



Parent and Family Engagement Policy 2025-2026

Villa Heights Elementary

I. Parent and Family Engagement Policy

A. List names and roles (teachers, administrators, parents, etc) of persons involved in developing Parent and Family Engagement Policy.

Each year we receive feedback from stakeholders to help develop our Parent Engagement Policy- principal, assistant principal, teachers, counselor and parents.

B. Briefly describe the process your school used to:

1. select participants to develop the policy (school improvement team, parent/family committee)
2. develop policy (1-2 pages max) (policy should reflect Components II through XII taken from Parental Engagement Section 1116 of The Every Student Succeeds Act (ESSA)
3. implement policy

The Parent and Family Engagement Policy was an agenda item for our School Improvement Team. The policy was discussed focused on areas of strength and any needs for making adjustments. Parent engagement is discussed monthly at SIT meetings as well as during PTA meetings.

II. Annual Information Meeting

A. Describe your plan to conduct an annual meeting to inform parents of their school's participation in Title I Part A. Include strategies to inform English Learner parents. During our curriculum night, which typically has a high turnout of parents, teachers will show a recorded presentation on Annual Title I policies to parents during classroom visits. This presentation will then be uploaded to our school website under Title I resources. For our curriculum night, the school requested interpreters and had them on campus to assist ML families. We also sent the powerpoint information to families on ParentSquare. The majority of Title I documents uploaded to the website will be in both English and Spanish.

III. Flexible meeting times

A. Describe your strategies to offer flexible times for parental and family engagement opportunities and meetings.

Our School Improvement Team meetings are held in person but also via Microsoft Teams so parents that cannot attend the meetings in person from 3:30-4:30 can go participate online. PTA meetings are held at 6:00 pm. Our afterschool functions are typically scheduled at 5:00 pm and after. Our parent teacher conferences can be held in person, via Teams, or by telephone. Our Student Support Services Team conducts home visits as necessary to get into contact with parents that have been non-responsive to other forms of outreach.

IV. Title I Part A Planning

A. What timeline and strategies will you use to involve parents and families in an organized,

ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of the Title I Part A Program.

Villa Heights sends out parent surveys on a quarterly basis. The data received back is disaggregated and discussed during School Improvement Team meetings and staff meetings. This provides parents with a forum for input on the school. Additionally, our SIT parent members have designated time on each agenda to share out updates and/or wonderings with the team.

V. Parent Information and Opportunities

A. Describe how you will provide parents and families with the following:

1. Timely information about Title I Part A Programs
2. School performance profiles
3. Assessment results of their child's performance
4. A description and explanation of the curriculum, assessment forms, and proficiency levels and state standards. Include strategies to inform parents with language barriers and/or disabilities
5. Opportunities for regular meetings to participate in decision making
6. Timely responses to suggestions and questions raised by parents
7. Reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in child's class

Villa Heights adheres to the 24-hour district response time to emails and phone calls. Teachers communicate daily with parents via Parent Square, email and students' agendas. All state and district required score reports are sent home to parents on a weekly basis in Thursday folders, as scores become available.

Progress reports for students engaged in the MTSS process are sent home at mid quarter and the end of the quarter. Read to Achieve parent information was sent home in both English and Spanish at the beginning of the year. Parents are invited to attend PTA meetings and SIT meetings with agendas being sent out in advance of the meetings and dates/times communicated via Parent Square email, school calendar, and telephone. Villa Heights has reached out to parents with volunteer opportunities where they can support teachers on campus. The administrative team has visited Homeowner's Association meetings to solicit support through volunteering at the school.

VI. School-Family Compact

A. Discuss timeframe and strategies to present and explain compact to parents as it relates to the child's achievement. Include strategies to inform parents with language barriers and/or disabilities

This was shared during our September Curriculum Night.

Building Parent and Family Engagement Capacity

B. Briefly discuss how you will address the following:

1. Provide assistance to parents in understanding performance standards, assessment, Title I, monitoring their child's progress, and participating in decisions relating to the education of their child
2. Provide materials and training to help parents work with their children (literacy training, computer skills, homework assistance/workshops, family literacy nights, adult EL, GED etc.)
3. Educate teachers and other staff to work with parents
4. Coordinate and integrate parental involvement programs/activities
5. Develop appropriate roles for community-based organizations and businesses
6. Conduct other activities as appropriate and feasible that is designed to help parents become full partners in the education of their child
7. Ensure that information related to parent involvement is sent home in the

language used in the home

Villa Heights teachers maintain open lines of communication with parents through conferences, Parent Square, Classroom Dojo updates, and daily agendas. Annual Title I information was shared during our Curriculum Night on September 26th. Imagine Learning is an online language acquisition program that supports our ML students in strengthening target skills. A parent letter with student sign in information is sent home. This letter is translated to Spanish to ensure information is in the language spoken by parents. Our SIT membership is balanced in representation between staff and parents.

VII. English Learners and Disabled Parents and Families

- A. Provide full opportunities for the participation of English Learner parents or with disabilities. Parent conferences and telephone calls are supported with interpreters. For school events, interpreters are requested using our school district's request process. Imagine Learning is an online language acquisition program that supports our ML students in strengthening target skills. A parent letter with student sign in information is sent home. This letter is translated to Spanish to ensure information is in the language spoken by parents. Families of students with Individualized Education Plans are invited to all meetings pertaining to their child. Additionally, they receive IEP progress reports with report cards to keep them updated on their child's progress.

VIII. Parent/Family Requests

- A. Describe how you will provide reasonable support for activities requested by parent and families.

Parent input is sought out using quarterly surveys. Results are shared schoolwide. Parent Teacher Association serves as an additional platform to address activities requested by families.

IX. Annual Evaluation

- A. Discuss timeline and plan for involving parents and families in an annual evaluation of the Content and effectiveness of the parent and family engagement policy in improving the academic quality of the schools.

Each month, parent representatives meet to discuss our School Improvement Plan. Each year during an SIT meeting, the parent and family engagement policy is reviewed and updated.

- X. **Other Parent and Family Engagement Practices** (School may include the following). Only describe the ones you choose to implement

- A. Describe how your school addresses the following, **only** if practices are part of your schoolwide plan.
1. Involve parents/families in the development of training for teachers, principals and other educators
 2. Provide necessary literacy training
 3. Pay reasonable and necessary expenses associated with local parent and family engagement activities, including transportation and child care cost
 4. Train parents and families to enhance the engagement of other parents
 5. Arrange school meetings at a variety of times or conduct in-home conferences for those unable to attend in school activities
 6. Adopt and implement model approaches to improving parent and family engagement

Our Student Services Team conducts home visits to families of students that have been non-responsive to other outreach attempts. We have leveraged Zoom or Teams to record meetings and post to our school website to increase accessibility for parents that may not be able to attend regularly scheduled meetings due to time constraints. Our School Improvement Team parent members have been tasked with soliciting more input from Villa Heights families. They have a designated time during each meeting to share out and update the team. Our school has a district support instructional coach that provides instructional support to our teaching staff. This training includes best practices in the content area of literacy. Additionally, our new teachers will participate in district-provided literacy training such as LETRS.



Política de participación de padres y familias

2025-2026 Villa Heights Elementary

I. Política de participación de padres y familias

A. Enumere los nombres y roles (maestros, administradores, padres, etc.) de las personas involucradas en el desarrollo de la Política de participación de padres y familias.

Cada año recibimos comentarios de las partes interesadas para ayudarnos a desarrollar nuestra Política de participación de los padres: director, subdirector, maestros, consejero y padres.

B. Describa brevemente el proceso que utilizó su escuela para:

1. Seleccionar participantes para desarrollar la política (equipo de mejora escolar, comité de padres/familias)
2. Desarrollar una política (1-2 páginas máximo) (la política debe reflejar los Componentes II a XII tomados de la Sección 1116 de Participación de los Padres de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA))
3. implementar la política

La Política de Participación de Padres y Familias fue un tema de la agenda de nuestro Equipo de Mejora Escolar. Se debatió sobre las áreas de fortaleza y las necesidades de ajuste. La participación de los padres se aborda mensualmente en las reuniones del SIT y de la PTA.

II. Reunión informativa anual

A. Describa su plan para realizar una reunión anual para informar a los padres sobre la participación de su escuela en el Título I Parte A. Incluya estrategias para informar a los padres de estudiantes de inglés. Durante nuestra noche de currículo, que generalmente, la asistencia de padres es alta. Los maestros mostrarán una presentación grabada sobre las políticas anuales del Título I a los padres durante las visitas a las aulas. Esta presentación se publicará en el sitio web de nuestra escuela, en la sección de recursos del Título I. Para nuestra noche curricular, la escuela solicitó intérpretes y los tuvo en el campus para ayudar a las familias con dificultades de aprendizaje. También enviamos el poder... Proporcionar información a las familias en ParentSquare. La mayoría de los documentos del Título I cargados en el sitio web estarán tanto en inglés como en español.

III. Horarios de reunión flexibles

A. Describa sus estrategias para ofrecer horarios flexibles para oportunidades y reuniones de participación de padres y familiares.

Nuestras reuniones del Equipo de Mejora Escolar son celebradas en persona pero también a través de Equipos de Microsoft para que los padres que no puedan asistir a las reuniones en persona de 3:30 a 4:30 puedan ir participando en línea. Las reuniones de la PTA se llevan a cabo a las 6:00 p. m. Nuestras actividades extraescolares suelen programarse a las 5:00 p. m. y después. Nuestras reuniones de padres y maestros pueden realizarse en persona, por equipo o por teléfono. Nuestro Equipo de Servicios de Apoyo Estudiantil realiza visitas domiciliarias según sea necesario para contactar a los padres que no han respondido a otras formas de comunicación.

IV. Planificación del Título I Parte A

A. ¿Qué cronograma y estrategias utilizará para involucrar a los padres y a las familias en un

proceso organizado?

de manera continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Programa del Título I Parte A.

Villa Heights envía encuestas a padres trimestralmente. Los datos recibidos se desglosan y se analizan durante las reuniones del Equipo de Mejora Escolar y las reuniones de personal. Esto proporciona a los padres un foro para compartir sus opiniones sobre la escuela. Además, nuestros padres miembros del SIT tienen un tiempo asignado en cada agenda para compartir actualizaciones y/o preguntas con el equipo.

V. Información y oportunidades para los padres

A. Describa cómo proporcionará a los padres y familias lo siguiente:

1. Información oportuna sobre los programas del Título I Parte A
2. Perfiles de desempeño escolar
3. Resultados de la evaluación del desempeño de su hijo
4. Una descripción y explicación del currículo, los formularios de evaluación, los niveles de competencia y los estándares estatales. Incluir estrategias para informar a los padres con barreras lingüísticas o discapacidades.
5. Oportunidades para reuniones periódicas para participar en la toma de decisiones
6. Respuestas oportunas a sugerencias y preguntas planteadas por los padres
7. Acceso razonable al personal, oportunidades de voluntariado y participación en clase del niño

Villa Heights cumple con el plazo de respuesta del distrito de 24 horas para correos electrónicos y llamadas telefónicas. Los maestros se comunican diariamente con los padres a través de Parent Square, correo electrónico y las agendas de los estudiantes. Todos los informes de calificaciones requeridos por el estado y el distrito se envían a los padres semanalmente en las carpetas de los jueves, a medida que se publican las calificaciones.

Los informes de progreso de los estudiantes que participan en el proceso MTSS se envían a casa a mediados y al final del trimestre. La información para padres sobre el programa Leer para Lograr se envió a casa, tanto en inglés como en español, a principios de año. Se invita a los padres a asistir a las reuniones de la Asociación de Padres y Maestros (PTA) y del Equipo de Apoyo Escolar (SIT). Las agendas se envían con antelación y las fechas y horas se comunican por correo electrónico, calendario escolar y teléfono a través de Parent Square. Villa Heights ha contactado a los padres con oportunidades de voluntariado para apoyar a los maestros en el campus. El equipo administrativo ha visitado las reuniones de la Asociación de Propietarios para solicitar apoyo mediante el voluntariado en la escuela.

VI. Pacto Escuela-Familia

A. Analice el cronograma y las estrategias para presentar y explicar el pacto a los padres en relación con el rendimiento del niño. Incluya estrategias para informar a los padres con barreras lingüísticas o discapacidades.

Esto fue compartido durante nuestra Noche de Currículo de Septiembre.

Fomento de la capacidad de participación de los padres y la familia

B. Explique brevemente cómo abordará lo siguiente:

1. Brindar asistencia a los padres para comprender los estándares de desempeño, la evaluación, el Título I, monitorear el progreso de sus hijos y participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
2. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos (capacitación en alfabetización, habilidades informáticas, asistencia con las tareas/talleres, noches de alfabetización familiar, EL para adultos, GED, etc.)
3. Educar a los maestros y al resto del personal para que trabajen con los padres.
4. Coordinar e integrar programas/actividades de participación de los padres
5. Desarrollar roles apropiados para organizaciones y empresas comunitarias
6. Realizar otras actividades, según sea apropiado y factible, diseñadas para ayudar a los padres a convertirse en socios plenos en la educación de sus hijos.
7. Asegúrese de que la información relacionada con la participación de los padres se envíe

a casa en el

idioma usado en el hogar

Los maestros de Villa Heights mantienen una comunicación fluida con los padres a través de conferencias, Parent Square, actualizaciones de Classroom Dojo y agendas diarias. Se compartió información anual sobre el Título I durante nuestra

Noche de Currículo el 26 de septiembre. Imagine Learning es un programa en línea de adquisición de idiomas que apoya a nuestros estudiantes de aprendizaje automático (ML) en el fortalecimiento de habilidades clave. Se envía a casa una carta a los padres con la información para registrarse. Esta carta se traduce al español para garantizar que la información esté en el idioma que hablan los padres. Nuestro SIT cuenta con una representación equilibrada entre personal y padres.

VII. Estudiantes de inglés y padres y familias con discapacidades

A. Brindar oportunidades plenas para la participación de los padres de estudiantes de inglés o con discapacidades. Las conferencias de padres y las llamadas telefónicas cuentan con el apoyo de intérpretes. Para los eventos escolares, se cuenta con intérpretes. Se solicita mediante el proceso de solicitud de nuestro distrito escolar. Imagine Learning es un programa en línea de adquisición de idiomas que apoya a nuestros estudiantes de aprendizaje automático (ML) en el fortalecimiento de habilidades clave. Se envía a casa una carta a los padres con la información para registrarse. Esta carta se traduce al español para garantizar que la información esté en el idioma que hablan los padres. Las familias de los estudiantes con Planes de Educación Individualizados (PEI) están invitadas a todas las reuniones relacionadas con sus hijos. Además, reciben informes de progreso del PEI con boletas de calificaciones para mantenerse al tanto del progreso de sus hijos.

VIII. Solicitudes de padres/familia

A. Describa cómo brindará apoyo razonable para las actividades solicitadas por los padres y las familias.

Se solicita la opinión de los padres mediante encuestas trimestrales. Los resultados se comparten con toda la escuela. La Asociación de Padres y Maestros sirve como plataforma adicional para abordar las actividades solicitadas por las familias.

IX. Evaluación anual

A. Discutir el cronograma y el plan para involucrar a los padres y las familias en una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres y las familias para mejorar la calidad académica de las escuelas.

Cada mes, los representantes de los padres se reúnen para hablar sobre nuestro Plan de Mejora Escolar. Anualmente, durante una reunión del SIT, se revisa y actualiza la política de participación de padres y familias.

X. **Otras prácticas de participación de padres y familias**(Escuela PuedoIncluya lo siguiente). Describa únicamente los que elija implementar.

A. Describa cómo su escuela aborda lo siguiente:**solo** Si las prácticas son parte de su plan escolar.

1. Involucrar a los padres/familias en el desarrollo de la capacitación para maestros, directores y otros educadores

2. Proporcionar la formación en alfabetización necesaria

3. Pagar los gastos razonables y necesarios asociados con las actividades locales de participación de padres y familias, incluidos los costos de transporte y cuidado infantil.

4. Capacitar a los padres y las familias para mejorar la participación de otros padres

5. Organizar reuniones escolares en distintos horarios o realizar conferencias en el hogar para aquellos que no puedan asistir a las actividades escolares.

6. Adoptar e implementar enfoques modelo para mejorar la participación de los padres y la familia

Nuestro Equipo de Servicios Estudiantiles realiza visitas domiciliarias a las familias de estudiantes que no han respondido a otras iniciativas de comunicación. Hemos utilizado Zoom o Teams para grabar las reuniones y publicarlas en el sitio web de nuestra escuela para facilitar la accesibilidad a los padres que no puedan asistir a las reuniones regulares por falta de tiempo. Los padres de nuestro Equipo de Mejora Escolar se han encargado de solicitar más aportaciones a las familias de Villa Heights. Tienen un tiempo

designado durante cada reunión para compartirlas y mantener al equipo al tanto. Nuestra escuela cuenta con un asesor pedagógico de apoyo distrital que brinda apoyo pedagógico a nuestro personal docente.

Esta capacitación incluye las mejores prácticas en el área de lectoescritura.

Además, nuestros nuevos maestros participarán en capacitaciones de alfabetización proporcionadas por el distrito, como LETRS.