



GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

គោលការណ៍ជ្រើសរើស, ការចូលរៀន, និងការរក្សាបត្រលិកក្រោយពេលឯងធិត After Dark Recruitment, Admission, and Retention Policy

ទិដ្ឋភាពទូទៅ និងការណែនាំ

OVERVIEW AND INTRODUCTION

បទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ Massachusetts state regulations (603 CMR 4.00) កម្រិតឱ្យសាលារៀន

និងកម្មវិធីអប់រំបច្ចេកទេសអាជីព (CTE) ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋទាំងអស់ ដើម្បីបង្កើត និងអនុវត្តគោលនយោបាយចូលរៀន ការជ្រើសរើស និងរក្សាទុកដែលអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ

ក៏ដូចជាគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធដែលចេញដោយនាយកដ្ឋានអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សារដ្ឋ Massachusetts (DESE)) and the U.S. Department of Education និងនាយកដ្ឋានអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក។

ដំណើរការចូលរៀន, ដែលមានបំណងអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ Massachusetts state regulations គឺចាំបាច់នៅក្នុងសាលាបច្ចេកទេសអាជីព ដែលកន្លែងទំនេរគឺជាកត្តាកំណត់។ មន្ទីរពិសោធន៍បច្ចេកទេសអាជីព (shop ហាង) ត្រូវបានរចនាឡើង និងបំពាក់ដើម្បីបម្រើចំនួនអតិបរមាជាក់លាក់នៃសិស្សដោយសុវត្ថិភាព។ អាស្រ័យហេតុនេះ បន្ទប់ពិសោធន៍ដ៏ស្អាតស្អាតបែបនេះ ខ្វះចន្លោះ និងភាពបត់បែន ដើម្បីបំពេញតម្រូវការ ឬចំណាប់អារម្មណ៍របស់អ្នកដាក់ពាក្យទាំងអស់។

កម្មវិធីសិក្សាក្រោយម៉ោងឯងធិតរបស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell (GLTHS) គឺជាកម្មវិធីភាពជាដៃគូជំពូកទី 74 ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ DESE

ដែលទទួលស្គាល់ឱកាសផ្លូវអប់រំបច្ចេកទេសអាជីពប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតដែលផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅថ្ងៃសិក្សាធម្មតា ។ អាទិភាពត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យសាលារៀនដែលមានអ្នកចុះឈ្មោះចូលរៀនលើសកម្រិត ជាពិសេសសាលារៀននៅក្នុងទីក្រុង Gateway Cities។ កម្មវិធី GLTHS សហការជាមួយវិទ្យាល័យ Lowell ហើយប្រព្រឹត្តទៅចាប់ពីម៉ោង 2:15 រសៀល ដល់ម៉ោង 5:30 ល្ងាច ចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍។ ការផ្តល់ជូន CTE បច្ចុប្បន្នរួមមានបច្ចេកវិទ្យាយានយន្ត និងការផលិតលោហៈ និងបច្ចេកវិទ្យាភ្ជាប់/ផ្សារដែក ។ ជាលទ្ធផលនៃដៃគូកំណត់កន្លែងមន្ទីរពិសោធន៍បច្ចេកទេសអាជីព (ហាង) សមត្ថភាពចុះឈ្មោះចូលរៀនក្រោយម៉ោងឯងធិតគឺ 30 នាក់ (រួមបញ្ចូលគ្នាសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា 2026/2027)។

បេក្ខជនទាំងអស់ដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធី After Dark នៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell (GLTHS) នឹងត្រូវបានវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានទម្ងន់ដែលមាននៅក្នុងគោលការណ៍ចូលរៀននេះ។ នៅពេលដែលកម្មវិធី After Dark របស់ GLTHS ទទួលបានពាក្យសុំច្រើនជាងចំនួនកៅអីដែលអាចរកបាន កម្មវិធី After Dark របស់ GLTHS នឹងអនុវត្តការចាប់ផ្តោតចូលរៀនដែលមានទម្ងន់ដែលអនុលោមតាម [603 CMR 4.00](#) to determine which students it will admit ដើម្បីកំណត់ថាសិស្សណាដែលខ្លួននឹងទទួលយក។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានទម្ងន់ដែលកម្មវិធី GLTHS After Dark អនុវត្តត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសាលាបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈតំបន់ Greater Lowell ("គណៈកម្មាធិការសាលា") នៅថ្ងៃទី 20 ខែតុលា ឆ្នាំ 2025 ហើយគណៈកម្មាធិការសាលានឹងអនុម័តការប្រើប្រាស់ទម្ងន់ទាំងនេះជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ គោលនយោបាយចូលរៀននៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell ត្រូវបានរក្សាទុកនៅនាយកដ្ឋានអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា The Greater Lowell Technical High School admission policy is on file at the Department of Elementary and Secondary Education។

I. ឱកាសអប់រំស្មើគ្នា

EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY

ស្រុកបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell Regional Vocational Technical District (the "ទីមណ្ឌល") មិនរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃជាតិសាសន៍ដើម្បីរួមបញ្ចូលលក្ខណៈដែលជាប់ទាក់ទងជាប្រវត្តិសាស្ត្រជាមួយនិងជាតិសាសន៍, រួមទាំង, ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះវាយនភាពសក់, ប្រភេទសក់, ប្រវែងសក់, និងម៉ូដសក់ និងការពារ, ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើត, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ភេទ, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណ, យេនឌ័រ, ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការមានគភ៌, ស្ថានភាពហ្វែន, ភាពពិការ, ស្ថានភាពមាតាបិតា, និងភាពគ្មានផ្ទះសំបែង ក្នុងការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ, កម្មវិធី ការអនុវត្ត, ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដូចដែលបានកំណត់ និងតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ។ លើសពីនេះ, ទីមណ្ឌលបានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់នូវបរិយាកាសការងារ និងការសិក្សា ដោយមិនមានការបៀតបៀនផ្លូវភេទ និងហាមឃាត់ការសងសឹកចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ចំពោះការប្តឹងផ្តល់ការប្រព្រឹត្តិដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្រោមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬសម្រាប់ជួយក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើបណ្តឹងនោះ។ គោលនយោបាយមិនរើសអើង និងនីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខរបស់ស្រុកអាចមានទីតាំងនៅ www.qltech.org ។

ប្រសិនបើភាសាដើមរបស់សិស្សមិនមែនជាភាសាអង់គ្លេសទេ, ទីមណ្ឌលនឹងផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវទម្រង់ពាក្យសុំជាភាសាកំណើតរបស់ពួកគេ។ សូមទាក់ទងការិយាល័យចូលរៀនរបស់យើងតាមលេខ Admissions Office (978) 441-4951 ឬ admissions@qltech.org ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ឬត្រូវការជំនួយក្នុងការបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំ។

ទីមណ្ឌលប្តេជ្ញាផ្តល់ឱកាសសិក្សាដល់សិស្សដែលជួបបញ្ហាគ្មានផ្ទះសំបែង។ ស្ថេរភាពនៃការអប់រំមានឥទ្ធិពលយូរអង្វែងលើសិទ្ធិផលសិក្សា និងសុខុមាលភាពរបស់សិស្ស ហើយគណៈកម្មាធិការសាលាបានប្តេជ្ញាចិត្តគាំទ្រដល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ទីមណ្ឌល និងសហគមន៍ ដើម្បីធានាថាសិស្សដែលកំពុងជួបប្រទះភាពគ្មានផ្ទះសំបែង, និងក្នុងការថែទាំចិញ្ចឹម ហើយកុមារជាយោធាមានលទ្ធភាពទទួលបានការអនុវត្តការអប់រំប្រកបដោយគុណភាព និងស្ថិរភាព។ សូមទាក់ទង McKinney Vento Homeless Liaison/Foster Care/Military Liaison Tracy Encarnacao តាមរយៈ tencarnacao@qltech.org, (978) 441-4955, Fax (978) 441-5399 or 250 Pawtucket Blvd., Tyngsborough, MA 01879 ជាមួយនឹងសំណួរណាមួយ។

សិស្សដែលមានពិការភាពអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណខ្លួនឯងដោយស្ម័គ្រចិត្តទៅកាន់ទីមណ្ឌល ដើម្បីស្នើសុំកន្លែងស្នាក់នៅសមហេតុផលក្នុងអំឡុងពេលដាក់ពាក្យ និងដំណើរការចូលរៀន។ ទាំងពិការភាពរបស់សិស្ស ឬភាសាចម្បងនៃផ្ទះរបស់ពួកគេនឹងមិនមានផលប៉ះពាល់ណាមួយដល់ការចូលរៀននៅស្រុកនោះទេ។ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃរដ្ឋ Massachusetts regulations, ទីមណ្ឌល បានបង្កើតផែនការមួយដោយមានចេតនា យុទ្ធសាស្ត្រជាក់លាក់ ដើម្បីលើកកម្ពស់ឱកាសអប់រំស្មើគ្នា ដែលទាក់ទាញ ចុះឈ្មោះ និងរក្សាចំនួនសិស្ស ដែលបើប្រៀបធៀបទៅនឹងសិស្សដែលមានថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នានៅក្នុងស្រុកបញ្ជូន មានប្រវត្តិសិក្សា និង demographic profileប្រជាសាស្ត្រប្រៀបធៀប។

II. រចនាសម្ព័ន្ធអង្គការ ORGANIZATIONAL STRUCTURE

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School គឺជាសាលា New England Association of Schools and Colleges (NEASC) ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាសាលាបច្ចេកទេស អាជីព ក្នុងតំបន់សាធារណៈដែលមានទីតាំងនៅលើបរិវេណ 72-acre ដ៏ស្រស់ស្អាតដែលមានទីតាំងនៅលើបន្ទាត់ Tyngsborough/Lowell line, ក្នុង Tyngsborough រដ្ឋ Massachusetts។ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School គឺជាសមាជិកនៃសង្កាត់បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell Regional Vocational Technical District ដែលបម្រើសហគមន៍ចំនួនបួននៃ Dracut, Dunstable, Lowell និង Tyngsborough ។ ទីមណ្ឌលប្តេជ្ញាផ្តល់កម្មវិធី CTE programs ប្រកបដោយគុណភាព។

អគ្គនាយក-នាយកនៃសង្កាត់បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ The Superintendent-Director of Greater Lowell Regional Vocational Technical District គឺ :

Jill Davis, jdavis@gltech.org, (978) 441-4800

The Assistant Superintendent/Principal of Greater Lowell Regional Vocational Technical District is:

Michael Barton, mbarton@gltech.org, (978) 441-4807

នាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មាននៃសង្កាត់បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ The Director of Technology, Enrollment, and Information of Greater Lowell Regional Vocational Technical District គឺ:

Lisa Martinez, lmartinez@gltech.org, (978) 441-4948

Title 1 Facilitator/After Dark Program Coordinator of Greater Lowell Regional Vocational Technical District is: Cheryl Bomal, cbomal@gltech.org, (978) 441-4804

វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អគ្គនាយក-នាយក ទីមណ្ឌលឬអ្នកចាត់តាំងក្នុងការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលប្រើដើម្បីចូលរៀន និងចុះឈ្មោះសិស្ស ស្របតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងការណែនាំជាធរមានទាំងអស់។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីនៃការចូលរៀន សូមមើល JF Recruitment, Admission, and Retention Policy។

LEGAL REF: [603 CMR Career Technical Education 4.03](#)

CROSS REF: [កម្មវិធី GLTHS Program of Studies Appendix A](#)
JF Recruitment, Admission, and Retention Policy

ទីមណ្ឌលមានគណៈកម្មាធិការចូលរៀន admissions committee appointed by the Superintendent-Director ដែលតែងតាំងដោយអគ្គនាយក-នាយក។គណៈកម្មាធិការនេះដឹកនាំដោយនាយកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះចូលរៀន និងព័ត៌មាន ហើយរួមមាននាយកផ្នែកប្រឹក្សាយោបល់សាលា នាយកអប់រំពិសេស នាយកផ្នែកសិក្សាភាសា នាយកកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន និងការវាយតម្លៃ អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធី After Dark Program Coordinator, និងបុគ្គលិកចូលរៀន។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការចូលរៀនរួមមាន:

1. ការពិនិត្យឡើងវិញនៃទិន្នន័យចូលរៀនពីឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន និងមុនៗ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ទាក់ទងនឹងសហគមន៍បញ្ជូនរបស់យើង ដើម្បីធានាបាននូវការចូលប្រើប្រាស់ប្រកបដោយសមធម៌ អនុលោមតាម [603 CMR 4.00](#) និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធទាំងអស់។
2. ការកំណត់ស្តង់ដារសម្រាប់ការចូលរៀនដែលស្របតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងការណែនាំជាធរមានទាំងអស់ Determination of standards for admission that are consistent with all applicable laws, regulations, and guidance។
3. ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការអនុវត្តនីតិវិធីចូលរៀន admission procedures.
4. ដំណើរការរៀនដាក់ពាក្យសុំ Processing of applications.
5. ការផ្តល់ទម្ងន់របស់សិស្ស។ Weighting of students.
6. ការទទួលយកសិស្សតាមនីតិវិធី និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងគោលនយោបាយចូលរៀន Acceptance of students according to the procedure and criteria in the admission policy។
7. ការបង្កើត និងថែទាំបញ្ជីរង់ចាំបេក្ខជនដែលអាចទទួលយកបាន Establishment and maintenance of waitlist of acceptable candidates។

III. សិទ្ធិទទួលបាន ELIGIBILITY

សិស្សវិទ្យាល័យ Lowell High School ថ្នាក់ទី10 ណាមួយដែលកំពុងសិក្សា ដែលជាអ្នករស់នៅក្នុងទីមណ្ឌល អាចដាក់ពាក្យសុំចូលរៀនក្នុងកម្មវិធី GLTHS After Dark។ សិស្សអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀនក្នុងកម្មវិធី **GLTHS After Dark** លុះត្រាតែពួកគេត្រូវបានគម្លើងឋានៈទៅថ្នាក់ដែលពួកគេកំពុងស្វែងរកចូលរៀន ដូច្នេះសិស្សគួរតែដឹងថាការចូលរៀនរបស់ពួកគេគឺមានលក្ខខណ្ឌ - ប្រសិនបើពួកគេមិនត្រូវបានគម្លើងឋានៈដើម្បីចូលរៀនថ្នាក់ដែលពួកគេបានដាក់ពាក្យទេ

ការចូលរៀនរបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានលុបចោល។
មានតែសិស្សស្នាក់នៅដែលបំពេញតាមតម្រូវការអប្បបរមាសម្រាប់ការចូលរៀនប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀន។

ភស្តុតាងនៃការស្នាក់នៅ Proof of Residency

លំនៅដ្ឋានរបស់កុមារជាអនីតិជន a minor child ត្រូវបានសន្មតថាជាលំនៅដ្ឋានស្របច្បាប់ចម្បងរបស់ឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលដែលមានសិទ្ធិចិញ្ចឹមកូន។ “លំនៅដ្ឋាន Residence” គឺជាកន្លែងដែលមនុស្សម្នាក់រស់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ មិនមែនបណ្តោះអាសន្នទេ។ លំនៅដ្ឋានបណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងស្រុក សម្រាប់តែគោលបំណងចូលរួមកម្មវិធី **GLTHS After Dark** ប៉ុណ្ណោះ, shall not be considered residency មិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការស្នាក់នៅទេ។ ក្នុងការកំណត់ការស្នាក់នៅ ទីមណ្ឌលរក្សាសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការស្នើសុំឯកសារផ្សេងៗ និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតអំពីកន្លែងដែលសិស្សរស់នៅពិតប្រាកដ។ ដោយសារតែការស្នាក់នៅអាច និងពិតជាផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់សិស្ស និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេក្នុងអំឡុងឆ្នាំសិក្សា ស្រុកអាចបន្តផ្ទៀងផ្ទាត់ការស្នាក់នៅបន្ទាប់ពីការចាប់ផ្តើមថ្នាក់រៀន Because residency can, and does, change for students and their families during the school year, the District may continue to verify residency after the commencement of classes.។

ទីមណ្ឌលបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ The District confirms residency ជាមួយសាលាបញ្ជូនមុនថ្ងៃឆ្នោត។ ទីមណ្ឌលអាចតម្រូវឱ្យបេក្ខជនជួបជាមួយនាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មាន ដើម្បីបង្ហាញភស្តុតាងនៃការស្នាក់នៅជាលក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន ឬការចុះឈ្មោះជានិស្សិតស្នាក់នៅ។ ប្រសិនបើការស្នាក់នៅក្នុងទីមណ្ឌលមិនត្រូវបានបញ្ជាក់មុនកាលបរិច្ឆេទឆ្នោតទេ, ពាក្យសុំនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនមានសិទ្ធិសម្រាប់ឆ្នោត។ សម្រាប់ពាក្យស្នើសុំដែលសាលាបញ្ជូននៅក្រៅ ទីមណ្ឌល, ធម្មនុញ្ញក្នុងទីមណ្ឌល និម្មិត ឬឯកជន out-of-district, an in-district charter, virtual, or private, មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់របស់អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំអាចតម្រូវឱ្យដាក់ភស្តុតាងនៃការស្នាក់នៅបឋមជាផ្នែកនៃកម្មវិធី ឬដំណើរការចុះឈ្មោះរបស់ពួកគេ ព្រោះ ក្បួននៅក្រៅ ទីមណ្ឌលមិនអាចដំណើរការដោយគ្មានភស្តុតាងនៃការស្នាក់នៅបានទេ Out-of-district applications cannot be processed without proof of residency។

ការជ្រើសរើសសាលា/សិស្សមិនមែនរស់នៅក្នុងតំបន់ School Choice/Non-Resident Students

GLTHS មិនចូលរួមក្នុងកម្មវិធីជ្រើសរើសសាលា the inter-district school choice program រៀនអន្តរទីមណ្ឌលទេ។ កម្មវិធីជ្រើសរើសសាលារៀនអន្តរទីមណ្ឌល, [M.G.L. c. 76, § 12B](#), អនុញ្ញាតឱ្យឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលបញ្ជូនកូនរបស់ពួកគេទៅសាលារៀននៅក្នុងសហគមន៍ក្រៅពីទីក្រុង ឬទីក្រុងដែលពួកគេរស់នៅ។

សិស្សដែលត្រូវបានដកខ្លួនចេញ Withdrawn Students

សិស្សដែលបានដកខ្លួន ចេញពីកម្មវិធីមុនអាចដាក់ពាក្យឡើងវិញដោយទាក់ទងទៅការិយាល័យចូលរៀនរបស់ស្រុកតាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ (978) 441-4951, admissions@gltech.org. ។ សិស្សដែលត្រូវបានដកខ្លួនចេញពីមុន ដែលដាក់ពាក្យឡើងវិញនឹងត្រូវទទួលរងនូវស្តង់ដារចូលរៀនដូចគ្នានឹងបេក្ខជនដទៃទៀតដែរ។ សិស្សដែលត្រូវបានដកខ្លួនចេញ។

**IV. គោលការណ៍ទំនាក់ទំនងស្តីពីការជ្រើសរើសនិងការចូលរៀន
IV. RECRUITMENT AND ADMISSIONS COMMUNICATION POLICIES**

បុគ្គលិកវិទ្យាល័យ Lowell High School staff និងអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធី GLTHS After Dark ទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីកម្មវិធី GLTHS After Dark តាមរយៈដំណើរទស្សនកិច្ចសាលារៀនក្នុងទីមណ្ឌល ពិធីបើកសម្តែង បទបង្ហាញ និងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន ព្រមទាំងសម្រាប់ការប្រមូលពាក្យសុំ និងឯកសារចុះឈ្មោះផ្លូវការចាំបាច់។ ធនធានចូលរៀន និងសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនជាភាសាកំណើតរបស់សិស្ស/ក្រុមគ្រួសារនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។

ស្រុកនេះរក្សាប្រតិទិនព្រឹត្តិការណ៍នៅលើគេហទំព័ររបស់ខ្លួន website <https://www.gltech.org> ជាកន្លែងដែលវាផ្តល់ព័ត៌មានអំពីដំណើរការចូលរៀន តំណភ្ជាប់ទៅកាន់ពាក្យសុំអនុញ្ញាតរបស់យើង ក៏ដូចជាព័ត៌មានផ្សេងទៀតអំពីកម្មវិធីរបស់ខ្លួន។ សិស្ស និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេអាចស្នើសុំច្បាប់ចម្លងវិងនៃប្រតិទិនដោយទូរស័ព្ទ

ឬផ្ញើអ៊ីមែលទៅការិយាល័យចូលរៀនតាមរយៈលេខ (978) 441-4951 ឬ admissions@gltech.org ។

ទីមណូល និងវិទ្យាល័យ Lowell High School ក៏ចែករំលែកព័ត៌មានជ្រើសរើសបុគ្គលិក ជាភាសាជាច្រើន ជាមួយបេក្ខជនដែលមានសក្តានុពល តាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

- a. កម្មវិធី Open House ត្រូវបានគ្រោងធ្វើឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំនៅ GLTHS ក្នុងខែធ្នូ។ សិស្សដែលមានសក្តានុពល និងឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេមានឱកាសទៅទស្សនាកម្មវិធីបច្ចេកទេសអាជីព After Dark ទាំងអស់ និយាយជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងសាលា អ្នកទំនាក់ទំនងគ្រួសារ គ្រូបង្រៀនបច្ចេកទេស, និងសិក្សា និងអ្នកប្រឹក្សាសាលា។
- b. ខិត្តប័ណ្ណ Brochures និងវីដេអូដែលពិពណ៌នាអំពីដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ និងកម្មវិធីបច្ចេកទេសអាជីព ការអប់រំភាសាអង់គ្លេស (ELE) និងធនធានអប់រំពិសេស ត្រូវបានចែកចាយមុនពេល Open House និងតាមរយៈការិយាល័យប្រឹក្សាយោបល់សាលារៀនក្នុងទីមណូលរបស់វិទ្យាល័យ Lowell High។
- c. ច្បាប់ចម្លងនៃគោលការណ៍ចូលរៀន និងកម្មវិធីសិក្សាដែលត្រូវបានអនុម័ត និងត្រូវបានបង្ហាញជារៀងរាល់ឆ្នាំនៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា ហើយនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនជាច្បាប់ចម្លងវិញ ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក តាមការស្នើសុំ។ A copy of the approved Admission Policy and Program of Studies will be posted annually on the school website and will be provided in hard copy or electronically upon request.

V. ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ APPLICATION PROCESS

The GLTHS After Dark Program

តម្រូវឱ្យកម្មវិធីដែលបានបញ្ចប់រួមមាន ការចង្អុលបង្ហាញអំពីការយល់ដឹងរបស់សិស្សនៅក្នុង CTE an indication of student awareness in CTE. ។

ទីមណូលនឹងអនុញ្ញាតអោយសិស្សស្នើសុំបង្ហាញការយល់ដឹងនោះតាមរយៈមធ្យោបាយណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ការចូលរួមដោយផ្ទាល់នៅក្នុងពិធីបើកសម្ពោធនៃ GLTHS Open House ខែធ្នូ ឬនៅក្នុងវគ្គផ្តល់ព័ត៌មានសិស្សដោយផ្ទាល់ ឬតាមអ៊ិនធឺណិតនៅវិទ្យាល័យ Lowell High School;
- ការបញ្ចប់ម៉ូឌុលវីដេអូទាក់ទងនឹង CTE ដែលបង្កើតឡើងដោយ DESE។ Completion of a video module regarding CTE, created by DESE.

កម្មវិធី GLTHS After Dark Program, in collaboration with Lowell High School, នឹងរៀបចំវគ្គផ្តល់ព័ត៌មានដោយផ្ទាល់យ៉ាងហោចណាស់ពីរ និងវគ្គផ្តល់ព័ត៌មានតាមអ៊ិនធឺណិតយ៉ាងហោចណាស់ពីរក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។

កម្មវិធី GLTHS After Dark Program, សហការជាមួយវិទ្យាល័យ Lowell High School, នឹងរៀបចំវគ្គផ្តល់ព័ត៌មានដោយផ្ទាល់យ៉ាងហោចណាស់ពីរ និងវគ្គផ្តល់ព័ត៌មានតាមអ៊ិនធឺណិតយ៉ាងហោចណាស់ពីរក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។

សិស្សដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ក្នុងការដាក់ពាក្យចូលរៀនក្នុងកម្មវិធី GLTHS After Dark សម្រាប់ការចូលរៀនរដូវស្លឹកឈើជ្រុះសម្រាប់ថ្នាក់ទី 11th grade (ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន) ត្រូវតែបំពេញ និងដាក់ពាក្យសុំតាមកាលវិភាគខាងក្រោម។

- ពាក្យសុំតាម (អេឡិចត្រូនិក និងក្រដាស) នឹងមានជាភាសាកំណើតរបស់សិស្ស/គ្រួសារ មិនឱ្យលើសពីថ្ងៃទី 15 ខែមករា ឆ្នាំ 2026។ ពាក្យសុំអេឡិចត្រូនិកអាចទទួលបាន និងដាក់ស្នើតាមអ៊ិនធឺណិតនៅ <http://www.gltech.org/afterdarkadmissions> ឬច្បាប់ចម្លងវិញអាចទទួលបាន និងដាក់ស្នើដោយទាក់ទងការិយាល័យចូលរៀន GLTHS តាមរយៈលេខ (978) 441-4951, admissions@gltech.org.
- ថ្ងៃផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យចូលរៀនថ្នាក់ទី Grade 11៖ ថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ 1, 2026
- ពាក្យសុំចូលរៀនថ្នាក់ទី11 ក្នុងទីមណូល ដែលទទួលបានមុនថ្ងៃទី1 ខែមីនា ឆ្នាំ 2026 នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅក្នុងស្នែកដែលមានទម្ងន់សម្រាប់កម្មវិធីបច្ចេកទេសនីមួយៗដែលបានជ្រើសរើសនៅលើពាក្យ។

យ៉ាងហោចណាស់ 14 ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើម ទីមណូលនឹងជូនដំណឹងដល់បេក្ខជនទាំងអស់អំពីពាក្យសុំមិនពេញលេញ និងចំនួនទម្ងន់ដែលអ្នកដាក់ពាក្យនឹងមាននៅក្នុងឆ្នោត។

ការជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមរយៈអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានផ្តល់ជូននៅលើពាក្យសុំ។ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ការសម្រេចចិត្តលើពាក្យសុំក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងតាមអ៊ីមែល។ សូមមើលដំណើរការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ផ្នែកទី VIII សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ See Section VIII Appeals Process for more information on appeals.។

ដាក់ពាក្យសុំយឺត Late Applications

ការបំពេញពាក្យសុំថ្នាក់ទី 11 នៅក្នុងស្រុកដែលបានទទួលបន្ទាប់ពី ខែមីនា 1, ឆ្នាំ 2026 អាចត្រូវបានចាប់ផ្តើមពីកម្មវិធីបច្ចេកទេសបន្ថែមនីមួយៗ ប្រសិនបើមានកៅអីបន្ថែម។ សិស្សដែលដាក់ពាក្យយឺតនឹងត្រូវអនុវត្តតាមស្តង់ដារចូលរៀនដូចគ្នានឹងបេក្ខជនដទៃទៀតដែរ។ សិស្សដែលធ្លាប់បដិសេធការផ្តល់ជូន ឬអ្នកដែលត្រូវបានទទួលយក ហើយមិនបានចុះឈ្មោះចូលរៀនតាមកាលកំណត់អាចដាក់ពាក្យស្នើសុំរបស់ពួកគេឡើងវិញ ហើយអាចត្រូវបានចាប់ផ្តើមពីកម្មវិធីបច្ចេកទេសបន្ថែមនីមួយៗ ប្រសិនបើមានកៅអីបន្ថែម។

ការបញ្ជូនទំនួលខុសត្រូវរបស់សាលា Sending School Responsibility

វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកប្រឹក្សាសាលាដែលបានបញ្ជូន (ឬបុគ្គលិកសាលាផ្សេងទៀតប្រសិនបើមាន or other school personnel if applicable) នៅពេលមានការជូនដំណឹងថាសិស្សបានដាក់ពាក្យ, បំពេញ និងបញ្ជូនផ្នែកនៃពាក្យសុំរបស់ពួកគេមុនថ្ងៃទី 28 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2026។ ប្រសិនបើពាក្យស្នើសុំយឺតយ៉ាវត្រូវបានបញ្ជូនក្រោយ ខែមីនា 1 ឆ្នាំ 2026 នោះ អ្នកប្រឹក្សា/បុគ្គលិកដែលផ្ញើមកសាលាគួរតែបំពេញ និងបញ្ជូនផ្នែកនៃពាក្យសុំរបស់ពួកគេឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើបានទៅ GLTHS ។ បំពេញពាក្យសុំឱ្យបានពេញលេញរួមមានកំណត់ត្រាសាលាផ្លូវការនៃការចូលរៀន និងវិន័យ ។ ពិន្ទុផ្ទៃក្នុងផ្នែកនឹងមិនត្រូវបានទទួលសម្រាប់ការបំពាន for infractions ដែលបណ្តាលឱ្យមានការព្យួរ ឬការបណ្តេញចេញ ស្របតាម Weighting points will not be earned for infractions that resulted in suspensions or expulsion pursuant to [M.G.L. c.71, § 37H](#) or [M.G.L. c.71, § 37H-½](#).

- សម្រាប់ការដាក់ពាក្យចូលរៀនថ្នាក់ទី 11 (ចូលរៀនរដូវក្តៅ/ស្លឹកឈើជ្រុះ ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន) តម្រូវឱ្យមានកំណត់ត្រាផ្លូវការរបស់សាលាអំពីការអវត្តមានដោយគ្មានមូលហេតុសម្រាប់រយៈពេលពីរឆ្នាំសិក្សា ចុងក្រោយពីកាតរាយការណ៍/ប្រតិចារិករបស់សាលាក្នុងស្រុក ឬកំណត់ត្រាចូលរៀនផ្លូវការយ៉ាងហោចណាស់ ថ្ងៃសិក្សារហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យនីមួយៗ។
- សម្រាប់ការដាក់ពាក្យចូលរៀនថ្នាក់ទី 11 (ចូលរៀនរដូវក្តៅ/ស្លឹកឈើជ្រុះ ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន) តម្រូវឱ្យមានកំណត់ត្រាផ្លូវការរបស់សាលាអំពីការបំពានវិន័យដែលអាចអនុវត្តបានសម្រាប់រយៈពេលពីរឆ្នាំ សិក្សាមុន ឬយ៉ាងហោចណាស់ 270 ថ្ងៃសិក្សានៃកំណត់ត្រាវិន័យផ្លូវការដែលអាចអនុវត្តបានរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យនីមួយៗ are required។
- សម្រាប់ការដាក់ពាក្យចូលរៀនថ្នាក់ទី 9 (ចូលរៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សាប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន) តម្រូវឱ្យមានការចូលរៀនជាផ្លូវការក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំសិក្សាមុន ឬយ៉ាងហោចណាស់ ២៧០ ថ្ងៃសិក្សា និងកំណត់ត្រាវិន័យដែលអាចអនុវត្តបានរហូតដល់ថ្ងៃដាក់ពាក្យនីមួយៗ the date each application is required។

ប្រសិនបើមានភាពមិនស្របគ្នានៅក្នុងឯកសារគាំទ្រដែលបានផ្តល់ឱ្យនោះ នីតិវិធីខាងក្រោមនឹងត្រូវអនុវត្តតាម៖
If there is a discrepancy in the supporting documentation provided, the following procedures will be followed:

1. នាយកដ្ឋានចូលរៀន The GLTHS Admissions Department នឹងជូនដំណឹងទៅអ្នកប្រឹក្សាសាលាក្នុងតំបន់ និង/ឬមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះការដាក់ពាក្យស្នើសុំថាពាក្យសុំមិនពេញលេញ ឬមានភាពមិនស្របគ្នា ហើយនឹងស្នើសុំការបញ្ជាក់, ការបញ្ជាក់ clarification, or adjustment ឬការកែតម្រូវ។

2. ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់អ្នកដាក់ពាក្យនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងដោយនាយកដ្ឋានចូលរៀន the GLTHS Admissions Department ក្នុងករណីដែលបញ្ហាមិនត្រូវបានដោះស្រាយដោយអ្នកប្រឹក្សាសាលាក្នុងតំបន់ the local school counselor.
3. ប្រសិនបើបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងដល់ទីប្រឹក្សាសាលាមូលដ្ឋាន និងមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ពាក្យស្នើសុំនៅតែមិនពេញលេញសម្រាប់រយៈពេលដប់ថ្ងៃប្រតិទិន, នោះពាក្យសុំនឹងត្រូវទុកជាមោឃៈ: the application will be voided។

VI. ដំណើរការជ្រើសរើស SELECTION PROCESS

បេក្ខជនទាំងអស់ដែលចូលរៀនថ្នាក់ទី 11 នៅក្នុងកម្មវិធី GLTHS After Dark Program នឹងត្រូវបានរាយកម្រៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមាននៅក្នុងគោលការណ៍ចូលរៀននេះ។ ពាក្យសុំដែលបានបំពេញរួច ដែលទទួលបានមុនថ្ងៃផុតកំណត់ ត្រូវបានដំណើរការដោយក្រុមចូលរៀនសម្រាប់ការចាប់ផ្តើមលើកដំបូង។

ឆ្នោតផ្សេងសំណង Weighted Lottery

នៅពេលដែលកម្មវិធី GLTHS After Dark ទទួលបានពាក្យសុំច្រើនជាងចំនួនកៅអីដែលវាមាន កម្មវិធី GLTHS After Dark នឹងអនុវត្តការចាប់ផ្តើមចូលរៀនដែលមានទម្ងន់ដែលអនុលោមតាម with [603 CMR 4.00](#) ដើម្បីកំណត់ថាសិស្សណាដែលវានឹងទទួលយក។ ការចាប់ផ្តើមនឹងទទួលយកតែសិស្សស្នាក់នៅប៉ុណ្ណោះ។

ឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ:The lottery is conducted publicly, ដោយមានការជូនដំណឹងជាសាធារណៈយ៉ាងហោចណាស់មួយសប្តាហ៍។ ការជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានធ្វើទៅកាន់វិទ្យាល័យ Lowell ហើយនឹងត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនៅ on our website at least one week prior to the lottery date លើគេហទំព័ររបស់យើងយ៉ាងហោចណាស់មួយសប្តាហ៍មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើម។

ពាក្យសុំដែលបានបំពេញនៅក្នុងស្រុកទាំងអស់ដែលទទួលបានពី Lowell High School by the deadline តាមកាលកំណត់នឹងត្រូវបានបញ្ជូលទៅក្នុងឆ្នោត។
 លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យថ្លឹងថ្លែងអាចបង្កើនឱកាសនៃការជ្រើសរើសរបស់សិស្សតែប៉ុណ្ណោះ មិនមែនលុបបំបាត់ពួកគេចោលនោះទេ។ សិស្សដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយ ឬច្រើនខាងក្រោមទទួលបានទម្ងន់ឆ្នោតបន្ថែម Students who meet one or more of the following criteria receive additional lottery weight។

- **ការចូលរួម Attendance:** សិស្សទទួលបានទម្ងន់បន្ថែមមួយ ប្រសិនបើពួកគេមានអវត្តមានពេញមួយថ្ងៃដោយមិនបានដោះសារកិច្ចជាង 27 ក្នុងរយៈពេល 270 unexcused ថ្ងៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទ, នៃការដាក់ពាក្យដែលបានបញ្ចប់របស់ពួកគេ ។ គ្មានទិន្នន័យមុនឆ្នាំទីប្រាំពីររបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានពិចារណាទេ No data before their seventh-grade year will be considered។
- **វិន័យDiscipline:** សិស្សទទួលបានទម្ងន់បន្ថែមមួយ ប្រសិនបើពួកគេមិនត្រូវបានព្រួយ ឬ បណ្តេញចេញស្របតាមexpelled pursuant to M.G.L. c.71 §37H ឬ §37H1/2 សម្រាប់ចំណុចណាមួយខាងក្រោមនៅក្នុងបរិវេណសាលា ឬនៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលឧបត្ថម្ភដោយសាលា ឬដែលទាក់ទងនឹងសាលារៀន បានផ្តល់school-sponsored or school-related events provided ថាការព្រួយ ឬការបណ្តេញចេញទាំងនោះពាក់ព័ន្ធនឹងបទឧក្រិដ្ឋដែលត្រូវបានកាត់ក្តី ឬនៅក្នុងនោះសិស្សបានធ្វើការសារភាពកំហុសនៅក្នុងគុណការក្នុងរយៈពេល 270 ថ្ងៃនៃការដាក់ពាក្យរបស់ពួកគេមុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សា។ គ្មានទិន្នន័យមុនឆ្នាំទីប្រាំពីររបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានពិចារណាទេ No data before their seventh-grade year will be considered។
- **ចំណាប់អារម្មណ៍ Interest:** សិស្សទទួលបានទម្ងន់បន្ថែមមួយ ប្រសិនបើពួកគេបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍ក្នុងការបន្តការសិក្សា in pursuing CTE។ សិស្សអាចបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍របស់ពួកគេដោយចូលរួមក្នុងកម្មវិធីណាមួយខាងក្រោម៖
 - ការដាក់ស្នើបទបង្ហាញជាសំឡេង ឬវីដេអូ អត្ថបទផ្ទាល់ខ្លួន ឬលិខិតណែនាំពីសមាជិកដែលមិនមែនជាគ្រួសារ Submission of an audio or video presentation, personal essay, or letter of recommendation from a non-family member ។

នីតិវិធីបញ្ជីរង់ចាំ Waitlist Procedures

បញ្ជីរង់ចាំត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំសិក្សាសម្រាប់បេក្ខជនដែលមិនបានចូលតាមរយៈឆ្នោតដំបូង។ សិស្សនៅក្នុងបញ្ជីរង់ចាំអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនការចូលរៀន ប្រសិនបើកៅអីមាននៅក្នុងលំដាប់ដែលកំណត់ដោយឆ្នោត។ A waitlist is maintained for one school year for applicants not admitted through the initial lottery. Students on the waitlist may be offered admission if seats become available in the order determined by the lottery. សិស្សទាំងអស់ នឹងអ្នកប្រឹក្សាសាលាក្នុងតំបន់របស់ពួកគេ ត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីស្ថានភាពចូលរៀនរបស់ពួកគេ (ត្រូវបានទទួលយក ឬដាក់ក្នុងបញ្ជីរង់ចាំ ACCEPTED OR WAITLISTED) នៅចុងបញ្ចប់នៃសប្តាហ៍ពេញដំបូងនៃខែមិថុនា។

VII. ការចុះឈ្មោះ: ENROLLMENT

ដើម្បីចុះឈ្មោះចូលរៀនក្នុងកម្មវិធី GLTHS After Dark Program for the fall, សម្រាប់រដូវស្លឹកឈើជ្រុះ, បេក្ខជនត្រូវតែត្រូវបានតម្កើងឋានៈដោយស្រុកក្នុងតំបន់របស់ពួកគេទៅថ្នាក់ដែលពួកគេចង់ចូលរៀន។ ការទទួលយក និងការចុះឈ្មោះចូលរៀននៅក្នុងកម្មវិធី GLTHS After Dark Program អាស្រ័យលើភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពពេញលេញនៃពាក្យសុំរបស់សិស្ស។

ស្រុករក្សាសិទ្ធិក្នុងការលុបចោលការទទួលយកសិស្សណាមួយតាមលក្ខខណ្ឌនៅពេលណាក៏បាន ប្រសិនបើវាត្រូវបានកំណត់ថាឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់សិស្ស ឬ the student's sending school district provided inaccurate, incomplete, or misleading information during the application or enrollment process ទិមណ្ឌលសាលាដែលសិស្សបញ្ជូនបានផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ មិនពេញលេញ ឬបំភាន់ព័ត៌មានក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការដាក់ពាក្យ ឬចុះឈ្មោះ ។

សិស្សណាម្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលយកប៉ុន្តែមិនឆ្លើយតបនឹងការផ្តល់ជូននេះ ឬចុះឈ្មោះបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងទៅឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល និងនាយកសាលាដែលធ្វើតាមតំបន់, បន្ទាប់ពីដប់ថ្ងៃប្រតិទិន after ten calendar ការទទួលយករបស់សិស្សអាចត្រូវបានលុបចោល ហើយចាត់ទុកថាជាការបដិសេធ។

មុនថ្ងៃចូលរៀនដំបូង Prior to the first day of school, និងអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts កំណត់ត្រាការចាក់ថ្នាំបង្ការដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបស់សិស្សដែលចូលរៀនទាំងអស់ត្រូវតែបញ្ជូនបន្តទៅ GLTHS ។ Prior to the first day of school, and in accordance with Massachusetts State Law, updated immunization records of all accepted incoming students must be forwarded to GLTHS។

VIII. ដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ APPEALS PROCESS

ប្រសិនបើកម្មវិធី GLTHS After Dark Program មិនទទួលយកអ្នកដាក់ពាក្យ, ឬប្រសិនបើការកំណត់ទម្ងន់របស់អ្នកដាក់ពាក្យមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ អ្នកដាក់ពាក្យ ឬឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេអាចស្នើសុំឱ្យអគ្គនាយក-នាយកស្រុកពិនិត្យមើលការសម្រេចចិត្តនោះក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃធ្វើការ។

សំណើទាំងនេះអាចធ្វើឡើងតាមវិធីដូចខាងក្រោម These requests can be made in the following ways:

By e-mail	By hard-copy mail or hand delivery
jdavis@gltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

អគ្គនាយក-នាយកនឹងឆ្លើយតប The Superintendent-Director will respond, ក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការចំពោះសំណើទាំងនេះសម្រាប់ការពិនិត្យឡើងវិញជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងចង្អុលបង្ហាញថាតើការសម្រេចចិត្តបដិសេធការទទួលយកពាក្យសុំ ឬទម្ងន់បន្ថែមដល់សិស្សនឹងឈរ ឬត្រូវបដិសេធ។ នាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មានត្រូវរក្សាទុកឯកសារទាក់ទងនឹងតម្រូវការចូលរៀនជាក់លាក់ដែលត្រូវបានប្រើដើម្បីបដិសេធការចូលរៀន ហើយត្រូវផ្តល់ឯកសារទាំងនោះសម្រាប់អគ្គនាយក-នាយកពិនិត្យ for the Superintendent-Director to review។

ក្នុងការសម្រេចចិត្តនេះ អគ្គនាយក-អគ្គនាយក នឹងពិនិត្យព័ត៌មានខាងក្រោម៖ In making this determination, the Superintendent-Director will review the following information:

- ការបង្ហាញការស្នាក់នៅរបស់សិស្ស ការយល់ដឹងរបស់សិស្ស និងការកំណត់ទម្ងន់នៅកន្លែងដែលអាចអនុវត្តបាន
Demonstration of student residency, student awareness, and weight determinations where applicable។

IX. យុទ្ធសាស្ត្ររក្សាអតិថិជន RETENTION STRATEGIES

អនុវត្តប្រព័ន្ធគាំទ្រច្រើនកម្រិត GLTHS implements a comprehensive Multi-Tiered System of Supports (MTSS) ដំនូលំទូលាយមួយ រួមជាមួយនឹងផែនការសម្របសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាស្រុក (DCAP) របស់យើង ដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការអាកប្បកិរិយា សង្គម-អារម្មណ៍ និងការសិក្សាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ក្របខ័ណ្ឌនេះធានាថាសិស្សទាំងអស់ទទួលបានការគាំទ្រជាលក្ខណៈបុគ្គលចាំបាច់ដើម្បីរីកចម្រើន និងបន្តចូលរួមក្នុងការអប់រំរបស់ពួកគេ។ តាមរយៈអន្តរាគមន៍ដែលជំរុញដោយទិន្នន័យ កិច្ចសហការក្នុងចំណោមអ្នកអប់រំ និងការទំនាក់ទំនងគ្រួសារជាបន្តបន្ទាប់ យើងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដោយចេតនា និងសមធម៌ ដែលលើកកម្ពស់ការរួមបញ្ចូល បង្កើនភាពជោគជ័យរបស់សិស្ស និងពង្រឹងការរក្សាសិស្សបន្ទាប់ពីចុះឈ្មោះចូលរៀន។

X. ការថែរក្សាកំណត់ត្រា MAINTENANCE OF RECORDS

ស្រុករក្សាកំណត់ត្រាសិស្សទាំងអស់ដែលដាក់ពាក្យ ចុះឈ្មោះ ឬជាប់ក្នុងបញ្ជីរង់ចាំ ក៏ដូចជាទម្ងន់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ admission criteria weight នៃការចូលរៀន ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការវិភាគនៃប្រព័ន្ធចូលរៀនរបស់ខ្លួន និងការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ស្រុកផ្តល់ព័ត៌មាននេះដល់ DESE ឬក្រុមគ្រួសាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យតាមការស្នើសុំ។ The District provides this information to DESE or the applicant’s families upon request.