



GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

سياسة التوظيف والقبول والاحتفاظ في برنامج ما بعد المدرسة

نظرة عامة ومقدمة

تتطلب لوائح ولاية ماساتشوستس (CMR 4.00 603) من جميع المدارس والبرامج المعتمدة من الدولة للتعليم الفني المهني (CTE) تطوير وتنفيذ سياسات القبول والتوظيف والاحتفاظ بما يتوافق مع القوانين المحلية والفيدرالية، بالإضافة إلى الإرشادات ذات الصلة الصادرة عن وزارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس (DESE) ووزارة التعليم الأمريكية.

هناك حاجة لعملية القبول، تهدف إلى الامتثال للوائح ولاية ماساتشوستس، في المدارس التقنية المهنية حيث تكون المساحة محدودة. المختبرات التقنية المهنية (المتاجر) مصممة ومجهزة لخدمة عدد معين من الطلاب بأمان. وبالتالي، يفتقر مجمع من هذه المختبرات إلى المساحة والمرونة لتلبية الاحتياجات أو الاهتمامات المحتملة لجميع المتقدمين.

برنامج After Dark لمدرسة لويل التقنية الكبرى (GLTHS) هو برنامج شراكة معتمد من DESE ضمن الفصل 74 يعترف بفرص التعليم المهني التقني المبتكرة التي تقدم خارج اليوم الدراسي المعتاد. تعطى الأولوية للمدارس التي تتجاوز المكتسبة المكتظة، خاصة تلك الموجودة في مدن البوابة. يتعاون برنامج GLTHS مع مدرسة لويل الثانوية ويقام من الساعة 2:15 مساءً حتى 5:30 مساءً، من الاثنين إلى الخميس. تشمل عروض CTE الحالية تقنية السيارات وتصنيع المعادن وتقنيات الانضمام/اللحام. نتيجة لقيود مساحة المختبرات التقنية المهنية (الورش)، تبلغ سعة التسجيل في برنامج After Dark 30 طالباً في السنة الثالثة والرابعة (مجتمعة للسنة 2026/2027).

سيتم تقييم جميع المتقدمين لبرنامج ما بعد الظلام في مدرسة لويل التقنية الكبرى (GLTHS) باستخدام المعايير المرجحة الواردة في سياسة القبول هذه. عندما يتلقى برنامج GLTHS After Dark عدداً من الطلبات أكثر من عدد المقاعد المتاحة، سيتم تقديم برنامج GLTHS After Dark بحسب قبول موزون يتوافق مع **CMR 4.00 603** لتحديد الطلاب الذين سيقبلون.

المعايير المرجحة التي يطبقها برنامج GLTHS بعد الظلام تم اعتمادها من قبل لجنة مدارس منطقة لويل الإقليمية المهنية التقنية ("الجنة المدارس") في 20 أكتوبر 2025، وستوافق لجنة المدرسة على استخدام هذه الأوزان سنوياً. سياسة القبول في مدرسة لويل التقنية الكبرى الثانوية محفوظة في قسم التعليم الابتدائي والثانوي.

أولاً: تكافؤ الفرص التعليمية

لا تميز منطقة لويل الإقليمية المهنية التقنية ("المقاطعة") على أساس العرق لتشمل الصفات المرتبطة تاريخياً بالعرق، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ملمس الشعر، نوع الشعر، طول الشعر وتسريحات الحماية، اللون، العقيدة الدينية، الأصل الوطني، الإلتقان المحدود للغة الإنجليزية، الجنس، التوجه الجنسي، العمر، الهوية الجندرية، السجل الجنائي، الإعاقة، حالة المحارب القديم، المعلومات الجينية، أو الحمل أو حالة مرتبطة بهذا الحمل، أو الحالة الأبوية، أو التشرذم في إدارة سياساتها التعليمية والتوظيفية، أو برامجها، أو ممارساتها أو أنشطتها، كما هو محدد ومطلوب بموجب القانون الفيدرالي والولائي. بالإضافة إلى ذلك، تلتزم المنطقة بتوفير بيئة عمل وتعلم خالية من التحرش الجنسي وتحظر الانتقام من أي فرد لتقديم شكوى عن سلوك محظور بموجب هذا الإشعار، أو لمساعدته في التحقيق في مثل هذه الشكوى. يمكن أيضاً تحديد سياسة عدم التمييز وإجراءات الشكاوى في المنطقة على www.glttech.org.

إذا لم تكن اللغة الأم الأساسية للطلاب هي الإنجليزية، ستوفر له المنطقة نموذج طلب بلغته الأم. يرجى التواصل مع مكتب القبول لدينا على الرقم (978) 4951-441 أو admissions@glttech.org إذا كان لديك أسئلة أو تحتاج إلى مساعدة في تعبئة نموذج التقديم.

تلتزم المنطقة بتوفير فرص تعليمية للطلاب الذين يعانون من التشرد. للاستقرار التعليمي تأثير دائم على التحصيل الأكاديمي ورفاهية الطلاب، وتلتزم لجنة المدرسة بدعم جهود المنطقة والمجتمع لضمان حصول الطلاب الذين يعانون من التشرد والأطفال في الرعاية البديلة والعسكرية على ممارسات تعليمية عالية الجودة ومستقرة. يرجى التواصل مع علاقات المرشدين/الرعاية البديلة/حلقة الوصل العسكرية في ماكينسي فينتو تربيسي إنكارناكو على الرقم 441-4955 (978) ، tencarnacao@gltech.org ، فاكس (978) 5399-441 أو شارع باوتاكنت، تينغسبورو، ماساتشوستس 01879.

يمكن للطلاب ذوي الإعاقة التعريف بأنفسهم طوعاً للمنطقة التعليمية لطلب تسهيلات معقولة أثناء عملية التقديم والقبول. لا إعاقة الطالب ولا اللغة الأساسية في منزله سيكون لها أي تأثير على قبوله في المنطقة التعليمية. تماشياً مع لوائح ماساتشوستس، وضعت المنطقة خطة باستراتيجيات متعمدة ومحددة لتعزيز فرص تعليمية متساوية تجذب وتسجل وتحفظ بمجموعة طلاب، وعند مقارنتهم بالطلاب في الصفوف المماثلة في المناطق المرسل، تتمتع بملف أكاديمي وديموغرافي مماثل.

ثانياً . الهيكل التنظيمي

مدرسة لويل التقنية الكبرى هي مدرسة مهنية حكومية معتمدة من رابطة نيو إنجلاند للمدارس والكليات (NEASC)، وتقع على حرم جامعي ممتد على مساحة 72 فدانا على خط تينغسبورو/لويل، في تينغسبورو، ماساتشوستس. مدرسة لويل التقنية الكبرى الثانوية هي عضو في منطقة لويل التقنية المهنية الإقليمية الكبرى التي تخدم المجتمعات الأربع هي دراكوت، دنستابل، لويل، وتينغسبورو. تلتزم المنطقة بتقديم برامج CTE ذات جودة.

المدير العام لمنطقة لويل الإقليمية التقنية المهنية الكبرى هو:

جيل ديفيس، (978) 441-4800 ، jdavis@gltech.org

مساعد المشرف/المدير ج

مايكل بارتون، (978) 441-4807 ، mbarton@gltech.org

مدير التكنولوجيا والتسجيل والمعلومات في منطقة لويل الإقليمية التقنية المهنية الكبرى هو:

ليزا مارتينيز، (978) 441-4948 ، lmartinez@gltech.org

منسق برنامج العنوان 1/منسق برنامج ما بعد الظلام في منطقة لويل الإقليمية التقنية المهنية الكبرى هو:

(978) 441-4804 ، cbomal@gltech.org

تقع على عاتق مدير المنطقة أو المكلف به مسؤولية الإشراف على إدارة السياسات والإجراءات المستخدمة لقبول وتسجيل الطلاب، بما يتوافق مع جميع القوانين واللوائح والإرشادات المعمول بها. لمزيد من المعلومات حول عملية القبول وإجراءاتها، يرجى الرجوع إلى سياسة التوظيف والقبول والاحتفاظ في JF.

المرجع القانوني: [CMR 603 التعليم الفني المهني 4.03](#)

المرجع المتقاطع: [برنامج الدراسات في GLTHS الملحق أ](#)
سياسة التوظيف والقبول والاحتفاظ ب JF

لدى المنطقة لجنة قبول تعيينها المدير-المشرف. يرأس اللجنة مدير التكنولوجيا والتسجيل والمعلومات، وتضم مدير الإرشاد المدرسي، مدير التعليم الخاص، مدير اكتساب اللغات، مدير المناهج والتدريس والتقييم، منسق برنامج ما بعد الظلام، وموظفي القبول. تشمل مسؤوليات لجنة القبول:

- مراجعة بيانات القبول من السنوات الدراسية الحالية والسابقة وجميع البيانات ذات الصلة بمجتمعنا المرسل لضمان الوصول العادل وفقاً للقانون [CMR 4.00 603](#) وجميع اللوائح الحكومية والفيديرالية المعمول بها.
- تحديد معايير القبول التي تتوافق مع جميع القوانين واللوائح والإرشادات المعمول بها.
- تطوير وتنفيذ إجراءات القبول.
- معالجة الطلبات.

- . وزن الطلاب .
- . قبول الطلاب وفقا للإجراءات والمعايير الواردة في سياسة القبول.
- . إنشاء وصيانة قائمة الانتظار للمرشحين المقبولين.

ثالثا. الأهلية

يمكن لأي طالب حالي في الصف العاشر في مدرسة لويل الثانوية، وهو من سكان المنطقة، التقدم للقبول في برنامج GLTHS After Dark. لا يمكن قبول الطلاب في برنامج GLTHS After Dark إلا إذا تمت ترقيتهم إلى الصف الذي يسعون للانتحاق به، لذا يجب أن يكون الطلاب على علم بأن قبولهم مشروط—فإذا لم يتم ترقيتهم في النهاية للدخول إلى الدرجة التي تقدموا لها، سيتم إلغاء قبولهم. سيتم قبول الطلاب المقيمين الذين يستوفون الحد الأدنى من المتطلبات للقبول.

إثبات الإقامة

يفترض أن مقر إقامة الطفل القاصر هو المقر القانوني والأساسي للوالد أو الوالد أو الوصي الذين يحملون الحضانة الفعلية للطفل. "الإقامة" هي المكان الأساسي الذي يقيم فيه الشخص بشكل دائم، وليس مؤقتا. الإقامة المؤقتة في المنطقة، والتي كانت فقط لغرض الالتحاق ببرنامج GLTHS After Dark، لا تعتبر إقامة. عند تحديد الإقامة، تحتفظ المنطقة بحقها في طلب مجموعة متنوعة من الوثائق وإجراء تحقيق في مكان إقامة الطالب الفعلي. نظرا لأن الإقامة يمكن أن تتغير للطلاب وعائلاتهم خلال العام الدراسي، فقد تستمر المنطقة في التحقق من الإقامة بعد بدء الدراسة.

تؤكد المنطقة الإقامة لدى المدرسة المرسلة قبل موعد الياصيب. قد تطلب المنطقة من المتقدمين الاجتماع مع مدير التكنولوجيا والتسجيل والمعلومات لإثبات الإقامة كشرط للقبول أو التسجيل كطالب مقيم. إذا لم يتم تأكيد إقامة المنطقة قبل موعد الياصيب، سيُعتبر الطلب غير مؤهل لليانصيب. بالنسبة للطلبات التي تكون فيها المدرسة المرسلة خارج المنطقة، أو شهادة ميثاق داخل المنطقة، افتراضية، أو خاصة، قد يطلب من والد المتقدم أو الوصي القانوني تقديم إثبات الإقامة الأساسية كجزء من عملية التقديم أو التسجيل. لا يمكن معالجة الطلبات خارج المنطقة التعليمية دون إثبات الإقامة.

اختيار المدرسة/الطلاب غير المقيمين

لا يشارك GLTHS في برنامج اختيار المدارس بين المناطق. يسمح برنامج اختيار المدارس بين المناطق، [M.G.L. الفصل 76، § 12B](#)، للأباء/الأوصياء بإرسال أطفالهم إلى مدارس في مجتمعات غير المدينة أو البلدة التي يعيشون فيها.

الطلاب المنسحبون

يمكن للطلاب الذين انسحبوا سابقا من البرنامج إعادة التقديم بالاتصال بمكتب القبول في المنطقة على الرقم (978) 441-4951، admissions@gltech.org. الطلاب الذين تم سحبهم سابقا، ويعيدون التقديم، سيخضعون لنفس معايير القبول التي تخضع لها المتقدمون الآخرون. سيتم النظر في الطلاب المنسحبين بناء على المساحات المتاحة.

IV. سياسات التواصل في التوظيف والقبول

مسؤول موظفو مدرسة لويل الثانوية ومنسق برنامج GLTHS بعد الظلام مسؤولون عن نشر المعلومات حول برنامج GLTHS بعد الظلام من خلال جولات المدارس المحلية، واليوم المفتوح، والعروض التقديمية، والبيانات الصحفية، وجمع طلبات التقديم والوثائق الرسمية اللازمة للتسجيل. سيتم توفير موارد القبول والمواد الترويجية بلغة الطالب أو العائلة كلما أمكن.

تحتفظ المنطقة بجدول فعاليات على موقعها الإلكتروني <https://www.gltech.org> حيث توفر معلومات عن عملية القبول، ورابطاً لطلبنا الإلكتروني، بالإضافة إلى معلومات أخرى عن برامجها. يمكن للطلاب وعائلاتهم طلب نسخ ورقية من التقويم عبر الاتصال أو إرسال بريد إلكتروني إلى مكتب القبول على الرقم (978) 441-4951 أو admissions@gltech.org.

كما تشارك المنطقة ومدرسة لويل الثانوية معلومات التوظيف بعدة لغات مع المتقدمين المحتملين بالطرق التالية:

- أ. من المقرر إقامة يوم مفتوح سنويا في مدرسة GLTHS في ديسمبر. يحصل الطلاب المحتملين وأولياء أمورهم/أولياء أمورهم على فرصة لزيارة جميع برامج التعليم المهني الفني لبرنامج After Dark، والتحدث مع مسؤولي المدرسة، وعلاقات الأسرة، والمعلمين التقنيين والأكاديميين، ومستشاري المدرسة.
- ب. يتم توزيع الكتيبات والفيديوهات التي تصف عملية التقديم والبرامج التقنية المهنية، مثل تعليم اللغة الإنجليزية (ELE)، وموارد التعليم الخاص قبل اليوم المفتوح ومن خلال مكاتب الإرشاد المدرسي المحلية في مدرسة لويل الثانوية.
- ت. سيتم نشر نسخة من سياسة القبول وبرنامج الدراسات المعتمدة سنويا على موقع المدرسة، وسيتم توفيرها بنسخة ورقية أو إلكترونية عند الطلب.

V. عملية التقديم

يتطلب برنامج GLTHS After Dark أن يتضمن الطلب المكتمل دلالة على وعي الطلاب في CTE. ستسمح المنطقة التعليمية للطلاب بإظهار هذا الوعي من خلال أي من الخطوات التالية:

- الحضور الشخصي في البيت المفتوح لمدرسة GLTHS في ديسمبر أو في جلسة معلومات طلابية حضورية أو افتراضية في مدرسة لويل الثانوية؛
- إكمال وحدة فيديو تتعلق ب CTE، أنشأتها DESE.

سيعقد برنامج GLTHS After Dark، بالتعاون مع مدرسة لويل الثانوية، جلسيتين تعريفية حضورية على الأقل وجلسيتين افتراضيتين على الأقل في كل عام دراسي.

يجب على الطلاب الراغبين في التقديم لبرنامج GLTHS After Dark للقبول في الخريف حتى الصف الحادي عشر (إذا كان ذلك ممكناً) إكمال وتقديم الطلب وفقاً للجدول الزمني أدناه.

- سيكون التقديم (إلكترونياً وورقياً) متاحاً بلغة الطالب/العائلات في موعد أقصاه 15 يناير 2026. يمكن الحصول على الطلبات الإلكترونية وتقديمها عبر الإنترنت في <http://www.gltch.org/afterdarkadmissions> أو الحصول على نسخة ورقية وتقديمها بالاتصال بمكتب قبول GLTHS على الرقم (978) 441-4951، admissions@gltch.org.
- آخر موعد لتقديم الطلبات للصف الحادي عشر: 1 مارس 2026
- سيتم إدخال طلبات الصف الحادي عشر المكتملة داخل المنطقة التي تم استلامها بحلول 1 مارس 2026 في اليانصيب المرجح لكل برنامج تقني يتم اختياره في الطلب.

قبل أربعة عشر يوماً على الأقل من اليانصيب، ستقوم المنطقة بإبلاغ جميع المتقدمين بالطلبات غير المكتملة وعدد الأوزان التي سيكون لهم في اليانصيب. سيتم تقديم الإشعار عبر البريد الإلكتروني الموجود في الطلب. يمكن للأباء/الأوصياء استئناف قرارات الطلب خلال سبعة أيام عمل من إشعار البريد الإلكتروني. انظر القسم الثامن لإجراءات الاستئناف لمزيد من المعلومات حول الاستئنافات.

الطلبات المتأخرة

يمكن سحب طلبات الصف الحادي عشر المكتملة داخل المنطقة التي تم استلامها بعد 1 مارس 2026 من كل يانصيب مرجح ببرنامج تقني إضافي إذا توفرت مقاعد إضافية. الطلاب المتأخرون الذين يتقدمون سيكونون خاضعين لنفس معايير القبول التي يخضعها المتقدمون الآخرون. الطلاب الذين رفضوا عرضاً سابقاً أو تم قبولهم ولم يسجلوا قبل الموعد النهائي يمكنهم إعادة تقديم طلباتهم وقد يتم اختيارهم من كل يانصيب إضافي إذا توفرت مقاعد إضافية.

مسؤولية المدرسة في الإرسال

تقع مسؤولية مستشار المدرسة المرسل (أو أي موظف مدرسي آخر إذا كان ينطبق) على إتمام وتقديم حصته من الطلب قبل 28 فبراير 2026، عند إشعار الطالب بتقديم الطلب. إذا تم تقديم طلب متأخر بعد 1 مارس 2026، يجب على مستشار المدرسة أو الموظفين المرسل إكمال وتقديم جزءهم من الطلب إلى GLTHS في أقرب وقت ممكن. تشمل الطلبات الكاملة سجلاً رسمياً للمدرسة للحضور والانضباط.

لن تكتسب نقاط الوزن للمخالفات التي أدت إلى الإيقاف أو الطرد وفقاً لقانون [M.G.L. الفصل 71، § 37H](#) أو [§ 71، c.71، M.G.L.](#) [2/37H-1](#)

- للتقديم إلى الصف الحادي عشر (القبول في الخريف إذا كان ذلك ممكناً)، يشترط وجود سجل مدرسي رسمي للغيابات غير المبررة للسنتين الدراسيتين السابقتين من خلال سجل الدرجات أو كشف درجات المدرسة المحلى أو ما لا يقل عن 270 يوماً دراسياً من سجلات الحضور الرسمية حتى تاريخ كل طلب.
- للتقديم إلى الصف الحادي عشر (قبول الخريف إذا كان ذلك ممكناً)، يشترط وجود سجل مدرسي رسمي للمخالفات التأديبية المطبقة خلال العامين الدراسيين السابقين أو ما لا يقل عن 270 يوماً دراسياً من سجلات التأديبية الرسمية حتى تاريخ كل طلب.
- للتقديم إلى الصف الحادي عشر (القبول خلال العام الدراسي إذا كان ذلك ضرورياً)، يشترط وجود السنتين الدراسيتين السابقتين أو على الأقل 270 يوماً دراسياً من الحضور الرسمي وسجلات الانضباط المعمول بها حتى تاريخ كل طلب.

إذا كان هناك تناقض في الوثائق الداعمة المقدمة، سيتم اتباع الإجراءات التالية:

1. سيقوم قسم القبول في GLTHS بإبلاغ مستشار المدرسة المحلي و/أو ولي أم/الوصي المسؤول عن تقديم الطلب بأن الطلب غير مكتمل أو وجود تناقض، وسيطلب إكمال الطلب أو توضيحه أو تعديله.
2. سيتم إخطار والدي أو ولي أمر المتقدم من قبل قسم القبول في GLTHS في حال لم يتم حل المشكلة من قبل مستشار المدرسة المحلي.
3. إذا بقي الطلب غير مكتمل بعد إخطار مستشار المدرسة المحلي وأولياء الأمور/الوصي، إلغاء الطلب.

سادسا: عملية الاختيار

سيتم تقييم جميع المتقدمين للصف الحادي عشر لبرنامج GLTHS After Dark باستخدام المعايير الواردة في سياسة القبول هذه. تتم معالجة الطلبات المكتملة التي يتم استلامها بحلول الموعد النهائي من قبل فريق القبول للقرعة الأولية.

اليانصيب الموزون

عندما يتلقى برنامج GLTHS After Dark عددا من الطلبات أكثر من عدد المقاعد المتاحة، يطبق برنامج GLTHS After Dark قرعة قبول موزونة تتوافق مع [CMR 4.00 603](#) لتحديد الطلاب الذين سيقبلون. اليانصيب سيقبل فقط الطلاب المقيمين.

تجرى اليانصيب علنا، مع إشعار عام لا يقل عن أسبوع واحد. سيتم إرسال إشعار إلى مدرسة لويل الثانوية وسيتم نشره على موقعنا الإلكتروني قبل أسبوع على الأقل من موعد اليانصيب.

جميع الطلبات المكتملة داخل المنطقة التي تم استلامها من مدرسة لويل الثانوية بحلول الموعد النهائي تدخل في اليانصيب؛ معايير الوزن قد تزيد فقط من فرصة الطالب في الاختيار، وليس القضاء عليه. الطلاب الذين يستوفون واحدا أو أكثر من المعايير التالية يحصلون على وزن إضافي في اليانصيب.

- **الحضور:** يحصل الطلاب على وزن إضافي إذا كان لديهم أقل من 27 غيابا غير مبرر طوال اليوم خلال 270 يوما دراسيا قبل تاريخ إكمال طلبهم. لن يتم النظر في أي بيانات قبل السنة السابعة من الصف السابع.
- **التأديب:** يحصل الطلاب على وزن إضافي إذا لم يتم تعليقهم أو طردهم بموجب قانون M.G.L. C.71 §37H أو 2/37H1§ لأي من التالي في مبنى المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بها بشرط أن تكون هذه التعليقات أو الطرد مرتبطة بجنايات تم الفصل فيها فيها أو اعترف فيها الطالب بالذنب في المحكمة خلال 270 يوما دراسيا قبل تاريخ تم إكمال الطلب. لن يتم النظر في أي بيانات قبل السنة السابعة من الصف السابع.
- **الإهتمام:** يحصل الطلاب على وزن إضافي إذا أظهروا رغبته في متابعة CTE. يمكن للطلاب إظهار اهتمامهم من خلال المشاركة في أي من الأنشطة التالية:
 - تقديم عرض صوتي أو مرئي، أو مقال شخصي، أو خطاب توصية من شخص غير عائلي.

إجراءات قائمة الانتظار

يتم الاحتفاظ بقائمة انتظار لمدة عام دراسي واحد للمتقدمين الذين لم يتم قبولهم عبر اليانصيب الأولي. قد يعرض على الطلاب المدرجين في قائمة الانتظار القبول إذا توفرت المقاعد حسب الترتيب الذي يحدده القرعة.

يتم إبلاغ جميع الطلاب ومستشاري المدارس المحليين بحالة قبولهم (سواء تم قبولهم أو وضعهم على قائمة الانتظار) بحلول نهاية الأسبوع الكامل الأول من شهر يونيو.

VII. التسجيل

للتسجيل في برنامج GLTHS After Dark لفصل الخريف، يجب أن يكون المتقدمون قد تمت ترقيتهم من قبل منطقتهم المحلية إلى الدرجة التي يرغبون في الالتحاق بها. القبول والتسجيل في برنامج GLTHS بعد الظلام مشروط بدقة واكتمال طلب الطالب. تحتفظ المنطقة بحق إلغاء قبولها المشروط لأي طالب، في أي وقت، إذا تبين أن والدي أو ولي أمر الطالب أو منطقة المدرسة المرسله قدموا معلومات غير دقيقة أو غير مكتملة أو مضللة أثناء عملية التقديم أو التسجيل.

أي طالب يتم قبوله لكنه لم يرد على العرض أو يسجل بعد إخطار الوالدين/الوصي ومدير المدرسة المرسله المحلي، بعد عشرة أيام تقويمية، قد يتم سحب قبول الطالب واعتباره قبولاً مرفوضاً.

قبل أول يوم دراسي، ووفقا لقانون ولاية ماساتشوستس، يجب تحويل سجلات التطعيم المحدثة لجميع الطلاب المقبولين إلى GLTHS.

ثانياً. عملية الاستئناف

إذا لم يقبل برنامج GLTHS بعد الظلام المتقدم، أو إذا كانت تقديرات الوزن غير دقيقة، يمكن للمتقدم أو والده أو ولي أمره أن يطلب من مدير المنطقة مراجعة هذا القرار خلال سبعة أيام عمل. يمكن تقديم هذه الطلبات بالطرق التالية:

عبر البريد الإلكتروني	عن طريق البريد الورقي أو التسليم اليدوي
jdavis@gltech.org	250 شارع باوتاك، تينغسبورو، ماساتشوستس 01879

سيرد المدير العام خلال سبعة أيام عمل على هذه الطلبات للمراجعة كتابيا، ويشير إلى ما إذا كان قرار رفض قبول الطلب أو إضافة أوزان إضافية للطالب سيظل قائما أو يلغى. يجب على مدير التكنولوجيا والتسجيل والمعلومات الاحتفاظ بوثائق تتعلق بمتطلبات القبول المحددة التي استخدمت لرفض القبول، ويجب عليه توفير هذه الوثائق لمراجعتها للمشرف المدير العام.

عند اتخاذ هذا القرار، سيراجع المدير العام للمدير المعلومات التالية:

- إظهار إقامة الطالب، ومستوى الطالب، وتحديد الوزن حيثما ينطبق.

IX. استراتيجيات الاحتفاظ

تنفذ GLTHS نظاما شاملا متعدد المستويات للدعم (MTSS) بالتعاون مع خطة التسهيلات المنهجية للمنطقة (DCAP) لمعالجة الاحتياجات السلوكية والاجتماعية والعاطفية والأكاديمية بشكل استباقي. يضمن هذا الإطار حصول جميع الطلاب على الدعم الفردي اللازم للازدهار والبقاء منخرطين في تعليمهم. من خلال التدخلات القائمة على البيانات، والتعاون بين المعلمين، والتواصل المستمر مع الأسرة، نطبق استراتيجيات متعمدة وعادلة تعزز الشمول، وتعزز نجاح الطلاب، وتقوي الاحتفاظ بعد التسجيل.

X. صيانة السجلات

تحتفظ المنطقة بسجلات جميع الطلاب المتقدمين أو المسجلين أو المدرجين على قائمة الانتظار، بالإضافة إلى وزن معايير القبول لتسهيل تحليل نظام القبول والامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها. توفر المنطقة هذه المعلومات لإدارة الموارد البشرية (DISE) أو لعائلات المتقدم عند الطلب.