuidad desaconsejable.

- Una vez que un permiso interdistrital ha sido otorgado, solo se otorga por un año escolar. Los estudiantes en los grados K a 10 deben solicitor un Nuevo permiso de asistencia entre distritos cada año. LUSD no debe rescindir los permisos existentespara estudiantes que ingresan al grado 11 o 12 en el siguiente año escolarexcepto por los motivos de revocación mencionados anteriormente.
- Si el estudiante participa en algún programa atlético gobernado por la Federación Interescolar de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre/tutor debe verificar las reglas CIF antes de envir esta solicitu.
- LUSD no incurrirá en ninguna obligación financierapor los servicios prestados en virtud de este acuerdo, a menos que se acuerde lo contrario entre el distrito de residencia y el distrito de asistencia.
- El padre/tutor es responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela para todos los estudiantes, a menos que la ley exija lo contrario para ciertos estudiantes de educación especial.

Si es aprobado por el distrito solicitado, este document es el acuerdo de transferencia de asistencia entre distritosentre los dos distritos, sujeto a los términos mencionados anteriormente y cualquier política aplicable de cada distrito.