

Register for Kindergarten



All children turning 5 years old by October 31 must register for Kindergarten.

Gather the required documents:

1

- Two proofs of address (e.g. utility bills, driver's license, bank statement). Proof must be no more than 30 days old
- Child's birth Certificate
- Parent/Guardian ID (e.g., driver's license, government-issued ID).

2

Tutorial for online registration:

- For help on how to complete the online registration, scan the QR code.



3

Complete online registration:

- Scan the QR code to access the link for online registration.
- Fill out all the required fields in the application.
- Upload the required documents. Ensure they are clear and legible.



4

Submit application

5

After submitting application:

- Once the registration is submitted, an admissions representative will review the application to ensure it is complete. You will receive an email indicating if your application is complete or not. If complete, a representative from Central Registration will call you to make an appointment to see the registration nurse. If your application is incomplete you will receive an email notifying you of the missing documents.

6

What to bring to your appointment:

- Student's immunization records
- District approved physical exam form (See Attached)



Regístrese para Kindergarten



Todos los niños que cumplan 5 años antes del 31 de octubre deben matricularse en el jardín de infancia.

Reúna los documentos necesarios:

1

- Dos pruebas de dirección (e.g. Factura de servicios públicos, permiso de conducir, extracto bancario con fecha de los últimos 30 días.).
- Certificado de nacimiento del niño
- Documento de identidad con fotografía del padre/tutor. (e.g., permiso de conducir, identificación emitida por el gobierno).

2

Tutorial para el registro en línea:

- Para obtener ayuda sobre cómo completar el registro en línea, escanee el código QR.



3

Complete el registro en línea:

- Escanee el código QR para acceder al enlace de registro en línea.
- Complete todos los campos obligatorios del formulario de solicitud.
- Cargue los documentos requeridos. Asegúrese de que sean claros y legibles.



4

Enviar solicitud

5

Después de enviar la solicitud:

- Una vez enviada la solicitud de registro, un representante de admisiones la revisará para asegurarse de que esté completa. Recibirá un correo electrónico indicando si su solicitud está completa o no. Si está completa, un representante del Departamento de Registro Central se comunicará con usted para programar una cita con la enfermera encargada del registro. Si su solicitud está incompleta, recibirá un correo electrónico notificándole los documentos faltantes.

6

Qué debe traer a su cita:

- Registros de vacunación del estudiante
- Formulario de examen físico aprobado por el distrito. (See Attached)

