

Học Khu Westminster

Buổi Họp Thường Lệ

Thứ Năm, ngày 22 tháng Giêng, 2026

ĐÃ SỬA ĐỔI – Phiên Họp Kín 2.1 | ngày 20 tháng Giêng, 2026

Viễn Ảnh: Tiên phong là một học khu Pre K - Lớp 8 hàng đầu trong Quận Cam, CA với các phương pháp vượt trội và đổi mới để tất cả học sinh đều tiến triển.

Nhiệm Vụ: Trách nhiệm của tất cả chúng ta là giáo dục và tạo động lực cho tất cả học sinh theo đuổi thành tựu xuất sắc qua chương trình học vấn đặc thù, sâu sắc, và thu hút sự tham gia.

Một buổi họp thường lệ của Hội Đồng Quản Trị Học Khu Westminster sẽ được tổ chức tại:

Phòng Họp Mendez – Văn Phòng Học Khu

14121 Cedarwood Street

Westminster, California

vào ngày và địa điểm nói trên. Đôi khi, buổi họp có thể được tiến hành trước/sau Buổi Họp Kín. Buổi họp thường lệ, được tiến hành công khai, sẽ bắt đầu vào đúng **7:00 giờ tối**.

Có bốn (4) loại đề mục ghi trong Chương Trình Buổi Họp thường lệ được giải thích như sau:

Loại Đề Mục	Giải Thích
ĐỒNG Ý	Các mục thường lệ được chấp thuận cùng một lúc
CHI TIẾT	Trình bày cho Hội Đồng
CHI TIẾT/ THẢO LUẬN	Các mục chi tiết và/hoặc thảo luận
THẢO LUẬN/ THỰC HIỆN	Các mục thảo luận và/hoặc thực hiện

Theo Đạo Luật Dành Cho Người Dân Hoa Kỳ Bị Khuyết Tật, nếu quý vị cần được trợ giúp đặc biệt, cần sự điều chỉnh liên quan đến khuyết tật, hoặc các điều chỉnh khác để tham dự các buổi họp công khai của Hội Đồng Quản Trị Học Khu, xin liên lạc với Văn Phòng Phụ Trách Truyền Thông Công Chúng số (714) 894-7311, extension 1004, bảy mươi hai (72) giờ đồng hồ trước buổi họp để học khu có thể sắp xếp hợp lý, bảo đảm cho quý vị đến tham dự buổi họp này.

CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP

1. Buổi Họp Bắt Đầu - 6:00 giờ chiều

1.1 Ý Kiến của Công Chúng – Các Đề Mục Trong Chương Trình Họp Tại Phiên Họp Kín

Vào lúc này, bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình buổi họp kín, có thể trình bày. Phần trình bày sẽ không kéo dài hơn hai (2) phút cho mỗi người và có thể ngắn hơn tùy theo Hội Đồng để sắp xếp cho số người yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho phép Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong

thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian.

Xin quý vị trình bày với hội đồng trên bục phát biểu sau khi được mời.

1.2 Kết thúc để chuyển sang Phiên Họp Kín

2. Phiên Họp Kín

2.1 Nhân Viên Chính Phủ/ Chỉ Định/ Kỷ Luật/ Bãi Chức/ Miễn Trừ

- Luật Chính Phủ §54957

- Chuyên Viên Phụ Trách Truyền Thông Tạm Thời
- Phụ Tá Điều Hành cho Tổng Giám Đốc

2.2 Họp với Ban Điều Đình Lao Động

- Luật Chính Phủ §54957.6 & 3549.1

- Tổ Chức Của Nhân Viên: Công Đoàn Nhân Viên Trường Học California (CSEA) Đơn Vị số 34 và Công Đoàn Giáo Chức Westminster (WTA) và tất cả các Quản Trị Viên Nhân Sự, Ban Quản Trị Ngạch Trật và Bảo Mật Không Có Đại Diện. Đại Diện Điều Đình gồm có: Ông Rich Montgomery, và Ông Manuel Cardoso.

2.3 Các vụ kiện tụng đang chờ giải quyết

-Luật Chính Phủ §54956.9(a)

3. Bắt Đầu Buổi Họp Công Khai: 7:00 giờ tối

3.1 Tuyên thệ

3.2 Phúc trình các quyết định trong phiên Họp Kín, nếu có.

3.3 Chấp thuận Chương Trình Buổi Họp ngày 22 tháng Giêng, 2026 như đã trình bày - Hansen

4. Các Thông Cáo và Ghi Nhận

WSD Nơi Truyền Cảm Hứng! Mục Đích Kế Hoạch Sách Lược - 4.0 Kết Nối Với Cộng Đồng

Chúng tôi trân trọng sự tham gia của các gia đình, học sinh và cộng đồng cũng như khuyến khích những quan điểm khác nhau của các thành phần hợp tác trong giáo dục.

4.1 Chúc mừng và ghi nhận thành tựu của học sinh, giáo viên và nhân viên, các trường học qua nhiều hình thức liên lạc.

4.1 Buổi Trình Diễn của Học Sinh – Câu Lạc Bộ Văn Hóa Việt Nam của Trường Tiểu Học Anderson - Noblett

4.2 Trình Bày Mỗi Học Sinh Đều Thăng Tiến - Noblett

4.3 Văn Phòng Truyền Thông Công Chúng Cập Nhật - Hansen

4.4 Giới Thiệu Nhân Viên Điều Hành Mới - Montgomery

4.5 Các Hội Đoàn của Nhân Viên – Chủ Tịch CSEA và Chủ Tịch WTA

5. Ý Kiến của Công Chúng

Vào lúc này, người nào muốn nói với Hội Đồng về những mục trong chương trình buổi họp hoặc các quan tâm cụ thể có thể lên trình bày. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và tùy theo Hội Đồng, có thể bị thu ngắn lại để giúp tất cả những người đã yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho Hội Đồng xem xét chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian theo Quy Định 9323 của Hội Đồng.

5.1 Ý Kiến Của Công Chúng Về Những Mục Không Có Trong Chương Trình Buổi Họp

Vào lúc này, những người được Chủ Tịch Hội Đồng chấp thuận có thể lên bục để trình bày.

5.2 Ý Kiến Của Công Chúng Về Những Mục Có Trong Chương Trình Buổi Họp

Những ai muốn nói với Hội Đồng về những đề mục trong chương trình buổi họp có thể phát biểu khi đề mục được trình bày.

6. Các Mục Cập Nhật Tin Tức | Trình Bày Các Bản Phúc Trình

6.1 Cập Nhật về Học Sinh Đang Học Tiếng Anh (EL) - Noblett

6.2 Trình Bày Bản Phúc Trình Kiểm Toán Thường Niên 2024-2025 - Cardoso

6.3 Trình Bày Bản Phúc Trình Kiểm Toán Dự Luật T 2024-2025 - Cardoso

6.4 Trình Bày Phát Hành Trái Phiếu Để Chi Trả Tiền Vay - Cardoso

7. Các Mục Trong Chương Trình Sẽ Được Hội Đồng Chấp Thuận

7.1 Chấp thuận Biên Bản Buổi Họp Thường Lệ ngày 11 tháng Mười Hai, 2025.

7.2 Chấp thuận/Phê chuẩn việc nhân viên tham dự các buổi hội thảo trong phúc trình đính kèm.

7.3 Chấp thuận Đơn Xin Phân Bỏ Ngân Quỹ Giáo Dục Tổng Hợp Mùa Đông cho niên học 2025-2026.

7.4 Chấp thuận Bản Phúc Trình Trách Nhiệm Trường Học (SARC) niên học 2024-2025

7.5 Chấp thuận/Phê chuẩn Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Có Bằng Cấp về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị trong bản phúc trình đính kèm.

- 7.6 Chấp thuận/phê chuẩn Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Ngạch Trật về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị trong bản phúc trình đính kèm.
- 7.7 Phê Chuẩn Tổng Số Tiền \$1,233,945.80 theo Bản Phúc Trình Đơn Đặt Mua Hàng đính kèm.
- 7.8 Phê Chuẩn tổng số tiền \$5,643,673.08 theo Sổ Tài Chính.
Sổ Tài Chính phản ánh tất cả các khoản chi trả cho các đơn vị hợp tác bên ngoài
- 7.9 Chấp thuận Hiến Tặng của Cơ Sở/Cá Nhân cho Học Khu/ Trường Học trong bản phúc trình đính kèm.
- 7.10 Chấp thuận/Phê chuẩn Các Hợp Đồng của Học Khu trong bản phúc trình đính kèm.
- 7.11 Nhận Thư Khiếu Nại Đồng Nhất Williams Quý I.
- 7.12 Nhận Bản Phúc Tình Khiếu Nại Đồng Nhất Williams Quý II.
- 7.13 Phê chuẩn việc sử dụng Thỏa Thuận Song Phương Bổ Sung của California Số 7-24-70-46-01 với Canon U.S.A., Inc., (NASPO) trong Thỏa Thuận Chính với Colorado Số 187646 để mua máy in Canon.

8. Ban Nhân Sự - Các Việc Thực Hiện - Montgomery

- 8.1 Chấp thuận/Phê chuẩn Bảng Lương cho Nhân Viên Bảo Mật, niên học 2025-2026.
- 8.2 Chấp thuận/Phê chuẩn Thông Báo Nhắc Nhở (MOU) dành cho Nhân Viên Có Bằng Cấp – Trợ Cấp Cho Nhân Viên Được Ủy Quyền Điều Hành từ ngày 5 tháng Giêng năm 2026 đến hết ngày 12 tháng Sáu, 26.

9. Dịch Vụ Tài Chánh – Những Đề Mục Được Thực Hiện – Cardoso

- 9.1 Nhận và Chấp thuận Bản Phúc Trình Kiểm Toán Thường Niên 2024-25.
- 9.2 Nhận và Chấp thuận Bản Phúc Trình Kiểm Toán Độc Lập về Tài Chánh và Bản Phúc Trình Kiểm Toán Độc Lập về Thực Hiện của Dự Luật T năm 2024-25
- 9.3 Chấp thuận Quyết Định Số 25-26-17 để Hội Đồng Quản Trị Học Khu Westminster cho phép phát hành Trái Phiếu Hoàn Trả Nợ Chung của Học Khu Westminster năm 2026.
- 9.4 Chấp thuận các điều khoản trong Dự Luật 1390 về việc tăng thù lao cho các Thành viên Hội Đồng Quản Trị của Học khu Westminster có hiệu lực từ ngày 1 tháng Hai năm 2026.

10. Hội Đồng Giáo Dục/ Tổng Giám Đốc Học Khu - Những Đề Mục Được Thực Hiện - Hansen

- 10.1 Chấp thuận Quyết Định Số 25-26-20 công nhận Tháng Hai là Tháng Lịch Sử Người Da Đen.
- 10.2 Chấp thuận Quyết Định Số. 25-26-18 công nhận từ ngày 2 – 6 tháng Hai, 2026 là "Tuần Lễ Cổ Ván Học Đường Toàn Quốc"
- 10.3 Chấp thuận Quyết Định Số 25-26-19 công nhận ngày 15 tháng Hai, 26 là ngày vinh danh "Cảnh Sát Viên Hỗ Trợ Học Đường" Toàn Quốc.

11. Phần Điều Hành của Hội Đồng

- 11.1 Lịch trình các Buổi Họp Hội Đồng Thường Lệ năm 2025-2026
- Ngày 19 tháng Hai, 2026
 - Ngày 19 tháng Ba, 2026
 - Ngày 23 tháng Tư, 2026
 - Ngày 28 tháng Năm, 2026 – Họp Nghiên Cứu | bắt đầu lúc 4:00 giờ chiều
 - Ngày 28 tháng Năm, 2026 – Họp Thường Lệ | bắt đầu lúc 7:00 giờ tối
 - Ngày 11 tháng Sáu, 2026
 - Ngày 30 tháng Bảy, 2026
 - Ngày 20 tháng Tám, 2026
 - Ngày 10 tháng Chín, 2026 - Họp Nghiên Cứu | bắt đầu lúc 4:00 giờ chiều
 - Ngày 10 tháng Chín, 2026 - Họp Thường Lệ | bắt đầu lúc 7:00 giờ tối
 - Ngày 8 tháng Mười, 2026
 - Ngày 19 tháng Mười Một, 2026
 - Ngày 17 tháng Mười Hai, 2026 - Họp Nghiên Cứu | bắt đầu lúc 4:00 giờ chiều
 - Ngày 17 tháng Mười Hai, 2026 - Họp Sắp Xếp | bắt đầu lúc 4:00 giờ tối

12. Phúc Trình/Ý Kiến

Cung cấp chi tiết hoặc những đề mục mới

- 12.1 Ý Kiến của Tổng Giám Đốc
Những bản phúc trình/thông báo ngắn về những sinh hoạt trong toàn Học Khu.
- 12.2 Ý kiến của các Thành Viên Hội Đồng
Những bản phúc trình ngắn về thăm viếng, tham gia hội thảo/ hội họp, và tuyên dương nhân viên.

13. Họp Kín

Tiếp tục mục 2.0 Chương Trình Họp Kín, nếu cần.

14. Bế Mạc

- 14.1 Buổi họp thường lệ tiếp theo
- Ngày 19 tháng Hai, 2026
- 14.2 Kết thúc cuộc họp

Gunn Marie Hansen, Ph.D.
Tổng Giám Đốc Học Khu