



# Admission Packet

## Academic Year 2026-2027

*Middle East International School (MIS) is a private international school in Qatar dedicated to serving both the expatriate and local communities. MIS offers a comprehensive Pre-K to 12 education based on the American curriculum, aligned with the Common Core State Standards. Operating under the supervision of the Ministry of Education, MIS holds an international accreditation from the New England Association for Schools and Colleges (NEASC) in USA.*

*MIS fosters a diverse learning environment focused on academic excellence, innovation, and technology-enhanced education.*

### **Enclosed in this admission packet:**

- 1) **Admission/Registration – Information and Process**
- 2) **Ministry of Education Curriculum Equivalency**
- 3) **School Fees**
- 4) **Student Application Form** (to be completed by the parent)
- 5) **Student Health Form** (to be completed by the parent)
- 6) **Behavior Assessment Form** (to be completed by the parent)
- 7) **Parent Admission Contract** (to be completed by the parent)
- 8) **Recommendation Form** (to be completed by the current school for Grades 1-12 only)



## ADMISSION/REGISTRATION – INFORMATION AND PROCESS Academic Year 2026-2027

Thank you for your interest for admission in Middle East International School (MIS)!

MIS welcomes all students from diverse nationalities and educational backgrounds. The Admissions Team follows a structured admission and registration process to determine whether a student is a good fit for the school.

### Admission Criteria:

Student applications are reviewed based on the following factors, in order of priority:

- Seat availability
- Grade-level placement, in accordance with the Ministry of Education's International Curriculum Equivalency Table (*enclosed*)
- Previous academic and behavior records (including the recommendation)
- Admission test/KG assessment results
- Student's age relative to curriculum requirements
- Siblings currently enrolled in or applying to MIS
- Students who are transferring from an accredited American curriculum

Parents are encouraged to carefully review the following step-by-step process to ensure timely consideration of their child's application.

### Step 1: Application Process

The *Student Application Form* is included in the admission packet and also available as a hard copy from the Administration Office or can also be downloaded from the school website: [www.misqatar.com](http://www.misqatar.com).

All required documents listed in the admission packet must be submitted along with the completed application form to proceed to the next step. Registration is subject to seat availability and grade placement approval.

**Note:** For students coming from non-American curricula, MIS will review the student's academic history alongside the Ministry of

بداية نشكر لكم اهتمامكم بمدرسة الشرق الأوسط الدولية

إن مدرسة الشرق الأوسط الدولية ترحب بالطلاب من مختلف الدول ومن مختلف أنظمة التعليم والمناهج. حيث أن فريق التسجيل يتبع إجراءات محددة في عملية الدخول والتسجيل بحيث يساعدنا على اختيار الطلاب الجيدين. إختيار طلب دخول الطالب يعتمد على مجموعة من العوامل والأولويات:

- توفر مقعد.
  - وضع مستوى الصف (اعتماداً على جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية المعتمد من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي).
  - سجل الطالب الأكاديمي والسلوكي السابق (بما في ذلك كتاب التوصية من المدرسة السابقة).
  - نتائج إمتحان القبول.
  - وجود إخوة/ أخوات له مسجلين في المدرسة.
  - عمر الطالب.
  - طلاب قادمين من منهج أمريكي معتمد.
- يرجى أخذ الوقت الكافي لقراءة الإجراءات المذكورة أعلاه خطوة بخطوة لضمان فهمك للمتطلبات من أجل إكمال متطلبات تقديم الطلب واستيعابها بطريقة مناسبة.

### خطوات التسجيل:

#### الخطوة الأولى: تقديم الطلب

- إن طلب التقديم متوفر في مكتب الإدارة أو على موقع المدرسة [www.misqatar.com](http://www.misqatar.com) يمكن التواصل مع قسم الإستقبال أو التسجيل للحصول على أية معلومات أو استفسارات.
- من المهم إستكمال كافة الأوراق المطلوبة والمذكورة في طلب التقديم عن طريق تسليمه باليد حتى يتم الانتقال للخطوة التالية.
- إن عملية التسجيل تعتمد على توفر المقعد أولاً وكذلك حسب جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية المعتمد من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في قطر (مرفق).
- ملاحظة: إذا كان الطالب قادم من نظام آخر غير النظام الأمريكي يؤخذ بعين الإعتبار سجله المدرسي خلال السنوات الثلاثة الأخيرة بالإضافة إلى توفر المقعد حسب جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية المعتمد من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي).

بالنسبة للطلبة المنتقلين من مدارس أخرى داخل قطر، يرجى إستكمال كافة الأوراق التالية كخطوة أولى في عملية التسجيل:

- طلب تسجيل معبأ بكافة البيانات بما فيها بيانات نموذج سلوك الطالب **(باللغة الإنجليزية)**.

Education's equivalency table to determine the appropriate grade level for testing.

### Required Documents:

#### For Students Transferring from Another School in Qatar:

- Copies of final report cards for the past 2–3 years, including the most recent term (signed and stamped)
- Copies (back-to-back) of the student's Qatar ID and passport front page
- Copies (back-to-back) of both parents' Qatar IDs and passport front pages
- Copy of birth certificate
- Two passport-size photographs
- Copies of immunization record and health card
  - Copy of PHCC student health file (KG-1/KG-2/Grade 1 students)
- Completed recommendation form from the current School Head, Counselor, or Teacher (to be submitted via email to [aki@misqatar.com](mailto:aki@misqatar.com) or sent in a sealed envelope)

#### For Students New to Qatar:

- Copies of report cards for the past 2–3 years, including the most recent term
  - *The latest term or final report card must be attested by the local embassy and Ministry of Foreign Affairs in Qatar.*
- Copies (back-to-back) of the student's Qatar ID\* and passport front page, including the entry stamp to Qatar if applying for the second semester
- Copies (back-to-back) of both parents' Qatar IDs\* and passport front pages
- Copy of birth certificate
- Two passport-size photographs
- Copy of immunization record
  - PHCC student health file
- Completed recommendation form from the previous school (submitted via email or in a sealed envelope)

\*If the Qatar ID is under process, an official letter from the sponsor confirming employment and family visa status must be provided.

- شهادة الفصل الأول للعام الأكاديمي الحالي بالإضافة إلى آخر سنتين – ثلاث سنوات سابقة موقعة ومختومة من المدرسة.
- صورة عن جواز السفر والبطاقة الشخصية للطالب.
- صورة عن جواز السفر والبطاقة الشخصية للأب والأم.
- صورة عن شهادة الميلاد.
- 2 صورتين شخصيتين.
- صورة عن الملف الصحي والبطاقة الصحية لطلبة الروضة الأولى و الثانية والصف الأول والبطاقة الصحية فقط لبقية المراحل.
- نموذج توصية معبأ من المدرسة السابقة عن طريق الإيميل ([aki@misqatar.com](mailto:aki@misqatar.com)) أو بمغلف مغلق ومختوم.

بالنسبة للطلبة القادمين من خارج قطر ، يرجى إستكمال كافة الأوراق التالية كخطوة أولى في عملية التسجيل:

- طلب تسجيل معبأ بكافة البيانات بما فيها بيانات نموذج سلوك الطالب **(باللغة الإنجليزية)**.
  - الشهادة النهائية للعام الأكاديمي الذي أنهاه الطالب (موقعة ومختومة من المدرسة وكذلك من السفارة القطرية من الدولة القادم منها الطالب وكذلك من وزارة الخارجية في قطر) وفقاً لتعليمات وزارة التربية و التعليم و التعليم العالي (في قطر) ، بالإضافة إلى صور عن آخر سنتين – ثلاث سنوات سابقة موقعة ومختومة من المدرسة.
  - صورة عن جواز السفر والبطاقة الشخصية (الصفحة الأمامية والخلفية) للطالب و صفحة جواز السفر الموجود فيها تاريخ ختم دخول دولة قطر (إذا كان التقديم للقبول للفصل الثاني).
  - صورة عن جواز السفر والبطاقة الشخصية للأب والأم.
  - صورة عن شهادة الميلاد.
  - صورتين شخصيتين.
  - صورة عن الملف الصحي والبطاقة الصحية لطلبة الروضة الأولى و الثانية والصف الأول والبطاقة الصحية فقط لبقية المراحل.
  - نموذج توصية معبأ من المدرسة السابقة عن طريق الإيميل ([aki@misqatar.com](mailto:aki@misqatar.com)) أو بمغلف مغلق ومختوم.
- إذا كانت وضع البطاقة الشخصية تحت الإجراء فيجب على ولي الأمر تزويدنا بورقة رسمية من شركته تفيد بوضع البطاقة لولي الأمر.

#### الخطوة الثانية:

- سيتم تحصيل رسوم الطلب/ إمتحان القبول (204 ريال قطري). (غير قابلة للإسترداد) عند إستلام الطلب مرفقاً بالأوراق المطلوبة.
- بالنسبة لمرحلة الروضة يتم تحصيل فقط 102 ريال قطري رسوم تقديم الطلب.
- عند إستكمال طلب التسجيل مع كافة الأوراق المطلوبة يتم مخاطبة ولي الأمر عبر الإيميل حول وضع الطلب و موعد امتحان القبول.
- سيتم تحديد مواعيد امتحان القبول لصف الروضة (مقابلة) والصف الأول حتى الصف الثاني عشر (يكون إمتحان عن

طريق الكمبيوتر في اللغة الانجليزية والرياضيات  
والكتابة. يشمل اختبار القبول ويحتاج من ساعة إلى  
ساعتين.

## Step 2: Admission Test / KG Assessment

- A non-refundable application/test fee of **QAR 204** is payable upon submission of the application and documents.
  - KG applicants are charged an application fee of **QAR 102** only.
- Once documents are reviewed, parents will be notified by email regarding the application status and test scheduling.
- Students will take the following:
  - A readiness assessment (for KG students); or
  - An admission test that covers reading, writing, and math for Grades 1-12, covering reading, writing, and math (approximately 1–2 hours)
- The test results and admission status (accepted, retest, waitlisted, deferred, not accepted) will be communicated by email usually within 2-3 working days.
- KG parents may already receive verbal feedback from the KG Principal following an assessment.
- A retest may be recommended after a minimum of one month, at no additional cost, if a student does not meet the test requirements but demonstrate potential.
- A parent/student interview may be scheduled if further discussion on the conditions of admission is required.

Admission decisions, while there are other factors for consideration, are primarily based on the following:

- Admission test results
- Previous school academic and behavior records

Students who do not meet grade-level expectations may be declined, waitlisted, or considered further through an interview. Conditional or probationary admission may be offered, subject to signed agreement by the parent.

## Step 3: Registration Confirmation and Fee Payment

- Students new to Qatar must obtain a Qatar ID and also submit an attested final report card prior to official

- تكلفة امتحان القبول هو 204 ريال قطري.
- يتم مخاطبة ولي الأمر عن طريق الإيميل لإعلامه بنتيجة الإمتحان (تم قبوله للتسجيل، تم وضعه على قائمة الإنتظار، تم رفضه، امكانية اعادة امتحان القبول مرة أخرى) خلال أسبوع من تاريخ التقدم له. بالنسبة لطلاب روضة أولى وروضة ثانية فإن مديرة قسم الروضة سوف تعطي إنطباع أولي لولي الأمر عن طبيعة أداء ابنهم/ ابنتهم.
- يمكن منح الطالب فرصة لإعادة إمتحان القبول وإعطائه فترة شهر ليتمكن من تحضير نفسه للفرصة الثانية (دون تحصيل رسوم مرة أخرى).
- قد يتبع الإمتحان مقابلة مع ولي الأمر/الطالب وذلك بناءً على نتيجة الإمتحان التي قد يجدها فريق التسجيل ضرورة.
- تؤكد مجدداً أن قبول الطالب في مدرسة الشرق الأوسط الدولية يعتمد على :

- نتائج امتحان القبول.

- السجل الأكاديمي والسلوكي للطلاب.

إذا لم يستكمل الطالب متطلبات النجاح في امتحان القبول يتم وضع الطلب على قائمة الإنتظار وإعادة إمتحان القبول بعد شهر من تاريخ عقد الإمتحان الأول وذلك لإتاحة الفرصة للطلاب للتحضير جيداً (ذلك يكون بعد مقابلة ولي الأمر من قبل الإدارة) .  
بناءً على قرار فريق التسجيل قد يوضع الطالب تحت شروط/مراقبة عند عملية التسجيل ويتم أخذ موافقة ولي الأمر على ذلك.

### الخطوة الثالثة:

#### تأكيد التسجيل والدفع

- وفقاً لسياسة التسجيل بوزارة التربية و التعليم و التعليم العالي لابد من توافر البطاقة الشخصية القطرية للطلاب قبل التسجيل في أي مدرسة في دولة قطر وكذلك الشهادة النهائية موقعة ومختومة.
- في تلك المرحلة يجب أن يتم استكمال كل المستندات/ الأوراق المطلوبة التي لم تستكمل حتى يتم استكمال ملف التقديم للطلاب.
- سيتم إخطار ولي أمر الطالب عند تأكيد التسجيل عن طريق البريد الإلكتروني وسيتم إعطاء ولي الأمر رسالة القبول من مدرسة الشرق الأوسط الدولية والتي سيوقعها ضمن إجراءات التسجيل ( كما يجب إحضار جواب تحويل من مدرسة الطالب الحالية لإستكمال عملية التسجيل.
- يجب على ولي الأمر دفع مبلغ 2550 ريال قطري (غير مستردة) بمكتب المحاسبة لضمان مقعد للطلاب للعام الأكاديمي.
- سيتم مناقشة وترتيب كافة الالتزامات المادية من خلال مكتب المحاسبة (مثل دفع الرسوم المدرسية، ترتيبات الحافلة، الزي المدرسي، الكتب)

registration, as mandated by the Ministry of Education.

- All pending documents must be submitted to complete the student application file.
- Upon confirmation, parents will receive an acceptance email and letter to be signed during registration.
  - A transfer certificate from the current school may be required.
- Parents must pay the one-time registration fee (non-refundable) of **QAR 2,550** to secure the seat.
- Tuition fees, transportation, uniforms, and books will be arranged through the Accounts Office.
- Class section assignments will be finalized at the beginning of the school year or semester.

### Important Notes:

- Students without a Qatar ID may proceed through Step 2 of the process, but may only begin attending classes once the ID copy is submitted.
- Students will not be permitted to attend school unless all fees are settled.

MIS does not reserve seats for more than one month after the registration confirmation, unless an official notification is sent by the parent.

### Parent Disclosure of Information

Parents must fully disclose all relevant academic, medical, special education, and behavioral information that may affect the school's ability to provide appropriate educational services.

Failure to disclose required information may result in interrupted or terminated enrollment if admission was granted based on incomplete or misleading information.

- عندما يتم قبول الطالب من قبل وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي سوف يصل ولي الأمر رسالة للتأكيد على ذلك.
- يرجى ملاحظة أن الشعبة التي سيلتحق بها الطالب سيتم الإعلان عنها في بداية العام الأكاديمي بشهر سبتمبر.

### ملاحظة هامة

- يستمر الطلاب الجدد الذين لم يتمكنوا من توفير بطاقتهم الشخصية القطرية في إجراءات التسجيل إلى الخطوة الثانية فقط ولن يتم استكمال تسجيلهم بنظام المدرسة أو حضور المدرسة إلا بعد تقديم البطاقة الشخصية القطرية.
- لن يتم السماح بحضور الطالب المدرسة في حالة عدم توفر البطاقة الشخصية القطرية أو عدم دفع الرسوم المدرسية وفقاً لتعليمات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- لن تحتفظ مدرسة الشرق الأوسط الدولية بالمقاعد محجوزة للطلاب أكثر من شهر واحد بعد إرسال تأكيد الحجز لولي الأمر إلا في حالة طلب ولي الأمر من الإدارة تعليق تسجيل استمارة الطالب.

### افصح ولي الأمر عن المعلومات المطلوبة:

يجب على أولياء الأمور إمداد مدرسة الشرق الأوسط الدولية بكافة المعلومات (مثل المعلومات الأكاديمية و الطبية وجود إعاقة أو تاريخ تعليمي خاص أو السلوك الإجتماعي من المدرسة السابقة) والتي من شأنها ستؤثر على قدرة المدرسة أو عدمه من تقديم أفضل البرامج للطلاب المتقدم .  
في حالة عدم تقديم المعلومات المطلوبة سيؤدي ذلك إلى إعاقة أو إنهاء الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب وسيتم التحاق الطالب بالمدرسة بناء على تلك المعلومات المضللة.



*For a tour of the school building, our Front Office staff will assist you during the regular school hours.*

**The Administration Office is open daily to receive new applications and answer any information about our admission/registration process –  
Sunday to Thursday from 7:30 a.m. to 2:00 p.m.**

For further inquiries, you may also call us at telephone **4444-9892**.

MIS official website: [www.misqatar.com](http://www.misqatar.com)

MIS Facebook: [mis.qatar](https://www.facebook.com/mis.qatar) MIS Instagram: [MIS1994](https://www.instagram.com/MIS1994)



## BRITISH CURRICULUM (Years System) TO AMERICAN CURRICULUM (Grades System)

The minimum and maximum age range for each grade level is identified in the corresponding curriculum and its equivalent.

ثانياً: المدارس الخاصة والدولية ومدارس الجاليات

أ. رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية

Years System			المنهج البريطاني وما يعادله		نظام الصفوف	Grades System			المنهج الأمريكي وما يعادله		نظام الصفوف
السن			الحد الأدنى	Class	الصف	السن			الحد الأدنى	Class	الصف
الحد الأعلى						الحد الأعلى					
Year/سنة	Month/شهر	Day/يوم				Year/سنة	Month/شهر	Day/يوم			
4	11	29	3	KG 1	الروضة	4	11	29	3	pre-school	ما قبل الروضة
5	11	29	4	KG 2	التمهيدي	5	11	29	4	KG 1	الروضة
7	11	29	5	Year 1	الصف الأول	7	11	29	5	KG 2	التمهيدي
8	11	29	6	Year 2	الصف الثاني	8	11	29	6	Grade 1	الصف الأول
9	11	29	7	Year 3	الصف الثالث	9	11	29	7	Grade 2	الصف الثاني
10	11	29	8	Year 4	الصف الرابع	10	11	29	8	Grade 3	الصف الثالث
11	11	29	9	Year 5	الصف الخامس	11	11	29	9	Grade 4	الصف الرابع
12	11	29	10	Year 6	الصف السادس	12	11	29	10	Grade 5	الصف الخامس
						14	11	29	11	Grade 6	الصف السادس

Years System			المنهج البريطاني وما يعادله		نظام الصفوف	Grades System			المنهج الأمريكي وما يعادله		نظام الصفوف
السن			الحد الأدنى	Class	الصف	السن			الحد الأدنى	Class	الصف
الحد الأعلى						الحد الأعلى					
Year/سنة	Month/شهر	Day/يوم				Year/سنة	Month/شهر	Day/يوم			
14	11	29		Year 7	الصف السابع	-	-	-	-	-	-
15	11	29		Year 8	الصف الثامن	15	11	29	Grade 7	الصف السابع	
16	11	29		Year 9	الصف التاسع	16	11	29	Grade 8	الصف الثامن	
17	11	29		Year 10	الصف العاشر	17	11	29	Grade 9	الصف التاسع	
18	11	29		Year 11	الصف الحادي عشر	18	11	29	Grade 10	الصف العاشر	
19	11	29		Year 12	الصف الثاني عشر	19	11	29	Grade 11	الصف الحادي عشر	
19	11	29		Year 13	الصف الثالث عشر	19	11	29	Grade 12	الصف الثاني عشر	



## MINISTRY OF EDUCATION – Equivalency of International Education Systems

### رابعاً: جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية

الفئات العمرية وفقاً لمتطلبات التعليم الإلزامي في البلد الأصلي باستخدام تصنيفات المدارس الحكومية.

Age ranges according to compulsory education requirements of home country using government school classifications.

Qatar (Curriculum Government)	Qatar National Curriculum (private)	Jordanian	Palestine	Tunisian + Algeria	Lebanese Curriculums	sabs	English (National Curriculum)	USA	International Baccalaureate (IB)	French
<b>September to June</b>										
-	Pre-school	Pre-school	KG 1	Pre-school	Pre-school	KG 1	Pre-school	Pre-school	Pre-school 3	PS
Rawda KG1	KG 1	KG 1	KG 2	KG 1	KG 1	KG 2	Reception	Pre-KG	Pre-school 4	MS
Tamhidi KG2	KG 2	KG 2	Year 1	KG 2	KG 2	Year 1	Year 1	KG	Pre-school 5	GS
Grade 1	Grade 1	Grade 1	Year 2	Grade 1	Grade 1	Year 2	Year 2	Grade 1	Grade 1	CP
Grade 2	Grade 2	Grade 2	Year 3	Grade 2	Grade 2	Year 3	Year 3	Grade 2	Grade 2	CE 1
Grade 3	Grade 3	Grade 3	Year 4	Grade 3	Grade 3	Year 4	Year 4	Grade 3	Grade 3	CE 2
Grade 4	Grade 4	Grade 4	Year 5	Grade 4	Grade 4	Year 5	Year 5	Grade 4	Grade 4	CM 1
Grade 5	Grade 5	Grade 5	Year 6	Grade 5	Grade 5	Year 6	Year 6	Grade 5	Grade 5	CM 2
Grade 6	Grade 6	Grade 6	Year 7	Grade 6	Grade 6	Year 7	Year 7	Grade 6	Grade 6	6 e
Grade 7	Grade 7	Grade 7	Year 8	Grade 7	Grade 7	Year 8	Year 8	Grade 7	Grade 7	5 e
Grade 8	Grade 8	Grade 8	Year 9	Grade 8	Grade 8	Year 9	Year 9	Grade 8	Grade 8	4 e
Grade 9	Grade 9	Grade 9	Year 10	Grade 9	Grade 9	Year 10	Year 10	Grade 9	Grade 9	3 e
Grade 10	Grade 10	Grade 10	Year 11	Grade 10	Grade 10	Year 11	Year 11	Grade 10	Grade 10	2 de
Grade 11	Grade 11	Grade 11	Year 12	Grade 11	Grade 11	Year 12	Year 12	Grade 11	Grade 11	1ere
Grade 12	Grade 12	Grade 12	-	Grade 12	Grade 12	-	Year 13	Grade 12	Grade 12	Terminale
-	-	-	-	Grade 13	-	-	-	-	-	-
							Yr 10/11 (GCSE or IGCSE). Yr 12/13 (As and A level) or other	Grade 11 Certificate Grade 12 Diploma	IB Certificate or Diploma	Baccalaureate (Prof, Tech General)

Qatar (Curriculum Government)	Canadian	Sri Lankan Curriculum	German	Egypt	Brazil	Finnish	Italy	Spanish	Sudan	Iran
<b>September to June</b>										
-	Pre-school	LKG	Pre-school	KG 1	-	-	KG1	KG1	KG1	-
Rawda KG1	Pre-KG	UKG	KG 1	KG 2	Preschool 1	-	KG2	KG2	KG2	KG1
Tamhidi KG2	KG	Year 1	KG 2	Grade 1	Preschool 2	Grade 0	KG3	KG3	Grade 1	KG2
Grade 1	Grade 1	Year 2	Grade 1	Grade 2	Year 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 2	Grade 1
Grade 2	Grade 2	Year 3	Grade 2	Grade 3	Year 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 3	Grade 2
Grade 3	Grade 3	Year 4	Grade 3	Grade 4	Year 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 4	Grade 3
Grade 4	Grade 4	Year 5	Grade 4	Grade 5	Year 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 5	Grade 4
Grade 5	Grade 5	Year 6	Grade 5	Grade 6	Year 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 6	Grade 5
Grade 6	Grade 6	Year 7	Grade 6	Grade 7	Year 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 7	Grade 6
Grade 7	Grade 7	Year 8	Grade 7	Grade 8	Year 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 8	Grade 7
Grade 8	Grade 8	Year 9	Grade 8	Grade 9	Year 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 9	Grade 8
Grade 9	Grade 9	Year 10	Grade 9	Grade 10	Year 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 10	Grade 9
Grade 10	Grade 10	Year 11	Grade 10	Grade 11	Senior 1	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 11	Grade 10
Grade 11	Grade 11	Year 12	Grade 11	Grade 12	Senior 2	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 12	Grade 11
Grade 12	Grade 12	Year 13	Grade 12	-	Senior 3	Grade 12	Grade 12	Grade 12	-	Grade 12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Grade 13
	Vocational or academic		Grade 11/12 Abitur	Grade 12 Certificate / not possible to take outside Egypt	Certificate	Grade 12	Vocational qualification or Academic qualification	Baccalaureate or vocational options		



## MINISTRY OF EDUCATION – Equivalency of International Education Systems

### تابع جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية

Ethiopia	South Africa	Bangladesh	Malaysia	Australia	Scotland	Filipino	Indian CBSE	Pakistan	Japan
<b>September to June</b>	<b>School year starts January so 6 on the 1st of Jan</b>				-	<b>June to March</b>	<b>April to March</b>		
-	-	-	KG1	Pre-school	Nursery	Pre-school	KG1	pre	-
KG 1	-	KG-I	KG2	Pre-school	Prim. 1	KG 1	KG2	KG-I	-
KG 2	Grade 0	KG-II	KG3	KG	Prim. 2	KG 2	Prim.1	KG-II	-
Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Prim. 3	Grade 1	Prim.2	Grade 1	Grade 1
Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Prim. 4	Grade 2	Prim 3	Grade 2	Grade 2
Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Prim. 5	Grade 3	Prim.4	Grade 3	Grade 3
Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Prim. 6	Grade 4	Prim. 5	Grade 4	Grade 4
Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Prim. 7	Grade 5	Middle.6	Grade 5	Grade 5
Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Sec. 1	Grade 6	Middle.7	Grade 6	Grade 6
Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Sec. 2	Grade 7	Middle.8	Grade 7	Junior high 1
Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Sec. 3	Grade 8	Secon.9	Grade 8	Junior high 2
Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Sec. 4	Grade 9	Secon.10	Grade 9	Junior high 3
Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Sec. 5	Grade 10	Secon.11	Grade 10	high 1
Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Sec. 6	Grade 11	Secon.12	Grade 11	high 2
Grade 12	Grade 12	Grade 12	Grade 12	Grade 12	-	Grade 12	-	Grade 12	high 3
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grade 12	Matriculation Certificate			Vocational or academic options	Higher or advanced higher exams	Grade 10 Certificate Grade 12 Diploma	Grade 12 CBSE	Certificate	Secondary School Diploma



**TUTION FEE STRUCTURE**  
**ACADEMIC YEAR 2026-2027**

GRADE LEVEL	ANNUAL FEES – QRS	TERM 1	TERM 2
KG-1	20781	10391	10390
KG-2	20781	10391	10390
1	21821	10911	10910
2	21821	10911	10910
3	22859	11430	11429
4	22859	11430	11429
5	23899	11950	11949
6	25976	12988	12988
7	25976	12988	12988
8	27709	13855	13854
9	32904	16452	16452
10	38099	19050	19049
11	41563	20782	20781
12	46759	23380	23379

**Miscellaneous Fees**

Enrollment & Registration Fee	Amount Qrs.	Transportation Fee	Amount Qrs.
Application & Placement Fee – <b>Non-Refundable</b>	204/-	One – Way -Full Year	3040/-
Registration Fee – <b>Non-Refundable</b>	2550/-	Two – Ways – Full Year	4080/-
Security Deposit – <b>Refundable</b>	1020/-		
Books Fee – KG – GR5	1530/-	<b>Graduation Fee</b>	
Books Fee – GR6 – GR 12	1530/-	KG2	150/-
		Grade 5	250/-
		Grade 12	400/-

**TERMS AND CONDITIONS / MODE OF PAYMENT**

- 50 % of the annual tuition fees to be paid in either cash or with a present dated cheque
- Cheque / Cash / Card payment only accepted. Please make cheques payable to: **Middle East International School**
- The tuition fee is NON-REFUNDABLE once the present academic term begins
- A service fee of Qrs. 50/- per day will be charged for any late school fees, after the given deadline
- A Security Deposit of Qrs. 1020/- is to be paid along with the tuition fee. This fee will cover any loss/damage to school property that the student may incur. The amount, after any deductions, will be refunded.



# STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Semester:  One  Two

*Please complete all applicable parts of this form.*

## STUDENT INFORMATION

Student's Complete Name (as per the passport)			
Family/Last Name		Applying for Grade Level	
Date of Birth [DD/MM/YYYY]		Student Qatar ID Number	
Gender [Male/Female]		Father's Mobile Number	
Nationality		Mother's Mobile Number	
Student's Religion		Home Telephone Number	
Language(s) spoken		Area of Residence	

## PARENT INFORMATION

Name of Father		Name of Mother	
Nationality		Nationality	
Employer Name		Employer Name	
Work Address / Phone		Work Address / Phone	
Email Address		Email Address	

## SCHOOL HISTORY

[Please indicate the last **two (2)** years of schooling.]

Grade Level	Name of School	Country	Reason for Leaving

### **SIBLINGS ENROLLED OR ALSO APPLYING AT MIS:**

Full Name	Age	Grade Level

### **EMERGENCY CONTACT PERSON OTHER THAN PARENTS:**

Full Name	Relation	Contact Details

### **SCHOOL FEES PAYMENT:**

<b>School Fees will be paid by:</b>	Parent		Full Fees		<b>SUBMISSION DATE OF APPLICATION:</b>
	Parent's Employer		Partial fees		

### **[ FOR ADMINISTRATION / ACCOUNTS OFFICE ONLY ]**

Application Fee: Date / OR #

Admission Test Fee: Date / OR #

Registration Fee: Date / OR #

### **ADMISSION TEST SCHEDULE**

Date:

Time:



## STUDENT HEALTH HISTORY FORM

[ Please note that this form must be accurately completed by the parent. All information submitted to the Administration Office will be held in confidentiality. A copy of this form may be submitted to the School Nurse for their reference/records. ]

<b>Student Name:</b> _____	<b>Grade:</b> _____
----------------------------	---------------------

### ***Has your child ever contracted any of the following diseases?***

Disease / Condition	YES	NO	Age/Date of Infection
CHICKENPOX جدري الماء			
DIPHTHERIA الدفتيريا			
GERMAN MEASLES الحصبة الألمانية			
GLANDULAR FEVER الحمى الغدية			
MEASLES الحصبة			
MUMPS النكاف			
POLIO شلل الأطفال			
SCARLET FEVER الحمى القرمزية			
TUBERCULOSIS السل الرئوي			
WHOOPING COUGH السعال الديكي			

### ***Does your child have any of the following conditions:***

Condition	YES	NO	Specify
ALLERGIES حساسية جلدية			Specify
ASTHMA ربو			Medication
DIABETES مرض السكري			Medication
DRUG SENSITIVITY حساسية دوائية			Specify
HEART DISORDER أمراض قلبية			Medication
SEIZURE DISORDER تشنجات عصبية أو صرع			Medication

**Does your child have a congenital (birth) disorder?**  YES  NO  
هل يعاني الطالب من عيوب خلقية؟ Details: \_\_\_\_\_

**Has your child undergone any major surgeries?**  YES  NO  
هل أجرى عمليات جراحية؟ Details: \_\_\_\_\_

**Does your child require any health aids (i.e. eye glasses, hearing aid or orthopedic aid)?**  
هل يحتاج الطالب أي أجهزة تعويضية طبية مثل النظارة الطبية ، أجهزة السمع ، أجهزة تقويم العظام؟  
 YES  NO

**Is your child currently taking any medication?**  
هل يحتاج الطالب دواء يومي؟  YES  NO  
If YES, please specify medication and dosage: \_\_\_\_\_

**Does your child have any physical handicap?**  
هل يعاني الطالب من إعاقة جسدية؟  YES  NO  
If YES, please elaborate: \_\_\_\_\_

**Does your child have any learning disability?**  
هل يعاني الطالب من أي صعوبات في التعلم؟  YES  NO  
If YES, please elaborate: \_\_\_\_\_

[MIS requires that a full medical report of your child's condition is submitted for the school records.]

**\* In case of emergency, and neither parent can be contacted, do you give MIS the right to take your child directly to the hospital without your prior consent?**  YES  NO  
في الحالات الحرجة وفي حال تعذر الوصول/ التواصل إلى ولي الأمر هل توافق على نقل ابنك/ ابنتك إلى المستشفى بدون موافقة ولي الأمر؟

**Signature of Parent:** \_\_\_\_\_ ( Mother / Father )



## **STUDENT BEHAVIOR ASSESSMENT FORM**

**To be completed by the parent**

**Directions:** Each rating should be considered in the context of what is appropriate for the age of the child in your own perspective as a parent. Please circle/highlight the appropriate rating. When completing this form, please also think about your child's behaviors in the past 6 months.

<b>BEHAVIORS / SYMPTOMS</b>	<b>Never مطلقاً</b>	<b>Occasionally أحياناً</b>	<b>Often غالباً</b>	<b>Very Often في كثير من الأحيان</b>
1. Does not pay attention to details or makes careless mistakes with, for example, homework لا يعطي انتباهه للتفاصيل ويخطئ أخطاء ناتجة عن الإهمال في الواجبات المدرسية مثلاً	0	1	2	3
2. Has difficulty keeping attention to what needs to be done يجد صعوبة في الاحتفاظ بتركيزه على ما يجب فعله	0	1	2	3
3. Does not seem to listen when spoken to directly لا يبدو عليه أنه يستمع عند التحدث إليه مباشرة	0	1	2	3
4. Does not follow through when given directions and fails to finish activities (not due to refusal or failure to understand) لا يتبع التعليمات ويفشل في إنهاء الأنشطة (ليس من أجل الرفض أو عدم الفهم)	0	1	2	3
5. Has difficulty organizing tasks and activities يجد صعوبة في تنظيم المهام والأنشطة	0	1	2	3
6. Avoids, dislikes, or does not want to start tasks that require ongoing mental effort يتجنب أو لا يحب أو لا يريد البدء بمهام تتطلب الاستمرار بالجهد العقلي	0	1	2	3
7. Loses things necessary for tasks or activities (toys, assignments, pencils, or books) يفقد الأشياء الضرورية للمهام أو الأنشطة (الألعاب و الامتحانات و الأقلام والكتب)	0	1	2	3
8. Is easily distracted by noise or other stimuli يتشتت انتباهه بسهولة بالضوضاء أو بالمثيرات الأخرى	0	1	2	3
9. Is forgetful in daily activities كثير النسيان للأنشطة اليومية	0	1	2	3
10. Fidgets with hands or feet or squirms in seat يتلملم من اليدين أو القدمين أو يتحرك في المقعد	0	1	2	3
11. Leaves seat when remaining seated is expected يترك مقعده عندما يكون متوقع منه البقاء بمقعده	0	1	2	3
12. Runs about or climbs too much when remaining seated is expected يجري أو ينط عندما يكون متوقع منه البقاء بمقعده	0	1	2	3
13. Has difficulty playing or beginning quiet play activities يجد صعوبة باللعب بهدوء أو بالأنشطة	0	1	2	3
14. Is "on the go" or often acts as if "driven by a motor" يتحرك بسرعة وبكثرة	0	1	2	3
15. Talks too much يتكلم كثيراً	0	1	2	3
16. Blurts out answers before questions have been completed يجيب على الأسئلة قبل استكمال طرح السؤال	0	1	2	3
17. Has difficulty waiting his or her turn يجد صعوبة في انتظار دوره	0	1	2	3
18. Interrupts or intrudes in on others' conversations and/or activities يقاطع أو يتطفل على محادثات الآخرين أو /و الأنشطة	0	1	2	3
19. Argues with adults يجادل البالغين	0	1	2	3
20. Loses temper يفقد أعصابه	0	1	2	3



**Student Behavior Assessment Form / Cont...**

21. Actively defies or refuses to go along with adults' requests or rules	يتحدى أو يرفض الأنصياح لطلبات وأوامر البالغين	0	1	2	3
22. Deliberately annoys people	يتعمد إزعاج الناس	0	1	2	3
23. Blames others for his or her mistakes and misbehaviors	يلوم الآخرين على أخطائه أو سلوكه الخاطيء	0	1	2	3
24. Is touchy or easily annoyed by others	حساس وسهل إزعاجه من قبل الآخرين	0	1	2	3
25. Is angry or resentful	سريع الغضب و الامتعاظ	0	1	2	3
26. Is spiteful and wants to get even	يريد الأخذ بالثأر ولا يسامح الآخرين	0	1	2	3
27. Bullies, threatens, or intimidates others	يضايق و يهدد و يكره الآخرين	0	1	2	3
28. Starts physical fights	يبدأ بالشجار البدني	0	1	2	3
29. Lies to get out of trouble or to avoid obligations (i.e. "cons" others)	يكذب للتخلص من المشاكل أو لتجنب الالتزامات	0	1	2	3
30. Is truant from school (skips school) without permission	يهرب من المدرسة بدون إذن	0	1	2	3
31. Is physically cruel to people	يهرب من المدرسة بدون إذن	0	1	2	3
32. Has stolen things that have value	سرق أشياء ثمينة	0	1	2	3

Signature of Parent: \_\_\_\_\_ (Mother / Father)



## **REGISTRATION CONTRACT**

*The following serves as a contract of understanding between MIS and the family submitting the application (parent and student); thus, binding them to all the school's terms and conditions outlined here:*

***I, the mother/father of \_\_\_\_\_, hereby undertake  
( Name of student )  
the following terms and conditions of the admission/registration process:***

1. I am aware that MIS may only accept a student whose needs meet the school's standards and requirements. Therefore, I agree to allow MIS to determine the most appropriate grade placement for my child that corresponds to the American education system the school follows and in line with the Ministry of Education's curriculum equivalency table.
2. I guarantee that I have submitted all the required documents for my child and certify every information provided is correct and up-to-date.
3. I have understood the policy on school fees payment and shall be bound to the terms and conditions accordingly.
4. I assume the responsibility of cooperating with MIS to ensure that we, as a family, will have read the Student-Parent Handbook and my child will have an acceptable commitment to the rules and regulations of the school.
5. I understand that the school calendar requires a minimum 180 days of instruction and will adhere to the school calendar in all respects.
6. I absolve MIS from any liability for:
  - The welfare and safety of my child outside the school hours [6:45 a.m. to 2:30 p.m.] and in activities unsupervised or not legitimately arranged by MIS faculty members
  - Any resulting accident or mishap should my child leave the school grounds without any permission from the school authorities
  - The loss of any valuable items of my child brought to school
7. By checking this box  , I hereby give my consent for my child to be photographed and/or video recorded for use in school publications and official school social media platforms:

***In signing below, I confirm that I have read, understood and, accordingly, agree to this contract.***

Name of Parent: \_\_\_\_\_

Signature of Parent: \_\_\_\_\_



## عقد تسجيل

يعتبر ما يلي بمثابة عقد تفاهم بين مدرسة الشرق الأوسط الدولية MIS والعائلة عند تقديم الطلب (ولي الأمر والطالب)؛ وبالتالي، يلزمهم بجميع شروط وأحكام المدرسة الموضحة هنا:

أنا والد/والدة الطالب/ة-----أتعهد بموجبه  
( اسم الطالب )

### بالشروط والأحكام التالية لعملية القبول/التسجيل.

1. أدرك أن مدرسة الشرق الأوسط الدولية MIS قد تقبل فقط الطلاب الذين تتوافق احتياجاتهم مع معايير المدرسة ومتطلباتها. لذلك، أوافق على السماح لمدرسة الشرق الأوسط الدولية MIS بتحديد الصف الدراسي الأنسب لابني/ابنتي بما يتوافق مع نظام التعليم الأمريكي الذي تتبعه المدرسة، وبما يتماشى مع جدول معادلة المناهج الدراسية الصادر عن وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
2. أضمن أنني قدّمت جميع المستندات المطلوبة لابني/ابنتي، وأؤكد أن جميع المعلومات المقدمة صحيحة ومحدّثة.
3. لقد فهمتُ سياسة دفع الرسوم الدراسية، وسألتزم بشروطها وأحكامها.
4. أتحمّل مسؤولية التعاون مع إدارة المدرسة لضمان اطلعنا، كعائلة، على دليل الطالب وولي الأمر، والتزام ابني/ابنتي التام بقواعد وأنظمة المدرسة.
5. أدرك أن التقويم الدراسي يتطلب 180 يومًا دراسيًا على الأقل، وسألتزم به التزامًا تامًا.
6. أخلي مسؤولية مدرسة الشرق الأوسط الدولية MIS من أي مسؤولية عن:
  - سلامة ابني/ابنتي وخارج أوقات الدوام المدرسي [من الساعة ٦:٤٥ صباحًا إلى ٢:٣٠ ظهرًا] وفي الأنشطة غير الخاضعة لإشراف أو غير المنظمة بشكل قانوني من قبل أعضاء هيئة التدريس في المدرسة.
  - أي حادث أو مكروه قد ينجم عن مغادرة ابني/ابنتي مبنى المدرسة دون إذن من إدارة المدرسة.
  - فقدان أي أغراض ثمينة لابني/ابنتي قد قام باحضارها إلى المدرسة.
7. بوضع علامة في هذا المربع ، أوافق على تصوير ابني/ابنتي فوتوغرافيًا و/أو فيديو لاستخدامها في منشورات المدرسة ومنصات التواصل الاجتماعي الرسمية للمدرسة.
8. بتوقيعي أدناه، أؤكد أنني قرأت هذا العقد وفهمته، وبناءً عليه، أوافق عليه.

اسم ولي الأمر:

\_\_\_\_\_

توقيع ولي الأمر:

\_\_\_\_\_